PERSONERÍA DE YUMBO	INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA FO-GJ-44	Versión: 01 Fecha: Enero 29 de 2026 Página 1 de 3

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Identificación del Contrato	**400.12.04-031-2026**			**VALOR DEL CONTRATO**		**$ 10,006,400**		
Nombre del Contratista	**LUISA MARCELA GARCIA MEDINA**		**Duración en Meses**	**Fecha de inicio** *(DD/MM/AA)*		**Fecha de terminación** *(DD/MM/AA)*		
			5	**2/02/2026**		**30/06/2026**		
Objeto del Contrato	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO COMO TECNICO DESEMPEÑANDO ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FUNCIONAMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YUMBO"			**Proceso Asociado al Contrato:**		**GESTION CONTABLE, FINANCIERA Y PRESUPUESTAL**		
Forma de Pago: *(Según Clausula Quinta del Contrato)* :	DIEZ MILLONES SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($10.006.400) El CONTRATANTE cancelará el valor del contrato en 5 cuotas iguales por valor de DOS MILLONES MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($2.001.280), pagaderas a partir del último día hábil de cada mes iniciando en el mes de febrero. Previa presentación de los informes mensuales (para cada pago) y acta de recibo definitivo y a satisfacción para el ultimo pago. Para la realización de los pagos el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 o la que lo modifique. En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del contrato correspondiente a las obligaciones contractuales se subordinarán a la apropiación y disponibilidad presupuestal, ajustándose al programa anual mensualizado de caja (PAC). Para cumplir con las obligaciones que ordena la Ley, el CONTRATANTE, efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, cuando a ello haya lugar, las cuales estarán a cargo del contratista.							
Nombre del Supervisor(a) del Contrato:	**MARTHA CECILIA GARCIA URBANO**			**Cargo:**	**PROFESIONAL UNIVERSITARIO**			
Periodo de supervisión:	**Desde** *(DD/MM/AA)* **1/03/2026**	**Hasta** *(DD/MM/AA)* **20/03/2026**	**Informe Número**	**2**	**de**	**5**	**% Avance del Periodo**	**20.0%**	**% Avance Total**	**40.0%**

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD	SITIO DE ARCHIVO (Digital y/o Físico)
1. Prestar apoyo en la producción de documentos presupuestales en el software financiero, tales como: Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Registro presupuestal y Certificado de recibido. Producto: Documentos presupuestales (CDP, OC Y CR).	Se elaboro los documentos prespuestales, (CDP) certificados de disponibilidad presupuestal, (OC) Compromiso presupuestal,y (CR) Obligacion presupuestal, correspondientes al período del 01 al 20 de marzo de 2026.	CDP (000067) al (000072) OC (000088) al (000093) CR (000061) al (000101)	https://drive.google.com/drive/folders/1ry_OEBZOS8FdbzViEO9kDxE1vlSpIb1R?usp=sharing
2. Prestar apoyo en la causación de gastos contables en el software financiero. Producto Facturas (FAT) y Documentos equivalentes (FCDS).	se brindo el apoyo en la causacion de facturas (FAT) de software ASCII, Linea movil, internet y Servicios Publicos, así como la causación de los documentos equivalentes (FCDS en el software ASCII) por prestación de servicios a favor de la Personería de Yumbo, por personas naturales no obligadas a llevar contabilidad.	FAT soporte tecnico software ASCII, servicios publicos, internet ,telefono,linea movil FCDS (001815 al 001844)	https://drive.google.com/drive/folders/1eAFQ25aMqoAnc6U-qjrTWMxz1Rh2vr5H?usp=sharing

3. Prestar apoyo en la elaboración de notas de Contabilidad en el software financiero. Producto: Notas de Contabilidad (CN).	Se apoyó en la elaboración de Notas de Contabilidad (CN) en el software ASCII, asegurando el cumplimiento oportuno de los lineamientos definidos en el período del 01 al 20 de marzo de 2026.	CN (002044 al 002045)	https://drive.google.com/drive/folders/1OfRJgekj1IGGYzTRAU8pS9cY5E-b_qI5?usp=sharing
4. Prestar apoyo en la organización técnica (Clasificación, radicación, ordenación, foliación) de la documentación del proceso, acorde a las T.R.D. vigentes en el archivo de Gestión. Documentos electrónicos. Producto: Índice electrónico de archivo debidamente diligenciado.	Se brindo apoyo en la radicacion de documentos en el sistema de gestión documental ORFEO NG, así como en la clasificacion y orden de los expedientes para finalizar radicados en el sistema en el período del 01 al 20 de marzo de 2026.	Imagen detalle de expediente ORFEO NG, Dependencia y usuario creador	https://drive.google.com/drive/folders/1BTYY5iU7P78TDub7lLv51b4mqgpx83Uj?usp=sharing
5. Brindar apoyo en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual solicitadas por el supervisor.	Se dio apoyo en la elaboracion del certificado de cumplimimento por parte de la Supervisora del Contrato No. 400.12.04-034-2026 de fecha 26 de enero de 2026 suscrito con la firma ASESORIAS Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS S.A.S. (mantenimiento y soporte del software ASCII). Se prestó apoyo en la organización de la jornada de Inducción y Reinducción del proceso Gestión Contable, Financiera y Presupuestal.	1.Certificado de cumplimiento 2.Imagen listado de asistencia	https://drive.google.com/drive/folders/1oSn3zJHjTuPpWcnVU9i760fR6S-yjwJB?usp=sharing

¿El contratista cumplió con las actividades ejecutadas relacionadas con el objeto contractual? (Marque con "X")	**SI CUMPLE**	**X**	**NO CUMPLE**		

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

Nota1: Se deja constancia que durante el presente periodo por parte del contratista no se materializo ni se evidencia posibilidad de ocurrencia de ninguno de los riesgos detallados en la matriz que hace parte integral de los Estudios Previos del Contrato No. 400.12.04-031-2026

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Nota: La base de cotización para los sistemas de salud y pensiones del contratista corresponderá exactamente al 40% del valor bruto del contrato facturado en forma mensualizada, sin embargo, si el ingreso base de cotización resulta inferior al salario mínimo legal mensual vigente, Será sobre este salario mínimo que deberá cotizarse.

BASE DE COTIZACIÓN	VALOR PAGADO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA ESTABLECIDA DE PAGO *(Decreto 1990/2016 Titulo 2 Art 3.2.2.1)*	FECHA REAL DE PAGO
$1,376,050	**$ 551,400**	**9500733876**	**9/03/2026**	**13/03/2026**

4. CERTIFICACIÓN

		MES/AÑO

POR PARTE DEL SUPERVISOR	**Certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades ejecutadas descritas en el presente informe según las clausulas contractuales pactadas.** **Igualmente certifico que el contratista presento la afiliacion a la salud del mes correspondiente.** ***Por lo tanto se puede proceder con la presentación de la cuenta de cobro.***	**mar-26**
POR PARTE DEL CONTRATISTA	**Manifiesto bajo la gravedad del juramento que aporte el certificado de afiliacion como soporte a la cuota mes, del contrato de prestación de servicios suscrito con la Personería Municipal de Yumbo.**	

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe de actividades por parte del contratista y el supervisor el día: **20/03/2026**

Firma Contratista

Luisa M García

LUISA MARCELA GARCIA MEDINA

Firma Supervisor :

GARCIA URBANO MARTHA CECILIA Firmado digitalmente por GARCIA URBANO MARTHA CECILIA

MARTHA CECILIA GARCIA URBANO