



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



### **Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena- Bolívar, marzo 31 -2026

Señor(a)

**SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA**

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9084976 /2026

Dependencia CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Ciudad: Cartagena.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

**Referencia:** Contrato No. CO1.PCCNTR. 9084976

Diana Aguilera Wilches, identificado con la cédula de ciudadanía No. 45.512.816 de Cartagena -Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, centro Agroempresarial y minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo 2026.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CIENTO TRECE MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$37.113.820). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días mes de febrero de 2026, por valor *de DOS* MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL DIEZ CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$2.490.485) b) Nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor DE TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTAY DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$3.662.548) Y UN ULTIMO PAGO correspondiente a los días del mes de diciembre de 2026. CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL TRESIENTOS CUARENTA PESOS (\$488.340).



**Plazo:** Será hasta el (04) de Diciembre del 2026.

**Objeto:** Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área de bisutería en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia en el centro de formación profesional agroempresarial y minero.

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación complementaria año 2026 para el Centro Agroempresarial y Minero del Sena Regional Bolívar con el fin de mejorar la gestión del centro de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.</p>	<p>En el período comprendido entre el 09 y el 21 del mes de marzo 2026 se desarrolló la complementaria con código de ficha 3454748 competencia Coser piezas según métodos artesanales y tipo de materia.</p> <p>Actividad de aprendizaje: Elaboración de productos artesanales en macramé, y en el periodo del comprendido del 09 al 21 del mes de marzo 2026 el complementario código de ficha 3454740 la competencia ENTRELAZAR FIBRAS SEGÚN TÉCNICA DE ANUDADO</p> <p>Actividad de aprendizaje: Elaboración de nudos en macramé. En el período comprendido entre el 23 y el 31 del mes de marzo 2026 se desarrolló la complementaria con</p>	<p>Registro de evento en Sofia plus. Informe cualitativo.</p>



		<p>código de ficha 3463994 competencia Coser piezas según métodos artesanales y tipo de materia.</p> <p>Actividad de aprendizaje: Elaboración de productos artesanales en macramé Ambiente de aprendizaje Fundación Victoria Cartagena - Bolívar</p>	
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	Solicitud de activación de los roles instructor, desarrollo curricular SENA de orientar formación profesional integral	
3	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.	Desarrollo de actividades aplicando las técnicas didácticas activas para el fortalecer y crear habilidades y destrezas en la FPI, de los aprendices.	Roles activos en la plataforma Sena Sofia plus.
4	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos	Esta obligación no se ejecutó en el mes	NA
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes	NA
6	Participar en la planeación, programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Esta obligación no se ejecutó en el mes	NA
7	Realizar el registro de las acciones	Evaluación en SOFIA	Reporte juicios de



	formativas en Sofía: formulación de proyecto formativo, creación de la ruta de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje, evaluación de los resultados de aprendizaje, entre otras.	PLUS, de los siguientes resultados de aprendizaje:	evaluación en SOFIA PLUS.
8	Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de las formaciones ejecutadas y finalizadas, conforme a los tiempos y lineamientos institucionales, garantizando que la evaluación se realice de manera individual y no masiva.	Evaluación en SOFIA PLUS, de los siguientes Resultados de aprendizaje	Reporte juicios de Evaluación en SOFIA PLUS. Anexo pantallazos
9	El contratista deberá reportar y tramitar las deserciones de los aprendices que presenten inasistencias reiteradas, una vez agotado el debido proceso, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendizaje SENA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes	NA
10	El contratista deberá entregar acta del estado de la ficha atendida al Líder del Programa y al instructor entrante, con copia a la Coordinación Académica. Si corresponde al cierre de la etapa lectiva, el acta deberá consignar el estado general de la ficha como soporte del cumplimiento contractual.	Esta obligación no se ejecutó en el mes	NA
11	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2026.	Esta obligación no se ejecutó en el mes	NA
12	Los instructores que se requieren en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido	Esta obligación no se ejecutó en el mes	NA



	en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.		
13	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.	Esta obligación no se ejecutó en el mes	NA
14	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención enfermedades endémicas o pandémicas que emita el gobierno nacional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes	NA
15	Cumplir con los procedimientos o guías que orientan el proceso de formación titulada y/o Complementaria vigente y de las que disponga el centro de formación	Esta obligación no se ejecutó en el mes	NA
16	Diligenciar correcta y eficientemente los diferentes formatos propios de la formación titulada y/o complementaria de los que disponga la entidad y el centro de formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes	NA
17	Gestionar el relacionamiento corporativo del centro de formación con aliados estratégicos relacionados a la formación complementaria que son objetos de las diferentes estrategias e indicadores, con el objetivo de atender las necesidades, basados en los principios de oportunidad, calidad y pertinencia, entre otros.	Esta obligación no se ejecutó en el mes	NA
18	Cargar los soportes relacionados al proceso de formación complementaria en sus diferentes etapas en las plataformas destinadas y las dispuesta por el centro de formación.	Se entrega formato masivo y cedulas de aprendices a la coordinación educativa.	Masivo cedulas pdf
19	Entregar la documentación relacionada al proceso de formación complementaria dentro de los tiempos establecidos por la entidad y centro de formación.	Se entrega formato masivo y cedulas de aprendices a la coordinación	Masivo cedulas pdf



	Permitiendo cumplir con las promesas de valor, tiempos de procesamiento y atención de las partes interesadas.		
20	El contratista deberá anexar el informe de gestión contractual con los soportes que evidencien las actividades ejecutadas y dar cumplimiento a las acciones de mejora y compromisos allí consignados.	Se elaboró toda la información y se creó el archivo gestión contractual	Se adjunta informe contractual, informe cualitativo, fotografías, lista de asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080314067 operador "PAGOSIMPLE " correspondientes al mes de febrero del año 2026. Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti tramites")

Evidencias en (09) folios



Cordialmente,

**Firma**

**Diana Aguilera Wilches C.C. No. 45.512.816**

**contratista**

**FIRMA**

Recibí a satisfacción:

**SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA.**

Supervisor(a) Contrato N. CO1.PCCNTR.9084976 /2026

Cargo: Coordinadora académica.

### Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



**REGIONAL BOLIVAR  
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS  
EN EL MES DE MARZO 2026**

**Instructor: DIANA AGUILERA WILCHES**

**Cédula: 45.512.816**

**Contrato: NRO. CO1.PCCNTR.9084976 /2026**

En el período comprendido entre el 09 y el 21 del mes de marzo 2026 se desarrolló la Actividad: 1

FICHA DE APRENDIZAJE: N0. 3454748 corresponde a la complementaria regular orientando en ambiente de aprendizaje presencial, ubicado en la Fundación Victoria Cartagena (Bolívar). Con la participación de 25 aprendices.

**Competencia DE APRENDIZAJE:**

1-Coser piezas según métodos artesanales y tipo de materia.

**1-Resultado de aprendizaje:**

1-Elaboración de productos artesanales en macramé

En el periodo del comprendido del 09 al 21 del mes de marzo 2026 se desarrolló la Actividad: 2

FICHA DE APRENDIZAJE: N0. 3454740 corresponde a la complementaria regular orientando en ambiente de aprendizaje presencial, ubicado en la Fundación Victoria Cartagena (Bolívar). Con la participación de 25 aprendices.

**Competencia DE APRENDIZAJE:**

1-Entrelazar fibras según técnica de anudado.

**1-Resultado de aprendizaje:**

1-Elaboración de nudos en macramé.

En el período comprendido entre el 23 y el 31 del mes de marzo 2026 se desarrolló la Actividad: 3

FICHA DE APRENDIZAJE: N0. 3463994 corresponde a la complementaria regular orientando en ambiente de aprendizaje presencial, ubicado en la Fundación Victoria Cartagena (Bolívar). Con la participación de 25 aprendices.

**Competencia DE APRENDIZAJE:**

1-Coser piezas según métodos artesanales y tipo de materia.

**1-Resultado de aprendizaje:**

1-Elaboración de productos artesanales en macramé.



**REGIONAL BOLIVAR  
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**

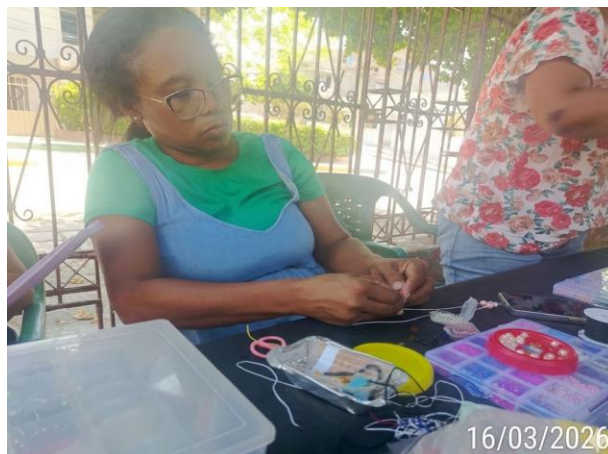
**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS  
EN EL MES DE MARZO 2026**





**REGIONAL BOLIVAR  
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS  
EN EL MES DE MARZO 2026**





**REGIONAL BOLIVAR  
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS  
EN EL MES DE MARZO 2026**





**REGIONAL BOLIVAR  
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS  
EN EL MES DE MARZO 2026**



**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
CENTRO EDUCACIONAL URBANO Y RURAL  
REGIONAL SUCRE  
Sistema Integrado de Maestros

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral  
Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional

Programa de Formación: COMPLEMENTARIA REGULAR Código de Fila: 344748

Fase del Proyecto: ELABORACION DE PRODUCTOS EN MACRAME

Actividad del Proyecto: ELABORACION DE PRODUCTOS EN MACRAME

Resultados de Aprendizaje: ELABORACION DE PRODUCTOS EN MACRAME

Municipio: Cartagena (Jalisco) Antecio: Aux. Tutores 454512816

Asesor Tutor: Diana Aguilera Wilches No. Identificación: 454512816

Fecha: 16-11-19-19 Hora: 1:00pm Hora: 2:00pm

No.	APELLIDOS	NOMBRES	IDENTIFICACION	ASISTENCIA
1	YEPES CARABALLO	ALICIA ERNESTINA	CC - 28006834	XXXX
2	ACUÑA MARMOL	ANA KARINA	CC - 1051740178	XXXX
3	HERRERA PEREIRA	ANGELICA	CC - 32907702	XXXX
4	SERRANO OSPINA	CLAUDIA PATRICIA	CC - 52106185	XXXX
5	MURILLO BUELVAS	DAIRIS	CC - 39319509	XXXX
6	CUENTAS LEYTON	DANIEL JOSE	CC - 1029500064	XXXX
7	POLO LOUENA	DANIS ROSA	CC - 1016008986	XXXX
8	GALINDO ARRIETA	DEISY	CC - 1002280610	XXXX
9	WILCHES JIMENEZ	DIOSELINA MARIA	CC - 25764400	XXXX
10	FLOREZ ACEVEDO	ELIANA SOFIA	CC - 1050953219	XXXX
11	FERNANDEZ ESCOBAR	ERIKA PAOLA	CC - 1052738854	XXXX
12	LOPEZ CARABALLO	ELENDDY JOUSETH	CC - 1143160463	XXXX
13	ARCINEGAS OROZCO	EVLIN DEL ROSARIO	CC - 45750706	XXXX
14	PASO VIZCAINO	GILMA MARGARITA	CC - 45486871	XXXX
15	LEYTON ARCINEGAS	JACOB DAVID	TI - 1048454558	XXXX
16	MATOZA MALDONADO	KATIA MARGARITA	CC - 1003561634	XXXX
17	FERNANDEZ VILLANUEVA	KEYLA JOHANA	CC - 1143339792	XXXX
18	CASILMA SOUZA	LUZ ELENA	CC - 40177476	XXXX
19	SIERRA DE ORO	LUZ ELENA	CC - 1007139114	XXXX
20	MONTERROSA CANOLES	LUZMILA	CC - 33266366	XXXX
21	ESCORCIA PEREZ	MARTHA CECILIA	CC - 45500366	XXXX
22	CORREA UTRIA	MAYRA LUZ	CC - 45511415	XXXX
23	HERNANDEZ AYALA	MONICA DEL CARMEN	PPT - 5397594	XXXX
24	CRISON CABALLERO	MIRIEL	CC - 45765273	XXXX
25	QUINTERO VEGA	NAISLAN JOSEFINA	CC - 45505633	XXXX
26	GONZALEZ DE GUTIERREZ	NATTY MERCEDES	PPT - 4935510	XXXX
27	GALINDO ARRIETA	SANDRA MILENA	CC - 1002474395	XXXX
28	TATIS JINETE	SONIA DEL CARMEN	CC - 45471313	XXXX
29	VARELA JULIO	YEILEANNIE ALEXANDRA	CC - 1237442104	XXXX
30	FLOREZ ACOSTA	YENNY CAROLINA	CC - 1143379270	XXXX
31	BARRIOS HERNANDEZ	YULIKA PATRICIA	CC - 1007418668	XXXX
32	YEPES CARABALLO	ALICIA ERNESTINA	CC - 45547502	XXXX

FIRMA ASESOR-TUTOR: *Diana Aguilera Wilches*

**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
CENTRO EDUCACIONAL URBANO Y RURAL  
REGIONAL SUCRE  
Sistema Integrado de Maestros

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral  
Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional

Programa de Formación: COMPLEMENTARIA REGULAR Código de Fila: 344748

Fase del Proyecto: ELABORACION DE PRODUCTOS EN MACRAME

Actividad del Proyecto: ELABORACION DE PRODUCTOS EN MACRAME

Resultados de Aprendizaje: ELABORACION DE PRODUCTOS EN MACRAME

Municipio: Cartagena (Jalisco) Antecio: Aux. Tutores 454512816

Asesor Tutor: Diana Aguilera Wilches No. Identificación: 454512816

Fecha: 16-11-19-19 Hora: 1:00pm Hora: 2:00pm

No.	APELLIDOS	NOMBRES	IDENTIFICACION	ASISTENCIA
1	YEPES CARABALLO	ALICIA ERNESTINA	CC - 28006834	XXXX
2	ACUÑA MARMOL	ANA KARINA	CC - 1051740178	XXXX
3	HERRERA PEREIRA	ANGELICA	CC - 32907702	XXXX
4	SERRANO OSPINA	CLAUDIA PATRICIA	CC - 52106185	XXXX
5	MURILLO BUELVAS	DAIRIS	CC - 39319509	XXXX
6	CUENTAS LEYTON	DANIEL JOSE	CC - 1029500064	XXXX
7	POLO LOUENA	DANIS ROSA	CC - 1016008986	XXXX
8	GALINDO ARRIETA	DEISY	CC - 1002280610	XXXX
9	WILCHES JIMENEZ	DIOSELINA MARIA	CC - 25764400	XXXX
10	FLOREZ ACEVEDO	ELIANA SOFIA	CC - 1050953219	XXXX
11	FERNANDEZ ESCOBAR	ERIKA PAOLA	CC - 1052738854	XXXX
12	LOPEZ CARABALLO	ELENDDY JOUSETH	CC - 1143160463	XXXX
13	ARCINEGAS OROZCO	EVLIN DEL ROSARIO	CC - 45750706	XXXX
14	PASO VIZCAINO	GILMA MARGARITA	CC - 45486871	XXXX
15	LEYTON ARCINEGAS	JACOB DAVID	TI - 1048454558	XXXX
16	MATOZA MALDONADO	KATIA MARGARITA	CC - 1003561634	XXXX
17	FERNANDEZ VILLANUEVA	KEYLA JOHANA	CC - 1143339792	XXXX
18	CASILMA SOUZA	LUZ ELENA	CC - 40177476	XXXX
19	SIERRA DE ORO	LUZ ELENA	CC - 1007139114	XXXX
20	MONTERROSA CANOLES	LUZMILA	CC - 33266366	XXXX
21	ESCORCIA PEREZ	MARTHA CECILIA	CC - 45500366	XXXX
22	CORREA UTRIA	MAYRA LUZ	CC - 45511415	XXXX
23	HERNANDEZ AYALA	MONICA DEL CARMEN	PPT - 5397594	XXXX
24	CRISON CABALLERO	MIRIEL	CC - 45765273	XXXX
25	QUINTERO VEGA	NAISLAN JOSEFINA	CC - 45505633	XXXX
26	GONZALEZ DE GUTIERREZ	NATTY MERCEDES	PPT - 4935510	XXXX
27	GALINDO ARRIETA	SANDRA MILENA	CC - 1002474395	XXXX
28	TATIS JINETE	SONIA DEL CARMEN	CC - 45471313	XXXX
29	VARELA JULIO	YEILEANNIE ALEXANDRA	CC - 1237442104	XXXX
30	FLOREZ ACOSTA	YENNY CAROLINA	CC - 1143379270	XXXX
31	BARRIOS HERNANDEZ	YULIKA PATRICIA	CC - 1007418668	XXXX
32	YEPES CARABALLO	ALICIA ERNESTINA	CC - 45547502	XXXX

FIRMA ASESOR-TUTOR: *Diana Aguilera Wilches*

**DIANA AGUILERA WILCHES**  
**INSTRUCTORA DE ARTESANIA**