

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 19

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	24 DE MARZO DE 2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 22/02/2026 HASTA: 21/03/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	889 del 20 DE ENERO DE 2026 CD-930-2026 PROCESO EN SECOP II		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I ☐ Ó SECOP II ☒		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAIME FELIPE BARBOSA RIOS		
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. No. 1.127.384.492 de Puerto Carreño		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR E IMPLEMENTAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN CON ENFOQUE EN GOBIERNO DIGITAL PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	ARNOLD ESTEBAN RODRIGUEZ SALAMANCA C.C. No. 1.121.928.884 de Villavicencio		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	21 DE ENERO DE 2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$39.500.000).		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) MESES		
FECHA DE INICIO:	22 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	21 DE JUNIO DE 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI O NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	\$ Ó N. A.	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	\$		
PRORROGAS:	MESES Y/Ó DÍAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN:		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA		

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 2 de 19

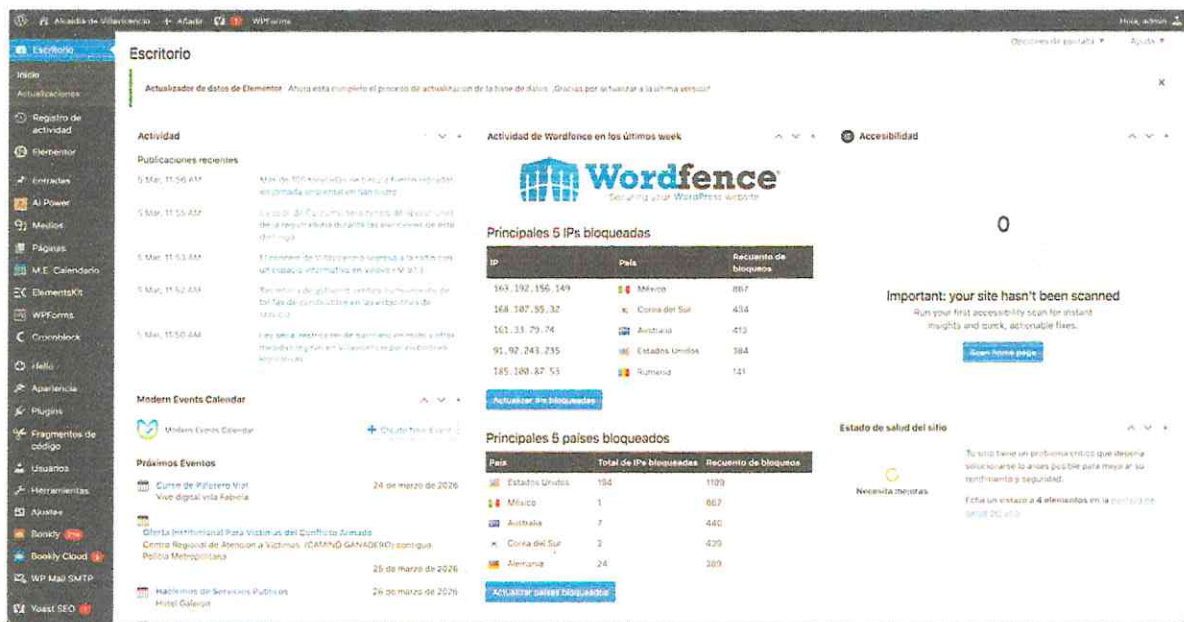
3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD 1.

Participar en los comités de ingeniería en la estructuración e implementación de la solución informática para la alcaldía de Villavicencio y puntos vive digital.

En el periodo informado, continué asistiendo de manera activa a los comités de ingeniería liderados por la Secretaría TIC de la Alcaldía de Villavicencio, donde se llevó a cabo el seguimiento al avance de la solución informática institucional, se revisaron entregas parciales y se establecieron acuerdos técnicos para las fases de ajuste y validación pendientes.

Mi contribución se centró en la verificación del cumplimiento de los requerimientos técnicos previamente levantados, la identificación de ajustes necesarios en la arquitectura funcional y la evaluación del avance en la implementación de criterios de usabilidad y experiencia de usuario. Se priorizaron aspectos relacionados con la integración de módulos y la coherencia navegacional del sistema, garantizando que los avances mantuvieran consistencia con los estándares institucionales y las necesidades operativas de la entidad.



Wordfence
Securing your WordPress website

Principales 5 IPs bloqueadas

IP	País	Recuento de bloqueos
169.192.156.149	México	867
168.187.55.32	Corea del Sur	434
161.31.79.74	Australia	413
91.92.243.235	Estados Unidos	384
185.189.87.53	Rumania	141

Principales 5 países bloqueados

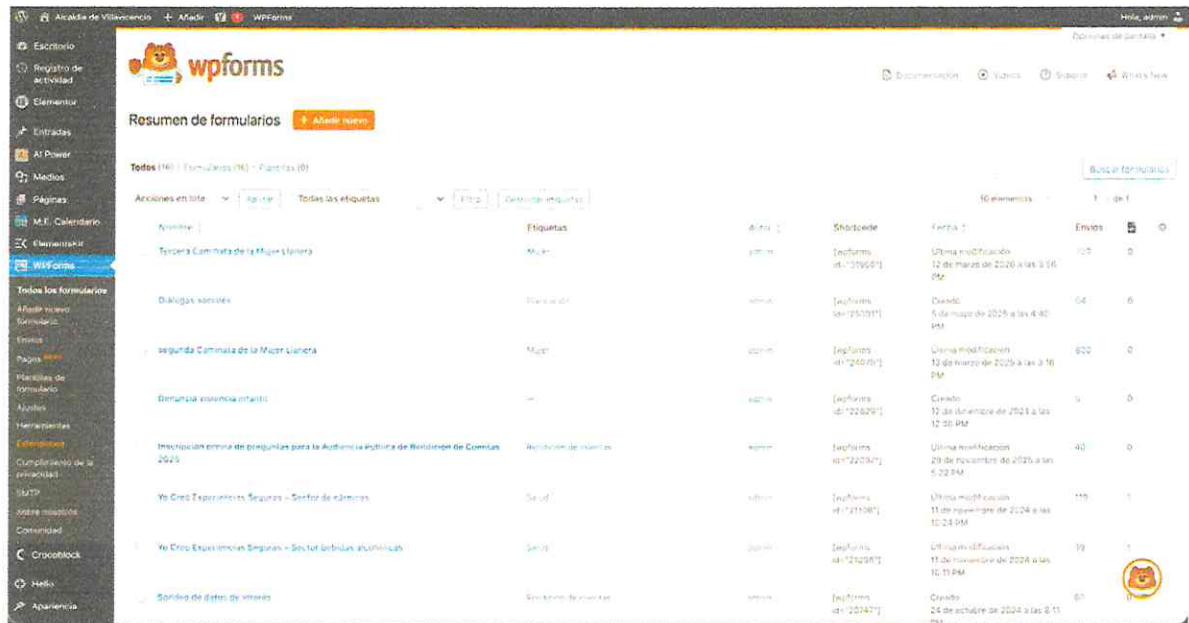
País	Total de IPs bloqueadas	Recuento de bloqueos
Estados Unidos	154	1109
México	1	867
Australia	7	440
Corea del Sur	2	429
Alemania	24	389

Estado de salud del sitio

No se ha detectado un problema en los últimos 30 días. Si desea verificar el estado de su sitio, puede hacerlo aquí.

¡Echa un vistazo a 4 elementos en la pantalla de salud del sitio!

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 3 de 19



Resumen de formularios					
Totales (16) / Formularios (16) / Plantillas (0)					
Acciones en total: Ver Añadir nuevo Todas las etiquetas Filtros Eliminar etiquetas					
Nombre	Etiquetas	Acciones	Formulario	Fecha	Envíos
Tercera Comisión de la Mujer y Jenera	Mujer	100%	[wpforms id="17656"]	Última modificación: 12 de marzo de 2025 a las 3:56 PM	100
Diálogos rurales	Ruralidad	100%	[wpforms id="17579"]	Creado: 5 de mayo de 2025 a las 4:40 PM	0
segunda Comisión de la Mujer y Jenera	Mujer	100%	[wpforms id="14505"]	Última modificación: 12 de marzo de 2025 a las 3:16 PM	822
Demuestra conocimiento	Seg	100%	[wpforms id="12629"]	Creado: 12 de diciembre de 2024 a las 12:55 PM	0
Inscripción previa de preguntas para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2025	Rendición de cuentas	100%	[wpforms id="12237"]	Última modificación: 29 de noviembre de 2025 a las 5:22 PM	0
Ve Cero Experiencias Seguras - Sector de cárceles	Segur	100%	[wpforms id="11198"]	Última modificación: 11 de noviembre de 2024 a las 10:24 PM	119
Ve Cero Experiencias Seguras - Sector de actividades al aire libre	Segur	100%	[wpforms id="11253"]	Última modificación: 11 de noviembre de 2024 a las 10:11 PM	19
Soportes de datos de interés	Rendición de cuentas	100%	[wpforms id="10347"]	Creado: 24 de octubre de 2024 a las 8:11 PM	60

ACTIVIDAD 2.

Diseñar estructurar e implementar según los estándares de usabilidad y accesibilidad definidos por el MINTIC para el Home del sitio Web y Móvil del Municipio de Villavicencio.

Durante este periodo se continuó con el proceso de mejora visual y funcional del portal institucional. Se actualizaron los banners principales y secundarios del home para reflejar las campañas y comunicaciones institucionales vigentes en el mes de marzo, aplicando lineamientos de identidad gráfica, jerarquía visual, contraste y legibilidad, con especial atención al comportamiento responsivo tanto en versión escritorio como móvil.

Se realizaron ajustes adicionales a la distribución del home, incorporando nuevas secciones de contenido prioritario solicitadas por las dependencias, actualizando los accesos rápidos a trámites y servicios digitales, y refinando la disposición de los bloques informativos para una mayor claridad y facilidad de navegación. Se actualizaron elementos dinámicos como el módulo de noticias, el calendario de eventos institucionales y los enlaces de interés, verificando su sincronización con la información suministrada por cada dependencia. Se realizaron pruebas de funcionamiento y visualización multiplataforma para confirmar la estabilidad del portal y la consistencia en la experiencia del usuario.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

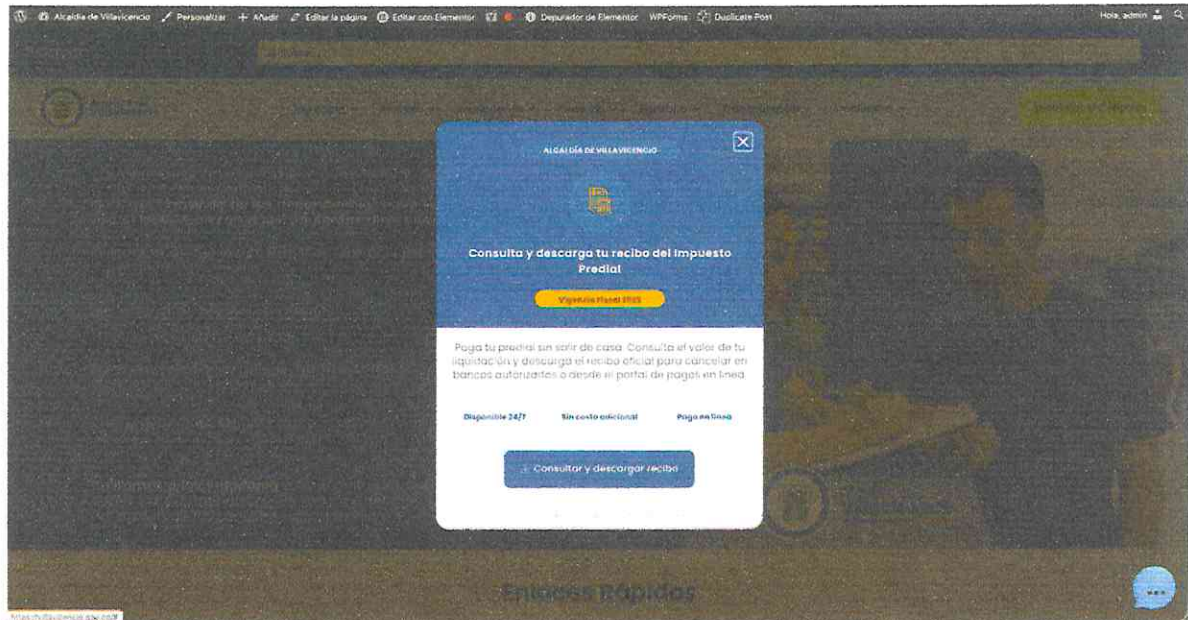
FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

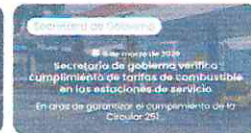
Fecha 13/06/2025

Página 4 de 19



Últimas Noticias

Últimas Noticias  La sede de Corcumvi será centro de operaciones de la registraduría durante las...



[Ver todas las noticias](#)

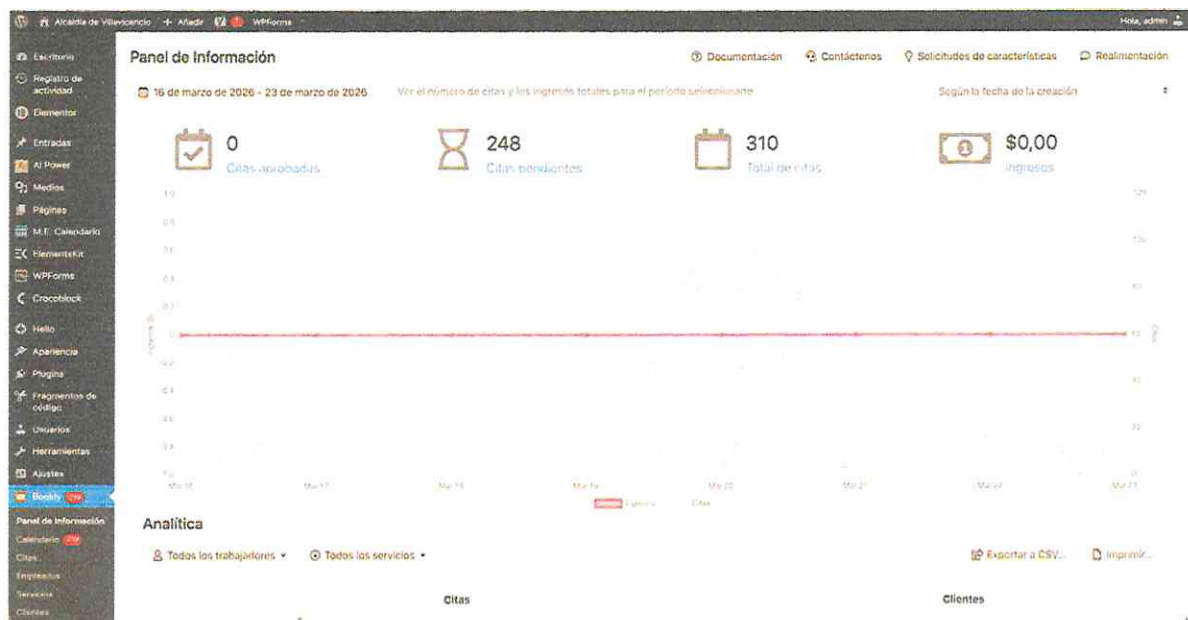
	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 5 de 19

ACTIVIDAD 3.

Realizar revisión sobre los requerimientos de arquitectura de la solución web y levantar requerimientos funcionales para el sitio Web y Móvil del Municipio de Villavicencio.

En el periodo reportado, se llevó a cabo la revisión y actualización de los requerimientos de arquitectura de la solución web institucional, incorporando observaciones derivadas de las sesiones de prueba realizadas en el periodo anterior. Se verificó que las definiciones técnicas vigentes continuaran alineadas con las necesidades de la entidad, los lineamientos del MinTIC y los objetivos de transparencia y acceso eficiente a la información pública.

En el desarrollo de esta actividad se ejecutaron ajustes puntuales sobre el sitio web y su versión móvil, con base en los hallazgos técnicos documentados. Se revisaron flujos de usuario, funcionalidades críticas de navegación y criterios de interoperabilidad, seguridad y gestión de contenidos. Se identificaron nuevos requerimientos funcionales surgidos de la operación del sistema, los cuales fueron documentados formalmente para su priorización e incorporación en las fases de desarrollo subsiguientes. Se contemplaron adicionalmente aspectos de escalabilidad e integración con otros sistemas de información de la administración municipal.



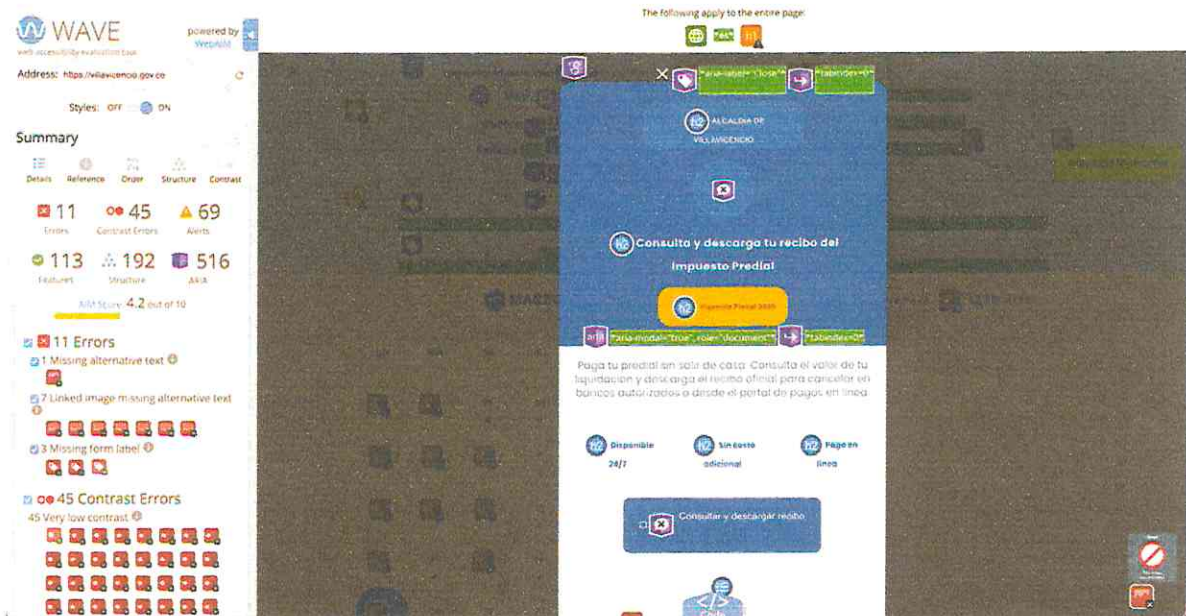
	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 7 de 19

ACTIVIDAD 4.

Validar la usabilidad y la experiencia de usuario de las parametrizaciones, implementadas en el Frontend.

Durante el periodo de marzo, se realizó una validación sistemática de la experiencia de usuario en las funcionalidades del portal que habían sido configuradas o modificadas en ciclos anteriores. Se evaluaron la fluidez de navegación, los tiempos de carga de páginas, la disposición y coherencia de formularios, y la usabilidad desde la perspectiva de usuarios internos y ciudadanos.

Con base en los resultados obtenidos, se documentaron oportunidades de mejora y se implementaron correcciones en aspectos de usabilidad que presentaban fricción en la experiencia del usuario. Se ajustaron flujos de navegación, mensajes de error, etiquetas de campos y textos de ayuda, buscando que el portal mantuviera un nivel de experiencia consistente y acorde con los estándares institucionales establecidos. Los resultados fueron registrados para su seguimiento en ciclos posteriores de validación.



The screenshot displays a web accessibility audit tool interface. On the left, a sidebar shows the 'Summary' of the audit for the URL 'https://villavicencio.gov.co'. It lists 11 Errors, 45 Contrast Errors, and 69 Alerts. Below this, a detailed list of errors is visible, including 'Missing alternative text', 'Linked image missing alternative text', 'Missing form label', and 'Very low contrast'. The main area on the right shows a preview of the webpage being audited, which is the 'Consulta y descarga tu recibo del Impuesto Predial' page. The preview includes the page title, navigation links, and a button to 'Consultar y descargar recibo'. The tool also indicates that the page is powered by WAVE and provides a score of 4.2 out of 10.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 8 de 19

WAVE powered by WAVE

Address: <https://villavicencio.gov.co>

Styles: OFF ON

Order

Details Reference Order Structure Contrast

Refresh Navigation Order

Order, role, and accessible name (what is read by a screen reader) for all navigable page elements are listed. Elements that do not have a function should not be listed.

- 1 Link: Logo gov.co
- 2 Search input: Search...
- 3 Button: Search submit
- 4 Link: Logo Alcaldía de Villavicencio
- 5 Button: Close Municipio Open Municipio
- 6 Button: Close Alcaldía Open Alcaldía
- 7 Button: Close Ciudadanos Open Ciudadanos
- 8 Button: Close Consulta Open Consulta
- 9 Button: Close Participa Open Participa
- 10 Link: Transparencia
- 11 Button: Close Transparencia Open Transparencia
- 12 Button: Close Empleados Open Empleados
- 13 Link: Impuestos Municipales
- 14 Link:
- 15 Link:
- 16 Link:

Logo Alcaldía de Villavicencio

Municipio Alcaldía Ciudadanos Consulta Participa Transparencia Empleados Impuestos Municipales

Información General

#184 CONFIDENCIAL VILLAVO CT VIDEO

Stop!

WAVE powered by WAVE

Address: <https://villavicencio.gov.co>

Styles: OFF ON

Structure

Details Reference Order Structure Contrast

Navigation

Header

Search

Navigation

- Mi Municipio
- Médicos
- Entidades
- Alexander Baquero
- Alcalde de Villavicencio 2024
- 2027
- Alcaldía
- Secretarías
- Oficinas

Logo Alcaldía de Villavicencio

Municipio Alcaldía Ciudadanos Consulta Participa Transparencia Empleados Impuestos Municipales

Stop!

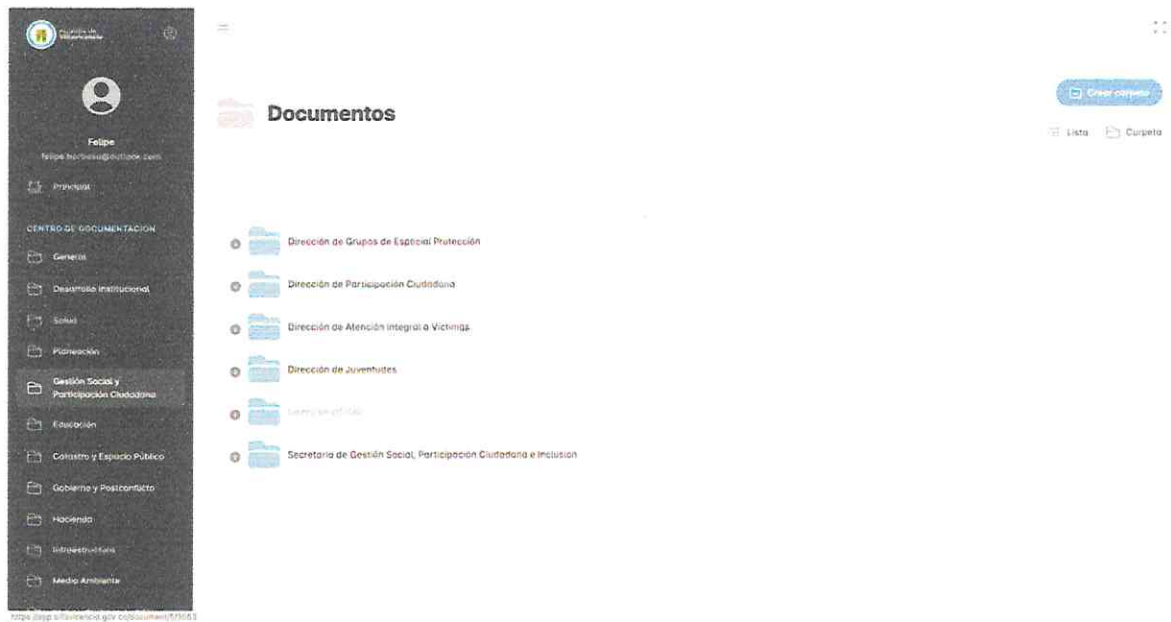
	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 9 de 19

ACTIVIDAD 5.

Contribuir en cargue de documentos asociados al sitio Web o Móvil.

Durante el periodo de marzo, se brindó soporte continuo para la administración, publicación y actualización de documentos en el portal institucional y su versión móvil. Se procesaron solicitudes de publicación provenientes de diversas dependencias, garantizando que la información estuviera actualizada, accesible y organizada para la consulta ciudadana, en cumplimiento de los principios de transparencia y acceso a la información pública.

Previo a cada publicación, se verificaron el formato, peso y estructura de los archivos entregados; se incorporaron metadatos, descripciones y etiquetas de indexación; y se ubicaron los documentos en las categorías y secciones temáticas pertinentes del portal. Se comprobó que los contenidos publicados fueran localizables y accesibles tanto en la versión de escritorio como en dispositivos móviles, con rutas de navegación claras y estructuras de carpetas coherentes con la organización documental institucional.



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 10 de 19



ACTIVIDAD 6.

Realizar proceso de fortalecimiento de competencias virtuales para el uso de micrositos de la solución.

Durante el periodo de marzo, se continuó con el proceso de optimización del chatbot institucional integrado al portal de la Alcaldía. Se revisaron y ampliaron las bases de conocimiento del asistente virtual con nueva información relacionada con trámites, servicios y actualizaciones institucionales de la vigencia 2026, garantizando que las respuestas ofrecidas a la ciudadanía fueran precisas, pertinentes y actualizadas.

Se realizaron pruebas de comportamiento del asistente virtual ante diferentes escenarios de consulta, verificando la pertinencia y coherencia de las respuestas generadas. Como resultado de las mejoras implementadas, el chatbot ofreció respuestas más completas y contextualizadas frente a consultas ciudadanas frecuentes, contribuyendo a reducir la carga sobre canales de atención presencial y reforzar la experiencia digital dentro del ecosistema de servicios en línea de la administración municipal.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

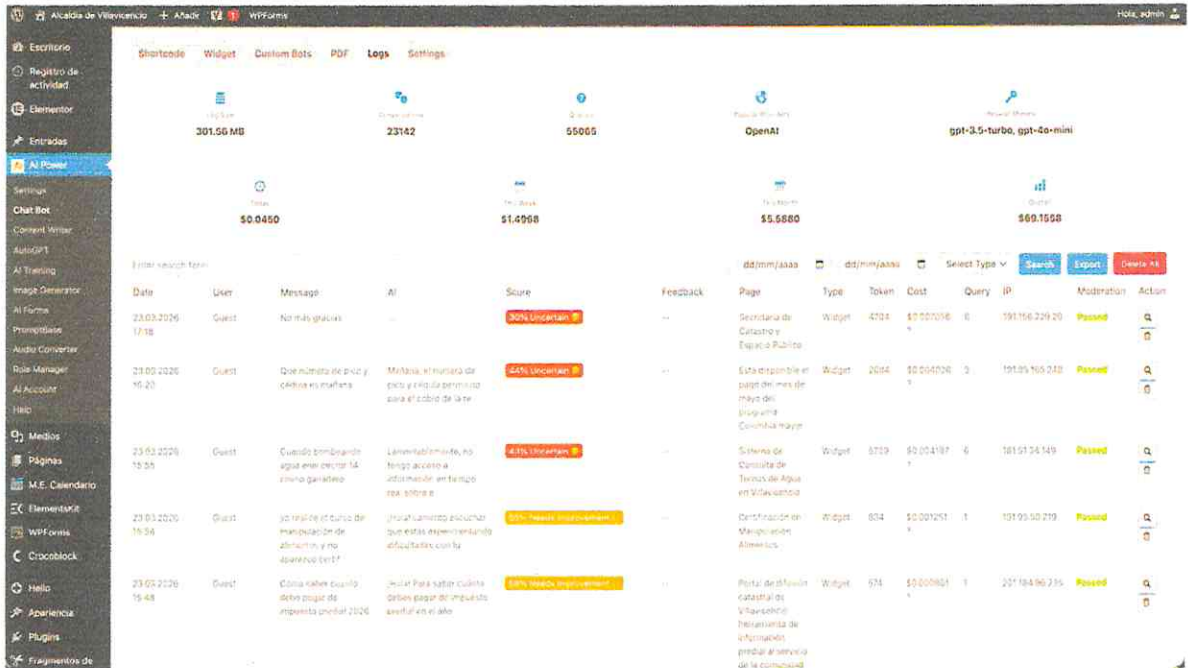
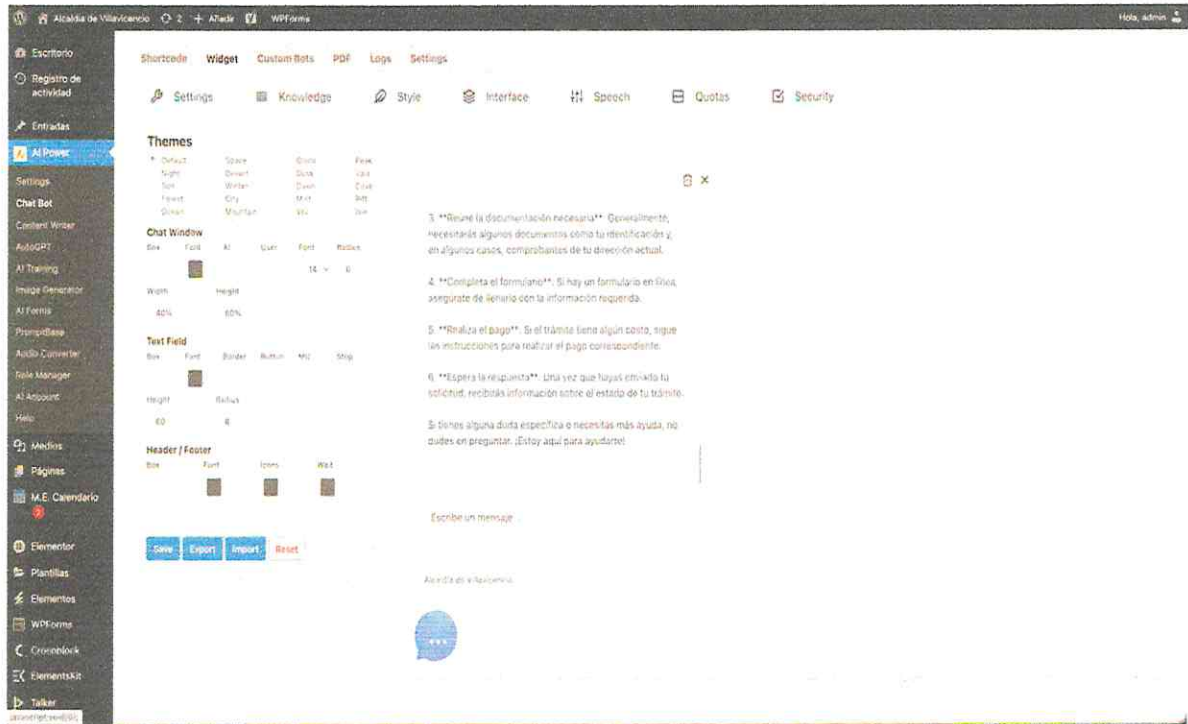
FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 11 de 19



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 12 de 19

ACTIVIDAD 7.

Aplicar los estándares de usabilidad y accesibilidad definidos por MINTIC para proyectar ajustes que sean viables en la página Web y Móvil o sistemas de información del Municipio de Villavicencio.

Durante el mes de marzo, se continuó con la aplicación de los estándares de usabilidad y accesibilidad del MinTIC al portal institucional. Se realizó un monitoreo del estado de implementación de las recomendaciones planteadas en periodos anteriores, verificando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la WCAG 2.1 y la Resolución 1519 de 2020, con énfasis en aspectos de accesibilidad visual, compatibilidad con lectores de pantalla y estructura semántica del contenido.

A partir del monitoreo realizado, se identificaron nuevas oportunidades de mejora relacionadas con la jerarquía de contenidos, el etiquetado de recursos multimedia y la compatibilidad con tecnologías de apoyo. Se documentaron recomendaciones técnicas adicionales para fortalecer la inclusión digital y asegurar que el portal sea accesible para personas con diversidad funcional, en coherencia con los compromisos normativos del municipio y las metas de transformación digital de la administración.





MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

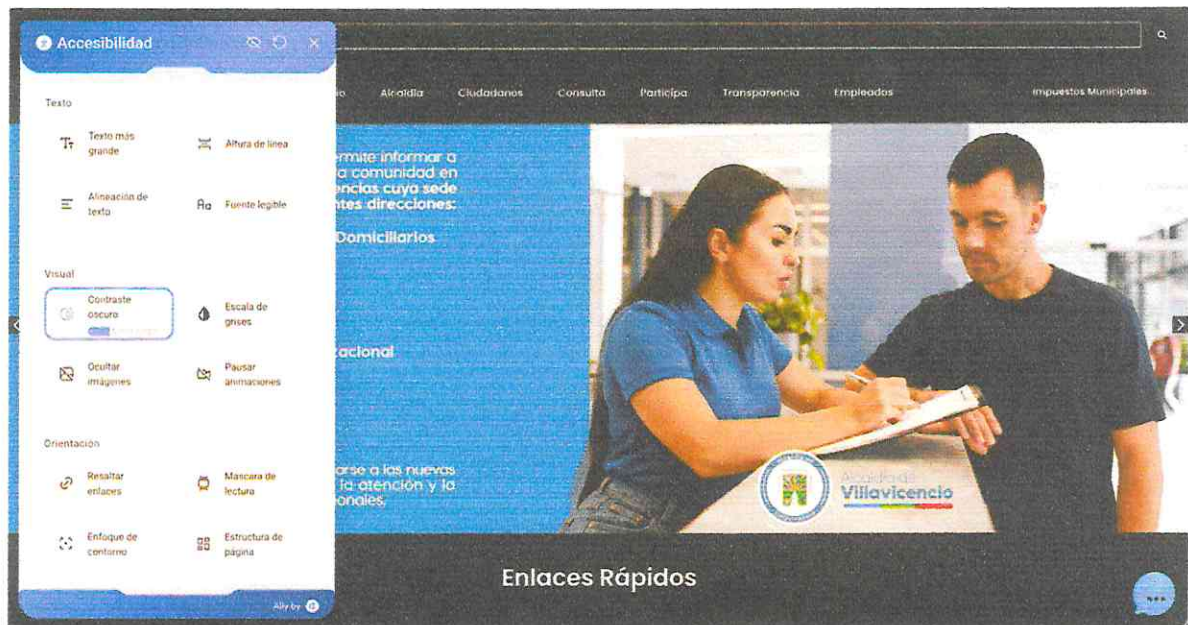
FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 13 de 19



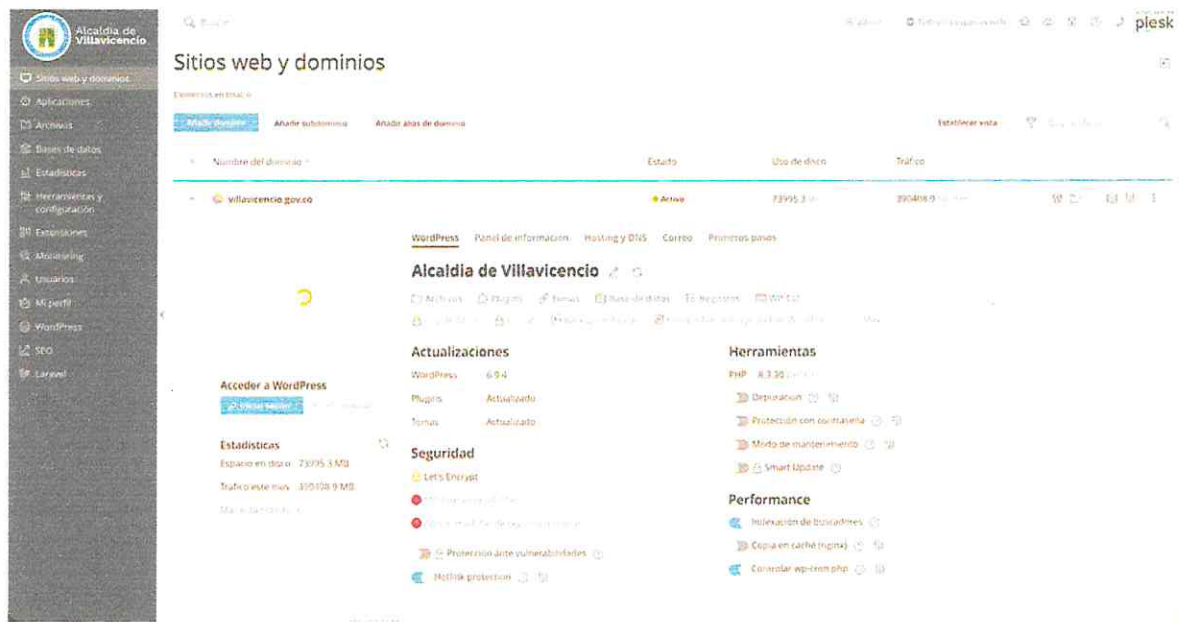
	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 14 de 19

ACTIVIDAD 8.

Realizar actividades de soporte orientado al buen funcionamiento de servidor de aplicativos móviles y Web.

Durante el periodo reportado, desarrollé actividades de análisis y definición de requerimientos técnicos orientados a mejorar el backend del portal web institucional, asegurando alineación con normativa relacionada con accesibilidad, eficiencia y transparencia digital.

Se revisaron flujos de navegación y estructura lógica del sistema, lo que permitió ajustar la arquitectura de menús principales y secundarios, aplicando criterios de jerarquía de información, frecuencia de consulta y facilidad de acceso. De forma adicional, se estructuraron cronogramas para la ejecución de mejoras en backend, contemplando acciones para optimizar tiempos de carga, respuesta del servidor y comportamiento de componentes dinámicos. En conjunto, estas acciones fortalecieron la estabilidad del sitio en escritorio y móvil, incluso con conectividad limitada, mejorando la experiencia del usuario y el cumplimiento de estándares del sector público.





MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

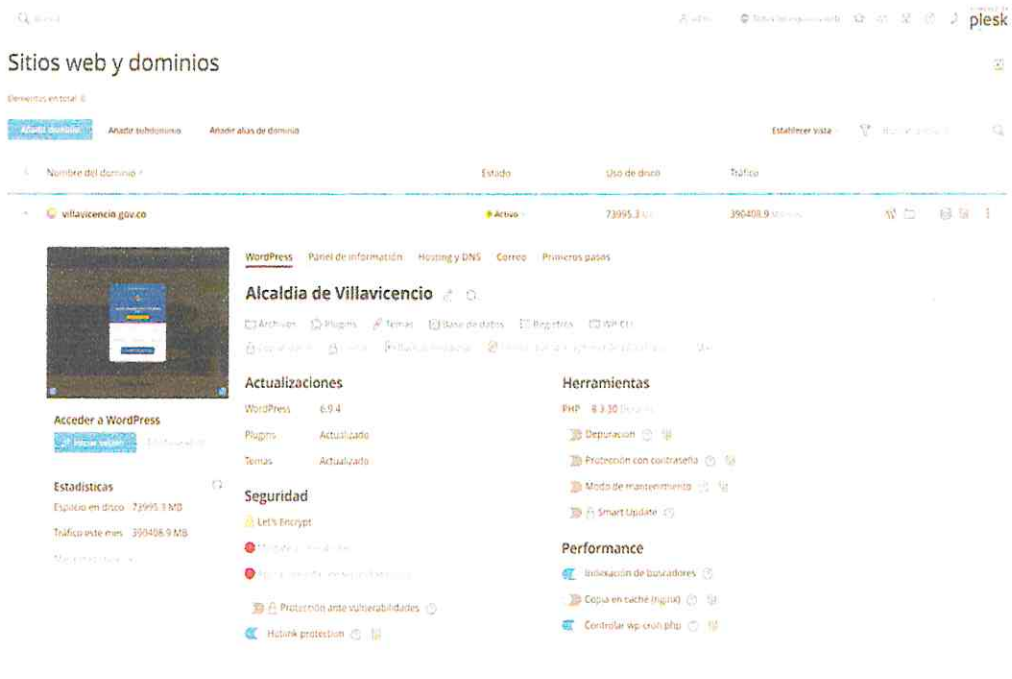
FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 15 de 19



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 16 de 19

ACTIVIDAD 9.

Cumplir las demás actividades asignadas por el jefe inmediato, relacionadas con el objeto del contrato.

Durante el periodo de marzo mantuve disponibilidad permanente para atender requerimientos adicionales solicitados por autoridad competente o por instrucciones del superior inmediato, dentro del marco del contrato y según las necesidades de la Secretaría TIC y demás dependencias de la Alcaldía de Villavicencio.

En este lapso se atendieron de manera oportuna las solicitudes puntuales realizadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el apoyo en la revisión de contenidos y la coordinación de actividades propias de la Secretaría TIC. Se mantuvo una comunicación fluida con el equipo de trabajo, garantizando disposición permanente y soporte continuo a los procesos digitales del gobierno local.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

Jaime Felipe Barbosa

JAIME FELIPE BARBOSA RIOS
C.C. No. 1.127.384.492 de Puerto Carreño Vichada

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 17 de 19

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 21/01/2026 y en plataforma SECOP II, 21/01/2026 se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
869	21/01/2026	0401-2-3.23.01.400.13.232.02.02.008-2024500010062-1.2.1.0.00-02	Servicios prestados a las Empresas y servicios de producción,	\$39.500.000
VALOR TOTAL				\$39.500.000

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 2 de 5.

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$39.500.000
b	VALORES PAGADOS	\$7.900.000
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$7.900.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$23.700.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
FEBRERO	24-03-2026	69524298	6.680.000	570.000	729.600	23.800

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 18 de 19

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexas CD con la información).

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable al desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.



PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 19 de 19

REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales No. **889 de 2026** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°. 02, equivalente al 40% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de **SIETE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$7.900.000)**.

ARNOLD ESTEBAN RODRIGUEZ SALAMANCA

Director de Trámites y servicios en Línea

Cel. 3175387779

ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social

CD (si aplica).

Otros que considere necesarios.