1. IDENTIFICACIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

1.1. Descripción del objeto a contratar

Servicio integral para almacenaje y custodia de archivos en el Fondo de Valorización de Medellín.

1.2. Identificación del contrato a celebrar

El contrato por celebrar será de prestación de servicios a través de la modalidad de selección abreviada de menor cuantía.

1.3. Codificación del bien, obra o servicio según codificación de las Naciones Unidas – UNSPSC

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN
78000000	78130000	78131800	78131804	Servicios de almacenaje de documentos
24000000	24100000	24102000		Disposición en estantes y almacenamiento
81000000	81110000	81111900		Sistemas de recuperación de información

2. INTRODUCCIÓN Y ASPECTOS INICIALES

El presente documento se estructura conforme a las disposiciones prevista en el Decreto 1085 de 2015 y en la "Guía para la Elaboración de Estudios del Sector" identificadas en la guía GEES Versión 02 del 24 de junio de 2022, emitido por Colombia Compra Eficiente; donde se impone la obligación a la Entidad Estatal, el deber de análisis durante la etapa de Planeación para conocer el sector relativo al objeto a contractual.

2.1 Aspectos Normativos Generales

Considerando el objeto señalado y el presupuesto oficial, la modalidad de selección para este proceso es Selección Abreviada de Menor Cuantía, en virtud de lo establecido en el numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007. La modalidad de contratación que se debe adelantar para el presente proceso corresponde a la selección abreviada, el cual señala lo siguiente:

"ARTICULO 2º. DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:(……)

2. Selección Abreviada. La selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.

Serán causales de selección abreviada las siguientes. (…)

b) La contratación de menor cuantía. Se entenderá por menor cuantía los valores que a continuación se relacionan, determinados en función de los presupuestos anuales de las entidades públicas expresados en salarios mínimos legales mensuales.

Para las entidades que tengan un presupuesto anual superior o igual a 1.200.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 1.000 salarios mínimos legales vigentes. (…)".

Serán aplicables al proceso de contratación la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 019 de 2012, y sus decretos reglamentarios, Decreto 104 de 2007, Acuerdo Municipal 058 de 2008 y demás normas vigentes sobre la materia, y las demás normas que las modifiquen o sustituyan, en especial el Decreto 1082 de 2015.

Las normas aquí referidas sustentan la necesidad que tiene el Fondo de Valorización del distrito de Medellín de contratar el servicio integral para almacenaje y custodia de archivos en la entidad, en aras de asegurar el cumplimiento de la función administrativa que le corresponde a la entidad, para lo cual es primordial contar con los recursos logísticos para su normal desarrollo.

3. ESTRUCTURA DEL ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR

3.1 Comportamiento del gasto histórico

El comportamiento que ha tenido el Fondo de Valorización de Medellín respecto a este mismo objeto contractual es el siguiente:

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
Año	2025
No. Contrato	2025-02579
Objeto del contrato	Servicio integral para almacenaje y custodia de archivos en el Fondo de Valorización del Municipio de Medellín.
Contratista	GRM Colombia S.A.S
Modalidad de selección del contratista	Selección Abreviada de Menor Cuantía
Cantidad del bien o servicio adquirido	Por demanda
Valor Inicial	$ 78.000.000
Forma de pago	Parciales

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
Año	2024
No. Contrato	2024-02345
Objeto del contrato	Servicio integral para almacenaje y custodia de archivos en el Fondo de Valorización del Municipio de Medellín.
Contratista	GRM Colombia S.A.S
Modalidad de selección del contratista	Selección Abreviada de Menor Cuantía
Cantidad del bien o servicio adquirido	Por demanda
Valor Inicial	$88.776.380
Forma de pago	Parciales

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
Año	2023
No. Contrato	2023-02091
Objeto del contrato	Servicio integral para almacenaje y custodia de archivos en el Fondo de Valorización del Municipio de Medellín.
Contratista	GRM Colombia S.A.S
Modalidad de selección del contratista	Selección Abreviada de Menor Cuantía
Cantidad del bien o servicio adquirido	Por demanda
Valor Inicial	$69.195.543
Forma de pago	Parciales

3.2 Análisis de la Oferta

El estudio de mercado para la definición del presupuesto oficial del presente proceso se llevó a cabo con empresas reconocidas y con plena capacidad de prestar este tipo de servicio conforme a las especificaciones técnicas requeridas por la entidad.

ESTUDIO DE COSTOS				COTIZACIONES						PROMEDIO UNITARIO	PROMEDIO TOTAL
				Cotización 1		Cotización 2		Cotización 3			
Ítem	Descripción	Cant	Periodicidad	Valor Unitario	Valor Total	Valor Unitario	Valor Total	Valor Unitario	Valor Total		
1	**Almacenamiento y Custodia:** 1320 cajas X300 . Por 8 meses	1320	7	$ 1.212	$ 11.198.880	$ 825	$ 7.623.000	$ 973	$ 8.990.520	$ 1.003,33	$ 9.270.800,00
2	**Transporte:** Transporte Inicial: 1320 cajas X300.	1320	NA	$ 2.950.000	$ 2.950.000	$ 2.310	$ 3.049.200	$ 0	$ 0	$ 2.272,42	$ 2.999.600,00
	Transporte final: 1400 cajas X300 aprox.	1400	NA	$ 3.000.000	$ 3.000.000	$ 2.310	$ 3.234.000	$ 2.100	$ 2.940.000	$ 2.184,29	$ 3.058.000,00
	Transporte Recolección: mínimo 10 por ocasión, a necesidad	80	NA	$ 31.631	$ 2.530.480	$ 34.100	$ 2.728.000	$ 3.500	$ 280.000	$ 23.077,00	$ 1.846.160,00
3	**Entrega, recepción y homologación de documentos** Cotejo del 100% ingreso al sistema del contratista. Treinta y cinco mil (35.200) expedientes aprox.	35200	NA	$ 345	$ 12.144.000	$ 448	$ 15.769.600	$ 360	$ 12.672.000	$ 384,33	$ 13.528.533,33
4	**Consulta:** Servicio integral (descuelgue,cuelgue y transportes) en servicio regular u ordinario.	7	NA	$ 67.358	$ 471.506	$ 40.100	$ 280.700	$ 28.741	$ 201.187	$ 45.399,67	$ 317.797,67
5	**Suministro de Cajas:** Cajas X200	50	NA	$ 6.092	$ 304.600	$ 4.650	$ 232.500	$ 4.100	$ 205.000	$ 4.947,33	$ 247.366,67
	Cajas X300	80	NA	$ 9.259	$ 740.720	$ 8.650	$ 692.000	$ 7.200	$ 576.000	$ 8.369,67	$ 669.573,33
6	Auxiliares con formación técnica en gestión documental o área administrativa y afín, y mínimo un año de experiencia. La asignación salarial del personal suministrado deberá superar el salario mínimo legal vigente en un 20%.	2	7	$ 5.000.000	$ 70.000.000	$ 6.650.000	$ 93.100.000	$ 5.385.221	$ 75.393.094	$ 5.678.407,00	$ 79.497.698,00
Subtotal					$ 103.340.186		$ 126.709.000		$ 101.257.801		**$ 111.435.529**
Iva 19%					$ 19.634.635		$ 24.074.710		$ 19.238.982		**$ 21.172.751**
TOTAL					$ 122.974.821		$ 150.783.710		$ 120.496.783		**$ 132.608.280**

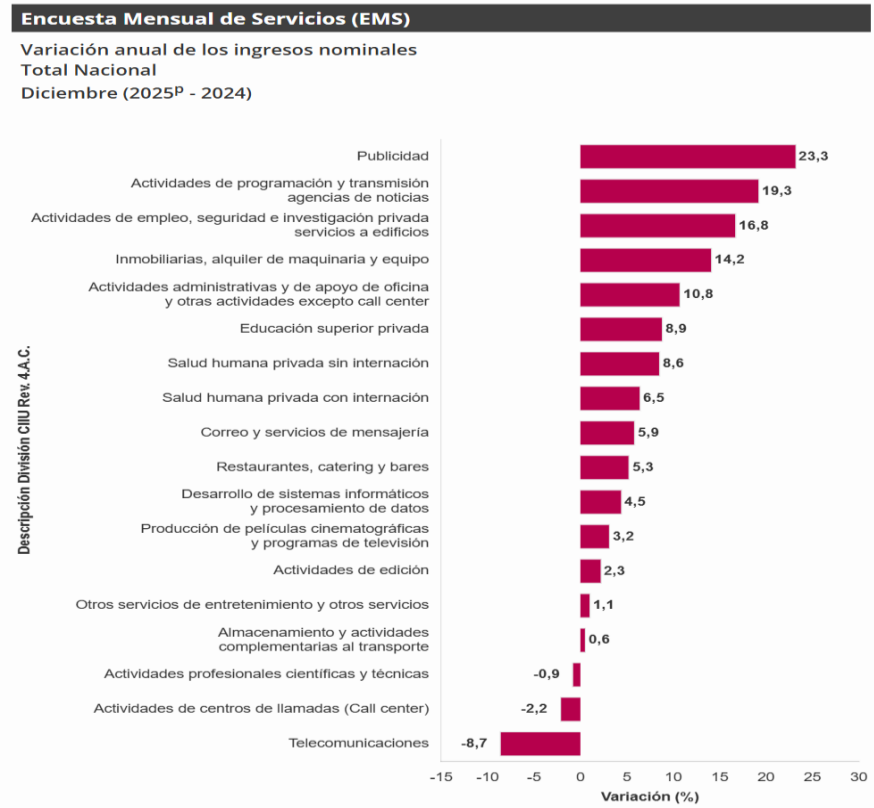
3.3 Análisis de la Demanda

En términos de mercado, los servicios de gestión documental hacen parte del sector servicios, el cual presenta proveedores especializados, lo que favorece la competencia de precios y permite a la entidad obtener condiciones económicas acordes con el mercado, contribuyendo al uso eficiente de los recursos públicos.

Es de precisar que la contratación de los servicios de gestión documental resulta viable, necesaria y financieramente conveniente, al garantizar el cumplimiento normativo, la continuidad del servicio, la optimización del gasto público y la adecuada administración de los recursos, asegurando un equilibrio entre costo, calidad y beneficio institucional durante la vigencia 2026.

Esta clase de servicios hacen parte del sector terciario de la economía en Colombia, de acuerdo con el DANE este sector representa más del 80% de la fuerza laboral de país, pues entre otras se encarga de las diferentes clases de servicios, por ello es conocido como el sector servicios. A pesar de que no produce bienes, aporta a los demás sectores de la economía generando más ingresos para el país. El 40% de los establecimientos económicos se dedica al ofrecimiento de servicios, entre ellos la gestión documental.

En diciembre de 2025, quince de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos totales, en comparación con diciembre de 2024.



Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación FONVALMED Fondo de Valorización de Medellín	**ANALISIS DEL SECTOR**

Con el fin de conocer la forma como otras entidades estatales han contratado los servicios de custodia integral de archivos con similitud de especificaciones técnicas y según la normatividad vigente, se procedió a buscar por medio de la plataforma del SECOP II y se encontró que existen procesos similares al presente proceso. La información obtenida es la siguiente:

AÑO	ENTIDAD	No. PROCESO	OBJETO	VALOR
2026	Municipio de Itagüí	SG-CD-064-2026	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el almacenamiento, custodia de archivos y consultas en el archivo central de la administración municipal de Itagüí.	$550.457.119
2026	Corporación Autónoma Regional del Atlántico	SAMC-2026-003	Prestación de servicios de almacenamiento, conservación, custodia, préstamo, transporte de los acervos documentales y la digitalización de folios de documentación sensible o misional de la corporación	$246.966.236
2025	Empresa de Desarrollo Urbano y Rural del Municipio de Bello	408-CD-2025	Prestación de servicios PAU el traslado, consulta de información y custodia del fondo documental de la alcaldía de bello en el marco del contrato interadministrativo 1533 de 2025	$172.209.541
2025	Departamento de Cundinamarca – Secretaría de Salud	SS-MC-PS-018-2025	Realizar la custodia, almacenamiento y servicio de consulta del acervo documental de la secretaría de salud de Cundinamarca.	$35.180.274
2025	IU Pascual Bravo	CI 016-2025	Contrato interadministrativo para la prestación del servicio de una solución para la guarda, custodia, administración y digitalización de la información de la Institución Universitaria Pascual Bravo	$ 42.594.000
2025	Biblioteca Pública Piloto - BPP	IP-14-2025	Prestación de servicios de apoyo a la gestión operativa para la custodia, conservación, consulta y transporte de documentos de archivos en soporte físico de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín y los proyectos que esta lidera; así como el suministro de unidades de almacenamiento (cajas, carpetas y sobres) adecuadas para conservar sus documentos en lugares idóneos y bajo condiciones óptimas	$5.500.000

Los datos del cuadro anterior muestran variaciones en los montos de los contratos adjudicados, debido a que las especificaciones técnicas y los servicios requeridos responden a las necesidades particulares de cada entidad.

4. SUPERVISIÓN

La supervisión de este contrato será ejercida por el subdirector Administrativo y Financiero del Fondo de Valorización de Medellín, o en la persona que él designe, quienes velarán por el estricto cumplimiento del objeto del contrato. Estos ejercerán funciones de supervisión y vigilancia técnica, administrativa y financiera del contrato de prestación de servicios.

En el ejercicio de sus funciones el supervisor del contrato deberá dar cumplimiento a las obligaciones como supervisor, que se encuentran establecidas en el Manual de contratación de la entidad, así mismo deberá atender las funciones señaladas en la Constitución, la Ley y los reglamentos tanto legales como internos de FONVALMED.

5. FUENTES

- SECOP II
- Contratos Fonvalmed
- Superintendencia de Industria y Comercio, http://www.sic.gov.co
- DANE, https://www.dane.gov.co/

Proyectó: **SULY MARYORY VELÁSQUEZ HENAO**
Apoyo Gestión Documental

Marzo de 2026