
		FORMATO CAUSACIÓN CONTABLE			Código: GCO-GCI-F148 Versión: 03 Vigencia: 21 de diciembre de 2022 Caso HOLA: 282943	
FONDO DE DESARROLLO LOCAL RAFAEL URIBE URIBE						
						ART 383 <input checked="" type="checkbox"/>
CONTRATO No.	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	674-2024	FECHA:	5/05/2025		
CONTRATISTA:	JAVIER FERNANDO CAICEDO GUZMAN		NIT. o C.C.	12.982.787		
PERIODO:	Del	27/11/2024	Al	26/01/2025		
PAGO No.	1,2,3	Documento No.	Cuenta cobro	1,2,3		
Responsable IVA	<input type="checkbox"/>	Pensionado	<input type="checkbox"/>	Dependientes	<input checked="" type="checkbox"/>	Declarante de renta
					<input checked="" type="checkbox"/>	
PAGO	CUENTA CONTABLE CGN	CUENTA CONTABLE SDH	BASE	%	VALOR	
VALOR BRUTO	55070614	5507060000			13.800.000	
Retefuente Arrendamientos			-	0,00%	0	
Retefuente Servicios			-	0,00%	0	
Retefuente Rentas de Trabajo	24361502	2436150201	8.093.700	0,00%	760.156	
Retefuente Compras						
Retefuente C.O.P						
Reteiva	243625	2436250100	-	15,00%	0	
Reteica	243627	2436270100	12.226.800	0,966%	118.111	
Contribución Especial						
Amortización Anticipos						
Otros Ajustes de Reten.					0	
TOTAL DESCUENTOS					878.267	
NETO A PAGAR	240102	2401020100			12.921.733	
						
LUISA FERNANDA GUZMAN MARTINEZ Contador F.D.L RUU E						
Elaboró: Leidy Diaz - Profesional de apoyo FDLRUU			PLANILLA MES DEL INGRESO		<input checked="" type="checkbox"/>	
Aprobó:					NOVIEMBRE DICIEMBRE ENERO	
Objeto del Contrato:						
PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL CALDE LOCAL DE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON SEGURIDAD CIUDADANA, CONVIVENCIA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTIVIDADES, VIOLENCIAS Y DELITOS EN LA LOCALIDAD, EN MATERIA EN LA ALCALDIA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE.						
Rubro Presupuesta: O2-30-117459920242710						
OBSERVACIONES:						
Se liquida según Certificado de Cumplimiento suscrito por el Supervisor y Supervisor de apoyo, autorización expresa del Ordenador del Gasto (Alcalde Local) y cuenta radicada en el aplicativo Orfeo, remitida por el Profesional Especializado 222-24 de área de Gestión Administrativa y Financiera.						
Base para pago de salud, pensión y ARL		5.520.000				
Aporte obligatorio para salud - 12,5%		690.000				
Aporte obligatorio para pensión - 16% (+) FSP		883.200				
Aporte obligatorio ARL		-				
TOTAL APORTES SALUD Y PENSIÓN		1.573.200				

Bogotá D.C 2 de mayo de 2025

Doctora

DIANA CAROLINA SÁNCHEZ CASTILLO
ALCALDESA LOCAL RAFAEL URIBE URIBE
CALLE 32 SUR 23 62
Ciudad

ASUNTO: PAGO 1 Y 2 CPS 674 DE 2024

Respetada doctora

Por medio de la presente remito el informe del contrato de Prestación de Servicios para trámite de pago durante el periodo comprendido entre: 27 de noviembre de 2024 al 31 de diciembre de 2024

- CUENTA DE COBRO
- INFORME DE ACTIVIDADES
- SEGURIDAD SOCIAL Y SOPORTE DE PAGO
- CERTIFICACION TRIBUTARIA
- DEPENDIENTES (SI APLICA)
- FORMATO DE RELACION OTROS CONTRATOS
- RUT
- RIT
- CERTIFICACION BANCARIA

Agradezco su amable atención y colaboración



JAVIER FERNANDO CAICEDO GUZMAN

12982787

CARRERA 5C BIS 48 H - 34 SUR

3125320128

jafecpas@hotmail.com

Bogotá D.C

2 de mayo de 2025

CUENTA DE COBRO N° 1 y2

**EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL RAFAEL URIBE URIBE
NIT 899.999.061- 9**

**DEBE A:
JAVIER FERNANDO CAICEDO GUZMAN
12982787**

LA SUMA DE: 7.820.000

POR CONCEPTO DE: Actividades realizadas en la ejecución del contrato de prestación de servicios No 674-2024 durante el periodo comprendido entre:

27 de noviembre de 2024 al 31 dediciembre de 2024

Código actividad económica principal RUT: **8299**
No soy responsable del Impuestos a las Ventas - IVA

CERTIFICO QUE: Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007, el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 02 de la ley 1562 del 2012, los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención (Decreto 2271/2009, concepto SDH 1195/2009), suscrito con el Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe, así:

Mes de aporte: NOVIEMBRE-DICIEMBRE 2024

Numero de planilla: 81943241-82274600

CONCEPTO	ENTIDAD	VALOR APORTE
ARL(Riesgos Laborales)	POSITIVA	LO PAGA LA ENTIDA
EPS(Aporte Salud Obligatoria)	COMPENSAR	270.00
AFP(Aportes Pensiones Obligatorias)	COLPENSIONES	345.60

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS 832007959 DEL BANCOBANCO BBVA

Atentamente,

JAVIER FERNANDO CAICEDO GUZMAN
12982787
CARRERA 5C BIS 48 H - 34 SUR
3125320128
jafecpas@hotmail.com



<u>ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE</u>	
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 1 y 2	
PERIODO: 27 de noviembre de 2024 AL 31 de diciembre de 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	<u>CPS</u>
No. CONTRATO Y FECHA	674-2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JAVIER FERNANDO CAICEDO GUZMAN
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	12982787
PLAZO DE EJECUCIÓN	2 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 13.800.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 7.820.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	02-30-117459920242710
FECHA ACTA DE INICIO	27 DE NOVIEMBRE DE 2024
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	26 DE ENERO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL ALCALDE LOCAL DE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON SEGURIDAD CIUDADANA, CONVIVENCIA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTIVIDADES, VIOLENCIAS Y DELITOS EN LA LOCALIDAD, EN MATERIA EN LA ALCALDIA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE.



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIODEVERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1. Apoyar al alcalde (sa) Local en la realización de la convocatoria a sesiones ordinaria o extraordinaria del Consejo Local de Seguridad, en coordinación con el Enlace Local de Seguridad de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia (SCJ), de conformidad con las instrucciones que le imparta el (la) alcalde (sa) Local y la SCJ.	Realice apoyo a la actividad de Socialización a personas en lo concerniente a ocupaciones ilegales, el día 11 de diciembre de 2024	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 1
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2. Asistir a las reuniones del Consejo Local de Seguridad, apoyar el desarrollo de estas, llevar el control y custodia de las actas y hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos por la Alcaldía y demás miembros de Consejo.	Participe de la mesa de trabajo interinstitucional, realizada en la Alcaldía Local, liderada por el Asesor de seguridad Coronel José Joaquín Ocampo Tejada, para analizar las problemáticas en seguridad.	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 2
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3: Gestionar, analizar y revisar, en coordinación con las organizaciones sociales de la localidad y las entidades Distritales, las iniciativas y sugerencias de la comunidad respecto de los asuntos de seguridad y convivencia Ciudadana	Participe en la jornada de visitas que realiza el area de veterinaria en aras de verificar las denuncias recibidas a la Alcaldía Local.	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 3
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4. Realizar el monitoreo constante del comportamiento de la seguridad, convivencia y percepción de seguridad en los territorios de la localidad.	Realice el apoyo al recorrido de seguridad en el sector de la UPZ 54 Realizada en el salón comunal Molinos, con el propósito de y estudiar el comportamiento de la seguridad en el sector.	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 4
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5. Apoyar la elaboración, revisión y análisis de las respuestas a requerimientos, quejas, reclamos, peticiones y demás solicitudes de la comunidad, de los entes de control y vigilancia y entidades de derecho público y/o privado, que guarden relación con el objeto contractual, dentro de los plazos, términos y condiciones establecidos por la normatividad vigente.	Realice apoyo a la actividad de IVC de extensión económica en supermercados en el sector de Molinos.	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 5



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6. Participar, propender por el cumplimiento y hacer seguimiento a las metas del Plan de Gestión Local relacionadas con seguridad, convivencia y justicia.	Participo de la reunion de seguridad en el conjunto residencia de Villa Mayor La Nueva, con el fin de propender por el cumplimiento y hacer seguimiento a las metas del Plan de Gestión Local relacionadas con seguridad, convivencia y justicia.	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 6
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7. Revisar, analizar y conceptuar sobre la información relacionada con la situación de convivencia y seguridad ciudadana de la localidad, promoviendo y coordinando la caracterización de las problemáticas y la difusión de la información a nivel distrital.	El 20 de diciembre participo de la Junta Zonal en la UPZ 53, con el fin de Revisar, analizar y conceptuar sobre la información relacionada con la situación de convivencia y seguridad ciudadana de la localidad	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 7
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8. Revisar, analizar y conceptuar sobre de los informes presentados al alcalde (sa) Local, en temas relacionados con seguridad, convivencia y justicia, cuando así lo solicite la Alcaldía Local.	En el periodo de diciembre el día 06 de diciembre apoye la actividad jornada de Bancarización Subsidio C	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 8
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9. Ejecutar las supervisiones que le sean asignadas relacionadas con seguridad, convivencia y justicia, cumpliendo con los manuales y normas existentes.	Esta actividad no fue requerida para el periodo.	Esta actividad no fue requerida para el periodo.	Esta actividad no fue requerida para el periodo.
OBLIGACION ESPECIFICA 10. Apoyar la formulación de los proyectos de inversión de la Alcaldía Local relacionados con seguridad y convivencia, en concordancia con lo establecido en el Plan de Desarrollo Local, las líneas de inversión dictadas por el Consejo Superior de Política Fiscal - CONFIS, los criterios de elegibilidad y viabilidad del Sector Seguridad, las directrices del Departamento Administrativo del Planeación Distrital y de conformidad con los plazos e instrucciones que le imparta el (la) alcalde (sa) Local.	El día 18 de diciembre de 2024, asistí a la reunión del concejo de Bogotá, convocada por el concejal Julian Uscategui pastrana, para las rendición de cuentas.	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 10

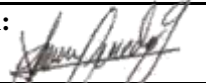

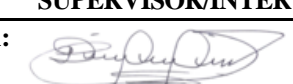


ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

OBLIGACION ESPECIFICA 11. Apoyar la supervisión e interventoría de contratos o convenios relacionados con seguridad y convivencia que le sean designados por el Alcalde (sa) Local, conforme con lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno.	Esta actividad no fue requerida para el periodo.	Esta actividad no fue requerida para el periodo.	Esta actividad no fue requerida para el periodo.
OBLIGACION ESPECIFICA 12. Convocar y apoyar la instalación y el desarrollo de los Puestos de Mando Unificado -PMU, de responsabilidad de la Alcaldía Local, de acuerdo con la normatividad vigente y las instrucciones que le imparta el (la) alcalde (sa) Local.	Durante el periodo participe en el Puesto de Mando Unificado en el sector de Lomas - Ocupaciones Ilegales.	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 12
OBLIGACION ESPECIFICA 13. Asistir y apoyar, al Alcalde (sa) Local o a quien este designe, en las reuniones de carácter externo o interno, diligencias, visitas y operativos que se requieran.	Participe en la reunión realizada en la secretaria Distrital de gobierno, para la actividad como va la reincorporación en las localidades de Bogotá.	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 13
OBLIGACION ESPECIFICA 14. Apoyar la implementación del Capítulo Local del Plan Integral de Seguridad, Convivencia y Justicia Distrital, realizar su seguimiento y actualización, de conformidad con las instrucciones que le imparta el (la) Alcalde (sa) Local.	El día 05 de diciembre realice el apoyo del Concejo Local de Gobierno desarrollado en la Alcaldía Local Rafael Uribe.	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 14
OBLIGACION ESPECIFICA 15. Promover, convocar, participar, hacer seguimiento y registrar, en coordinación con la SCJ, las Juntas Zonales de Seguridad, según la normativa que las reglamenta.	Durante el periodo, acompañe a la actividad de bares de alto impacto, actividad ordenada por el supervisor del contrato.	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 15
OBLIGACION ESPECIFICA 16. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	Participe en la reunión de seguridad en el barrio Bochica sur, actividad delegada por el supervisor del contrato, dentro de la evidencia relaciono todas la problemáticas y solicitudes de la comunidad	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 16



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

OBLIGACIONESPECIFICA 17. Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales	Se realiza entrega de actas, en la oficina de seguridad y convivencia al supervisor del contrato	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 17
OBLIGACIONESPECIFICA 18. Las demás obligaciones que se le asignen y/o que surjan de la naturaleza del Contrato.	Apoye la actividad el día 04 de Diciembre de 2024, para el evento del cumpleaños por Rafael Uribe Uribe.	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 18
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA
	SANITAS EPS	POSITIVA	COLPENSIONES
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.			CONTRATISTA
			FIRMA: 
			NOMBRE: JAVIER FERNANDO CAICEDO GUZMAN CEDULA: 12982787
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.			APOYO A LA SUPERVISIÓN
			FIRMA: 
			NOMBRE: JOSE JOAQUIN OCAMPO TEJADA CC CARGO:
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.			SUPERVISOR/INTER
			FIRMA: 
			NOMBRE: DIANA CAROLINA SANCHEZ CASTILLO CARGO: ALCALDESA LOCAL RAFAEL URIBE URIBE

DATOS DEL APORTANTE						EXONERADOPAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	12982787	JAVIERFERNANDOCAICEDO GUZMAN	carrera5c bis #48 h34 sur	9257777	jafecpas@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD/MUNICIPIO	
ÚNICA	I-Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LAPLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHAPAGOASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHAPAGO (DIAMES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL APAGAR	
2024-12	2024-12	I	03/12/2024	82274600	\$626.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	ValorMora Cotización	ValorMora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	8002514406	270.000	0		0		0	0	0	0	270.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	AporteVoluntario Afiliado	AporteVoluntario Aportante	AporteFSP-Solidaridad	AporteFSP-Subsistencia	Días Mora	ValorMora Cotización	ValorMora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
2514	Colpensiones	9003360047	345.600	0	0	0	0	0	0		345.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
1423	Positiva Seguros	8600111536	11.300				11.300	0	0	11.300			113	11.300	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	ValorantesdelGE,LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	270.000	270.000
Pensión	1	345.600	345.600
Riesgos Laborales	1	11.300	11.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	626.900	626.900

DATOS DEL APORTANTE						EXONERADOPAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	12982787	JAVIERFERNANDOCAICEDO GUZMAN	carrera5c bis # 48 h 34 sur	9257777	jafecpas@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD/MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LAPLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHAPAGOASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHAPAGO (DIAMES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL APAGAR	
2024-12	2024-12	I	03/12/2024	82274600	\$626.900	

DETALLE POR COTIZANTE																																																				
INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES													PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																						
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos yNombres	Costante	Salario	Empleados	Clases yAños	Exonerado	NO	RE	REI	REI	REI	REI	REI	REI	REI	REI	REI	REI	REI	REI	REI	REI	REI	REI	REI	REI	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo nacionalde Asistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Utilización/ Ahor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clases yAños	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBCotros arbitrales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
1	CC	12982787	CAICEDO GUZMAN JAVIER FERNANDO	59	0																							25-14	2.160.000	345.600	0	0	0	0	EPS005	2.160.000	270.000	14-23	2.160.000	1	11.300		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	12982787	JAVIER FERNANDO CAICEDO GUZMAN		carrera 5cbis #48h34 sur	9257777	jafecpas@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I-Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL APAGAR	
ZB#1	ZB#1	I	21/11/2024	81943241	\$626.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	80254406	270.000	0	0	0	0	0	0	0	0	270.000	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP-Solidaridad	Aporte FSP-Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
Z14	Colpensiones	90331047	345.600	0	0	0	0	0	0	0	345.600	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
1423	Positiva Seguros	88011136	11.300				11.300	0	0	11.300			113	11.300	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes del GE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	270.000	270.000
Pensión	1	345.600	345.600
Riesgos Laborales	1	11.300	11.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	626.900	626.900

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	12982787	JAVIER FERNANDO CAICEDO GUZMAN		carrera 5 bis #48h34 sur	9257777	jafecpas@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD/MUNICIPIO	
ÚNICA	I-Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	LIBR.
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL APAGAR	
21/11	21/11	I	21/11/2024	81943241	\$626.900	

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES												PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																		
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subsido	Exonerado	Calificado	Exonerado	RENT	TAR	TAR	TAR	TAR	TAR	TAR	TAR	TAR	TAR	TAR	TAR	TAR	TAR	TAR	TAR	Cód. AFP	BC AFP	Cotización	Afiliado	Afiliado	Fondo Pensional de Solidaridad	Fondo Pensional de Solidaridad	Cód. EPS	BC EPS	Cotización/for UPC	Cód. ARL	BC ARL	Cotización	Signo CCF	BC CCF	porte CCF	Cotiz. fiscales	porte ENA	porte CBF	porte SSAP	porte MEN		
1	CC	12982787	CAICEDO GUZMAN JAVIER FERNANDO	59	0																				514	160.000	845.600	0	0	0	0	EPS005	160.000	70.000	423	160.000		11.300		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Número del Contrato 674 de 2024

Yo, JAVIER FERNANDO CAICEDO GUZMAN Identificado con cedula de ciudadanía No 12982787 expedido en la ciudad de BOGOTA

INFORMACIÓN PERSONAL	SI	NO
Soy Pensionado		X
Devolución desaldos (No estoy obligado a cotizar pensión)		X
Soy Declarante de Renta año 2024		X
Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016. Haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES.	X	

Solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tomada en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

De acuerdo con lo anterior, CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACION CALCULO DE RENTA	SI	NO
¿Soy responsable del Impuesto a las ventas – IVA? (Anexar RUT y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica)		X
¿Hago aportes a cuenta AFC – Ahorro de Fomento a la Construcción-? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
¿Ala fecha hago aportes VOLUNTARIOS a pensión? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
¿Aporto certificación de pago de intereses en préstamos de vivienda del año inmediatamente anterior? (Anexar certificación en la primera cuenta)		X



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

¿Aporto certificación de pagos a medicina prepagada y/o planes adicionales de salud del año inmediatamente anterior o del período objeto de pago? (Anexar certificación en la primera cuenta)		X
¿Certifico que tengo dependientes de acuerdo con los requisitos exigidos en el párrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario y en concordancia con ley 2277 de 2022 y Art 388 del Estatuto Tributario; Decreto 1625 de 2016 artículo 1.2.4.1.6 y artículo 1.2.4.1.18 modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 de 2017). base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT? (Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes)		X

Se expide y firma los 2 de mayo de 2025

JAVIER FERNANDO CAICEDO GUZMAN

12.982.787 de BOGOTA

CARRERA 5C BIS 48 H - 34 SUR

3125320128

jafecpas@hotmail.com

Bogotá D.C.,

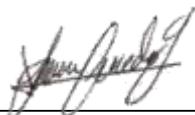
Doctora:
DIANACAROLINA SANCHEZ
ALCALDESASLOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

ASUNTO: Declaración juramentada -Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales.
Artículo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, JAVIER FERNANDO CAICEDO GUZMAN, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 12982787, me permito informar que actualmente SI NO X, me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales.

No.	ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2						
3						
4						
5						

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 2 de mayo de 2025.

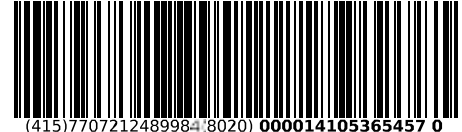


JAVIER FERNANDO CAICEDO GUZMAN
C.C. No. 12982787 de Bogotá
Celular: 312 5320128

2. Concepto Actualización de oficio

4. Número de formulario

141053654570



(415)7707212489984(8020) 000014105365457 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 2 9 8 2 7 8 7

6. DV

4

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 2 9 8 2 7 8 7

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Nariño

5 2

30. Ciudad/Municipio

Pasto

0 0 1

31. Primer apellido

CAICEDO

32. Segundo apellido

GUZMAN

33. Primer nombre

JAVIER

34. Otros nombres

FERNANDO

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

41. Dirección principal

CR 5 C BIS 48 H 34 SUR

42. Correo electrónico

jafepas@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 2 5 3 2 0 1 2 8

45. Teléfono 2

6 0 1 5 6 7 0 7 5 5

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

8 2 9 9

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 0 0 8 0 6

Actividad secundaria

48. Código

8 5 5 2

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 3 0 7 0 1

Otras actividades

50. Código

1 2

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
5	4	9																							

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

Exportadores

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI NO

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

**BBVA Colombia
NIT 860.003.020-1
Certifica**

Que nuestro(a) cliente JAVIER FERNANDO CAICEDO GUZMAN, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 12,982,787 se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 832007959 aperturada el 21 de julio de 2014 cuenta ACTIVA y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, el 2 de abril de 2025.

Para trámites de nómina, legales, internacionales y otros, también puedes usar las siguientes opciones de número de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos:	0832007959
Cuenta de 16 dígitos:	0832000200007959
Cuenta de 20 dígitos:	00130832000200007959

Firma autográfica

Responsable servicio al cliente:
BBVA Colombia

Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.

ALCALDÍA DE RAFAEL URIBE URIBE

ACTA DE INICIO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 674 de 2024

CONTRATISTA: CAICEDO GUZMAN JAVIER FERNANDO

OBJETO: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ALCALDE LOCAL EN LA DE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON SEGURIDAD CIUDADANA, CONVIVENCIA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTIVIDADES, VIOLENCIAS Y DELITOS EN LA LOCALIDAD, DE CONFORMIDAD CON EL MARCO NORMATIVO APLICABLE EN LA MATERIA EN LA ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE.

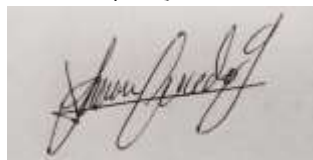
VALOR: \$ 13.800.000,00

PLAZO: 2 mes(es)

El día 27 de NOV de 2024 se reunieron CAICEDO GUZMAN JAVIER FERNANDO, mayor de edad, con C.C. No 12982787, en calidad de contratista, y el(la) doctor(a) DIANA CAROLINA SANCHEZ CASTILLO, en calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 674 de 2024, con el fin de iniciar el contrato.

Para constancia se firma por quienes intervinieron,

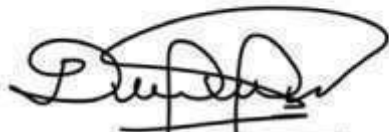
Contratista,



CAICEDO GUZMAN JAVIER FERNANDO

C.C. No 12982787

Por la ALCALDÍA DE RAFAEL URIBE URIBE,



DIANA CAROLINA SANCHEZ CASTILLO

DESPACHO ALCALDIA LOCAL - SUPERVISOR

**ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)**

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **JAVIER FERNANDO CAICEDO GUZMAN**
Sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre 27 de noviembre de 2024 y 31 de diciembre de 2024

Contrato: 674-2024
Tipo de Contrato: Prestación de servicios
Contratista: **JAVIER FERNANDO CAICEDO GUZMAN**
Cédula o NIT: 12.982.787 de BOGOTA
Objeto: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL ALCALDE LOCAL DE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON SEGURIDAD CIUDADANA, CONVIVENCIA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTIVIDADES, VIOLENCIAS Y DELITOS EN LA LOCALIDAD, EN MATERIA EN LA ALCALDIA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE.

Plazo de contrato: 2 MESES
Fecha Inicial: 27 DE NOVIEMBRE DE 2024
Fecha de Terminación: 26 DE ENERO DE 2025
Prórroga: N/A
Valor inicial pactado: \$ 13.800.000
Valor Adicional: N/A
Valor a Pagar: \$ 7.820.000 (1 – 2 Pago)
Suspensión (Inicio/Fin): N/A
Número de PIN: 81943241-82274600
Periodo cotizado: NOVIEMBRE-DICIEMBRE 2024

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y ARL y al Sistema de Seguridad Social Integral por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1

del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019

En constancia se firma el 5 de mayo de 2025

Apoyo a la supervisión,



JOSE JOAQUIN CAMPOTEJADA

C94391606

Apoyo a la supervisión

Supervisor,



DIANA CAROLINA SÁNCHEZ CASTILLO

C.C. No. 52.883.374 de Bogotá

ALCALDE SAL LOCAL RAFAEL URIBE URIBE

Bogotá D.C 2 de mayo de 2025

Doctora

DIANA CAROLINA SÁNCHEZ CASTILLO
ALCALDESA LOCAL RAFAEL URIBE URIBE
CALLE 32 SUR 23 62
Ciudad

ASUNTO: PAGO 3 CPS -674-2024

Respetada doctora

Por medio de la presente remito el informe del contrato de Prestación de Servicios para tramite de pago durante el periodo comprendido entre: .1 de enero de 2025 al 26 de enero de 2025

- CUENTA DE COBRO
- INFORME DE ACTIVIDADES
- SEGURIDAD SOCIAL Y SOPORTE DE PAGO
- CERTIFICACION TRIBUTARIA
- DEPENDIENTES (SI APLICA)
- FORMATO DE RELACION OTROS CONTRATOS
- INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
- FORMATO CONTROL DE RETIRO

Agradezco su amable atención y colaboración



JAVIER FERNANDO CAICEDO GUZMAN

12982787

CARRERA 5C BIS 48 H - 34 SUR

3125320128

jafecpas@hotmail.com

Bogotá D.C

2 de mayo de 2025

CUENTA DE COBRO N° 3

**EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL RAFAEL URIBE URIBE
NIT 899.999.061- 9**

**DEBE A:
JAVIER FERNANDO CAICEDO GUZMAN
12982787**

LA SUMA DE: 5.980.000

POR CONCEPTO DE: Actividades realizadas en la ejecución del contrato de prestación de servicios No 674-2024 durante el periodo comprendido entre:

01 de enero de 2025 al 26 de enero de 2025

Código actividad económica principal RUT: **8299**
No soy responsable del Impuestos a las Ventas - IVA

CERTIFICO QUE: Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007, el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 02 de la ley 1562 del 2012, los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención (Decreto 2271/2009, concepto SDH 1195/2009), suscrito con el Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe, así:

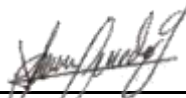
Mes de aporte: ENERO 2025

Numero de planilla: 83402489

CONCEPTO	ENTIDAD	VALOR APORTE
ARL(Riesgos Laborales)	POSITIVA	LO PAGA LA ENTIDA
EPS(Aporte Salud Obligatoria)	COMPENSAR	270.00
AFP(Aportes Pensiones Obligatorias)	COLPENSIONES	345.60

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS 832007959 DEL BANCO BANCO BBVA

Atentamente,



JAVIER FERNANDO CAICEDO GUZMAN
12982787
CARRERA 5C BIS 48 H - 34 SUR
3125320128
jafecpas@hotmail.com



ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE	
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 3	
PERIODO:	01 de enero de 2025 AL 26 de enero de 2025
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	<u>CPS</u>
No. CONTRATO Y FECHA	674-2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JAVIERFERNANDO CAICEDO GUZMAN
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	12982787
PLAZO DE EJECUCIÓN	2 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 13.800.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 5.980.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	02-30-117459920242710
FECHA ACTA DE INICIO	27 DE NOVIEMBRE DE 2024
PRÓRROGA¹	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	26 DE ENERO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL ALCALDE LOCAL DE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON SEGURIDAD CIUDADANA, CONVIVENCIA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTIVIDADES, VIOLENCIAS Y DELITOS EN LA LOCALIDAD, EN MATERIA EN LA ALCALDIA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE.



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1. poyar al alcalde (sa) Local en la realización de la convocatoria a sesiones ordinaria o extraordinaria del Consejo Local de Seguridad, en coordinación con el Enlace Local de Seguridad de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia (SCJ), de conformidad con las instrucciones que le imparta el (la) alcalde (sa) Local y la SCJ.	El día 10 de enero de 2025, realice jornada de sensibilización de documentación a establecimientos de comercio en el Olaya	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 1
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2. Asistir a las reuniones del Consejo Local de Seguridad, apoyar el desarrollo de estas, llevar el control y custodia de las actas y hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos por la Alcaldía y demás miembros de Consejo.	Participe de la mesa de trabajo interinstitucional, realizada en la Alcaldía Local, liderada por el Asesor de seguridad Coronel Jose Joaquín Ocampo Tejada, para analizar las problemáticas en seguridad.	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 2
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3: Gestionar, analizar y revisar, en coordinación con las organizaciones sociales de la localidad y las entidades Distritales, las iniciativas y sugerencias de la comunidad respecto de los asuntos de seguridad y convivencia Ciudadana	Así mismo realice apoyo en el sector de santa Lucia apoyo a la jornada de la Ley 1801 de 2016, el 10 de enero de 2025.	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 3
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4. Realizar el monitoreo constante del comportamiento de la seguridad, convivencia y percepción de seguridad en los territorios de la localidad.	Realice jornada de IVC en el establecimientos de comercio a los establecimientos de comercio el día 13 de enero de 2025.	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 4
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5. Apoyar la elaboración, revisión y análisis de las respuestas a requerimientos, quejas, reclamos, peticiones y demás solicitudes de la comunidad, de los entes de control y vigilancia y entidades de derecho público y/o privado, que guarden relación con el objeto contractual, dentro de los plazos, términos y condiciones establecidos por la normatividad vigente.	El día 21 de enero de 2025, realice apoyo a la jornada de administrativo en la oficina de seguridad, liderado por José Ocampo.	Esta actividad no fue requerida para el periodo.	Esta actividad no fue requerida para el periodo.



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6. Participar, propender por el cumplimiento y hacer seguimiento a las metas del Plan de Gestión Local relacionadas con seguridad, convivencia y justicia.	Participe de la reunion de seguridad en el conjunto residencia de Villa Mayor La Nueva, con el fin de propender por el cumplimiento y hacer seguimiento a las metas del Plan de Gestión Local relacionadas con seguridad, convivencia y justicia.	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 6
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7. ARevisar, analizar y conceptuar sobre la información relacionada con la situación de convivencia y seguridad ciudadana de la localidad, promoviendo y coordinando la caracterización de las problemáticas y la difusión de la información a nivel distrital.	Apoye en la jornada de ocupaciones ilegales el dia 23 de enero de 2025, en el sector del barrio Madrid	Esta actividad no fue requerida para este periodo	Esta actividad no fue requerida para este periodo
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8. Revisar, analizar y conceptuar sobre de los informes presentados al alcalde (sa) Local, en temas relacionados con seguridad, convivencia y justicia, cuando así lo solicite la Alcaldía Local.	Participe el dia 24 de enero del 2025, apoyo en la jornada de Inspeccion, Vigilancia y Control en compañía de las entidades correspondientes.	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 8
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9. Ejecutar las supervisiones que le sean asignadas relacionadas con seguridad, convivencia y justicia, cumpliendo con los manuales y normas existentes.	Esta actividad no fue requerida para el periodo.	Esta actividad no fue requerida para el periodo.	Esta actividad no fue requerida para el periodo.
OBLIGACION ESPECIFICA 10. Apoyar la formulación de los proyectos de inversión de la Alcaldía Local relacionados con seguridad y convivencia, en concordancia con lo establecido en el Plan de Desarrollo Local, las líneas de inversión dictadas por el Consejo Superior de Política Fiscal - CONFIS, los criterios de elegibilidad y viabilidad del Sector Seguridad, las directrices del Departamento Administrativo del Planeación Distrital y de conformidad con los plazos e instrucciones que le imparta el (la) alcalde (sa) Local.	Esta actividad no fue requerida para el periodo.	Esta actividad no fue requerida para el periodo.	Esta actividad no fue requerida para el periodo.






ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

OBLIGACION ESPECIFICA 11. Apoyar la supervisión e interventoría de contratos o convenios relacionados con seguridad y convivencia que le sean designados por el Alcalde (sa) Local, conforme con lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno.	Esta actividad no fue requerida para el periodo.	Esta actividad no fue requerida para el periodo.	Esta actividad no fue requerida para el periodo.
OBLIGACION ESPECIFICA 12. Convocar y apoyar la instalación y el desarrollo de los Puestos de Mando Unificado -PMU, de responsabilidad de la Alcaldía Local, de acuerdo con la normatividad vigente y las instrucciones que le imparta el (la) alcalde (sa) Local.	Durante el periodo participe en el Puesto de Mando Unificado en el sector de Lomas - Ocupaciones Ilegales.	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 12
OBLIGACION ESPECIFICA 13. Asistir y apoyar, al Alcalde (sa) Local o a quien este designe, en las reuniones de carácter externo o interno, diligencias, visitas y operativos que se requieran.	Participe en la reunion realizada en la secretaria Distrital de gobierno, para la actividad como va la reincorporacion en las localidades de Bogotá.	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 13
OBLIGACION ESPECIFICA 14. Apoyar la implementación del Capítulo Local del Plan Integral de Seguridad, Convivencia y Justicia Distrital, realizar su seguimiento y actualización, de conformidad con las instrucciones que le imparta el (la) Alcalde (sa) Local.	El día 18 de enero de 2025, se apoyó a la actividad de bares de alto impacto en el sector de la avenida Caracas, realizando visita a 4 establecimientos.	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 14
OBLIGACION ESPECIFICA 15. Promover, convocar, participar, hacer seguimiento y registrar, en coordinación con la SCJ, las Juntas Zonales de Seguridad, según la normativa que las reglamenta.	Durante el periodo, acompañe a la actividad de bares de alto impacto, actividad ordenada por el supervisor del contrato.	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 15
OBLIGACION ESPECIFICA 16. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	Participe en la reunión de seguridad en el barrio Bochica sur, actividad delegada por el supervisor del contrato, dentro de la evidencia relaciono todas la problemáticas y solicitudes de la comunidad	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 16



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

OBLIGACION ESPECIFICA 17. Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales	Se realiza entrega de actas, en la oficina de seguridad y convivencia al supervisor del contrato	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 17
OBLIGACION ESPECIFICA 18. Las demás obligaciones que se le asignen y/o que surjan de la naturaleza del Contrato.	Realice apoyo en la reunion convocada por la JAL el dia 22 de enero de 2025, para el control politico.	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 18
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA
	SANITAS EPS	POSITIVA	COLPENSIONES
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.			CONTRATISTA
			FIRMA: 
			NOMBRE: JAVIER FERNANDO CAICEDO GUZMAN
			CEDULA: 12982787
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.			APOYO A LA SUPERVISION
			FIRMA: 
			NOMBRE: JOSE JOAQUIN OCAMPO TEJADA CC
			CARGO:
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.			SUPERVISOR/INTER
			FIRMA: 
			NOMBRE: DIANA CAROLINA SANCHEZ CASTILLO
			CARGO: ALCALDESA LOCAL RAFAEL URIBE URIBE

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADOPAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	12982787	JAVIERFERNANDO CAICEDO GUZMAN	carrera 5 c bis # 48 h 34 sur	9257777	jafecpas@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-01	2025-01	I	16/01/2025	83402489	\$626.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	ValorMora Cotización	ValorMora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	270.000	0		0		0	0	0	0	270.000	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP-Solidaridad	Aporte FSP-Subsistencia	Días Mora	ValorMora Cotización	ValorMora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	345.600	0	0	0	0	0	0	0	345.600	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.300				11.300	0	0	11.300			113	11.300	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valorantes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	270.000	270.000
Pensión	1	345.600	345.600
Riesgos Laborales	1	11.300	11.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	626.900	626.900

DATOS DEL APORTANTE						EXONERADOPAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	12982787	JAVIERFERNANDO CAICEDO GUZMAN	carrera 5 c bis # 48 h 34 sur	9257777	jafecpas@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHAPAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHAPAGO (DIAMES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-01	2025-01	I	16/01/2025	83402489	\$626.900	

DETALLE POR COTIZANTE																																																			
INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES												PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES																					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subgrupo	Exención	Calidad, anterior	Exonerado	NO	RET	TRE	TRE	TRE	TRE	TRE	TRE	TRE	TRE	TRE	TRE	TRE	TRE	TRE	TRE	TRE	TRE	TRE	TRE	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización/ Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	12982787	CAICEDO GUZMAN JAVIER FERNANDO	59	0			N																				25-14	2.160.000	345.600	0	0	0	0	EPS005	2.160.000	270.000	14-23	2.160.000	1	11.300		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

Número del Contrato 674 de 2024

Yo, JAVIER FERNANDO CAICEDO GUZMAN Identificado con cedula de ciudadanía No 12982787 expedido en la ciudad de BOGOTA

INFORMACIÓN PERSONAL	SI	NO
Soy Pensionado		X
Devolución de saldos(No estoy obligado a cotizar pensión)		X
Soy Declarante de Renta año 2024		X
Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016. Haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES.	X	

Solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

De acuerdo con lo anterior, CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACION CALCULO DE RENTA	SI	NO
¿Soy responsable del Impuesto a las ventas– IVA? (Anexar RUT y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica)		X
¿Hago aportes a cuenta AFC– Ahorro de Fomento a la Construcción-? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
¿A la fecha hago aportes VOLUNTARIOS a pensión? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
¿Aporto certificación de pago de intereses en préstamos de vivienda del año inmediatamente anterior? (Anexar certificación en la primera cuenta)		X



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

¿Aporto certificación de pagos a medicina prepagada y/o planes adicionales de salud del año inmediatamente anterior o del período objeto de pago? (Anexar certificación en la primer cuenta)		X
¿Certifico que tengo dependientes de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario y en concordancia con ley 2277 de 2022 y Art 388 del Estatuto Tributario; Decreto 1625 de 2016 artículo 1.2.4.1.6 y artículo 1.2.4.1.18 modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 de 2017). base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT? (Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes)		X

Se expide y firma a los 2 de mayo de 2025

JAVIER FERNANDO CAICEDO GUZMAN

12.982.787 de BOGOTÁ CARRERA 5C BIS

48 H - 34 SUR 3125320128

jafecpas@hotmail.com

Bogotá D.C.,

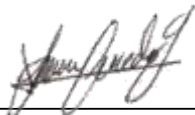
Doctora:
DIANACAROLINA SANCHEZ
ALCALDESAS LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

ASUNTO: Declaración juramentada -Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales.
Artículo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, JAVIER FERNANDO CAICEDO GUZMAN, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 12982787, me permito informar que actualmente SI NO X, me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales.

No.	ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2						
3						
4						
5						

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 2 de mayo de 2025.



JAVIER FERNANDO CAICEDO GUZMAN
C.C. No. 12982787 de Bogotá
Celular: 312 5320128

LA ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE CERTIFICA QUE:

Fecha: _____ 14/03/2025 Dependencia: Desarrollo Local Rafael Uribe Uribe

El(la) señor(a): Javier Fernando Caicedo Guzmán

Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.: 12982787 de: PASTO

Correo Personal : jafecpas@hotmail.com Celular : _____ 3125320128

Dirección para notificación (puede ser el correo personal): jafecpas@hotmail.com

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
Contrato No.	674	2024	Proyecto No. 2213
Desde:	27/12/2024	Hasta:	26/01/2025

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD	
<input checked="" type="radio"/> Terminación de contrato	<input type="radio"/> Cesión de contrato
Otro: terminacion unilateral	

¿POSEE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL? Sí _____ NO _____ CÚAL? _____ No tuve

DIRECCION DE TECNOLOGIA E INFORMACION O PROFESIONAL ALCALDIALOCAL	
MESA DE SERVICIOS O PROFESIONAL ALCALDIALOCAL Observaciones ENTREGA EQUIPO DE COMPUTO: No tiene equipos a cargo BANDEJA DE SIPSE SIN PROCESOS PENDIENTES:	Verificó <u>Edilson Velandia</u> Nombre _____
APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL O PROFESIONAL ALCALDIALOCAL Observaciones A la fecha las bandejas del aplicativo de gestión documental se encuentran vacías Sin usuario de orfeo	Verificó <u>[Firma]</u> Supervisor Orfeo
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO	
ÁREA DE INVENTARIOS/ PROFESIONAL ALCALDIALOCAL Observaciones CONSECUTIVO 2319	Verificó <u>[Firma]</u> Nombre _____
ÁREA DE INVENTARIOS/ PROFESIONAL NIVEL CENTRAL Observaciones NO TIENE ELEMENTOS A CARGO	Verificó <u>[Firma]</u> Nombre _____
ADMINISTRATIVA/ PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Observaciones Carné No cuenta con carné físico institucional	Verificó <u>[Firma]</u> Nombre <u>Sebastian Calvo</u>
GESTIÓN DOCUMENTAL/ PROFESIONAL ALCALDIALOCAL Observaciones EDILSON VELANDIA SERIE CONTRATOS: NO PENDIENTES	Verificó <u>26-03-2025</u> Nombre _____

**ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)**

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **JAVIER FERNANDO CAICEDO GUZMAN**
Sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre 01 de enero de 2025 y 26 de enero de 2025

Contrato: 674-2024
TipodeContrato: Prestación de servicios
Contratista: **JAVIER FERNANDO CAICEDO GUZMAN**
Cédula o NIT: 12.982.787 de BOGOTA
Objeto: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL ALCALDE LOCAL DE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON SEGURIDAD CIUDADANA, CONVIVENCIA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTIVIDADES, VIOLENCIAS Y DELITOS EN LA LOCALIDAD, EN MATERIA EN LA ALCALDIA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE.

Plazo de contrato: 2 MESES
Fecha Iniciación: 27 DE NOVIEMBRE DE 2024
Fecha de Terminación: 26 DE ENERO DE 2025
Prórroga: N/A
Valor inicial pactado: \$ 13.800.000
Valor Adicional: N/A
Valor a Pagar: \$ 5.980.000 (3 Pago)
Suspensión (Inicio/Fin): N/A
Número de PIN: 83402489
Periodo cotizado: ENERO DE 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y ARL y al Sistema de Seguridad Social Integral por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019

En constancia se firma el 5 de mayo de 2025

Apoyo ala supervisión,



JOSEJOAQUINOCAMPOTEJADA

C94391606

Apoyo ala supervisión

Supervi:



DIANA CAROLINA SÁNCHEZ CASTILLO

C.C. No. 52.883.374 de Bogotá

ALCALDESALOCALRAFAELURIBEURIBE



SECRETARÍA DE GOBIERNO

OFICINA DE REUNIÓN – INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CPS 674 DE 2025

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CPS 674 DE 2025		
Fecha:	10 DE ABRIL DE 2025	Hora de inicio: _____	Modalidad: <input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta
Lugar:	ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE	Hora de finalización: _____	
Dependencia:	SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	Nombre del Responsable: _____	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO-TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA			
	94391606	JOSE JOAQUIN OCAMPO TEJADA		SUPERVISOR											JOSE.OCAMPO@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO	
	12982787	JAVIER FERNANDO CAICEDO		CONTRATISTA												

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.

Secretaria de Gobierno

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Por medio de la presente me permito relacionar que realice apoyo como referente de seguridad durante el periodo del 27 de noviembre de 2024 al 26 de enero de 2025, con las siguientes obligaciones realizadas: CPS 674 DE 2024

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1. poyar al alcalde (sa) Local en la realización de la convocatoria a sesiones ordinaria o extraordinaria del Consejo Local de Seguridad, en coordinación con el Enlace Local de Seguridad de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia (SCJ), de conformidad con las instrucciones que le imparta el (la) alcalde (sa) Local y la SCJ.	Esta actividad no fue requerida para el periodo.	Esta actividad no fue requerida para el periodo.	Esta actividad no fue requerida para el periodo.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2. Asistir a las reuniones del Consejo Local de Seguridad, apoyar el desarrollo de estas, llevar el control y custodia de las actas y hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos por la Alcaldía y demás miembros de Consejo.	Participo de la mesa de trabajo interinstitucional, realizada en la Alcaldía Local, liderada por el Asesor de seguridad Coronel Jose Joaquin Ocampo Tejada, para analizar las problemáticas en seguridad.	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 2
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3: Gestionar, analizar y revisar, en coordinación con las organizaciones sociales de la localidad y las entidades Distritales, las iniciativas y sugerencias de la comunidad respecto de los asuntos de seguridad y convivencia Ciudadana	Participo en la jornada de visitas que realizo en el área de veterinaria en aras de verificar las denuncias recibidas a la Alcaldía Local.	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 3
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4. Realizar el monitoreo constante del comportamiento de la seguridad, convivencia y percepción de seguridad en los territorios de la localidad.	Realice el apoyo al recorrido de seguridad en el sector de la UPZ 54 Realizada en el salón comunal Molinos, con el propósito de estudiar el comportamiento de la seguridad en el sector.	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 4



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.

Secretaria de Gobierno

<p>OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5. Apoyar la elaboración, revisión y análisis de las respuestas a requerimientos, quejas, reclamos, peticiones y demás solicitudes de la comunidad, de los entes de control y vigilancia y entidades de derecho público y/o privado, que guarden relación con el objeto contractual, dentro de los plazos, términos y condiciones establecidos por la normatividad vigente.</p>	<p>Esta actividad no fue requerida para el periodo.</p>	<p>Esta actividad no fue requerida para el periodo.</p>	<p>Esta actividad no fue requerida para el periodo.</p>
--	---	---	---



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6. Participar, propender por el cumplimiento y hacer seguimiento a las metas del Plan de Gestión Local relacionadas con seguridad, convivencia y justicia.	Participe de la reunion de seguridad en el conjunto residencia de Villa Mayor La Nueva, con el fin de propender por el cumplimiento y hacer seguimiento a las metas del Plan de Gestión Local relacionadas con seguridad, convivencia y justicia.	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 6
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7. ARevisar, analizar y conceptuar sobre la información relacionada con la situación de convivencia y seguridad ciudadana de la localidad, promoviendo y coordinando la caracterización de las problemáticas y la difusión de la información a nivel distrital.	El 20 de diciembre participe de la Junta Zonal en la UPZ 53, con el fin de Revisar, analizar y conceptuar sobre la información relacionada con la situación de convivencia y seguridad ciudadana de la localidad	Esta actividad no fue requeridapara este periodo	Esta actividad no fue requerida paraeste periodo
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8. Revisar, analizar y conceptuar sobre de los informes presentados al alcalde (sa) Local, en temas relacionados con seguridad, convivencia y justicia, cuando así lo solicite la Alcaldía Local.	Participe el dia 24 de enero del 2025, apoyo en la jornada de Inspeccion, Vigilancia y Control en compañía de las entidades correspondientes.	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 8
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9. Ejecutar las supervisiones que le sean asignadas relacionadas con seguridad, convivencia y justicia, cumpliendo con los manuales y normas existentes.	Estaactividad no fue requerida para el periodo.	Esta actividad no fue requeridapara el periodo.	Esta actividad no fue requerida para el periodo.
OBLIGACIONESPECIFICA 10. Apoyar la formulación de los proyectos de inversión de la Alcaldía Local relacionados con seguridad y convivencia, en concordancia con lo establecido en el Plan de Desarrollo Local, las líneas de inversión dictadas por el Consejo Superior de Política Fiscal - CONFIS, los criterios de elegibilidad y viabilidad del Sector Seguridad, las directrices del Departamento Administrativo del Planeación Distrital y de conformidad con los plazos e instrucciones que le imparta el (la) alcalde (sa) Local.	El dia 18 de diciembre de 2024, asisti a la reunión del concejo de Bogota, convocada por el consejal Julian Uscategui pastrana, para las rendicion de cuentas.	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 10



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

OBLIGACION ESPECIFICA 11. Apoyar la supervisión e interventoría de contratos o convenios relacionados con seguridad y convivencia que le sean designados por el Alcalde (sa) Local, conforme con lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno.	Esta actividad no fue requerida para el periodo.	Esta actividad no fue requerida para el periodo.	Esta actividad no fue requerida para el periodo.
OBLIGACION ESPECIFICA 12. Convocar y apoyar la instalación y el desarrollo de los Puestos de Mando Unificado -PMU, de responsabilidad de la Alcaldía Local, de acuerdo con la normatividad vigente y las instrucciones que le imparta el (la) alcalde (sa) Local.	Durante el periodo participe en el Puesto de Mando Unificado en el sector de Lomas - Ocupaciones Ilegales.	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 12
OBLIGACION ESPECIFICA 13. Asistir y apoyar, al Alcalde (sa) Local o a quien este designe, en las reuniones de carácter externo o interno, diligencias, visitas y operativos que se requieran.	Participe en la reunion realizada en la secretaria Distrital de gobierno, para la actividad como va la reincorporacion en las localidades de Bogotá.	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 13
OBLIGACION ESPECIFICA 14. Apoyar la implementación del Capítulo Local del Plan Integral de Seguridad, Convivencia y Justicia Distrital, realizar su seguimiento y actualización, de conformidad con las instrucciones que le imparta el (la) Alcalde (sa) Local.	El día 18 de enero de 2025, se apoyo a la actividad de bares de alto impacto en el sector de la avenida caracas, realizando visita a 4 establecimientos.	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 14
OBLIGACION ESPECIFICA 15. Promover, convocar, participar, hacer seguimiento y registrar, en coordinación con la SCJ, las Juntas Zonales de Seguridad, según la normativa que las reglamenta.	Durante el periodo, acompañe a la actividad de bares de alto impacto, actividad ordenada por el supervisor del contrato.	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 15
OBLIGACION ESPECIFICA 16. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	Participe en la reunion de seguridad en el barrio Bochica sur, actividad delegada por el supervisor del contrato, dentro de la evidencia relacionada con todas las problemáticas y solicitudes de la comunidad	ACTA DE ASISTENCIA	OBLIGACION 16



<p>OBLIGACION ESPECIFICA 17. Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales</p>	<p>Se realiza entrega de actas, en la oficina de seguridad y convivencia al supervisor del contrato</p>	<p>ACTA DE ASISTENCIA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. Secretaria de Gobierno</p>	<p>OBLIGACION 17</p>
<p>OBLIGACION ESPECIFICA 18. Las demás obligaciones que se le asignen y/o que surjan de la naturaleza del Contrato.</p>	<p>Realice apoyo en la reunion convocada por la JAL el dia 22 de enero de 2025, para el control politico.</p>	<p>ACTA DE ASISTENCIA</p>	<p>OBLIGACION 18</p>