REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPIO DE CISNEROS
Nit: 890.910.913

COMPROBANTE DE EGRESO CE Nº 00241

FECHA DE EXPEDICIÓN: 13/03/2026

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00233	11/03/2026

Documento de Identidad:	1.152.685.674
Nombre:	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA

CONCEPTO DE ESTE COMPROBANTE

SE GENERA COMPROBANTE DE EGRESO ACTA 1 CONTRATO PS-077-2026 PARA PRESTACION DE SERVICIOS EN LA GESTION EN LA BIBLIOTECA
PUBLICA, MUNICIPAL MARGOTH VERA DE GALLEGO,EN LA PROMOCION A
LOS USUARIOS DE LA LECTURA Y APROPIACION DE LOS MEDIOS DE
CONSULTA Y LAS TICS,COMO ESTIMULO A LOS PROCESOS DE DESARROLLO
Y PROGRAMAS DE LA RED DE BIBLIOTECAS EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS
ANTIOQUIA. EN EL MARCO DE LA LINEA DEL PDM 1 SECTOR 1.2. PROGRAMA 1.2.1 CON BPIM 202500000015006 Fortalecimiento de la biblioteca y la ludoteca pública del municipio de Cisneros

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.008	**SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION**		**2.911.252,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	84510	Servicios de bibliotecas	2.911.252,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	2.911.252,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.4.3.03	SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	2.911.252,00
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE1	FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL CISNERENO	2.911.252,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	3301065	Servicio de asistencia tecnica en asuntos de gestion de bibliotecas publicas y lectura. CULTURA promocion y acceso efectivo a procesos culturales y artisticos	2.911.252,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	2.911.252,00
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN	330106501	Asistencias técnicas en asuntos de gestión de bibliotecas públicas y lectura realizadas	2.911.252,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120108	LEY/1176/27-12-2007/SGP-Proposito general-Proposito general libre Inversion	2.911.252,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	202500000015006	Fortalecimiento de la biblioteca y la ludoteca pública del municipio de Cisneros	2.911.252,00

5A589F8862ED9193C0C6C1A93740A DAF

TOTAL PRESENTE ORDEN	TOTAL RETENCIONES	TOTAL A PAGAR
2.911.252,00	145.563,00	2.765.689,00

VALOR EN LETRAS: DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja

Codigo	Detalle	Documento	Valor
16361484821	SGP Proposito General Cuenta Mestra	0000000241	2.765.689,00

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_ce_cisneros_CCPET.rdlc

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPIO DE CISNEROS
Nit: 890.910.913

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	**%**	**VALOR**
Rete-ICA	1,00	29.113,00
Estampilla Pro-Anciano	4,00	116.450,00

FIRMAS

Secretario de Hacienda

Yeruni Valencia B

Interesado Nit: c.c. 1152685674

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE CISNEROS
NIT: 890910913
Tipo de pago: PAGOS CUENTA MAESTRA

Nombre del pago: pagoacta1contratops0
Secuencia: E
Número de cuenta a debitar: 16361484821

Fecha: 13-03-2026 **Hora:** 11:22:25
Fecha de Generación: 13-03-2026

Fecha de envío del pago: 13-03-2026
Fecha para Procesar el pago: 13-03-2026

Impreso por: CARROJAS71

Total Registros del Lote: 2	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $2,765,689.00	**Valor Registros Procesados:** $2,765,689.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
25356131731	Ahorros	1152685674	YURANI MARCELA VAL	2,765,689.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	13-03-2026

COMPROBANTE ORDEN DE PAGO

OP Nº 0000233

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00095	28/01/2026

FECHA DE EXPEDICION : **11/03/2026**

Documento de Identidad:	1.152.685.674
Nombre:	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA

CONCEPTO DE LA ORDEN:

7B19EAB8D3B9C84AFF9B36BAAFE00727

SE GENERA ORDEN DE PAGO ACTA 1 CONTRATO PS-077-2026 PARA PRESTACION DE SERVICIOS EN LA GESTION EN LA BIBLIOTECA
PUBLICA, MUNICIPAL MARGOTH VERA DE GALLEGO,EN LA PROMOCION A
LOS USUARIOS DE LA LECTURA Y APROPIACION DE LOS MEDIOS DE
CONSULTA Y LAS TICS,COMO ESTIMULO A LOS PROCESOS DE DESARROLLO
Y PROGRAMAS DE LA RED DE BIBLIOTECAS EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS
ANTIOQUIA. EN EL MARCO DE LA LINEA DEL PDM 1 SECTOR 1.2. PROGRAMA 1.2.1 CON BPIM 202500000015006 Fortalecimiento de la biblioteca y la ludoteca pública del municipio de Cisneros

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.008		**SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION**	**2.911.252,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	84510	Servicios de bibliotecas	2.911.252,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	2.911.252,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.4.3.03	SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	2.911.252,00
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE1	FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL CISNERENO	2.911.252,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	3301065	Servicio de asistencia tecnica en asuntos de gestion de bibliotecas publicas y lectura. CULTURA promocion y acceso efectivo a procesos culturales y artisticos	2.911.252,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	2.911.252,00
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN	330106501	Asistencias técnicas en asuntos de gestión de bibliotecas públicas y lectura realizadas	2.911.252,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120108	LEY/1176/27-12-2007/SGP-Proposito general-Proposito general libre Inversion	2.911.252,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	202500000015006	Fortalecimiento de la biblioteca y la ludoteca pública del municipio de Cisneros	2.911.252,00

VALOR LETRAS: DOS MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/L
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Rete-ICA	1,00	29.113,00
Estampilla Pro-Anciano	4,00	116.450,00

TOTAL ORDEN	TOTAL RETENCIONES Y DEDUCC	TOTAL
2.911.252,00	145.563,00	2.765.689,00

FIRMAS	
Alcalde Municipal	Secretario de Hacienda

LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS PRIMER DESEMBOLSO				
CONTRATISTA: YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA C.C 1.152.685.674 DE MEDELLIN ANTIOQUIA.				
TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS				
NUMERO DEL CONTRATO: PS-077-2026 DEL 28 DE ENERO DE 2026.				
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA, MUNICIPAL MARGOTH VERA DE GALLEGO, EN LA PROMOCIÓN A LOS USUARIOS DE LA LECTURA Y APROPIACIÓN DE LOS MEDIOS DE CONSULTA Y LAS TICS, COMO ESTÍMULO A LOS PROCESOS DE DESARROLLO Y PROGRAMAS DE LA RED DE BIBLIOTECAS EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIOQUIA EN EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.				
DOCUMENTO	**REQUIERE**		**CUMPLE**	
	SI	**NO**	**SI**	**NO**
Solicitud pago cuenta	x		x	
Certificado procedimiento retención en la fuente	x		x	
Certificado no responsable iva , ni facturador electrónico	x		x	
Constancia de pago de la seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos profesionales	X		X	
Cuenta de cobro	X		X	
Informe de supervisión	X		X	
Informe de actividades	X		X	
Evidencias	X		X	
Constancia publicación contrato GESTION TRANSPARENTE	X		X	
Constancia publicación contrato secop II	X		X	
Afiliación ARL	X		X	
Acta de inicio	X		X	
Certificación no exigencia de garantías	X		X	
Certificación documentos legales	x		x	
Certificado de idoneidad y experiencia	X		X	
Comunicación supervisión	X		X	
Acto administrativo Delegación de supervisión	X		X	
Registro presupuestal	X		X	
Contrato	X		X	
Certificado de no necesidad de obtener varias ofertas	X		X	
Certificación falta de personal	X		X	
carta de presentación de la Propuesta Económica	X		X	
Formato único de hoja de vida -Hoja de Vida (SIGEP II) actualizada con corte a 31 de diciembre de 2025	X		X	
Formato único de declaración juramentada de bienes y rentas y registro de conflictos de interés actualizada con corte a 31 de diciembre de 2025. Ley 2013, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019 (aplicativo por la integridad pública)	X		X	
Fotocopia Registro Único Tributario – RUT	X		X	
Copia del documento de identificación al 150%	X		X	
Documento que acredite la definición de la situación militar		X		

Documentos que acrediten la formación académica	X		X	
Copia de la tarjeta o matrícula profesional y vigencia de la misma		X		
Certificaciones que acrediten la experiencia o idoneidad	X		X	
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)	x		x	
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría)	x		x	
Certificado de antecedentes judiciales (Policía)	x		x	
Certificado consulta en línea de inhabilidades de delitos sexuales expedido por la policía nacional	X		X	
Consulta del certificado de deudores alimentarios morosos REDAM	x		x	
Registro de Identificación Tributaria–RIT (Certificado de orden municipal, personas naturales y jurídicas que desarrollan actividades comerciales, industriales o de servicios		X		
Constancia de pago o afiliación a seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL)	x		x	
Examen Ocupacional vigente no superior a un año	x		x	
Certificado de trabajo en alturas (Cuando aplique)		x		
certificado curso MIPG VERSION II (2021) actualizado	X		X	
certificado curso integridad, transparencia, y lucha contra la corrupción actualizado	X		X	
Certificación de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la constitución o la ley para suscribir el correspondiente contrato. (formato dispuesto por la Entidad)	X		X	
Certificado de (multas y sanciones) formato dispuesto por la Entidad	X		X	
certificado pacto de integridad y transparencia, formato dispuesto por la Entidad	X		X	
certificado compromiso anticorrupción, formato dispuesto por la Entidad	X		X	
Certificación bancaria	X		X	
Paz y Salvo Municipal	X		X	
Estudios previos	x		x	
Análisis del sector	x		x	
Copia eco		x		
Disponibilidad presupuestal	x		x	

ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	**SOLICITUD DE PAGO DE CUENTAS**	Código Fecha de Aprobación	FO 17/03/2021
		Versión	
		Código	

DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE

FECHA		
DD	MM	AA
28	02	2026

CERTIFICA

Que, para atender y cancelar los gastos relacionados con el contrato Nro. **PS-077-2026 del 28 de enero de 2026,** Cuyo objeto es: **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA, MUNICIPAL MARGOTH VERA DE GALLEGO, EN LA PROMOCIÓN A LOS USUARIOS DE LA LECTURA Y APROPIACIÓN DE LOS MEDIOS DE CONSULTA Y LAS TICS, COMO ESTÍMULO A LOS PROCESOS DE DESARROLLO Y PROGRAMAS DE LA RED DE BIBLIOTECAS EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIOQUIA EN EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL".** Se hace necesario cancelar estos servicios realizados en el tiempo comprendido entre el **01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026**, recibidos a entera satisfacción.

NOTA: La demás documentación reposa en la carpeta del contrato.

Por lo anterior el Municipio de Cisneros - Antioquia, debe a: **YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA, identificada con C.C 1.152.685.674 DE MEDELLIN ANTIOQUIA,** la suma de: **$ $2.911.252 – DOS MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ML. Según registro presupuestal número: 000095 del** 28 de enero de 2026, cargada al rubro presupuestal **2.3.2.02.02.009 (Servicios para la comunidad, sociales y personales).**

RESPONSABLE	**GIOVANNY ARBEY CEBALLOS BETANCUR** Técnico Operativo en Educación Dirección de Educación, Cultura y Deporte Supervisor

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	Manuel antonio Hurtado Cano- auxiliar Administrativo		28/02/2026
Revisó	Giovanny Arbey Ceballos Betancur -Técnico Operativo en Educación		28/02/2026
Aprobó	Giovanny Arbey Ceballos Betancur -Técnico Operativo en Educación		28/02/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.			

ALCALDÍA DE CISNEROS	DOCUMENTO SOPORTE FACTURA ELECTRONICA	Código	FO
		Fecha de Aprobación	17/03/2021
		Versión	

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

(Art. 1.6.1.4.12 Decreto 1625 de 2016)

CONSECUTIVO: 4478

MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIOQUIA
NIT: 890.910.913

Autorización de numeración documento soporte 18764078807591 del 04 de septiembre del 2024, Rango autorizado prefijo DS del número 3001 al 5000

Ciudad y fecha de la operación	28	2	2026
Apellidos y nombres o razón social del vendedor o de quien presta el servicio	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA		
Telefono Beneficiario del pago	3175225534		
NIT del vendedor o de quién presta el servicio	1152685674		

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL BIEN Y/O DEL SERVICIO PRESTADO	VALOR TOTAL DE LA OPERACIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA COORDINACION DE LA CASA DE LA CULTURA DIRECCION Y SEGUIMIENTO A LOS GRUPOS ARTISTICOS Y CULTURALES, EN LA FORMACION Y PROGRAMACION) EN EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIOQUIA. (Por favor consignar a la cuenta de **Ahorros Bancolombia** numero **253-561317-31** Periodo a cobrar: del 01 de FEBRERO al 28 de FEBRERO de 2026.	$ 2.911.252

TOTAL	$ 2.911.252

Firma Beneficiario del pago
CC: 1152685674

De acuerdo a lo establecido en el artículo 383 parágrafo 2 del Estatuto Tributario Nacional, informo que no tengo a dos o mas personas vinculadas a mi actividad económica.

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1152685674
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-02-21
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-03-17
FECHA DE PAGO:	2026-02-20
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2026-02
PERÍODO SALUD:	2026-02
NÚMERO PLANILLA:	8639987806
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8679616141
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS040	900604350	SAVIA SALUD	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-4	860002183	SEGUROS COLPATRIA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.200	$ 9.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 508.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	20/04/2026

Cisneros, 28 de febrero de 2026

Señores:

Secretaria de Hacienda

Cisneros Antioquia

Asunto: Declaración juramentada de régimen no responsable de IVA y no obligado a facturar electrónicamente.

Yo YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA, identificado (a) con la cédula No. 1152685674, expedida en MEDELLIN ANTIOQUIA, y de conformidad con lo establecido en el Estatuto tributario, informo a ustedes que no estoy obligado a facturar electrónicamente por el año gravable 2026, según las siguientes condiciones:

1. Soy persona natural que durante este año fiscal no he enajenado bienes y/o servicios con ingresos brutos superiores a 3.500 UVT ($183.309.000)
2. Soy una persona natural que durante este año fiscal no he contratado con el Estado ingresos brutos superiores a 4.500 UVT ($235.683.000)
3. No poseo más de un establecimiento de comercio
4. No Exploto Intangibles
5. No soy usuario aduanero

Cordialmente,

FIRMA 

NOMBRE COMPLETO: YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA

No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1152685674

DIRECCION DE CORRESPONDENCIA: Cra 16 #10-10 Aránzazu

EMAIL: yuranani@yahoo.Com

TELÉFONO: 3175225534

SOLICITUD DE APLICACIÓN PROCEDIMIENTO RETENCIÓN EN LA FUENTE 2026

Cisneros, 28 de febrero de 2026

Señores:

SECRETARIA DE HACIENDA

Asunto: Aplicación de procedimiento de retención en la fuente para el año gravable 2026.

Yo, **YURANI MARCEL AVALENCIA BARRERA**, identificado con cédula de ciudadanía número **1152685674** expedida en Medellín Antioquia, con domicilio principal en la ciudad de Cisneros, solicito que la aplicación del procedimiento de retención en la fuente sobre mis ingresos sea por el método:

Rentas exentas Art. 383	[X]
Costos y deducciones	[ ]

Autorizo que el procedimiento se efectúe a partir del mes siguiente a la radicación de la presente solicitud, en la liquidación del pago.

Cordialmente,

YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA
CC: 1152685674 de Medellín Ant.

ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	**ACTA DE SUPERVISION N.º 1**	Código Fecha de Aprobación	FO 17/03/2021
		Versión	
		Código	

FECHA: 28/02/2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO:	X	CONVENIO:			
CONTRATO N.º	PS-077-2026 DEL 28 DE ENERO	AÑO:	2026		
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA, MUNICIPAL MARGOTH VERA DE GALLEGO, EN LA PROMOCIÓN A LOS USUARIOS DE LA LECTURA Y APROPIACIÓN DE LOS MEDIOS DE CONSULTA Y LAS TICS, COMO ESTÍMULO A LOS PROCESOS DE DESARROLLO Y PROGRAMAS DE LA RED DE BIBLIOTECAS EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIOQUIA EN EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL".					
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	GIOVANNY ARBEY CEBALLOS BETANCUR-TÉCNICO OPERATIVO DE EDUCACIÓN.				
NOMBRE DE CONTRATISTA:	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA C.C 1.152.685.674 DE MEDELLIN ANTIOQUIA.				
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL CINCUENTA Y CUATRO PESOS ML, ($18.729.054), INCLUIDO COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS.				
VALOR ADICIONADO	N/A				
VALOR FINAL DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL CINCUENTA Y CUATRO PESOS ML, ($18.729.054), INCLUIDO COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS.				
DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO:	SEIS (06) MESES Y TRECE (13) DIAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.				
PLAZO PRORROGADO	N/A				
PLAZO FINAL DEL CON CONTRATO	SEIS (06) MESES Y TRECE (13) DIAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.				
FECHA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	DEL 01 DE FEBRERO AL 13 DE AGOSTO DE 2026.				
VALOR DEL ACTA	$2.911.252 (DOS MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ML).				

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

Avance – Financiero

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista			
Concepto	**Valor**	**Concepto (Anticipo, actas, pagos)**	**Egreso**	**Fecha**	**Valor**
Valor inicial del Contrato	$18.729.054	Acta de pago N°1			$2.911.252
Valor Adiciones	0				

ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	**ACTA DE SUPERVISION N.º 1**	Código Fecha de Aprobación	FO 17/03/2021
		Versión	
		Código	

Valor Total del Contrato	$18.729.054
Valor pagado	$0
Porcentaje ejecutado pagado	0%
Valor causado que no se ha pagado	$2.911.252
Valor total ejecutado	$2.911.252
Porcentaje total ejecutado	15.54%
Valor saldo por ejecutar	$15.817.802
Porcentaje por ejecutar	84.46%

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR
Verificación del cumplimiento de las actividades o productos contractuales y evaluación final del contratista **Cumplimiento al objeto del contrato:** El contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades o productos estipulados dentro del contrato y en el periodo **DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026,** ha ejecutado las siguientes actividades: Tras la revisión de las actividades desarrolladas, se constató que desde la coordinación de Cultura: 1. Desde el 9 de febrero, el contratista brindó orientación permanente a los usuarios en la búsqueda de material bibliográfico, préstamo y devolución de libros, uso de equipos de cómputo y consulta en sala. Asimismo, ofreció acompañamiento en la resolución de inquietudes y asesoría básica, garantizando una atención cordial y eficiente. 2. El contratista realizó la promoción del grupo de TIC con los adultos mayores. Durante el mes de febrero brindó acompañamiento en el espacio de matrícula, orientando a los usuarios en el uso de herramientas TIC necesarias para el proceso. Asimismo, asistió a una clase presencial con el fin de fortalecer la formación y el apoyo directo a los participantes. El proceso se encuentra en pausa, ya que no se han retomado las reuniones del grupo de adulto mayor y solo estaban asistiendo cuatro personas; por ende, en diálogo con el docente del SENA, José Gabriel Leal, se acordó que las clases se retomarán en la segunda semana del mes de marzo. 3. Durante el mes de febrero, el contratista brindó apoyo técnico a los usuarios en el manejo de los programas de formación educativa, orientándolos en el uso adecuado de plataformas, herramientas digitales y sistemas institucionales. Asimismo, proporcionó acompañamiento en el uso de tablets y computadores para la consulta de información y el desarrollo de actividades académicas. También orientó a los usuarios en el manejo de

herramientas básicas de búsqueda en la web, creación y configuración de correos electrónicos y recuperación de contraseñas.

4. El contratista brindó acompañamiento en la prestación y fortalecimiento de los servicios básicos de la biblioteca, tales como referencia, consulta en sala, préstamo externo de material bibliográfico y acceso a internet.

Asimismo, realizó una charla dirigida a los estudiantes que frecuentan la sala de internet, en la cual socializó orientaciones sobre el uso adecuado de los equipos, el cuidado de los recursos tecnológicos y la importancia de respetar el tiempo limitado para el uso recreativo, priorizando las consultas y actividades académicas.

5. El contratista brindó acompañamiento en el uso y la parametrización del sistema de información estadístico "Llave del Saber", apoyando los procesos de registro y actualización de usuarios.

Asimismo, realizó una campaña de creación de registros en la zona rural, específicamente en la Escuela El Cadillo, promoviendo la vinculación de nuevos usuarios al sistema. De igual manera, invitó a la comunidad en general a adquirir la "Llave del Saber", socializando sus beneficios, especialmente en lo relacionado con el préstamo de material bibliográfico.

6. El contratista realizó los primeros encuentros del programa "Tertuliando con Abuelos" en el Refugio Vicentino, donde se promovió la lectura compartida, la narración de experiencias, espacios de juego, creaciones artísticas y el fortalecimiento de la memoria a través de actividades creativas, favoreciendo la integración y el bienestar emocional.

Asimismo, llevó a cabo un encuentro con el grupo de habilidades diversas, conformado por niños y niñas con diagnóstico dentro del espectro autista y TDAH, en acompañamiento de la docente Inés María. Durante la jornada se estableció como propósito generar un espacio inclusivo, estructurado y participativo, donde la lectura y el juego desempeñaran un papel fundamental como herramientas pedagógicas para fortalecer la atención, la interacción social y el desarrollo de habilidades cognitivas y comunicativas, respetando los ritmos y necesidades particulares de cada participante.

Finalmente, realizó un encuentro con el grupo de personas con discapacidad, en acompañamiento de la docente Patricia, en el cual se dialogó y se definió como propósito para el presente año el aprendizaje de la firma como herramienta de autonomía e inclusión.

7. El contratista llevó un registro organizado y detallado del préstamo de los equipos tecnológicos pertenecientes a la biblioteca. Durante el mes se realizaron préstamos de computadores portátiles a docentes, estudiantes universitarios y dependencias de la Alcaldía Municipal, con el fin de apoyar el desarrollo de capacitaciones y actividades académicas.
8. Durante el mes de febrero, el contratista mantuvo abiertas las matrículas al grupo de refuerzos escolares, consolidándose un total de 25 estudiantes matriculados.

En este espacio se desarrollaron actividades pedagógicas dirigidas a fortalecer las habilidades de lectura y escritura en niños de básica primaria. Se trabajó comprensión lectora, producción de textos cortos, dictados, lectura en voz alta y dinámicas lúdicas que incentivan la permanencia en el grupo y contribuyen a mejorar el rendimiento escolar.

9. El contratista realizó el primer encuentro de promoción de lectura con estudiantes de primaria en la sede El Cadillo, fomentando la imaginación y la participación activa. Las actividades incluyeron lectura guiada, conversatorios y dinámicas creativas, así como el préstamo de libros y la creación de la Llave del Saber, con el propósito de fortalecer el hábito lector en los estudiantes.

10. El contratista continuó fomentando la lectura mediante el desarrollo de actividades lúdico-didácticas en el programa "La Hora del Cuento", un espacio de disfrute dirigido a niños, niñas y sus acudientes, en el que participan más de 40 menores.

Los encuentros realizados en la biblioteca han permitido que los niños y sus familias disfruten del espacio, fortaleciendo el interés por la lectura y promoviendo la integración familiar alrededor de los libros.

11. El contratista apoyó la difusión de actividades, eventos y reuniones organizadas por el municipio, a través de los diferentes medios de comunicación y redes sociales disponibles, incluyendo los canales oficiales de la Biblioteca y WhatsApp personal, con el propósito de mantener informada a la comunidad y fomentar su participación activa.

Asimismo, brindó apoyo en la convocatoria, participación, organización y logística de las actividades, eventos y reuniones realizadas por la administración municipal. El acompañamiento se centró especialmente en el proceso de matrícula de los programas ofrecidos por la Casa de la Cultura y la Biblioteca Margort Vera de Gallego, facilitando la inscripción y orientación a la comunidad.

12. El contratista retomó el grupo "Amigos de la Biblioteca", contando con la participación de siete integrantes entre niños, jóvenes y adultos. En el primer encuentro se socializó la importancia de este grupo de apoyo para la biblioteca municipal y se generó el compromiso de lectura por parte de cada uno de los participantes.

• El contratista realizó el aseo, la organización de las instalaciones y la adecuación del espacio, con el fin de garantizar la apertura de la biblioteca en condiciones óptimas y una adecuada atención a los usuarios.

• El contratista participó en la mesa del Consejo Municipal de Política Social (COMPOS), donde se trabajó en el análisis y la planeación de actividades para el año 2026 junto con cada una de las dependencias responsables, contribuyendo además al seguimiento y articulación de acciones orientadas al bienestar y desarrollo social de la comunidad.

• El contratista realizó una jornada de sensibilización en el marco del Día de las Manos Rojas, con el propósito de generar conciencia sobre la protección de los derechos de los niños y niñas. Durante la actividad se realizó una charla y se presentó un mural en el cual la comunidad en general participó plasmando sus manos pintadas de rojo como símbolo de rechazo al reclutamiento infantil y a toda forma de violencia contra la niñez.

Todo esto se evidencia en el informe de actividades y constancias aportadas

Calidad de las especificaciones del bien o servicio: Las actividades o especificaciones contempladas en el contrato objeto de supervisión vienen siendo realizadas con la calidad en las especificaciones técnica requerida y exigencias acordadas tanto por el contratista como por la entidad contratante.

Cumplimiento de la entrega: dentro del contrato cumplió con las actividades contempladas en el contrato y en el periodo comprendido entre **EL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026. Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista**: El contratista viene acatando las sugerencias hechas por parte de la entidad contratante y del supervisor.

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR PARA PAGO

CONCLUSIONES

Concepto del Supervisor.

ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	**ACTA DE SUPERVISION N.º 1**	Código Fecha de Aprobación	FO 17/03/2021
		Versión	
		Código	

El contratista viene cumpliendo a cabalidad con cada una de las actividades estipuladas en el contrato y en el periodo correspondiente entre **EL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026.** se procede a autorizar el **PRIMER (01) DESEMBOLSO** al contratista.

El contratista adjunto:

- Cuenta de cobro.
- Informe de actividades.
- El recibo de pago y la planilla de la seguridad social en original: (salud, pensión y riesgos), verificados por el Supervisor.
- Evidencias Fotográficas
- Planillas de asistencia

GIOVANNY ARBEY CEBALLOS BETANCUR
Técnico Operativo en Educación
Técnico Operativo en Educación
Supervisor

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	Juan Sebastián López Sosa – Coordinador de Cultura		**28/02/2026**
Revisó	Manuel Antonio Hurtado Cano-Auxiliar Administrativo		**28/02/2026**
Aprobó	Giovanny Arbey Ceballos Betancur -Técnico Operativo en Educación		**28/02/2026**
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.			

INFORME DE ACTIVIDADES Nº 1

Fecha: 28 de febrero de 2026

CONTRATISTA:	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA C.C 1152685674 DE MEDELLIN ANTIOQUIA.
NO. DE CONTRATO:	PS-077-2026 DEL 28 DE ENERO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA, MUNICIPAL MARGOTH VERA DE GALLEGO, EN LA PROMOCIÓN A LOS USUARIOS DE LA LECTURA Y APROPIACIÓN DE LOS MEDIOS DE CONSULTA Y LAS TICS, COMO ESTÍMULO A LOS PROCESOS DE DESARROLLO Y PROGRAMAS DE LA RED DE BIBLIOTECAS EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIOQUIA EN EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL".
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL CINCUENTA Y CUATRO PESOS ML ($18.729.054)
VALOR ADICIONADO	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL CINCUENTA Y CUATRO PESOS ML ($18.729.054)
DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO:	SEIS (6) MESES Y TRECE (13) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER LA ACTUAL VIGENCIA FISCAL.
PLAZO PRORROGADO	N/A
PLAZO FINAL DEL CONTRATO	SEIS (6) MESES Y TRECE (13) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER LA ACTUAL VIGENCIA FISCAL.
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	01 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	13 DE AGOSTO DE 2026
PERIODO A COBRAR:	DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026.
VALOR A COBRAR	$2.911.252 (DOS MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ML).
NOMBRE DEL SUPERVISOR	GIOVANNY ARBEY CEBALLOS BETANCUR
CARGO DEL SUPERVISOR	TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
1.Presentar plan de trabajo mensual al coordinador, con descripción y número de actividades a desarrollar con cada grupo de trabajo.	See presenta informe de periodo comprendido entre el 1 de febrero al 28 de febrero de 2026, en el que se evidencias las actividades desarrolladas y los eventos a los cuales se asisten.	Anexo 1

INFORME DE ACTIVIDADES Nº 1

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
2. Apoyar promoviendo en un 100% la disponibilidad y el acceso de libros, elementos tecnológicos y otros materiales de lectura y escritura para toda la comunidad.	Desde el 9 de febrero se brindó orientación permanente a los usuarios en la búsqueda de material bibliográfico, préstamo y devolución de libros, uso de equipos de cómputo y consulta en sala. Asimismo, se ofreció acompañamiento en la resolución de inquietudes y asesoría básica, garantizando una atención cordial y eficiente. Los espacios estuvieron dispuestos para la realización de consultas, encuentros grupales, realización de tareas.	**ANEXO2**
3.Ayudar en la formación de usuarios en tics y telemática	Se realizo la promoción del grupo de TIC con los adultos mayores. Durante el mes de febrero se brindó acompañamiento en el espacio de matrícula, orientando a los usuarios en el uso de herramientas TIC necesarias para el proceso. Asimismo, se asistió a una clase presencial con el fin de fortalecer la formación y el apoyo directo a los participantes. El proceso se encuentra en pausa, ya que no se han empezado las reuniones del adulto mayor y solo estaban asistiendo cuatro personas; por ende en dialogo con **el docente del SENA Jose Gabriel Leal** las clases se retomaran en la segunda semana de marzo.	ANEXO 3
4. Ayudar en la prestación de asistencia técnica en el manejo de programas de formación educativa y en sistemas.	Durante el mes de febrero se brindó apoyo técnico a los usuarios en el manejo de los programas de formación educativa, orientándolos en el uso adecuado de plataformas, herramientas digitales y sistemas institucionales. Se proporcionó acompañamiento en el uso de tablet y computadores para la consulta de información y el desarrollo de actividades académicas. Asimismo, se orientó en el manejo de herramientas básicas de búsqueda en la web, creación y configuración de correos electrónicos, recuperación de contraseñas.	Anexo 4

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
5. Acompañar la implementación y/o fortalecimiento de, los servicios básicos en la biblioteca (referencia, consulta en salsa, préstamo externos y usos de internet.	Se brindó acompañamiento en la prestación y fortalecimiento de los servicios básicos de la biblioteca, tales como referencia, consulta en sala, préstamo externo de material bibliográfico y acceso a internet. Asimismo, se realizó una charla dirigida a los estudiantes que frecuentan la sala de internet, en la cual se socializaron orientaciones sobre el uso adecuado de los equipos, el cuidado de los recursos tecnológicos y la importancia de respetar el tiempo limitado para el uso recreativo, priorizando las consultas y actividades académicas.	Anexo 5
6. Acompañar el uso y la parametrización del sistema de información estadístico "llave del saber".	Se brindó acompañamiento en el uso y la parametrización del sistema de información estadístico "Llave del Saber", apoyando los procesos de registro y actualización de usuarios. Asimismo, se realizó campaña de creación del registro en la zona rural, específicamente en la Escuela El Cadillo, promoviendo la vinculación de nuevos usuarios al sistema. De igual manera, se invitó a la comunidad en general a adquirir la "Llave del Saber", socializando sus beneficios, especialmente en lo relacionado con el préstamo de material bibliográfico.	Anexo 6
7.Aplica procesos de inclusión social de formación de formación y orientación a adultos mayores y personas con discapacidad de acuerdo a las pautas establecidas para esta población.	Se realizaron los primeros encuentros de tertuliando **con abuelos** en el refugio vicentino, donde se promovió la lectura compartida, narración de experiencias, espacio de juego, creaciones artísticas y fortalecimiento de la memoria a través de actividades creativas, favoreciendo la integración y el bienestar emocional. Asimismo, se llevó a cabo el encuentro con el **grupo de habilidades diversas**, conformado por niños y niñas	Anexo 7

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
	con diagnóstico dentro del espectro autista y TDAH, en acompañamiento de la docente Inés María. Durante la jornada se trazó como propósito generar un espacio inclusivo, estructurado y participativo, donde la lectura y el juego desempeñaran un papel fundamental como herramientas pedagógicas para fortalecer la atención, la interacción social y el desarrollo de habilidades cognitivas y comunicativas, respetando los ritmos y necesidades particulares de cada participante. Finalmente, se realizó un encuentro con el grupo de personas con discapacidad, en acompañamiento de la docente Patricia, en el cual se dialogó y se definió como propósito para el presente año el aprendizaje de la firma como herramienta de autonomía e inclusión.	
8.Apoyar motivando a la población campesina para el uso de la computadora y las redes.	Este ítem aún no se ha cumplido en su totalidad. Hasta la fecha, se ha realizado una visita a una escuela rural; sin embargo, la actividad desarrollada se enfocó principalmente en fomentar la lectura grupal e individual en casa. Queda pendiente fortalecer las acciones orientadas específicamente a la motivación y capacitación en el uso de la computadora y las redes digitales para la población campesina.	
9.Llevar registro en el préstamo de equipos tecnológicos, pertenecientes a la biblioteca.	Se llevó un registro organizado y detallado del préstamo de los equipos tecnológicos pertenecientes a la biblioteca. Durante el mes se realizaron préstamos de computadores portátiles a docentes, estudiantes universitarios y dependencias de la Alcaldía Municipal, con el fin de apoyar el desarrollo de capacitaciones y actividades académicas.	ANEXO 8
10.Apoyar los procesos de promoción de lectura y escritura en niños y niñas y	Durante el mes de febrero se mantuvo abierta las matrículas al grupo de refuerzos escolares, consolidándose un total de 25 matriculados.	ANEXO 9

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
demás población estudiantil del municipio.	En este espacio se desarrollaron actividades pedagógicas dirigidas a fortalecer las habilidades de lectura y escritura en niños de básica primaria. Se trabajó comprensión lectora, producción de textos cortos, dictados, lectura en voz alta y dinámicas lúdicas que incentivan la permanencia en el grupo y mejorar el rendimiento escolar.	
11. Apoyar el proceso de promoción de lectura y escritura en zona rural con coordinación de los docentes.	Se realizó el primer encuentro de promoción de lectura con estudiantes de la primaria en la sede **El Cadillo**, fomentando la imaginación y la participación activa. Las actividades incluyeron lectura guiada, conversatorios y dinámicas creativas, préstamo de libros y creación de la llave del saber. Todo con el interés de fortalecer el hábito lector en los estudiantes.	ANEXO 10
12. Apoyar fomentando la lectura mediante el desarrollo de actividades ludico-didacticas en el programa la hora del cuento.	Se continúa fomentando la lectura mediante el desarrollo de actividades lúdico-didácticas en el programa ***La Hora del Cuento***, un espacio de disfrute dirigido a niños, niñas y sus acudientes, en el que participan más de 40 menores. Los encuentros realizados en la biblioteca han permitido que los niños y sus familias disfruten del espacio, fortaleciendo el interés por la lectura y promoviendo la integración familiar alrededor de los libros.	ANEXO 11
13.Apoyar divulgando y comunicando todas a las actividades, eventos y reuniones que les corresponda del municipio en los diferentes medios de información y redes sociales.	Se apoyó la difusión de actividades, eventos y reuniones organizadas por el municipio, a través de los diferentes medios de comunicación y redes sociales disponibles, incluyendo los canales oficiales de la Biblioteca y WhatsApp personal, con el propósito de mantener informada a la comunidad y fomentar su participación activa.	ANEXO 12
14. Apoyar en la convocatoria, participación, organización y logística de las actividades, eventos y reuniones realizadas por la administración municipal y la demás que el alcalde y el supervisor designen.	Se brindó apoyo en la convocatoria, participación, organización y logística de las actividades, eventos y reuniones realizadas por la administración municipal. El acompañamiento se centró especialmente en el proceso de matrícula de los programas ofrecidos por la Casa de la Cultura y la Biblioteca Margort Vera de	ANEXO 13

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
	Gallego, facilitando la inscripción y orientación a la comunidad. Se apoyó la difusión de actividades, eventos y reuniones organizadas por el municipio, a través de los diferentes medios de comunicación y redes sociales disponibles, incluyendo los canales oficiales de la Biblioteca y WhatsApp personal, con el propósito de mantener informada a la comunidad y fomentar su participación activa.	
15. Las demás que de conformidad con la ley 80 de 1993, la ley 1150 del 2007 y el Decreto 1082 de 2015, sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	• Se retoma el grupo amigos de la biblioteca contando con 7 participantes entre niños, jóvenes y adultos, realizando un primer encuentro, en el que se da a conocer la importancia de este grupo de apoyo para la biblioteca municipal y se genera el compromiso de lectura en cada uno de los integrantes • Se realizó el aseo y la organización de las instalaciones, así como la adecuación del espacio para garantizar una apertura en condiciones óptimas y una atención adecuada a los usuarios. • Se participó en la mesa del Consejo Municipal de Política Social (COMPOS), donde se trabajó en el análisis y la planeación de actividades para el año 2026 junto con cada una de las dependencias responsables. Asimismo, se contribuyó al seguimiento y articulación de acciones orientadas al bienestar y desarrollo social de la comunidad. • Se realizó una jornada de sensibilización en el marco del Día de las Manos Rojas, con el propósito de generar conciencia sobre la protección de los derechos de los niños y niñas. Durante la actividad se realizó una pequeña charla y presento un mural donde la comunidad en general participo plasmando sus manos pintadas de rojo como símbolo de rechazo al reclutamiento infantil y a toda forma de violencia contra la niñez.	ANEXO 14

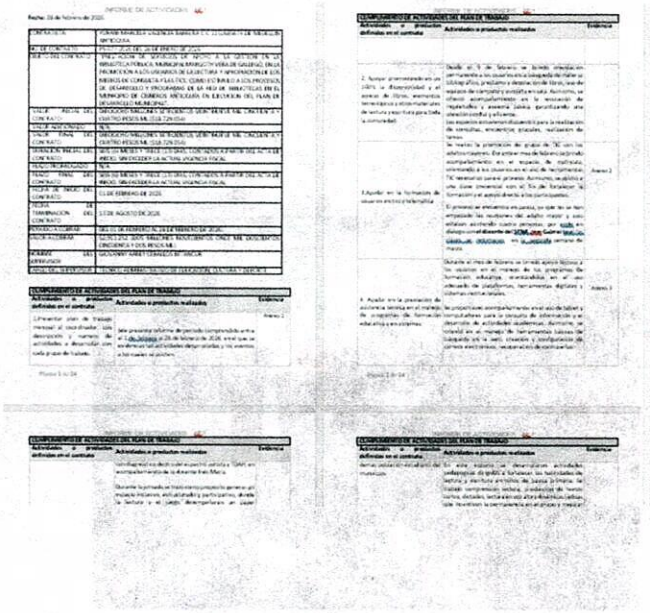
INFORME DE ACTIVIDADES Nº 1

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015

YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA
C.C 1152685674 DE MEDELLIN ANTIOQUIA.
CELULAR: 317 5225534

ANEXO 1

1.Presentar plan de trabajo mensual al coordinador, con descripción y número de actividades a desarrollar con cada grupo de trabajo.





ANEXO 2

Apoyar promoviendo en un 100% la disponibilidad y el acceso de libros , elementos tecnológicos y otros materiales de lectura y escritura para toda la comunidad.







ANEXO 5

Acompañar la implementación y/o fortalecimiento de los servicios básicos en la biblioteca (referencia, consulta en salsa, préstamo externos y usos de internet.







ANEXO 3

Ayudar en la formación de usuarios en tics y telemática



ANEXO 4

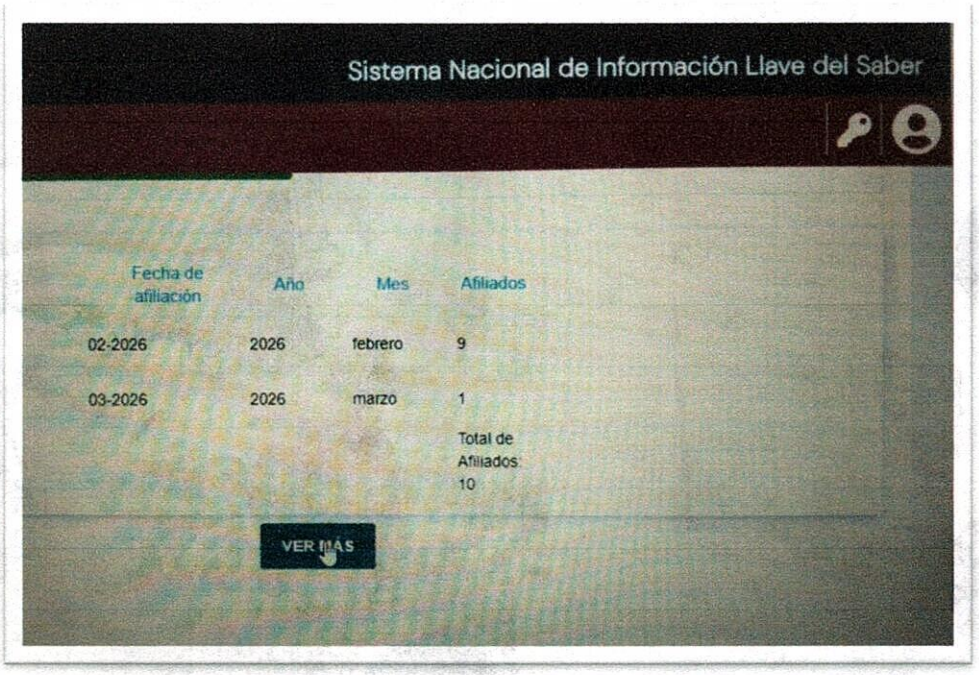
Ayudar en la prestación de asistencia técnica en el manejo de programas de formación educativa y en sistemas.

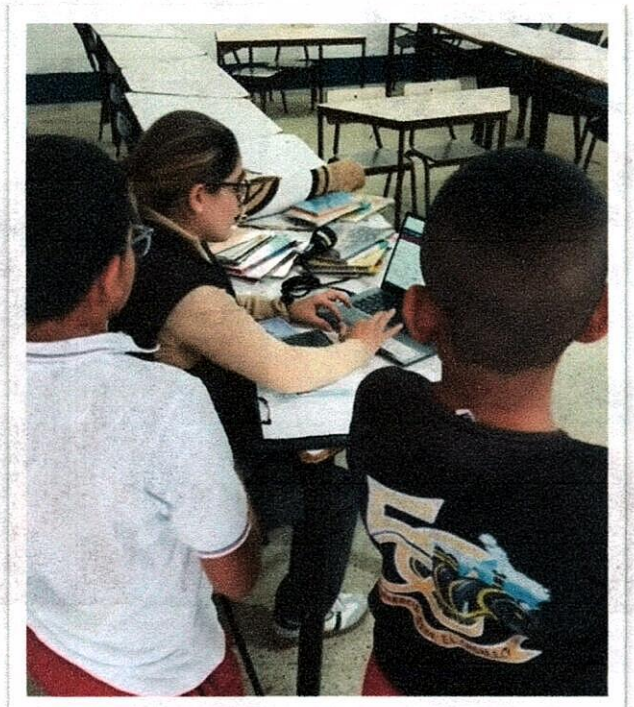




ANEXO 6

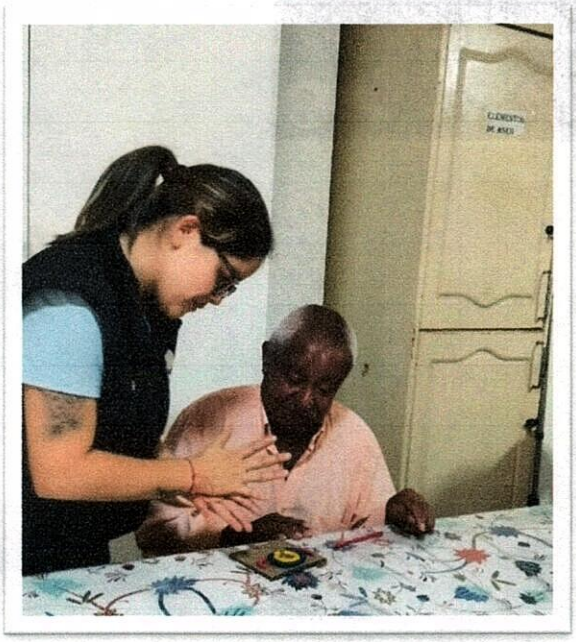
Acompañar el uso y la parametrización del sistema de información estadístico "llave del saber".





ANEXO 7

Aplica procesos de inclusión social de formación y orientación a adultos mayores y personas con discapacidad de acuerdo a las pautas establecidas para esta población.



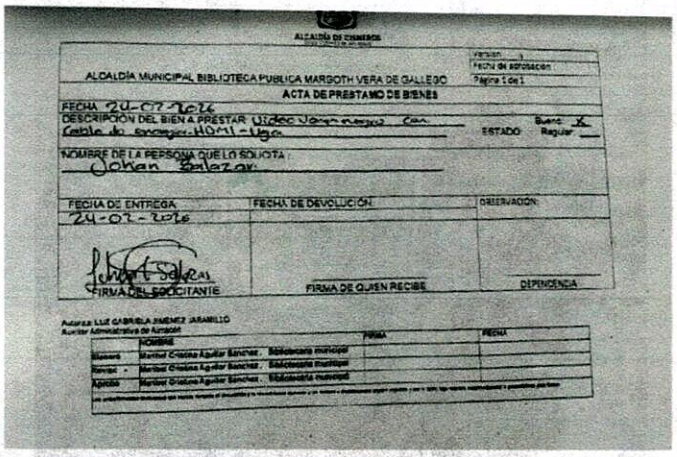






ANEXO 8

Llevar registro en el préstamo de equipos tecnológicos, pertenecientes a la biblioteca.



ALCALDÍA DE CISNEROS

ALCALDÍA MUNICIPAL BIBLIOTECA PUBLICA MARGOTH VERA DE GALLEGO

ACTA DE PRESTAMO DE BIENES

Versión 1 | Fecha de Aprobación | Página 1 De 1

FECHA: 24-02-2026

DESCRIPCIÓN DEL BIEN A PRESTAR: Video Vean negro con cable de cargador HDMI - Vga

ESTADO: Bueno X Regular ___

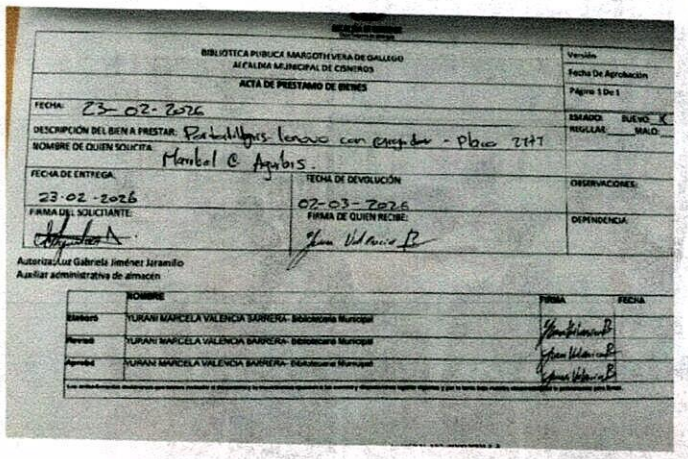
NOMBRE DE LA PERSONA QUE LO SOLICITA: Johan Salazar

FECHA DE ENTREGA	FECHA DE DEVOLUCIÓN	OBSERVACIÓN
24-02-2026		

FIRMA DEL SOLICITANTE | FIRMA DE QUIEN RECIBE | DEPENDENCIA

Autoriza: LUZ GABRIELA JIMENEZ JARAMILLO
Auxiliar Administrativa de Almacén

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	Maribel Cristina Aguilar Sánchez - Bibliotecaria municipal		
Revisó	Maribel Cristina Aguilar Sánchez - Bibliotecaria municipal		
Aprobó	Maribel Cristina Aguilar Sánchez - Bibliotecaria municipal		



BIBLIOTECA PUBLICA MARGOTH VERA DE GALLEGO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CISNEROS

ACTA DE PRESTAMO DE BIENES

Versión | Fecha De Aprobación | Página 1 De 1

FECHA: 23-02-2026

DESCRIPCIÓN DEL BIEN A PRESTAR: Portátiles lenovo con cargador - Placa 2147

ESTADO: BUENO X REGULAR MALO

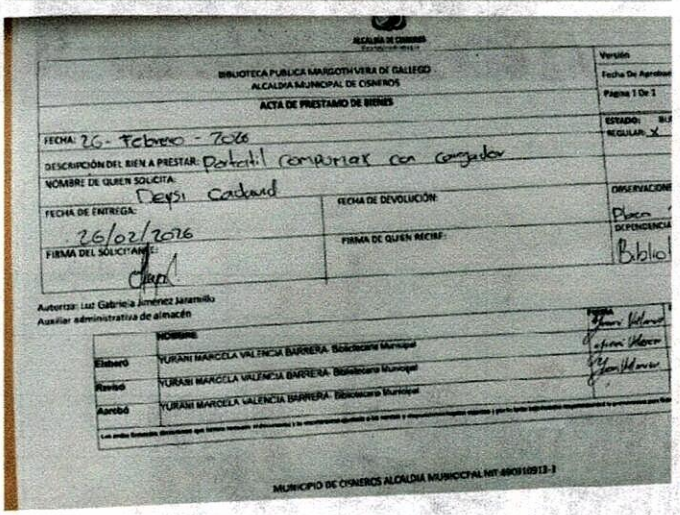
NOMBRE DE QUIEN SOLICITA: Maribel C Aguilar S.

FECHA DE ENTREGA	FECHA DE DEVOLUCIÓN	OBSERVACIONES
23-02-2026	02-03-2026	

FIRMA DEL SOLICITANTE | FIRMA DE QUIEN RECIBE | DEPENDENCIA

Autoriza: Luz Gabriela Jiménez Jaramillo
Auxiliar administrativa de almacén

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA- Bibliotecaria Municipal		
Revisó	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA- Bibliotecaria Municipal		
Aprobó	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA- Bibliotecaria Municipal		



ALCALDÍA DE CISNEROS

BIBLIOTECA PUBLICA MARGOTH VERA DE GALLEGO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CISNEROS

ACTA DE PRESTAMO DE BIENES

Versión | Fecha De Aprobación | Página 1 De 1

FECHA: 26- Febrero - 2026

DESCRIPCIÓN DEL BIEN A PRESTAR: Portátil computar con cargador

NOMBRE DE QUIEN SOLICITA: Deysi Cadavid

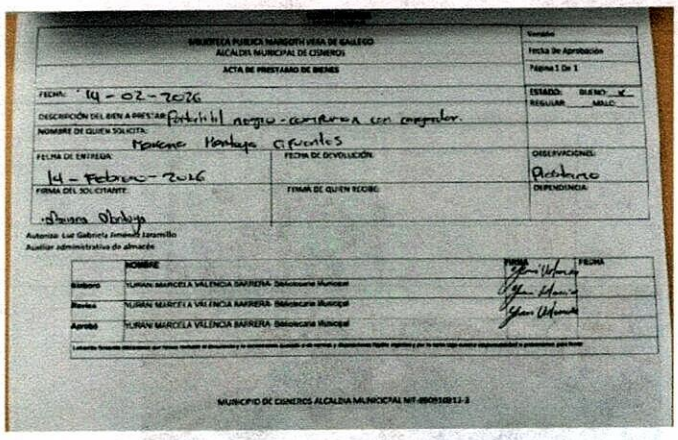
FECHA DE ENTREGA	FECHA DE DEVOLUCIÓN	OBSERVACIONES
26/02/2026		Placa

FIRMA DEL SOLICITANTE | FIRMA DE QUIEN RECIBE | DEPENDENCIA: Biblio

Autoriza: Luz Gabriela Jiménez Jaramillo
Auxiliar administrativa de almacén

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA- Bibliotecaria Municipal		
Revisó	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA- Bibliotecaria Municipal		
Aprobó	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA- Bibliotecaria Municipal		

MUNICIPIO DE CISNEROS ALCALDIA MUNICIPAL NIT-890510913-3



BIBLIOTECA PUBLICA MARGOTH VERA DE GALLEGO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CISNEROS

ACTA DE PRESTAMO DE BIENES

Versión | Fecha De Aprobación | Página 1 De 1

FECHA: 14 - 02 - 2026

DESCRIPCIÓN DEL BIEN A PRESTAR: Portátil negro - cargador con cargador

ESTADO: BUENO X REGULAR MALO

NOMBRE DE QUIEN SOLICITA: Marlene Montoya Cifuentes

FECHA DE ENTREGA	FECHA DE DEVOLUCIÓN	OBSERVACIONES
14 - Febrero - 2026		Archivo

FIRMA DEL SOLICITANTE | FIRMA DE QUIEN RECIBE | DEPENDENCIA

Autoriza: Luz Gabriela Jiménez Jaramillo
Auxiliar administrativa de almacén

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA- Bibliotecaria Municipal		
Revisó	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA- Bibliotecaria Municipal		
Aprobó	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA- Bibliotecaria Municipal		

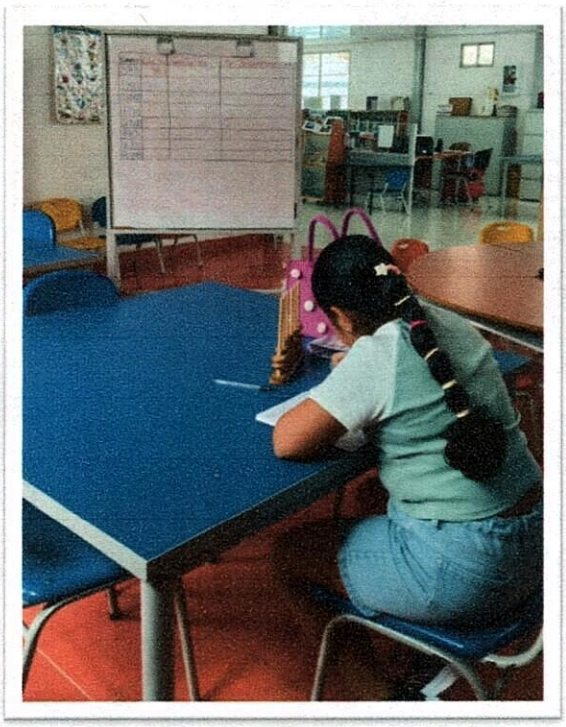
MUNICIPIO DE CISNEROS ALCALDIA MUNICIPAL NIT-890510913-3

ANEXO 9

Apoyar los procesos de promoción de lectura y escritura en niños y niñas y demás población estudiantil del municipio.



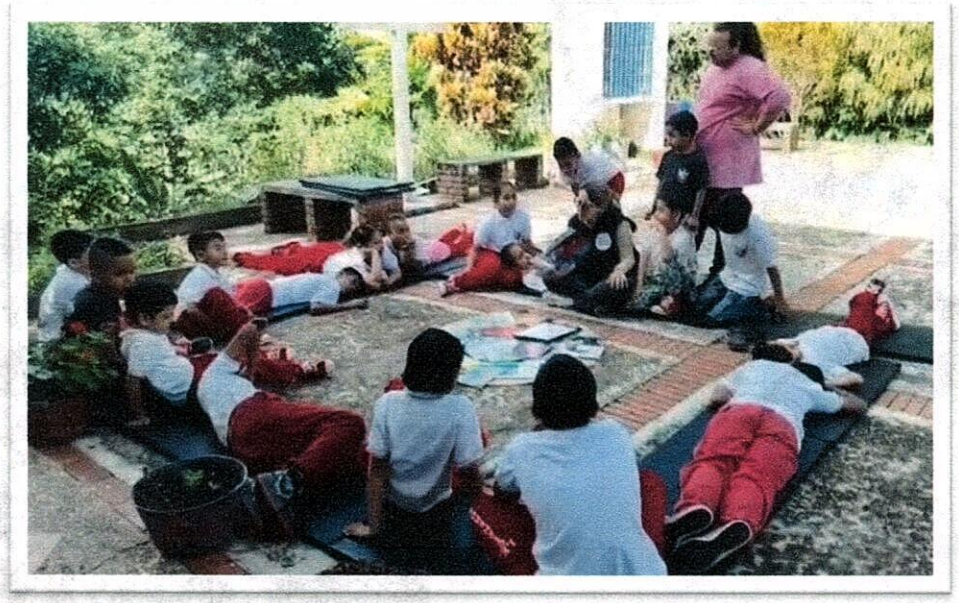






ANEXO 10

Apoyar el proceso de promoción de lectura y escritura en zona rural con coordinación de los docentes.







ANEXO 11

Apoyar fomentando la lectura mediante el desarrollo de actividades ludico-didacticas en el programa de la hora del cuento.

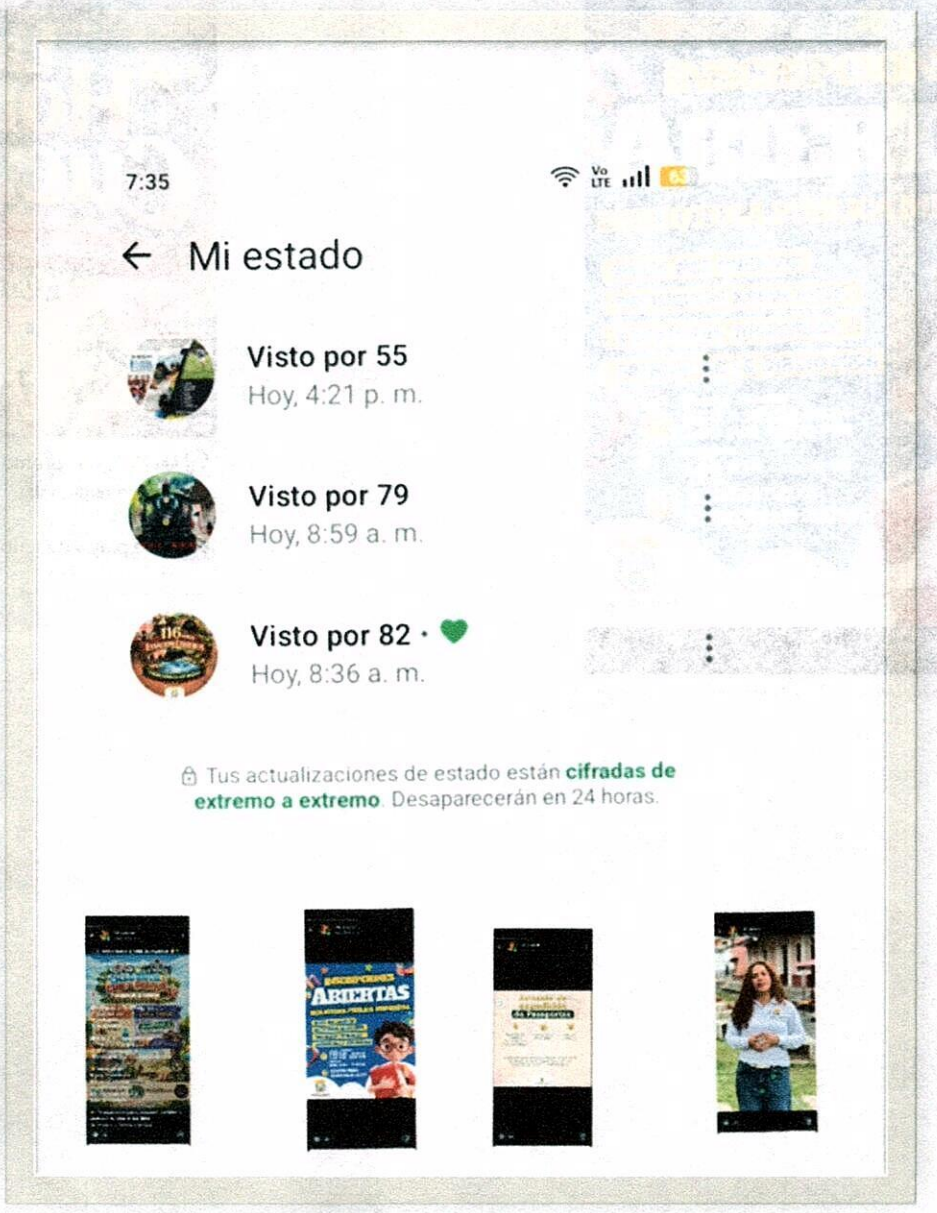






ANEXO 13

- Apoyar divulgando y comunicando todas a las actividades, eventos y reuniones que les corresponda del municipio en los diferentes medios de información y redes sociales.
- Apoyar en la convocatoria, participación, organización y logística de las actividades, eventos y reuniones realizadas por la administración municipal y la demás que el alcalde y el supervisor designen.




Mi estado
INSCRIPCIONES
ABIERTAS
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
HORA DEL CUENTO
REFUERZOS ESCOLARES
TERTULIAS JUVENILES
AMIGOS DE LA BIBLIOTECA
LUNES A VIERNES
8:00 A.M - 12:00 M
2:00 P.M - 6:00 P.M
SABADOS
8:00 A.M - 12:00 M
BIBLIOTECA PÚBLICA
MARGOT VERA DE GALLEGO


Hora del cuento
Beatriz, Deicy, Helen, Luisa alejandra, Sandra, +57 304 3206744, +57 31...
11 de febrero de 2026
13 de febrero de 2026
Reenviado
La Hora del Cuento
Biblioteca Margot Vera de Gallego
10:00 a.m.
0:38
¡Muy pronto tendremos un encuentro especial!
Dale play y descubre todo sobre

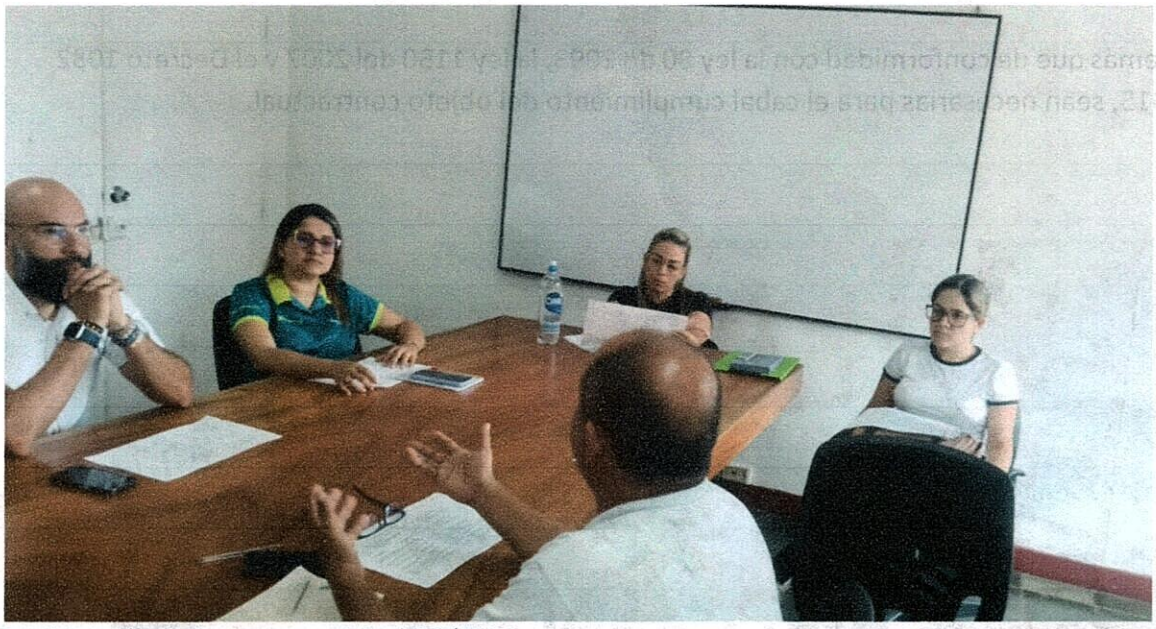
ANEXO 14

Las demás que de conformidad con la ley 80 de 1993, la ley 1150 del 2007 y el Decreto 1082 de 2015, sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.



CONMEMORACIÓN DI DE LAS MANOS ROJAS



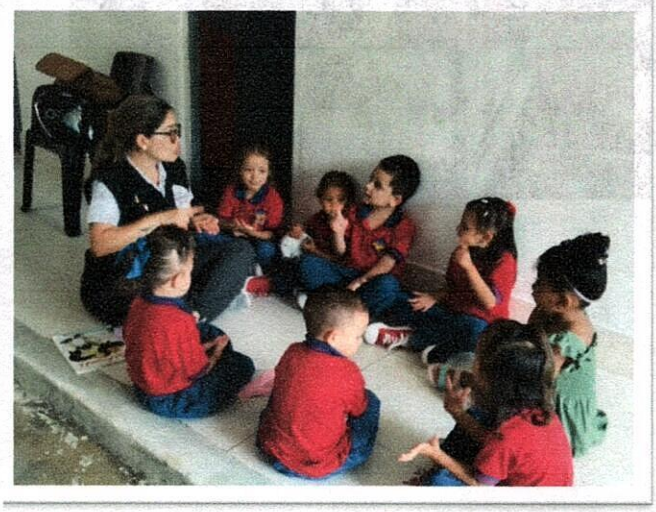


Participación de la mesa municipal COMPOS

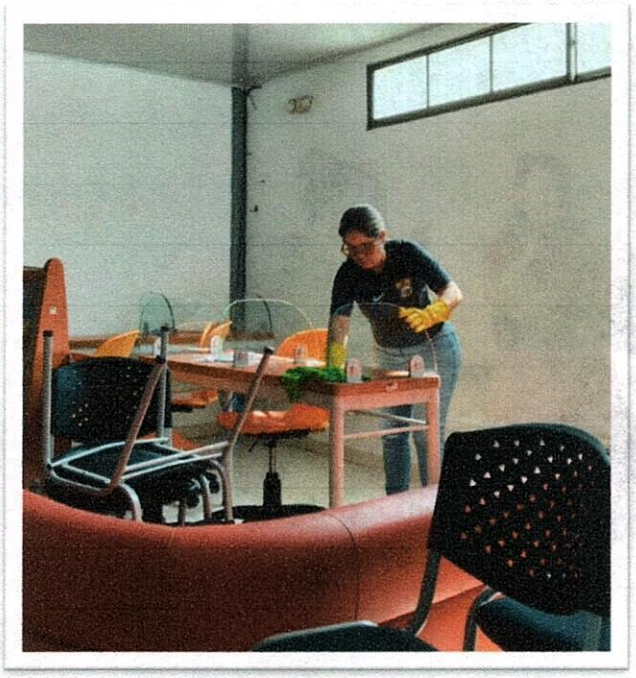


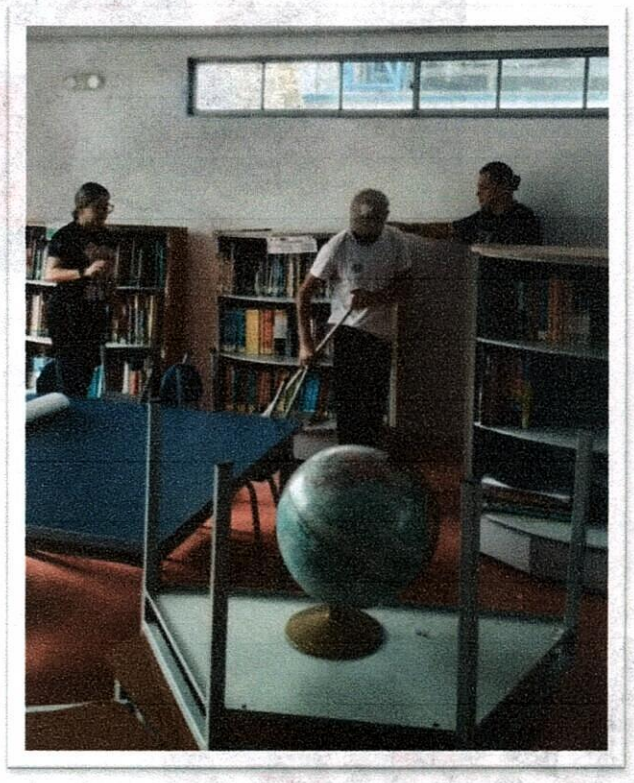


promoción de lectura en hogares infantiles

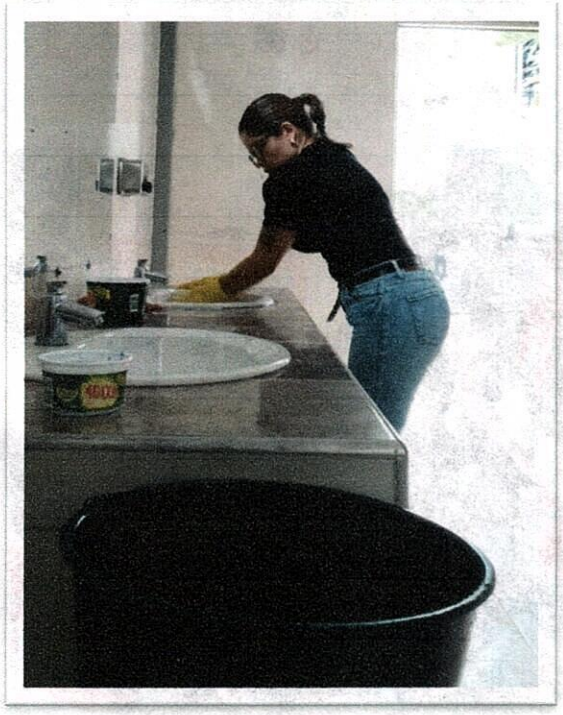








Adecuación y limpieza del espacio.



CRONOGRAMA

BIBLIOTE PÚBLICA MUNICIPAL
MARGOTH VERA DE GALLEGO

DÍA	HORARIO	PROGRAMA	PROMOTOR	LUGAR
LUNES	8:00 am a 9:00 am	Atención y servicio al usuario	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA	Biblioteca Pública Municipal Margoth Vera de Gallego
	9:00 am a 12:00 m	Reunión Equipo de trabajo Cultura		
	2:00 pm a 3:00pm	REFUERZOS LECTOESCRITURA (1ra y 3ra semana) Fusión Primero - Segundo		
		MATEMATICAS (2da y 4ta semana) Fusión Primero - Segundo		
	3:00 pm a 6:00pm	Atención y servicio al usuario		
MARTES	8:00 am a 12:00 am	Semilleros Escolares Artísticos (SAE) (1ra y 3ra semana) Zona rural	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA	Escuelas Rurales
	2:00 a 3:00pm	REFUERZOS LECTOESCRITURA (2da y 4ta semana) Fusión tercero- cuarto	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA	Biblioteca Pública Municipal Margoth Vera de Gallego
	3:00 a 6:00 pm	Atención al usuario		
	4:00 pm a 6:00pm	Alterno (Club de Lectura, amigos de la biblioteca) (1ra y 3ra semana)		
MIERCOLES	8:00 am a 12:00 am	Atención al usuario	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA	Biblioteca Pública Municipal Margoth Vera de Gallego
	2:00 pm a 3:00 pm	Refuerzo grados 4° Lectoescritura		
	4:00 a 6:00 pm	Atención al usuario Sala Virtual, General, Infantil, juvenil		

BIBLIOTE PÚBLICA MUNICIPAL

JUEVES	8:00 am a 8:30 am	Atención al usuario	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA	Biblioteca Pública Municipal Margoth Vera de Gallego
	8:30 am a 9:30 am	Grupo #2 Habilidades Diversas(2da y 4ta semana)	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA	Biblioteca y Refugio vicentino
	9:30 a 11:00 am	Tertuliando con El Abuelo desplazamiento Biblioteca		
	11:00 am a 12:00	Atención al usuario		
	2:00 a 6:00 pm	Atención al usuario		
VIERNES	8:00 am a 9:30 am	Atención al usuario	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA	Biblioteca Pública Municipal Margoth Vera de Gallego
	9:30am a 11:00 am	Visitas a hogares Infantiles		
	11:00 a 12:00 m	Atención al usuario en Biblioteca		
	3:00 pm a 4:00 pm	Grupo #1 Habilidades Diversas (1ra y 3ra semana)		
	4:00 pm a 5:00 pm	REFUERZO GRADO 5° LECTOESCRITURA		
	5:00pm a 6:00pm	Atención al usuario		
SÁBADO	8:00 am a 10: am	Atención al usuario	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA	Biblioteca Pública Municipal Margoth Vera de Gallego
	10:00 am a 12:00 m	HORA DEL CUENTO		

ALCALDÍA DE CISNEROS

CASA DE LA CULTURA "TULIO CÉSAR ECHEVERRI GÓMEZ"
CONTROL DE ASISTENCIA EDUCATIVA

MUNICIPIO:	Cisneros	LUGAR:	Biblioteca Municipal.
AREA ARTÍSTICA:	Refuerzo lecto escritura		
PERIODO:	Febrero	GRUPO:	Refuerzo 1° y 2°

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARACTERIZACIÓN					DÍAS DE LA SEMANA															Firma
	Disc	Vict	LGBTI	Indig	Afro	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	
							16	23													
Jeronimo Muñoz R							✓	✓													
Thiago Cruz Buitrago							✓	✓													
Juan Jose Duque O							✓	✓													
Jose David Vanos Tamayo							✓	✓													
Juan Camilo agudelo							✓	✓													
Matias Sanchez Miranda							✓	✓													
Juan Esteban Morales							✓	✓													
Maria Antonia Henao C.							✓	✓													
Sebastián sánchez							✗	✓													
Mariana Salamanca Pino							✗	✓													
Kaleb David Fuentes							✗	✓													
Helen Sharik Posada R							✓	✓													
Mathias Eduardo Perez Gonzalez							✓	✓													
Luciana Charris Orozco							✗	✗													
Nereida Charris Muñoz							✗	a.													
Maikol Montoya Osorio							✓	✗													
Maria Jose Padiño Henao							✓	✗													
Mariangelica Escobar							a	a.													
Yeico David Mejia Orozco.							✓	a													
TOTALES																					

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administracion Municipal, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del articulo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

ALCALDÍA DE CISNEROS
Construyendo Futuro

CASA DE LA CULTURA "TULIO CÉSAR ECHEVERRI GÓMEZ"
CONTROL DE ASISTENCIA EDUCATIVA

MUNICIPIO:	Cisneros.	**LUGAR:**	Biblioteca
AREA ARTÍSTICA:	Biblioteca	**GRUPO:**	3° y 4°
PERIODO:	Febrero		

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARACTERIZACIÓN					DÍAS DE LA SEMANA															Firma
	Disc	Vict	LGBTI	Indig	Afro	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	
						17	24														
Maria Jose Rincon Jimenez						✓	✓														
Thiago Andres Jaramillo Rueda						✓	✓														
Maximiliano Gutierres Garcia						✓	X														
TOTALES																					

*Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Municipal, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del articulo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

CASA DE LA CULTURA "TULIO CÉSAR ECHEVERRI GÓMEZ"
CONTROL DE ASISTENCIA EDUCATIVA

MUNICIPIO:	Cisneros	**LUGAR:**	Biblioteca
AREA ARTÍSTICA:	Biblioteca	**GRUPO:**	5°.
PERIODO:	Febrero		

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARACTERIZACIÓN					DÍAS DE LA SEMANA															Firma
	Disc	Vict	LGBTI	Indig	Afro	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	
						13	20														
Violet Sofia De la Rosa Orozco						✓	✓														Violet sofia de.
Daiberlyn Valentin Rodriguez Quintero						✓	✓														
Alan Andres Valencia Cadavid						✓	✓														
TOTALES																					

"Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Municipal, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

CASA DE LA CULTURA "TULIO CÉSAR ECHEVERRI GÓMEZ"
CONTROL DE ASISTENCIA EDUCATIVA

MUNICIPIO:	Cisneros	**LUGAR:**	Biblioteca
AREA ARTÍSTICA:	Biblioteca	**GRUPO:**	Habilidades Diversas
PERIODO:	Febrero		

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARACTERIZACIÓN					DÍAS DE LA SEMANA															Firma
	Disc	Vict	LGBTI	Indig	Afro	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	
						26															
Ivanna Bolvin Pino																					
Emiliano Gallego						✓															Angela Mará
Sara Isabel Montoya																					
Yimmy Alexis Ochoa		.				✓															
Bellanira Barrientos																					
Mozo Giraldo paulina						✓															
Matias Franco A																					
Maria Isabel Blanco						✓															
Sofia Polanco						✓															
Samantha Gutierrez						✓															Nelcy García
Oliver Samuel Venegas																					
Samuel Cardonas						✓															Catalina R.C.
Malory Perez						✓															
Jesus David Zamora																					
Joselyn Cardonas																					
Estiven Garcia Castañeda																					
Emily Montoya Franco						✓															
TOTALES																					

*Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Municipal, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del articulo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

ALCALDÍA DE CISNEROS

CASA DE LA CULTURA "TULIO CÉSAR ECHEVERRI GÓMEZ"
CONTROL DE ASISTENCIA EDUCATIVA

MUNICIPIO:	Cisneros	LUGAR:	Biblioteca.
AREA ARTÍSTICA:	Amigos de la Biblioteca.	GRUPO:	Amigos de la biblioteca
PERIODO:	Febrero.		

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARACTERIZACIÓN					DÍAS DE LA SEMANA															Firma
	Disc	Vict	LGBTI	Indig	Afro	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	
						18															
Simon Alzate Cavadales						✓															Simon A.
Martín Tomás León Aguilar						✓															
Jhony Alejandro Vasquez Castro						✓															Jhony Vasquez
Alaia Sepulveda valencia		.				✓															Alaia Sepulveda
Gonzalo Gutierrez A.																					
TOTALES																					

*Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Municipal, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del articulo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

ALCALDÍA DE CISNEROS
Cuatrienio de Victorias

CASA DE LA CULTURA "TULIO CÉSAR ECHEVERRI GÓMEZ"
CONTROL DE ASISTENCIA EDUCATIVA

MUNICIPIO:	Cisneros.	LUGAR:	Refugio Vicentino
AREA ARTÍSTICA:	Biblioteca	GRUPO:	Tertuliando Con El Abuelo
PERIODO:	Febrero		

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARACTERIZACIÓN					DÍAS DE LA SEMANA															Firma
	Disc	Vict	LGBTI	Indig	Afro	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	
						12	19	26													
Luz Amparo Monsalve Cadavid																					
Maria del Carmen Osorio																					
Sor Maria Rincon Orozco																					
Rosa Delia Ramirez Rueda.		.				✓		✓													
Jesus Maria Cadavid C																					
Gustavo de Jesus Bedoya								✓													
Raul Antonio Cardona G																					
Jesus Alberto Ortega F								✓													
Jorge Ancizar Votregri T						✓	✓	✓													
Erasmo de Jesus Amariles						✓	✓	✓													
Jaime Morales Casas								✓													
Alberto de Jesus Alvarez						✓	✓	✓													
Dionisio de Jesus Marquez						✓		✓													
Benjamin Betancourt Mesa						✓															
Francisco Antonio Muñoz						✓	✓														
Gerardo de Jesus Arias M						✓		.													
Blas Enrique Hernandez						✓		✓													
Javier Leonardo Zapata						✓		✓													
Ivan Alberto Toro Alzate																					
Gabriela de Jesus Acevedo						✓	✓	✓													
Mariela Cataño de Vargas						✓	✓														
TOTALES																					

"Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Municipal, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del articulo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

ALCALDÍA DE CISNEROS
Cuatrienio de Avances

CASA DE LA CULTURA "TULIO CÉSAR ECHEVERRI GÓMEZ"
CONTROL DE ASISTENCIA EDUCATIVA

MUNICIPIO:	Cisneros	**LUGAR:**	Biblioteca
AREA ARTÍSTICA:	Biblioteca	**GRUPO:**	Hora Del Cuento
PERIODO:	Febrero		

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARACTERIZACIÓN					DÍAS DE LA SEMANA															Firma
	Disc	Vict	LGBTI	Indig	Afro	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	
						14	21														
Alaia Sepulveda Valencia						✓	✓														
Agustin Espinoza Bonilla						✓	✓														
Alan Andres Valencia Cadavid						✓	✓														
Ana Sofia Espinoza Bonilla						✓	✓														
Anthony Garcia Montoya						✓	✓														
Charlotte Agudelo Barrera						✓	✓														
Christopher Agudelo Barrera						✓	✓														
Heiler Gil Barrera						X	✓														
Helen Sharik Posada Popo						X	✓														
Isai Castañeda Bedoya						✓	✓														
Jeronimo Muñoz Ramirez						✓	✓														
Jose David Valos Tamayo						✓	✓														
Juan Andres Jaramillo Sanchez						✓	✓														
Juan Camilo Agudelo Baño						✓	✓														
Juan Esteban Morales Lopez						✓	✓														
Juan Jose Duque Ochoa						✓	✓														
Khaleb David Muentes Devoz						✓	✓														
Lorenzo Carvajal Diosa						✓	X														
Luciana Gregory Barrera						✓	✓														
Luciana Villamizar Velasquez						✓	✓														
TOTALES																					

*Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Municipal, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del articulo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

CASA DE LA CULTURA "TULIO CÉSAR ECHEVERRI GÓMEZ"
CONTROL DE ASISTENCIA EDUCATIVA

MUNICIPIO:	Cisneros.	LUGAR:	Biblioteca.
AREA ARTÍSTICA:	Biblioteca	GRUPO:	Hora Del Cuento
PERIODO:	Febrero		

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARACTERIZACIÓN					DÍAS DE LA SEMANA															Firma
	Disc	Vict	LGBTI	Indig	Afro	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	
						14	21														
Maikol Montoya Osorio						✓	✓														
Maria Jose Patiño Henao						✓	X														
Maria Jose Rincon Jimenez						X	✓														
Mariana Cano Valencia						✓	✓														
Mariana Salamanca Pino						✓	✓														
Mateo Sierra Henao						✓	✓														
Matias Eduardo Perez Gonzalez						✓	✓														
Matias Sanchez Miranda						✓	✓														
Mick Dominick Gil Barrera						X	✓														
Moud Angel Sanchez Carvajal						✓	✓														
Paula Valeria Jaramillo Rueda						✓	✓														
Raquel Galeano Restrepo						✓	✓														
Samuel Agudelo Orozco						✓	X														
Thiago Andres Jaramillo Rueda						✓	✓														
Thiago Cruz Buitrago						✓	✓														
TOTALES																					

"Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Municipal, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

BIBLIOTECA PUBLICA MARGOT VERA DE GALLEGO

CONTROL DE ASISTENCIA

MUNICIPIO:	Cisneros	LUGAR:	Biblioteca.
AREA:	Biblioteca.	GRUPO:	
PERIODO:	Febrero	CAID	

NOMBRES Y APELLIDOS	DIAS DE LA SEMANA													FIRMA
	DÍA	DÍA	DÍA	DÍA		DÍA	DÍA	DÍA	DÍA			DÍA	DÍA	
John Alberny Echeverri	27✓													
Yuly Tatiana Gonzales	✓													
Sebastian Cuervo Muñoz	✓													
Natali Jimenez Daza	✓													
Sandra Milena Vanegas	✓													
Melissa Arboleda Velasquez	✓													
Paula Cecilia Duque Vargas	✓													
Marta Cecilia Metaute	✓													
Carlos Mario Piedrahita	✓													
Abel Antonio Perez	✓													
Edwin Adrian	✓													
Juliana Marcela Mann	✓													
Juliana Cataño Mesa	✓													
Hosman Adrian Mejia	✓													

Con la firma del presente formato usted autoriza a la administración municipal, para que utilice la información consignada en el mismo, con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del Art 7 del decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la ley 1581de2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

ALCALDÍA DE CERETÉ

PLANILLA DE ASISTENCIA
ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL

Sala o área: Casa de la cultura "Tulio César Echeverri Gómez" | Lugar: Biblioteca Pública Municipal | Mes: Febrero

Nombre de la actividad: Asistencia General

Encargado: Maribel Cristina Aguilar Sánchez

y Apellidos	N° de Documento	Teléfono	Dirección	Tipo de población (infantil, joven, adulta)	Señale con una X la condición que cumpla										Servicio brindado	Firma
					Zona: Urbana	Zona: Rural	Sexo: Hombre	Sexo: Mujer	LGTBI	Edad: N° de Años	Etnia: Afro descendiente	Etnia: Indígena	Etnia: Otro	Grupo Poblacional: Con Discapacidad	Grupo Poblacional: Víctima del Conflicto		
Ana Villegas		3147216495	Sangerman	Infantil			X	X		10						5 internet	
Maximiliano			villa nely	Infantil			X			11							
Celeste		3174389472	villanely	infantil				X		11							
Dulce Maria		3128942149	Ceralarga	Infantil				X		11							
Emiliana R.		3117338466	Platino	Infantil				X		12							
Mariana O.		3235539841	Ciprez	infantil				X		12							
Jorge Gallego		317.3840272	sangerman	infantil				X		11							
Dilan P.			Sangerman	Infatil				X		11							
Marcela C.	1.035.39[illegible]		Sarsal		X		X			11							
Jeronimo B.	1.00.023846	3137814815	Sangerman				X	X		9							
Samantasierra	1.035.3940	3225021139	Sanlerman	Joven						14							
Raquel A.L	1020313241	3015939057	estacion	Joven	X			X		13					sala general		
Roxana A. Londoño	1020313240	3015939057	Estación	Joven				X		13					sala general		
Adonay Morales	7136425	3004584801	Asanzasa	Adulto	X		X			42					Sala		
Monica P.	1035388172	3206732749	CA 4.	Adulta	X			X		37							
				TOTALES													

ALCALDÍA DE [illegible]

PLANILLA DE ASISTENCIA
ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL

Dependencia o área: Casa de la cultura "Tulio César Echeverri Gómez" | Lugar: Biblioteca Pública Municipal | Mes: Febrero

Nombre de la actividad: Asistencia General

Encargado: Maribel Cristina Aguilar Sánchez

Nombres y Apellidos	N° de Documento	Teléfono	Dirección	Tipo de población (infantil, joven, adulta)	Señale con una X la condición que cumpla											Servicio brindado	Firma
					Zona		Sexo		LGTBI	Edad	Etnia			Grupo Poblacional			
					Urbana	Rural	Hombre	Mujer		N° de Años	Afro descendiente	Indígena	Otro	Con Discapacidad	Víctima del Conflicto		
Dahiana Salomon	1015078820	3206737291	La Y	Joven	X			X		11							Dahiana S.
Yiseth Jiménez S.	1098776758	3726426860	San germán	Joven	X			X		12							Yiseth Jiménez
Natalia Rondón	1098759440	3140408683	Trasversal	Joven	X			X		13							N Rondón
Celeste Jaramillo Salazar	1018254696	3206909088	Algarrobo	Joven	X			X		11							Celeste Jaramillo
Danna Carolina Rondón	1098786453	3167056281	La transversal	Joven	X			X		11							Danna Carolina R
Paola Castaño	43222963	3224984262	Trasversal	Adulta	X			X		44							Paola Castaño
Luciana Madrid A	1020517116	3229527941	Calle Nueva	Joven	X			X		12							Luciana M. A
Salomé Peraltaf.		3232941494	calle nueva	Joven	X			X		11							Salomé P. H.
Paula Valeria J.R.			La Y	Joven.				X		12							Paula J. R.
Alaia Sepulveda V	1033367510	3176225534	Aranzazu	Infantil	X			X		9						S. infantil	Alaia S. V
Salome Durango		3[illegible]225[illegible]	calle hospital	Infantil	X			X		9						S. infantil	salome D. A
miguel Angel		3117347343	vega	infantil			X			12						S. infantil	miguel S.
Carolina Canaval	43974956	3127117458	centro	Adulta	X			X		36.						S General	Carolina C.
Jonathan Cardenal	71369057	3004212219	el pral	Adulto	X		X			42						S. General	
Gabriel Calaric	71174613	3122831903	ciprés	Adulto	X		X			45						S. General	Gabriel
				TOTALES													

ALCALDÍA DE CERETÉ
Secretaría de Cultura

PLANILLA DE ASISTENCIA
ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL

Dependencia o área: Casa de la cultura "Tulio César Echeverri Gómez" | Lugar: Biblioteca Pública Municipal | Mes: Febrero

Nombre de la actividad: Asistencia General

Encargado: Maribel Cristina Aguilar Sánchez

Nombres y Apellidos	N° de Documento	Teléfono	Dirección	Tipo de población (infantil, joven, adulta)	Señale con una X la condición que cumpla											Servicio brindado	Firma
					Zona		Sexo		LGTBI	Edad	Etnia			Grupo Poblacional			
					Urbana	Rural	Hombre	Mujer		N° de Años	Afro descendiente	Indígena	Otro	Con Discapacidad	Víctima del Conflicto		
Samanta Barrientos	1000.035.996	3225021439	Sansal	infantil	X			X		12						S. internet	Samanta Barrientos
Maicol ceballos		3225027439	Sansal	infantil	X					9						S. internet	maicol ceballos
Fabian Posada	1041057038	3104925767	Ciprés.	Infantil	X		X			12						S. internet	Fabian Posada
Gabriel Colano	71174617	3122831903	Ciprel	Adulto	X		X			45						S. General	Gabriel
Celeste Almario	1035647692	3174389472	Villa nely	infantil	X			X		11						S General	Celeste A.
Mariana Orozco Arboleda	1041057139	3235539841	Ciprés	Infantil	X			X		11						S. General	Mariana
Emilpanca Rincón	1041057189	3117338466	Platano	Infantil	X			X		11						S internet	Emil
Jorge Alexander		3113840222	sanjerman	Infantil			X			11							Jorge Gallego
Dulce María Palencia Pérez	1043?090	3128942149	Seralago	Infantil	X			X		10							Dulce MariaP
Dilan Palacios			Sanjerman	infantil			X			11							Dilan Palacios
Ana Belén V.		3147216495	Sanjerma	Infantil				X		11							
Angel David Villegas	1107936467	3147216495	San german	Infatil	X		X			13							
samanta barrientos	1.035.996.10	3225021434	Sansal	infantil						12							samanta barrientos
maicol ceballos	1.035.382.108	3225027439	Sansal	infantil						11							Maicol ceballos
Alaid Sepulveda valencia	1033267510		Atahsaso	infantil	X			X		9						S. General	Alaid sepulveda V
				TOTALES	X		X			9							

ALCALDÍA DE CHINCHINÁ
Secretaría de Juventud

PLANILLA DE ASISTENCIA
ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL

Dependencia o área: Casa de la cultura "Tulio César Echeverri Gómez" | Lugar: Biblioteca Pública Municipal | Mes: Febrero

Nombre de la actividad: Asistencia General

Encargado: Maribel Cristina Aguilar Sánchez

Nombres y Apellidos	N° de Documento	Teléfono	Dirección	Tipo de población (infantil, joven, adulta)	Señala con una X la condición que cumpla											Servicio brindado	Firma
					Zona		Sexo		LGTBI	Edad	Etnia			Grupo Poblacional			
					Urbana	Rural	Hombre	Mujer		N° de Años	Afro descendiente	Indígena	Otro	Con Discapacidad	Víctima del Conflicto		
Luciana Madrid A	1020317116	3229525941	Calle Nueva	Joven	X			X		12						S. Virtual	Luciana M A
miguel Angel	1026754759	3114347693	la vega	infantil	X		X			11						miguel	miguel s.
Gema Sanchez	1039692778	3183737237	Lavega	Joven	X			X		11						General	Gsanchez
Salomé Peralta		3232941491	calle nueva	Joven	X			X		11						S. Virtual	Salomé
Pavia Salamio		3208383753	La T	Joven				X		11							
maria jose	03686688		villanely	infantil	X			X		8						S. General	maria Jose
Jonahn Carvajal	71369057	3004222291	clppal	Adulta	x		x			40						Espacio	
Gabriel Catano	71174613	3122831943	cl ppal	Adulto	x		x			46						Espacio	
Algia sepulveda	1033267510	3175225534	Aranzazu	infantil	X			X		9						S. infantil	Algia sepulveda V
Luciana Madrid A.	1020317116	3229525941	Callenueva	Joven	X			X		12						S. General	Luciana M. A.
Emily Giraldo		3143492522	Cristalina	Joven	X			X		11						S. General	Emily. G.
Salomé Peralta H.		3232941491	calle nueva	Joven	X			-		11						S. General	Salomé. P. H.
Cristina Rios	43 483892	3218461622	Campo Alegre	Adulta		X				42						S. General	CRISTINA RIOS
Fabian	1		Pobrado	Joven			X			11						S General	Fab. Pobrado
Luciana Madrid A	1020317116	3229525941	calleNueva	Joven	X			X		12						S. Virtual	Luciana M. A
				TOTALES													

ALCALDÍA DE CIÉNEGOS
Departamento de Antioquia

PLANILLA DE ASISTENCIA
ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL

Dependencia o área: Casa de la cultura "Tulio César Echeverri Gómez" | Lugar: Biblioteca Pública Municipal | Mes: Febrero.

Nombre de la actividad: Asistencia General

Encargado: Maribel Cristina Aguilar Sánchez

Nombres y Apellidos	N° de Documento	Teléfono	Dirección	Tipo de población (infantil, joven, adulta)	Señale con una X la condición que cumpla											Servicio brindado	Firma
					Zona		Sexo		LGTBI	Edad	Etnia			Grupo Poblacional			
					Urbana	Rural	Hombre	Mujer		N° de Años	Afro descendiente	Indígena	Otro	Con Discapacidad	Víctima del Conflicto		
Liceth Hernández	1045111405	3113315655	Cataca	Joven	X			X		14						S. General	Liceth A
Karen Cárdenas	1077580427	3136945995	V. Nelly	Joven	X			X		14						S. General	Karen Cárdenas
Ana María Maquiede	1039284436	3227836427	Sangomar	Joven	X			X		14						S. General	Ana María M
Valary zapata	1cx1543027	3041293552	la y	Joven	X			X		16						S. General	Valary zapata
Ximena Posuerne P.		3116648714	San Germa A	Joven	X			X		14						S. General	Ximena Posuerne
Cristobal Correa	6030440	3127598778	V. Nelly	Joven			X			14						S infantil	Cristobal Correa
Martin Tomás León A.	1002366681	3045563355	Valalle	Joven	X											Asistencia Orientación	
Thony Alejandro Vasquez C.	1000570430	3195377386	Versalles	Joven	X		X									orientacion	Thony vasquez
Julieta Ríos Patiño	1041057058	3189861116	Florencia	Jovencita	X			X		12						S. Internet	Julieta Ríos
Stefany Avendaño M	1023532466	3215615898	Ciprés	Joven	X			X		12						S. Internet	Stefany Avendaño
miguel angel sanchez		3114347348	6 de ga	infantil	X		X			11						S. Internet	miguel Angel
Alaia Sepulveda	1033267511	3177522559	Arancay	infantil	X			X		9						S. General	Alaia S.V
wilder sanchez	1039761754		cristalina	joven	X		X			29						S. General	wilder
Keiler sanchez salas	1040202559		Cristalina	infantil	X		X			9						prestamo	Keiler
Karen Cárdenas	1077580427	3136945995	V. Nelly	Joven	X			X		14						S. Internet	Karen cárdenas
Liceth Hernandez	1045111405	3113315655	Cataca	Joven	X			X		14						S. Internet	Liceth A
TOTALES																	

ALCALDÍA DE CHÍMERAS
Secretaría de Cultura

PLANILLA DE ASISTENCIA
ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL

Dependencia o área: Casa de la cultura "Tulio César Echeverri Gómez" | Lugar: Biblioteca Pública Municipal | Mes: Febrero.

Nombre de la actividad: Asistencia General

Encargado: Maribel Cristina Aguilar Sánchez

Nombres y Apellidos	N° de Documento	Teléfono	Dirección	Tipo de población (infantil, joven, adulta)	Señale con una X la condición que cumpla											Servicio brindado	Firma
					Zona		Sexo		LGTBI	Edad	Etnia			Grupo Poblacional			
					Urbana	Rural	Hombre	Mujer		N° de Años	Afro descendiente	Indígena	Otro	Con Discapacidad	Víctima del Conflicto		
Salomé Peralta H.		3232941444	calle nueva	Joven	X			X		11						S. General	Salomé. P. H.
Milena Valencia García	43483807	3105009674	Floresia	Adulta	X			X		42	X					Atención Gral.	Milena V.
Luciana Madrid Agudelo	1020317116	3229525941	Callellleva	Joven	X			X		12						S. Virtual	Luciana Madrid A.
Salomé Peralta H.		3232941444	calle nueva	Joven	X			X		11						S. General	Salomé P. H.
Fabian Pozada	3107461601	3114347643	Gallenuevo	Joven			X			12						S. General	Fabian Pozada
Miguel Angel	3114347643	1026154759	Vega	S. infantil	X		X			12						S. General	Miguel Angel S.
Luciana Madrid Agudelo	1.020317116	3229525941	Callenueva	Joven	X					12						S. Virtual	Luciana Madrid A
Emily Giraldo. G		3143492528	Cristalina	Joven	X					11						S. Virtual	Emily Giraldo
Fabian Pozada			Ciprés	Infantil			X			12						S. virtual	Fabian Pozada
miguel angel S.	1026154759	3114347643	vega	infantil	X		X			12						Virtual	Miguel Angel S.
Bryan Portello V.	2022334965	3028142134	Calle 19	Adulta	X			X		21						S General	
Luis David Cerpa	1197213254	3004314903	Calle 19	Adulto	X		X			20						S. General	Luis C.
Nilson Ibeta	1020508512	3208822962	Calle 19	Adulto	X		X			19.						S General	
Jonathan Carvajal	72360057	3004212219	cl 20	Adulto	X					42						S. General.	
Gabriel Catano	71174613	3122831903		Adulto	X		X			45						S. General	Gabriel Catano
				TOTALES													

ALCALDÍA DE CEDRITOS

PLANILLA DE ASISTENCIA
ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL

Dependencia o área: Casa de la cultura "Tulio César Echeverri Gómez" | Lugar: Biblioteca Pública Municipal | Mes: Febrero.

Nombre de la actividad: Asistencia General.

Encargado: Maribel Cristina Aguilar Sánchez

Nombres y Apellidos	N° de Documento	Teléfono	Dirección	Tipo de población (infantil, joven, adulta)	Señala con una X la condición que cumpla											Servicio brindado	Firma
					Zona		Sexo		LGTBI	Edad	Etnia			Grupo Poblacional			
					Urbana	Rural	Hombre	Mujer		N° de Años	Afro descendiente	Indígena	Otro	Con Discapacidad	Víctima del Conflicto		
																	a.f.m.
Laura Jarmin Miranda	1035391892	3224923267	Santa Ana	adulta		X		X		28							Luciana M.A
Luciana Madrid A	1020317116	3229525941	Callellera	Joven	X					12						S Virtual	
Salomé Peralta H.		3232944148	callenera	Joven	X					11							Salomé. P. H
Sandra Barrera	43.483.55[illegible]	3017297642	Algarrobo	Adulta												Sala Infantil	Sandra B
Simon Alzate	1.020.310.[illegible]	3132795648[illegible]	Algarrobo	Joven	X		X			14						General	
Jonathan Carvajal	71369057	3004212219	cl ppal	Adulto	X		X			42						General	
Yulian A Soza Londoño	1.143.344.610	3138725054	villa nelly	Adulto	X					34						General	
Luciana Madrid Agudelo	1020317116	3229525941	Callenera		X					12						S. Virtual	Luciana M.A.
Luna Valencia S.	1041056999	3216176651	Cipres	Joven	X					13						S. General	
Natalia Rondón	1093789790	3104086723	Trasversal	Joven	X					13						S. General	NRondon
Estefanía Muñoz	1041036932	3233803965	clavellina	Joven	X			X		13						S. General	Esteban M.
Samantha Marin C.	1098	3104086723	Clavellina	Joven	X			X		12						S. General	Samy MC
Javier muñeton	1099370.821	3217629066		Joven	X		X			13						General	
Guadalupe Mayo		3169312583	cristalina	Joven	X			X		12						General	
				TOTALES													