CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 31 de marzo de 2026

Señor(a)
DIANA MARCELA CARMONA PEREZ
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8827324 de 2026**
Coordinadora
Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.8827324 de 2026**

Efrain Felipe Samaniego Parra, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.110.492.637 de Ibagué, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($51.750.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a enero de 2026 por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000) y b) Diez pagos iguales de febrero a noviembre CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 4.500.000) Un último pago en el mes diciembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($3.750.000).

.

Plazo: Será hasta el (25) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para realizar actividades derivadas de los procesos y procedimientos de la Gestión Contractual que se

desarrollan en el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros, conforme a la normatividad y lineamientos vigentes.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar los procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas (precontractual, contractual y postcontractual) en las plataformas designadas, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y la normatividad vigente, según asignación.	Elaboré y gestioné la elaboración de los documentos precontractuales y la publicación en la plataforma SECOP II de los siguientes procesos de contratación: • SP-CGMLTI-018-2026 Adquisición de elementos de seguridad y emergencia para el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información SENA. • MC-DC-CGMLTI-00186-2026 Contratar la compra de elementos de protección personal para aprendices del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dmcarmona_sena_edu_co/Documents/CONTRATOS%20A%20SUPERVISAR%202026/MERCADOS/EFRAIN%20FELIPE%20SAMANIEGO%20PARRA/MARZO/EVIDENCIAS%20MARZO/OBLIGACION%201?csf=1&web=1&e=Z9dku5
2	Realizar la estructuración económica y financiera en las diferentes modalidades y etapas contractuales.	Se realizó la estructuración económica de los siguientes procesos contractuales: • MC-DC-CGMLTI-00186-2026 Contratar la compra de elementos de protección personal para aprendices del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información. • MC-DC-CGMLTI-00187-2026 Contratar la compra de materiales de formación para los diferentes programas de formación del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información. • Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los ascensores de la Sede Calle 52 y la Sede Fontibón, así como el mantenimiento de las	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dmcarmona_sena_edu_co/Documents/CONTRATOS%20A%20SUPERVISAR%202026/MERCADOS/EFRAIN%20FELIPE%20SAMANIEGO%20PARRA/MARZO/EVIDENCIAS%20MARZO/OBLIGACION%202?csf=1&web=1&e=1WPR0Y

		puertas automáticas y las certificaciones correspondientes para los ascensores y puertas automáticas del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	
3	Revisar los requisitos habilitantes de las ofertas, realizar evaluaciones económicas y financieras, conceptos, informes y atención de trámites.	Se realizó la evaluación económica y financiera de los siguientes procesos contractuales: • SASI-DC-CGMLTI-00185-2026 Adquirir el licenciamiento de Software especializado, para la administración y control del contact center institucional SENA "Onmicanal" • MC-DC-CGMLTI-00186-2026 Contratar la compra de elementos de protección personal para aprendices del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información. • MC-DC-CGMLTI-00187-2026 Contratar la compra de materiales de formación para los diferentes programas de formación del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dmcarmona_sena_edu_co/Documents/CONTRATOS%20A%20SUPERVISAR%202026/MERCADOS/EFRAIN%20FELIPE%20SAMANIEGO%20PARRA/MARZO/EVIDENCIAS%20MARZO/OBLIGACION%203?csf=1&web=1&e=3Ssmih
4	Elaborar los documentos necesarios para respaldar económica y financieramente los procesos de contratación y convenios asignados, incluyendo actas de audiencias y trámites de liquidación y modificaciones.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
5	Responder de manera oportuna a requerimientos internos, externos y de entes de control, 13 GTH-F-075 V09 además de atender auditorías y participar en la	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	implementación de planes de mejoramiento derivados de estas.		
6	Preparar informes periódicos sobre el desarrollo de las actividades y procesos contractuales, asegurando la trazabilidad y el cumplimiento de los objetivos establecidos.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Organizar los expedientes contractuales y convencionales en los sistemas SECOP II y TVEC, asegurando su completitud y cierre adecuado	Completé los expedientes contractuales de los siguientes procesos de contratación en la plataforma SECOP II: Se realizó el cargue de los documentos precontractuales asignados por la coordinación correspondientes a las ordenes de compra emitidas durante la vigencia 2025, lo cual se evidencia en documento Excel adjunto como evidencia.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dmcarmona_sena_edu_co/Documents/CONTRATOS%20A%20SUPERVISAR%202026/MERCADOS/EFRAIN%20FELIPE%20SAMANIEGO%20PARRA/MARZO/EVIDENCIAS%20MARZO/OBLIGACION%207?csf=1&web=1&e=Ph9t7P
8	Atender a usuarios internos y externos en temas contractuales, tanto de manera presencial como a través de medios digitales o telefónicos	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9	Implementar herramientas administrativas, tales como formatos, listas de verificación, instructivos y procedimientos, para fortalecer la Gestión Contractual	Descargue y use los formatos actualizados y requeridos para la gestión contractual de la plataforma CompromISO.	Captura de pantalla de los formatos utilizados para la ejecución de las actividades contractuales.
10	Participar en actividades programadas por la Dirección Jurídica del SENA, como capacitaciones, talleres, socializaciones y reuniones relacionadas con el objeto contractual.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Realizar otras actividades relacionadas con el objeto contractual asignadas por la supervisión, garantizando el	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	cumplimiento integral de las obligaciones establecidas.		
12	Asistir a las reuniones internas o externas relacionadas con las actividades asignadas por la supervisión.	Se asistió a las reuniones programadas de manera presencial o virtual en la que era solicitado.	Se asistió a las reuniones programadas durante el periodo.
13	Garantizar la ejecución de las actividades contratadas mediante el uso de recursos propios, en concordancia con las condiciones y directrices establecidas por la entidad	Realicé el uso de herramientas tecnológicas propias para el desarrollo de las actividades contractuales requeridas.	Correos electrónicos y uso de la tecnología disponible.
14	Apoyar las actividades necesarias asignadas por el supervisor, asegurando el cumplimiento Integral del objeto contractual	Se desarrollaron las actividades correspondientes y asignada por el supervisor para la elaboración de los procesos contractuales asignados, así como sus modificaciones.	Evidencias de las obligaciones 1, 2, 3 y 7.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

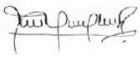
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501168469 de las planillas, operador Aportes en Línea referente al mes de Febrero de 2026.

Cordialmente,

Firma Felipe Samaniego P.
Efrain Felipe Samaniego Parra
Contratista
C.C. No. 1.110.492.637 de Ibagué - Tolima


Digitally signed by CARMONA PEREZ DIANA MARCELA

Firma
Diana Marcela Carmona Pérez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8827324 de 2026
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1110492637		SAMANIEGO PARRA EFRAIN FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cr 76 20 71 B La Felicidad T3 INT6 AP222	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	125441904	9501168469	I	2026/03/10	2026/03/09	LULO BANK	0	$852,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,747,226	$439,600			$2,747,226	$343,500			$2,747,226	$55,000			$2,747,226	$14,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,747,226	$439,600			$2,747,226	$343,500			$2,747,226	$55,000			$2,747,226	$14,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,747,226	$439,600			$2,747,226	$343,500			$2,747,226	$55,000			$2,747,226	$14,400		$0	$0
1	CC 1110492637	SAMANIEGO EFRAIN	25-14	30	$2,747,226	$439,600	EPS008	30	$2,747,226	$343,500	CCF24	30	$2,747,226	$55,000	14-23	30	$2,747,226	$14,400	30	$0	$0
Total Afiliados(1)					$2,747,226	$439,600			$2,747,226	$343,500			$2,747,226	$55,000			$2,747,226	$14,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1110492637		SAMANIEGO PARRA EFRAIN FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cr 76 20 71 B La Felicidad T3 INT6 AP222	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	125441904	9501168469	I	2026/03/10	2026/03/09	LULO BANK	0	$852,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$439,600	$0	$0	$439,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$439,600	$0	$0	$439,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,400	$0	$0	$14,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$14,400	$0	$0	$14,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$55,000	$0	$0	$55,000
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$55,000	$0	$0	$55,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$343,500	$0	$0	$343,500
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$343,500	$0	$0	$343,500
TOTAL				1	$852,500	$0	$0	$852,500

Outlook

Pago PSE exitoso

Desde Notificaciones Lulo bank <notificaciones@lulobank.com>
Fecha Lun 9/03/2026 11:42 AM
Para felipesamaniego0401@hotmail.com <felipesamaniego0401@hotmail.com>

lulo bank

Hiciste un pago a Aportes En Linea por $852.500

El cobro se hizo a tu cuenta • 1179

No. comprobante 9501168469
CUS 125441904
Referencia 1: 179.1.219.194
Referencia 2: CC
Referencia 3: 1110492637
Descripción de pago: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9501168469.

Operación sin costo

Fecha 9 mar. 2026
Hora 11:42 a.m.

Si no reconoces este movimiento ingresa a la sección de ayuda en tu Lulo app.

© 2026. Lulo bank, Bogotá, Colombia.

En Lulo bank, nunca te pediremos datos como claves o usuarios mediante correo electrónico. Si tienes alguna pregunta nos puedes contactar a través de tu app en la sección Ayuda o consulta www.lulobank.com

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
Lulo bank S.A. establecimiento bancario