GLOBAL TECHNOLOGY SERVICES	**ACTA DE REUNIÓN**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Cliente	CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
Contacto	Ing. Jairo Vicente Solarte
Email / Teléfono	coorsistemaspso@cendoj.ramajudicial.gov.co
Contrato	CO1.PCCNTR.8726369

ASISTENTES

NOMBRE	ENTIDAD	FIRMA
Jairo Vicente Solarte	CSJ	El acta se aprueba a través de correo electrónico por las partes.
Coordinador de Soporte Tec.	CSJ	
Equipo técnico y de soporte del P	CSJ	
Juan Alejandro Gomez	GTS	
Andres Prieto	GTS	
Jerson Sanchez	GTS	

INFORMACIÓN GENERAL DE LA EJECUCIÓN DE LA REUNIÓN

Fecha: 05/02/2026	
Hora de Inicio 9:00 p.m.	**Hora de Terminación: 9:30 p.m.**

Acta número: 1

Agenda:

1. Varios

DESARROLLO

1. OBJETIVO

Realizar seguimiento al estado del proyecto, revisar avances, riesgos actuales y coordinar acciones para el levantamiento de información y logística previa a la llegada de los equipos.

2. AVANCE DEL PROYECTO

- Avance general estimado: 10%.
- La fecha de entrega de equipos se mantiene proyectada para la primera semana de marzo de 2026, sin cambios reportados por el fabricante.

- Se identificó retraso en el inicio de visitas técnicas y levantamiento de información; sin embargo, se prevé compensar este tiempo antes de la llegada de los equipos mediante intensificación de actividades previas.

3. TEMAS TRATADOS

3.1 Levantamiento de información y visitas técnicas

Se informó que el equipo técnico iniciará las visitas la próxima semana, con el objetivo de completar el levantamiento físico y lógico antes de la recepción de los equipos, optimizando así los tiempos de implementación.

3.2 Alcance de instalación de Access Point (cableado)

Se evidenció una diferencia de interpretación respecto al alcance del proyecto:

- GTS indicó que la oferta contractual contempla únicamente suministro e instalación de **equipos activos**, sin incluir cableado estructurado.
- La entidad manifestó que, desde su perspectiva, la instalación de los Access Point debería contemplar los elementos necesarios para su funcionamiento, incluido el cableado hasta el punto final.

Ambas partes acordaron:

- Escalar el tema internamente (GTS con área comercial y la entidad con área administrativa).
- Analizar alternativas y buscar un acuerdo que no afecte la ejecución del proyecto.

3.3 Confirmación de información logística

Se reiteró la solicitud de:

- Direcciones exactas de las sedes (incluyendo Mocoa e Ipiales).
- Confirmación de la bodega donde se realizará la primera entrega de equipos para proceso de inventario, marquillado y clasificación.

La entidad indicó que revisará el correo enviado y dará respuesta formal.

4. RIESGOS Y OBSERVACIONES

- Retraso en el levantamiento de información.
- Riesgo potencial por indefinición del alcance del cableado para Access Point.
- Dependencia del cronograma de entrega de equipos por parte del fabricante.

5. COMPROMISOS

- **GTS:**
  - Escalar internamente el alcance del cableado de AP con área comercial.
  - Compartir información del personal que realizará las visitas técnicas.
  - Continuar seguimiento a la fecha de entrega de equipos.

- **CSJ:**
  - Revisar y responder correo con direcciones de sedes y ubicación de bodega.
  - Consultar internamente con el área administrativa la viabilidad de solución frente al cableado de AP.

6. CONCLUSIÓN

La reunión permitió validar el estado actual del proyecto, confirmando que la entrega de equipos se mantiene sin cambios y que el avance se concentra en actividades preparatorias. Se identificó como punto crítico la definición del alcance relacionado con el cableado de Access Point, el cual será escalado por ambas partes para evitar impactos en el cronograma del proyecto.

Se continuará con reuniones periódicas de seguimiento para monitorear avances, riesgos y decisiones contractuales relevantes.

Fin