# INFORME DE ACTIVIDADES 02

| | |
|---|---|
| No. DE CONTRATO | CD-25-2026-2984 |
| NOMBRE CONTRATISTA | FABIAN ENRIQUE CASTELLANOS GARCIA |
| PERIODO | CORRESPONDIENTE A CORTE VEITISIETE (27) DE FEBRERO DE 2026. |

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DISTRITAL DENTRO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO ESTABLECIDOS POR LA LEY 1523 DE 2012.

Dicho objeto fue desarrollado con las siguientes actividades:

- Asesore profesionalmente durante el periodo de mis actividades en la auditoria de un aproximado de 152 cuentas de cobro enviadas por los contratistas de la OGR, a través del correo electrónico asignado cuentasogr@gmail.com,

- ✓ Asesore profesionalmente en la revisión de las cuentas de cobro.
- ✓ Asesore profesionalmente en la revisión de los Informes de actividades con el respectivo visto bueno por parte del supervisor.
- ✓ Revise y verifique la validación del pago de la seguridad social de los contratistas en las diferentes plataformas de pago como (Aportes en Línea, Soi, Asopago, Compensar entre otros).
- ✓ Revise y verifique los formatos de declaración juramentada para la retención en la fuente.
- ✓ Una vez revisadas las cuentas de cobro y de que estas estuvieran bien diligenciadas con todos sus soportes procedí a cargar cada una ellas en sus respectivas carpetas, creadas y compartidas en el DRIVE del correo de cuentasogr@gmail.com, para el visto bueno, aprobación y firma de la supervisión por parte del supervisor.
- ✓ Luego de que cada cuenta de cobro quedara firmada por parte del supervisor, realizo él envió de las mismas para que estas sean cargadas por los contratistas en la plataforma secopII, para la aprobación por parte del supervisor, y posterior cargue en la plataforma en Dozzier por parte del contratista.

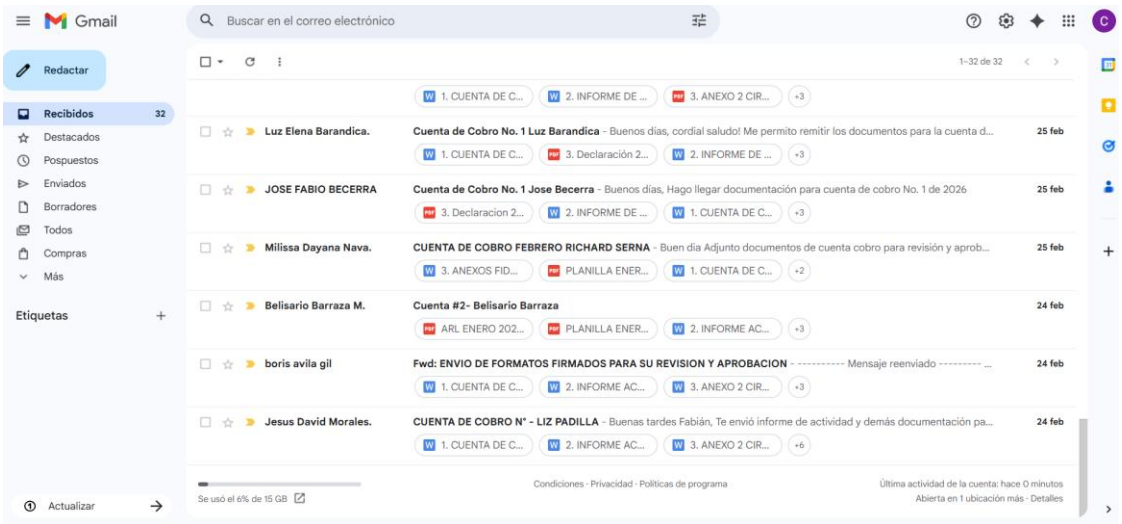
- Brinde asistencia y asesore como profesional de la OGR en la instalación del puesto de mando unificado (PMU), que se llevó a cabo en la **Central de Policía Metropolitana de Barranquilla (MEBAR)**, esto con el objetivo de desarrollar un esquema de coordinación entre las entidades, secretarias y oficinas del Distrito, el cual busca a través del monitoreo de cámaras planear, dirigir y controlar operaciones de seguridad para los eventos masivos o situaciones de orden

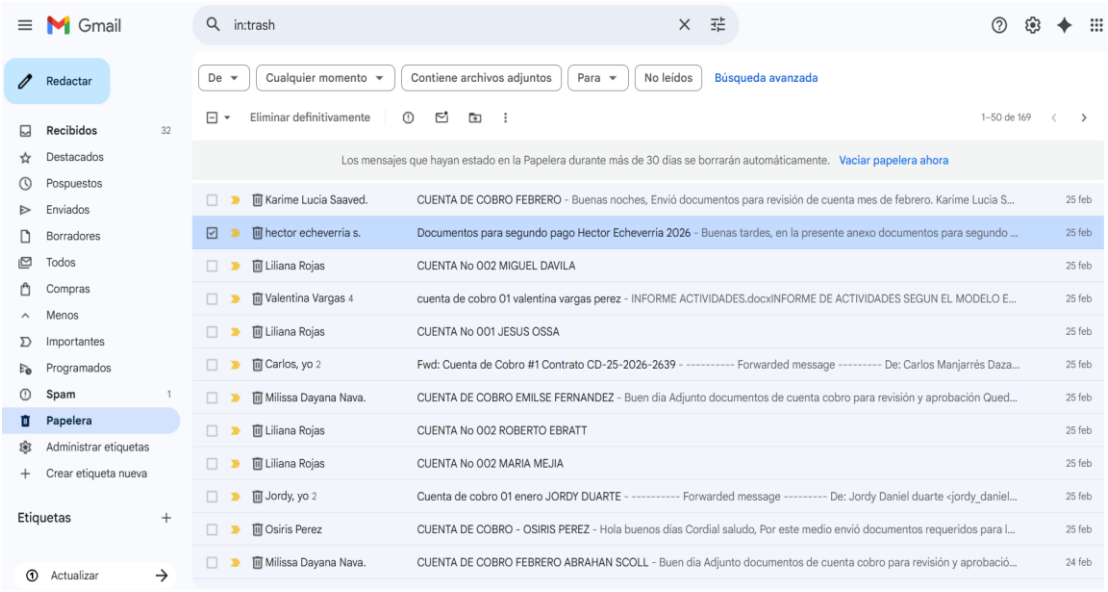
público que atenten el desarrollo de los eventos de carnaval realizado en día 13 de febrero de 2026.

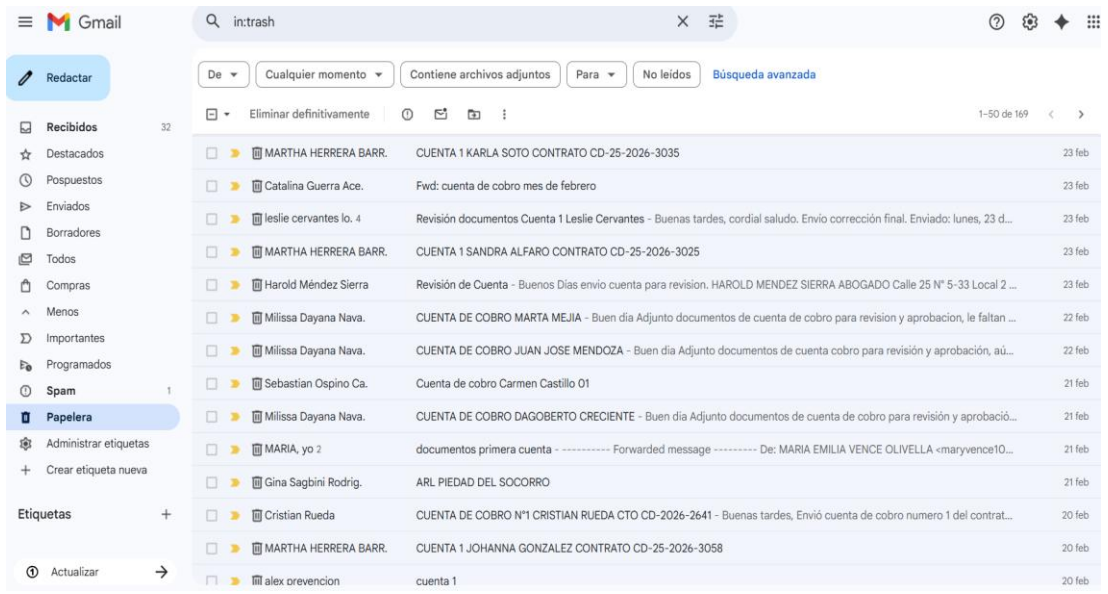
- Brinde asistencia y asesore como profesional de la OGR en la instalación del puesto de mando unificado (PMU), que se llevó a cabo en el evento **Guacherna de Barranquilla** esto con el objetivo de desarrollar una coordinación de manera articuladas entre las entidades, secretarias y oficinas del Distrito, esto con la finalidad de hacer cumplir los protocolos de seguridad de acuerdo a las especificaciones técnicas del evento, frente al plan de contingencia para estos tipos de eventos de aglomeración. 06 de febrero de 2026.

- Brinde asistencia y asesore como profesional de la OGR en la instalación del puesto de mando unificado (PMU), que se llevó a cabo en **Moys a la Calle**, esto con el objetivo de desarrollar un esquema de coordinación entre las entidades, secretarias y oficinas del Distrito, en la cual se busca que a través de la verificación de los recursos y los protocolos de seguridad se lleven a cabo este tipo de eventos masivos. 14 de febrero 2026.

- Brinde asistencia profesional en la inspección del evento de carnaval **Baile Pupi De Las Palmas,** en la que realice la validación y verificación de los recursos de seguridad de acuerdo a las especificaciones del evento y aprobadas en la ficha técnica que se puso a dispuso para la relación de este tipo de evento masivos.16 de febrero de 2026.




Gmail
in:trash
Redactar
De
Cualquier momento
Contiene archivos adjuntos
Para
No leídos
Búsqueda avanzada
Eliminar definitivamente
1–50 de 169
Los mensajes que hayan estado en la Papelera durante más de 30 días se borrarán automáticamente. Vaciar papelera ahora
Recibidos 32
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Todos
Compras
Menos
Importantes
Programados
Spam 1
Papelera
Administrar etiquetas
Crear etiqueta nueva
Etiquetas
Actualizar
Karime Lucia Saaved. CUENTA DE COBRO FEBRERO - Buenas noches, Envió documentos para revisión de cuenta mes de febrero. Karime Lucia S... 25 feb
hector echeverria s. Documentos para segundo pago Hector Echeverria 2026 - Buenas tardes, en la presente anexo documentos para segundo ... 25 feb
Liliana Rojas CUENTA No 002 MIGUEL DAVILA 25 feb
Valentina Vargas 4 cuenta de cobro 01 valentina vargas perez - INFORME ACTIVIDADES.docxINFORME DE ACTIVIDADES SEGUN EL MODELO E... 25 feb
Liliana Rojas CUENTA No 001 JESUS OSSA 25 feb
Carlos, yo 2 Fwd: Cuenta de Cobro #1 Contrato CD-25-2026-2639 - ---------- Forwarded message --------- De: Carlos Manjarrés Daza... 25 feb
Milissa Dayana Nava. CUENTA DE COBRO EMILSE FERNANDEZ - Buen dia Adjunto documentos de cuenta cobro para revisión y aprobación Qued... 25 feb
Liliana Rojas CUENTA No 002 ROBERTO EBRATT 25 feb
Liliana Rojas CUENTA No 002 MARIA MEJIA 25 feb
Jordy, yo 2 Cuenta de cobro 01 enero JORDY DUARTE - ---------- Forwarded message --------- De: Jordy Daniel duarte <jordy_daniel... 25 feb
Osiris Perez CUENTA DE COBRO - OSIRIS PEREZ - Hola buenos días Cordial saludo, Por este medio envió documentos requeridos para l... 25 feb
Milissa Dayana Nava. CUENTA DE COBRO FEBRERO ABRAHAN SCOLL - Buen dia Adjunto documentos de cuenta cobro para revisión y aprobació... 24 feb


Gmail
in:trash
Redactar
De
Cualquier momento
Contiene archivos adjuntos
Para
No leídos
Búsqueda avanzada
Eliminar definitivamente
1–50 de 169
Recibidos 32
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Todos
Compras
Menos
Importantes
Programados
Spam 1
Papelera
Administrar etiquetas
Crear etiqueta nueva
Etiquetas
Actualizar
MARTHA HERRERA BARR. CUENTA 1 KARLA SOTO CONTRATO CD-25-2026-3035 23 feb
Catalina Guerra Ace. Fwd: cuenta de cobro mes de febrero 23 feb
leslie cervantes lo. 4 Revisión documentos Cuenta 1 Leslie Cervantes - Buenas tardes, cordial saludo. Envío corrección final. Enviado: lunes, 23 d... 23 feb
MARTHA HERRERA BARR. CUENTA 1 SANDRA ALFARO CONTRATO CD-25-2026-3025 23 feb
Harold Méndez Sierra Revisión de Cuenta - Buenos Días envio cuenta para revision. HAROLD MENDEZ SIERRA ABOGADO Calle 25 N° 5-33 Local 2 ... 23 feb
Milissa Dayana Nava. CUENTA DE COBRO MARTA MEJIA - Buen dia Adjunto documentos de cuenta de cobro para revision y aprobacion, le faltan ... 22 feb
Milissa Dayana Nava. CUENTA DE COBRO JUAN JOSE MENDOZA - Buen dia Adjunto documentos de cuenta cobro para revisión y aprobación, aú... 22 feb
Sebastian Ospino Ca. Cuenta de cobro Carmen Castillo 01 21 feb
Milissa Dayana Nava. CUENTA DE COBRO DAGOBERTO CRECIENTE - Buen dia Adjunto documentos de cuenta de cobro para revisión y aprobació... 21 feb
MARIA, yo 2 documentos primera cuenta - ---------- Forwarded message --------- De: MARIA EMILIA VENCE OLIVELLA <maryvence10... 21 feb
Gina Sagbini Rodrig. ARL PIEDAD DEL SOCORRO 21 feb
Cristian Rueda CUENTA DE COBRO N°1 CRISTIAN RUEDA CTO CD-2026-2641 - Buenas tardes, Envió cuenta de cobro numero 1 del contrat... 20 feb
MARTHA HERRERA BARR. CUENTA 1 JOHANNA GONZALEZ CONTRATO CD-25-2026-3058 20 feb
alex prevencion cuenta 1 20 feb



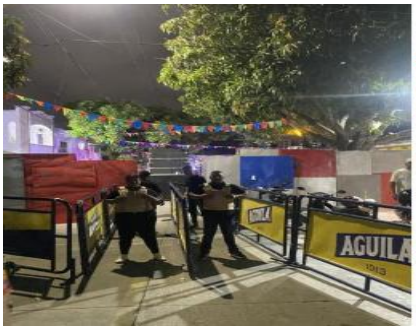


















Cordialmente,

**FABIAN ENRIQUE CASTELLANOS GARCIA**
**C.C. 72.270.286 de Barranquilla**
**CEL. 3017887317**