Barranquilla, 10 diciembre del 2020.

Doctor.
PABLO ANDRÉS MORILLO VIÑAS
Subsecretario Administrativo y Financiero
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 29 de MAYO al 28 DE JUNIO del 2020.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.	• Apoyo en la redacción de notas de prensa que fueron emitidas por la secretaría de educación departamental, en los diferentes medios de comunicación. • Apoyo en las notas publicadas en los medios tales como twitter, Facebook e Instagram, de la secretaria de educación departamental • Acompañamiento a la secretaria de educación departamental en las emisiones de programas radiales y televisivos. • Apoyo en la organización de eventos de la secretaría de educación departamental.

Cordialmente,



_____
EDGARDO ANTONIO CASTRO SALAS
C.C. No. **8.643.616**
Dirección: CALLE 27F N 13A 60 SABANALARGA
Correo Electrónico: radioedgardocastro@hotmail.com
Teléfono: 3017759840

Barranquilla, 10 diciembre del 2020.

Doctor.
PABLO ANDRÉS MORILLO VIÑAS
Subsecretario Administrativo y Financiero
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 29 de JUNIO al 28 DE JULIO del 2020.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.	• Apoyo en la redacción de notas de prensa que fueron emitidas por la secretaría de educación departamental, en los diferentes medios de comunicación. • Apoyo en las notas publicadas en los medios tales como twitter, Facebook e Instagram, de la secretaria de educación departamental • Acompañamiento a la secretaria de educación departamental en las emisiones de programas radiales y televisivos. • Apoyo en la organización de eventos de la secretaría de educación departamental.

Cordialmente,



_____
EDGARDO ANTONIO CASTRO SALAS
C.C. No. **8.643.616**
Dirección: CALLE 27F N 13A 60 SABANALARGA
Correo Electrónico: radioedgardocastro@hotmail.com
Teléfono: 3017759840

Barranquilla, 10 diciembre del 2020.

Doctor.
PABLO ANDRÉS MORILLO VIÑAS
Subsecretario Administrativo y Financiero
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 29 de JULIO al 28 DE AGOSTO del 2020.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.	• Apoyo en la redacción de notas de prensa que fueron emitidas por la secretaría de educación departamental, en los diferentes medios de comunicación. • Apoyo en las notas publicadas en los medios tales como twitter, Facebook e Instagram, de la secretaria de educación departamental • Acompañamiento a la secretaria de educación departamental en las emisiones de programas radiales y televisivos. • Apoyo en la organización de eventos de la secretaría de educación departamental.

Cordialmente,



_____
EDGARDO ANTONIO CASTRO SALAS
C.C. No. **8.643.616**
Dirección: CALLE 27F N 13A 60 SABANALARGA
Correo Electrónico: radioedgardocastro@hotmail.com
Teléfono: 3017759840

Barranquilla, 10 diciembre del 2020.

Doctor.
PABLO ANDRÉS MORILLO VIÑAS
Subsecretario Administrativo y Financiero
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 29 de AGOSTO al 28 DE SEPTIEMBRE del 2020.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.	• Apoyo en la redacción de notas de prensa que fueron emitidas por la secretaría de educación departamental, en los diferentes medios de comunicación. • Apoyo en las notas publicadas en los medios tales como twitter, Facebook e Instagram, de la secretaria de educación departamental • Acompañamiento a la secretaria de educación departamental en las emisiones de programas radiales y televisivos. • Apoyo en la organización de eventos de la secretaría de educación departamental.

Cordialmente,



_____
EDGARDO ANTONIO CASTRO SALAS
C.C. No. **8.643.616**
Dirección: CALLE 27F N 13A 60 SABANALARGA
Correo Electrónico: radioedgardocastro@hotmail.com
Teléfono: 3017759840

Barranquilla, 10 diciembre del 2020.

Doctor.
PABLO ANDRÉS MORILLO VIÑAS
Subsecretario Administrativo y Financiero
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 29 de SEPTIEMBRE al 28 DE OCTUBRE del 2020.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.	• Apoyo en la redacción de notas de prensa que fueron emitidas por la secretaría de educación departamental, en los diferentes medios de comunicación. • Apoyo en las notas publicadas en los medios tales como twitter, Facebook e Instagram, de la secretaria de educación departamental • Acompañamiento a la secretaria de educación departamental en las emisiones de programas radiales y televisivos. • Apoyo en la organización de eventos de la secretaría de educación departamental.

Cordialmente,



_____
EDGARDO ANTONIO CASTRO SALAS
C.C. No. **8.643.616**
Dirección: CALLE 27F N 13A 60 SABANALARGA
Correo Electrónico: radioedgardocastro@hotmail.com
Teléfono: 3017759840