Nota: Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio.

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	**202600675.**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

Contratista:	CELINA ESTHER MORON PACHECO.		
Identificación:	32.894.666		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales.		
Nombre del Supervisor:	JAIME JOSE PARRA LOPEZ.		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y la asesoría integral en la gestión administrativa de los proyectos liderados por la Subsecretaría de Turismo adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento del Atlántico.		
Plazo de Ejecución:	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600047	**Fecha de C.D.P.**	02/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601325	**Fecha del R.P.**	19/01/2026
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 64.000.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 64.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
19/01/2026	18/09/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

Relacionar adiciones y/u Otrosí, si aplica.

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (SEGÚN SE ESTABLEZCAN EN EL CONTRATO).

Nota: Aplica solo para informes de supervisión de bienes y suministros.

Aseguradora	No. de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*).

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$64.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$64.000.000
Porcentaje del Anticipo	**%**	$
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$16.000.000
Valor por ejecutar		$48.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 8.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**2**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 19 DE FEBRERO AL 18 DE MARZO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	**PRODUCTO**
1. Prestar asesoría a la Subsecretaría de Turismo, en la articulación, implementación y mantenimiento de las actividades de promoción turística a cargo de la Subsecretaría.	Para esta obligación la contratista: • Efectuó acompañamiento en la propuesta de la Universidad Autónoma para un programa a realizarse con 2 colegios Amigos del Turismo, que contó con el apoyo de la Secretaria de Educación; se realizaron reuniones virtuales y presenciales en donde se explicó el objetivo del programa y el cronograma a seguir. • Organizó y apoyó reuniones en los colegios CATs - pilotos en los municipios de Juan de Acosta y Tubará, para tratar aspectos relacionados con el desarrollo de la propuesta de la Universidad Autónoma del Caribe. • Participó en reunión el 19 de febrero con el equipo comunidad para definir la estrategia de visitas a empresarios turísticos de los municipios del Atlántico, como parte del proyecto piloto para el diseño de planes de mejora organizacional con enfoque económico; buscando fortalecer la competitividad empresarial, su contribución al crecimiento y sostenibilidad del destino turístico y el desarrollo sostenible del territorio.
2. Brindar apoyo en la promoción, capacitación y sensibilización turística a los beneficiarios y comunidad en general, en el marco de las diferentes actividades desarrolladas por la Subsecretaría de Turismo.	Apoyó en los siguientes eventos, presencial y virtualmente: • Invitación al evento "Lanzamiento Estrategia Segura". • Participó virtualmente en el encuentro turismo sostenible. • Apoyó en la organización de la presentación de avances Plan de Acción Atlántico 2024-2028. • Participó en la Webinar de lanzamiento de las convocatorias para las entidades territoriales que buscan fortalecer la gestión turística con calidad, sostenibilidad,

	accesibilidad e higiene.
3. Presentar los informes y/o reportes que le sean solicitados por la Subsecretaría de Turismo, sobre aquellas cuestiones relacionadas con su gestión.	La contratista realizó: • Apoyo técnico en visita a empresario del sector turístico en el municipio de Baranoa en la asesoría para la elaboración de un plan de mejora organizacional con enfoque económico, orientado a optimizar la gestión interna, aumentar la competitividad y promover el crecimiento económico; contribuyendo al desarrollo sostenible del destino turístico del territorio. Esto se efectuó el 23 de febrero de 2026. • Seleccionó tres (3) municipios para dar inicio al programa "Laboratorio Turístico", en articulación con la Universidad Autónoma.
4. Participar en las reuniones y comités para la formulación y seguimiento de la ejecución de los proyectos y actividades de promoción del Departamento como destino turístico a nivel nacional e internacional, con enfoque diferencial y de sostenibilidad.	Participó en la capacitación de presentación de destino con el personal operativo y administrativo del Hotel Marriot.
5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	La contratista participó en: • Reunión del equipo de comunidad convocada por el funcionario Wilder de los reyes, en la cual se discutieron estrategias para articular el trabajo con actores turísticos locales y establecimientos educativos. Durante la sesión se plantearon iniciativas orientadas a impulsar procesos de desarrollo turístico en los municipios del departamento, así como a reactivar espacios de formación y sensibilización en instituciones educativas. • Participó en reunión con la Dra. Derly Pardo, para la presentación del Plan de acción de los colegios CATs 2026 y las actividades realizadas en el 2025.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas.
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Jaime José Parra López, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en

el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9498772993	16/02/2026	$688.700
2	9500580379	19/03/2026	$945.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$1.634.200**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato).

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, los diecinueve (19) días del mes de marzo de 2026.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 8.746.535 de Barranquilla

CELINA MORON PACHECO
C.C.: 32.894.666 de Barranquilla

APROBACION FIRMA DIGITAL

