Barranquilla, Marzo19 de 2026.

Doctor
JAIME PARRA LOPEZ
Profesional Universitario
Subsecretaria de Turismo
Secretaría de Desarrollo Económico.

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 19 DE FEBRERO AL 18 DE MARZO DE 2026.

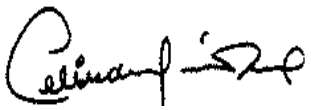
Mediante el presente, remito a usted informe de la gestión adelantada del periodo comprendido entre el 19 de Febrero al 18 de Marzo de 2026, según contrato de prestación de servicios No. **202600675.**

Objeto: Prestación de servicios profesionales para la ejecución de actividades de asesoría en actividades operativas y/o de gestión administrativa de la secretaría de desarrollo económico del departamento del atlántico en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas.

Obligación contractual	Producto
1. Prestar asesoría a la Subsecretaría de Turismo, en la articulación, implementación y mantenimiento de las actividades de promoción turística a cargo de la Subsecretaría.	Apoyé en lo siguiente: – Efectué acompañamiento en la propuesta de la Universidad Autónoma para un programa a realizarse con dos colegios amigos del turismo, con el apoyo de la secretaria de educación, se realizaron reuniones virtuales y presenciales en donde se explicó el objetivo del programa y el cronograma de este. – Organicé y apoyé reuniones en los colegios CAT pilotos en los municipios de Juan de Acosta y Tubará para tratar aspectos relacionados con el desarrollo de la propuesta de la Universidad Autónoma del Caribe. – Reunión de equipo comunidad para definir la estrategia de visitas a empresarios turísticos de los municipios del Atlántico, como parte del proyecto piloto para el diseño de planes de mejora organizacional con enfoque económico, buscando fortalecer la competitividad empresarial, su contribución al crecimiento y sostenibilidad del destino turístico y el desarrollo sostenible del territorio, llevada a cabo el día 19 de febrero de 2026.

2. Brindar apoyo en la promoción, capacitación y sensibilización turística a los beneficiarios y comunidad en general, en el marco de las diferentes actividades desarrolladas por la Subsecretaría de Turismo.	Apoyé en los siguientes eventos, presencial y virtualmente: – invitación al evento "Lanzamiento Estrategia Segura". – Participé virtualmente en el encuentro turismo sostenible – Apoyé en la organización de la presentación de avances plan de acción Atlántico 2024-2028. – Webinar de lanzamiento de las convocatorias para las entidades territoriales que buscan fortalecer la gestión turística con calidad, sostenibilidad, accesibilidad e higiene.
3. Presentar los informes y/o reportes que le sean solicitados por la Subsecretaría de Turismo, sobre aquellas cuestiones relacionadas con su gestión.	– Apoyo técnico en visita a empresario del sector turístico en el municipio de Baranoa en la asesoría para la elaboración de un plan de mejora organizacional con enfoque económico, orientado a optimizar la gestión interna, aumentar la competitividad y promover el crecimiento económico, contribuyendo al desarrollo sostenible del destino turístico del territorio, visita realizada el día 23 de febrero de 2026. – Seleccionar tres (3) municipios para dar inicio al programa “Laboratorio Turístico”, en articulación con la Universidad Autónoma.
4. Participar en las reuniones y comités para la formulación y seguimiento de los proyectos y actividades de promoción del Departamento, como destino turístico a nivel nacional e internacional, con enfoque diferencial y de sostenibilidad.	Participé en la capacitación de presentación de destino con el personal operativo y administrativo del Hotel Marriot.
5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	-Reunión del equipo de comunidad convocada por el Dr. Wider de los Reyes, en la cual se discutieron estrategias para articular el trabajo con actores turísticos locales y establecimientos educativos. Durante la sesión, se plantearon iniciativas orientadas a impulsar procesos de desarrollo turístico en los municipios del departamento, así como a reactivar espacios de formación y sensibilización en instituciones educativas. -Reunión con la Dra Derly Pardo para la presentación del Plan de acción de los colegios CAT 2026 y las actividades realizadas en el 2025.

Atentamente,



CELINA MORON PACHECO
C.C. 32.894.666 de Barranquilla

EVIDENCIAS















