

**DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD  
AUTORIZADA POR EL ARTÍCULO 4º DEL DECRETO  
REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE  
COMPRAS A PERSONAS QUE PERTENECEN AL RÉGIMEN  
SIMPLIFICADO**

Fecha y Ciudad: Bogotá, MARZO DE 2026

DOCUMENTO DE COBRO **No. 003**

Yo, **JULIO CESAR PEREZ LIMAS**, identificado con la cédula de ciudadanía:  
**79.880.339 de BOGOTÁ.**

Manifiesto que la empresa: **LICEOS DEL EJERCITO**

NIT: **800.130.640-3**

Me adeuda la suma de: **\$ 4.123.000,00**

Valor en letras: **CUATRO MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL PESOS**  
**MONEDA CORRIENTE.**

Por concepto de: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**  
**COMO DOCENTE EN EL AREA DE LA EDUCACIÓN**  
**ARTÍSTICA (ARTES) DE LOS LICEOS DEL**  
**EJÉRCITO, SEGÚN CONTRATO No. 144 –CELIC -**  
**2026.**

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que pertenezco al Régimen Simplificado, por lo tanto, de acuerdo con el Art.42 del Decreto 3541 de 1983 y Art.511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos: **JULIO CESAR PEREZ LIMAS**

Identificación: **79.880.339 de BOGOTÁ**

Lugar de residencia: **BOGOTÁ D.C.**

Dirección: **Carrera 68 B # 76A - 42**

Teléfonos: **3016276817**

  
FIRMA



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
COMANDO DE PERSONAL  
DIRECCION DE FAMILIA Y BIENESTAR  
LICEOS DEL EJÉRCITO

**Anexo “M”**  
**Informe de gestión**

INFORME DE GESTIÓN No. 003

Bogotá D.C, Marzo de 2026

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. No. DEL CONTRATO</b>                   | 144-CELC-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO</b>         | 13-01-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>3. PÓLIZA DE SEGUROS</b>                  | No. De póliza <b>21-46-101128356</b><br>Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A<br>Fecha oficio aprobación : <b>15/01/2026</b><br>Aprobado por TENIENTE CORONEL VÍCTOR HUGO QUINTERO MARULANDA<br>Subdirector de los Liceos del Ejército                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>4. CRP</b>                                | No. CDP: 1026 - CRP: 15526<br>Fecha expedición:06/01/2026 – 15/01/2026<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044<br>Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO<br>Posición catálogo de gasto: A -02-02-02-009-002<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 16<br>Valor: \$43.291.500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> | 15/01/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>6. CONTRATISTA</b>                        | Nombre completo: JULIO CESAR PÉREZ LIMAS<br>Identificación: 79880339<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección: Carrera 68b # 76a-42<br>Ciudad de Residencia: BOGOTÁ<br>Teléfono de contacto: 3016276817<br>E-mail de contacto: Juliocesarperezlimas@hotmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>7. SUPERVISOR</b>                         | OD-16. OSCAR ANDRES ÁLVAREZ BERMÚDEZ<br>SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE CONTRATO<br>Resolución de Nombramiento N°005 de fecha 15 de enero de 2026 .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>8. OBJETO CONTRACTUAL</b>                 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ENSEÑANZA Y FORMACION DE ESTUDIANTES DE LOS LICEOS DEL EJERCITO EN EL AREA DE EDUCACION ARTISTICA (ARTES).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>         | El contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y en consecuencia deberá cumplir con las obligaciones que se describen a continuación:<br><br><b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</b><br><br><b>CONTRATISTA:</b><br><br>1. Diseñar y preparar oportunamente las sesiones de clase conforme a la malla curricular institucional del área, incorporando estrategias didácticas innovadoras y pertinentes a los niveles y necesidades de aprendizaje de los estudiantes, a través de la plataforma institucional.<br>2. Elaborar Guías de Aprendizaje y Lecciones Virtuales según los formatos y orientaciones institucionales, garantizando el cumplimiento de los derechos de autor y la coherencia con los desempeños definidos para el área. |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>3. Diseñar y aplicar talleres, proyectos, instrumentos y actividades derivados de la preparación de clase, orientados al logro de los aprendizajes esperados y apoyados en recursos didácticos pertinentes y herramientas digitales institucionales.</p> <p>4. Desarrollar e implementar la totalidad de las sesiones de clase programadas, aplicando estrategias pedagógicas y evaluativas coherentes con los niveles de desempeño esperados, promoviendo los valores institucionales y la formación integral del estudiante, en correspondencia con la identidad liceísta y el Proyecto Educativo Institucional.</p> <p>5. Diseñar, aplicar y entregar evaluaciones periódicas y bimestrales con base en los desempeños establecidos en la malla curricular, utilizando el enfoque de Diseño Centrado en Evidencias (DCE) y documentando los resultados en los formatos y medios institucionales.</p> <p>6. Diseñar, estructurar e implementar los Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR) conforme a las directrices institucionales, favoreciendo la inclusión, la participación y el aprendizaje de los estudiantes con necesidades específicas.</p> <p>7. Evaluar y reportar el progreso académico de los estudiantes de acuerdo con los indicadores de logro establecidos, registrando oportunamente las valoraciones en el Sistema Institucional de Evaluación (SIE) y demás reportes requeridos.</p> <p>8. Formular y ejecutar planes de mejora del área con base en los resultados de las evaluaciones internas y externas, articulando sus acciones con las metas del Plan Estratégico de los Liceos del Ejército Nacional.</p> <p>9. Participar activamente en reuniones académicas, comités de evaluación y promoción, así como en actividades institucionales convocadas por la institución, aportando información, propuestas y entregables relacionados con su área de conocimiento.</p> <p>10. Mantener comunicación efectiva y documentada con los padres de familia y la comunidad educativa, informando sobre el progreso, dificultades y necesidades de acompañamiento de los estudiantes.</p> <p>11. Cumplir y promover el cumplimiento del Manual de Convivencia, el Sistema Institucional de Evaluación y los demás lineamientos académicos y administrativos establecidos por la institución.</p> <p>12. Mantenerse actualizado profesionalmente mediante la participación en procesos de formación y capacitación en su área de conocimiento, en metodologías pedagógicas, tendencias educativas y tecnologías aplicadas a la enseñanza.</p> <p>13. Apoyar el acompañamiento y bienestar estudiantil, al igual que, colaborar en actividades académicas y formativas del liceo y promover el trabajo en equipo y la mejora continua de los aprendizajes.</p> <p>14. Cumplir con los lineamientos institucionales de seguridad, confidencialidad e identidad liceísta, manteniendo una conducta ejemplar y un trato respetuoso y colaborativo con todos los integrantes de la comunidad educativa.</p> <p><b>OBLIGACIONES GENERALES:</b></p> <p>1. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.</p> <p>2. Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.</p> <p>3. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.</p> <p>4. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.</p> <p>5. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                             | <p>contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.</li><li>Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.</li><li>El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.</li><li>Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.</li><li>Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.</li></ol> <p><b>Parágrafo Primero: Independencia del Contratista.</b> El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                                                         |                 |        |   |                     |     |                                                  |    |                   |                 |        |   |                     |     |                          |     |                   |                 |        |   |                    |     |                                                   |     |                   |                 |        |   |                    |     |                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|---|---------------------|-----|--------------------------------------------------|----|-------------------|-----------------|--------|---|---------------------|-----|--------------------------|-----|-------------------|-----------------|--------|---|--------------------|-----|---------------------------------------------------|-----|-------------------|-----------------|--------|---|--------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b></p> | <p><b>Obligación No. 1:</b> Diseñar y preparar oportunamente las sesiones de clase conforme a la malla curricular institucional del área, incorporando estrategias didácticas innovadoras y pertinentes a los niveles y necesidades de aprendizaje de los estudiantes, a través de la plataforma institucional</p> <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>Plataforma E-Lyceum</td><td>N/A</td><td>Diligenciamiento del planeador semanal de clases</td></tr></table> <p><b>Obligación No. 2:</b> Elaborar Guías de Aprendizaje y Lecciones Virtuales según los formatos y orientaciones institucionales, garantizando el cumplimiento de los derechos de autor y la coherencia con los desempeños definidos para el área.</p> <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>Plataforma E-Lyceum</td><td>N/A</td><td>Diseño y cargue de guías</td></tr></table> <p><b>Obligación No. 3:</b> Diseñar y aplicar talleres, proyectos, instrumentos y actividades derivados de la preparación de clase, orientados al logro de los aprendizajes esperados y apoyados en recursos didácticos pertinentes y herramientas digitales institucionales.</p> <table><tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>N°. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>Planillas E-Lyceum</td><td>N/A</td><td>Diligenciamiento del planeador semanal de clases.</td></tr></table> <p><b>Obligación No. 4:</b> Desarrollar e implementar la totalidad de las sesiones de clase programadas, aplicando estrategias pedagógicas y evaluativas coherentes con los niveles de desempeño esperados, promoviendo los valores institucionales y la formación integral del estudiante, en correspondencia con la identidad liceísta y el Proyecto Educativo Institucional.</p> <table><tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicado</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>Planillas E-Lyceum</td><td>N/A</td><td>Cumplimiento con el horario de clase y diligenciamiento del refinamiento de las clases.</td></tr></table> | No              | TIPO DE DOCUMENTO                                                                       | No. DE RADICADO | ASUNTO | 1 | Plataforma E-Lyceum | N/A | Diligenciamiento del planeador semanal de clases | No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | 1 | Plataforma E-Lyceum | N/A | Diseño y cargue de guías | No. | TIPO DE DOCUMENTO | N°. DE RADICADO | ASUNTO | 1 | Planillas E-Lyceum | N/A | Diligenciamiento del planeador semanal de clases. | No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. de radicado | ASUNTO | 1 | Planillas E-Lyceum | N/A | Cumplimiento con el horario de clase y diligenciamiento del refinamiento de las clases. |
| No                                                                                          | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No. DE RADICADO | ASUNTO                                                                                  |                 |        |   |                     |     |                                                  |    |                   |                 |        |   |                     |     |                          |     |                   |                 |        |   |                    |     |                                                   |     |                   |                 |        |   |                    |     |                                                                                         |
| 1                                                                                           | Plataforma E-Lyceum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | N/A             | Diligenciamiento del planeador semanal de clases                                        |                 |        |   |                     |     |                                                  |    |                   |                 |        |   |                     |     |                          |     |                   |                 |        |   |                    |     |                                                   |     |                   |                 |        |   |                    |     |                                                                                         |
| No                                                                                          | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No. DE RADICADO | ASUNTO                                                                                  |                 |        |   |                     |     |                                                  |    |                   |                 |        |   |                     |     |                          |     |                   |                 |        |   |                    |     |                                                   |     |                   |                 |        |   |                    |     |                                                                                         |
| 1                                                                                           | Plataforma E-Lyceum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | N/A             | Diseño y cargue de guías                                                                |                 |        |   |                     |     |                                                  |    |                   |                 |        |   |                     |     |                          |     |                   |                 |        |   |                    |     |                                                   |     |                   |                 |        |   |                    |     |                                                                                         |
| No.                                                                                         | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | N°. DE RADICADO | ASUNTO                                                                                  |                 |        |   |                     |     |                                                  |    |                   |                 |        |   |                     |     |                          |     |                   |                 |        |   |                    |     |                                                   |     |                   |                 |        |   |                    |     |                                                                                         |
| 1                                                                                           | Planillas E-Lyceum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | N/A             | Diligenciamiento del planeador semanal de clases.                                       |                 |        |   |                     |     |                                                  |    |                   |                 |        |   |                     |     |                          |     |                   |                 |        |   |                    |     |                                                   |     |                   |                 |        |   |                    |     |                                                                                         |
| No.                                                                                         | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No. de radicado | ASUNTO                                                                                  |                 |        |   |                     |     |                                                  |    |                   |                 |        |   |                     |     |                          |     |                   |                 |        |   |                    |     |                                                   |     |                   |                 |        |   |                    |     |                                                                                         |
| 1                                                                                           | Planillas E-Lyceum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | N/A             | Cumplimiento con el horario de clase y diligenciamiento del refinamiento de las clases. |                 |        |   |                     |     |                                                  |    |                   |                 |        |   |                     |     |                          |     |                   |                 |        |   |                    |     |                                                   |     |                   |                 |        |   |                    |     |                                                                                         |

**Obligación No. 5:** Diseñar, aplicar y entregar evaluaciones periódicas y bimestrales con base en los desempeños establecidos en la malla curricular, utilizando el enfoque de Diseño Centrado en Evidencias (DCE) y documentando los resultados en los formatos y medios institucionales.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. de radicado | ASUNTO                                    |
|-----|-------------------|-----------------|-------------------------------------------|
| 1   | Pruebas           | N/A             | Diseño de pruebas y talleres evaluativos. |

**Obligación No. 6:** Diseñar, estructurar e implementar los Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR) conforme a las directrices institucionales, favoreciendo la inclusión, la participación y el aprendizaje de los estudiantes con necesidades específicas.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO     | No. de radicado | ASUNTO                                                           |
|-----|-----------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------|
| 1   | Manual de convivencia | N/A             | .Realizar un acompañamiento a los estudiantes de manera integral |

**Obligación No. 7:** Evaluar y reportar el progreso académico de los estudiantes de acuerdo con los indicadores de logro establecidos, registrando oportunamente las valoraciones en el Sistema Institucional de Evaluación (SIE) y demás reportes requeridos.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO                     | No. de radicado | ASUNTO                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|---------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Informe bimestral.<br>Matriz de notas | N/A             | Realizar un informe cualitativo sobre el rendimiento académico de los estudiantes dirigido a los acudientes. Acompañamiento a los estudiantes en las distintas actividades asignadas por semana registrando su proceso. |

**Obligación No. 8:** Formular y ejecutar planes de mejora del área con base en los resultados de las evaluaciones internas y externas, articulando sus acciones con las metas del Plan Estratégico de los Liceos del Ejército Nacional.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO       | No. de radicado | ASUNTO                                                                               |
|-----|-------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Planes de mejoramiento. | N/A             | Actualización constante de acuerdo al área de especialidad para renovar los procesos |

**Obligación No. 9:** Participar activamente en reuniones académicas, comités de evaluación y promoción, así como en actividades institucionales convocadas por la institución, aportando información, propuestas y entregables relacionados con su área de conocimiento.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO                | No. de radicado | ASUNTO                                                                                                                    |
|-----|----------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Actas de reunión y capacitación. | N/A             | Cumplir los requerimientos y capacitaciones, reuniones, comités o comisiones de evaluación propuestas desde la dirección. |

**Obligación No. 10:** Mantener comunicación efectiva y documentada con los padres de familia y la comunidad educativa, informando sobre el progreso, dificultades y necesidades de acompañamiento de los estudiantes.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO                                  | No. de radicado | ASUNTO                                                                                                                                           |
|-----|----------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Formato de citación, Observador, Plataforma CELIC. | N/A             | Diligenciar oportunamente el observador del estudiante garantizando el debido proceso y el seguimiento académico e información a los acudientes. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Obligación No. 11:</b> Cumplir y promover el cumplimiento del Manual de Convivencia, el Sistema Institucional de Evaluación y los demás lineamientos académicos y administrativos establecidos por la institución.                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                                                                                      |                                                                                                                                                  |                   |                   |                 |        |                        |                       |                                                                                      |                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|--------|------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th> <th>No. de radicado</th> <th>ASUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Manual de convivencia</td> <td>N/A</td> <td>Diligenciar oportunamente el observador del estudiante garantizando el debido proceso y el seguimiento académico e información a los acudientes.</td> </tr> </tbody> </table>                                                                           |                       |                                                                                      |                                                                                                                                                  | No.               | TIPO DE DOCUMENTO | No. de radicado | ASUNTO | 1                      | Manual de convivencia | N/A                                                                                  | Diligenciar oportunamente el observador del estudiante garantizando el debido proceso y el seguimiento académico e información a los acudientes. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TIPO DE DOCUMENTO     | No. de radicado                                                                      | ASUNTO                                                                                                                                           |                   |                   |                 |        |                        |                       |                                                                                      |                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Manual de convivencia | N/A                                                                                  | Diligenciar oportunamente el observador del estudiante garantizando el debido proceso y el seguimiento académico e información a los acudientes. |                   |                   |                 |        |                        |                       |                                                                                      |                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Obligación No. 12:</b> Mantenerse actualizado profesionalmente mediante la participación en procesos de formación y capacitación en su área de conocimiento, en metodologías pedagógicas, tendencias educativas y tecnologías aplicadas a la enseñanza.                                                                                                                                                                                                      |                       |                                                                                      |                                                                                                                                                  |                   |                   |                 |        |                        |                       |                                                                                      |                                                                                                                                                  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th> <th>No. de radicado</th> <th>ASUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Planes de mejoramiento</td> <td>N/A</td> <td>Actualización constante de acuerdo al área de especialidad para renovar los procesos</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                                                                                      | No.                                                                                                                                              | TIPO DE DOCUMENTO | No. de radicado   | ASUNTO          | 1      | Planes de mejoramiento | N/A                   | Actualización constante de acuerdo al área de especialidad para renovar los procesos |                                                                                                                                                  |
| No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No. de radicado       | ASUNTO                                                                               |                                                                                                                                                  |                   |                   |                 |        |                        |                       |                                                                                      |                                                                                                                                                  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Planes de mejoramiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | N/A                   | Actualización constante de acuerdo al área de especialidad para renovar los procesos |                                                                                                                                                  |                   |                   |                 |        |                        |                       |                                                                                      |                                                                                                                                                  |
| <b>Obligación No. 13:</b> Apoyar el acompañamiento y bienestar estudiantil, al igual que, colaborar en actividades académicas y formativas del liceo y promover el trabajo en equipo y la mejora continua de los aprendizajes.                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                                                                                      |                                                                                                                                                  |                   |                   |                 |        |                        |                       |                                                                                      |                                                                                                                                                  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th> <th>No. de radicado</th> <th>ASUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Manual de convivencia</td> <td>N/A</td> <td>Proceder acorde al conducto regular.</td> </tr> </tbody> </table>                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                                                                                      | No.                                                                                                                                              | TIPO DE DOCUMENTO | No. de radicado   | ASUNTO          | 1      | Manual de convivencia  | N/A                   | Proceder acorde al conducto regular.                                                 |                                                                                                                                                  |
| No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No. de radicado       | ASUNTO                                                                               |                                                                                                                                                  |                   |                   |                 |        |                        |                       |                                                                                      |                                                                                                                                                  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Manual de convivencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | N/A                   | Proceder acorde al conducto regular.                                                 |                                                                                                                                                  |                   |                   |                 |        |                        |                       |                                                                                      |                                                                                                                                                  |
| <b>Obligación No. 14:</b> Cumplir con los lineamientos institucionales de seguridad, confidencialidad e identidad liceísta, manteniendo una conducta ejemplar y un trato respetuoso y colaborativo con todos los integrantes de la comunidad educativa.                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                                                                                      |                                                                                                                                                  |                   |                   |                 |        |                        |                       |                                                                                      |                                                                                                                                                  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th> <th>No. de radicado</th> <th>ASUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Manual de convivencia</td> <td>N/A</td> <td>Proceder acorde al conducto regular.</td> </tr> </tbody> </table>                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                                                                                      | No.                                                                                                                                              | TIPO DE DOCUMENTO | No. de radicado   | ASUNTO          | 1      | Manual de convivencia  | N/A                   | Proceder acorde al conducto regular.                                                 |                                                                                                                                                  |
| No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No. de radicado       | ASUNTO                                                                               |                                                                                                                                                  |                   |                   |                 |        |                        |                       |                                                                                      |                                                                                                                                                  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Manual de convivencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | N/A                   | Proceder acorde al conducto regular.                                                 |                                                                                                                                                  |                   |                   |                 |        |                        |                       |                                                                                      |                                                                                                                                                  |
| <b>11. CONSTANCIAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p> |                       |                                                                                      |                                                                                                                                                  |                   |                   |                 |        |                        |                       |                                                                                      |                                                                                                                                                  |

Para constancia se firma en Bogotá D.C., en marzo de 2026.

  
 JULIO CÉSAR PEREZ LIMAS  
 C.C. 79880339



PAGOSIMPLE |

DETALLADO POR ADMINISTRADORA

Fecha Creación Reporte

2026-03-10, 09:59:15 AM

Tipo Planilla

I: Planilla independientes

Número Planilla

1079509149

Periodo Cotización

2026-02

Periodo Servicio

2026-02

Referencia pago (PIN)

8823883168

Fecha limite de pago

2026-03-10

PAGADO 10/03/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

DATOS DEL APORTANTE

|                     |                         |                    |                    |
|---------------------|-------------------------|--------------------|--------------------|
| Razón Social        | JULIO CESAR PEREZ LIMAS |                    |                    |
| Documento           | CC79880339              | Dirección          | Cra. 68b N° 76a-42 |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE           | Teléfono           | 4600908            |
| Tipo Persona        | NATURAL                 | Forma Presentación | U                  |
| Ciudad              | BOGOTA D.C.             | Departamento       | BOGOTA D.C.        |
| Representante Legal |                         | Identificación     |                    |

AFP

| Código | Nit        | AFP       | Cotización | Cotización Vol Afiliado | Cotización Vol Aportante | FSP Solidaridad | FSP Subsistencia | Días de mora | Intereses Mora | Int Mora FSP Solidaridad | Int Mora FSP Subsistencia | Total a pagar | No. Afiliados |
|--------|------------|-----------|------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|------------------|--------------|----------------|--------------------------|---------------------------|---------------|---------------|
| 231001 | N800227940 | COLFONDOS | \$ 280.200 | \$ 0                    | \$ 0                     | \$ 0            | \$ 0             | 0            | \$ 0           | \$ 0                     | \$ 0                      | \$ 280.200    | 1             |

EPS

|        |            |                 |             |      | Incapacidades    |       | Licencia de Maternidad |       |            |           |              |               |                     |              |                       |                         |                   |               |               |
|--------|------------|-----------------|-------------|------|------------------|-------|------------------------|-------|------------|-----------|--------------|---------------|---------------------|--------------|-----------------------|-------------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Código | Nit        | EPS             | Valor Total | UPC  | No. Autorización | Valor | No. Autorización       | Valor | Neto       | Dias Mora | Interes Mora | Int. Mora UPC | SubTotal Cotización | SubTotal UPC | No. Rad Saldo a Favor | Saldo a favor Cot Oblig | Saldo a favor UPC | Total a pagar | No. Afiliados |
| EPS002 | N800130907 | SALUD TOTAL EPS | \$ 218.900  | \$ 0 |                  | \$ 0  |                        | \$ 0  | \$ 218.900 | 0         | \$ 0         | \$ 0          | \$ 218.900          | \$ 0         | 0                     | \$ 0                    | \$ 0              | \$ 218.900    | 1             |

ARP

|        |            |                     |            | Incapacidades    |       |                    |            |           |           |                     |                   |                   |               |               |
|--------|------------|---------------------|------------|------------------|-------|--------------------|------------|-----------|-----------|---------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Código | Nit        | ARP                 | Cotización | No. Autorizacion | Valor | Aporte otro riesgo | Valor Neto | Dias Mora | Int. Mora | SubTotal Cotizacion | No. Saldo a favor | Valor saldo favor | Total a pagar | No. Afiliados |
| 14-23  | N860011153 | POSITIVA DE SEGUROS | \$ 9.200   |                  | \$ 0  | \$ 0               | \$ 9.200   | 0         | \$ 0      | \$ 9.200            | 0                 | \$ 0              | \$ 9.200      | 1             |

CAJA

| Código | Nit        | CCF           | Cotizacion | Dias de mora | Intereses Mora | Total a pagar | No. Afiliados |
|--------|------------|---------------|------------|--------------|----------------|---------------|---------------|
| CCF24  | N860066942 | COMPENSAR CCF | \$ 35.100  | 0            | \$ 0           | \$ 35.100     | 1             |

TOTALES

| Tipo Administradora | Valor Antes de Descuentos y mora | Valor Total | No. Administradoras |
|---------------------|----------------------------------|-------------|---------------------|
| Pensión             | \$ 280.200                       | \$ 280.200  | 1                   |
| Salud               | \$ 218.900                       | \$ 218.900  | 1                   |
| Riesgos             | \$ 9.200                         | \$ 9.200    | 1                   |
| Caja                | \$ 35.100                        | \$ 35.100   | 1                   |
| Gran Total          | \$ 543.400                       | \$ 543.400  | 4                   |