INFORME DE ACTIVIDADES

No. DE CONTRATO	**CD-06-2025-7847**
CONTRATISTA	**EMIL JUNIOR MAURY DIAZ**
PERIODO	**UN PRIMER PAGO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.**

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA Y MISIONAL DE LA OFICINA DEL SISBEN."

Doctora
LEIDYS DEL CARMEN BADILLO BORNACELLI
ASESOR DE DESPACHO-SECRETARIA DE PLANEACIÓN.
E.S.D.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES No. 1.

Por medio del presente me permito rendir ante usted Informe de la gestión adelantada, en mi condición de contratista de la Oficina de Sisbén adscrita a la Secretaría Distrital de Barranquilla, según contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. **CD-06-2025-7847:**

En el presente informe describo en detalle las actividades desarrolladas durante el período contractual de que se trata:

1.- Apoyé a la Oficina del Sisbén en la Jornada de Atención que se realizó el martes 13 de noviembre de 2025 en el Barrio La sierrita en la Diagonal 55F #4 – Esquina de la ciudad de Barranquilla en el horario de 08:00 am a 12:00 pm.

2.- Apoyé a la oficina del Sisbén en la Jornada de Atención de Vamos Pal Barrio que se realizó el viernes 14 de noviembre de 2025 en el Barrio Villas de San Pablo de la ciudad de Barranquilla en el horario de 08:00 am a 12:00 m.

3.- Apoyé a la Oficina del Sisbén en la Jornada de Atención que se realizó el viernes 21 de noviembre de 2025 en el Barrio San José en la Carrera 21 # 46 Esquina de la ciudad de Barranquilla en el horario de 08:00 am a 12:00 m.

4.- Apoye en la Oficina del Sisbén en la jornada de Atención que se realizó el 26 de noviembre de 2025 en el Barrio San Salvador en la Cr 79 #82-06 de la ciudad de Barranquilla de 8;00 am a 12 m.

5.- Colaboré en el diligenciamiento de los formatos de asistencia de los usuarios que participaron en las jornadas de atención del Sisbén, asegurando un registro ordenado y confiable de la información.

6.- Brindé apoyo a los usuarios en los trámites relacionados con la verificación de su ficha del Sisbén, orientando sobre los pasos a seguir y facilitando el acceso a la información necesaria.

7.- Orienté a los ciudadanos durante las jornadas de atención realizadas por la Oficina del Sisbén, resolviendo inquietudes y acompañando en el proceso de sus solicitudes.

8.- Mantuve la confidencialidad de la información recolectada en los diferentes procesos del Sisbén, protegiendo los datos sensibles de los usuarios conforme a la normativa de protección de datos.

Atentamente,



EMIL JUNIOR MAURY DIAZ
C.C. No. 1.143.263.048.-

EVIDENCIAS




Ya te Vaz
Limpio y Sin Manchas






Sisbén




ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Sisbén