

INFORME DE ACTIVIDADES No. 002

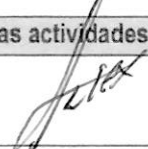
Tipo de Informe:		Final ☐	Parcial ☒	Pago No: DOS (02)
Número del contrato: 218 - 2026	Fecha del contrato: 24 enero 2026	Fecha de Iniciación: 24 de enero 2026	Fecha de Terminación: 23 de septiembre de 2026	
Nombre del Contratista: ANGEL ALEXIS VERGARA TRIANA		Identificación del Contratista: 1069174236		
Objeto del contrato de Prestación de Servicios: SDS-MJ19 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y PROMOCION DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE JUVENTUDES DEL MUNICIPIO DE RICAURTE				
Nombre de los Supervisores:		Cargo de los Supervisores:	Dependencia:	
FELIX MAURICIO MEDINA TRIANA		SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	
MARIA IDALI TAFUR SALAZAR		DIRECTORA DE MUJER, FAMILIA Y POBLACION VULNERABLE	DIRECCION DE MUJER, FAMILIA Y POBLACION VULNERABLE	
PERIODO A CANCELAR: MES DE FEBRERO DE 2026.				
VALOR A PAGAR: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$3.500.000,00).				
BANCO: BANCO BANCOLOMBIA				
CUENTA DE AHORROS No. 659-067617-12				

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado
1. Planear y ejecutar actividades culturales, deportivas, recreativas, educativas y sociales dirigidas a jóvenes.	Realicé la actividad recreativa "Juventud en Movimiento" en la Institución Educativa Antonio Ricaurte, dirigida a los estudiantes del grado 10°C, la jornada incluyó dinámicas grupales, juegos participativos y actividades de integración orientadas a fortalecer el trabajo en equipo, la sana convivencia y el liderazgo juvenil, promoviendo espacios de participación activa, respeto y cohesión entre los estudiantes.
2. Acompañar a los Consejos Municipales de Juventud y otros espacios de representación juvenil.	Realicé acompañamiento en los Consejos de Juventud Estudiantil en la Institución Educativa Antonio Ricaurte, brindando orientación sobre la importancia de la participación activa en estos espacios democráticos, durante la jornada se destacó el valor del liderazgo juvenil, la representación estudiantil y el ejercicio de la ciudadanía, motivando a los estudiantes a involucrarse en los consejos como un mecanismo para expresar sus ideas, proponer iniciativas y contribuir al fortalecimiento de la comunidad educativa.
3. Apoyar la formulación, actualización y ejecución del Plan o Programa Municipal de Juventudes.	Apoyé a la Profesional de Juventud en el Plan de Acción correspondiente a la meta 81: "Promoción de los derechos de los jóvenes", en el marco de la actividad para realizar en el mes de marzo "Juventud Libre y Responsable", esta labor

	<p>permitió fortalecer la planificación y seguimiento de las acciones orientadas a la garantía de derechos, la participación activa y el desarrollo integral de la población juvenil del municipio.</p>
<p>4. Desarrollar las acciones necesarias para la planeación, coordinación y apoyo logístico de eventos, encuentros, talleres, foros y demás espacios de participación juvenil del municipio, garantizando su adecuada convocatoria</p>	<p>Realicé, junto con la Coordinadora Profesional Daniela Amézquita, el taller con los jóvenes donde participaron 15 jóvenes "Construyendo Juntos" en el parque Biosaludable del municipio, la actividad estuvo orientada a fortalecer el trabajo en equipo, la comunicación y la sana convivencia, mediante dinámicas participativas y ejercicios prácticos al aire libre, promoviendo la integración y el bienestar de los asistentes en un espacio comunitario saludable.</p>
<p>5. Elaborar y actualizar un registro, verificable y completo de los jóvenes que cuenten con unidades productivas en el municipio de Ricaurte, incluyendo la recolección, validación, clasificación y reporte periódico de la información, conforme a las orientaciones del supervisor.</p>	<p>Realicé el diligenciamiento del formato de asistencia y, de manera simultánea, la actualización de la base de datos de los jóvenes participantes, con el fin de mantener información organizada, verificada y actualizada para el adecuado seguimiento y cumplimiento de las metas del programa.</p>
<p>6. Orientar a jóvenes en el acceso a programas, convocatorias, y ofertas institucionales, locales, departamentales y nacionales.</p>	<p>Realicé la convocatoria a los estudiantes de grado 9ºA de la Institución Educativa Antonio Ricaurte donde participaron 25 estudiantes, invitándolos a participar en las actividades programadas por la Oficina de Juventud, durante la socialización se brindó información sobre los espacios de formación, participación y liderazgo juvenil, motivando a los estudiantes a vincularse activamente en las iniciativas orientadas al fortalecimiento de sus habilidades y al ejercicio de sus derechos.</p>
<p>7. Realizar actividades lúdorecreativas con los diferentes ciclos de vida que están enmarcados en los programas sociales de la dirección de mujer familia y población vulnerable.</p>	<p>Apoye en las actividades "Rompiendo Límites" lúdico-recreativas desarrolladas en la Sede Educativa Manuel sur de la Institución Educativa Antonio Ricaurte."</p>
<p>8. Gestionar, diseñar y ejecutar las estrategias de convocatoria, difusión y promoción dirigidas a los jóvenes del municipio para su participación en las ferias de emprendimiento que se programen por parte de esta entidad.</p>	<p>Realicé la difusión de las convocatorias y ferias de emprendimiento promovidas por la Alcaldía de Ricaurte, dirigidas a la juventud del municipio, con el propósito de dar a conocer las diferentes ofertas institucionales disponibles para esta población, esta actividad permitió informar y motivar a los jóvenes sobre las oportunidades de formación, fortalecimiento empresarial y apoyo al emprendimiento, promoviendo su participación activa y el aprovechamiento de los programas ofertados.</p>
<p>9. Apoyar procesos de liderazgo, emprendimiento, participación ciudadana y control social juvenil.</p>	<p>Realicé apoyo en procesos de liderazgo juvenil, promoviendo iniciativas de emprendimiento como repostería y bisutería, con el fin de fortalecer las habilidades productivas y el espíritu emprendedor de los jóvenes, durante la actividad se socializaron oportunidades de formación y desarrollo de ideas de negocio, incentivando la autonomía, la creatividad y la</p>

	generación de ingresos como herramientas para el crecimiento personal y comunitario.
10. Las demás asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none">• Apoye en la Entrega de Suplementos Alimenticios• Apoye en la caracterización de los programas Semillas de Amor y Ser Feliz mi Única Condición.

Otras actividades realizadas


ANGEL ALEXIS VERGARA TRIANA
CC 1069174236 DE RICAURTE
CONTRATISTA

REGISTRO FOTOGRAFICO



A group of people are in a workshop or classroom. A man wearing a white polo shirt and a white baseball cap is standing and gesturing while talking to two women seated at a desk. The women are looking at a laptop on the desk. On the wall behind them is a large, colorful painting of a lion's face. There are various items on the desk, including a smartphone, a cup, and some papers. A whiteboard with some writing is visible in the background.

[illegible]



CORRESPONSAL BANCARIO

DAVIBANK

Puntored no te cobra por esta
transacción

Pago de facturas Davibank

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha 2026-02-23
Hora 15:59:13
Punto de Venta 259366
Numero de
aprobacion UPC 697853
Tipo de
transaccion Recaudo
ID
Transaccion 1354428155
Puntored
Codigo del
Convenio 11141
Nombre del PILA PLANILLA
Convenio ASISTIDA
SIMPLE - 0408
Referencia
del Pago 8823921614
Valor Pago \$580,500

Línea de atención
personalizada en Bogotá:
601 3487881

Aquí también puede pagar su
tarjeta de
credito y creditos de consumo
del Banco
Davibank

BANCO DAVIBANK VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE
COLOMBIA

El usuario autoriza a CONEXRED SAS
(PUNTORED) para el tratamiento de los
datos proporcionados para el envío de
soportes electrónicos de las
transacciones que realice en el punto,
cuando ello sea requerido o solicitado
por el Usuario, así mismo para
realizar estudios de consumo,
analítica de datos y comercializar la
información procesada, para ampliar la
oferta financiera, comercial y de
servicios que le proporciona PUNTORED y
/o para contactarlo y adelantar
campañas comerciales. Para conocer sus
derechos, consulte la Política de
Tratamiento disponible en www.puntored.co
los cuales podrá ejercer a través
del correo servicioalcliente@puntored.co



1079863232 ✓
8823921814

ak

Bogotá DC, 26 de febrero del 2026

SIMPLE S.A OPERADOR DE INFORMACION
CERTIFICA QUE:

En la fecha 2026-02-23, el aportante ANGEL ALEXIS VERGARA TRIANA con documento de identificación CC 1069174236 canceló los aportes de seguridad social correspondientes a ANGEL ALEXIS VERGARA TRIANA con CC 1069174236, bajo la tarifa ARL de 0.522% dirigido a las siguientes entidades:

Tipo administradora	Nit	Codigo	Nombre	Periodo	Numero de planilla
AFP	N800224808	230301	PORVENIR	202602	1079863232
ARP	N890903790	14-11	ARL SURA	202602	1079863232
CCF	N000000000	NIN-CC	NINGUNA CCF	202602	1079863232
EPS	N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	202602	1079863232

Ricaurte, 3 de Marzo del 2026

Empresa: **ALCALDIA MUNICIPAL DE RICAURTE**
Depto. de tesorería y contabilidad

Ref. Certificación de cumplimiento de requisitos del decreto 099 de 25 de enero de 2013 "Por el cual se reglamenta parcialmente el Estatuto Tributario" Trabajadores independientes.

De conformidad con el decreto de la referencia me permito manifestarle lo siguiente:

1. Nombre del trabajador independiente:
2. Identificación del trabajador independiente:
3. Régimen del impuesto de ventas al que pertenece:
4. Mes al que pertenece la certificación:

ANGEL ALEXIS VERGARA TRIANA
1069174236
NO RESPONSABLE DE IVA
FEBRERO DEL 2026

5. Relación de contratos de prestación de servicio que originan pagos en el respectivo mes.

Nombre o razón social del contratante	Nit del contratante	Valor inicial del contrato	Valor Adición No.001	Nuevo valor total del contrato	Fecha de inicio del contrato	Fecha inicial de terminación del contrato	Nueva fecha de terminación del contrato	Valores pagados o por pagar en el mes	IVA (si aplica)	Valor total
ALCALDIA MUNICIPAL DE RICAURTE	890680059-1	\$28.000.000	N/A	N/A	24 de Enero de 2026	23 de septiembre de 2026	N/A	\$ 3.500.000	\$ 0	\$ 3.500.000
TOTALES										\$ 3.500.000

6. Valor de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social correspondiente a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

No. Planilla PILA	1079863232	Aporte Salud	\$250.000	Aporte Pensión	\$320.000	Aporte ARL	\$ 10.500
-------------------	------------	--------------	-----------	----------------	-----------	------------	-----------

7. Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

FIRMA: _____

c.c. 1069174236 -

CUENTA DE COBRO No. 002

**LA ALCALDIA MUNICIPAL DE RICAURTE CUNDINAMARCA CON
NIT. No. 890680059-1**

DEBE A:

**ANGEL ALEXIS VERGARA TRIANA
C.C. No 1.069.174.236 DE RICAURTE-CUNDINAMARCA**

CONCEPTO	VALOR
PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE FEBRERO DE 2026 DENTRO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 218-2026, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE RICAURTE, CUNDINAMARCA Y ANGEL ALEXIS VERGARA TRIANA.	\$3.500.000

SON: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (3.500.000) MONEDA CORRIENTE LEGAL COLOMBIANA

Amablemente solicito que el pago sea realizado por medio de transferencia electrónica.

**ANGEL ALEXIS VERGARA TRIANA
C.C. N° 1.069.174.236 DE RICAURTE-CUNDINAMARCA**

Dirección del contratista: CARRE 16 #6-126 EL HUERTO RICAURTE