

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			IVAN LEONARDO GAITAN OSPINA					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1018486189
CORREO ELECTRONICO:			tecnicoivan06@gmail.com			CELULAR:		3143299915
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			U C S Contrato 655-2024 Localidad de Bosa USS PABLO VI BOSA			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	PA16V01-7	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			468200149432				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		7744			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	248	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	1006	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		TECNICO						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2026-02-01			2026-02-28	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$2,500,000				
TIPO DE SERVICIOS		Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$14,750,000		
VALOR EJECUTADO						\$6,750,000		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$2,500,000		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$8,000,000		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						46%		
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	
9499050780	\$1,000,000	\$125,000		\$160,000	3	\$24,360	\$309,360	
Dado en Bogotá a los veintiocho(28) días del mes de Febrero de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente. MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ 52744682 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones de los Equipos Mas Bienestar en tu Hogar, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos operativos, anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Se realiza apoyo en acciones administrativas para el contrato de 655-2024/ 764-2024/631- 2024/725-2024 / 728-2024	Bases de datos. Drive con soportes. Archivo y organización de documentos físicos.
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado o por necesidades de abordaje en los territorios.	Se realiza apoyo en acciones administrativas para el contrato de 655-2024/ 764-2024/631- 2024/725-2024 / 728-2024	Bases de datos. Drive con soportes. Archivo y organización de documentos físicos.
Desarrollar acciones de control social, fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, agendamiento, atención familiar y/o individual, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Se realiza apoyo en acciones administrativas para el contrato de 655-2024/ 764-2024/631- 2024/725-2024 / 728-2024	Bases de datos. Drive con soportes. Archivo y organización de documentos físicos.
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, comités, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Se realiza apoyo en acciones administrativas para el contrato de 655-2024/ 764-2024/631- 2024/725-2024 / 728-2024	Bases de datos. Drive con soportes. Archivo y organización de documentos físicos.
Realizar entrega de cronograma mensual de actividades e informes requeridos, productos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y o programación de cada una de las líneas de intervención.	Se realiza apoyo en acciones administrativas para el contrato de 655-2024/ 764-2024/631- 2024/725-2024 / 728-2024	Bases de datos. Drive con soportes. Archivo y organización de documentos físicos.
Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control y atender a solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas. 7. Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	Se realiza apoyo en acciones administrativas para el contrato de 655-2024/ 764-2024/631- 2024/725-2024 / 728-2024	Bases de datos. Drive con soportes. Archivo y organización de documentos físicos.
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	Se realiza apoyo en acciones administrativas para el contrato de 655-2024/ 764-2024/631- 2024/725-2024 / 728-2024	Bases de datos. Drive con soportes. Archivo y organización de documentos físicos.
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad. Cuidar y dar buen uso los equipos y o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Se realiza apoyo en acciones administrativas para el contrato de 655-2024/ 764-2024/631- 2024/725-2024 / 728-2024	Bases de datos. Drive con soportes. Archivo y organización de documentos físicos.
Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio.	Se realiza apoyo en acciones administrativas para el contrato de 655-2024/ 764-2024/631- 2024/725-2024 / 728-2024	Bases de datos. Drive con soportes. Archivo y organización de documentos físicos.
El contratista guardará completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.	Se realiza apoyo en acciones administrativas para el contrato de 655-2024/ 764-2024/631- 2024/725-2024 / 728-2024	Bases de datos. Drive con soportes. Archivo y organización de documentos físicos.
Cumplir con las demás actividades y apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces y estén relacionado con el objeto del mismo.	Se realiza apoyo en acciones administrativas para el contrato de 655-2024/ 764-2024/631- 2024/725-2024 / 728-2024	Bases de datos. Drive con soportes. Archivo y organización de documentos físicos.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA N°3/2026

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

IVAN LEONARDO GAITAN OSPINA

CC. 1018486189 DE BOGOTÁ

La suma de: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.500.000), por concepto de: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Gestión del Riesgo en salud dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional y en el marco del convenio 655-2024/764-2024/631- 2024/725-2024/728-2024. Durante el periodo de 01 al 28 de Febrero de 2026 de conformidad a lo establecido en el contrato de prestación de servicios N.7744-2025.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ivan Leonardo Gaitan Ospina', with a large circular flourish at the end.

IVAN LEONARDO GAITAN OSPINA

CC.1018486189 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

468200149432

4

5

6

7

8

9

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Si

No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐	Diciembre 2025 .pdf	Diciembre 2025 .pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	Enero 2026.pdf	Enero 2026.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

© VORTAL 2019

Términos de uso

Normativa

Soporte Remoto

Ayuda

Español (Colombia)

018000-52-0808

www.colombiacompra.gov.co/soporte

Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Windows

Google

Microsoft Edge

File Explorer

Microsoft Word

Microsoft Excel

11:24 a. m.

26/02/2026

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018486189		GAITAN OSPINA IVAN LEONARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 73 b sur # 77 k - 57	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4930774	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	163866400	9500913354	I	2026/03/20	2026/03/24	BANCO DAVIVIENDA	4	\$543,40

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES								
No.	Identificación		Nombre		ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sin	lge	lma	vac	avp	vct	trl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700	\$0	\$0			\$541,800
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700	\$0	\$0			\$541,800
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																									\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700	\$0	\$0			\$541,800
1	CC	1018486189	GAITAN IVAN																			230201	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5037	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,750,905	2.436%	\$42,700	0	\$0	\$0	No	\$541,800
Total Afiliados(1)																									\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700	\$0	\$0			\$541,800

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$800	\$0	\$281,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$280,200	\$800	\$0	\$281,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$200	\$0	\$42,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$42,700	\$200	\$0	\$42,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$600	\$0	\$219,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$218,900	\$600	\$0	\$219,500
TOTAL				1	\$541,800	\$1,600	\$0	\$543,400