PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de Marzo 2026

Señor (a)
YOVANNIS RINCON PRETEL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9242453**
Coordinador académico
Dependencia Centro de servicios y gestión empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9242453 del año 2026

Yo John Jairo Cano Ramírez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.128.401.332 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: El Valor total del contrato equivale a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS VEINTE UN MIL DOSCIENTOS VEINTE Y CINCO PESOS M.L. ($39.321.225). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M.L ($4.737.497) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así

Plazo: Será hasta el 10 de Octubre 2026.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1) Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	-Durante el mes no hubo ejecución de la actividad	
2	**2)** Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	-Reunión con el pedagogo de la coordinación para orientación en construcción de guías de aprendizaje y material de apoyo.	Guia de aprendizaje General.
3	3) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.	-Inicio de formación complementaria en las casas de cultura de Manrique, Colores y Avila.	Listado de asistencia y Registro de fichas en sofia plus
4	4) Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o	Durante el mes no hubo ejecución de la actividad investigativa	

	pedagógica para fortalecer el proceso de formación.		
5	5) Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Durante el mes no hubo ejecución de la actividad.	
6	**6)** Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el mes no hubo ejecución de la actividad.	
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.	Solicitudes de creación de fichas de emprendimiento en las casas de cultura Manrique, Ávila y Colores.	
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes no hubo ejecución de la actividad	
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación	Durante el mes no hubo ejecución de la actividad	

	del Centro, cuando el centro lo requiera.		
10	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Durante el mes no hubo ejecución de la actividad	
11	asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	-Reunión con la coordinación de la casa de cultura los colores, líder voluntario de la comuna 9 para el fomento de la formación complementaria	Registro fotográfico
12	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Durante el mes no hubo ejecución de la actividad	
13	Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	Durante el mes no hubo ejecución de la actividad	
14	Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	La modalidad de los programas de la coordinación se ejecuta de forma presencial	
15	Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Durante el mes no hubo ejecución de la actividad	
16	Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Creación de material de apoyo de acuerdo con las guías de aprendizaje	Presentación en power point
17	Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de	Durante el mes no hubo ejecución de la actividad	

	acuerdo con los lineamientos institucionales.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 83993604 de la planilla de seguridad social expedida por Arus correspondiente al mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

3) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.

	A	B	C	D	E
1	Nombre	Documento	Tipo de documento	4/03/2026	
2	KATHERIN NATALIA MENDOZA FUENMAYOR	1068577365	CC	F	
3	MARIA FERNANDA ECHEVERRI GARCIA	1000697681	CC	A	
4	FABER ARENAS GOMEZ	98551596	CC	A	
5	RAFAEL ANGEL RIVERA RAMIREZ	71661051	CC	A	
6	MARIA ELENA RIVERA MONCADA	43070456	CC	A	
7	JOSE PABLO CRUZ RIVERA MONCADA	70121948	CC	F	
8	BIBIANA ASTRID BETANCUR MONSALVE	43065705	CC	A	
9	MARIA BERENICE OSSA GUTIERREZ	42999917	CC	A	
10	LUZ ESMIDA OSSA GUTIERREZ	43078250	CC	A	
11	MARIA VICTORIA ZAPATA OSORIO	43722612	CC	F	
12	GLORIA MARYORI CORTES PALACIO	43991726	CC	F	
13	YESICA TATIANA DAVID MARTINEZ	1037624870	CC	A	
14	NORMA AMALIA GONZALEZ FALCON	2540681	PPT	A	
15	RAQUEL GARCIA GONZALEZ	1017185798	CC	A	
16	LUNER DE JESUS GONZALEZ GARCIA	71679618	CC	A	
17	ADIS MARIA GONZALEZ GARCIA	43519574	CC	A	
18	MARTHA DIVA GRISALES ARBELAEZ	43876520	CC	A	
19	LUIS DAVID RAMIREZ MARIN	71360264	CC	A	

11. Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.





Cordialmente,

Firma 

John Jairo Cano Ramírez

Contratista

C.C. No. 1.128.401.332

Recibí a satisfacción:

Firma 

Yovannis Rincon Pretel

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9242453 de 2026

Coordinador Academico