PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 31 de marzo de 2026

Señor
Yovanis Enrique Rincon Pretell
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9170230
Coordinador Académico
Centro de Servicios y Gestión
Empresarial Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9170230del año 2026

Yo Juan Sebastián Muñoz Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9773609 de Armenia, Quindío, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor total del contrato equivale a la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M.L ($49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M.L ($4.737.497) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ejecutar actividades de aprendizaje Orientar formación con el resultado de costos con la ficha 2997079 y 3147929	Fotos de sesión, asistencias https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lsocarraz_sena_edu_co/Documents/2026%20-%20SEGUIMIENTO%20CONTRACTUAL/CORD.%20YOVANIS%20ENRIQUE%20RINCON%20PRETELL/2026%20-%20REGULAR/25.%209170230_JUAN%20SEBASTIAN%20MU%C3%91OZ%20MARTINEZ/Marzo?csf=1&web=1&e=6bF4r6
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales	Estoy participando en el diseño curricular del programa de	Correo enviado a la líder de diseño con el documento tendencias EL documento acta 3 elementos de entrada El documento de justificación estaría listo para el día que nos veamos https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lsocarraz_sena_edu_co/Documents/2026%20-%20SEGUIMIENTO%20CONTRACTUAL/CORD.%20YOVANIS%20EN

			RIQUE%20RINCON%20PRETELL/2026%20-%20REGULAR/25.%209170230_JUAN%20SEBASTIAN%20MU%C3%91OZ%20MARTINEZ/Marzo?csf=1&web=1&e=6bF4r6
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.	Realice valoración de evidencias de los aprendices en classroom LMS Socialicé reglamento y guías por medio de LMS	Pantallazo de classroom y centro de calificaciones y verificación de evidencias de aprendices https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lsocarraz_sena_edu_co/Documents/2026%20-%20SEGUIMIENTO%20CONTRACTUAL/CORD.%20YOVANIS%20ENRIQUE%20RINCON%20PRETELL/2026%20-%20REGULAR/25.%209170230_JUAN%20SEBASTIAN%20MU%C3%91OZ%20MARTINEZ/Marzo?csf=1&web=1&e=6bF4r6
4	Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Durante este mes no se ha programado actividades	No aplica evidencias.
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Realice la entrega del link de classroom como LMS subí guía de aprendizaje, material de apoyo e instrumento de	Pantallazos de classroom lms con Google https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lsocarraz_sena_edu_co/Docu

		evaluación con la ficha 2997079 y 3147929	ments/2026%20-%20SEGUIMIENTO%20CONTRACTUAL/CORD.%20YOVANIS%20ENRIQUE%20RINCON%20PRETELL/2026%20-%20REGULAR/25.%209170230_JUAN%20SEBASTIAN%20MU%C3%91OZ%20MARTINEZ/Marzo?csf=1&web=1&e=6bF4r6
6	Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes no se ha programado actividades	No aplica evidencias.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico	Realicé el registro de asistencias previo a registro Sofía, el registro también se realiza digital en Excel de las fichas 2997079 y 3147929	Listado de asistencia y Portafolio instructor asistencias e inasistencias y LMS y llamado de atención https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lsocarraz_sena_edu_co/Documents/2026%20-%20SEGUIMIENTO%20CONTRACTUAL/CORD.%20YOVANIS%20ENRIQUE%20RINCON%20PRETELL/2026%20-%20REGULAR/25.%209170230_JUAN%20SEBASTIAN%20MU%C3%91OZ%20MARTINEZ/Marzo?csf=1&web=1&e=6bF4r6 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mburbano_sena_edu_co1/IgDGBZ7EDi8FSpFh8h0E72fJAcwr

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.		wDuHu1qRbANvkVz3Cgk?e=wWNI5P
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza llamados de atención por escrito a aprendices por inasistencia	Llamado de atención por escrito https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lsocarraz_sena_edu_co/Documents/2026%20-%20SEGUIMIENTO%20CONTRACTUAL/CORD.%20YOVANIS%20ENRIQUE%20RINCON%20PRETELL/2026%20-%20REGULAR/25.%209170230_JUAN%20SEBASTIAN%20MU%C3%91OZ%20MARTINEZ/Marzo?csf=1&web=1&e=6bF4r6
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera.	Apoyar con el documento de desarrollo curricular del programa de servicios hoteleros para renovación del programa	Planeación pedagógica del programa de servicios hoteleros https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lsocarraz_sena_edu_co/Documents/2026%20-%20SEGUIMIENTO%20CONTRACTUAL/CORD.%20YOVANIS%20ENRIQUE%20RINCON%20PRETELL/2026%20-%20REGULAR/25.%209170230_JUAN%20SEBASTIAN%20MU%C3%91OZ%20MARTINEZ/Marzo?csf=1&web=1&e=6bF4r6
10	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Durante este mes no se ha programado actividades	No aplica evidencias.

11	Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Participé en reuniones virtuales con el líder pedagógico, con el equipo de FACSA y gestioné los documentos de planeación estratégica, táctica, y manual de identidad del evento	Pantallazo reuniones, plan estratégico y táctico FACSA y manual de identidad FACSA https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lsocarraz_sena_edu_co/Documents/2026%20-%20SEGUIMIENTO%20CONTRACTUAL/CORD.%20YOVANIS%20ENRIQUE%20RINCON%20PRETELL/2026%20-%20REGULAR/25.%209170230_JUAN%20SEBASTIAN%20MU%C3%91OZ%20MARTINEZ/Marzo?csf=1&web=1&e=6bF4r6
12	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Participé en reuniones con el equipo de FACSA y gestioné los documentos de planeación estratégica, táctica, y manual de identidad del evento	Pantallazo reuniones, plan estratégico y táctico FACSA y manual de identidad FACSA https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lsocarraz_sena_edu_co/Documents/2026%20-%20SEGUIMIENTO%20CONTRACTUAL/CORD.%20YOVANIS%20ENRIQUE%20RINCON%20PRETELL/2026%20-%20REGULAR/25.%209170230_JUAN%20SEBASTIAN%20MU%C3%91OZ%20MARTINEZ/Marzo?csf=1&web=1&e=6bF4r6
13	Previa terminación de la etapa lectiva el contratista	Durante este mes no se ha programado actividades	No aplica evidencias.

	debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.		
14	Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Durante este mes no se ha programado actividades	No aplica evidencias.
15	Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación	Durante este mes no se ha programado actividades	No aplica evidencias.
16	Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Participé en reuniones con el equipo de FACSA y gestioné los documentos de planeación estratégica, táctica, y manual de identidad del evento integrando el componente académico y formativo	Pantallazo reuniones, plan estratégico y táctico FACSA y manual de identidad FACSA https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lsocarraz_sena_edu_co/Documents/2026%20-%20SEGUIMIENTO%20CONTRAC

			TUAL/CORD.%20YOVANIS%20ENRIQUE%20RINCON%20PRETELL/2026%20-%20REGULAR/25.%209170230_JUAN%20SEBASTIAN%20MU%C3%91OZ%20MARTINEZ/Marzo?csf=1&web=1&e=6bF4r6
17	Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales	Durante este mes no se ha programado actividades	No aplica evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. Y el No de la planilla 84029798, operador ENLACE OPERATIVO del periodo de febrero del 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma

Juan Sebastián Muñoz Martínez

Contratista

C.C. No. 9773609 de Armenia Quindío

Recibí a satisfacción:

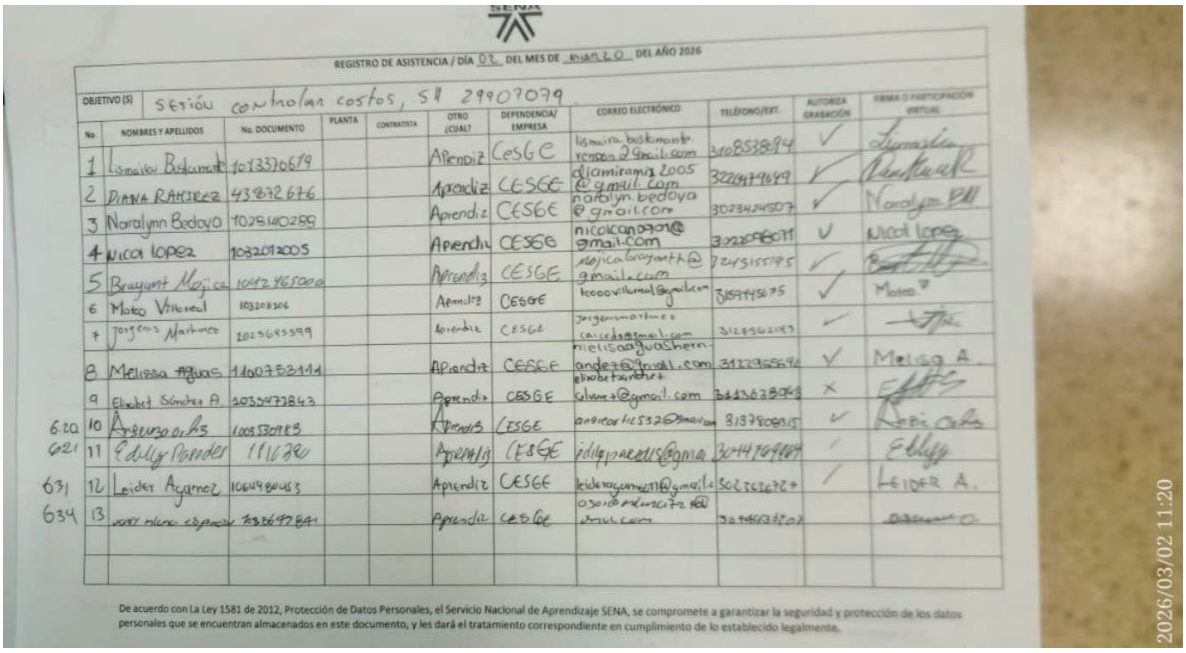
Firma

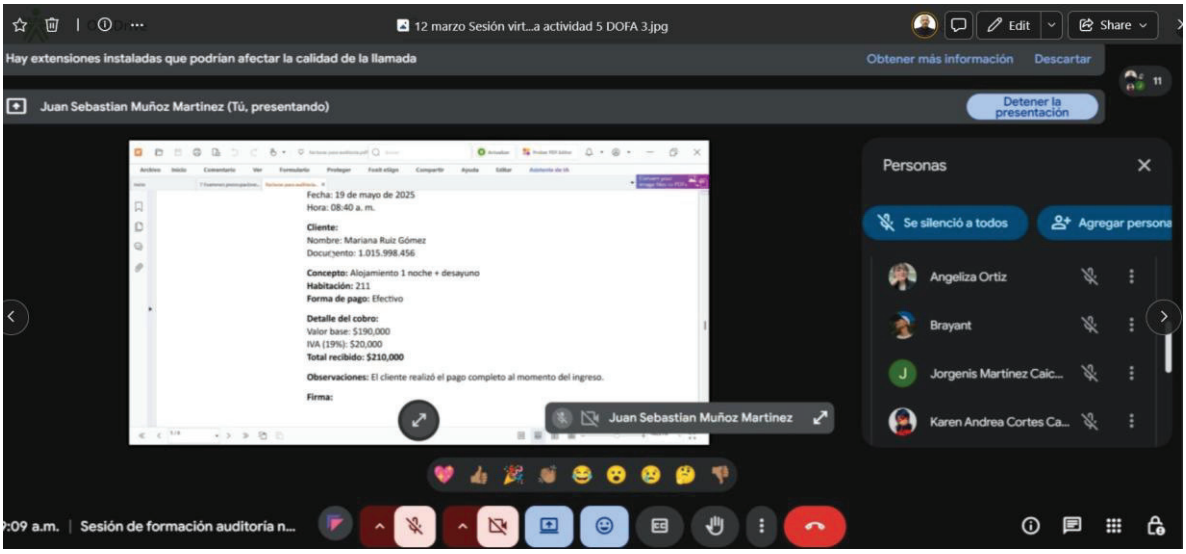
Yovanis Enrique Rincon Pretell

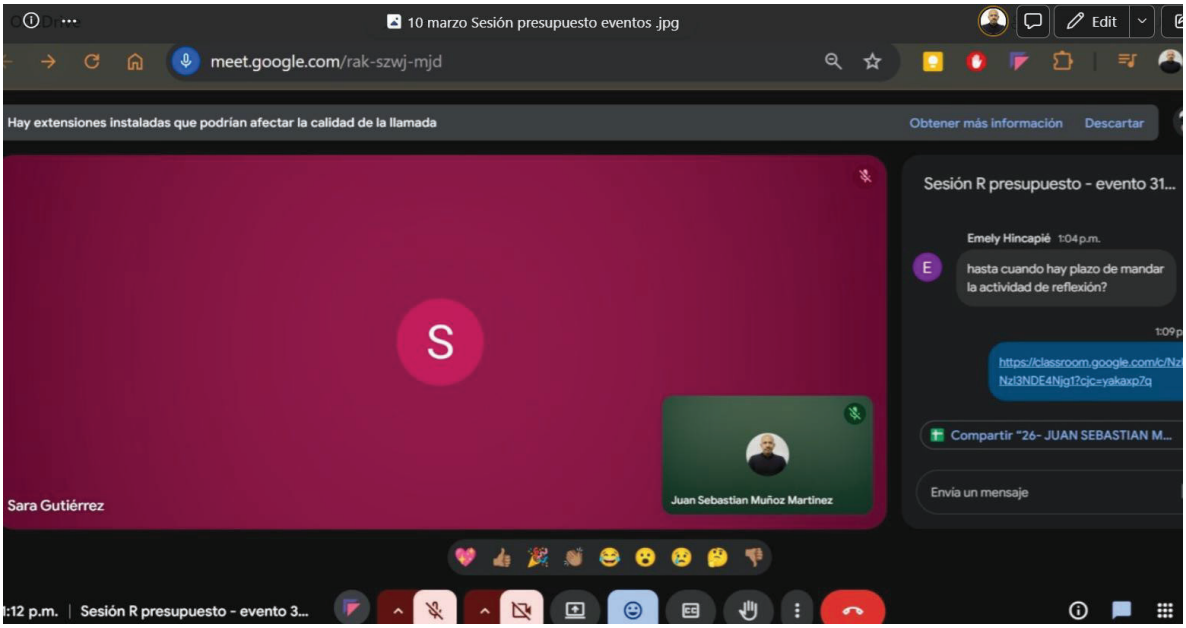
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9170230 de 2026

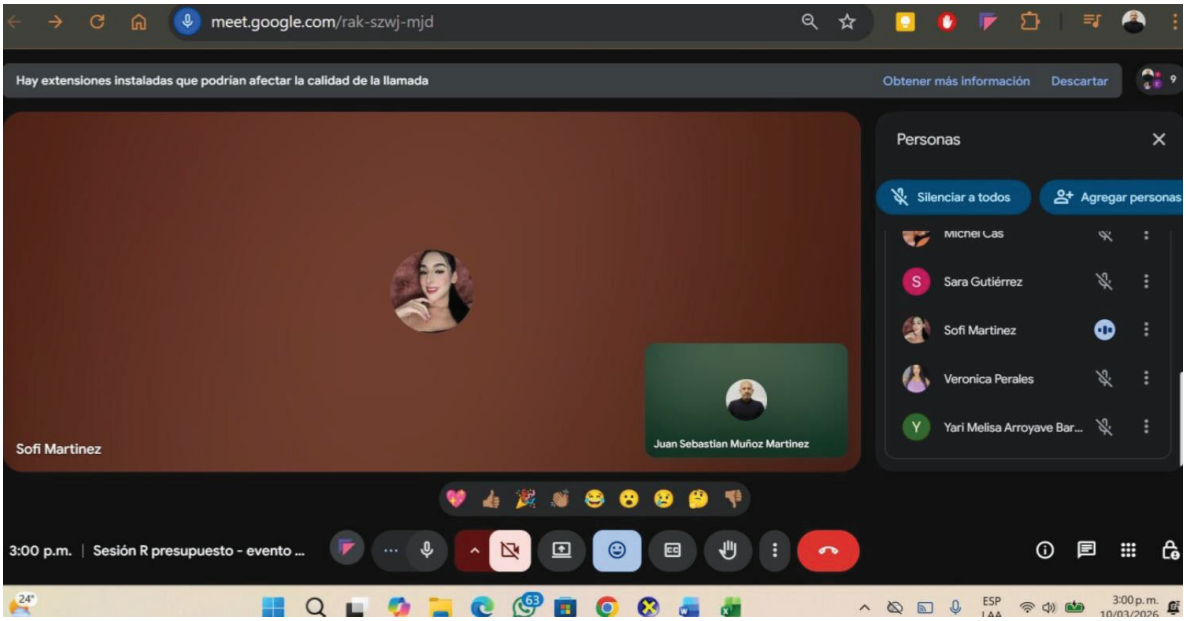
Cargo

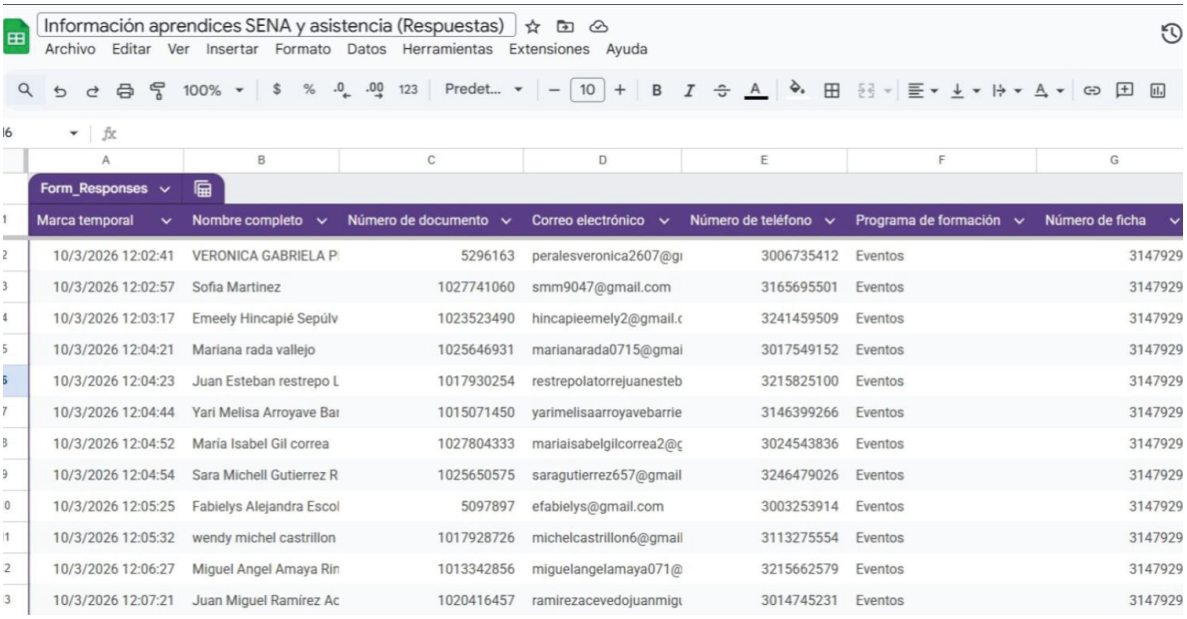
Sesiones de aprendizaje, asistencia y llamado de atención




12 marzo Sesión virt...a actividad 5 DOFA 3.jpg
Edit
Share
Hay extensiones instaladas que podrían afectar la calidad de la llamada
Obtener más información
Descartar
Juan Sebastian Muñoz Martínez (Tú, presentando)
Detener la presentación
Fecha: 19 de mayo de 2025
Hora: 08:40 a. m.
Cliente:
Nombre: Mariana Ruiz Gómez
Documento: 1.015.998.456
Concepto: Alojamiento 1 noche + desayuno
Habitación: 211
Forma de pago: Efectivo
Detalle del cobro:
Valor base: $190,000
IVA (19%): $20,000
Total recibido: $210,000
Observaciones: El cliente realizó el pago completo al momento del ingreso.
Firma:
Juan Sebastian Muñoz Martínez
Personas
Se silenció a todos
Agregar persona
Angeliza Ortiz
Brayant
Jorgenis Martínez Caic...
Karen Andrea Cortes Ca...
:09 a.m. | Sesión de formación auditoría n...


10 marzo Sesión presupuesto eventos .jpg
Edit
meet.google.com/rak-szwj-mjd
Hay extensiones instaladas que podrían afectar la calidad de la llamada
Obtener más información
Descartar
Sesión R presupuesto - evento 31...
Emely Hincapié 1:04 p.m.
hasta cuando hay plazo de mandar la actividad de reflexión?
1:09 p
https://classroom.google.com/c/Nz
NzI3NDE4Njg1?cjc=yakaxp7q
Compartir "26- JUAN SEBASTIAN M...
Envía un mensaje
S
Sara Gutiérrez
Juan Sebastian Muñoz Martínez
:12 p.m. | Sesión R presupuesto - evento 3...





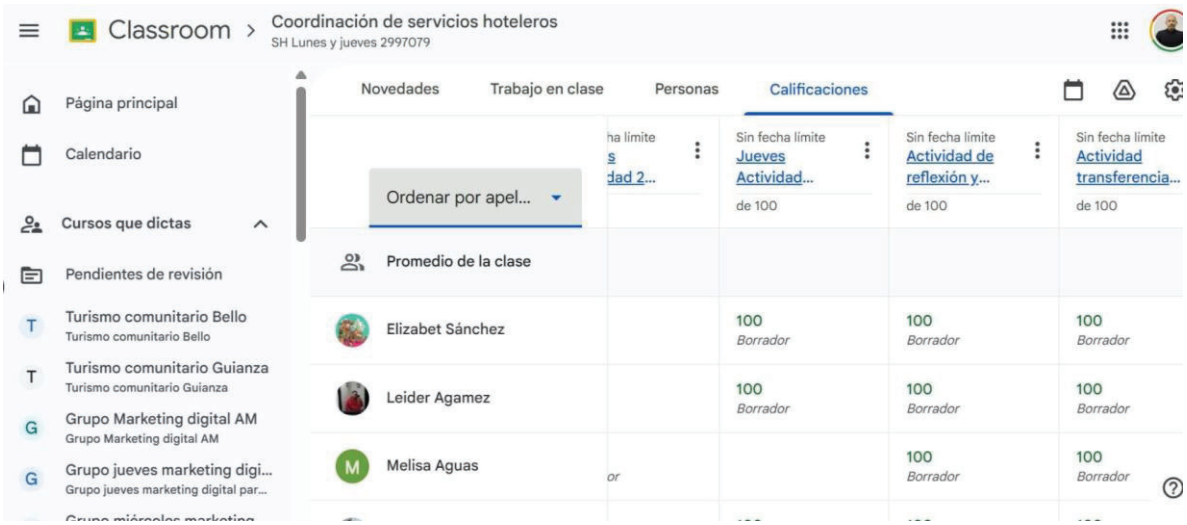
Información aprendices SENA y asistencia (Respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

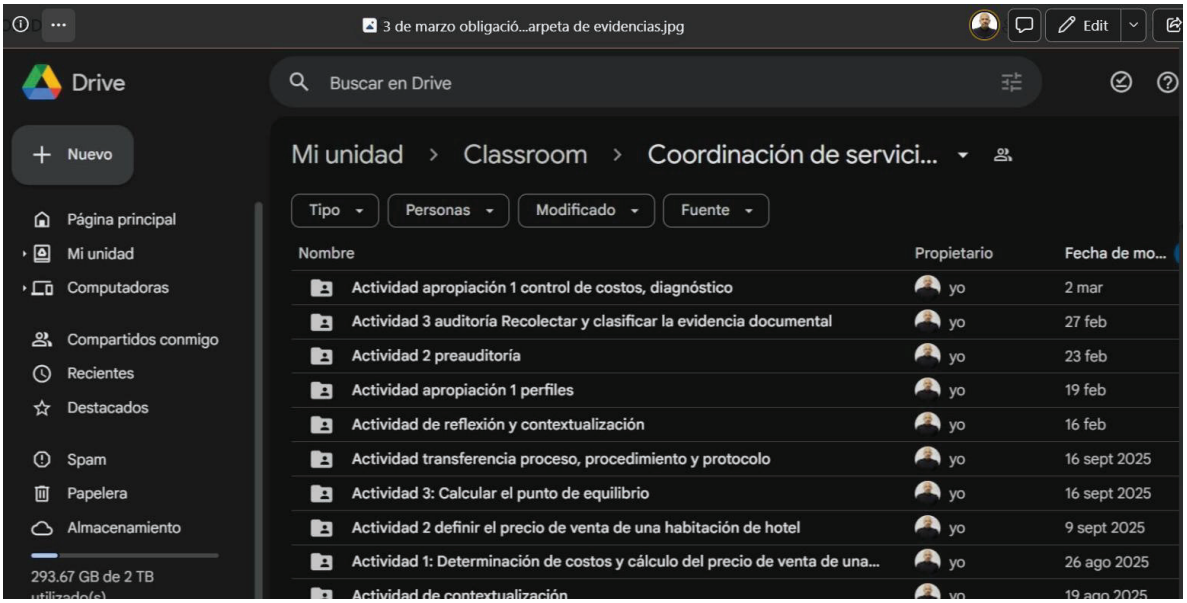
Form_Responses

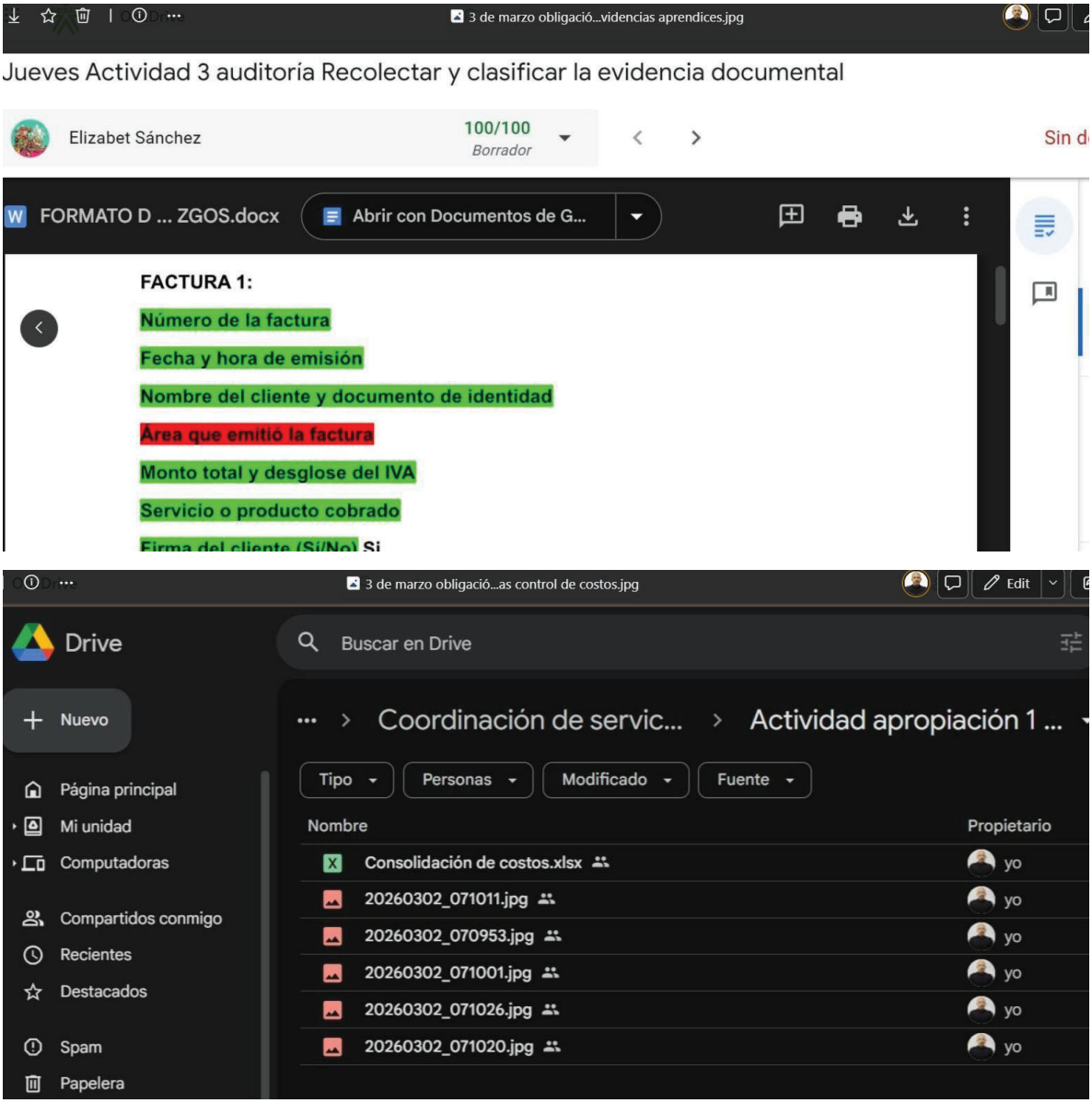
Marca temporal	Nombre completo	Número de documento	Correo electrónico	Número de teléfono	Programa de formación	Número de ficha
10/3/2026 12:02:41	VERONICA GABRIELA P	5296163	peralesveronica2607@g	3006735412	Eventos	3147929
10/3/2026 12:02:57	Sofia Martinez	1027741060	smm9047@gmail.com	3165695501	Eventos	3147929
10/3/2026 12:03:17	Emeely Hincapié Sepúlv	1023523490	hincapieemely2@gmail.c	3241459509	Eventos	3147929
10/3/2026 12:04:21	Mariana rada vallejo	1025646931	marianarada0715@gmai	3017549152	Eventos	3147929
10/3/2026 12:04:23	Juan Esteban restrepo L	1017930254	restrepolatorrejuanesteb	3215825100	Eventos	3147929
10/3/2026 12:04:44	Yari Melisa Arroyave Bar	1015071450	yarimelisaarroyavebarrie	3146399266	Eventos	3147929
10/3/2026 12:04:52	María Isabel Gil correa	1027804333	mariaisabelgilcorrea2@g	3024543836	Eventos	3147929
10/3/2026 12:04:54	Sara Michell Gutierrez R	1025650575	saragutierrez657@gmail	3246479026	Eventos	3147929
10/3/2026 12:05:25	Fabielys Alejandra Escol	5097897	efabielys@gmail.com	3003253914	Eventos	3147929
10/3/2026 12:05:32	wendy michel castrillon	1017928726	michelcastrillon6@gmail	3113275554	Eventos	3147929
10/3/2026 12:06:27	Miguel Angel Amaya Rin	1013342856	miguelangelamaya071@	3215662579	Eventos	3147929
10/3/2026 12:07:21	Juan Miguel Ramírez Ac	1020416457	ramirezacevedojuanmigu	3014745231	Eventos	3147929

Lms, evidencias de grupos y centro de calificaciones


Classroom
Coordinación de servicios hoteleros
SH Lunes y jueves 2997079
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
Turismo comunitario Bello
Turismo comunitario Bello
Turismo comunitario Guianza
Turismo comunitario Guianza
Grupo Marketing digital AM
Grupo Marketing digital AM
Grupo jueves marketing digi...
Grupo jueves marketing digital par...
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Ordenar por apel...
Promedio de la clase
Sin fecha límite
Jueves Actividad...
de 100
Sin fecha límite
Actividad de reflexión y...
de 100
Sin fecha límite
Actividad transferencia...
de 100
Elizabet Sánchez
100
Borrador
Leider Agamez
Melisa Aguas

}


3 de marzo obligació...arpeta de evidencias.jpg
Edit
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
293.67 GB de 2 TB
Mi unidad
Classroom
Coordinación de servici...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de mo...
Actividad apropiación 1 control de costos, diagnóstico
yo
2 mar
Actividad 3 auditoría Recolectar y clasificar la evidencia documental
yo
27 feb
Actividad 2 preauditoría
yo
23 feb
Actividad apropiación 1 perfiles
yo
19 feb
Actividad de reflexión y contextualización
yo
16 feb
Actividad transferencia proceso, procedimiento y protocolo
yo
16 sept 2025
Actividad 3: Calcular el punto de equilibrio
yo
16 sept 2025
Actividad 2 definir el precio de venta de una habitación de hotel
yo
9 sept 2025
Actividad 1: Determinación de costos y cálculo del precio de venta de una...
yo
26 ago 2025


3 de marzo obligació...videncias aprendices.jpg
Jueves Actividad 3 auditoría Recolectar y clasificar la evidencia documental
Elizabet Sánchez
100/100
Borrador
FORMATO D ... ZGOS.docx
Abrir con Documentos de G...
FACTURA 1:
Número de la factura
Fecha y hora de emisión
Nombre del cliente y documento de identidad
Área que emitió la factura
Monto total y desglose del IVA
Servicio o producto cobrado
Firma del cliente (Sí/No) Si
3 de marzo obligació...as control de costos.jpg
Edit
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Coordinación de servic...
Actividad apropiación 1 ...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Consolidación de costos.xlsx
20260302_071011.jpg
20260302_070953.jpg
20260302_071001.jpg
20260302_071026.jpg
20260302_071020.jpg
yo

Edit Convert E-Sign Gmail - ...2997079

5/3/26, 7:48 Gmail - Primer llamado de atención disciplinario por inasistencias

Gmail Juan Sebastian Muñoz Martinez <seba129@gmail.com>

Primer llamado de atención disciplinario por inasistencias
2 mensajes

Juan Sebastian Muñoz Martinez <seba129@gmail.com> 5 de marzo de 2026 a las 7:30
Para: "juanse28032006@gmail.com" <juanse28032006@gmail.com>

Sebastián buenos días,

Con base en lo que hablamos en formación le hago un llamado de atención por escrito por inasistencias el 19 y 26 de febrero sin excusa, se que estaba enfermo por que lo noté y fue lo que me comentó, solo que no hay un soporte médico, adicional hago una recomendación para el ingreso a la sesión en los tiempos establecidos

Quedo atento a cualquier observación

Juan Sebastian Muñoz Martínez
Instructor SENA

Desarrollo curricular Planeación pedagógica Servicios hoteleros

All tools Edit Convert E-Sign 2 de ma...oteleros

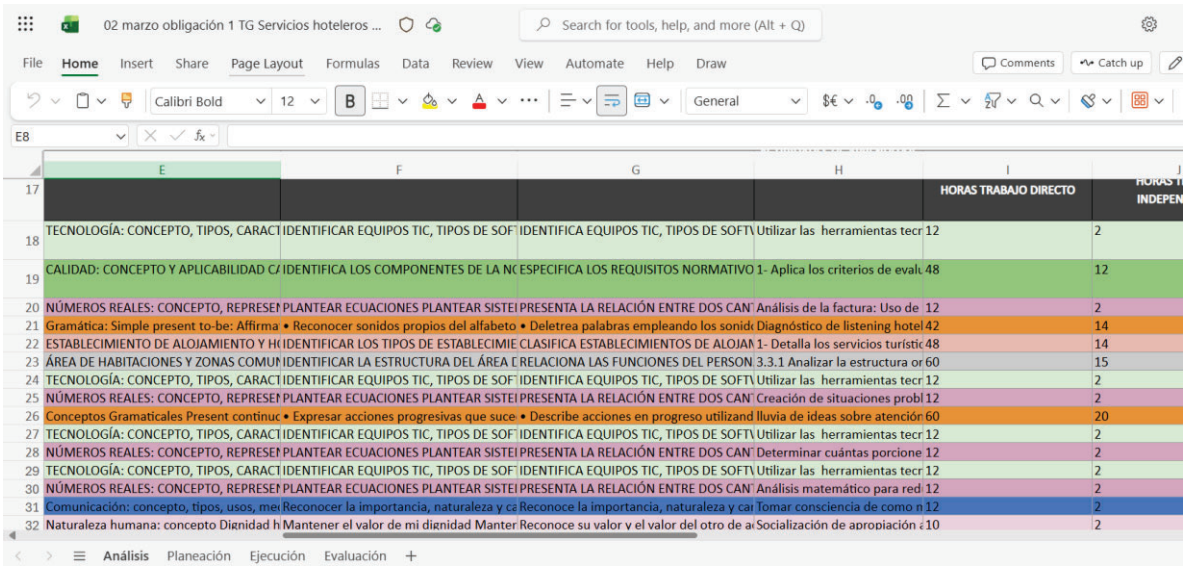
2/3/26, 10:39 Sent Items - JUAN SEBASTIAN MUÑOZ MARTÍNEZ - Outlook

Outlook

Consolidado desarrollo curricular - Planeación pedagógica completa Tecnólogo en coordinación de servicios hoteleros para proceso de autoevaluación

From JUAN SEBASTIAN MUÑOZ MARTÍNEZ <jsmunozm@sena.edu.co>
Date Mon 3/2/2026 10:35 AM
To Yovanis Enrique Rincon Pretell <yrincon@sena.edu.co>; Sergio Andres Bautista Bayona <sabautistab@sena.edu.co>
Cc Juan Pablo Dueñas Mejia <jduenas@sena.edu.co>; Claudia Patricia Vanegas Acevedo <cvanegasc@sena.edu.co>; Virgen Lucia Nieto Hernandez <vlnieto@sena.edu.co>; Ana Lucia Zapata Alvarez <azapata@sena.edu.co>; Ana Milena Vargas Del Castillo <anavargas@sena.edu.co>; Clara Marcela Copete Posse <clcopete@sena.edu.co>; Erika Juliett Restrepo Zapata <erika.restrepo982@gmail.com>; Henry Junior Ortiz Martinez <hortizm@sena.edu.co>

1 attachment (150 KB)
TG Servicios hoteleros Planeación pedagógica.xlsx;



Diseño curricular Insumos diseño complementaria

it Convert E-Sign **12 marzo...avances**

Re: Jornada de diseño curricular-Complementario de Liderazgo

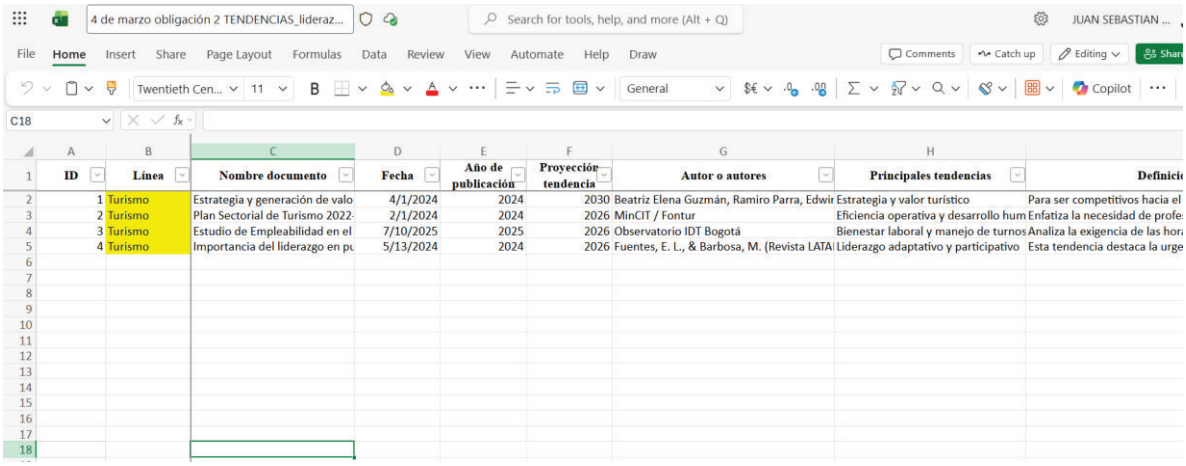
Organizer	Lina Maria Gomez Hurtado <ligomezh@sena.edu.co>
Meeting time	Wed 3/18/2026 2:00 PM - 5:00 PM
Location	Oficina de diseño curricular- Noveno piso CESGE
My response	Not yet responded
Required attendees	Lina Maria Gomez Hurtado, JUAN SEBASTIAN MUÑOZ MARTÍNEZ
Message sent	Thu 3/12/2026 12:38 AM

2 attachments (792 KB)
ACTA No 3_ELEMENTOS DE ENTRADA_direccion de equipos v1.docx; TENDENCIAS_liderazgo y gestion.xlsx;

Hola buen día, claro que si, nos vemos a las 2pm, adjunto avances del trabajo

EL documento tendencias
EL documento acta 3 elementos de entrada
El documento de justificación estaría listo para el día que nos veamos

Muchas gracias
Feliz día



	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	ID	Línea	Nombre documento	Fecha	Año de publicación	Proyección tendencia	Autor o autores	Principales tendencias	Definici
2	1	Turismo	Estrategia y generación de valo	4/1/2024	2024	2030	Beatriz Elena Guzmán, Ramiro Parra, Edwir	Estrategia y valor turístico	Para ser competitivos hacia el
3	2	Turismo	Plan Sectorial de Turismo 2022-	2/1/2024	2024	2026	MinCIT / Fontur	Eficiencia operativa y desarrollo hum	Enfatiza la necesidad de profes
4	3	Turismo	Estudio de Empleabilidad en el	7/10/2025	2025	2026	Observatorio IDT Bogotá	Bienestar laboral y manejo de turnos	Analiza la exigencia de las hora
5	4	Turismo	Importancia del liderazgo en pu	5/13/2024	2024	2026	Fuentes, E. L., & Barbosa, M. (Revista LATA	Liderazgo adaptativo y participativo	Esta tendencia destaca la urge

SENA > Observatorio > Clasificación Nacional de Ocupaciones > Ocupaciones Colombianas

Clasificación Nacional de Ocupaciones

En esta sección, encontrará una descripción de qué es la Clasificación Nacional de Ocupaciones, y cómo se clasifican las ocupaciones en el país, se recomienda leer este tutorial, antes de utilizar el material disponible.

Qué es la C.N.O.?

Buscador de Ocupaciones Colombianas

Mapas Ocupacionales

Boletines Mesas Sectoriales

Ocupación: Directores y gerentes generales de comercio, medios de comunicación y otros servicios
Código: 0015

Convert E-Sign **4 de ma... gestión**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO NORMA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL

Título de la NSCL	Dirigir el funcionamiento de la organización según plan de negocios y estrategias de gestión			Código NSCL:	210001021
				Versión NSCL:	1
Estado Producto	Proyecto	Avalado	Aprobado	Fecha de publicación (dd/mm/aaaa):	22/04/2025
			X	Fecha de revisión:	22/04/2030
Fecha de Aprobación Consejo Directivo Nacional del SENA (dd/mm/aa)	08/04/2025			No. Acta de Aprobación Consejo Directivo Nacional del SENA	1624

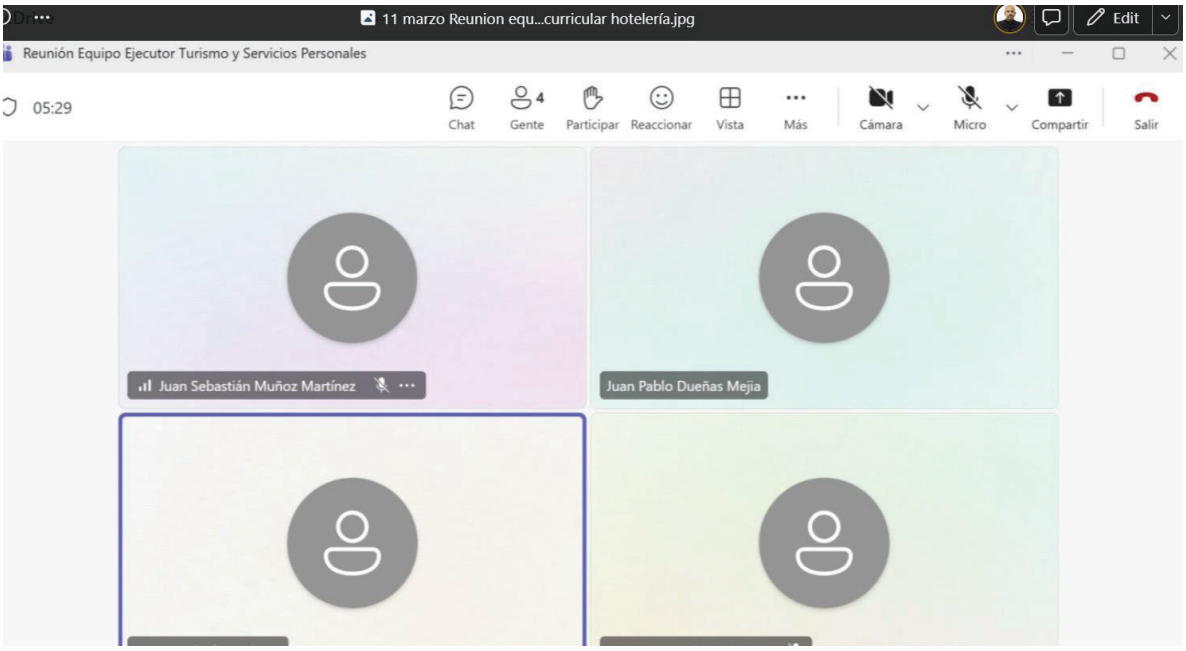
Mesa Sectorial	DIRECCIÓN Y GERENCIA			Código Mesa	10001
Regional	ANTIOQUIA	Centro de Formación	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL		

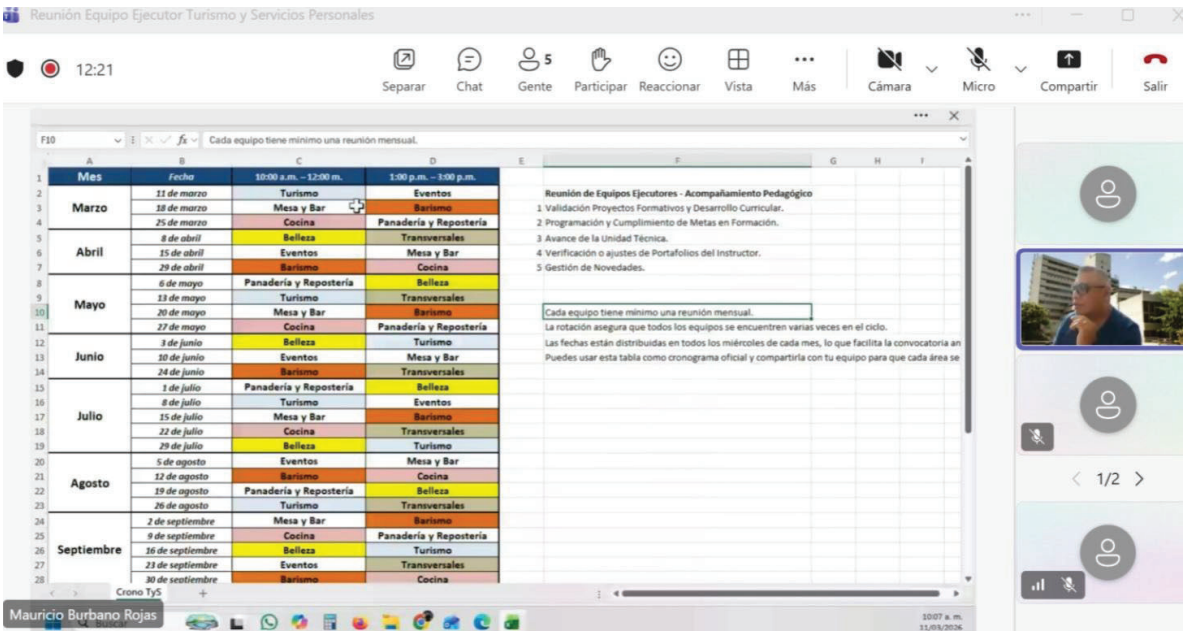
NSCL (estado)	Actualización		Nueva	X	
Ámbito de la NSCL:					

Esta NSCL reemplaza a la (s) NSCL(s)			
Código	Versión	Mesa Sectorial	Nombre de la NSCL

Reuniones

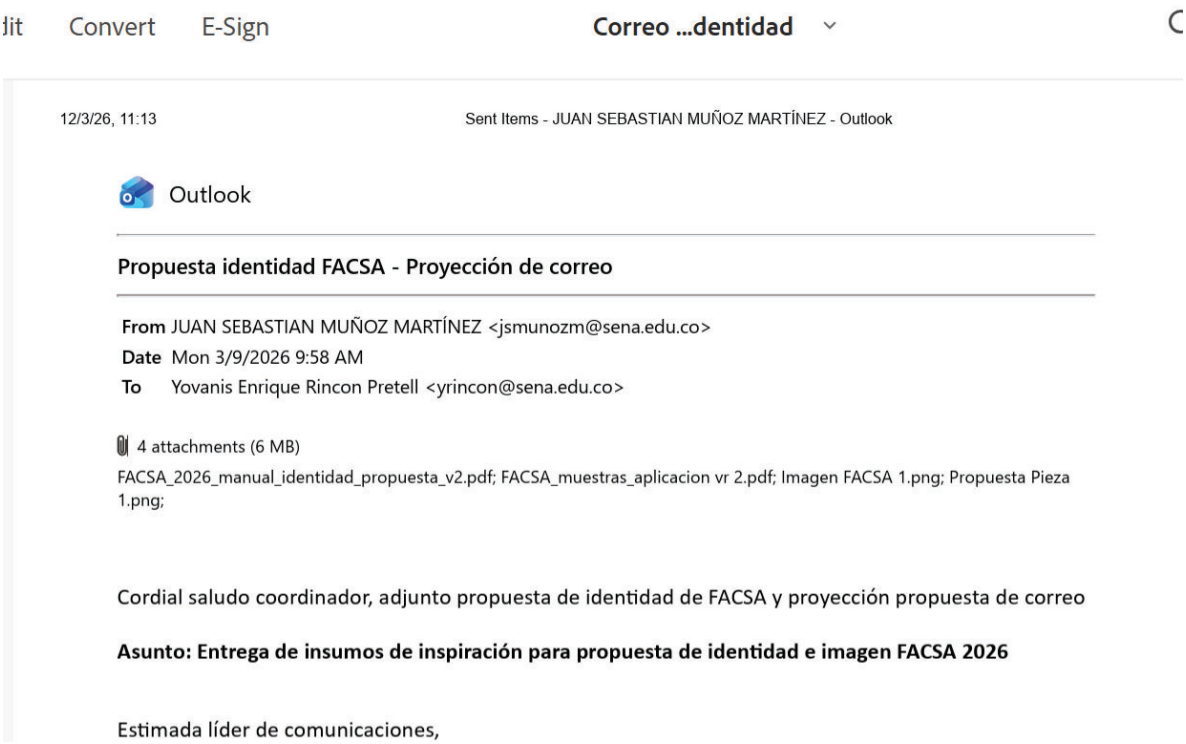
Equipo ejecutor para desarrollo curricular





Mes	Fecha	10:00 a.m. – 12:00 m.	1:00 p.m. – 3:00 p.m.
Marzo	11 de marzo	Turismo	Eventos
	18 de marzo	Mesa y Bar	Barismo
	25 de marzo	Cocina	Panadería y Repostería
Abril	8 de abril	Belleza	Transversales
	15 de abril	Eventos	Mesa y Bar
	29 de abril	Barismo	Cocina
Mayo	6 de mayo	Panadería y Repostería	Belleza
	13 de mayo	Turismo	Transversales
	20 de mayo	Mesa y Bar	Barismo
	27 de mayo	Cocina	Panadería y Repostería
Junio	3 de junio	Belleza	Turismo
	10 de junio	Eventos	Mesa y Bar
	24 de junio	Barismo	Transversales
Julio	1 de julio	Panadería y Repostería	Belleza
	8 de julio	Turismo	Eventos
	15 de julio	Mesa y Bar	Barismo
	22 de julio	Cocina	Transversales
	29 de julio	Belleza	Turismo
Agosto	5 de agosto	Eventos	Mesa y Bar
	12 de agosto	Barismo	Cocina
	19 de agosto	Panadería y Repostería	Belleza
	26 de agosto	Turismo	Transversales
Septiembre	2 de septiembre	Mesa y Bar	Barismo
	9 de septiembre	Cocina	Panadería y Repostería
	16 de septiembre	Belleza	Turismo
	23 de septiembre	Eventos	Transversales
	30 de septiembre	Barismo	Cocina

FACSA Reunión y gestión de plan estratégico, táctico y manual de identidad de FACSA



lit Convert E-Sign **Correo ...dentidad**

12/3/26, 11:13 Sent Items - JUAN SEBASTIAN MUÑOZ MARTÍNEZ - Outlook

Outlook

Propuesta identidad FACSA - Proyección de correo

From JUAN SEBASTIAN MUÑOZ MARTÍNEZ <jsmunozm@sena.edu.co>
Date Mon 3/9/2026 9:58 AM
To Yovanis Enrique Rincon Pretell <yrincon@sena.edu.co>

4 attachments (6 MB)
FACSA_2026_manual_identidad_propuesta_v2.pdf; FACSA_muestras_aplicacion vr 2.pdf; Imagen FACSA 1.png; Propuesta Pieza 1.png;

Cordial saludo coordinador, adjunto propuesta de identidad de FACSA y proyección propuesta de correo

Asunto: Entrega de insumos de inspiración para propuesta de identidad e imagen FACSA 2026

Estimada líder de comunicaciones,

Edit Convert E-Sign FACSA_2...uesta_v2

FACSA 2026

Festival Académico de Cocina SENA Antioquia

Manual base ajustado de identidad visual · Propuesta para orientar el diseño institucional del evento

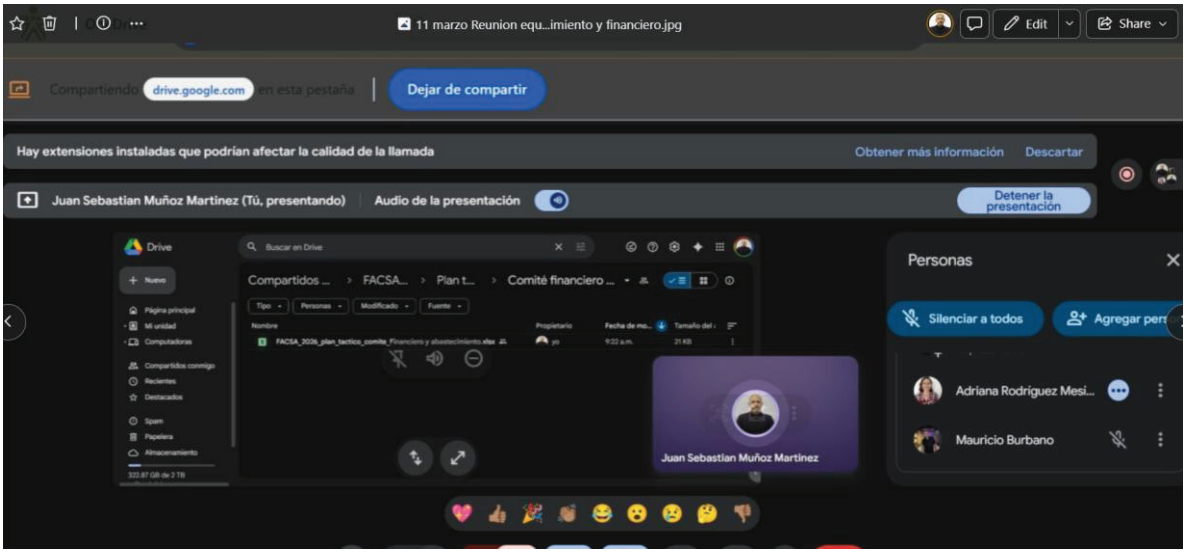
Maíz y café: tradición, conocimiento e innovación

Centro de Servicios y Gestión Empresarial · SENA Regional Antioquia

Documento base para la líder de comunicaciones y el desarrollo posterior de la imagen oficial

Identidad narrativa incorporada desde la comunicación institucional reciente: "FACSA 2026: un viaje desde la tradición hacia la innovación sensorial" y "una experiencia que renovará tus sentidos".

Naturaleza del evento	Festival académico de cocina del SENA Antioquia, con componentes académicos, experienciales, gastronómicos y feriales.



11 marzo gestión de carpeta facsa.jpg
Edit
Share
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
23.69 GB de 2 TB
Compartidos conmigo › FACSA 2026
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de mo...
Tamaño del
Plan táctico yo 11 mar —
Identidad facsa yo 11 mar —
Plan estratégico yo 11 mar —
Agenda Excel Hora a Hora yo 11 mar 2 KB
Minuto a minuto FACSA Fase I (abril) julymb1984 10 mar 3 KB
Perfil proyecto evento FACSA 2026.docx erika.restrep... 25 feb 9 KB
Plan del evento (plantilla).docx julymb1984 25 feb 207 KB
ESQUEMA DIAGRAMA DE GANTT (1).xlsx julymb1984 25 feb 18 KB
Borrador Facsa 2026 del miércoles 22 al viernes 24.pdf erika.restrep... 25 feb 189 KB