

# FORMATO PAGO CONTRATISTAS VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS


DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos del contratista:	SIDNEY YERLEIN CRUZ PINILLA	Régimen del IVA:	No Responsable de IVA
Correo electrónico del contratista:	sidney.cruz@anm.gov.co	Usted tiene dos o mas empleados?	NO
Tipo documento:	C.C	Tiene dependientes económicos?	NO
Documento del contratista:	1014216206	Es Pensionado?	NO
		Tipo dependientes económicos:	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO ACTUAL DE PAGO									
Contrato No.	ANM-516-2026	Fecha Inicial	28/01/2026	Fecha Final	27/09/2026	Registro Presupuestal:	ANM	57526	100%
Valor Contrato:	64.000.000,00						SGR		0%
Valor Bruto del	8.000.000,00	Dias:		Fecha:		Número de Pago:		2 de 9	
Valor Comisiones:	0,00	Motivo:				Periodo de pago del:		01-feb-2026	
Valor Deduciones:	0,00					Periodo de pago al:		28-feb-2026	
Procedimiento de reafuente: PROCEDIMIENTO 1									

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios	8.000.000,00	Retención en la fuente del periodo. Tarifa: 1.222724%	65.000,00
Valor IVA	0,00	Retención IVA 15%	0,00
Ingresos por comisiones	0,00	Retención ICA del periodo	54.294,00
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	8.000.000,00	Sobretasa Bomberil	0,00
<b>TOTAL A PAGAR</b>	<b>7.880.706,00</b>	TOTAL RETENCIONES PRESENTE PAGO	119.294,00
		Ciudad o Municipio BOGOTÁ No. Nit	
		No. Planilla PILA, o , No. Radicación pago SS	1079283223
		Tipo de seguridad social: Anticipada	

**SIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL SETECIENTOS SEIS**

LIQUIDACIÓN DEDUCCIONES				
DESCUENTO BASE NETA DE RETENCIONES			DESCUENTO APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y OTROS	
CONCEPTO	FECHA	VALOR		
Aportes voluntarios a cuentas AFC		0,00	830003564 - EPS FAMILIAR LTDA	400.000,00
Aporte voluntario a fondos de pensiones		0,00	800224808 - PORVENIR SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FON	512.000,00
Intereses prestamo de Vivienda	0	0,00	800224808 - PORVENIR SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FON	0,00
Dependientes hasta		0,00	860011153 - RIESGOS PROFESIONALES POSITIVA	16800
Salud (Prepagada) hasta	0	0,00	0 - CCF. NINGUNA	0
			Total descuentos aportes seguridad social	928.800,00
			EMBARGO JUDICIALES (BANCO AGRARIO Nit: 800.837.800)	0,00
			LIBRANZA FEINGE	0,00
			Valor Base retención en la fuente	5.316.000,00
			Base retención ICA	7.088.000,00
			Base Estampilla	0,00
SUBTOTAL DESCUENTO BASE NETA:		0,00		

<p>PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO JURAMENTO, QUE:</p> <p>1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas. 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de seguridad social en salud y pensión. Los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP. Correspondientes a los ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la base de Retención en la fuente en ningún otro contrato. 3. Toda la información aquí suministrada es verídica. 4. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.</p>	 <p>Firmado por: SIDNEY YERLEIN CRUZ PINILLA</p> <p>Contratista</p>
---	--

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
<p>En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Que el contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.</li> <li>- Que el contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades adjunto, dentro del periodo de cobro.</li> <li>- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social realizados por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.</li> <li>- Que el contratista presta sus servicios desde la ciudad de: BOGOTÁ</li> </ul>	<p>DANIELA SOLANO RESTREPO</p> <p>Apoyo Supervisor</p>  <p>Autorizado por: MARCELINO SANCHEZ CASTRO</p> <p>Supervisor</p>

**Objeto:** Prestación de servicios profesionales apoyando el desarrollo de capacidades en análisis de información y prospectiva dentro de la Entidad, mediante la identificación, depuración y tratamiento de datos estratégicos, y la elaboración de productos analíticos alineados con la planeación institucional que respalden la toma de decisiones a nivel directivo en alineación con el proyecto Fortalecimiento de la Implementación del Modelo de Planeación Estratégica de la ANM a Nivel Nacional. Línea PAA 500000826.  
Clasificador de bienes y servicios UNSPSC - 80111600 Servicios de personal temporal

<b>Contratista:</b> SIDNEY YERLEIN CRUZ PINILLA	<b>Contrato No.:</b> ANM-516-2026	<b>Informe</b> SEGUNDO
---	-----------------------------------	------------------------

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1 Elaborar los informes y reportes que le sean requeridos; proporcionar información para la atención de requerimientos de clientes internos y externos, así como apoyar la construcción de informes, matrices, indicadores, archivos colaborativos, planes de mejoramiento y demás productos necesarios para el desarrollo de los planes del Grupo de Planeación o solicitados por la Coordinación en asuntos de su conocimiento o competencia.	<p>Mesa Estadística Sectorial: En atención a los compromisos establecidos en el marco de la Mesa Estadística Sectorial (MES) Minero Energética, se remitió al Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) y al Ministerio de Minas y Energía (MME), el formulario F3 de caracterización del "Formato Básico Minero" junto con los anexos correspondientes, con el propósito de incluirlo como un nuevo registro administrativo a cargo la ANM. De igual manera, se informó el resultado de la consulta realizada a las áreas misionales respecto a la demanda de información estadística sobre "Minas de carbón subterráneas abandonadas con su respectivo año de abandono a nivel nacional" realizada por el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales (IDEAM).</p> <p>Adicionalmente, se remitió al MME el formulario "Fortalezas y debilidades en la gestión estadística", con la información relacionada a la gestión estadística de la entidad.</p>

<p>2 Apoyar la orientación y direccionamiento de la prospectiva y articulación del análisis de datos con miras a proporcionar información estratégica al proyecto de inversión a cargo del Grupo de Planeación, a la Vicepresidencia Administrativa y Financiera y a la alta dirección</p>	<p>Seguimiento CONPES: Se participó en sesión de empalme con un profesional del Grupo de Planeación con el objetivo de conocer el estado de avance de las acciones CONPES a cargo de la ANM al cierre del primer semestre de 2025 e identificar las novedades a tener en cuenta para el reporte del segundo semestre de la misma vigencia en el aplicativo SISCONPES.</p> <p>Adicionalmente, en atención a la solicitud del MME, se participó en reunión con el Grupo de Gestión y Cumplimiento del Ministerio, para revisar el estado de las acciones CONPES, detallar las observaciones realizadas durante el seguimiento del semestre 2025-I y definir un plan de trabajo para el reporte del periodo 2025-II.</p> <p>Por último, en atención a los compromisos establecidos con el MME, se solicitó a las áreas responsables del reporte de las acciones la información correspondiente al periodo 2025-II, para su revisión y consolidación por parte del Grupo de Planeación.</p> <p>Documento de prospectiva: En el marco de la elaboración del documento “Análisis de contexto estratégico y prospectiva del sector minero”, incluido en el proyecto de inversión “Fortalecimiento de la implementación del modelo de planeación estratégica de la ANM a nivel nacional” del Grupo de Planeación, adelantado durante el año 2025, se apoyó en la preparación de la presentación del documento para su socialización ante el Coordinador de Planeación.</p>
<p>3 Acompañar la construcción de tableros de control, presentaciones, vistas, informes, reportes y estudios de la información recogida, de acuerdo con las necesidades de información estratégica relacionadas con el proyecto de inversión y sus productos finales o intermedios, de igual forma apoyar el diseño y documentación de metodologías y procedimientos que permitan mejorar la recolección, análisis y uso de la información recogida.</p>	<p>Esta obligación no cuenta con actividades programadas este mes.</p>
<p>4 Apoyar a la Coordinación de Planeación en la gestión de la Política de Gestión Estadística mediante la participación en mesas de trabajo, atención a requerimientos de clientes y externos, así como en la documentación y registro de los insumos y productos relacionados.</p>	<p>Esta obligación no cuenta con actividades programadas este mes.</p>

<p>5 Apoyar a la Coordinación de Planeación en la formulación, estructuración, implementación, documentación, seguimiento, desarrollo y mejora del modelo de gestión del conocimiento, así como fortalecer el conocimiento de los servidores de la Entidad mediante la realización de jornadas de socialización.</p>	<p>Esta obligación no cuenta con actividades programadas este mes.</p>
<p>6 Asistir y participar en reuniones, talleres, mesas de trabajo, inducciones, capacitaciones y otros espacios presenciales y virtuales relacionados con los temas de su conocimiento o competencia, de igual manera preparar e impartir formaciones, inducciones y espacios de orientación, así como participar en la elaboración de las correspondientes actas cuando sea necesario.</p>	<p>Planeación estratégica 2026: Se participó en las jornadas de inducción y planeación estratégica organizadas por el Coordinador de Planeación con el objetivo de capacitar al equipo en las actividades de planeación institucional y construir el plan de trabajo para la vigencia 2026.</p> <p>Asimismo, se apoyó en la elaboración del plan de trabajo del equipo de prospectiva teniendo en cuenta los compromisos establecidos en el proyecto de inversión “Fortalecimiento de la implementación del modelo de planeación estratégica de la ANM a nivel nacional”, las responsabilidades del Grupo en diferentes escenarios de participación como la MES Minero Energética y las apuestas estratégicas para el fortalecimiento de la planeación en la entidad.</p> <p>CONPES Minerales Estratégicos: Se atendió reunión convocada por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) con el objetivo de analizar la propuesta del Grupo de Promoción de la ANM de elaborar un CONPES sobre minerales estratégicos teniendo en cuenta la necesidad de actualizar la resolución 1006 de 2023 y revisar la motivación de dicha solicitud.</p>
<p>7 Apoyar al Grupo de Planeación en la implementación, seguimiento y fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en el desarrollo de las dimensiones, políticas, diagnósticos y demás instrumentos que lo componen, así como las demás actividades relacionadas con el objeto contractual en cumplimiento de las funciones del Grupo de Planeación o de la Vicepresidencia Administrativa y Financiera que le sean asignadas por el supervisor del contrato en asuntos de su conocimiento o competencia.</p>	<p>Plan de trabajo MIPG: Se atendió sesión de trabajo con el equipo líder de la implementación del MIPG del Grupo de Planeación, con el propósito de definir las actividades para la capacitación del grupo en los aspectos generales del Modelo, sus dimensiones y sus políticas.</p>

PAGGADO



# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-18, 03:41:22 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1079283223  
 Periodo Cotización: febrero de 2026 Periodo Servicio: febrero de 2026

## PAGADO 18/02/2026

### I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SIDNEY YERLEIN CRUZ PINILLA		
Documento	CC1014216206	Dirección	CL 70A #115 D - 74
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3114522735
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGE	UM	VAC	AVP	ACT	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1014216206	SIDNEY YERLEIN CRUZ PINILLA	59	00																		0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 3.200.000	\$ 512.000	(EPS017) FAMISANAR EPS	\$ 3.200.000	\$ 400.000	0,522	\$ 3.200.000	\$ 16.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 928.800

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	\$ 0	\$ 512.000	\$ 400.000	\$ 16.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 928.800	\$ 0	\$ 928.800





**CERTIFICA QUE:**

**SIDNEY YERLEIN CRUZ PINILLA**

**Cédula de Ciudadanía No. 1014216206**

---

*Cursó y Aprobó la Inducción del*

**SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST**

*Con una intensidad de 2 horas*

*Realizada el día (03) del mes de Febrero de 2026.*

**Coordinador Grupo de Planeación / Coordinadora Grupo Gestión del Talento Humano  
Marcelino Sánchez Castro - Aura Liliana Pérez Santisteban**

La autenticidad de éste documento puede ser verificada en el registro  
de la oficina del Grupo Gestión del Talento Humano – SG-SST bajo el número 4957 del certificado

