Alcaldía Mayor de MADRID Cundinamarca | IDRM	INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				Código: PI-F-016
	Fecha de emisión: 26-01-2026		Versión: 4		Página: 1 de 1

CONTRATO No.	CPS-120-2026				
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	DESDE:	2/2/2026	HASTA:	28/2/2026	No. DE PAGO: 1

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	CARLOS DANIEL CHAPARRO MORENO	C.C. / NIT	80351839
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DE NATACION DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE MADRID	PLAZO DE EJECUCION:	7 MESES
		FECHA DE INICIO:	2/2/2026
		FECHA DE TERMINACIÓN	30/8/2026
		VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 14.063.245
		VALOR PRESENTE PERIODO:	$ 2.009.035
		CUENTA BANCARIA No.	550488403593376
		TIPO DE CUENTA	AHORROS
		BANCO	DAVIVIENDA
NOMBRE DEL SUPERVISOR A CARGO:	GONZALO DE JESUS AMAYA FUENTES	CARGO:	GERENTE GENERAL

INFORMACIÓN FINANCIERA

CDP N°	2026000133	VALOR CDP:	$ 14.063.245	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:
REGISTO PPTAL N°	2026000106	VALOR REGISTO PPTAL :	$ 14.063.245	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	$ 14.063.245	VALOR PAGOS EFECTUADOS:	$ 2.009.035	
ADICIONES:	$ 0	VALOR PRESENTE PERIDO:	$ 2.009.035	
VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 14.063.245	VALOR POR EJECUTAR:	$ 12.054.210	14%

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Elaborar y ejecutar el plan de desarrollo deportivo, sesión, cronograma y metodología de trabajo según lineamientos establecidos por el IDRM.	Desarrollé y ejecuté el plan de desarrollo de la escuela de formacion de Natacion durante el periodo del 2 de febrero hasta el 1 de marzo, siguiendo el cronograma de actividades previamente planificado, ejecute las sesiones de entrenamiento en las categorias de iniciacion,fundamentacion y especializacion en los diferentes escenarios según cronograma estipulado por la coordinadora del programa para los días y horas teniendo como base la malla y plan de desarrollo, entregue el informe mensual dando cumplimiento a las obligaciones del plan de desarrollo, sesiones, cronograma y metodologías que se me asigno para el deporte de Natacion.
2. Planificar,organizar y desarrollar un desafio de habilidades y un festival de la diciplina acargo en donde se especifique dia,lugar y hora en que se realizaran.	Planifique y estruture un desafio de habilidades con la esceula de formacion de natacion el cual se esta a la espera de la confirmacion y aprobacion por parte de la coordinacion del programa, el lugar y fecha que esta en calendario se realizaria a mediados del mes de marzo con el fin de poder adquirir y desarrollar nuevas habilidades en el ambito deportivo.
3.Cumplir con mínimo de doce (12) Sesiones semanales de clase garantizando la atención de la población,manteniendo una cobertura adecuada según fases progresivas del desarrollo deportivo, iniciación, fundamentación y especialización en deportes individuales y de conjunto.	Realice las sesiones de clases con el grupo de natacion durante el periodo comprendido del 2 de febrero al 1 de marzo, las cuales están estipuladas y aprobadas con la coordinación de las escuelas de formación en la cual se estableció los horarios miércoles, viernes y sábados como días que se van a intervenir con la población, teniendo como sitio de entrenamiento la piscina del conjunto tarento de madrid y el salon de taekwondo.
4. evaluar por medio de test pedagogicos a niños y niñlas inscritos en la escuela de formacion deportiva. estos se centraran en evaluar las habilidades motrices basicas.	Realice test de habilidades basicas motrices en natacion a los niños y niñas inscritos en la escuela de formacion de natacion, a su ves se realizo una reunion con los padres de familia al finalizar cada test donde se dieron a conocer los resultos, en que grupo y horario especifico quedo cada uno de los inscritos al programa dde natacion.
5.Velar por la integridad, comportamiento y disciplina de los integrantes de la escuela durante las prácticas deportivas y las participaciones fortaleciendo los valores y proyectando la buena imagen del instituto.	Promoví la integridad, el comportamiento adecuado y la disciplina de los deportistas de la escuela de formación de natacion durante las sesiones de entrenamiento, tanto con sus compañeros como con el entrenador. Asi mismo, fomente la continuidad de buenos hábitos en la relación con otros funcionarios asi mismo fortaleciendo los valores y la buena imagen del instituo.
6.Sistematizar y entregar de forma mensual, fichas de inscripcion, listas de asistencia,listas de beneficiarios, evaluaciones e informes de actividades del programa de escuelas de formacion de acuerdo al formato establecido por el instituto.	Entregue las respectivas fichas de inscripcion,listas de asistencia y beneficiarios de cada uno de los deportivas participantes a la escuela de formacion de natacion con el fin de llevar un seguimiento adecaudo a cada uno de los inscritos y analizar sus avances a corto,mediano y largo plazo.

7. Participar de inducciones, capacitaciones, talleres o reuniones informativas planteadas desde el área y los diferentes programas liderados por el IDRM.	Participe en las reuniónes informativas que se llevaron a cabo los días 06 y 11 de febrero en la cual se daban las indicaciones de las obligaciones contractuales revision de carpetas en el drive, apoyo de la feria de sevrvicos estas indicaciones se daban por parte del director y coordinador de las escuelas de formación, luego se hablaron temas de formatos de inscripción y cuales eran las fechas entrega de informes.
8. Realizar entrega de la informacion insumo para la elaboracion y rendicion del informe mensual sobre el avance de las diferentes actividades,cobertura, proyectos y programas a cargo de la coordinacion segun los formatos suministrados.	Realicé la entrega de la información requerida por el IDRM en el mes de febrero para el debido control y seguimiento del proceso de formación de natacion, rindiendo informe solicitado del mes, demostrando el trabajo realizado en cada punto de entrenamiento en cada nivel.
9. Garantizar la atención de la población, manteniendo una cobertura mínima de 20 beneficiarios en deportes individuales por cada grupo de desarrollo (iniciación, fundamentación y especialización), cumpliendo con el cronograma y metodología de trabajo	Garantice en el mes de febrero la cobertura de 45 deportistas en general en cada uno de los grupos solicitados aumentando el grupo poblacional, vinculando infantes que venían del proceso anterior, creciendo día tras día con los inscritos en la disciplina, cumpliendo con la meta de trabajo propuesta por la entidad.
10. El formador será responsable de velar por el adecuado uso de los implementos utilizados en el desarrollo de las actividades del instituto. además, garantizará la utilización y el uso adecuado de los elementos suministrados para el desarrollo del objeto contractual en las actividades de las escuelas de formación deportiva del idrm. será responsable de cualquier pérdida o daño intencional de los ementos entregados, según las especificaciones proporcionadas	Recibí la implementación requerida por el IDRM en el mes de febrero para trabajar los siguientes meses del contracto, inicio con el debido control y seguimiento del proceso de formación denatacion mes a mes cuidando los elementos, dándole el buen uso en los entrenamiento en cada nivel en estado acepiable de almacén para el trabajo en campo, beneficiando a la comunidad.
11. Apoyar a las actividades Deportivas, Recreativas y de Aprovechamiento del Tiempo Libre planeadas por el IDRM y la Administración Municipal, para el desarrollo de proyectos y programas de beneficio comunitario, asi comopromover y dibulgar el uso de la bicicleta siendo agentes multiplicadores de cultura ciudadana.	Apoye la actividad de la feria de servicio en el coliseo municipal el 4 de febrero, el dia 15 de febrero apoyé la feria de servicion en la vereda puente de pierda, ademas de las publicaciones de los eventos del IDRM con mis grupos focales y por medio de redes sociales para que mas usuarios se beneficie de estos programas. tambien promoviendo el uso de la bicicleta generando habitos de vida saludable.
12. Apoyar en la divulgación de actividades del IDRM y administracion Municipal	Apoyé en la divulgación de las diferentes actividades desarrolladas durante el mes de febrero por parte del instituto IDRM y la Administración Municipal, haciendo el seguimiento de las publicaciones en las redes sociales y compartir las actividades como la feria de servicios, copa ciudad de Madrid karate do, con los beneficiarios del programa de natacion.
13. portar las prendas institucionales de manera adecuada en todo momento durante el ejercicio de sus obligaciones	Porte las prendas institucionales en cada reunion, apoyo y sesion de entrenamiento haciendo una presentacion formal, para la solicitud de espacios y horarios realizando la promocion de la escuela de formacion de natacion y su presentacion formal con la sudadera institucional.
14. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato.	Cargué toda la información al drive para la respectiva revisión: informe contractual, registro fotográfico, actas de reunión, planeaciones solicitadas por el supervisor a cargo para su revisión, agregando todas las actividades asignadas del contrato.

SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO	ENTIDAD	MES	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO	No PLANILLA
SALUD	FAMISANAR	ENERO	2/3/2026	$ 222.700,00	9498006587
PENSION	PROTECCION	ENERO	2/3/2026	$ 285.100,00	9498006587
RIESGOS LABORALES	POSITIVA	ENERO	2/3/2026	$ 43.500,00	9498006587

CUENTA DE COBRO	SI X	DATOS DE LA FACTURA	SI	NO

EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE MADRID CUNDINAMARCA NIT. 800.222.095-4 DEBE A:	No. DE FACTURA:
CARLOS DANIEL CHAPARRO MORENO	RESOLUCIÓN DIAN:
Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de: Dos millones nueve mil treinta y cinco pesos. ($2009035)	FECHA:
	VALOR:
VoBo JINNA DOMINGUEZ - COORDINADOR DEL PROGRAMA DE ESCUELAS DEPORTIVAS PARA LA PAZ	
VoBo PROFESIONAL VERIFICACIÓN DE INFORMES Y PLANEACIÓN	

FIRMA DEL CONTRATISTA		Nº CEDULA	C.C No 1003905205

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

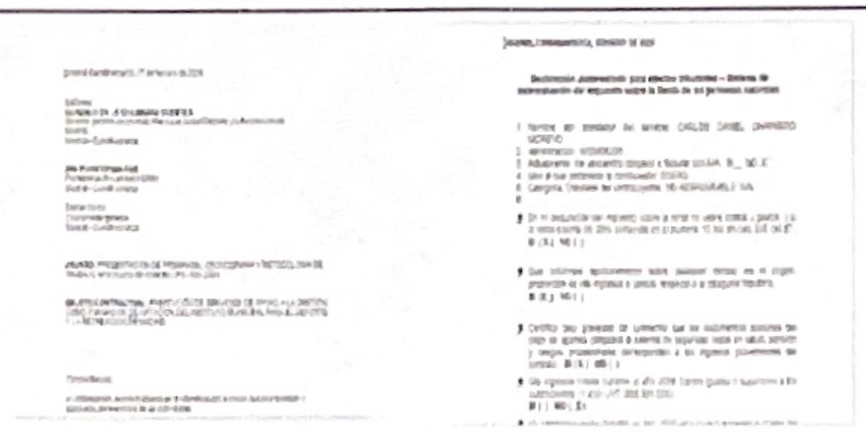
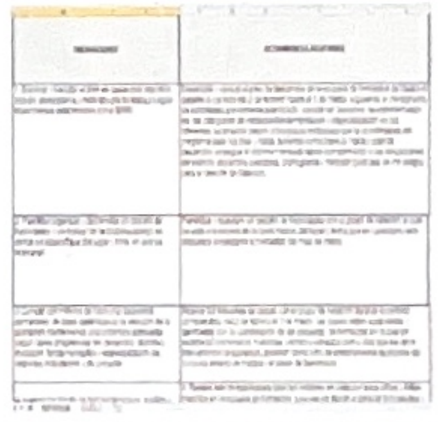
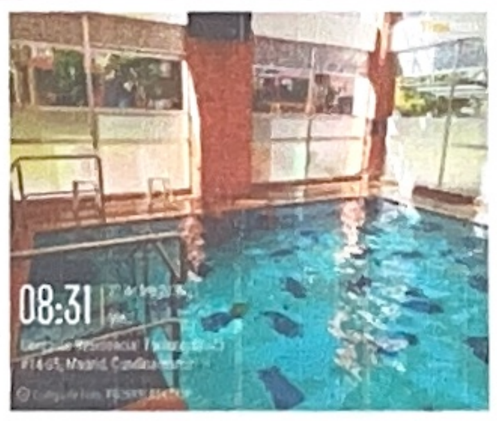
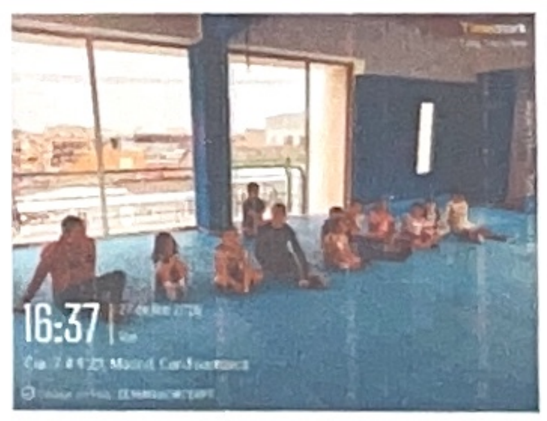
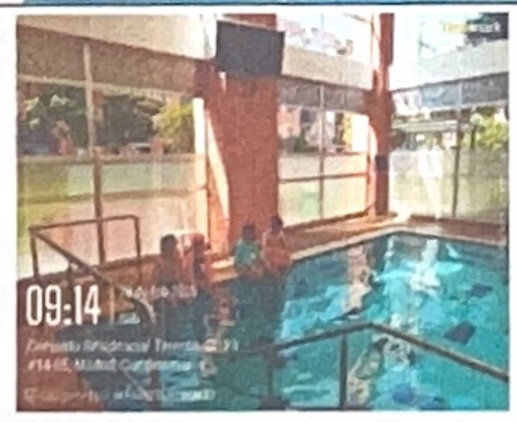
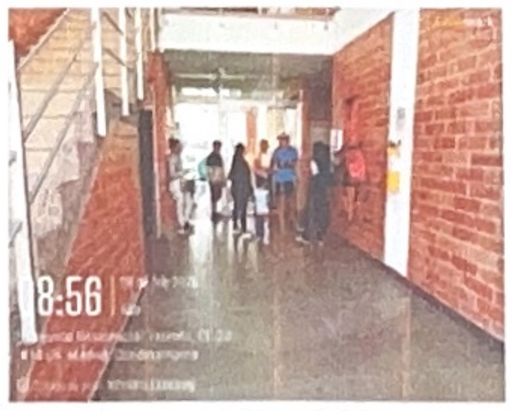
Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

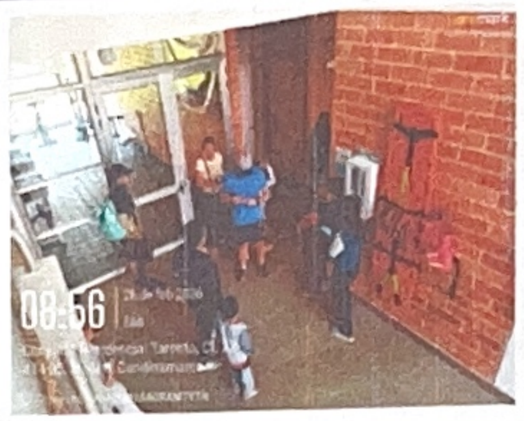
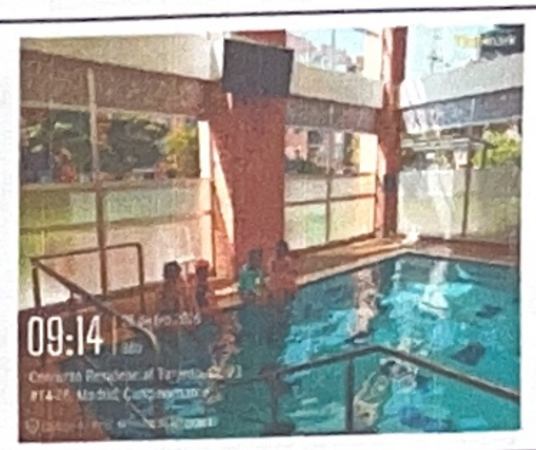
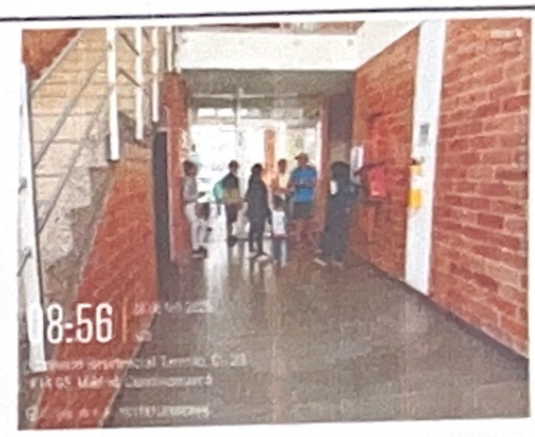
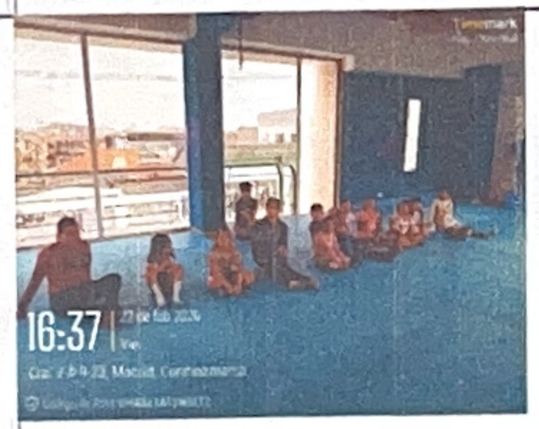
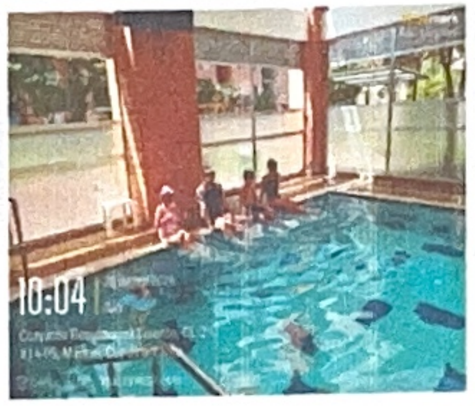
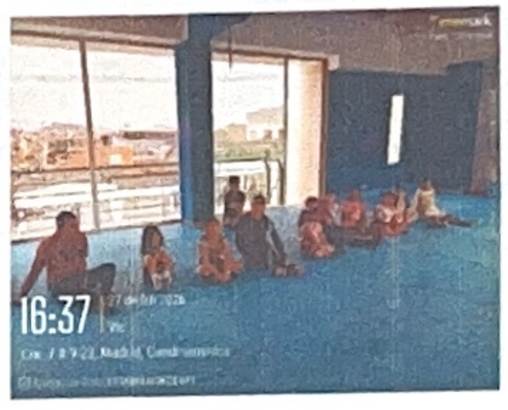
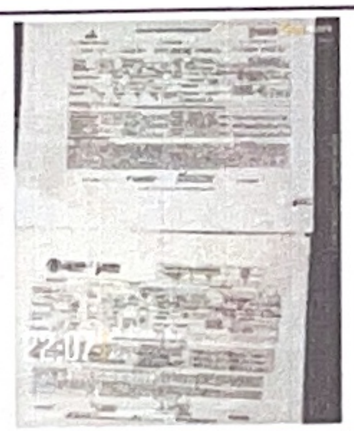
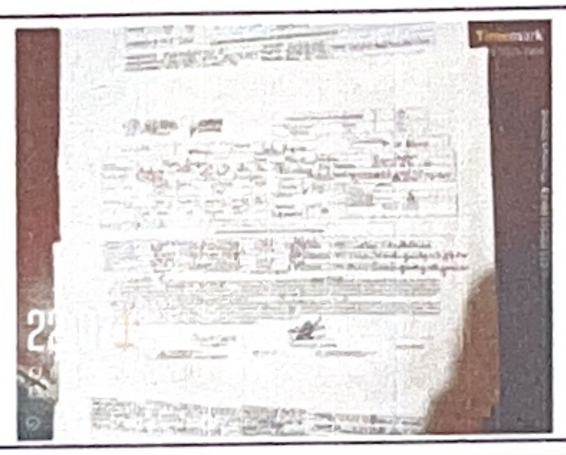
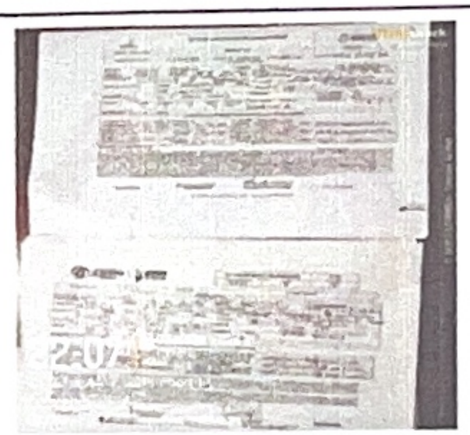
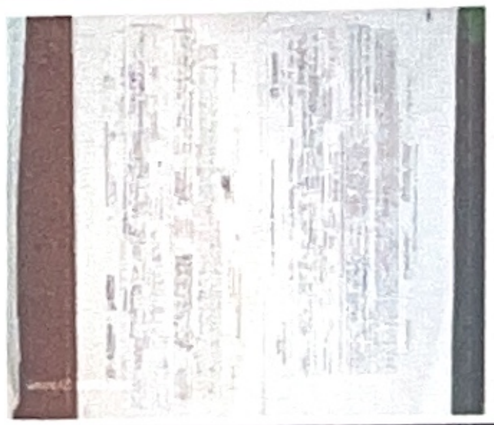
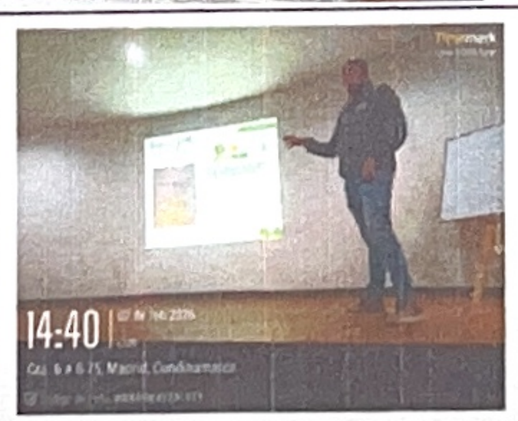
En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.

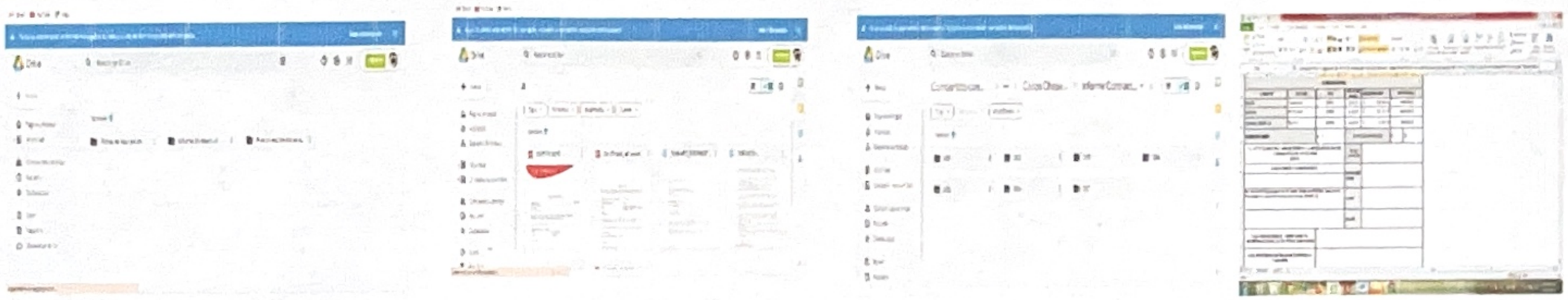
FIRMA DEL SUPERVISOR	

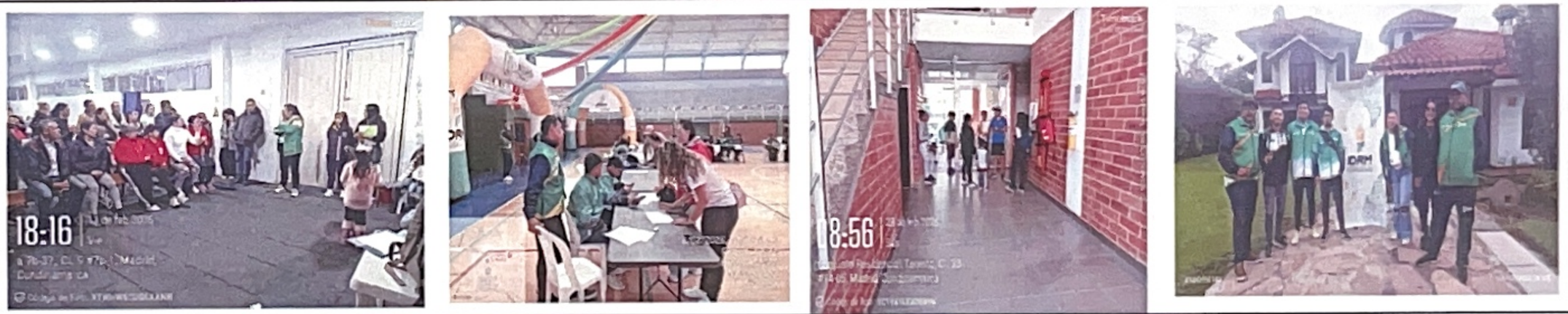
Instituto Municipal para el deporte y la recreación de Madrid Nit: 800220063-4 Redacciones: Carrera 7 # 8 - 45 Cobierno Cuberno Macro Cundinamarca Lunes a Viernes 8:00 AM a 12:30 PM y de 2:30 PM a 5:00 PM Teléfono Conmutador: 8355048	**ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE INFORMES**		Código: GD-F-013
	Fecha de emisión: 26-01-2026	Versión: 4	Página: 1 de 1

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CARLOS DANIEL CHAPARRO MORENO
NUMERO DE CONTRATO:	CPS-120-2026
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DE NATACION DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE MADRID
NUMERO DE INFORME:	1
NUMERO DE OBLIGACIONES: 13	

1	  
2	   
3	   

4	   
5	   
6	   
7	   

8	
9	
10	
11	

12	
13	
14	