ACTA N° 029

DATOS GENERALES:

Fecha: 06-02-2026	Hora de inicio: 8:10 am	Hora de Finalización: 9:30 am
Sesión: Ordinaria [X] Extraordinaria [ ]	Lugar: Salon de Gimnasia	Responsable de la reunión: Ilver Jaramillo

OBJETO DE LA REUNIÓN:

Inducción y Reinducción al puesto de trabajo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la reunion con la presentación de los coordinadores.

(1) Objetivo Contractual y obligaciones
* Redación en pasado y Verbo. Cdiocño, organice, planea y ejecutes.
* Propuesta inicial segun cada fase progresiva del desarrollo deportivo.
* Planeación cargada en el drive segun el formato del I.D.R.M
* Evidencias Fotograficas de diferentes sesiones de clase cobertura amplia.

(2) * Revisión de Carpeta de Cobertura
* Pantallazo del cargue de las fichas de inscripción en el drive mensualmente.
* Evidencia Fotografica del material y Sudadera por parte de IDRM solo el primer y ultimo mes del contrato.

Powered by CamScanner

*Evidencia Fotografica de diferentes Sesiones.
*Para deportes para todos no tiene póliza.

② Plan de Acción Drive
*Subir en el dive los 20 de cada mes
- Planilla de asistencia de los deportista
- 4 Fotos donde muestre lugar, Fecha y con los Prendas Institucionales.
- los entrenadores solicitan que la sudadera sea de uso exclusivo del personal de los Formadores o, en su defecto, se asigne un Carné Institucional para su identificación.

③ Festivales.
*Se asignaron Fechas para la realización de los Festivales correspondientes al presente periodo.
- Marzo 14 iniciación
- Mayo 30 Fundamentación
- Agosto 8 Especialización.

Se llega a un acuerdo que los festivales se organizaran por edades y no por niveles.

④ Apoyos Eventos y Ferias de Servicio.
*Se informa que se debe asistir a los apoyos en los eventos. la progiamación se comunicara con anticipación para la organización de los Formadores.
*Se acuerda que la asistencia de los apoyos en los eventos y Ferias de servicio, se organizara por semana. En caso de ser directamente de la directriz institucional que todos deben asistir, se deberá Cumplir.
*las decisiones se toman en la reunión de la mañana, la reunión de la taide es informativa.

⑤ Se dialogo que los Formatos del informe no sea Cambiado Constantemente.

Powered by CamScanner

⑥ Entrega de Informe
* 28 de cada mes, cargue en el drive
*Grupo 1 -> Ralph Ovalle.
* Grupo 2 -> Angie Castañeda.
* Grupo 3 -> Jinna Dominguez

⑦ (Andy) Antes de cada salida se debe entregar los consentimientos. esta indicación es solo para los ~~Formadores~~ Cristian Montañez, Oscar Saldaña y Mateo Arcila.

EL DIA 11 DE FEBRERO SE CELEBRO REUNION EN COORDINACION CON LOS FORMADORES FALTANTES A LA INDUCCION SOBRE LAS 7:30 PM DONDE SE LES INFORMO DETALLADAMENTE. SOBRE LOS DISTINTOS PUNTOS QUE SE ABORDARON EN LA INDUCCION Y REINDUCCION AL PUESTO DE TRABAJO

Powered by CamScanner

COMPROMISOS

No.	TAREA / ACTIVIDAD	RESPONSABLE (S)	FECHA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

ANEXOS: SI: ☐ NO: ☐

Acta No:	Fecha:	Responsable de la Reunión:
029	06-02-2026	

PARA CONSTANCIA FIRMAN:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Diana F Quevedo R	Entrenador	IDRM	dianafquevedo@gmail.com	3012419220	
Jorge Andres Sanchez Prieto	Entrenador	IDRM	Bboypretorock1988@gmail.com	3202946931	
Oscar Orlando Suarez	formador	IDRM	oscarbike1234@gmail.com	3168725899	
Juleth Milena Aldana	formador	IDRM	oscarjorfesa@hotmail.es	3152669212	
CRISTIAN DAVID MONTAÑEZ	FORMADOR	IDRM	Cristian.bas133336@gmail.com	3147033222	
Carlos Daniel Chaparro	formador	IDRM	cchaparro129@estudiantesarenadrm.edu.co	3117273857	
Juan Pablo Sanchez R	Formador	IDRM	juanpa.sanro02@gmail.com	3142325135	
Jeraison ovalle	Formador	IDRM	ovallejovanny9@gmail.com	3143211852	
Edwin Ricardo Garcia C.	Formador	IDRM	eg61795@gmail.com	3124726140	edwin G.
Diego Andres León T	Formador	IDRM	diegovoleyidrm@gmail.com	3134597772	
Oscar Andres Garcia Carrasquilla	Formador	IDRM	efdtinocarro@gmail.com	3224010550	

Powered by CamScanner