



DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	BENIGNO PALACIOS MOSQUERA	C.C. No:	11797551
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CHOCO	No CONTRATO:	CHO-014-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	02/02/2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	02/09/2026
No CDP:	2526	No RP:	2526
TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		PRESTACION DE SERVICIOS	
Número de Planilla PILA		Fecha de Pago de planilla PILA	
8344360334		2026-02-16	
OBJETO:			
Prestar servicios profesionales para la planeación y ejecución de las actividades relacionadas con las asesorías, consultorías y asistencias técnicas, concertadas con las entidades territoriales en el marco de la estrategia técnica territorial, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por la subdirección nacional de proyección institucional.			

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	1
-----------	---------	-----------------------------	---	-------------------------------------	---

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 33.796.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 33.796.000,00
Valor a pagar:	\$ 4.667.067,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.	En los días 09 y 10 de febrero participe del ciclo virtual de alineación teórica metodológica programado por la dirección nacional de la estrategia de Asistencias Técnicas Territoriales (ATT), las líneas temáticas socializadas fueron (Ordenamiento territorial, Innovación, Asuntos étnicos, Asociatividad territorial, Estructuración de proyectos, Políticas Públicas, Finanzas Públicas y Paz Total) realizada durante las jornadas mañana y tarde, por los diferentes líderes temáticos nacionales. En esta actividad, se presentaron los líderes temáticos quienes orientaran el desarrollo de las Asistencias Técnicas (AT) de la vigencia 2026 en cada una de las Líneas Temáticas. Igualmente, los líderes dieron las orientaciones generales de cómo abordar el desarrollo de cada una de las (AT), también expusieron la articulación de las líneas temáticas con respecto al Plan Nacional de Desarrollo, así como las herramientas diagnósticas y páginas de interés que pueden ser utilizadas para la recolección de información de interés para el desarrollo de los documentos técnicos. igualmente, se precisaron las guías para la presentación de los informes y formatos para la recolección de la información.
2. Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.	Con el acompañamiento del Líder Territorial, el 11/02/2026 realizamos reunión virtual de 2:pm a 3:pm para la presentación de la oferta institucional de la ESAP y socialización de la estrategia de asistencia técnica territorial al municipio de Carmen del Darién donde asistieron profesionales de la secretaria de planeación, secretaria de gobierno y de control interno, donde se les presento las líneas temáticas y asistencias técnicas, por parte del profesional especializado Benigno Palacios, el profesional universitario Giethsi Daniel Palacios López y el líder territorial Carlos A. Tello Mosquera
3. Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.	Los día 6 y 9 de febrero participe, por convocatoria del Líder Territorial, y con la participación de los demás miembros del equipo de ATT, en la jornada de trabajo donde se realizo revisión y ajustes a la propuesta del proyecto de investigación que se desarrolla en algunos de los municipios atendidos por las AT y aborda una de las líneas temáticas ofertadas para esta vigencia(Ordenamiento territorial- Catastro multipropósito), el proyecto de investigación es alterno a las asistencias técnicas.
	Como actividad del proceso de alistamiento, previa el desarrollo de los entregables de las

4. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica.	(AT) de las Líneas Temáticas, Ordenamiento Territorial y Contratación Estatal, realice la elaboración de las respectivas Caracterizaciones y Diagnósticos, además de los Planes de Asistencias Técnicas Territoriales (PATT). El propósito de este documento es el de materializar las alternativas de solución identificadas en el Documento Diagnóstico y describir de manera sucinta las (AT) que se desarrollaran en cada línea temática. Igualmente, este documento plantea una Información General, Desarrollo y medición de las Asistencias Técnicas a desarrollarse en la presente vigencia.
5. Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo.	Para el periodo reportado esta obligación no tuvo actividad, en consideración a que todavía no se encuentran asignados los monitores para la estrategia de ATT
6. Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos	En el período informado, no se llevó a cabo actividades para esta obligación, en consideración a que todo el proceso de actividad en este periodo se concentró en la elaboración de las Caracterizaciones, Diagnósticos y Planes de Acción Territorial.
7. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental.	Departamental. Como primera actividad del proceso de las (AT) elabore los documentos de Caracterización y Diagnósticos de los municipios Carmen del Darién y Nuevo Belén de Bajirá, los cuales ya fueron presentados a revisión ante el Líder Territorial, para luego ser remitidos a la líder de seguimiento, líderes temáticos y a corrección de estilo.
8. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.	El día 6 de febrero participe de la primer reunión de evaluación y planificación convocada por el líder territorial, en la cual se evalúa el desarrollo de la estrategia de ATT, se ventilan las dificultades y logros de la semana, siendo esta realizada todos los viernes
9. Orientar técnicamente a los estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.	En el período informado, no se llevó a cabo actividades para esta obligación, en consideración a que todavía no se cuenta con el acompañamiento de monitores en la estrategia de ATT
10. Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades.	El día 8 de febrero, participe de la reunión virtual programada por la Dirección Nacional, dentro de su Plan de Capacitación, referidas a la socialización del Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la ESAP. Evento en el cual se realizó la presentación del todos los componentes de este sistema. Lo anterior como parte del proceso de inducción a los funcionarios y contratistas de las 16 territoriales de la entidad El día 16 de febrero, participe de la reunión virtual de enlaces territoriales de egresados , en la cual se socializo la estrategia de atención y acompañamiento de egresados de la ESAP, además de la presentación de la oferta institucional para egresados. El día 23 de febrero, participe de la reunión virtual programada por la subdirección de investigación de la ESAP, donde se realizó la socialización de dos herramientas tecnológicas (ProQuest: InCites y PIVOT) para el apoyo a los proceso de investigación que desarrollan los semilleros y grupos de investigación de la ESAP.
11. Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.	El día 2 de febrero, participe de la reunión convocada por el Líder territorial, en la cual se realizó la reunión de presentación del equipo de profesionales que desarrollaran en la ESAP Territorial Chocó la estrategia de (ATT) en la vigencia 2026 (tres profesionales especializados y tres profesionales universitarios). Este grupo incluye los dos profesionales que desarrollaran el proyecto de investigación El día 10 de febrero, participe de la reunión virtual, programada por la dirección nacional del programa de ATT, en la cual se dieron las orientaciones generales para el desarrollo del proyecto de investigación aplicada, el cual hace parte de las acciones complementarias de la estrategia de ATT, en esta vigencia nacional del programa de ATT, en la cual se dieron las orientaciones generales para el desarrollo del proyecto de investigación aplicada, el cual hace parte de las acciones complementarias de la estrategia de ATT, en esta vigencia investigación aplicada incluyendo. Los días 10 y 11 de febrero, participe de las reuniones programadas por la subdirección de investigación de la ESAP, espacios en los cuales se socializo el borrador del reglamento de investigación, los proyectos de investigación existentes en la territorial y los grupos de investigación y semilleros exLos días 26 y 27 de febrero, participe de las jornadas de talleres denominados Cultura del Servicio ESAP Fase IV, activiad programada por la Direccion de Atencion al Ciudadano de la ESAP, espacios en los cuales se desarrollaron talleres orientados a la implementación de la política de relacionamiento con la ciudadanía. Las jornadas tuvieron como propósito visibilizar las diferencias individuales y grupales que influyen directamente en la calidad del servicio y la motivación intrínseca de los colaboradores.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:

DARWIN YESID CUESTA PALACIOS

1077435886

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): BENIGNO PALACIOS MOSQUERA
No. Identificación: CC11797551
Dirección: CAR 34 25-81
Teléfono: 6726358
Correo: benignal@gmail.com
Ciudad: QUIBDÓ
Número de Planilla: 8344360334

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	BENIGNO PALACIOS MOSQUERA	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC11797551	Periodo de Cotización Salud	enero de 2026
Número de planilla	8344360334	Periodo de Cotización Pensión	enero de 2026
Fecha pago	2026-02-16	Número de Administradoras	3
Número de autorización pago	44360334	Total Pagado	545700
Banco	1052	Total Intereses de Mora	1500

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	9900	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	300800	1
EPS005	Sanitas EPS	235000	1

TIPO DOC.: CC
 NO. DOCUMENTO: 11797551
 APELLIDOS Y NOMBRES: BENIGNO PALACIOS MOSQUERA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005	25-14	1874800	1874800	1874800	0	234400	0	300000	0	9800	0

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	11797551	BENIGNO PALACIOS MOSQUERA		CAR 34 25-81	6726358	benigpal@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			CHOCÓ	QUIBDÓ	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
8344360334	16/02/2026	8357801148	26/02/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	N	\$0	\$16.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	7.000	0		0		0	14	100	0	7.100	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	9.000	0	0	0	0	14	100	0	9.100	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	300				300	14	100	400			3	400	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	14	0	0	0
ICBF				
0	14	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	7.000	7.100
Pensión	1	9.000	9.100
Riesgos Laborales	1	300	400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	16.300	16.600

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	11797551	BENIGNO PALACIOS MOSQUERA		CAR 34 25-81	6726358	benigpal@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			CHOCÓ	QUIBDÓ	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
8344360334	16/02/2026	8357801148	26/02/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	N	\$0	\$16.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES															
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres		Cotizante	Subleigo	Extranjero	Colom. anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	SN	ISE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 11797551	PALACIOS MOSQUERA BENIGNO		59	0			N																25-14	1.931.200	30	309.000	0	0	0	0	EPS005	1.931.200	30	241.400	14-23	1.931.200	30	10.100		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Informe de actividades mes de febrero 2026

Obligación 11

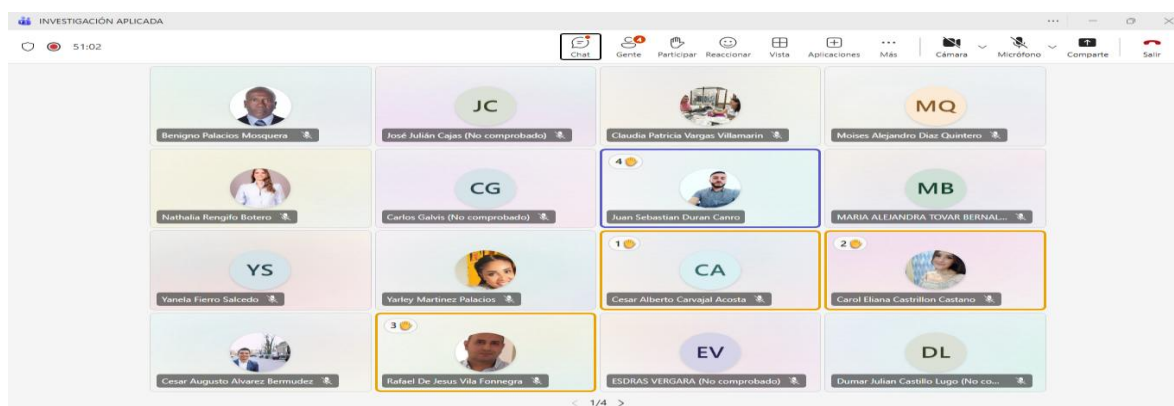
Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato

El día 2 de febrero, participe de la reunión convocada por el Líder territorial, en la cual se realizó la reunión de presentación del equipo de profesionales que desarrollaran en la ESAP Territorial Chocó la estrategia de (ATT) en la vigencia 2026 (tres profesionales especializados y tres profesionales universitarios). Este grupo incluye los dos profesionales que desarrollaran el proyecto de investigación aplicada incluyendo.



Pantallazo de participantes reunion presentacion de equipo de ATT 2026

El día 10 de febrero, participe de la reunión virtual, programada por la dirección nacional del programa de ATT, en la cual se dieron las orientaciones generales para el desarrollo del proyecto de investigación aplicada, el cual hace parte de las acciones complementarias de la estrategia de ATT, en esta vigencia



Pantallazo de participantes reunion de investigacion aplicada

El día 4 de febrero, participe de la reunion general convocada por el Director Territorial Chocó de la ESAP, en la cual se realizo la preentacion de todo el equipo de colaboradores y se rindio un informe de la gestion administrativa en la vigencia 2025 y ademas se socializaron algunas de las metas programadas para la vigencia 2026.



Los días 10 y 11 de febrero, participe de las reuniones programadas por la subdireccion de investigacion de la ESAP, espacios en los cuales se socializo el borrador del reglamento de investigacion, los proyectos de investigacion existentes en la territorial y los grupos de investigacion y semilleros existentes.



Los días 26 y 27 de febrero, participe de las jornadas de talleres denominados Cultura del Servicio ESAP Fase IV, actividad programada por la Dirección de Atención al Ciudadano de la ESAP, espacios en los cuales se desarrollaron talleres orientados a la implementación de la política de relacionamiento con la ciudadanía.

Las jornadas tuvieron como propósito visibilizar las diferencias individuales y grupales que influyen directamente en la calidad del servicio y la motivación intrínseca de los colaboradores, esta fase propuso fortalecer el liderazgo relacional, a través de herramientas diagnósticas que permitieron conocer al equipo a profundidad, como un instrumento estratégico para fortalecer la productividad y la experiencia del ciudadano.

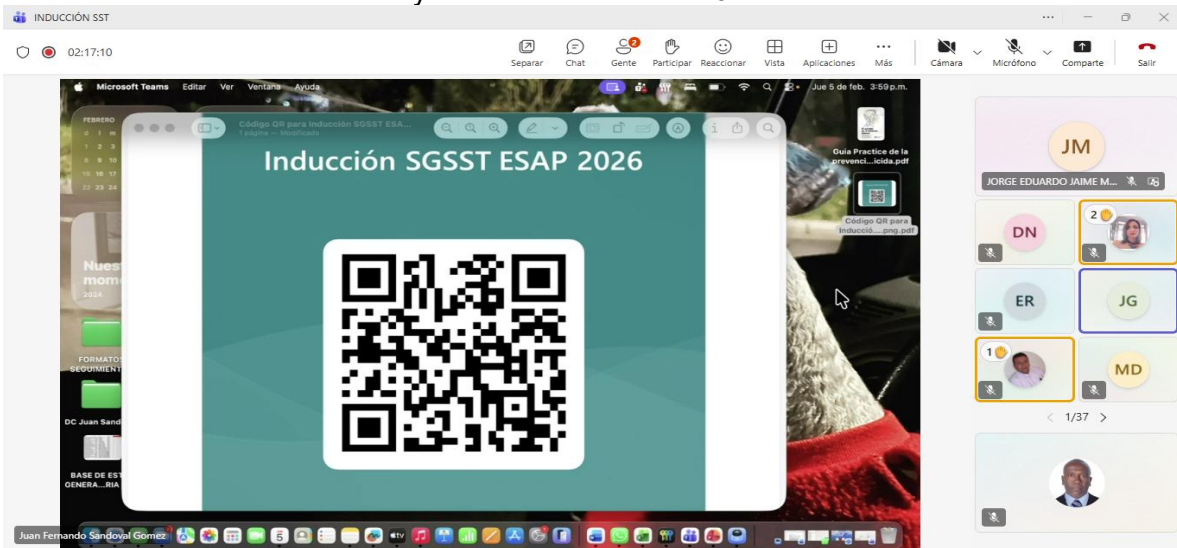


Informe de actividades mes de febrero 2026

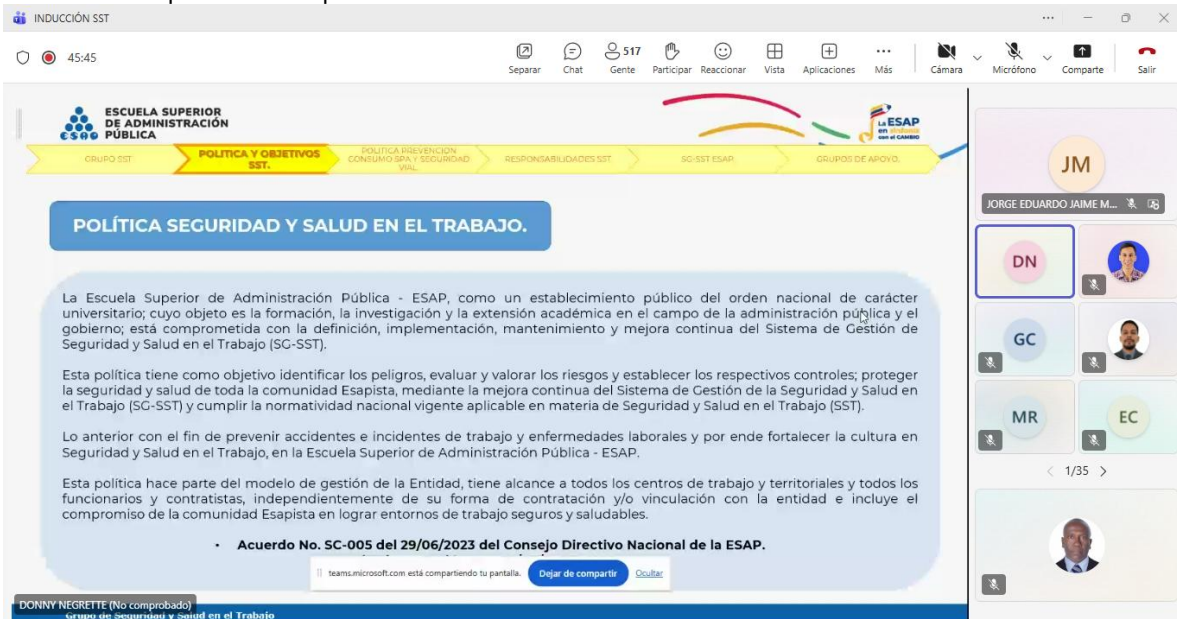
Obligación 10

Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades.

El día 8 de febrero, participe de la reunión virtual programada por la Dirección Nacional, dentro de su Plan de Capacitación, referida a la socialización del Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la ESAP. Evento en el cual se realizó la presentación de todos los componentes de este sistema. Lo anterior como parte del proceso de inducción a los funcionarios y contrataistas de las 16 territorales de la entidad



Pantallazos de participantes capacitación SG-SST



El día 16 de febrero, participe de la reunión virtual de enlaces territoriales de egresados, en la cual se socializó la estrategia de atención y acompañamiento de egresados de la ESAP, además de la presentación de la oferta institucional para egresados.


Encuentro enlaces territoriales 30:44

Controlar Separar Chat Gente 21 Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Realización portafolio por cada territorial

- Check list por ítem del Portafolio, con el fin de construir y actualizar cada portafolio territorial.
- Se realizará una reunión mensual para su revisión.
- Contacto constante con la gestora territorial.
- Búsqueda de actividades que posiblemente estén realizando los graduados.

Laura Damaris Rodas Herrera



Subdirección Nacional Académica
Equipo de graduados

MS MF KH DG

Benigno Palacios Mosquera

Encuentro enlaces territoriales 44:23

Chat Gente 19 Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Benigno Palacios Mosquera

Laura Damaris Rodas Herrera

MS

Martha Cecilia Hernandez Suarez

Omar Ricardo Sanchez Castaneda

Julio Cesar Garzon Calderon

CG

Carmen Marlene Rojas Gallego

JG

Jose Gregorio Diaz Grajales

LN

laura neusa

KH

Katherine Aguirre Herrera

DG

Diana Maria Galvis Garcia

EV

Edgar Moreno Velez

Erika Xiomara Narvaez Lozano

MF

Michelle Bautista Flores

IS

Inelia Medina Sandoval

Andrea Katherine Vera Rodriguez

Miguel Angel Rodriguez Rodriguez

< 1/2 >

El día 23 de febrero, participe de la reunion virtual programada por la sudireccion de investigacion de la ESAP, donde se realizo la socializacion de dos herramientas tecnologicas (ProQuest: InCites y PIVOT) para el apoyo a los proceso de investigacion que desarrollan los semilleros y grupos de investigacion de la ESAP.

CAPACITACIÓN

InCites y PIVOT: análisis, visibilidad y financiación de la investigación

Herramientas para analizar el impacto científico y acceder a oportunidades de financiación y colaboración en investigación.



Fecha: 25 de febrero | 4:00 P.M. | Teams

 Escanea el código QR
Para participar de la capacitación.

La Acreditación Somos **TODOS**

Subdirección Nacional de Investigaciones La ESAP **impulsando el cambio**

SNI - 11

InCites y PIVOT: análisis, visibilidad y financiación de la investigación

02:31:18

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Opp Detail | Pivot-RP | Search Results Detail | Grants

https://pivot.proquest.com/funding_opps/b2df9ddb-9059-4be3-954e-f2f1552f7976

Carbon Capture Demonstration Projects Program

Opp ID: b2df9ddb-9059-4be3-954e-f2f1552f7976 | Research: Project Grants & Innovation | Last published on 07 Mar 2025

Full Details

Website	https://www.grants.gov/search-results-detail/357824
Funder	Office of Clean Energy Demonstrations (OCED) United States Department of Energy (DOE) Funder's opportunity ID: DE-FOA-0003473
Funder Type	US Federal Government
Country of Funder	United States
CFDA Numbers	81.255
Amount	Upper: \$750,000,000 uso Lower: \$20,000,000 uso Estimated Number of Awards: Up to 11 <ul style="list-style-type: none">Topic Area 1: 1-3 awards, each \$175M - \$400M, \$750M maxTopic Area 2: 1-5 awards, each \$75M - \$135M, \$450M maxTopic Area 3: 1-3 awards, each \$20M - \$30M, \$100M max

Tracking 2 others

Share

Curate

Dismiss Opportunity

Add Tags

See alert recipients (0)

See more opps like this

Send feedback

Potential Collaborators

500+ from outside institutions

Funder Contact

cc-oced@hq.doe.gov

Internal Contact

revisar mandar correo urgente

FF

U

MD

1/9

Fernando Franco

Buscar

ESP

03:52 p. m.
25/02/2025

Informe de actividades mes de febrero 2026

Obligación 9

Orientar técnicamente a los estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.

En el período informado, no se llevó a cabo actividades para esta obligación, en consideración a que todavía no se cuenta con el acompañamiento de monitores en la estrategia de ATT

Informe de actividades mes de febrero 2026

Obligación 7

Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental.

Como primera actividad del proceso de las (AT) elabore los documentos de Caracterización y Diagnósticos de los municipios Carmen del Darién y Nuevo Belén de Bajirá, los cuales ya fueron presentados a revisión ante el Líder Territorial, para luego ser remitidos a la líder de seguimiento, líderes temáticos y a corrección de estilo.



Portada documento técnico de Caracterización y Diagnostico de para la (AT) del municipio de Nuevo Belén de Bajirá



Portada documento técnico de Caracterización y Diagnostico de para la (AT) del municipio de Carmen del Darién

Informe de actividades mes de febrero 2026

Obligación 6

Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos

En el período informado, no se llevó a cabo actividades para esta obligación, en consideración a que todo el proceso de actividad en este periodo se concentró en la elaboración de las Caracterizaciones, Diagnósticos y Planes de Acción Territorial.

Informe de actividades mes de febrero 2026

Obligación 5

Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo.

Para el periodo reportado esta obligacion no tuvo actividad, en consideracion a que todavia no se encuentran asignados los monitores para la estrategia de ATT



Portada Plan de Asistencia Técnica Territorial para la (AT) del municipio de Nuevo Belén de Bajirá



Portada caracterización y diagnóstico para la (AT) del municipio de Carmen del Darién

Informe de actividades mes de febrero 2026

Obligación 3

Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.

Los días 6 y 9 de febrero participe, por convocatoria del Líder Territorial, y con la participación de los demás miembros del equipo de ATT, en la jornada de trabajo donde se realizó revisión y ajustes a la propuesta del proyecto de investigación que se desarrolla en algunos de los municipios atendidos por las AT y aborda una de las líneas temáticas ofertadas para esta vigencia (Ordenamiento territorial- Catastro multipropósito), el proyecto de investigación es alterno a las asistencias técnicas.

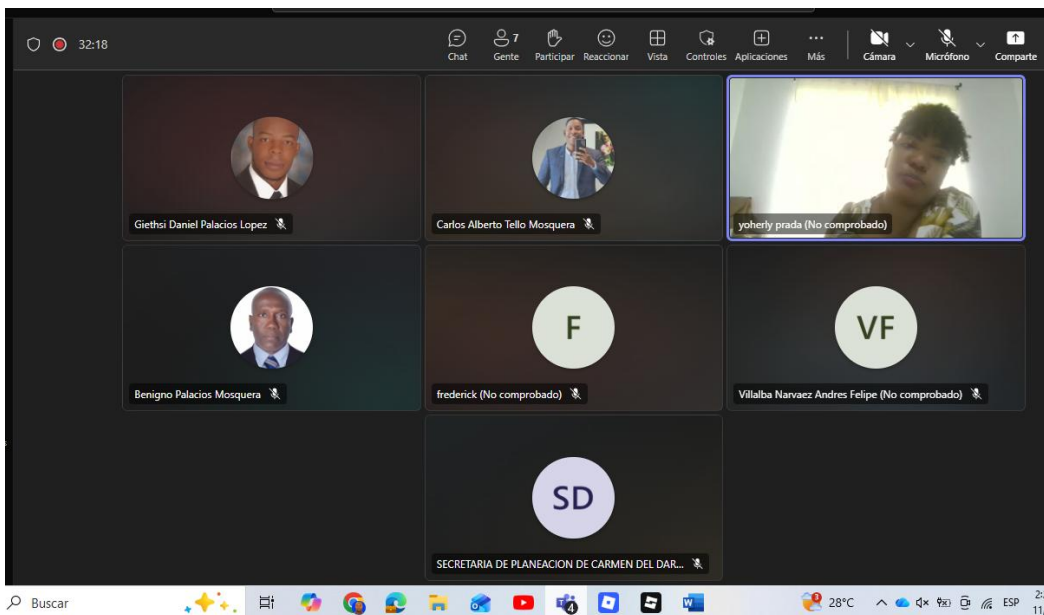


Informe de actividades mes de febrero 2026

Obligación 2

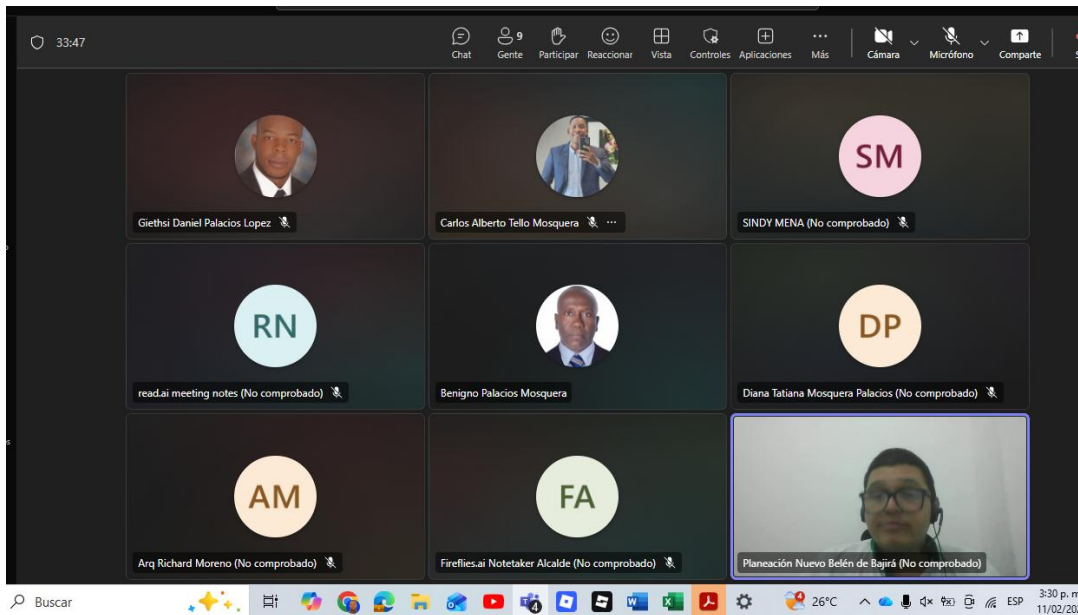
Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales

Con el acompañamiento del Líder Territorial, el 11/02/2026 realizamos reunión virtual de 2:pm a 3:pm para la presentación de la oferta institucional de la ESAP y socialización de la estrategia de asistencia técnica territorial al municipio de Carmen del Darién donde asistieron profesionales de la secretaria de planeación, secretaria de gobierno y de control interno, donde se les presento las líneas temáticas y asistencias técnicas, por parte del profesional especializado Benigno Palacios, el profesional universitario Giethsi Daniel Palacios López y el líder territorial Carlos A. Tello Mosquera.



Pantallazo de reunión de presentación de oferta institucional ESAP y AT del municipio de Carmen del Darién

11/02/2026 se realizó reunión virtual de 3:pm a 4:pm para la socialización de la estrategia de asistencia técnica territorial al municipio de Nuevo Belén de Bajira donde asistieron funcionarios de la dependencia de talento humano, control interno y secretaria de planeación, donde se les presento las líneas temáticas y asistencias técnicas, por parte del profesional especializado Benigno Palacios, el profesional universitario Giethsi Daniel Palacios López y el líder territorial Carlos Tello.



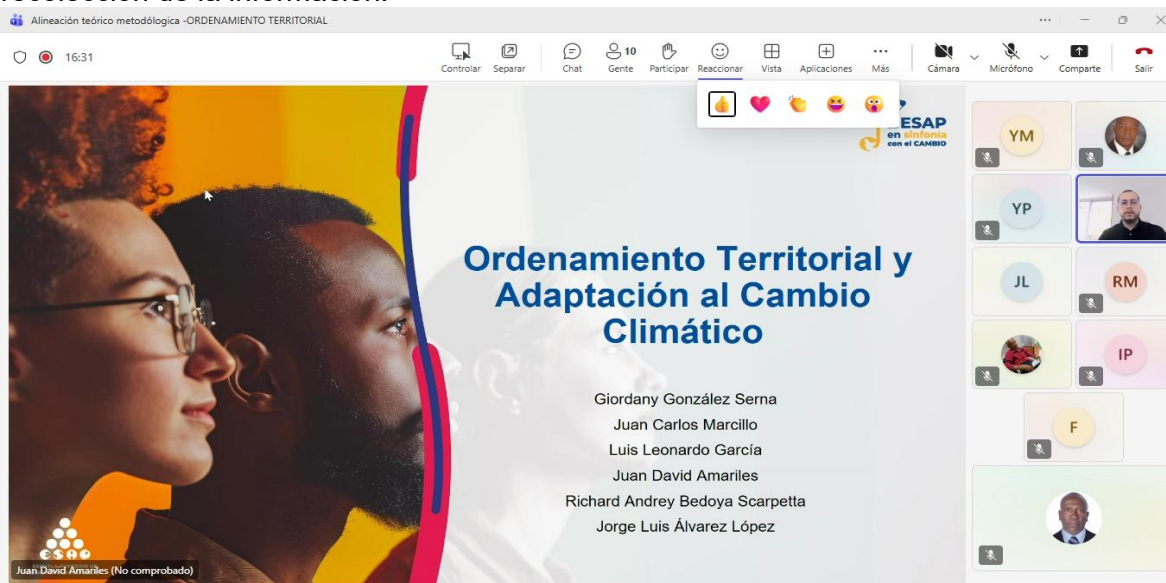
Pantallazo de reunión de presentación de oferta institucional ESAP y AT municipio de Nuevo Belen de Bajirá

Informe de actividades mes de febrero 2026

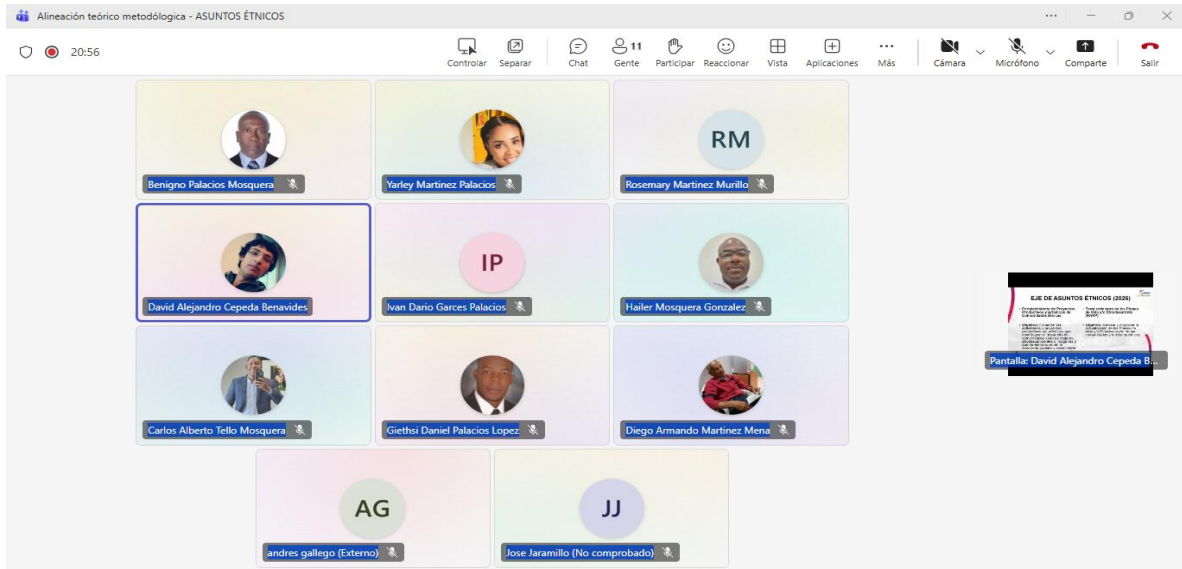
Obligación 1

Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.

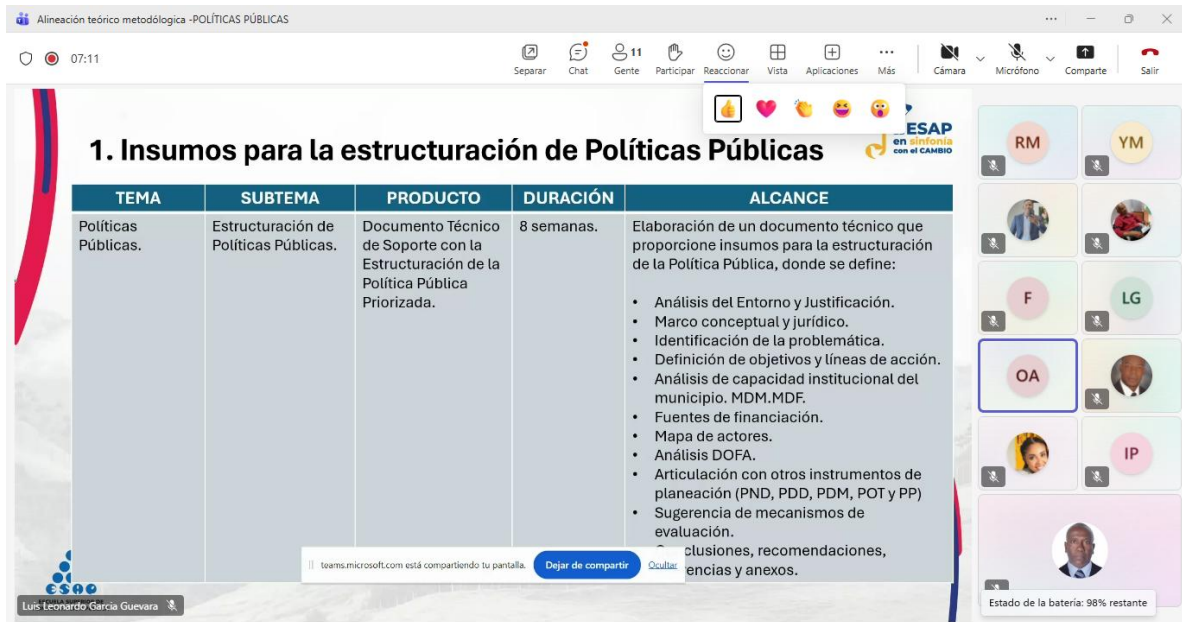
En los días 09 y 10 de febrero participe del ciclo virtual de alineación teórica metodológica programado por la dirección nacional de la estrategia de Asistencias Técnicas Territoriales (ATT), las líneas temáticas socializadas fueron (Ordenamiento territorial, Innovación, Asuntos étnicos, Asociatividad territorial, Estructuración de proyectos, Políticas Públicas, Finanzas Públicas y Paz Total) realizada durante las jornadas mañana y tarde, por los diferentes líderes temáticos nacionales. En esta actividad, se presentaron los líderes temáticos quienes orientaran el desarrollo de las Asistencias Técnicas (AT) de la vigencia 2026 en cada una de las Líneas Temáticas. Igualmente, los líderes dieron las orientaciones generales de cómo abordar el desarrollo de cada una de las (AT), también expusieron la articulación de las líneas temáticas con respecto al Plan Nacional de Desarrollo, así como las herramientas diagnósticas y páginas de interés que pueden ser utilizadas para la recolección de información de interés para el desarrollo de los documentos técnicos. igualmente, se precisaron las guías para la presentación de los informes y formatos para la recolección de la información.



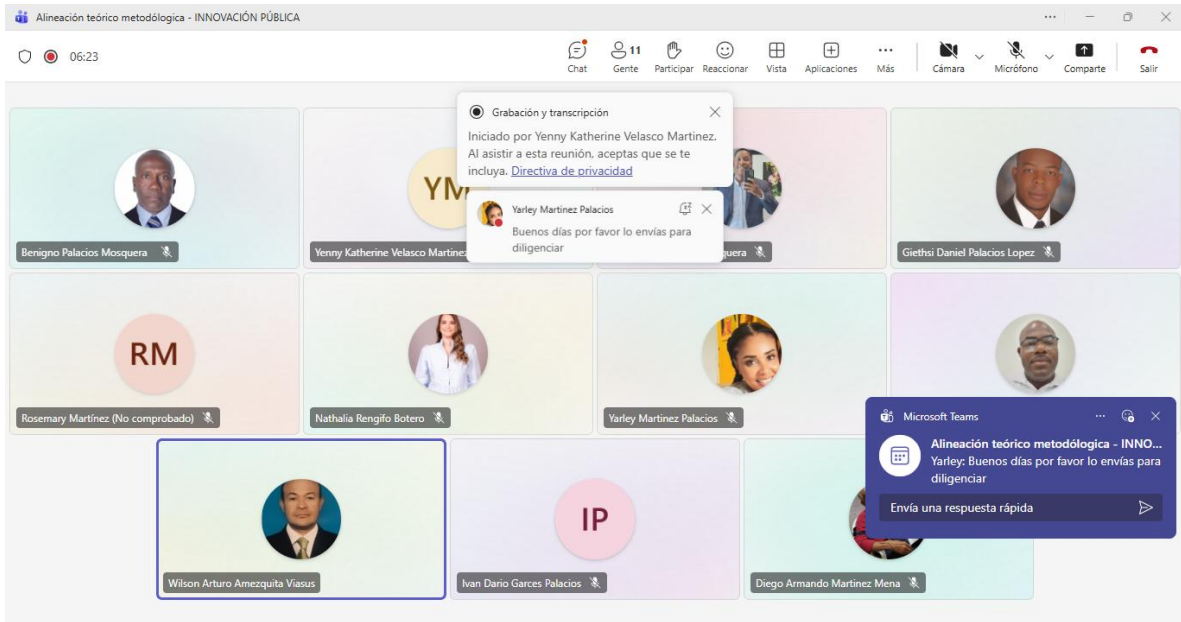
Pantallazo de participantes de la mentoría en Ordenamiento Territorial



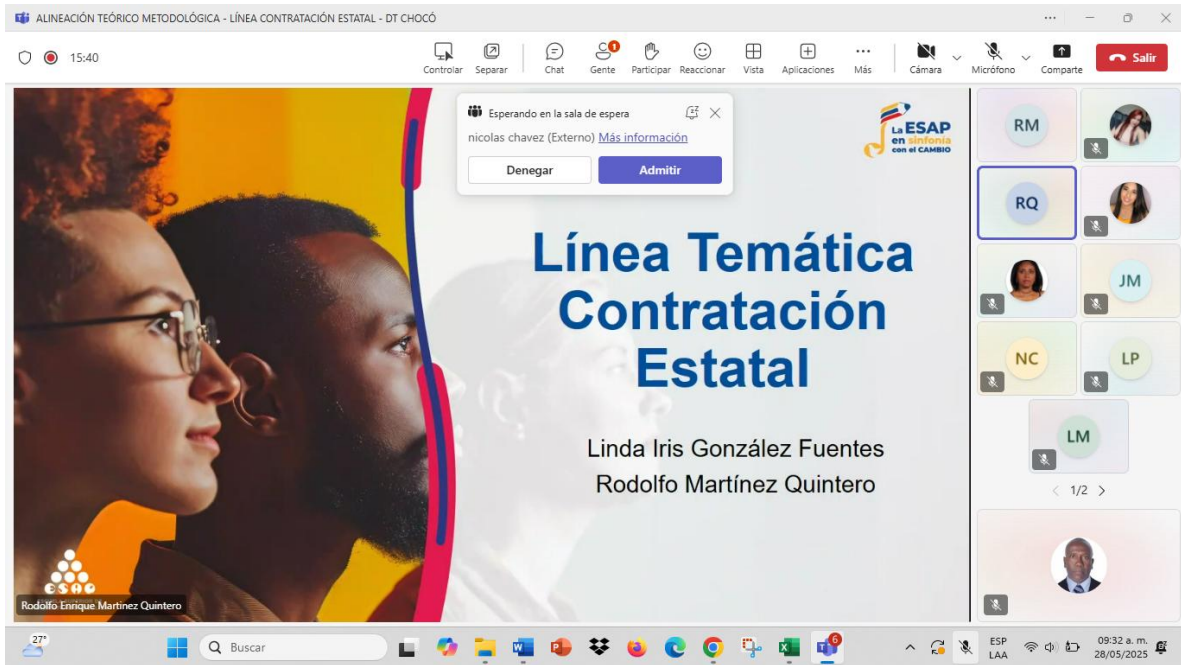
Pantallazo de participantes de la mentoría de Asuntos Étnicos



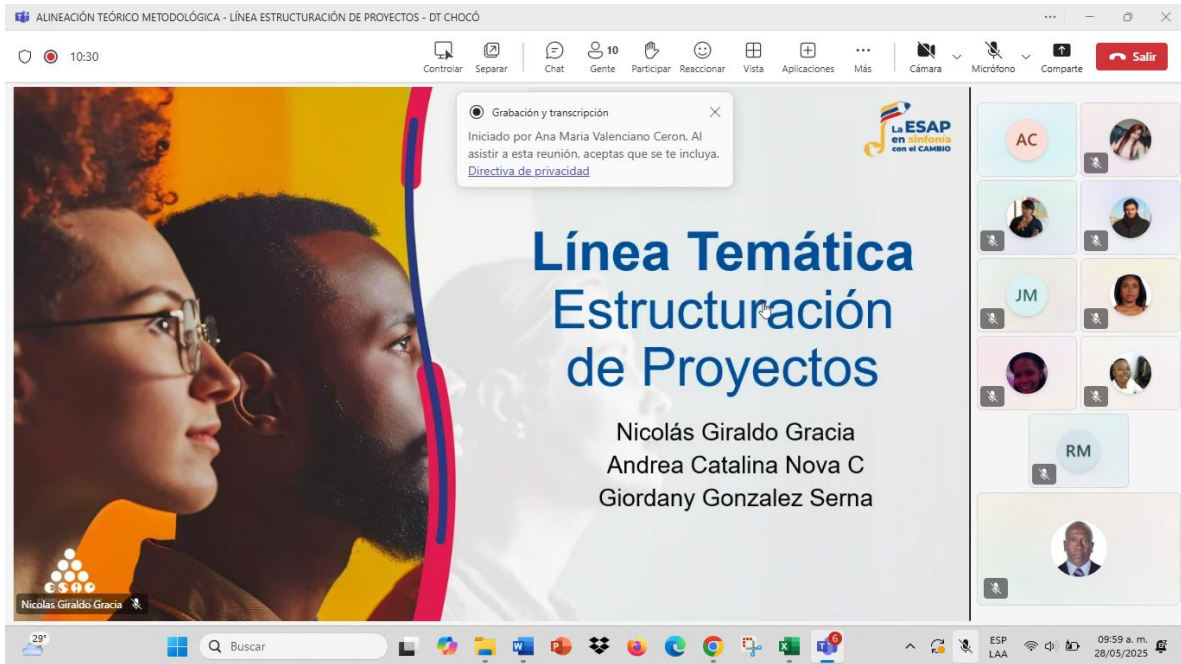
Pantallazo de participantes de la mentoría de Políticas Públicas



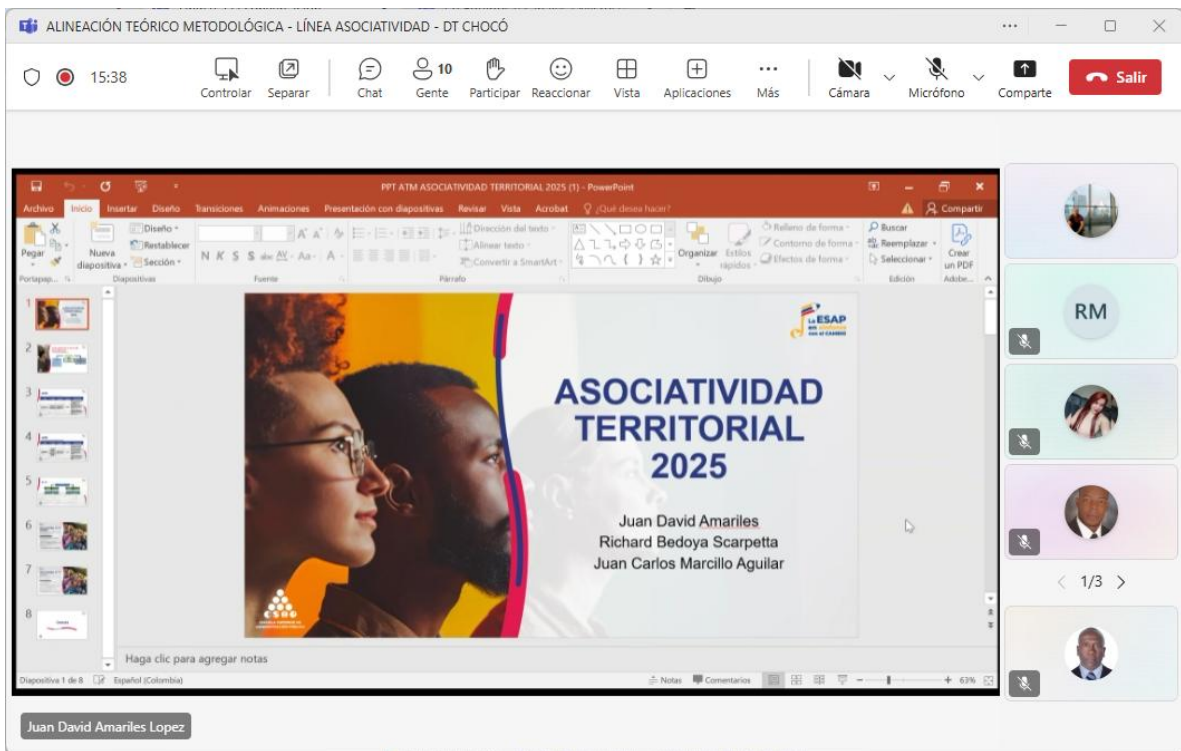
Pantallazo reunión de alineación teórica metodológica de la línea temática de Innovación Pública



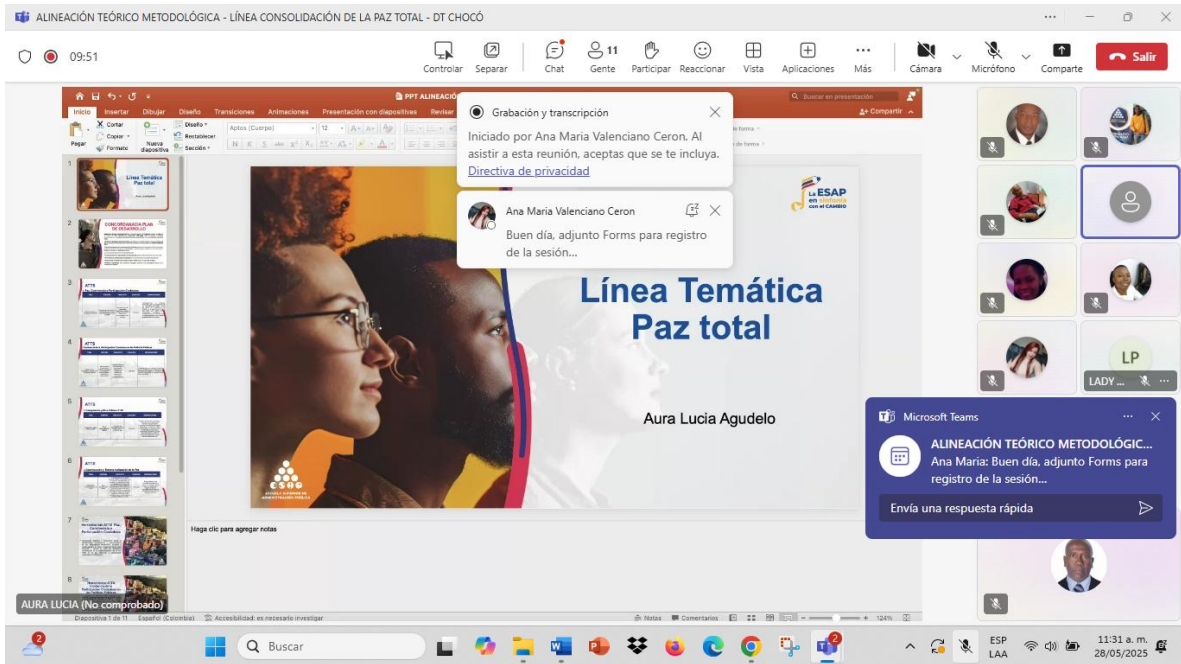
Pantallazo reunión de alineación teórica metodológica de la línea temática de Contratación Estatal



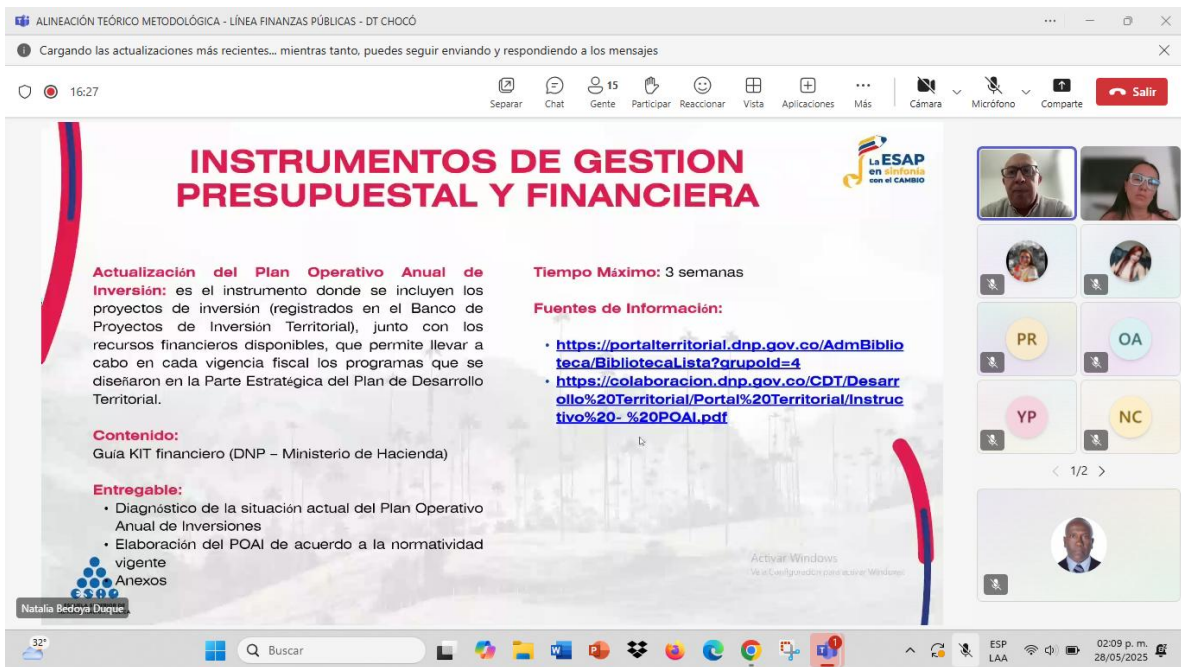
Pantallazo reunión de alineación teórica metodológica de la línea temática de Estructuración de Proyectos



Pantallazo reunión de alineación teórica metodológica de la línea temática de Asociatividad Territorial



Pantallazo reunión de alineación teórica metodológica de la línea temática Paz Total



Pantallazo reunión de alineación teórica metodológica de la línea temática de Convergencia

Alineación teórico metodológica - FINANZAS PÚBLICAS

09:36

Separar Chat Gente 7 Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

CONCORDANCIA CON EL PLAN DE DESARROLLO

01 Mayor intervención del estado asignando recursos para el apoyo de los proyectos estratégicos.

02 Balance adecuado entre gastos e ingresos.

03 Estrecha relación entre el sector público con los incentivos privados.

04 Mayores alternativas que protejan las finanzas públicas de los choques externos.

05 Criterios de progresividad para la financiación del estado.

06 Concurrencia de recursos en la financiación de los proyectos estratégicos.

Eje Transversal Estabilidad Macroeconómica

ESAP en reformas con el CAMBIO

Natalia Bedoya Duque (No comprobado)

Pantallazo reunión de alineación teórica metodológica de la línea temática Finanzas Públicas

Informe de actividades mes de febrero 2026

Obligación 8

Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.

El día 6 de febrero participe de la primer reunion de evaluación y planificación convocada por el líder territorial, en la cual se evalúa el desarrollo de la estrategia de ATT, se ventilan las dificultades y logros de la semana, siendo esta realizada todos los viernes



Reunión de evaluación de la gestión realizada los viernes



En jornada de trabajo en la construcción de documentos de Caracterización y Diagnosticos, como parte de la etapa de alistamiento



Reunión de evaluación de la gestión realizada los viernes