LA UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA "UMATA" DE CHOCONTA, CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que **ALEJANDRO LATORRE SUAREZ**, identificado con C.C. 80.062.104 expedida en Bogotá, allegó informe de actividades correspondientes al periodo comprendido entre el **14 de febrero al 13 de marzo de 2026** del contrato de prestación de servicios Núm. 45 del 14 de enero de 2026 por valor de $**23.920.000** (VEINTITRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE), cuyo objeto es "*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESAROLLO DE PROGRAMAS Y PROCESOS AMBIENTALES LIDERADOS POR LA UMATA*", Pago No. **02** por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE. ($**3.120.000**), los cuales serán consignados en la CUENTA DE AHORROS No. 26619767895 DE BANCOLOMBIA. El cual fue revisado y avalado en concordancia con la cláusula octava del contrato en mención, además dio cumplimiento a la norma de salud, de igual manera presento los documentos idóneos que acreditan el cumplimiento al pago del sistema de seguridad social.

Adicionalmente esta dependencia ha corroborado el cumplimiento del pago del SGSSS (sistema general de seguridad social en salud) y conforme al decreto No 1273 de 2018 se cancela mes vencido.

La presente certificación se expide el día Veinticuatro (24) del mes de marzo de 2026.

Gloria I. Cardenas C.

GLORIA IVON CARDENAS CASTRO
Directora UMATA

Disponibilidad No: 2026000049
Registro No: 2026000055
Rubro: 2.3.13.32.3202.3202038.116.2024251830023.2.3.2.02.02.009 ($3.120.000)
Fuente: 120202-ley 99/93 de 90%

CONTRATO N.º 45 – 2026			
OBJETO CONTRACTUAL	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESAROLLO DE PROGRAMAS Y PROCESOS AMBIENTALES LIDERADOS POR LA UMATA".		
DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA	ALEJANDRO LATORRE SUAREZ		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	80.062.104		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	14/01/2026	**FECHA DE INICIO**	14/01/2026
FECHA DE TERMINACION	03/09/2026	**FECHA DE CORTE**	13/03/2026
DESCRIPCION	**VALOR CONTRATADO**	**VALOR EJECUTADO**	**VALOR**
VALOR INICIAL	$23.920.000		
VALOR DE LA (S) ADICION (ES)	$0		
VALOR EJECUTADO		$3.120.000	
VALOR POR EJECUTAR		$20.800.000	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA			$3.120.000
VALOR PENDIENTE POR PAGAR			$17.680.000
VALOR A PAGAR CON ESTA ACTA			$3.120.000
SUMAS IGUALES	**$23.920.000**	**$23.920.000**	**$ 23.920.000**
Registro Presupuestal No. 2026000055			

OBJETIVO

Verificar y analizar la información suministrada por el contratista y demás documentos que soportan la ejecución del contrato, según documentos entregados el día Veinticuatro (24) del Mes de marzo del año dos mil Veintiséis (2026) al supervisor de contrato, con el fin de determinar el cumplimiento del Objeto contractual y las Obligaciones Específicas del mismo.

DOCUMENTACION RECIBIDA

DOCUMENTOS	DOCUMENTOS ALLEGADOS	N° DE FOLIOS
CUENTA DE COBRO	X	1
PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	X	1
COMPROBANTE DE PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	X	1
FORMATO RETEFUENTE	X	1
SOPORTE DE ACTIVIDADES EN FISICO.	X	6

Soporte de pago de salud pensiones y ARL	No. De planilla	Fecha de pago	Periodo pagado	Valor pagado
	83427048	02/03/2026	marzo	$517.400

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida y demás soportes, además de análisis confrontando con el objeto y obligaciones específicas, enmarcadas en el objeto del contrato: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESAROLLO DE PROGRAMAS Y PROCESOS AMBIENTALES LIDERADOS POR LA UMATA"**, Se estableció que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato.

Se puede concluir que a la fecha los componentes del alcance del contrato se encuentran en 25% de la ejecución.

Como soporte del presente informe, reposan en el expediente los siguientes documentos: Informe de actividades, planilla y/o certificado de pago a seguridad social donde se verificó el cumplimiento de las condiciones exigidas en los estudios previos, y contrato.

OBLIGACIÓN O ACTIVIDAD CONTRATADA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1.Apoyar en las actividades concernientes al comité Interinstitucional de Educación Ambiental, CIDEA	**1.2** El contratista El día 16 de febrero participo en reunión virtual sobre el diligenciamiento de los archivos de SIA OBSERVA en lo relacionado a la información ambiental de la vigencia 2025. **1.3** El contratista El día 20 de febrero participo en reunión presencial donde se trató la asesoría que brindara la CAR, sobre el funcionamiento y activación del CIDEA para la vigencia 2026.

2. Realizar visitas de verificación por seguimiento, diagnostico o afectación a los recursos naturales que sean reportadas o solicitadas por los habitantes del municipio, dependencias de la administración municipal, y otras entidades y entes de control, para remitirlas a la oficina provincial de la CAR o la entidad que lo solicite.	**2.3** El contratista El día 17 de febrero, participo en reunión virtual sobre manejo de fauna silvestre en el territorio a cargo de la CAR, a fin de evitar afectaciones a la comunidad de las zonas rurales. **2.4** El contratista El día 27 de febrero adelanto las gestiones correspondientes para dar respuesta a las solicitudes de descuento de impuesto predial, solicitando a la secretaria de planeación información cartográfica actualizada de 10 predios.
3. Participar en la atención y respuesta a las solicitudes que realicen usuarios o entidades públicas y privadas relacionadas con temas ambientales a cargo de la UMATA, cuando estas se presenten	**3.4** El contratista El día 06 de marzo, diligencio y envió por aplicativo, el reporte PIIP (Plataforma Integrada de Inversión Pública) sobre el avance en el cumplimiento de las metas de plan de desarrollo. **3.5** El contratista El día 17 de febrero, participo en reunión virtual sobre la implementación de Áreas de Vida Ley 2173 de 2021 en el municipio de Chocontá, quedando pendiente la definición de estas áreas. **3.6** El contratista El día 18 de febrero, dio respuesta a la solicitud de min trabajo sobre base de datos de las curtiembres del municipio de Chocontá, a fin de evaluar la reconversión de la actividad de curtido.
4. Acompañar la ejecución de programas y actividades ambientales a cargo de la UMATA o convocadas por otras entidades, en el municipio de Chocontá.	**4.2** El contratista El día 16 de febrero participo en la reunión virtual sobre la asignación de regalías para temas ambientales, a fin de tramitar recursos por parte del municipio. **4.3** El contratista el día El día 23 de febrero participo en reunión virtual sobre las adecuaciones que se realizaran según contrato del ICCU en la vía Chocontá – Villapinzón, donde se trataron entre otros temas, aspectos ambientales.
5. Diseñar y diligenciar una base de datos donde se especifique la información actualizada y relacionada con el material vegetal y demás elementos, insumos y actividades que se desarrollen en el vivero municipal.	**5.2** El contratista Desde el día 14 de febrero al 13 de marzo, realizo actualización de la base de datos con la información disponible del material vegetal nativo que se encuentra en el vivero municipal, a fin de diligenciar el Excel del inventario de la vigencia 2026.
6. Apoyar en la asesoría a cada uno de los acueductos veredales (no incluye privados ni industriales) en procesos de legalización ambiental y demás requerimientos que puedan llegar de las asociaciones de usuarios de acueductos veredales, además de otras entidades o entes de control.	**6.2** El contratista El día 09 de marzo adelanto las gestiones correspondientes sobre la atención y respuesta a la solicitud de usuaria del acueducto de la vereda Chingacio parte alta, sobre afectación a vivienda por agua de rebose del tanque de almacenamiento del acueducto rural.
7. Apoyar el seguimiento a la supervisión en el componente ambiental realizado a la Planta de Beneficio Animal.	**7.2** El contratista El día 03 de marzo, realizo visita ambiental al área de la PTAR, para verificar su funcionamiento, además de verificar la recolección de aguas lluvias en el sistema de alcantarillado y la disposición de agua sangre en el área de entrega de decomisos. Adicionalmente se realizó recorrido por el área de la trampa de grasas y lodos.
8. Apoyar en el desarrollo de los trámites relacionados con los procesos precontractuales, y contractuales que se desarrollen en la UMATA.	**8.3** El contratista Los días 14 de febrero al 13 de marzo apoyo en los trámites y procesos de 7 cuentas de cobro, del grupo de contratistas de la UMATA en SECOP II. **8.4** El contratista El día 13 de marzo apoyo en los trámites relacionados con solicitud de CDP para el proceso de pago de ACINPRO a cargo de la UMATA.
9. Presentar informes mensuales que den cuenta de las actividades realizadas para el cumplimiento del objeto del contrato.	**9.2** El contratista presento informe de actividades el cual es insumo para el cumplimiento de la actividad.
10. Velar por el cuidado, mantenimiento, protección de todos y cada uno de los elementos entregados para el objeto del contrato.	**10.2** El contratista realizo las labores de cuidado del lugar asignado en la oficina de la UMATA, a fin de evitar daños o mala presentación.

11. Las demás que asigne el supervisor en el marco de su objeto contractual.	**11.4** El contratista El día 14 de febrero participo en las actividades relacionadas con la comercialización de ganado, en el apoyo al funcionamiento de la misma. **11.5** El contratista El día 24 de febrero participo en reunión virtual sobre los procedimientos para el suministro de combustible a los vehículos y maquinaria a cargo de la UMATA. **11.6** El contratista El día 23 de febrero participo en reunión presencial en sala de juntas de la alcaldía, donde se trató el cumplimiento de los planes de gestión documental de la administración municipal. **11.7** El contratista El día 26 de febrero participo en reunión presencial donde se trató el tema del diligenciamiento de la regionalización en la PIIP.

CONCEPTO	SI	NO	OBSERVACIONES
EL CONTRATISTA CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES.	**x**		
SE EFECTUARON REQUERIMIENTOS AL CONTRATISTA EN EL PERIODO INFORMADO		**x**	

FALENCIAS

Como resultado de la realización del procedimiento de supervisión correspondiente, no se encontraron falencias e inconsistencias sobre la documentación entregada por parte del contratista.

CONCEPTO DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA

Teniendo en cuenta que no se encontraron falencias y que el contratista dio cumplimiento a las condiciones pactadas en la Minuta del contrato, se emite un concepto **FAVORABLE** para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal de Chocontá.

CONCLUSIONES

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista en mención ha demostrado compromiso, responsabilidad y diligencia, cumplimiento a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas durante el periodo comprendido del Catorce (14) del Mes de febrero hasta el día Trece (13) del Mes de marzo de 2026.
El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato, Igualmente certifico que el Contratista acreditó los pagos relacionados con aportes al Régimen de Seguridad Social integral en todas las labores encomendadas.
Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato cuyo objeto es:

"**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESAROLLO DE PROGRAMAS Y PROCESOS AMBIENTALES LIDERADOS POR LA UMATA**".

Gloria I. Cardenas C.

GLORIA IVON CARDENAS CASTRO
SUPERVISOR