Victoria, Caldas, 31 de diciembre del 2025

**INFORME DE EJECUCIÓN # 01**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO Nro.** | **CPS-043-2025** |
| **CONTRATANTE** | CENTRO DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA PERSONA MAYOR DE VICTORIA CALDAS CELINA URREA ZULUAGA. |
| **CONTRATISTA** | **GLORIA NANCI BUSTAMANTE MONSALVE** |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES Y EN SU CONDICIÓN DE MANIPULADORA DE ALIMENTOS PARA EL CENTRO DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA PERSONA MAYOR DE VICTORIA (CALDAS) CELINA URREA ZULUAGA. |
| **VALOR DEL CONTRATO** | UN MILLÓN CIENTO NOVENTA MIL PESOS ($1.190.000,00) M/CTE. |
| **TIEMPO EJECUCIÓN** | Desde el acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2025. |
| **VALOR DE LA ADICIÓN** | N/A |
| **TIEMPO ADICIÓN** | N/A |
| **LUGAR EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES** | Municipio de Victoria, Caldas. |
| **DECLARACIÓN ESPECIAL** | Bajo la gravedad de juramento declaro que dentro de la ejecución del contrato no recibí ningún tipo de orden, tampoco cumplí ningún tipo de horario específico, en igual sentido la suma de dinero que adeuda el Centro de Promoción es por concepto único y exclusivo de la ejecución de las actividades que desarrolle de manera libre, autónoma e independiente, más que la simple coordinación con el contratante para adecuada ejecución del contrato. |
| **PERIODO QUE CUBRE EL INFORME** | Desde el 11 de diciembre hasta el 31 de diciembre de 2025. |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES o PRODUCTOS |
|---|---|
| **1. Preparación y elaboración de alimentos**<br><br>**1.1 Preparación de dietas:** Elaborar los alimentos siguiendo los menús y dietas | **1.1** Se realizó la preparación de las dietas según los menús y las indicaciones nutricionales establecidas por el ingeniero de alimentos, tomando como base las buenas prácticas de manufactura. Los alimentos se cocinaron adecuadamente, garantizando la higiene y la correcta |

| | |
|---|---|
| establecidas por el nutricionista, ingeniero de alimentos o personal de salud (incluyendo dietas blandas, trituradas, para personas con diabetes, etc).<br><br>**1.2 Cumplimiento de recetas y gramajes:** Seguir las instrucciones de las recetas para asegurar el valor nutricional y las porciones adecuadas.<br><br>**1.3 Cocción Segura:** Realizar los procesos de cocción necesarios para garantizar la inocuidad y salubridad de los alimentos.<br><br>**1.4 Emplatado y distribución:** Servir o empacar los alimentos de manera higiénica para su distribución a los residentes, asegurando que se mantengan a la temperatura adecuada hasta el momento de ser consumidos. | identificación de cada dieta antes de su distribución.<br><br>**1.2** Se llevó a cabo el cumplimiento de las instrucciones de las recetas establecidas, teniendo como base los gramajes y las porciones definidas, con la finalidad de garantizar el aporte nutricional adecuado y las cantidades adecuadas para cada residente del Centro.<br><br>**1.3** Se realizó los procesos de cocción necesarios de acuerdo a los parámetros establecidos, con la finalidad de garantizar la inocuidad y salubridad de los alimentos. Se llevó a cabo el control de los tiempos y temperaturas durante la cocción, asegurando la eliminación de los microbios y asegurando la calidad de las preparaciones antes de su distribución y consumo.<br><br>**1.4** Se llevó a cabo el emplatado de los alimentos de forma higiénica, cumpliendo con las normas de manipulación de los alimentos. Se garantizó las temperaturas adecuadas de los alimentos durante la distribución a los residentes, con la finalidad de mantener la calidad, inocuidad y conservación de las preparaciones hasta el consumo de los residentes del Centro. |
| **2. Higiene y Seguridad Alimentaria**<br><br>**2.1 Limpieza y desinfección:** Mantener la cocina, los equipos (neveras, ventilador, licuadora), utensilios, vajilla y áreas de trabajo en perfectas condiciones de limpieza y desinfección.<br><br>**2.2 Almacenamiento correcto:** Asegurar el correcto almacenamiento de materias | **2.1** Se mantuvo la cocina, los equipos, utensilios y el área de trabajo en óptimas condiciones en cuanto a la limpieza y desinfección se refiere, aplicando los protocolos establecidos para garantizar la higiene, la inocuidad de los alimentos y un ambiente seguro de trabajo.<br><br>**2.2** Se aseguró el adecuado almacenamiento de las materias primas y los alimentos elaborados, utilizando correctamente las áreas de congelación, refrigeración y de las estanterías de almacenamiento. Se realizó la separación entre alimentos crudos y cocidos, |

| | |
|---|---|
| primas y alimentos elaborados (refrigeración, congelación, estanterías secas), previniendo la contaminación cruzada (separación de crudos y cocidos).<br><br>**2.3 Control de temperaturas:** Vigilar y registrar las temperaturas de refrigeración, congelación y cocción de los alimentos para asegurar que no permanezcan en la "zona de peligro" (donde proliferan los microorganismos) por tiempo prolongado.<br><br>**2.4 Recepción y verificación:** Revisar y verificar el estado, cantidad y la fecha de caducidad de los alimentos e ingredientes al momento de la recepción.<br><br>**2.5 Gestión de residuos:** Eliminar los residuos y desechos de manera segura e higiénica.<br><br>**2.6 Control de plagas:** Participar en las actividades de control de plagas siguiendo los protocolos del centro. | con la finalidad de prevenir la contaminación cruzada y garantizando la conservación y calidad de los productos.<br><br>**2.3** Se realizó el control y registro de las temperaturas de refrigeración, congelación y cocción de los alimentos, evitando su permanencia en la zona de peligro y garantizando la inocuidad y seguridad alimentaria.<br><br>**2.4** Se llevó a cabo la recepción de los alimentos e ingredientes, verificando su estado físico, la cantidad recibida y las fechas de vencimiento correspondientes. Este proceso aseguro que los productos cumplieran con los estándares de inocuidad y calidad establecidos, descartando aquellos que no cumplan con las condiciones para su uso.<br><br>**2.5** Se realizó la correcta gestión de los residuos y desechos generados durante las actividades del área de la cocina, aplicando practicas seguras e higiénicas. En el proceso se realizó la adecuada clasificación y posteriormente su disposición final conforme a los protocolos establecidos, con la finalidad de que permanezca el orden, la higiene y la seguridad del área de trabajo.<br><br>**2.6** Se participó en las actividades de control de plagas, cumpliendo con los protocolos establecidos por el centro, con el fin de prevenir la presencia de plagas y garantizar las condiciones higiénico-sanitarias en la zona de la cocina y sus alrededores. |
| **3. Otras Actividades**<br><br>**3.1 Inventario y pedidos:** Apoyar en la verificación de inventarios de ingredientes y en la elaboración de listas de pedidos. | **3.1** Se apoyó en la verificación y control de los inventarios de ingredientes, revisando cantidades disponibles, condiciones de almacenamiento y fechas de vencimiento. Además, se colaboró en la elaboración de listas de pedidos, con el fin de garantizar el abastecimiento oportuno de insumos, evitar faltantes y contribuir al adecuado funcionamiento del servicio de alimentación. |

| | |
|---|---|
| **4. Coordinación y Gestión**<br><br>**4.1** Coordinar la atención con el equipo de trabajo: coordinador/a, servicios generales, área administrativa y auxiliar de enfermería.<br><br>**4.2** Actuar como enlace entre el residente, la coordinación y el representante legal. | **4.1** Participe en una reunión en compañía de la coordinadora y los contratistas del Centro, con la finalidad de exponer y coordinar acerca de las actividades que se llevan a cabo en las áreas generales del Centro de Protección, con la finalidad de garantizar una atención oportuna, organizada y alineada con las necesidades del servicio.<br><br>**4.2** Se actuó como enlace entre los residentes y la coordinación, facilitando la comunicación de las necesidades, solicitudes y observaciones, con la finalidad de contribuir una atención integral en la prestación del servicio a los residentes y la convivencia en general. |

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**

**Obligación 1.1**



**Obligación 1.2**



**Obligación 1.3**



**Obligación 1.4**



**Obligación 2.1**



**Obligación 2.2**



**Obligación 2.3**



**Obligación 2.4**



**Obligación 2.5**



**Obligación 2.6**



**Obligación 3.1**



**Obligación 4.1 – 4.2**



Gloria Nancy Bustamante

**GLORIA NANCI BUSTAMANTE MONSALVE**
C.C. 22.009.285
CONTRATISTA

Victoria, Caldas, 31 de diciembre de 2025

CUENTA DE COBRO

**CENTRO DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA PERSONA MAYOR DE VICTORIA (CALDAS) CELINA URREA ZULUAGA**

NIT. 890.801.488-7

DEBE A

**GLORIA NANCI BUSTAMANTE MONSALVE**

C.C. 22.009.285

LA SUMA DE

UN MILLÓN CIENTO NOVENTA MIL PESOS ($1.190.000,00) M/CTE

POR CONCEPTO DE

Prestar sus servicios personales y en su condición de Manipuladora de Alimentos para el Centro de Promoción y Protección Social para la Persona Mayor de Victoria (Caldas) Celina Urrea Zuluaga.

Atentamente,

Gloria Nancy Bustamante

**GLORIA NANCI BUSTAMANTE MONSALVE**
C.C. **22.009.285**
CONTRATISTA

Victoria, Caldas, 31 de diciembre del 2025

**INFORME DE EJECUCIÓN # 01**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO NRO.** | **CPS-041-2025** |
| **CONTRATANTE** | CENTRO DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA PERSONA MAYOR DE VICTORIA CALDAS CELINA URREA ZULUAGA. |
| **CONTRATISTA** | **GLADYS EDITH FRANCO BUSTAMANTE** |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA EL CENTRO DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA PERSONA MAYOR DE VICTORIA (CALDAS) CELINA URREA ZULUAGA. |
| **VALOR DEL CONTRATO** | UN MILLÓN DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($1.260.000) M/CTE. |
| **TIEMPO EJECUCIÓN** | Desde el acta de inicio hasta el 31 de diciembre del 2025. |
| **VALOR DE LA ADICIÓN** | N/A |
| **TIEMPO ADICIÓN** | N/A |
| **LUGAR EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES** | Municipio Victoria, Caldas. |
| **DECLARACIÓN ESPECIAL** | Bajo la gravedad de juramento declaro que dentro de la ejecución del contrato no recibí ningún tipo de orden, tampoco cumplí ningún tipo de horario específico, en igual sentido la suma de dinero que adeuda el centro de promoción es por concepto único y exclusivo de la ejecución de las actividades que desarrollé de manera libre, autónoma e independiente, más que la simple coordinación con el contratante para la adecuada ejecución del contrato. |
| **PLAZO EJECUCIÓN INFORME** | Desde el 11 de diciembre hasta el 31 de diciembre de 2025. |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES o PRODUCTOS |
|---|---|
| **1. Atención médica y de salud**<br><br>**1.1** Monitorear continuamente los signos vitales, el estado físico y mental, y detectar cualquier cambio que pueda indicar una complicación o enfermedad emergente.<br><br>**1.2** Asistir en el manejo de condiciones crónicas.<br><br>**1.3** Colaborar en la coordinación de la atención médica necesaria asegurando el bienestar físico de los residentes (remisiones, traslados, desplazamientos, acompañamientos).<br><br>**1.4** Desarrollar acciones de cuidado individualizado, basado en las necesidades específicas de cada residente.<br><br>**1.5** Proporcionar los cuidados básicos de enfermería. | **1.1** se brindó seguimiento permanente a la residente Rubiela castaño ante la presencia de conductas de arrancarse el cabello, orientado a prevenir autolesiones y promover su bienestar.<br><br>**1.2** Se administró insulina a la residente marina peña, paciente con diabetes mellitus, una enfermedad crónica, con el objetivo de mantener un adecuado control de los niveles de glucosa en sangre, prevenir episodios de hiperglucemia y asegurar un seguimiento continuo y riguroso de su estado de salud.<br><br>**1.3** Se acompañó a la señora Gilma contreras a cita de control en el hospital san juan de dios de honda, para la realización de resección de lesión dérmica por CA de piel, con el fin de dar continuidad al seguimiento médico por especialidad, evaluar la evolución de la lesión y garantizar un tratamiento oportuno que favorezca la integridad cutánea, así como el bienestar general de nuestra residente.<br><br>**1.4** Se realizó con los residentes del servicio una jornada de higiene oral utilizando Nistatina. El procedimiento se efectuó bajo normas de asepsia y bioseguridad, garantizando una técnica adecuada con el fin de prevenir infecciones, complicaciones o molestias derivadas de una mala práctica.<br><br>**1.5** Se administró medicación por vía intramuscular a la paciente Fabiola Cañaveral, en cumplimiento de orden médica, con el fin de aliviar el cuadro de |

| | |
|---|---|
| | malestar general que presentaba. La aplicación se realizó en una de las zonas anatómicas indicadas, sin presentar complicaciones. |
| **2. Administración de medicamentos y tratamientos**<br><br>**2.1** Administrar los medicamentos (en todas sus presentaciones) de forma segura, respetando las dosis y horarios prescritos.<br><br>**2.2** Gestionar y revisar la polimedicación (uso de múltiples medicamentos) para prevenir interacciones peligrosas o medicamentos innecesarios<br><br>**2.3** Garantizar el cumplimiento de órdenes médicas, realizando técnicamente el registro en el Kardex de la prescripción de medicamentos y tratamientos<br><br>**2.4** Proporcionar cuidados especializados como curaciones de heridas, manejo de sondas o terapias intravenosas, si son necesarias. | **2.1** Se realizó el suministro de los medicamentos prescritos dando cumplimiento a los horarios establecidos, con el propósito de favorecer la continuidad del tratamiento, preservar la condición clínica y evitar eventos adversos en los usuarios del servicio.<br><br>**2.2** Se revisó el uso de los medicamentos que reciben los residentes, con el fin de evitar combinaciones inadecuadas y la administración de medicamentos que no fueran necesarios, contribuyendo a un manejo seguro del tratamiento.<br><br>**2.3** Se aseguró el cumplimiento de las órdenes médicas mediante la ejecución adecuada y el registro técnico en el Kardex de la administración de medicamentos y tratamientos, garantizando la continuidad, seguridad y control del cuidado durante el proceso de atención de la enfermedad.<br><br>**2.4** Se realizó el retiro de puntos a la señora Nelcy Valencia dentro del tiempo indicado según prescripción médica, evidenciándose una herida en condiciones satisfactorias. |

| | |
|---|---|
| **3. Prevención de enfermedades y promoción de la salud**<br><br>**3.1** Implementar medidas para prevenir úlceras por presión (escaras) y otras complicaciones relacionadas con la inmovilidad.<br>**3.2** Realizar actividades diarias de promoción de la salud, como educar a los residentes sobre la importancia de la nutrición, la hidratación, el ejercicio, entre otras; adaptado a sus capacidades.<br>**3.3** Fomentar la autonomía e independencia del adulto mayor tanto como sea posible para retrasar el deterioro funcional y cognitivo. | **3.1** Se realizaron cambios posturales a la señora Amparo Rojas con el objetivo de prevenir la aparición de úlceras por presión, especialmente en la zona sacra y en otras áreas vulnerables de su cuerpo.<br><br>**3.2** Se realizó caminata terapéutica con los residentes independientes, bajo la supervisión y acompañamiento del personal de enfermería, con el objetivo de promover la movilidad, el bienestar físico y mental, y contribuir a la disminución de la monotonía propia del servicio<br><br>**3.3** Se realizó actividad lúdico-terapéutica con los residentes del servicio, orientada al fortalecimiento de la coordinación, la concentración y la motricidad. |
| **4. Bienestar social**<br><br>**4.1** Facilitar la participación en actividades lúdicas, recreativas y sociales dentro del centro de promoción y protección de manera diaria; y cuando se requiera por fuera del centro; promoviendo la interacción, la integración y el mantenimiento de las redes sociales para prevenir la soledad y asegurar el desarrollo social de los residentes. | **4.1** Se realizó quema de velitas donde participaron los residentes del servicio incluyendo una fogata.<br><br>Se realizó salida nocturna para que observaran el alumbrado del parque del pueblo se compartió un rico helado brindado por nuestra coordinadora.<br><br>Se realizó la elaboración del pesebre en el Centro de Promoción y Protección, como actividad lúdica y recreativa desarrollada por el grupo de auxiliares de enfermería, con el objetivo de fortalecer el trabajo en equipo, la integración del personal y la creación de un ambiente laboral armónico dentro del servicio. |
| **5. Cuidado humanizado y acompañamiento**<br><br>**5.1** Proporcionar apoyo emocional al residente y a su familia, especialmente en situaciones de deterioro cognitivo, enfermedad avanzada o al final de la vida. | **5.1** Se brindó acompañamiento y apoyo emocional al residente y a su familiar, promoviendo un entorno de calma, respeto y contención emocional durante la etapa de su enfermedad.<br><br>**5.2** Se realizó escucha activa al residente adulto mayor, permitiéndole expresar sus inquietudes y problemáticas, brindando |

| | |
|---|---|
| **5.2** Ofrecer acompañamiento, escucha activa y apoyo para promover un estado de ánimo positivo, reducir la ansiedad o el aislamiento y fomentar la salud mental de los residentes.<br><br>**5.3** Contribuir a crear un entorno seguro y acogedor que minimice los riesgos de caídas y accidentes. | apoyo emocional y contención, favoreciendo su bienestar emocional.<br><br>**5.3** Se contribuyó al mantenimiento de un entorno seguro y acogedor para los residentes, mediante la supervisión y control de riesgos, con el fin de prevenir caídas y accidentes en los adultos mayores. |
| **6. Apoyo en el suministro de alimentos**<br><br>**6.1** Asistencia directa en la ingesta de alimentos a los residentes que lo requieran (dependientes, semindependientes y/o por sus condiciones de salud); asegurándose de que lo reciban y lo estén consumiendo adecuadamente.<br><br>**6.2** Fomentar la ingesta de líquidos para prevenir la deshidratación.<br><br>**6.3** Fomentar la capacidad de los adultos mayores para comer por sí mismos (los menos dependientes), dándole el tiempo y el espacio necesario.<br><br>**6.4** Supervisar la deglución, asegurando de que la alimentación se realice sin distracciones. | **6.1** Se brindó apoyo en la ingesta de alimentos a los residentes que lo requerían, supervisando el adecuado consumo de la dieta indicada para garantizar una nutrición segura.<br><br>**6.2** Se promovió la ingesta de líquidos en los residentes, mediante ofrecimiento y supervisión frecuente, con el fin de prevenir la deshidratación y mantener un adecuado estado de hidratación.<br><br>**6.3** Se fomentó la autonomía del adulto mayor durante la ingesta de alimentos, respetando sus hábitos y costumbres, brindándole el tiempo y el espacio necesarios para que realizara la alimentación por sí mismo, según su nivel de dependencia, manteniendo supervisión para garantizar una ingesta segura y adecuada<br><br>**6.4** Se supervisó el proceso de deglución durante la alimentación, garantizando que esta se realizara en un ambiente controlado y sin distracciones, con el fin de prevenir riesgos de bronco aspiración y asegurar una ingesta segura y adecua. |
| **7. Coordinación y gestión**<br><br>**7.1** Coordinar la atención con el equipo de trabajo: coordinador/a, servicios | **7.1** Se articuló el trabajo con la coordinadora de área, el personal de servicios generales, manipuladoras de alimentos y el área administrativa, |

| | |
|---|---|
| generales, manipuladora de alimentos, área administrativa, y demás profesionales médicos, fisioterapeutas, terapeutas ocupacionales, psicólogos, trabajadores sociales, auxiliares) que apoyan los procesos.<br><br>**7.2** Actuar como enlace entre el residente, la coordinación, la representante legal y el equipo médico que requiera información.<br><br>**7.3** Mantener registros precisos y documentación completa y ordenada del estado de salud y los cuidados proporcionados. | asegurando el adecuado funcionamiento de las actividades diarias y el cumplimiento de los protocolos institucionales.<br><br>**7.2** Se actuó como enlace entre la coordinación y el adulto mayor, facilitando la comunicación y el intercambio de información relevante, con el fin de garantizar la continuidad y calidad del cuidado de enfermería<br><br>**7.3** Se realizó la verificación mensual en el sistema ADRES de los residentes, con el fin de confirmar la vigencia de su afiliación al sistema de salud. Esta actividad se llevó a cabo como parte del mantenimiento de registros precisos y de una documentación completa y ordenada, garantizando la continuidad en la atención y el adecuado seguimiento del estado de salud y de los cuidados proporcionados a cada residente. |

## EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

### Obligación 1.











## Obligación 2.









## Obligación 3.







## Obligación 4.









## Obligación 5.







## Obligación 6.

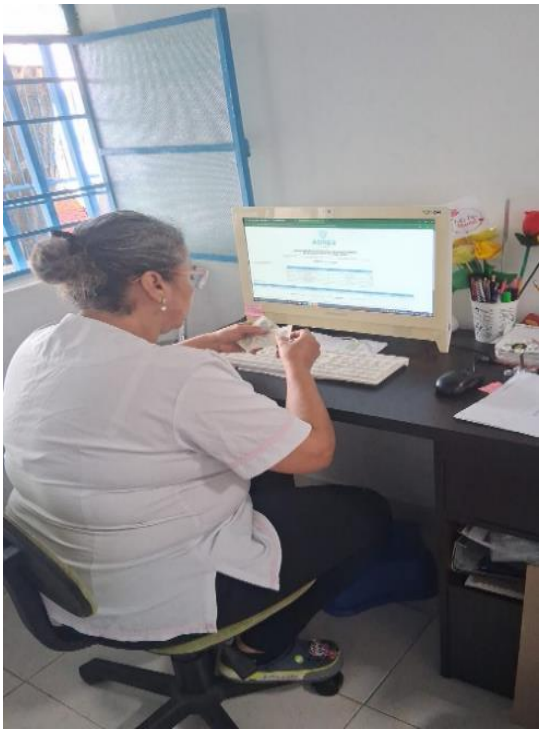








**Obligación 7.**







**GLADYS EDITH FRANCO BUSTAMANTE**
C.C. **25.220.816**
**CONTRATISTA**

Victoria, Caldas, 07 de noviembre del 2025

CUENTA DE COBRO

**CENTRO DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA PERSONA MAYOR DE VICTORIA (CALDAS) CELINA URREA ZULUAGA**

NIT. 890.801.488-7

DEBE A

**GLADYS EDITH FRANCO BUSTAMANTE**

C.C. 25.220.816

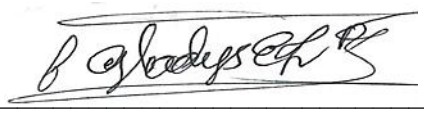
LA SUMA DE

NOVECIENTOS MIL PESOS ($900.000,00) M/CTE

POR CONCEPTO DE

Prestar servicios profesionales en calidad de Auxiliar de Enfermería para el Centro de Promoción y Protección Social para la Persona Mayor de Victoria (Caldas) Celina Urrea Zuluaga.

Atentamente,



**GLADYS EDITH FRANCO BUSTAMANTE**
C.C. **25.220.816**
CONTRATISTA

Victoria, Caldas, 31 de diciembre del 2025

# INFORME DE EJECUCIÓN # 01

| | |
|---|---|
| **CONTRATO Nro.** | **CPS-042-2025** |
| **CONTRATANTE** | CENTRO DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA PERSONA MAYOR DE VICTORIA CALDAS CELINA URREA ZULUAGA. |
| **CONTRATISTA** | **KATHERINE ATEHORTUA JARAMILLO** |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA EL CENTRO DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA PERSONA MAYOR DE VICTORIA (CALDAS) CELINA URREA ZULUAGA. |
| **VALOR DEL CONTRATO** | UN MILLÓN DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($1.260.000) M/CTE. |
| **TIEMPO EJECUCIÓN** | Desde el acta de inicio hasta el 31 de diciembre del 2025. |
| **VALOR DE LA ADICIÓN** | N/A |
| **TIEMPO ADICIÓN** | N/A |
| **LUGAR EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES** | Municipio Victoria, Caldas. |
| **DECLARACIÓN ESPECIAL** | Bajo la gravedad de juramento declaro que dentro de la ejecución del contrato no recibí ningún tipo de orden, tampoco cumplí ningún tipo de horario específico, en igual sentido la suma de dinero que adeuda el centro de promoción es por concepto único y exclusivo de la ejecución de las actividades que desarrollé de manera libre, autónoma e independiente, más que la simple coordinación con el contratante para la adecuada ejecución del contrato. |
| **PLAZO EJECUCIÓN INFORME** | Desde el 11 de diciembre hasta el 31 de diciembre de 2025. |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES o PRODUCTOS |
|---|---|
| **1. Atención Médica y de Salud**<br><br>**1.1** Monitorear continuamente los signos vitales, el estado físico y mental, y detectar cualquier cambio que pueda indicar una complicación o enfermedad emergente.<br><br>**1.2** Asistir en el manejo de condiciones crónicas.<br><br>**1.3** Colaborar en la coordinación de la atención médica necesaria asegurando el bienestar físico de los residentes (remisiones, traslados, desplazamientos, acompañamientos).<br><br>**1.4** Desarrollar acciones de cuidado individualizado, basado en las necesidades específicas de cada residente.<br><br>**1.5** Proporcionar los cuidados básicos de enfermería. | **1.1** Cada sábado se realizó la verificación de los signos vitales de los residentes, con el fin de detectar variaciones en su estado de salud y efectuar los ajustes necesarios en el manejo de la presión arterial. Esta labor permitió identificar personas que requerían valoración médica adicional o ajustes en su tratamiento.<br><br>**1.2** Se realizó la revisión, control y ajuste del concentrador de oxígeno asignado al señor Manuel Rivera, verificando de manera detallada su correcto funcionamiento, el flujo adecuado de oxígeno y las condiciones generales del equipo. Esta acción permitió asegurar que el dispositivo operara de forma óptima, garantizando una oxigenoterapia segura y eficaz, acorde a sus necesidades médicas. Asimismo, se contribuyó a la prevención de posibles complicaciones respiratorias, favoreciendo la estabilidad clínica del residente y mejorando su calidad de vida mediante el uso adecuado y continuo del equipo.<br><br>**1.3** Se realizó acompañamiento al doctor Otoniel Zuluaga durante el desarrollo de una brigada de salud, en la cual se atendieron residentes del Centro de Protección y del Centro Vida. Mi labor consistió en brindar apoyo y acompañamiento durante la jornada, mientras que la atención y los procedimientos médicos fueron realizados directamente por el doctor<br><br>**1.4** Se realizó acompañamiento al doctor Otoniel Zuluaga durante el procedimiento de lavado de oídos a ciertos residentes. Es importante aclarar que el procedimiento fue ejecutado directamente por el doctor, y mi labor consistió únicamente en asistir y acompañar durante el desarrollo del mismo.<br><br>**1.5** Se brindó acompañamiento mediante una brigada de peluquería, liderada por la estilista Verónica Vidal, quien con gran disposición y calidez ofreció sus servicios a los residentes, contribuyendo a su bienestar, cuidado personal y |

| | |
|---|---|
| | fortalecimiento de la autoestima. Esta actividad permitió generar un espacio de cercanía, alegría y renovación, impactando de manera positiva en el estado emocional de los participantes. |
| **2. Administración de medicamentos y tratamientos**<br><br>**2.1** Administrar los medicamentos (en todas sus presentaciones) de forma segura, respetando las dosis y horarios prescritos.<br><br>**2.2** Gestionar y revisar la polimedicación (uso de múltiples medicamentos) para prevenir interacciones peligrosas o medicamentos innecesarios.<br><br>**2.3** Garantizar el cumplimiento de órdenes médicas, realizando técnicamente el registro en el Kardex de la prescripción de medicamentos y tratamientos.<br><br>**2.4** Proporcionar cuidados especializados como curaciones de heridas, manejo de sondas o terapias intravenosas, si son necesarias. | **2.1** Se realizó la administración de medicamentos en presentación de pastillas e inhaladores a los residentes que lo requerían, respetando las dosis, horarios prescritos, y garantizando el cumplimiento de las indicaciones médicas.<br><br>**2.2** Se llevó a cabo una adecuada semaforización de los medicamentos, en compañía del doctor Otoniel Zuluaga, con el fin de facilitar su correcta identificación, prevenir errores en la administración y promover un tratamiento seguro y efectivo.<br><br>**2.3** Se garantizó el suministro oportuno de los medicamentos necesarios, verificando su correcta administración y realizando el registro correspondiente en los formatos establecidos.<br><br>**2.4** Se realizó curación al residente Rubén Rodríguez, en compañía del doctor Otoniel Zuluaga, cumpliendo con las normas de asepsia y siguiendo las indicaciones médicas correspondientes. |
| **3. Prevención de Enfermedades y Promoción de la Salud**<br><br>**3.1** Implementar medidas para prevenir úlceras por presión (escaras) y otras complicaciones relacionadas con la inmovilidad.<br><br>**3.2** Realizar actividades diarias de promoción de la salud, como educar a los residentes sobre la importancia de la nutrición, la hidratación, el ejercicio, entre otras; adaptado a sus capacidades. | **3.1** Se realizaron cambios posturales a los residentes con movilidad reducida, con el propósito de prevenir la aparición de úlceras por presión, favorecer una adecuada circulación y brindar mayor confort físico.<br><br>**3.2** Se brindó una charla educativa sobre la importancia de la hidratación, en la cual se desarrolló una actividad lúdica utilizando papelitos y fotocopias, promoviendo la participación activa y la comprensión del tema por parte de los residentes. |

| | |
|---|---|
| **3.3** Fomentar la autonomía e independencia del adulto mayor tanto como sea posible para retrasar el deterioro funcional y cognitivo. | **3.3** Se trabajó la actividad recreativa “Tingo tango” con los residentes, con el objetivo de estimular la motricidad, fortalecer la coordinación, fomentar la integración social y promover la participación activa. |
| **4. Bienestar Social**<br><br>**4.1** Facilitar la participación en actividades lúdicas, recreativas y sociales dentro del Centro de Promoción y Protección de manera diaria; y cuando se requiera por fuera del Centro; promoviendo la interacción, la integración y el mantenimiento de las redes sociales para prevenir la soledad y asegurar el desarrollo social de los residentes. | **4.1** Se desarrollaron diversas actividades orientadas a promover la participación, integración y bienestar social de los residentes. Dentro de estas acciones se realizó la decoración del Centro, incluyendo la instalación de luces navideñas, la elaboración del pesebre y el armado del árbol de Navidad.<br>De igual manera, se llevó a cabo la actividad del Día de las Velitas, en la cual se brindó un compartir de natilla y buñuelos. Adicionalmente, se realizó una fogata, en la que participaron activamente los residentes, con el acompañamiento y colaboración de los funcionarios, fortaleciendo los lazos de convivencia, integración y tradición cultural. |
| **5. Cuidado humanizado y acompañamiento**<br><br>**5.1** Proporcionar apoyo emocional al residente y a su familia, especialmente en situaciones de deterioro cognitivo, enfermedad avanzada o al final de la vida.<br><br>**5.2** Ofrecer acompañamiento, escucha activa y apoyo para promover un estado de ánimo positivo, reducir la ansiedad o el aislamiento y fomentar la salud mental de los residentes.<br><br>**5.3** Contribuir a crear un entorno seguro y acogedor que minimice los riesgos de caídas y accidentes. | **5.1** Se brindó acompañamiento emocional y familiar a los residentes, promoviendo la comunicación asertiva y el fortalecimiento del vínculo afectivo con sus seres queridos, con el fin de contribuir al bienestar emocional y la comprensión mutua.<br><br>**5.2** Se ofrecieron espacios de escucha activa, diálogo y actividades recreativas que favorecieron la socialización, la expresión emocional y el fortalecimiento del estado de ánimo positivo de los residentes, en un ambiente de respeto, empatía y confianza.<br><br>**5.3** Se colaboró en la adecuación del entorno físico y en el cambio de camas de los residentes, con el propósito de garantizar su comodidad, seguridad y reducir el riesgo de caídas o accidentes. |
| **6. Apoyo en el Suministro de Alimentos**<br><br>**6.1** Asistencia directa en la ingesta de alimentos a los residentes que lo requieran (dependientes, | **6.1** Se brindó acompañamiento directo durante la ingesta de alimentos a los residentes dependientes y semindependientes, asegurando que recibieran una alimentación adecuada, segura y acorde a sus necesidades nutricionales. |

| | |
|---|---|
| semindependientes y/o por sus condiciones de salud); asegurándose de que lo reciban y lo estén consumiendo adecuadamente.<br><br>**6.2** Fomentar la ingesta de líquidos para prevenir la deshidratación.<br><br>**6.3** Fomentar la capacidad de los adultos mayores para comer por sí mismo (los menos dependientes), dándole el tiempo y el espacio necesario.<br><br>**6.4** Supervisar la deglución, asegurando de que la alimentación se realice sin distracciones. | **6.2** Se incentivó el consumo frecuente de líquidos entre los residentes, promoviendo una hidratación constante con el objetivo de prevenir la deshidratación y contribuir al bienestar general.<br><br>**6.3** Se promovió la autonomía de los residentes con mayor nivel de independencia durante la ingesta de alimentos, ofreciendo acompañamiento solo cuando fue requerido y respetando sus tiempos, habilidades y condiciones individuales.<br><br>**6.4** Se realizó vigilancia durante el proceso de deglución en los horarios de alimentación, identificando oportunamente posibles dificultades y garantizando que la ingesta se llevara a cabo en un entorno seguro, tranquilo y libre de distracciones, reduciendo el riesgo de atragantamiento. |
| **7. Coordinación y Gestión**<br><br>**7.1** Coordinar la atención con el equipo de trabajo: coordinador/a, servicios generales, manipuladora de alimentos, área administrativa, y demás profesionales médicos, fisioterapeutas, terapeutas ocupacionales, psicólogos, trabajadores sociales, auxiliares) que apoyan los procesos.<br><br>**7.2** Actuar como enlace entre el residente, la coordinación, la representante legal y el equipo médico que requiera información.<br><br>**7.3** Mantener registros precisos y documentación completa y ordenada del estado de salud y los cuidados proporcionados. | **7.1** Se participó en espacios de coordinación con el equipo de trabajo, bajo la orientación de la coordinadora, con el fin de definir estrategias y organizar las actividades necesarias para asegurar una atención integral y de calidad a los residentes.<br><br>**7.2** Se desarrolló un espacio de diálogo con los residentes, en compañía de la coordinadora, orientado a reforzar normas de convivencia, el respeto mutuo y el adecuado comportamiento dentro del centro.<br><br>**7.3** Se efectuó la revisión y validación de los datos de los residentes en la plataforma ADRES, contribuyendo a la actualización de la información y al correcto seguimiento administrativo e institucional. |

## EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

## Obligación 1.











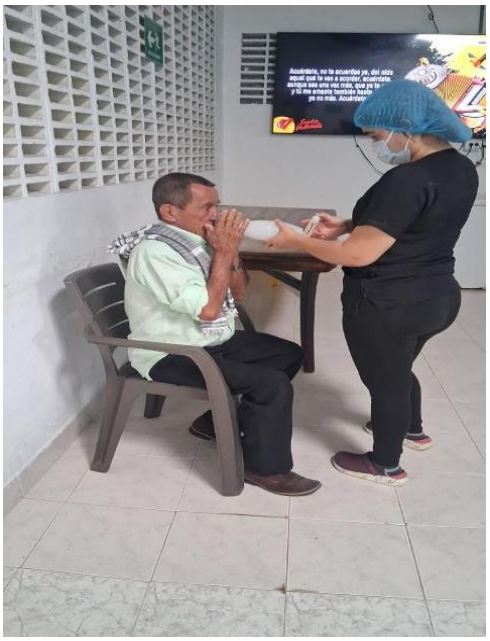

## Obligación 2.











## Obligación 3.








## Obligación 4.









**Obligación 5.**








## Obligación 6.





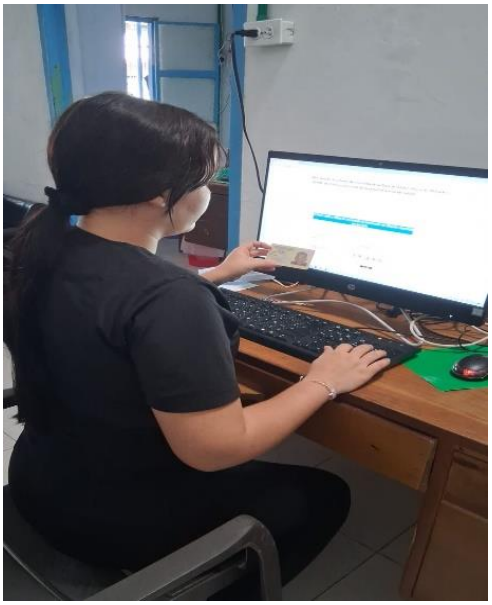





**Obligación 7.**







Katherine Atehortua

**KATHERINE ATEHORTUA JARAMILLO**
C.C. **1.083.914843**
CONTRATISTA

Victoria, Caldas, 31 de diciembre del 2025

CUENTA DE COBRO

**CENTRO DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA PERSONA MAYOR DE VICTORIA (CALDAS) CELINA URREA ZULUAGA**

NIT. 890.801.488-7

DEBE A

**KATHERINE ATEHORTUA JARAMILLO**

C.C. 1.083.914.843

LA SUMA DE

UN MILLÓN DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($1.260.000,00) M/CTE

POR CONCEPTO DE

Prestar servicios profesionales en calidad de Auxiliar de Enfermería para el Centro de Promoción y Protección Social para la Persona Mayor de Victoria (Caldas) Celina Urrea Zuluaga.

Atentamente,

Katherine Atehortua

**KATHERINE ATEHORTUA JARAMILLO**
C.C. **1.083.914.843**
CONTRATISTA

Victoria, Caldas, 31 de diciembre del 2025

# INFORME DE EJECUCIÓN # 01

| | |
|---|---|
| **CONTRATO Nro.** | **CPS-040-2025** |
| **CONTRATANTE** | CENTRO DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA PERSONA MAYOR DE VICTORIA CALDAS CELINA URREA ZULUAGA. |
| **CONTRATISTA** | **ELIZABETH VILLA VALLEJO** |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA EL CENTRO DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA PERSONA MAYOR DE VICTORIA (CALDAS) CELINA URREA ZULUAGA. |
| **VALOR DEL CONTRATO** | UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($1.260.000,00) M/CTE. |
| **TIEMPO EJECUCIÓN** | Desde el acta de inicio hasta el 31 de diciembre del 2025. |
| **VALOR DE LA ADICIÓN** | N/A |
| **TIEMPO ADICIÓN** | N/A |
| **LUGAR EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES** | Municipio Victoria, Caldas. |
| **DECLARACIÓN ESPECIAL** | Bajo la gravedad de juramento declaro que dentro de la ejecución del contrato no recibí ningún tipo de orden, tampoco cumplí ningún tipo de horario específico, en igual sentido la suma de dinero que adeuda el centro de promoción es por concepto único y exclusivo de la ejecución de las actividades que desarrollé de manera libre, autónoma e independiente, más que la simple coordinación con el contratante para la adecuada ejecución del contrato. |
| **PLAZO EJECUCIÓN INFORME** | Desde el 11 de diciembre hasta el 31 de diciembre de 2025. |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES o PRODUCTOS |
|---|---|
| **1. Atención Médica y de Salud**<br><br>**1.1** Monitorear continuamente los signos vitales, el estado físico y mental, y detectar cualquier cambio que pueda indicar una complicación o enfermedad emergente. | **1.1** Se realizó la toma de presión arterial a los residentes del Centro de Protección con el fin de valorar el estado hemodinámico y verificar su estabilidad durante la jornada. |
| **1.2** Asistir en el manejo de condiciones crónicas. | **1.2** Se realizó la administración de inhaladores a los pacientes que dependían de este tratamiento, de acuerdo con la prescripción médica y las necesidades individuales de cada uno, con el fin de contribuir al control de su condición respiratoria. Durante el procedimiento se verificó la correcta técnica de uso, se brindó acompañamiento y se realizó seguimiento a la respuesta del tratamiento, buscando mitigar los síntomas y favorecer la estabilidad clínica de los pacientes. |
| **1.3** Colaborar en la coordinación de la atención médica necesaria asegurando el bienestar físico de los residentes (remisiones, traslados, desplazamientos, acompañamientos). | **1.3** Se realizó el traslado del paciente desde el Centro de Protección al Hospital San Simón debido a un cuadro de presión arterial elevada, lo que requería valoración médica especializada. En el Hospital San Simón, tras la evaluación inicial y considerando la necesidad de manejo de mayor complejidad, el paciente fue remitido al Hospital San Félix de La Dorada para continuar con estudios diagnósticos y recibir atención especializada. Durante todo el proceso se garantizó la seguridad del paciente y se mantuvo comunicación con el personal asistencial correspondiente". |

| | |
|---|---|
| **1.4** Desarrollar acciones de cuidado individualizado, basado en las necesidades específicas de cada residente. | **1.4** Se realizó la higiene personal a los residentes dependientes del Centro de Protección, brindando apoyo en el baño, el aseo corporal, la higiene oral, el cambio de ropa y el cuidado de la piel, de acuerdo con las necesidades individuales de cada residente.<br>Durante la actividad se mantuvieron las normas de bioseguridad, el respeto por la dignidad, la privacidad y el confort de los residentes, favoreciendo su bienestar físico y emocional. Asimismo, se observó el estado general de la piel, la movilidad y la respuesta de cada residente durante el procedimiento, con el fin de identificar posibles alteraciones y prevenir complicaciones asociadas a la inmovilidad o a la falta de autocuidado. |
| **1.5** Proporcionar los cuidados básicos de enfermería. | **1.5** Se realizó la aplicación de crema tópica al residente, con el objetivo de hidratar la piel y contribuir a la mitigación de la presencia de hongos. El procedimiento se llevó a cabo siguiendo las indicaciones establecidas, promoviendo el cuidado de la piel y el bienestar general del residente, con el fin de prevenir complicaciones dermatológicas y favorecer la recuperación de la zona afectada. |
| **2. Administración de medicamentos y tratamientos**<br><br>**2.1** Administrar los medicamentos (en todas sus presentaciones) de forma segura, respetando las dosis y horarios prescritos. | **2.1** se llevó a cabo la administración de medicamentos de manera segura y responsable, asegurando el cumplimiento de las dosis y horarios prescritos por el médico. Se verificaron las presentaciones de cada fármaco, se confirmó la identidad de los residentes y se aplicaron las normas de seguridad farmacológica para evitar errores. Esta actuación permitió garantizar la eficacia del tratamiento y promover la estabilidad clínica de los residentes. |

| | |
|---|---|
| **2.2** Gestionar y revisar la polimedicación (uso de múltiples medicamentos) para prevenir interacciones peligrosas o medicamentos innecesarios. | **2.2** Se realizó la gestión y revisión de la polimedicación con el fin de prevenir interacciones peligrosas y detectar medicamentos innecesarios en los tratamientos de los residentes. Durante este proceso se analizaron las prescripciones vigentes, se compararon los fármacos administrados y se verificaron las dosis, horarios y presentaciones. |
| **2.3** Garantizar el cumplimiento de órdenes médicas, realizando técnicamente el registro en el Kardex de la prescripción de medicamentos y tratamientos. | **2.3** Se garantizó el cumplimiento de las órdenes médicas mediante el registro técnico y adecuado en el kardex de las prescripciones de medicamentos y tratamientos. Durante este proceso se verificaron las indicaciones médicas vigentes, se corroboraron las dosis, horarios y vías de administración. Esta acción permitió asegurar la continuidad del tratamiento, mantener un control organizado de la terapia farmacológica y favorecer la calidad y seguridad en la atención brindada a los residentes. |
| **2.4** Proporcionar cuidados especializados como curaciones de heridas, manejo de sondas o terapias intravenosas, si son necesarias. | **2.4** Se realizaron curaciones a los residentes que lo requirieron, siguiendo técnicas asépticas y utilizando los insumos adecuados para favorecer la cicatrización y prevenir infecciones**.** |
| **3. Prevención de Enfermedades y Promoción de la Salud**<br><br>**3.1** Implementar medidas para prevenir úlceras por presión (escaras) y otras complicaciones relacionadas con la inmovilidad. | **3.1** Se realizó cambios de posición, revisando la integridad de la piel y utilizando superficies de apoyo adecuadas. Asimismo, se realizó hidratación cutánea, se mantuvo una adecuada higiene. Estas acciones permitieron reducir riesgos y asegurar el bienestar del residente. |
| **3.2** Realizar actividades diarias de promoción de la salud, como educar a los residentes sobre la importancia de la nutrición, la hidratación, el ejercicio, entre | **3.2**. Por medio de un video educativo se brindó información a los residentes sobre la importancia de mantener estilos de vida saludables. Se explicó de |

| | |
|---|---|
| otras; adaptado a sus capacidades. | manera clara y comprensible aspectos relacionados con una alimentación balanceada, el adecuado cuidado de la higiene bucal y personal, así como la relevancia del cuidado de la salud mental. La actividad tuvo como finalidad fortalecer el autocuidado y promover prácticas que contribuyan al bienestar integral de los residentes. |
| **3.3** Fomentar la autonomía e independencia del adulto mayor tanto como sea posible para retrasar el deterioro funcional y cognitivo. | **3.3** Se realizó una actividad de coordinación motriz utilizando figuras de colores elaboradas por el equipo de trabajo de enfermería. Durante la dinámica se emplearon recortes de papel en colores en las manos de los residentes para favorecer la coordinación entre ambos lados del cuerpo y estimular la integración bilateral. |
| **4. Bienestar Social**<br><br>**4.1** Facilitar la participación en actividades lúdicas, recreativas y sociales dentro del Centro de Promoción y Protección de manera diaria; y cuando se requiera por fuera del Centro; promoviendo la interacción, la integración y el mantenimiento de las redes sociales para prevenir la soledad y asegurar el desarrollo social de los residentes. | **4.1** Se realizaron arreglos navideños para ambientar el Centro de Protección durante el mes de diciembre. Se colaboró en la elaboración del pesebre y en la preparación del Día del Alumbrado, Adicionalmente, se organizó la elaboración de tarjetas navideñas, las cuales fueron entregadas a cada uno de los residentes para que escribieran mensajes y posteriormente las colocaran en el árbol de Navidad, fortaleciendo la expresión emocional, la integración y la convivencia dentro del centro. |
| **5. Cuidado humanizado y acompañamiento**<br><br>**5.1** Proporcionar apoyo emocional al residente y a su familia, especialmente en situaciones de | **5.1** Se llevó a cabo un diálogo con el residente y su familia para informar y comentar las condiciones actuales de salud, resolviendo inquietudes y brindando orientación sobre los cuidados necesarios. Esta interacción |

| | |
|---|---|
| deterioro cognitivo, enfermedad avanzada o al final de la vida.<br><br>**5.2** Ofrecer acompañamiento, escucha activa y apoyo para promover un estado de ánimo positivo, reducir la ansiedad o el aislamiento y fomentar la salud mental de los residentes.<br><br>**5.3** Contribuir a crear un entorno seguro y acogedor que minimice los riesgos de caídas y accidentes. | permitió favorecer la comunicación, fortalecer el acompañamiento familiar y asegurar la comprensión del estado clínico del residente.<br><br>**5.2** Se acompañó al residente durante un episodio de pánico, brindándole apoyo emocional mediante el diálogo y estrategias de distracción para favorecer su tranquilidad. Esta intervención permitió disminuir la ansiedad y promover un ambiente de seguridad y contención.<br><br>**5.3** Se brindó apoyo al residente en el uso del bastón para facilitar su desplazamiento, asegurando una marcha más estable y segura. Esta asistencia permitió mejorar su movilidad y favorecer su autonomía durante las actividades cotidianas. |
| **6. Apoyo en el Suministro de Alimentos**<br><br>**6.1** Asistencia directa en la ingesta de alimentos a los residentes que lo requieran (dependientes, semindependientes y/o por sus condiciones de salud); asegurándose de que lo reciban y lo estén consumiendo adecuadamente.<br><br>**6.2** Fomentar la ingesta de líquidos para prevenir la deshidratación.<br><br>**6.3** Fomentar la capacidad de los adultos mayores para comer por sí mismo (los menos | **6.1** Se brindó alimentación directa a los residentes del Centro de Protección debido a sus condiciones de salud o a la falta de apetito que les impedía realizar esta actividad por sí mismos. Durante el proceso se les asistió mediante cuchareo, asegurando una adecuada ingesta y garantizando el cumplimiento de sus necesidades nutricionales.<br><br>**6.2** Se llevó a cabo estrategia para poder aumentar el consumo de líquidos y hidratar a los residentes con el fin de mantener un adecuado estado hídrico y prevenir complicaciones asociadas a la deshidratación. Durante el proceso se ofrecieron líquidos de manera constante, verificando su tolerancia y consumo.<br><br>**6.3** Se vigiló a los residentes durante las comidas en el comedor, brindándoles el tiempo y el espacio necesarios para que |

| | |
|---|---|
| dependientes), dándole el tiempo y el espacio necesario. | pudieran alimentarse de manera adecuada y por sí mismos. Esta supervisión permitió garantizar una ingesta segura y favorecer su autonomía durante el proceso de alimentación. |
| **6.4** Supervisar la deglución, asegurando de que la alimentación se realice sin distracciones. | **6.4** Se observó a los residentes durante su alimentación, evitando distracciones para favorecer una ingesta adecuada y permitir que completaran sus comidas de manera más rápida y eficiente. |
| **7. Coordinación y Gestión** | **7.1** Se reunió el equipo de trabajo, incluyendo al personal de manipulación de alimentos y servicios generales, con el fin de tratar asuntos relacionados con el bienestar y las necesidades de los residentes. |
| **7.1** Coordinar la atención con el equipo de trabajo: coordinador/a, servicios generales, manipuladora de alimentos, área administrativa, y demás profesionales médicos, fisioterapeutas, terapeutas ocupacionales, psicólogos, trabajadores sociales, auxiliares) que apoyan los procesos. | **7.2** Se realizó un diálogo entre la coordinadora, el residente y la auxiliar de enfermería con el fin de abordar las inquietudes del residente y brindar orientación acorde a sus necesidades |
| **7.2** Actuar como enlace entre el residente, la coordinación, la representante legal y el equipo médico que requiera información. | **7.3** Se mantuvieron registros precisos y una documentación completa y ordenada sobre el estado de salud de los residentes y los cuidados proporcionados. Durante la jornada se realizaron anotaciones detalladas en los formatos correspondientes, garantizando la claridad, la continuidad del cuidado y el soporte adecuado para la toma de decisiones clínicas.. |
| **7.3** Mantener registros precisos y documentación completa y ordenada del estado de salud y los cuidados proporcionados. | |

## EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

### Obligación 1. 1

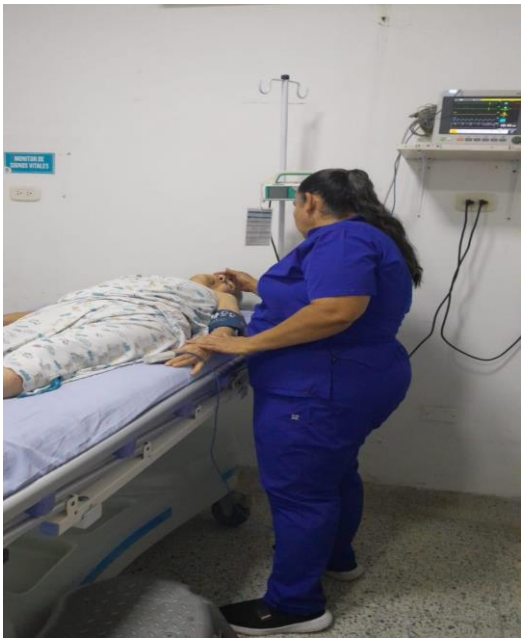


### Obligación 1.2



### Obligación 1.3

### Obligación 1.4.





**Obligación 1.5**



**Obligación 2.1**



**Obligación 2.2**



**Obligación 2.3**



**Obligación 2.4**




**Obligación 3.1**



**Obligación 3.2**



**Obligación 3.3**



## Obligación 4.1







**Obligación 5.1**



**Obligación 5.2**



**Obligación 5.3**



**Obligación 6.1**



**Obligación 6.2**



**Obligación 6.3**



**Obligación 6.4**



**Obligación 7.1**




**Obligación 7.2**



**Obligación 7.3**



**ELIZABETH VILLA VALLEJO**
C.C. **25.221.260**
CONTRATISTA

Victoria, Caldas, 31 de diciembre del 2025

CUENTA DE COBRO

**CENTRO DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA PERSONA MAYOR DE VICTORIA (CALDAS) CELINA URREA ZULUAGA**

NIT. 890.801.488-7

DEBE A

**ELIZABETH VILLA VALLEJO**

C.C. 25.221.260

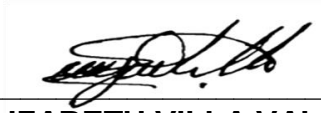
LA SUMA DE

UN MILLÓN DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($1.260.000,00) M/CTE

POR CONCEPTO DE

Prestar servicios profesionales en calidad de Auxiliar de Enfermería para el Centro de Promoción y Protección Social para la Persona Mayor de Victoria (Caldas) Celina Urrea Zuluaga.

Atentamente,



**ELIZABETH VILLA VALLEJO**
C.C. **25.221.260**
CONTRATISTA

Victoria, Caldas, 31 de diciembre del 2025

**INFORME DE EJECUCIÓN # 01**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO Nro.** | **CPS-039-2025** |
| **CONTRATANTE** | CENTRO DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA PERSONA MAYOR DE VICTORIA CALDAS CELINA URREA ZULUAGA. |
| **CONTRATISTA** | **DORALBA HERNANDEZ MONTOYA** |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA EL CENTRO DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA PERSONA MAYOR DE VICTORIA (CALDAS) CELINA URREA ZULUAGA. |
| **VALOR DEL CONTRATO** | UN MILLÓN DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($1.260.000) M/CTE. |
| **TIEMPO EJECUCIÓN** | Desde el acta de inicio hasta el 31 de diciembre del 2025. |
| **VALOR DE LA ADICIÓN** | N/A |
| **TIEMPO ADICIÓN** | N/A |
| **LUGAR EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES** | Municipio Victoria, Caldas. |
| **DECLARACIÓN ESPECIAL** | Bajo la gravedad de juramento declaro que dentro de la ejecución del contrato no recibí ningún tipo de orden, tampoco cumplí ningún tipo de horario específico, en igual sentido la suma de dinero que adeuda el centro de promoción es por concepto único y exclusivo de la ejecución de las actividades que desarrollé de manera libre, autónoma e independiente, más que la simple coordinación con el contratante para la adecuada ejecución del contrato. |
| **PLAZO EJECUCIÓN INFORME** | Desde el 11 de diciembre hasta el 31 de diciembre de 2025. |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES o PRODUCTOS |
|---|---|
| **1. Atención Médica y de Salud**<br><br>**1.1** Monitorear continuamente los signos vitales, el estado físico y mental, y detectar cualquier cambio que pueda indicar una complicación o enfermedad emergente. | **1.1** Se realizó la toma de presión arterial a los adultos mayores del centro de protección con el fin de monitorear su estado cardiovascular y garantizar un seguimiento continuo de su salud.<br>Esta valoración permitió identificar posibles cambios en la tensión arterial que pudieran indicar riesgos como hipertensión, hipotensión, descompensaciones, efectos adversos de medicamentos o agravamiento de enfermedades crónicas. |
| **1.2** Asistir en el manejo de condiciones crónicas. | **1.2** Se brindó asistencia en el manejo de una condición crónica, específicamente diabetes mellitus, mediante el apoyo en la administración de insulina a la paciente, conforme a la prescripción médica. Previo al procedimiento, se verificó la dosis indicada, el tipo de insulina y el horario correspondiente, garantizando el cumplimiento del tratamiento |
| **1.3** Colaborar en la coordinación de la atención médica necesaria asegurando el bienestar físico de los residentes (remisiones, traslados, desplazamientos, acompañamientos). | **1.3** Se brindó atención médica a los residentes en compañía del Dr. Otoniel. Cada residente fue valorado de forma individual, se escucharon sus molestias y se efectuó la revisión correspondiente. Luego, el médico estableció las indicaciones y el plan de manejo para cada uno, mientras el personal de enfermería acompañó y apoyó el proceso. |
| **1.4** Desarrollar acciones de cuidado individualizado, basado en las necesidades específicas de cada residente. | **1.4** Se brindó apoyo a la jornada diaria del aseo personal a los residentes del Centro de Protección en su arreglo personal, realizando el peinado y la organización de su cabello para promover su higiene, comodidad y bienestar. |

| | |
|---|---|
| **1.5** Proporcionar los cuidados básicos de enfermería. | Esta labor permitió mantener la presentación personal de la residente, favorecer su autoestima y ofrecer un momento de acompañamiento cercano, contribuyendo a su confort diario y a la satisfacción de sus necesidades básicas de autocuidado**.**<br><br>**1.5** Se realizó la revisión del estado de salud de la residente ante un cuadro de gripa presentado como contingencia. Durante la valoración, el médico de cabecera indicó el uso de inhaladores y prescribió medicamentos para el manejo de la fiebre. Se continuó con el seguimiento correspondiente, garantizando la administración del tratamiento indicado y la observación de la evolución clínica de la residente |
| **2. Administración de medicamentos y tratamientos**<br><br>**2.1** Administrar los medicamentos (en todas sus presentaciones) de forma segura, respetando las dosis y horarios prescritos.<br><br>**2.2** Gestionar y revisar la polimedicación (uso de múltiples medicamentos) para prevenir interacciones peligrosas o medicamentos innecesarios.<br><br>**2.3** Garantizar el cumplimiento de órdenes médicas, realizando | **2.1** Se realizó la administración de los medicamentos ordenados a los residentes, siguiendo los horarios y dosis indicadas por el equipo médico. Se verificó la identidad de cada residente, se prepararon los fármacos según su presentación y se acompañó el proceso de toma para asegurar su correcta ingesta.<br><br>**2.2** Durante la jornada de semaforización se verificó el estado de los medicamentos y las dosis, horarios y combinaciones de los medicamentos prescritos, garantizando la correcta administración, el cumplimiento de la prescripción médica y la seguridad de los residentes. |

| | |
|---|---|
| técnicamente el registro en el kardex de la prescripción de medicamentos y tratamientos. | **2.3** Se verificaron las órdenes médicas vigentes y se registraron de forma técnica, clara y completa en el CARG. Asimismo, se confirmaron las indicaciones relacionadas con medicamentos y tratamientos, revisando dosis, horarios y vías de administración, lo que permitió asegurar la correcta actualización del sistema y el cumplimiento de las prescripciones del equipo médico. |
| **2.4** Proporcionar cuidados especializados como curaciones de heridas, manejo de sondas o terapias intravenosas, si son necesarias. | **2.4** Se llevó a cabo la curación en herida en miembro superior derecho, al señor Rubén Rodríguez, realizando limpieza con solución salina y yodopovina manteniendo técnicas asépticas para prevenir infecciones. Posteriormente la lesión fue cubierta con gasa estéril impregnada de ácido fusidico, garantizando protección y favoreciendo una adecuada cicatrización |
| **3. Prevención de Enfermedades y Promoción de la Salud**<br><br>**3.1** Implementar medidas para prevenir úlceras por presión (escaras) y otras complicaciones relacionadas con la inmovilidad. | **3.1** Se realizaron cambios de posición al residente con el fin de prevenir lesiones en la piel, mejorar la circulación y favorecer su comodidad. Estos movimientos permitieron disminuir la presión continua sobre zonas de riesgo, evitando la aparición de úlceras por presión. Además, se facilitó la ventilación pulmonar y se promovió una postura más adecuada para su bienestar general. |
| **3.2** Realizar actividades diarias de promoción de la salud, como educar a los residentes sobre la importancia de la nutrición, la hidratación, el ejercicio, entre otras; adaptado a sus capacidades. | **3.2** En articulación con el Dr. Otoniel, se efectuó una charla dirigida a los residentes del Centro de Protección sobre prácticas de autocuidado. Durante la actividad, se explicó su importancia, se identificaron las conductas que favorecen el bienestar y se describió cada una de ellas, promoviendo su comprensión y aplicación en la vida diaria. |

| | |
|---|---|
| **3.3** Fomentar la autonomía e independencia del adulto mayor tanto como sea posible para retrasar el deterioro funcional y cognitivo. | **3.3** Se explicó a los adultos mayores la realización de un ejercicio de coordinación motriz.<br>Para ello, se presentaron varias figuras elaboradas previamente en una cartulina, con el fin de estimular el uso y la integración de ambos hemisferios cerebrales (derecho e izquierdo). Posteriormente, se colocaron pequeños trozos de papel de diferentes colores en cada dedo de ambas manos, asignando un color distinto para cada lado. De esta manera, los residentes fueron guiados a identificar y coordinar los movimientos de sus dedos según el color correspondiente, favoreciendo la atención, la agilidad manual y la coordinación bilateral. |
| **4. Bienestar Social**<br><br>**4.1** Facilitar la participación en actividades lúdicas, recreativas y sociales dentro del Centro de Promoción y Protección de manera diaria; y cuando se requiera por fuera del Centro; promoviendo la interacción, la integración y el mantenimiento de las redes sociales para prevenir la soledad y asegurar el desarrollo social de los residentes. | **4.1** Se colaboró en los arreglos navideños en el Centro de Protección con el fin de ambientar los espacios y crear un ambiente navideño para los residentes. También se realizó el alumbrado de las velitas y se encendió una fogata alrededor de la cual los residentes compartieron el momento. Asimismo, se llevaron a cabo Las Novenas, actividad en la que se promovió la participación y el compartir entre los asistentes. Durante estas jornadas se repartieron refrigerios, lo que contribuyó a generar un ambiente de convivencia, alegría y unión dentro del centro.”<br>. |
| **5. Cuidado humanizado y acompañamiento**<br><br>**5.1** Proporcionar apoyo emocional al residente y a su familia, especialmente en situaciones de | **5.1** Se brindó apoyo emocional a la familia del residente, manteniendo una comunicación empática, clara y respetuosa sobre su condición de salud. Se ofreció información oportuna acerca de la evolución clínica, los cuidados |

| | |
|---|---|
| deterioro cognitivo, enfermedad avanzada o al final de la vida.<br><br>**5.2** Ofrecer acompañamiento, escucha activa y apoyo para promover un estado de ánimo positivo, reducir la ansiedad o el aislamiento y fomentar la salud mental de los residentes.<br><br>**5.3** Contribuir a crear un entorno seguro y acogedor que minimice los riesgos de caídas y accidentes. | brindados y las indicaciones médicas, favoreciendo la comprensión del proceso de atención, resolviendo inquietudes y fortaleciendo la confianza de la familia en el equipo de salud.<br><br>**5.2** Se brindó apoyo emocional a la familia del residente, manteniendo una comunicación empática, clara y respetuosa sobre su condición de salud. Se ofreció información oportuna acerca de la evolución clínica, los cuidados brindados y las indicaciones médicas, favoreciendo la comprensión del proceso de atención, resolviendo inquietudes y fortaleciendo la confianza de la familia en el equipo de salud.<br><br>**5.3** Se implementaron medidas de seguridad para proteger a la paciente durante su permanencia en cama. Entre estas acciones se aseguró la estructura lateral del mobiliario, lo que ofreció mayor estabilidad y redujo el riesgo de incidentes. Este apoyo favoreció un entorno de cuidado seguro y acorde con sus necesidades. |
| **6. Apoyo en el Suministro de Alimentos**<br><br>**6.1** Asistencia directa en la ingesta de alimentos a los residentes que lo requieran (dependientes, semindependientes y/o por sus condiciones de salud); asegurándose de que lo reciban y lo estén consumiendo adecuadamente.<br><br>**6.2** Fomentar la ingesta de líquidos para prevenir la deshidratación. | **6.1** Se brindó asistencia directa en la ingesta de alimentos a los residentes, supervisando la postura adecuada, ritmo de alimentación y tolerancia, garantizando una ingesta segura según su nivel de dependencia y condición de salud.<br><br>**6.2** Se realizó sensibilización dirigida a los residentes del Centro de Protección, en la cual se explicó la importancia del consumo adecuado de agua para el mantenimiento de la salud, resaltando sus beneficios en la hidratación, la |

| | |
|---|---|
| **6.3** Fomentar la capacidad de los adultos mayores para comer por sí mismo (los menos dependientes), dándole el tiempo y el espacio necesario.<br><br>**6.4** Supervisar la deglución, asegurando de que la alimentación se realice sin distracciones. | regulación de la temperatura corporal y el adecuado funcionamiento del organismo. Durante la actividad, se fomentó la ingesta regular de líquidos como medida preventiva frente a la deshidratación. Asimismo, se procedió al suministro de agua a los residentes, verificando su adecuada tolerancia y promoviendo hábitos saludables relacionados con la hidratación.<br><br>**6.3** Se realizó supervisión a los residentes del centro de protección durante la ingesta de alimentos, verificando que cada uno pudiera alimentarse por sí mismo, respetando su ritmo, brindando el tiempo y el espacio necesarios, y asegurando condiciones adecuadas de seguridad y confort durante el proceso.<br><br>**6.4** Se vigiló la deglución de los residentes, observando su capacidad para tragar de manera segura y promoviendo un ambiente sin distracciones que facilitara una ingesta adecuada y redujera el riesgo de atragantamientos. |
| **7. Coordinación y Gestión**<br><br>**7.1** Coordinar la atención con el equipo de trabajo: coordinador/a, servicios generales, manipuladora de alimentos, área administrativa, y demás profesionales médicos, fisioterapeutas, terapeutas ocupacionales, psicólogos, trabajadores sociales, auxiliares) que apoyan los procesos.<br><br>**7.2** Actuar como enlace entre el residente, la coordinación, la representante legal y el equipo médico que requiera información | **7.1** Se reunió el equipo de trabajo con el propósito de tratar temas relacionados con el bienestar y las necesidades de los residentes, permitiendo organizar acciones y coordinar estrategias para mejorar la atención y el acompañamiento brindado<br><br>**7.2** Se le explicó al residente la importancia de colaborar con la manutención, indicando que este aporte se destina al sostenimiento de los |

| | |
|---|---|
| **7.3** Mantener registros precisos y documentación completa y ordenada del estado de salud y los cuidados proporcionados. | servicios ofrecidos, incluyendo atenciones médicas, apoyos asistenciales y posibles traslados a diferentes lugares. Asimismo, se aclaró que dicha contribución favorece la continuidad y calidad de la atención que recibe en el Centro.<br><br>**7.3** Se llevó a cabo la revisión de las historias clínicas de los residentes del Centro de Protección, con el objetivo de analizar los diagnósticos vigentes y el avance de cada uno en sus respectivos procesos de atención. Durante esta actividad, se verificó la actualización de los registros, se evaluó la evolución clínica de los residentes y se identificaron necesidades de seguimiento o intervenciones específicas. |

## EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

**Obligación 1. 1**



**Obligación 1.2.**



**Obligación 1.3**



**Obligación 1.4**



**Obligación 1. 5**



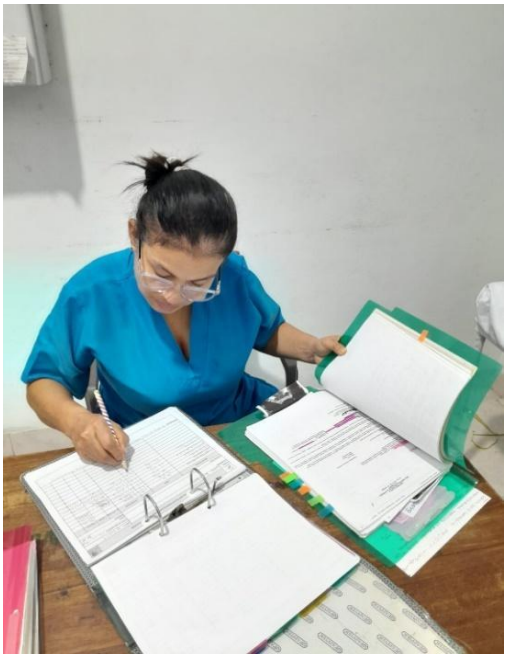
**Obligación 2.1**



**Obligación 2.2**



**Obligación 2.3**



**Obligación 2.4**



**Obligación 3.1**



**Obligación 3.2**



**Obligación 3.3**



**Obligación 4.1**







**Obligación 5.1**



**Obligación 5.2**



## Obligación 5.3



## Obligación 6.1



## Obligación 6.2



**Obligación 6.3**



**Obligación 6.4**



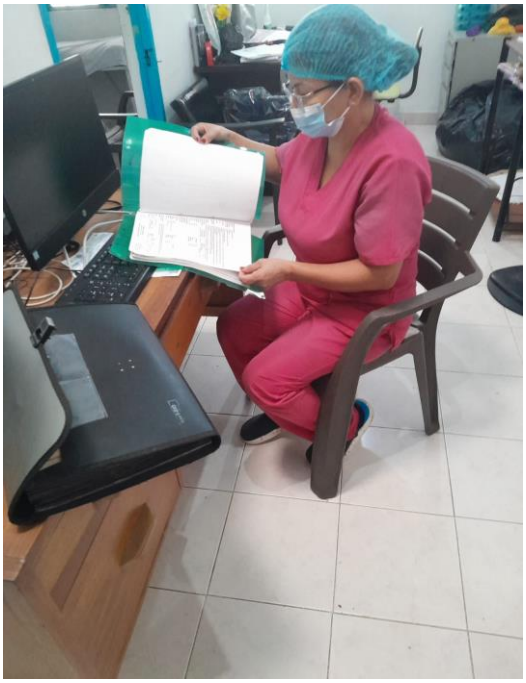
**Obligación 7.1**



**Obligación 7.2**



**Obligación 7.3**



**DORALBA HERNANDEZ MONTOYA**
C.C. **25.220.955**
CONTRATISTA

Victoria, Caldas, 31 de diciembre del 2025

CUENTA DE COBRO

**CENTRO DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA PERSONA MAYOR DE VICTORIA (CALDAS) CELINA URREA ZULUAGA**

NIT. 890.801.488-7

DEBE A

**DORALBA HERNANDEZ MONTOYA**

C.C. 25.220.955

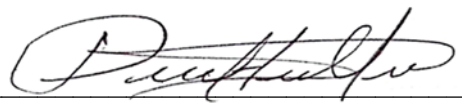
LA SUMA DE

UN MILLÓN DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($1.260.000,00) M/CTE

POR CONCEPTO DE

Prestar servicios profesionales en calidad de Auxiliar de Enfermería para el Centro de Promoción y Protección Social para la Persona Mayor de Victoria (Caldas) Celina Urrea Zuluaga.

Atentamente,



**DORALBA HERNANDEZ MONTOYA**
C.C. **25.220.955**
CONTRATISTA

Victoria, Caldas, 31 de diciembre de 2025

**INFORME DE EJECUCIÓN # 01**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO Nro.** | **CPS-038-2025** |
| **CONTRATANTE** | CENTRO DE PROMOCION Y PROTECCION SOCIAL PARA LA PERSONA MAYOR DE VICTORIA (CALDAS) CELINA URREA ZULUAGA |
| **CONTRATISTA** | **EDGAR ANDRÉS MARIN CUELLAR** |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTAR SUS SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN EL CENTRO DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA PERSONA MAYOR DE VICTORIA (CALDAS) CELINA URREA ZULUAGA. |
| **VALOR DEL CONTRATO** | UN MILLÓN CIENTO NOVENTA MIL PESOS (1.190.000,00) M/CTE. |
| **TIEMPO EJECUCIÓN** | Desde el acta de inicio hasta el 31 de diciembre del 2025. |
| **VALOR DE LA ADICIÓN** | N/A |
| **TIEMPO ADICIÓN** | N/A |
| **LUGAR EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES** | Municipio Victoria, Caldas. |
| **DECLARACIÓN ESPECIAL** | Bajo la gravedad de juramento declaro que dentro de la ejecución del contrato no recibí ningún tipo de orden, tampoco cumplí ningún tipo de horario específico, en igual sentido la suma de dinero que adeuda el Centro de Promoción es por concepto único y exclusivo de la ejecución de las actividades que desarrollé de manera libre, autónoma e independiente, más que la simple coordinación con el contratante para adecuada ejecución del contrato. |
| **PERIODO QUE CUBRE EL INFORME** | Desde el 11 de diciembre hasta el 31 de diciembre de 2025. |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES o PRODUCTOS |
|---|---|
| **1**. Apoyo a la gestión en actividades operativas y administrativas del CAM. | Se brindo apoyó en la gestión en cuanto a las actividades operativas y administrativas del Centro de Protección, contribuyendo al adecuado funcionamiento del servicio que ofrece el Centro. Estas actividades incluyeron la elaboración de listados de pedidos a los proveedores de abarrotes, productos de aseo, verduras y entre otros, en la organización de las bodegas de insumos de aseo y de elementos de asistencia personal, apoyo en la elaboración y revisión de documentos administrativos, entre otras funciones; todo esto con la finalidad de dar cumplimiento oportuno a las funciones y actividades asignadas, garantizando la eficiencia y el cumplimiento de los lineamientos establecidos del Centro. |
| **2**. Elaboración de planillas de registro y control de los pedidos a los proveedores (papelería, aseo, abarrote, verduras, carne y demás) para el buen funcionamiento del CAM. | Se realizó la elaboración y actualización de las planillas de registro para el control de los pedidos realizados a los distintos proveedores de abarrotes, productos de aseo, verduras, carnes, medicamentos y útiles de enfermería, productos de papelería y demás insumos necesarios para el adecuado funcionamiento del Centro. Esta actividad permitió llevar un control organizado y oportuno de los pedidos, de las entregas y del consumo de los insumos, contribuyendo al adecuado abastecimiento y al buen funcionamiento operativo del Centro. |
| **3.** Control diario de facturas, recibos, comprobantes y demás para su respectivo pago. | Se llevó a cabo el control de forma diaria de las facturas, recibos y demás comprobantes de compras para su respectivo pago, verificando su correcta elaboración y que corresponda con los productos o servicios adquiridos. Además, se realizó la respectivo seguimiento y organización de la documentación para garantizar su oportuno pago, contribuyendo al orden administrativo del Centro de Protección. |
| **4**. Clasificar, archivar, foliar y mantener actualizados los documentos de gestión y planillas de registros del CAM. | Se realizó la clasificación, archivo y la foliación de los documentos de gestión y planillas de registros del Centro, asegurando |

| | |
|---|---|
| | su correcta organización y que se esté actualizando estos documentos de forma permanente. Estas actividades permitieron mantener la información ordenada, accesible y debidamente identificada, facilitando el acceso a su consulta y al adecuado desarrollo de los procesos administrativos del Centro de Protección. |
| **5**. Elaborar listados, realizar inventarios físicos y garantizar la rotación de los productos necesarios para el funcionamiento del centro. | Se llevó a cabo la elaboración y actualización constante de los listados de los productos e insumos requeridos para el funcionamiento del Centro, permitiendo identificar de forma oportuna las necesidades de abastecimiento. Además, se realizaron inventarios físicos de forma periódica para verificar las existencias, las condiciones de almacenamiento y las fechas de vencimiento, para asegurar que la información del registro concuerde con el inventario real. Por último, se garantizó la adecuada rotación de los productos, priorizando el consumo de los insumos con mayor antigüedad, con la finalidad de evitar pérdidas y contribuir al buen funcionamiento del Centro. |
| **6.** Mantener actualizada la base de datos de los residentes. | Se realizó la actualización permanente de la base de datos de los residentes, registrando y verificando la información relevante de cada uno (Nombre completo, número de cédula, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, estado de EPS, grupo del Sisben, Grupo Poblacional, número de contacto de acudiente) con la finalidad de mantener datos precisos y organizados, facilitando la gestión administrativa y el adecuado control de la información de los beneficiarios del Centro de Protección. |
| **7.** Apoyar la ejecución de las actividades conmemorativas y eventos. | Se brindó apoyo en el desarrollo del Almuerzo especial dirigido a los residentes, colaborando en la ubicación ordenada y en el acompañamiento a los residentes, contribuyendo a la adecuada ejecución de la jornada, el fortalecimiento de la convivencia y en el bienestar de los beneficiarios del Centro de Protección. |

| | |
|---|---|
| **8.** Las demás que le sean asignadas por el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato y sus obligaciones. | Se realizó la verificación del inventario de insumos con la finalidad de elaborar el listado de compra de los abarrotes, los productos de aseo y demás productos necesarios para el funcionamiento adecuado del centro. Posteriormente, se brindó apoyo en el proceso de adquisición de dichos insumos y para finalizar de llevo a cabo la revisión y validación de estos productos adquiridos mediante un listado de registro, garantizando el control, la correcta recepción de los insumos del Centro de Protección. |

## REGISTRO FOTOGRÁFICO

### Obligación 1.

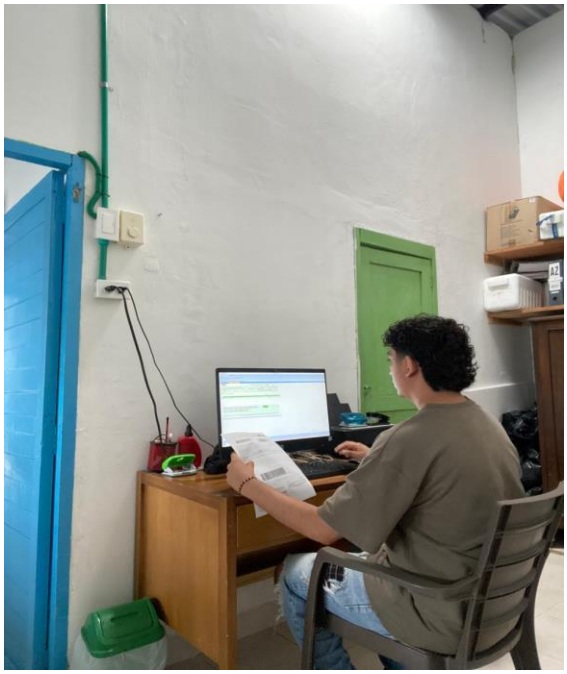




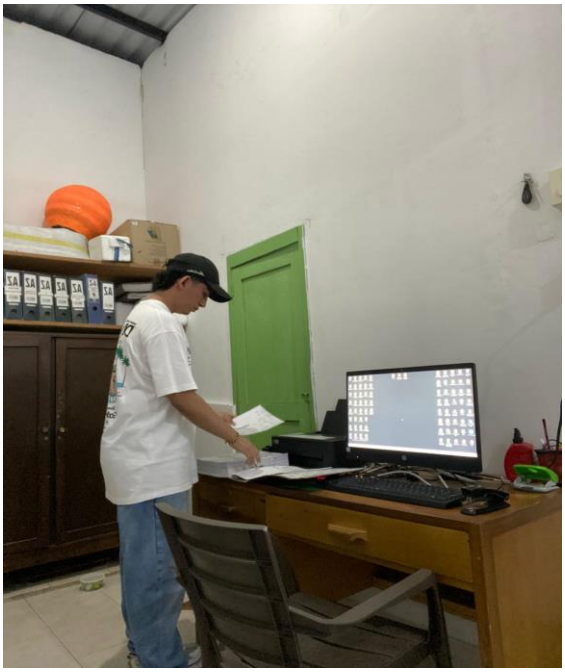
**Obligación 2.**



**Obligación 3.**



**Obligación 4.**



**Obligación 5.**



**Obligación 6.**



**Obligación 7.**



**Obligación 8.**



Andrés Marín

**EDGAR ANDRÉS MARÍN CUELLAR**
C.C. **1.007.247.725**
CONTRATISTA

***Centro de Promoción y Protección Social***
***para la Persona Mayor de Victoria (Caldas)***
***Celina Urrea Zuluaga***

Victoria, Caldas, 31 de diciembre de 2025

CUENTA DE COBRO

**CENTRO DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA PERSONA MAYOR DE VICTORIA (CALDAS) CELINA URREA ZULUAGA**

NIT. 890.801.488-7

DEBE A

**EDGAR ANDRES MARIN CUELLAR**

C.C. 1.007.247.725

LA SUMA DE

UN MILLÓN CIENTO NOVENTA MIL PESOS ($1.190.000,00) M/CTE

POR CONCEPTO DE

Prestar sus servicios personales y en su condición de Auxiliar de Logística para el Centro de Promoción y Protección Social para la Persona Mayor de Victoria (Caldas) Celina Urrea Zuluaga.

Atentamente,

Andrés Marin

**EDGAR ANDRES MARIN CUELLAR**
C.C. **1.007.247.725**
CONTRATISTA

Victoria, Caldas, 31 de diciembre del 2025

**INFORME DE EJECUCIÓN # 01**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO Nro.** | **CPS-044-2025** |
| **CONTRATANTE** | CENTRO DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA PERSONA MAYOR DE VICTORIA CALDAS CELINA URREA ZULUAGA. |
| **CONTRATISTA** | **FABIOLA ANDREA DUARTE PINEDA** |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES Y EN SU CONDICIÓN DE AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES PARA EL CENTRO DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA PERSONA MAYOR DE VICTORIA (CALDAS) CELINA URREA ZULUAGA. |
| **VALOR DEL CONTRATO** | UN MILLÓN CIENTO NOVENTA MIL PESOS ($1.190.000,00) M/CTE. |
| **TIEMPO EJECUCIÓN** | Desde el acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2025. |
| **VALOR DE LA ADICIÓN** | N/A |
| **TIEMPO ADICIÓN** | N/A |
| **LUGAR EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES** | Municipio de Victoria, Caldas. |
| **DECLARACIÓN ESPECIAL** | Bajo la gravedad de juramento declaro que dentro de la ejecución del contrato no recibí ningún tipo de orden, tampoco cumplí ningún tipo de horario específico, en igual sentido la suma de dinero que adeuda el Centro de Promoción es por concepto único y exclusivo de la ejecución de las actividades que desarrolle de manera libre, autónoma e independiente, más que la simple coordinación con el contratante para adecuada ejecución del contrato. |
| **PERIODO QUE CUBRE EL INFORME** | Desde el 11 de diciembre hasta el 31 de diciembre de 2025. |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES o PRODUCTOS |
|---|---|
| **Aseo y Limpieza General**<br><br>La Contratista se obliga a mantener el centro en condiciones óptimas de higiene y salubridad, lo cual incluye: | **1.1** Se realizó el aseo diario de todas las áreas comunes, incluyendo pasillos, salas de estar, comedores, baños de uso común y oficinas administrativas, garantizando el mantenimiento adecuado de la limpieza, el orden y las condiciones higiénicas de cada espacio. Esta labor se ejecuta con el fin de ofrecer un |

| | |
|---|---|
| **1.1 Limpieza Diaria Profunda:** Realizar el aseo diario de todas las áreas comunes, pasillos, salas de estar, comedores, baños de uso común y oficinas administrativas.<br><br>**1.2 Limpieza de Habitaciones:** Ejecutar la limpieza y desinfección de las habitaciones de los residentes, incluyendo pisos, superficies, mobiliario, ventiladores y vaciado de papeleras, en los horarios acordados y respetando la privacidad de los adultos mayores.<br><br>**1.3 Desinfección de Áreas Críticas:** Prestar especial atención a la desinfección de barandales, manijas, interruptores, grifería y otras superficies de contacto frecuente, utilizando los productos autorizados.<br><br>**1.4 Lavado de sillas y mesas plásticas:** Realizar el lavado de las mesas y sillas plásticas una vez al mes. | ambiente agradable, saludable y seguro para el personal, residentes y los visitantes del centro.<br><br>**1.2** Se realizó la limpieza y desinfección de comedores, corredores, habitaciones y salas de estar de los residentes, asegurando el mantenimiento de pisos, superficies, mobiliario y ventiladores. Esta labor se realiza con el propósito de conservar condiciones adecuadas de higiene, prevenir posibles plagas por el desaseo y que terminen afectando la salud de los adultos mayores.<br><br>**1.3** Se hizo la desinfección de las superficies de contacto frecuente, tales como barandas, manijas, interruptores, griferías y otros elementos de uso común, evitando la propagación de virus y baterías por contacto.<br><br>**1.4** Se llevó a cabo el lavado de las mesas y sillas plásticas una vez al mes, con el propósito de mantener las condiciones de limpieza, orden y presentación de las áreas comunes. La tarea incluyo lavar con límpido para asegurar la adecuada desinfección. |
| **Lavado y Organización de Ropa**<br>La Contratista garantizará el manejo higiénico de la ropa y lencería del centro:<br><br>**2.1 Clasificación y Lavado:** Clasificar la ropa (personal, lencería de cama, toallas, cortinas) y ejecutar el proceso de lavado y secado según el tipo de tejido y las directrices de higiene, separando la ropa sucia o contaminada.<br><br>**2.2 Cambio de lencería de cama y toallas:** Cambiar diariamente sábanas y toallas a los residentes.<br><br>**2.3 Doblado:** Doblar la ropa de cama y personal de los residentes.<br><br>**2.4 Organización y Distribución:** Organizar y distribuir la lencería limpia y la ropa en las áreas de almacenamiento correspondientes (closets). | **2.1** Se realizó la clasificación de la ropa personal, lencería, toallas y cortinas, separando adecuadamente las prendas limpias de aquellas sucias o contaminadas, de acuerdo con los protocolos, se ejecutó el proceso de lavado y secado. Esta actividad permitió mantener la limpieza, presentación y durabilidad de las prendas, asegurando condiciones óptimas de higiene para los residentes y las áreas del centro.<br><br>**2.2** Se realizó la desinfección de camas de manera diaria en las habitaciones de los residentes, garantizando condiciones adecuadas de higiene y confort. La labor incluyó el retiro de la lencería usada, su reemplazo por ropa de cama limpia y debidamente desinfectada, así como la correcta presentación del lecho.<br><br>**2.3** Se realizó diariamente la actividad de doblar la ropa de cama y la ropa personal de todos los residentes del centro de promoción y |

| | |
|---|---|
| | protección. Se organizó los armarios de ropa para poder mantener orden y encontrar con rapidez las prendas de vestir.<br><br>**2.4** Se realizó la organización de los clósets de los residentes. La labor consistió en ordenar la ropa personal, lencería y demás pertenencias, garantizando su adecuada distribución, limpieza y fácil acceso. |
| **Recolección y Manejo de Residuos**<br><br>La Contratista debe asegurar la correcta separación y disposición final de los residuos, incluyendo los de riesgo biológico leve:<br><br>**3.1 Recolección Diaria:** Recoger los residuos de todas las áreas (incluyendo papeleras de baños y habitaciones) al menos una vez por jornada, o con la frecuencia necesaria para evitar malos olores y focos de infección.<br><br>**3.2 Clasificación de Residuos:** Realizar la clasificación de residuos según la normativa interna y legal vigente (ordinarios, reciclables y potencialmente infecciosos, como pañales y material de curación menor).<br><br>**3.3 Disposición Final:** Transportar los residuos debidamente sellados a los puntos de almacenamiento temporal y de recolección externa. | **3.1** Se llevó a cabo la recolección diaria de residuos en todas las áreas del centro, incluyendo las papeleras ubicadas en las habitaciones de los residentes, oficinas, zonas comunes y demás espacios administrativos. Este procedimiento se desarrolló con el propósito de mantener los espacios limpios, ordenados y libres de acumulación de residuos.<br><br>**3.2** Se realizó la selección y clasificación de los residuos generados en el centro de Promoción y Protección, con el fin de evitar posibles situaciones de salud por el mal manejo de los residuos.<br><br>**3.3** Se realizó el adecuado almacenamiento de los residuos recolectados en los diferentes puntos del centro, asegurando su clasificación y disposición. Posteriormente se sacaron los días indicados por la empresa de basuras del municipio. |
| **Apoyo en el Suministro de Alimentos**<br>La Contratista brindará apoyo logístico y de limpieza en el área de alimentación:<br><br>**4.1 Limpieza de Comedores:** Realizar la limpieza profunda de los comedores y las áreas adyacentes a la cocina (mesas, sillas, pisos) antes y después de cada servicio de comidas.<br>**4.2 Asistencia Logística:** Colaborar en la preparación de las mesas o bandejas de servicio y en el traslado de alimentos a los | **4.1** Se realizó el lavado profundo de los comedores y de las áreas adyacentes a la cocina, con el fin de mantener condiciones óptimas de higiene y salubridad. Evitando la llegada de plagas por desaseo previniendo posibles enfermedades por malos manejos de higiene.<br><br>**4.2** Se brindó colaboración en la preparación de las mesas y bandejas de servicio para la distribución de los alimentos, garantizando la adecuada presentación y organización de los elementos requeridos. Asimismo, se apoyó en |

| | |
|---|---|
| comedores y a las habitaciones de los residentes que lo requieran, siempre bajo la supervisión del personal de salud. | el traslado de las comidas hacia los comedores y, cuando fue necesario, a las habitaciones de los residentes que requerían atención especial. |
| **Mantenimiento y Limpieza de Zonas Comunes**<br><br>La Contratista velará por el buen aspecto y funcionalidad de las áreas verdes y exteriores:<br><br>**5.1 Limpieza de exteriores:** Mantener limpios y libres de escombros o basura los patios, terraza, jardín, accesos.<br><br>**5.2 Cuidado Básico:** Apoyar en tareas básicas de mantenimiento de jardinería (riego, barrido de hojas) y en la limpieza de mobiliario de exterior e interior (bancas, sillas).<br><br>**5.3 Reporte de Daños:** Reportar inmediatamente a la administración, cualquier necesidad de reparación estructural, avería de equipos, o riesgo detectado en las zonas comunes (ej. baldosas sueltas, iluminación dañada). | **5.1** Se realizó la limpieza de los patios y terrazas del centro, con el propósito de mantener estos espacios en condiciones adecuadas de orden, seguridad y presentación. La labor incluyó el retiro de escombros, basuras, hojas secas y demás residuos acumulados, así como el barrido y acondicionamiento general de las áreas externas.<br><br>**5.2** Se realizó el arreglo básico de los jardines y de las áreas exteriores del Centro de Promoción y Protección. La labor incluyó el cuidado, riego de las plantas, el barrido y recolección de hojas secas, así como la limpieza general de los alrededores, procurando mantener las plantas con vida para el gusto de los residentes.<br><br>**5.3** Se reportó los daños en la parte de iluminación del centro de promoción seguidamente se cambiaron los bombillos que se encontraban averiados, procurando mantener el buen estado de la iluminación para que no se den caídas por falta de iluminación. |
| **Coordinación y Gestión**<br><br>**6.1 Coordinar la atención con el equipo de trabajo:** coordinador/a, manipuladora de alimentos, área administrativa y auxiliar de enfermería.<br><br>**6.2** Actuar como enlace entre el residente, la coordinación y la representante legal. | **6.1** Se participó en una reunión con la Coordinadora, Manipuladora de Alimentos, el área de Enfermería y servicios generales con el fin de coordinar estrategias de trabajo para hacer más dinámica el servicio que se presta a los adultos mayores.<br><br>**6.2** Se sirvió como intermediaria entre los residentes y la coordinadora ayudando a que se mantenga un buen ambiente de convivencia entre los residentes y el talento humano. |

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**

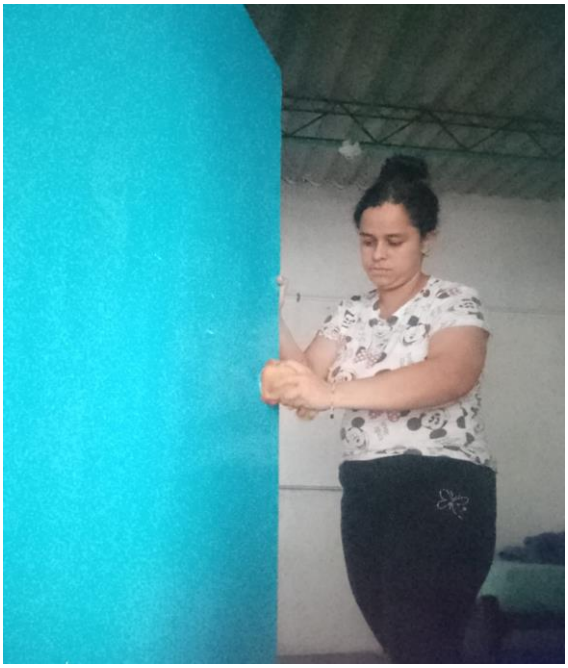
**Obligación 1.1**



**Obligación 1.2**



**Obligación 1.3**



**Obligación 1.4**



**Obligación 2.1**



**Obligación 2.2**



**Obligación 2.3**



**Obligación 3.1**



**Obligación 3.2**



**Obligación 3.3**



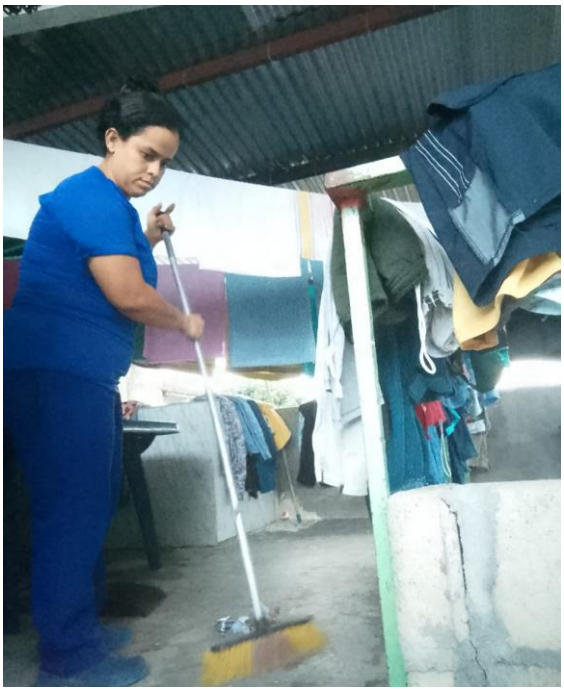
**Obligación 4.1**



**Obligación 4.2**



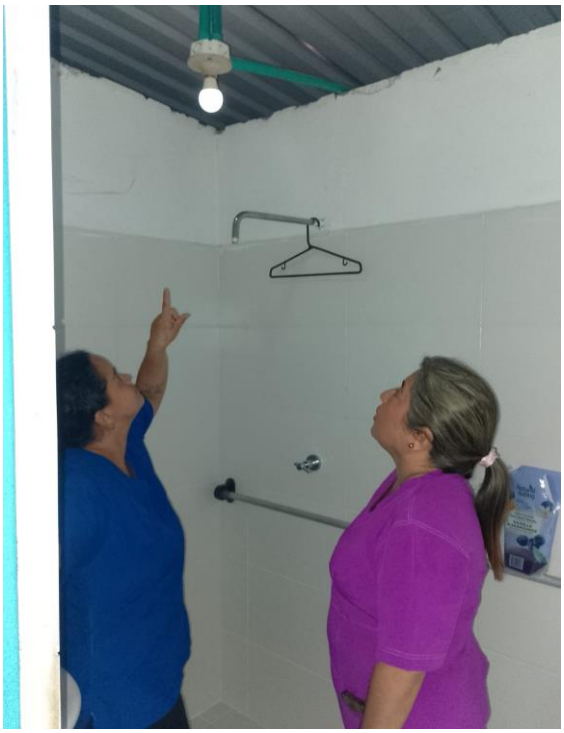
**Obligación 5.1**



**Obligación 5.2**



**Obligación 5.3**



**Obligación 6.1**



**Obligación 6.2**




**FABIOLA ANDREA DUARTE PINEDA**
C.C. 1.054.559.147
CONTRATISTA

Victoria, Caldas, 31 de diciembre de 2025

CUENTA DE COBRO

**CENTRO DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA PERSONA MAYOR DE VICTORIA (CALDAS) CELINA URREA ZULUAGA**

NIT. 890.801.488-7

DEBE A

**FABIOLA ANDREA DUARTE PINEDA**

C.C. 1.054.559.147

LA SUMA DE

UN MILLÓN CIENTO NOVENTA MIL PESOS ($1.190.000,00) M/CTE

POR CONCEPTO DE

Prestar sus servicios personales y en su condición de Auxiliar de Servicios Generales para el Centro de Promoción y Protección Social para la persona mayor de Victoria (Caldas) Celina Urrea Zuluaga.

Atentamente,

F. Andrea Duarte Pineda

**FABIOLA ANDREA DUARTE PINEDA**
C.C. **1.054.559.147**
CONTRATISTA

Victoria Caldas, 31 de diciembre de 2025

**INFORME DE EJECUCIÓN # 01**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO Nro.** | **CPS-037-2025** |
| **CONTRATANTE** | CENTRO DE PROMOCION Y PROTECCION SOCIAL PARA LA PERSONA MAYOR DE VICTORIA (CALDAS) CELINA URREA ZULUAGA. |
| **CONTRATISTA** | **MARTHA LEONOR SOTO RAMIREZ** |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN SU CONDICIÓN DE COORDINADORA DEL CENTRO DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA PERSONA MAYOR DE VICTORIA (CALDAS) CELINA URREA ZULUAGA. |
| **VALOR DEL CONTRATO** | UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS (1.680.000,00) M/CTE. |
| **TIEMPO EJECUCION** | Desde el acta de inicio hasta el 31 de diciembre del 2025. |
| **VALOR DE LA ADICIÓN** | N/A |
| **TIEMPO ADICIÓN** | N/A |
| **LUGAR EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES** | Municipio Victoria, Caldas |
| **DECLARACIÓN ESPECIAL** | Bajo la gravedad de juramento declaro que dentro de la ejecución del contrato no recibí ningún tipo de orden, tampoco cumplí ningún tipo de horario especifico, en igual sentido la suma de dinero que adeuda el centro de promoción es por concepto único y exclusivo de la ejecución de las actividades que desarrollé de manera libre, autónoma e independiente, más que la simple coordinación con el contratante para la adecuada ejecución del contrato. |
| **PERIODO QUE CUBRE EL INFORME** | Desde el 11 de diciembre hasta el 31 de diciembre de 2025. |

| **OBLIGACIONES DEL CONTRATO** | **ACTIVIDADES o PRODUCTOS** |
|---|---|
| **Coordinación Interdisciplinaria**<br><br>Asegurar la comunicación fluida entre todo el equipo de trabajo en salud (médicos, enfermeras, trabajo social, | Se implementó un flujo de información constante entre los diferentes profesionales (médico, enfermeras, coordinación) y manipulación de alimentos y servicios generales, para |

| | |
|---|---|
| fisioterapeuta, ingeniero de alimentos etc.) para la atención con un enfoque integral. | garantizar una atención integral y humanizada:<br>Rondas Clínicas: Realización de reuniones periódicas de revisión de casos donde cada profesional aportó desde su especialidad para ajustar los planes de atención individual de los adultos mayores.<br>Sistema de Alertas Tempranas: Se definieron canales directos (comunicación verbal y registros compartidos) para que, por ejemplo, si la enfermera detecta una baja en el apetito, el médico actúen de inmediato en la modificación de la dieta o el tratamiento. |
| **Seguimiento de Tratamientos**<br><br>Supervisar la administración de medicamentos y tratamientos, así como el cumplimiento de los procesos de atención que requieren los adultos mayores. | Con el apoyo del médico, esta actividad se centró en garantizar la seguridad clínica de los adultos mayores residentes, asegurando que cada tratamiento médico y proceso de cuidado se ejecutara con precisión, calidad y oportunidad.<br>Se mantuvo control estricto sobre el manejo de fármacos para evitar errores de medicación, siguiendo el protocolo de los "10 Correctos" (paciente correcto, medicamento correcto, dosis correcta, vía correcta, hora correcta, etc.): |
| **Promoción de la Salud y Bienestar**<br>Organizar y coordinar actividades que fomenten el envejecimiento activo, la autonomía, la movilidad y el bienestar cognitivo y social. (conmemoraciones: mes del adulto mayor, día mundial toma de conciencia del abuso y el maltrato en la vejez, celebración de cumpleaños, entre otras) | Se ejecutaron actividades dinámicas cuyo objetivo es mantener la funcionalidad física y mental de los adultos mayores, promoviendo su participación social y el respeto por sus derechos fundamentales.<br>Todas las actividades contaron con la supervisión de talento humano y coordinación, asegurando que cada dinámica estuviera alineada con el estado de salud de los participantes. |
| **Supervisión de Servicios**<br>Asegurar la provisión de servicios de atención básica, seguridad y cuidado, y la gestión de la alimentación y la higiene. | Esta labor consistió en la administración y supervisión constante de los servicios esenciales que garantizan un entorno seguro, saludable y digno para todos los adultos mayores del Centro: Gestión de la Alimentación, Supervisión diaria de la preparación de alimentos, Dietas Especiales, Control estricto de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).<br>Se coordinaron y supervisaron las actividades diarias de aseo, orientadas a |

| | |
|---|---|
| | mantener la integridad física y la autoestima de los abuelos: Higiene Individual, Mantenimiento del Entorno, Lavandería y Ropería.<br>Permanentemente se implementan medidas para garantizar que el Centro sea un espacio seguro y libre de accidentes: Prevención de Caídas, Rondas de Seguridad y Vigilancia.<br>Se garantizó el acceso a servicios que promueven la calidad de vida diaria: Acompañamiento Permanente de una enfermera, Aseguramiento de la existencia de materiales básicos de aseo y cuidado (pañales, cremas protectoras, jabones), evitando desabastecimientos que afectaran la atención. |
| **Coordinación Intersectorial y Familiar**<br><br>**Capacitaciones y reuniones:** Asistir/participar de las capacitaciones y reuniones que requieran representación y asistencia del Centro de Promoción y Protección.<br>**Acompañar** las visitas y atender las solicitudes que se reciban por parte de los entes de control.<br>**Coordinar** las gestiones necesarias con las familias de los residentes que cuentan con red de apoyo familiar. | Se asistió de manera activa a los espacios de formación y reuniones estratégicas programadas por la Secretaría de Salud, la Alcaldía y otras instituciones de la red de protección social para el adulto mayor.<br><br>Se trabajó en el fortalecimiento del vínculo entre el residente y su núcleo familiar en esta época de navidad. |
| **Gestión y Monitoreo**<br><br>**Gestión del Equipo:** Dirigir y supervisar al personal del centro, asegurando que brinden atención de calidad y sigan los protocolos establecidos.<br>**Control de Calidad:** Implementar mecanismos de control para garantizar la seguridad, el bienestar y la satisfacción de los residentes. (Buzón de PQRSF, encuestas de satisfacción, planes de mejora continua si se requieren) | Se ejerció el liderazgo del equipo interdisciplinario y operativo (auxiliares de enfermería, cuidadores, personal de servicios generales y cocina), bajo los siguientes parámetros:<br><br>Asignación de Funciones: Definición clara de roles y turnos de trabajo para asegurar cobertura 24/7, garantizando que el personal cumpla con sus responsabilidades de cuidado.<br><br>Seguimiento a Protocolos: Supervisión en campo para verificar que el personal aplique correctamente los protocolos de |

| | |
|---|---|
| Las demás que le sean asignadas por el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato y sus obligaciones. | seguridad, higiene, administración de medicamentos y trato digno.<br><br>Clima Laboral y Motivación: Realización de reuniones de retroalimentación con el equipo para identificar cuellos de botella en la operación y fortalecer la cohesión grupal, lo cual impacta directamente en la calidad del cuidado al adulto mayor.<br><br>Se garantizó la disponibilidad y correcto funcionamiento del buzón de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones.<br><br>Se atendieron requerimientos adicionales alineados con el objeto contractual: apoyo en trámites administrativos, respuesta a contingencias, reportes de gestión: |

## REGISTRO FOTOGRÁFICO



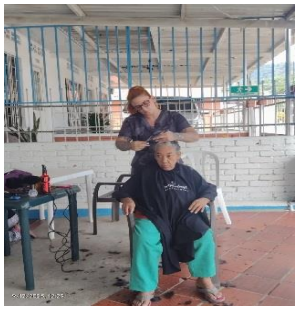















**MARTHA LEONOR SOTO RAMÍREZ**
28.019.787
CONTRATISTA

***Centro de Promoción y Protección Social***
***para la Persona Mayor de Victoria (Caldas)***
***Celina Urrea Zuluaga***

Victoria, Caldas, 31 de diciembre del 2025

CUENTA DE COBRO

**CENTRO DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA PERSONA MAYOR DE VICTORIA (CALDAS) CELINA URREA ZULUAGA**

NIT. 890.801.488-7

DEBE A

**MARTHA LEONOR SOTO RAMIREZ**

C.C. 28.019.787

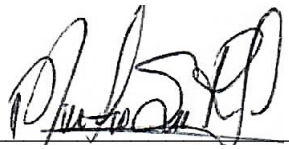
LA SUMA DE

UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($1.680.000,00) M/CTE

POR CONCEPTO DE

Prestar servicios profesionales en calidad de Coordinadora para el Centro de Promoción y Protección Social para la Persona Mayor de Victoria (Caldas) Celina Urrea Zuluaga.

Atentamente,



**MARTHA LEONOR SOTO RAMIREZ**
C.C. **28.019.787**
CONTRATISTA