Outlook

Designación supervisión Equipo Fortalecimiento

Desde Yehimy Juliana Santos Ortiz <yehimy.santos@esap.edu.co>
Fecha Lun 02/03/2026 10:27
Para Nelson Enrique Sandoval Aldana <nelson.sandoval@esap.edu.co>
CC Carlos Orlando Urrea Baquero <carlos.urrea@esap.edu.co>; Betty Paola Marin Rivas <betty.marin@esap.edu.co>

Cordial saludo,

En cumplimiento a lo establecido en los siguientes contratos, le informo que ha sido designado(a) como supervisor(a) temporalmente de los citados contratos por directriz de ordenador del gasto:

Referencia del Contrato	Estado Contrato	TipoDocProveedor	Documen	Proveedor Adjudicado
ESAP TCUN PS 009 DE 2026	En ejecución	Cédula de Ciudadanía	52384794	Maria del Pilar Maya Herrera
ESAP TCUN PS 012 DE 2026	En ejecución	Cédula de Ciudadanía	35250944	Mary Lucero Duque Burgos
ESAP TCUN PS 015 DE 2026	En ejecución	Cédula de Ciudadanía	1069750370	Diego Fabian Bejarano Morales
ESAP TCUN PS 016 DE 2026	En ejecución	Cédula de Ciudadanía	1003742004	Camila Aponte Wilches
ESAP TCUN PS 017 DE 2026	En ejecución	Cédula de Ciudadanía	1072493191	LEIDY YOHANA LOPEZ GONZALEZ
ESAP TCUN PS 024 DE 2026	En ejecución	Cédula de Ciudadanía	1012400439	LADY ESTEFANIA PINEDA MUÑOZ
ESAP TCUN PS 041 DE 2026	En ejecución	Cédula de Ciudadanía	1070963862	Juan David Felipe Castillo Rios
ESAP PS TCUN 042 DE 2026	En ejecución	Cédula de Ciudadanía	80492084	RICARDO MARTINEZ MATIZ
ESAP TCUN PS 043 DE 2026	En ejecución	Cédula de Ciudadanía	1073599512	EVELIN JOHANA ALDANA FERNANDEZ
ESAP TCUN PS 058 DE 2026	En ejecución	Cédula de Ciudadanía	1024570982	Camilo Andrés Martínez Pinilla
ESAP TCUN PS 069 DE 2026	En ejecución	Cédula de Ciudadanía	20391061	OLGA CENAIDA MORALES CORDOBA
ESAP TCUN PS 070 DE 2026	En ejecución	Cédula de Ciudadanía	1019038775	solanyi millerley avila cifuentes

Así mismo, se informa que la supervisión debe ser realizada conforme al MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP y las condiciones específicas establecidas en el contrato. Adicionalmente, debe tener en cuenta lo establecido en el Capítulo VII de la Ley 1474 de 2011 y lo dispuesto en el Manual de Contratación vigente de la ESAP.

Por otra parte, deberá cargar en la plataforma SECOP II, formulario 7 – Ejecución del contrato, todos los informes y documentos correspondientes que acrediten la correcta ejecución del contrato y realizar la aprobación de cuentas de cobro según el plan de pagos establecido en los estudios previos, en virtud del principio de publicidad, transparencia y acceso a la información pública. Al finalizar el plazo de ejecución, junto con el informe final y solicitud de pago, deberá tramitar la liquidación, terminación o cierre de expediente contractual, según corresponda.

Yehimy Juliana Santos Ortiz
Asesor Jurídico
Territorial Cundinamarca
[yehimy.santos@esap.edu.co]yehimy.santos@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co


Vigilada MinEducación
ESAP
ESCUELA SUPERIOR DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA