

Fecha	16/02/2026	Inicio	11:00am	Fin	12:15pm	Lugar	Microsoft Teams
Asunto	Duodécimo Comité Técnico del convenio con el aliado Idartes - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	<ul style="list-style-type: none"> Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo			Asistentes Externos	<ul style="list-style-type: none"> Jose Luis Altafulla - Delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. María Angélica Leal Leal- Líder Educación Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo		
Fecha de Elaboración	4/03/2026	Elaborado por	Julie S. Bermúdez Bazurto – DEPB SED			Próxima Reunión	Por definir

Objetivo:

Presentar el avance del convenio durante los meses de diciembre de 2025 y enero de 2026.

Siendo las 11:00 de la mañana del 16 de febrero se da inicio al 12avo comité técnico del convenio 7316101 suscrito con el aliado Planetario, en donde la líder del convenio SED Julie Bermúdez inicia aclarando que el convenio tuvo una 2da modificación en donde se prorrogó el convenio hasta el 10 de junio de 2026, posterior a esto procede a leer la agenda del día.

Agenda:

1. Verificación del Quorum
2. Seguimiento a compromisos del comité anterior
3. Presentación seguimiento financiero (Mes previo al desembolso).
4. Presentación reporte de atención en Sistemas de información.
5. Presentación estado de la atención (Cupos atendidos, situaciones presentadas)
6. Presentación seguimiento pedagógico.
7. Presentación seguimiento al cronograma establecido.
8. Presentación contratación y novedades del Talento Humano (Capacitación del personal docente y administrativo)
9. Presentación Informe de Gestión Mensual
10. Varios
- 10.1 Presentación y aprobación de los productos del desembolso #5

Desarrollo de la Agenda

1. Verificación del Quorum

Fecha	16/02/2026	Inicio	11:00am	Fin	12:15pm	Lugar	Microsoft Teams
Asunto	Duodécimo Comité Técnico del convenio con el aliado Idartes - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	<ul style="list-style-type: none"> Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo			Asistentes Externos	<ul style="list-style-type: none"> Jose Luis Altafulla - Delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. María Angélica Leal Leal- Líder Educación Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo		
Fecha de Elaboración	4/03/2026	Elaborado por	Julie S. Bermúdez Bazurto – DEPB SED			Próxima Reunión	Por definir

La líder del convenio por parte de la SED, procede a llamar a cada uno de los delegados al comité, evidenciando que los 5 delegados se encontraban presentes, y por tanto se cuenta con el 100% del quórum por lo cual se procedió con el desarrollo de la agenda del comité dado lo establecido en los estudios previos.

2. Seguimiento a compromisos del comité anterior

La líder del convenio por parte de la SED – Julie Bermúdez, menciona que en el comité anterior fue desarrollado entre los días 7 y 8 de enero de 2026 de manera asincrónica, en este comité no se fijaron compromisos por tanto no se hizo necesario realizar seguimiento a compromisos.

Así mismo para el comité desarrollado en el mes de diciembre de 2025 se fijaron los siguientes compromisos:

- Radicar entregables del desembolso: este compromiso se cumplió a cabalidad el 12 de diciembre de 2025
- Enviar correos con pendientes del convenio: este compromiso se cumplió a cabalidad el 15 de diciembre de 2025
- Gestionar desembolso 4: este compromiso se cumplió a cabalidad el 12 de diciembre de 2025
- Gestionar adición y prórroga ante contratación: este compromiso se cumplió a cabalidad el 31 de diciembre de 2025

3. Presentación seguimiento financiero (Mes previo al desembolso).

La profesional financiera de Planetario – Juliana Villamizar inicia el reporte del seguimiento financiero, informando que la información a presentar ya se encuentra verificada y validada por parte del equipo financiero de la SED y tiene corte al 31 de diciembre de 2025.

Continúa presentando la ejecución de los recursos de la SED en donde menciona que la línea de inversión que se maneja corresponde a talento humano con recursos comprometidos por valor de \$ 9.991 es decir un 0.01% del presupuesto, así mismo, se cuenta con recursos comprometidos no pagados por valor de \$139.590.006 que corresponden al 5%, recursos comprometidos pagados por valor de \$2.646.700.003 que corresponden al 94.99, tal como se referencia en la siguiente tabla:

EJECUCIÓN DE RECURSOS SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Fecha	16/02/2026	Inicio	11:00am	Fin	12:15pm	Lugar	Microsoft Teams
Asunto	Duodécimo Comité Técnico del convenio con el aliado Idartes - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	<ul style="list-style-type: none"> • Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. • Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo			Asistentes Externos	<ul style="list-style-type: none"> • Jose Luis Altafulla - Delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • María Angélica Leal Leal- Líder Educación Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo		
Fecha de Elaboración	4/03/2026	Elaborado por	Julie S. Bermúdez Bazurto – DEPB SED			Próxima Reunión	Por definir

CONCEPTO	RECURSOS SED	RECURSOS COMPROMETIDOS	RECURSOS NO COMPROMETIDOS	RECURSOS COMPROMETIDOS NO PAGADOS	RECURSOS COMPROMETIDOS PAGADOS
LÍNEA DE INVERSIÓN 1- Recurso humano	\$ 2.786.300.000	\$ 2.786.290.009	\$ 9.991	\$ 139.590.006	\$ 2.646.700.003
TOTAL GENERAL	\$ 139.599.997	\$ 2.786.290.009	\$ 9.991	\$ 139.590.006	\$ 2.646.700.003
% Recursos Comprometidos	100,0%				
% Recursos No Comprometidos	0,01%				
%Recursos Pagados	94,99%				
%Recursos Comprometidos No Pagados	5,0%				

De esta manera prosigue con la ejecución de recursos del aliado (Planetario), y manifiesta que se manejan 3 líneas de inversión: i. Recurso humano, ii. Jornadas de socialización y iii. Material lúdico pedagógico, para lo cual se presentan los valores de recursos comprometidos, recursos no comprometidos, recursos comprometidos no pagados y recursos comprometidos pagados con sus porcentajes para cada una de las líneas, así:

EJECUCIÓN DE APORTES ALIADO

Fecha	16/02/2026	Inicio	11:00am	Fin	12:15pm	Lugar	Microsoft Teams
Asunto	Duodécimo Comité Técnico del convenio con el aliado Idartes - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	<ul style="list-style-type: none"> • Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. • Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo			Asistentes Externos	<ul style="list-style-type: none"> • Jose Luis Altafulla - Delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • María Angélica Leal Leal- Líder Educación Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo		
Fecha de Elaboración	4/03/2026	Elaborado por	Julie S. Bermúdez Bazurto – DEPB SED			Próxima Reunión	Por definir

CONCEPTO	APORTES ALIADO	RECURSOS COMPROMETIDOS	RECURSOS NO COMPROMETIDOS	RECURSOS COMPROMETIDOS NO PAGADOS	RECURSOS COMPROMETIDOS PAGADOS
LÍNEA DE INVERSIÓN 1- Recurso Humano	336.300.000	336.300.000	-	70.099.999	266.200.001
LÍNEA DE INVERSIÓN 2-Jornadas de Socialización	360.000.000	258.272.500	101.727.500	-	258.272.500
LÍNEA DE INVERSIÓN 3- Material Lúdico Pedagógico	360.000.000	360.000.000	-	347.151.058	12.848.942
TOTAL GENERAL	\$ 1.056.300.000	\$ 954.572.500	\$ 101.727.500	\$ 417.251.057	\$ 537.321.443
% Recursos comprometidos	90,37%				
% Recursos Por Ejecutar	9,63%				
%Recursos Pagados	56,29%				
%Recursos Comprometidos No Pagados	43,71%				

Seguido de esto, Juliana presenta el estado del proceso de adquisición de materiales lúdico-pedagógicos, e informa que los procesos de ferretería y audiovisuales se encuentran ejecutados al 100 %, conforme a lo reportado en el informe contable y validado por la SED.

Fecha	16/02/2026	Inicio	11:00am	Fin	12:15pm	Lugar	Microsoft Teams
Asunto	Duodécimo Comité Técnico del convenio con el aliado Idartes - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	<ul style="list-style-type: none"> • Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. • Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo			Asistentes Externos	<ul style="list-style-type: none"> • Jose Luis Altafulla - Delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • María Angélica Leal Leal- Líder Educación Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo		
Fecha de Elaboración	4/03/2026	Elaborado por	Julie S. Bermúdez Bazurto – DEPB SED			Próxima Reunión	Por definir

Así mismo menciona que, respecto al proceso de materiales lúdico-pedagógicos, el cual corresponde al más robusto adelantado por la Subdirección de Equipamientos Culturales, al 30 de enero de 2026 se realizó una primera entrega parcial equivalente al 80 % de los elementos; y que la segunda y tercera entrega están programadas para finales de febrero, una vez finalicen los trámites internos para el ingreso al almacén. No obstante, aclara que los materiales ya se encuentran siendo utilizados en las implementaciones.

Finalmente, informa que durante la tercera semana de febrero se realizará la recepción del 20 % restante de los elementos correspondientes a este proceso.

Prosigue con el seguimiento a desembolsos, indicando que se han realizado 4 por valor de \$2.716.985.000 para la fecha del informe contable 31 de diciembre de 2025.

Del mismo modo, se realiza el seguimiento a los informes contables en donde manifiesta que se han radicado 12 informes contables, el último de ellos el que corresponde al corte del 31 de diciembre 2025 el cual se radicó el 5 de febrero de 2026 bajo el número de radicado E-2026-4543.

La líder del convenio por parte de la SED, indaga al profesional financiero de la SED si la información presentada está acorde a lo validado por la SED, a lo que indica que se encuentra según lo validado con corte al 31 de diciembre de 2025.

No se presentan más dudas por tanto se continúa con la agenda programada.

4. Presentación reporte de atención en Sistemas de información.

La presentación la realiza Johnny Giraldo profesional de análisis de datos de Planetario en donde manifiesta que en cuánto a cifras se mantienen las presentadas en el mes de diciembre en donde se presentó 6.339 atenciones de estudiantes es decir el 52% de la meta, para un total de 13.851 Estudiantes únicos atendidos en la vigencia 2025. Para los meses de diciembre y enero no se realizaron atenciones dado la finalización del calendario académico, sin embargo, se realizaron otras acciones preparatorias para el inicio de la atención en febrero, como por ejemplo la creación y organización de las carpetas en donde los formadores cargarán las evidencias de las actividades realizadas en las IED, así mismo se reporta haber realizado la entrega de evidencias de acuerdo con los desembolsos aprobados de acuerdo con los requerimientos de gestión documental, a continuación se presenta el avance en las entregas:

Fecha	16/02/2026	Inicio	11:00am	Fin	12:15pm	Lugar	Microsoft Teams
Asunto	Duodécimo Comité Técnico del convenio con el aliado Idartes - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	<ul style="list-style-type: none"> • Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. • Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo			Asistentes Externos	<ul style="list-style-type: none"> • Jose Luis Altafulla - Delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • María Angélica Leal Leal- Líder Educación Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo		
Fecha de Elaboración	4/03/2026	Elaborado por	Julie S. Bermúdez Bazurto – DEPB SED			Próxima Reunión	Por definir

MES	ESTADO	OBSERVACIÓN
FEBRERO	REVISADO - ENTREGADO	DESEMBOLSO 1
MARZO	REVISADO - ENTREGADO	DESEMBOLSO 2
ABRIL		
MAYO	REVISADO - ENTREGADO	PENDIENTE RANGO DE FOLIACIÓN
JUNIO		
JULIO	REVISADO - APROBADO	
AGOSTO	REVISADO CON SUBSANACIONES	REVISIÓN FEBRERO 17
SEPTIEMBRE	REVISADO CON SUBSANACIONES	
OCTUBRE	REVISADO CON SUBSANACIONES	REVISIÓN FEBRERO 18
NOVIEMBRE	REVISADO CON SUBSANACIONES	

No se presentan dudas por tanto se continúa con la agenda programada.

5. Presentación estado de la atención (Cupos atendidos, situaciones presentadas)

La presentación es realizada por Jose Luis Altafulla, líder del convenio por parte de Planetario quien manifiesta que a la fecha del comité se cuenta con 43 IED confirmadas para iniciar atención en febrero, respecto del año pasado se tuvieron confirmadas 48 IED pero se realizaron 7 cierres durante la vigencia por temas de bajas coberturas, falta de espacios, o por decisión de los rectores de las IED.

Del mismo modo reporta que entre noviembre y diciembre se logra la apertura de 4 IED para atención en la vigencia 2026 y durante el mes de enero se realizó la organización de los horarios y asignación de docentes, desde el 9 de febrero se iniciaron atenciones en las IED confirmadas sin embargo, hay algunas como el colegio General Santander que no se tiene fecha de inicio por la asignación de rutas.

Fecha	16/02/2026	Inicio	11:00am	Fin	12:15pm	Lugar	Microsoft Teams
Asunto	Duodécimo Comité Técnico del convenio con el aliado Idartes - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	<ul style="list-style-type: none"> Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo			Asistentes Externos	<ul style="list-style-type: none"> Jose Luis Altafulla - Delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. María Angélica Leal Leal- Líder Educación Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo		
Fecha de Elaboración	4/03/2026	Elaborado por	Julie S. Bermúdez Bazurto – DEPB SED			Próxima Reunión	Por definir

Frente a la información presentada no se presentaron inquietudes.

6. Presentación seguimiento pedagógico.

Frente al seguimiento pedagógico se menciona que se realizaron cambios en términos de la implementación, ya que se solicitó a las IED escogieran con que PICE iniciar la implementación de acuerdo con lo observado y hablado en términos de articulación y armonización de tal forma que esté más alineado con el PEI de cada una de las IED, frente a la duda sobre ¿cómo se garantiza que las IED no repetirá las temáticas vistas el año anterior? Se responde que primero se lleva un seguimiento riguroso de la implementación para verificar que esto no suceda y segundo las PICES también están planeadas por grado y ciclo, así que al cambiar de grado el estudiante no verá lo mismo que el año anterior.

La profesional Luisa Betancourt consulta si el ajuste propuesto corresponde a un cambio en la estructura o en los contenidos, teniendo en cuenta la importancia de mantener la línea pedagógica establecida desde el año anterior, para lo cual Jose Altafulla precisa que las competencias, habilidades y capacidades que se buscan desarrollar en el centro no varían, dado que se mantienen dentro de la línea STEM; sin embargo, señala que el contenido se desarrollará bajo una nueva estructura.

Posteriormente, se consulta a la pedagoga del convenio si lo expuesto se encuentra alineado con las orientaciones pedagógicas de la SED; al respecto, Lina Saldarriaga informa que, de acuerdo con lo observado en las planeaciones y contenidos, estos se encuentran alineados; no obstante, indica que será necesario observar la implementación para verificar su correcta aplicación.

Frente a la información presentada no se presentaron inquietudes adicionales.

7. Presentación seguimiento al cronograma establecido.

El líder del Planetario hace la aclaración que para el momento del comité se encuentra vigente el cronograma de la modificación 1, sin embargo, se aclara que a partir del 10 de febrero pasa a estar vigente el cronograma de la modificación 2.

Fecha	16/02/2026	Inicio	11:00am	Fin	12:15pm	Lugar	Microsoft Teams
Asunto	Duodécimo Comité Técnico del convenio con el aliado Idartes - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	<ul style="list-style-type: none"> • Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. • Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo			Asistentes Externos	<ul style="list-style-type: none"> • Jose Luis Altafulla - Delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • María Angélica Leal Leal- Líder Educación Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo		
Fecha de Elaboración	4/03/2026	Elaborado por	Julie S. Bermúdez Bazurto – DEPB SED			Próxima Reunión	Por definir

Del mismo modo se informa que se va a revisar la necesidad de modificar el cronograma 2 ya que por temas de desembolsos es posible que se requiera mover algunas actividades, de ser necesario el ajuste este se presentará en el siguiente comité.

Se realiza la presentación del cumplimiento del cronograma de la modificación 1:

La fase de operaciones de planeación y programación del CIA presenta un avance en actividades del 13%

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES VIGENCIA NOVIEMBRE A FEBRERO DE 2026												
ETAPA		MES	DICIEMBRE				ACUM	ENERO				ACUM
		SEMANA	S5	S6	S7	S8		S9	S10	S11	S12	
		ACTIVIDAD										
1,0	OPERACIONES DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL CIA	Planeación administrativa del Centro de Interés en Astronomía		1,0			1,0			1,0		1,0
		Visita inicial a las IED focalizadas					0,0			1,0	1,0	2,0
		Planeación, programación pedagógica, didáctica y de material lúdico pedagógico	1,0	1,0			2,0			1,0	1,0	2,0
		Planeación y programación del sistema de evaluación					0,0				1,0	1,0
		Planeación de armonización y articulación					0,0				1,0	1,0
		Alistamiento y logística de CIA con docentes y directivos docentes					0,0				1,0	1,0

Fecha	16/02/2026	Inicio	11:00am	Fin	12:15pm	Lugar	Microsoft Teams		
Asunto	Duodécimo Comité Técnico del convenio con el aliado Idartes - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.								
Asistentes	<ul style="list-style-type: none">●Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor.●Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica.●Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo				Asistentes Externos		<ul style="list-style-type: none">● Jose Luis Altafulla - Delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales.● María Angélica Leal Leal- Líder Educación Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo		
Fecha de Elaboración		4/03/2026	Elaborado por		Julie S. Bermúdez Bazurto – DEPB SED			Próxima Reunión	Por definir

[illegible]

La fase de ejecución y seguimiento del centro de interés presenta un avance del 14 %

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES VIGENCIA NOVIEMBRE A FEBRERO DE 2026												
ETAPA		MES	DICIEMBRE				ACU M	ENERO				ACUM
		SEMANA	S5	S6	S7	S8		S9	S10	S11	S12	
		ACTIVIDAD										
2,0	EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CENTRO DE INTERÉS EN ASTRONOMÍA	Realización de sesiones del Centro de Interés en Astronomía					0,0					0,0
		Integración con el programa Planetario para profes					0,0					0,0
		Acompañamiento y fortalecimiento pedagógico con formadores					0,0			1,0	1,0	2,0
		Evaluación pedagógica					0,0					0,0
		Reuniones internas de coordinación y seguimiento	1,0				1,0			1,0		1,0
		Jornadas de socialización					0,0					0,0
		Comités de revisión técnica con SED		1,0			1,0				1,0	1,0
		Reporte e informe de actividades		1,0			1,0				1,0	1,0
		Mesa y conciliación financiera		1,0			1,0				1,0	1,0
		Entrega de informe contable		1,0			1,0				1,0	1,0

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación		<h1 style="text-align: center;">ACTA DE REUNIÓN</h1>										 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.		 INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES		 BOGOTÁ	
Fecha	16/02/2026	Inicio	11:00am	Fin	12:15pm	Lugar	Microsoft Teams										
Asunto	Duodécimo Comité Técnico del convenio con el aliado Idartes - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.																
Asistentes	<ul style="list-style-type: none"> •Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. •Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. •Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo					Asistentes Externos		<ul style="list-style-type: none"> • Jose Luis Altafulla - Delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • María Angélica Leal Leal- Líder Educación Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo									
Fecha de Elaboración		4/03/2026	Elaborado por		Julie S. Bermúdez Bazurto – DEPB SED					Próxima Reunión		Por definir					

		Mesas Pedagógicas y Técnicas con la SED		1,0			1,0					1,0	
--	--	---	--	-----	--	--	-----	--	--	--	--	-----	--

La fase de cierre tuvo un avance del 2%, en este ítem se aclara que las visitas finales a las IED, no es porque se hayan realizado cierres sino porque se realizaron visitas en donde se presentó el balance general del convenio durante el 2025, por lo cual para el mes de enero de 2026 se tuvo un avance general del 39%.

Frente a la información presentada no se presentaron inquietudes.

8. Presentación contratación y novedades del Talento Humano (Capacitación del personal docente y administrativo)

Frente al talento humano se menciona que el equipo líder y de base reiniciaron contratos entre el 15 y 20 de enero, y el equipo de formadores firmaron contrato antes del 30 de enero, sin embargo, estos se formalizaron e iniciaron el 2 de febrero, del mismo modo se informa que ningún contrato supera la fecha de terminación del convenio que es el 10 de junio de 2026.

También se mencionó que Planetario cuenta con la agenda de fortalecimientos con el talento humano para la vigencia 2026, esta se encuentra enfocada en fortalecimientos ya que es la forma en la cual se puede garantizar la continuidad en los procesos de aprendizaje.

9. Presentación Informe de Gestión Mensual

Frente a los informes se menciona que el informe número 12 ya está aprobado, que corresponde al periodo del primero de diciembre al 31 de diciembre, el informe de balance final 2025 que fue un informe que se estableció como requisito para los desembolsos ya se encuentra radicado y el informe 13 el cual corresponde a la gestión realizada entre el 1ro de enero y 30 de enero de 2026 fue enviado para aprobación posterior a que la SED lo hubiera devuelto para correcciones y por tanto se encuentra en proceso de revisión y radicación.

Para esto la líder del convenio SED agrega que el informe 13 se avaló un poco antes de iniciar el comité por tanto se estaba a la espera de la radiación del mismo.

Fecha	16/02/2026	Inicio	11:00am	Fin	12:15pm	Lugar	Microsoft Teams
Asunto	Duodécimo Comité Técnico del convenio con el aliado Idartes - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	<ul style="list-style-type: none"> • Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. • Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo			Asistentes Externos	<ul style="list-style-type: none"> • Jose Luis Altafulla - Delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • María Angélica Leal Leal- Líder Educación Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo		
Fecha de Elaboración	4/03/2026	Elaborado por	Julie S. Bermúdez Bazurto – DEPB SED			Próxima Reunión	Por definir

10. Varios

10.1 Presentación y aprobación de los productos del desembolso #5:

En este punto del comité, la líder del convenio por parte de la SED presenta a los delegados los requisitos y productos que soportan la solicitud del desembolso No. 5, con el fin de que sean revisados y posteriormente sometidos a aprobación. Tal como quedó establecido en la modificación No. 2 los requisitos para el desembolso se enuncian a continuación y para cada uno se ha presentado el respectivo entregable:

- Una vez presentado y aprobado el 100% de las actividades previstas en el cronograma y plan de trabajo de la prórroga y el 20% de las actividades previstas en el cronograma y plan de trabajo de la 2da modificación.
- Matriz de colegios atendidos y cobertura alcanzada por centro de interés y grupo
- Informe sobre la ejecución financiera de los recursos desembolsados
- Matriz de talento humano vinculado en la ejecución del convenio, previamente avalado, que contenga como mínimo, nombre de la persona contratada, número de contrato, información del perfil, objeto del contrato, fecha de inicio, fecha de finalización y valor del contrato y de acuerdo con el cumplimiento de las diferentes condiciones establecidas de manera conjunta que permitan el inicio de la atención de la población focalizada.
- Entrega de informe del cierre parcial de la vigencia 2025.

Una vez presentados los soportes del desembolso, se procede a someter a consideración de los delegados su aprobación, cuyos resultados se presentan a continuación.

Aprueba usted el entregable:	Steven Duarte	Mayra Angarita	Luisa Betancourt	María Angélica Leal	Jose Luis Altafulla
Una vez presentado y aprobado el 100% de las actividades previstas en el cronograma y plan de trabajo de la prórroga y el 20% de las actividades previstas en el cronograma y plan de trabajo de la 2da modificación	Si, apruebo	Si, apruebo	Si, apruebo	Si, apruebo	Si, apruebo

Fecha	16/02/2026	Inicio	11:00am	Fin	12:15pm	Lugar	Microsoft Teams
--------------	------------	---------------	---------	------------	---------	--------------	-----------------

Asunto	Duodécimo Comité Técnico del convenio con el aliado Idartes - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.
---------------	--

Asistentes	<ul style="list-style-type: none"> Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo	Asistentes Externos	<ul style="list-style-type: none"> Jose Luis Altafulla - Delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. María Angélica Leal Leal- Líder Educación Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo
-------------------	--	----------------------------	--

Fecha de Elaboración	4/03/2026	Elaborado por	Julie S. Bermúdez Bazurto – DEPB SED	Próxima Reunión	Por definir
-----------------------------	-----------	----------------------	--------------------------------------	------------------------	-------------

	Matriz de colegios atendidos y cobertura alcanzada por centro de interés y grupo	Si, apruebo	Si, apruebo	Si, apruebo	Si, apruebo	Si, apruebo
	Informe sobre la ejecución financiera de los recursos desembolsados	Si, apruebo	Si, apruebo	Si, apruebo	Si, apruebo	Si, apruebo
	Matriz de talento humano vinculado en la ejecución del convenio, previamente avalado, que contenga como mínimo, nombre de la persona contratada, número de contrato, información del perfil, objeto del contrato, fecha de inicio, fecha de finalización y valor del contrato y de acuerdo con el cumplimiento de las diferentes condiciones establecidas de manera conjunta que permitan el inicio de la atención de la población focalizada.	Si, apruebo	Si, apruebo	Si, apruebo	Si, apruebo	Si, apruebo
	Entrega de informe del cierre parcial de la vigencia 2025.	Si, apruebo	Si, apruebo	Si, apruebo	Si, apruebo	Si, apruebo

La líder del convenio por parte de la SED manifiesta que con esto se da por aprobados los entregables del desembolso y se solicita al líder del planetario radicar el oficio en donde se relacionen los mismos.

Observaciones:

No se presenta observaciones adicionales

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación		<h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>						 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.		 INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES		 BOGOTÁ	
Fecha	16/02/2026	Inicio	11:00am	Fin	12:15pm	Lugar	Microsoft Teams						
Asunto	Duodécimo Comité Técnico del convenio con el aliado Idartes - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.												
Asistentes	<ul style="list-style-type: none"> • Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. • Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo					Asistentes Externos		<ul style="list-style-type: none"> • Jose Luis Altafulla - Delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • María Angélica Leal Leal- Líder Educación Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo					
Fecha de Elaboración		4/03/2026	Elaborado por		Julie S. Bermúdez Bazurto – DEPB SED			Próxima Reunión		Por definir			

Compromisos adquiridos

Compromisos	Responsable - Cargo	Fecha de cumplimiento
Radical el informe de gestión 13 aprobado	Jose Luis Altafulla – Líder convenio Planetario	16/02/2026
Radical oficio con los entregables del desembolso 5	Jose Luis Altafulla – Líder convenio Planetario	16/02/2026

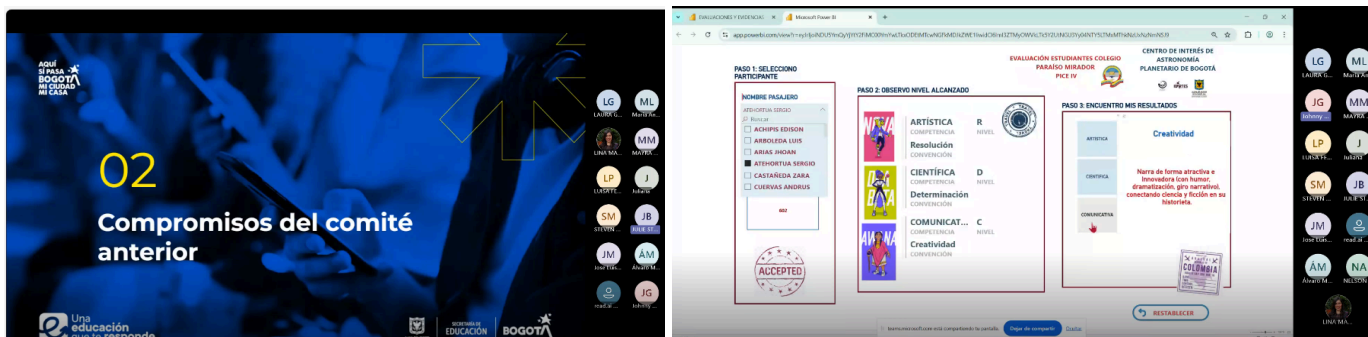
Enlace de la grabación:

[Resumen: Virtual - Comité Técnico # 12 Convenio 7316101 Planetario - Febrerolunes, 16 febrero | Reunión | Microsoft Teams](#)

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación</p>	<h1 style="text-align: center;">ACTA DE REUNIÓN</h1> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <p>INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES</p> </div>  </div>					
--	--	--	--	--	--	--

Fecha	16/02/2026	Inicio	11:00am	Fin	12:15pm	Lugar	Microsoft Teams	
Asunto	Duodécimo Comité Técnico del convenio con el aliado Idartes - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.							
Asistentes	<ul style="list-style-type: none">●Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor.●Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica.●Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo				Asistentes Externos	<ul style="list-style-type: none">● Jose Luis Altafulla - Delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales.● María Angélica Leal Leal- Líder Educación Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo		
Fecha de Elaboración		4/03/2026	Elaborado por		Julie S. Bermúdez Bazurto – DEPB SED		Próxima Reunión	Por definir

Evidencias fotográficas:



Fecha	16/02/2026	Inicio	11:00am	Fin	12:15pm	Lugar	Microsoft Teams	
Asunto	Duodécimo Comité Técnico del convenio con el aliado Idartes - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.							
Asistentes	<ul style="list-style-type: none">●Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor.●Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica.●Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo				Asistentes Externos		<ul style="list-style-type: none">● Jose Luis Altafulla - Delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales.● María Angélica Leal Leal- Líder Educación Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo	
Fecha de Elaboración		4/03/2026	Elaborado por		Julie S. Bermúdez Bazurto – DEPB SED		Próxima Reunión	Por definir

Horarios Tentativo IEDs 2026

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Grupos
1		DIRECCION	LOCALIDAD	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	PROYECCIÓN		
2	COLEGIO TOBERN (IED)	Niada B. 102 14 C # 104 - 795 Bosch C. Cta. 17 PROY. 27	USAQUEEN		SI	SI	SI	SI		970	
3	COLEGIO ENRIQUE CLAYA HERRERA (IED)		RAFAEL URIBE		SI	SI		SI	SI	970	
4	COLEGIO LUIS LOPEZ DE MESA (IED)	CL. 69 H SUR E TILA (D) LA ESTACION	BOSA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	750	
5	COLEGIO GERARDO PAREDES (IED)		SUBA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	750	
6	COLEGIO FRANCISCO DE PAULA DE SANTANDER (IED)	CL. 81 TILIA # 101 - 80	BOSA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	500	
7	COLEGIO CEDO SAN PABLO (IED)	KM 171 E 69 - 73 BLUM LA ESTACION	BOSA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	300	
8	IED INSTITUTO TECNICO RODRIGO DE TRIANA	CL. 38 SUR # 81 - 81	KENNEDY	SI	SI	SI	SI	SI	SI	300	
9	COLEGIO CLASS (IED)	Cta. 80 B							SI	SI	300

MATRIZ TALENTO HUMANO 2026

Aspectos relevantes.

Equipo humano.
Total equipo contratado
Formadores. 55
Líderes 9
Administrativo 7.
Fortalecimientos y agendas.

LG	ML
LAURE C.	MARCELA
JG	MM
ANAY	MARCE
LP	J
LUYET	MAUR
SM	JB
LUYET	MAUR
JM	AM
LUYET	MAUR
AM	MAUR
MAUR	MAUR

Citación:

Fecha	16/02/2026	Inicio	11:00am	Fin	12:15pm	Lugar	Microsoft Teams
Asunto	Duodécimo Comité Técnico del convenio con el aliado Idartes - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	<ul style="list-style-type: none"> • Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. • Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo			Asistentes Externos	<ul style="list-style-type: none"> • Jose Luis Altafulla - Delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • María Angélica Leal Leal- Líder Educación Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo		
Fecha de Elaboración	4/03/2026	Elaborado por	Julie S. Bermúdez Bazurto – DEPB SED			Próxima Reunión	Por definir

Virtual - Comité Técnico # 12 Convenio 7316101 Planetario - Febrero - Reunión - Calendario

✓ Aceptada
🗑️
🔄
📄
📅 Ocupada
🔔
👤
📁

Unirse
Chatear

Virtual - Comité Técnico # 12
Convenio 7316101 Planetario - Febrero

CRISTIAN LEONARDO FRANCO DIAZ; STEVEN DUARTE MONTANEZ; y 12 más

Lun 16/02/2026, 'de' 11:00 AM a 12:00 PM

Reunión de Microsoft Teams

Reunión de Teams

Seguimiento

Organizador

CRISTIAN LEONARDO FRANCO DIAZ
Enviado el Miércoles, 11/02/2026 a las 3:52 PM

Asistentes

Tu respuesta fue "Aceptar"

✓ Aceptada: 7

- SM STEVEN DUARTE MONTANEZ
Obligatorio
- L LUISA FERNANDA BETANCOURT PINTO
Obligatorio
- N NELSON GIOVANNI PARRA ARAUJO
Obligatorio
- J JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO
Obligatorio
- L LINA MARCELA SALDARRIAGA CARDONA
Obligatorio
- M maria.leal@idartes.gov.co
Obligatorio
- A alvaro.martinez@idartes.gov.co
Obligatorio

✓ Rechazada: 1

Resumen de reunión

Archivo

Transcripción

Ver resumen

Reunión de Microsoft Teams

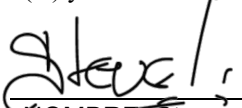
Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/21728811921965?>

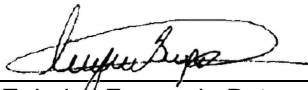
Anexos:

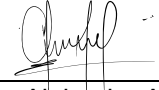
Anexo1 Correo aprobación Firmas

Fecha	16/02/2026	Inicio	11:00am	Fin	12:15pm	Lugar	Microsoft Teams	
Asunto	Duodécimo Comité Técnico del convenio con el aliado Idartes - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.							
Asistentes	<ul style="list-style-type: none">●Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor.●Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica.●Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo				Asistentes Externos		<ul style="list-style-type: none">● Jose Luis Altafulla - Delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales.● María Angélica Leal Leal- Líder Educación Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo	
Fecha de Elaboración		4/03/2026	Elaborado por		Julie S. Bermúdez Bazurto – DEPB SED		Próxima Reunión	Por definir
Anexo2 PPT Anexo3 Listado Asistencia								

“Nota: La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación Microsoft Teams y la obligatoriedad de firmas digitales autorizadas, según lo dispuesto por la Ley 527 de 1999 “Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos(...) de las firmas digitales, (...) y se dictan otras disposiciones. Se adjuntan los correos de aprobación (origen nativo) y el listado de asistencia de las personas participantes”.


 NOMBRE: Steven Duarte Montañez
 CARGO: Profesional designado por La Subsecretaría de Calidad y Pertinencia


 NOMBRE: Luisa Fernanda Betancourt Pinto
 CARGO: Profesional designada por el supervisor


 NOMBRE: Mayra Alejandra Angarita Mier
 CARGO: Profesional designada por la DEPB


 NOMBRE: Jose Luis Altafulla Marrugo
 CARGO: Delegado Subdirección de Equipamientos Culturales


 NOMBRE: María Angélica Leal Leal
 CARGO: Líder Educación Planetario de Bogotá

En cumplimiento de la Política de Control Interno de la SED los firmantes del acta deben asegurar la calidad, precisión, veracidad y realidad de su contenido.



RE: Acta Comité Técnico 12 Convenio 7316101 Planetario

Desde STEVEN DUARTE MONTANEZ <sduarte@educacionbogota.gov.co>

Fecha Mar 24/03/2026 11:09

Para JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>

 1 archivo adjunto (2 MB)

Acta_Comite_Tecnico_12_ConvenioInter#7316101.docx - FIRMADA_signed.pdf;

Buenos días Julie, adjunto el acta firmada.

Gracias,



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

Steven Duarte Montañez
Subsecretaría de Calidad y Pertinencia
Secretaría de Educación del Distrito
www.educacionbogota.edu.co

De: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>

Enviado: martes, 24 de marzo de 2026 9:20

Para: STEVEN DUARTE MONTANEZ <sduarte@educacionbogota.gov.co>

Asunto: RV: Acta Comité Técnico 12 Convenio 7316101 Planetario

Buenos días, Steven

Remito el acta en mención para revisión y firma.

Agradezco la atención prestada, estaré atenta a comentarios.

Cordialmente,



JULIE STEFANY BERMÚDEZ BAZURTO
Contratista - Líder de convenios
Dirección de Educación Preescolar y Básica
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

De: LUISA FERNANDA BETANCOURT PINTO <lbetancourt@educacionbogota.gov.co>

Enviado: viernes, 20 de marzo de 2026 16:27

Para: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>

Asunto: RE: Acta Comité Técnico 12 Convenio 7316101 Planetario

Julie María buenas tardes¡¡

Muchas gracias por la gestión, ajustes y remisión del acta.

Una vez revisada y para los fines pertinentes, remito adjunto el documento con mi firma.

Quedo atenta y presta.

Cordialmente;



LUISA FERNANDA BETANCOURT PINTO
Contratista
Dirección de Educación Preescolar y Básica
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

De: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>

Enviado: viernes, 20 de marzo de 2026 11:39 a. m.

Para: LUISA FERNANDA BETANCOURT PINTO <lbetancourt@educacionbogota.gov.co>

Asunto: RV: Acta Comité Técnico 12 Convenio 7316101 Planetario

Buenos días, Luisa

Remito acta en mención para firma

Agradezco la atención prestada, estaré atenta a comentarios.

Cordialmente,



JULIE STEFANY BERMÚDEZ BAZURTO
Contratista - Líder de convenios
Dirección de Educación Preescolar y Básica
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

De: MAYRA ALEJANDRA ANGARITA MIER <mangarita@educacionbogota.gov.co>

Enviado: viernes, 20 de marzo de 2026 11:22

Para: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>

Asunto: Re: Acta Comité Técnico 12 Convenio 7316101 Planetario

Hola Julie

Comparto acta con mi firma

Gracias

Obtener [Outlook para Mac](#)

De: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>

Fecha: viernes, 20 de marzo de 2026, 10:13 a. m.

Para: MAYRA ALEJANDRA ANGARITA MIER <mangarita@educacionbogota.gov.co>

Asunto: RV: Acta Comité Técnico 12 Convenio 7316101 Planetario

Buenos días, Mayra

Remito el acta en mención para revisión y firma.

Agradezco la atención prestada, estaré atenta a comentarios.

Cordialmente,



JULIE STEFANY BERMÚDEZ BAZURTO

Contratista - Líder de convenios

Dirección de Educación Preescolar y Básica

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

De: Maria Angelica Leal Leal <maria.leal@idartes.gov.co>

Enviado: jueves, 19 de marzo de 2026 19:31

Para: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>

Cc: Jose Luis Altafulla Marrugo <jose.altafulla@idartes.gov.co>; Laura Alejandra Garcia Pinzón <laura.garcia@idartes.gov.co>

Asunto: Re: Acta Comité Técnico 12 Convenio 7316101 Planetario

Buenas noches

Adjunto me permito enviar el acta firmada

Cordialmente,

María Angélica Leal

El jue, 19 mar 2026 a las 15:02, JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO

(<jbermudezb@educacionbogota.gov.co>) escribió:

Buenas tardes, María Angélica

Agradezco me puedas colaborar con la revisión y firma del acta.

Agradezco la atención prestada, estaré atenta a comentarios.

Cordialmente,



JULIE STEFANY BERMÚDEZ BAZURTO
Contratista - Líder de convenios
Dirección de Educación Preescolar y Básica
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

De: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>

Enviado: martes, 10 de marzo de 2026 9:45

Para: Maria Angelica Leal Leal <maria.leal@idartes.gov.co>

Cc: Jose Luis Altafulla Marrugo <jose.altafulla@idartes.gov.co>; Laura Alejandra Garcia Pinzón <laura.garcia@idartes.gov.co>

Asunto: RV: Acta Comité Técnico 12 Convenio 7316101 Planetario

Buenos días, María Angélica

Remito acta en mención para revisión y firma.

Agradezco la atención prestada, estaré atenta a comentarios.

Cordialmente,



JULIE STEFANY BERMÚDEZ BAZURTO
Contratista - Líder de convenios
Dirección de Educación Preescolar y Básica
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

De: Jose Luis Altafulla Marrugo <jose.altafulla@idartes.gov.co>

Enviado: lunes, 9 de marzo de 2026 12:26

Para: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>

Cc: Maria Angelica Leal Leal <maria.leal@idartes.gov.co>; Laura Alejandra Garcia Pinzón <laura.garcia@idartes.gov.co>

Asunto: Re: Acta Comité Técnico 12 Convenio 7316101 Planetario

Estimadas,

Reciban un cordial saludo.

Envío acta firmada para continuar con el proceso [@Maria Angelica Leal Leal](#).

Cordialmente,

El lun, 9 mar 2026 a las 11:06, JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO (<jbermudezb@educacionbogota.gov.co>) escribió:

Buenos días

Adjunto el acta en mención para revisión y firma.

Agradezco la atención prestada, estaré atenta a comentarios.

Cordialmente,



JULIE STEFANY BERMÚDEZ BAZURTO
Contratista - Líder de convenios
Dirección de Educación Preescolar y Básica
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

De: LUISA FERNANDA BETANCOURT PINTO <lbetancourt@educacionbogota.gov.co>

Enviado: lunes, 9 de marzo de 2026 8:30

Para: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>

Cc: LINA MARCELA SALDARRIAGA CARDONA <lsaldarriaga@educacionbogota.gov.co>

Asunto: RE: Acta Comité Técnico 12 Convenio 7316101 Planetario

Julie María buen día¡¡

Muchas gracias por la estructuración y remisión del acta correspondiente.

Una vez revisada, remito adjunto con mis comentarios y aportes en control de cambios para tu consideración 😊

Quedo atenta y presta.

Cordialmente;



LUISA FERNANDA BETANCOURT PINTO
Contratista
Dirección de Educación Preescolar y Básica
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

De: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
Enviado el: viernes, 6 de marzo de 2026 4:45 p. m.
Para: LUISA FERNANDA BETANCOURT PINTO <lbetancourt@educacionbogota.gov.co>
CC: LINA MARCELA SALDARRIAGA CARDONA <lsaldarriaga@educacionbogota.gov.co>
Asunto: Acta Comité Técnico 12 Convenio 7316101 Planetario

Buenas tardes, Luisa

Remito el acta en mención para revisión y así poder iniciar el tramite de aprobación y firmas.

Agradezco la atención prestada, estaré atenta a comentarios.

Cordialmente,



JULIE STEFANY BERMÚDEZ BAZURTO
Contratista - Líder de convenios
Dirección de Educación Preescolar y
Básica
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales.

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma.
www.educacionbogota.edu.co



María Angélica Leal Leal
Contratista Planetario de Bogotá
Equipo misional-Educación

Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel: (571) 3795750 - Ext.
Móvil: (1) 3219944801



AQUÍ
SÍ PASA
BOGOTÁ
MI CIUDAD
MI CASA

Convenio Interadministrativo N° 7316101 de 2025.

COMITÉ TÉCNICO #12
09/02/2026

 Una
educación
que te responde



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

BOGOTÁ

AGENDA

1. Verificación del Quorum
2. Compromisos del comité anterior
3. Presentación seguimiento financiero.
4. Presentación reporte de atención en Sistemas de información.
5. Presentación estado de la atención (Cupos atendidos, situaciones presentadas)
6. Presentación seguimiento pedagógico.
7. Presentación seguimiento al cronograma establecido.
8. Presentación contratación y novedades del Talento Humano (capacitación del personal docente y administrativo)
9. Presentación Informe de Gestión Mensual
10. Varios

01

Verificación de Quorum

Integrantes del Comité

Quorum



Por parte de la SED.

Luisa Fernanda Betancourt Pinto - Profesional designado por el supervisor.

Mayra Alejandra Angarita Mier- Profesional designado por la Dirección de Preescolar y Básica.

Steven Duarte Montañez - Profesional designado por La Subsecretaría de Calidad y Pertinencia.

Por parte del INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES:

Jose Luis Altafulla Marrugo - Delegado de la Subdirectora de Equipamientos Culturales .
Ordenadora del gasto.

Maria Angélica Leal Leal - Líder Educación Planetario de Bogotá. Delegación.

02

Compromisos del comité anterior

03

Seguimiento financiero.

Seguimiento Financiero



La información presentada ya se encuentra verificada y validada por parte de la Secretaría de Educación Distrital

La información que se presenta, corresponde al seguimiento financiero hasta el 31 de diciembre de 2025.

EJECUCIÓN DE RECURSOS SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

CONCEPTO	RECURSOS SED	RECURSOS COMPROMETIDOS	RECURSOS NO COMPROMETIDOS	RECURSOS COMPROMETIDOS NO PAGADOS	RECURSOS COMPROMETIDOS PAGADOS
LINEA DE INVERSION 1- Recurso humano	\$ 2.786.300.000	\$ 2.786.290.009	\$ 9.991	\$ 139.590.006	\$ 2.646.700.003
TOTAL GENERAL	\$ 139.599.997	\$ 2.786.290.009	\$ 9.991	\$ 139.590.006	\$ 2.646.700.003
% Recursos Comprometidos	100,0%				
% Recursos No Comprometidos	0,01%				
%Recursos Pagados	94,99%				
%Recursos Comprometidos No Pagados	5,0%				

**Recursos sin comprometer
corresponden a 1 contrato de
prestación de servicios de 8,5 meses.**

EJECUCIÓN DE APORTES ALIADO

CONCEPTO	APORTES ALIADO	RECURSOS COMPROMETIDOS	RECURSOS NO COMPROMETIDOS	RECURSOS COMPROMETIDOS NO PAGADOS	RECURSOS COMPROMETIDOS PAGADOS
LINEA DE INVERSION 1- Recurso Humano	336.300.000	336.300.000	-	70.099.999	266.200.001
LINEA DE INVERSION 2-Jornadas de Socialización	360.000.000	258.272.500	101.727.500	-	258.272.500
LINEA DE INVERSION 3- Material Lúdico Pedagógico	360.000.000	360.000.000	-	347.151.058	12.848.942
TOTAL GENERAL	\$ 1.056.300.000	\$ 954.572.500	\$ 101.727.500	\$ 417.251.057	\$ 537.321.443
% Recursos comprometidos	90,37%				
% Recursos Por Ejecutar	9,63%				
%Recursos Pagados	56,29%				
%Recursos Comprometidos No Pagados	43,71%				

MATERIALES

- 1. Proceso Ferretería
- 1. Proceso Material Audiovisual:
- 1. Proceso Material Pedagógico + Papelería:

SEGUIMIENTO DESEMBOLSOS		
NO. DE INFORME	FECHA EFECTIVA DESEMBOLSO	VALOR DESEMBOLSADO
1	3/3/2025	\$ 975.205.000
2	4/6/2025	\$ 835.890.000
3	1/8/2025	\$ 835.890.000
4	29/12/2025	\$ 70.000.000
TOTAL		2.716.985.000



SEGUIMIENTO INFORMES CONTABLES

NO. DE INFORME	EJECUCIÓN SED	EJECUCIÓN ALIADO	OBSERVACIONES
Informe No. 1 periodo del 28-01-2025 al 31-01-2025	\$ 0	\$ 0	Se radicó el 14-3-2025 en la ventanilla de radicación virtual con número de radicado: E-2025-47595 y código de verificación: AABNB
Informe No. 2 periodo del 1-02-2025 al 28-2-2025	\$ 0	\$ 580.000	Se radicó el 04-4-2025 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2025-59747 código de verificación: JS0KJ
Informe No. 3 periodo del 1-03-2025 al 31-03-2025	\$ 29.803.332	\$ 19.366.667	Se radicó el 05-05-2025 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2025-74826 y código de verificación: 8Z0RF
Informe No. 4 periodo del 1-04-2025 al 30-04-2025	\$ 265.069.666	\$ 35.980.000	Se radicó el 11-06-2025 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2025-93604 y código de verificación: U7N13
Informe No. 5 periodo del 1-05-2025 al 31-05-2025	\$ 298.283.333	\$ 37.028.000	Se radicó el 07-07-2025 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2025-105876 y código de verificación: J4WWP

SEGUIMIENTO INFORMES CONTABLES

NO. DE INFORME	EJECUCIÓN SED	EJECUCIÓN ALIADO	OBSERVACIONES
Informe No. 6 periodo del 1-06-2025 al 30-06-2025	\$ 311.600.000	\$ 47.749.000	Se radicó el 12-08-2025 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2025-125365 Código de verificación: OGB9P
Informe No. 7 periodo del 1-07-2025 al 31-07-2025	\$ 304.550.000	\$ 43.290.000	Se radicó el 02-08-2025 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2025-136848 Código de verificación: P6N88
Informe No. 8 periodo del 1-08-2025 al 31-08-2025	\$ 309.250.000	\$ 61.850.000	Se radicó el 03-10-2025 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2025-155865 Código de verificación: N5ZX5
Informe No. 9 periodo del 1-09-2025 al 30-09-2025	\$ 304.393.333	\$ 60.513.334	Se radicó el 31-10-2025 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2025-17316 Código de verificación: GCU89
Informe No.10 periodo del 1-10-2025 al 31-10-2025	\$ 295.306.667	\$ 123.834.500	Se radicó el 02-12-2025 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2025-192059 Código de verificación: QOLCE

SEGUIMIENTO INFORMES CONTABLES

NO. DE INFORME	EJECUCIÓN SED	EJECUCIÓN ALIADO	OBSERVACIONES
Informe No.11 periodo del 1-11-2025 al 30-11-2025	\$ 303.453.333	\$ 129.681.000	Se radicó el 13-01-2026 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2025-192059 Código de verificación: QOLCE
Informe No.12 periodo del 1-12-2025 al 31-12-2025	\$ 224.990.339	\$ 42.212.275	Se radicó el 05-02-2026 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2026-4543 Código de verificación: 72MX8
TOTAL	\$ 2.646.700.003	\$ 602.084.776	

04

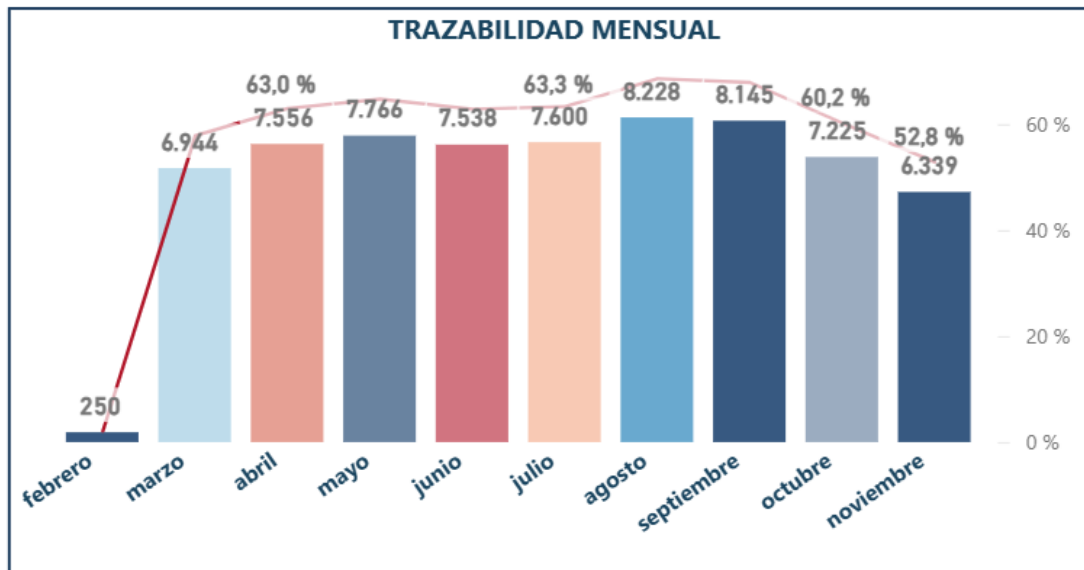
Reporte de atención en Sistemas de información.

TABLERO DE CONTROL

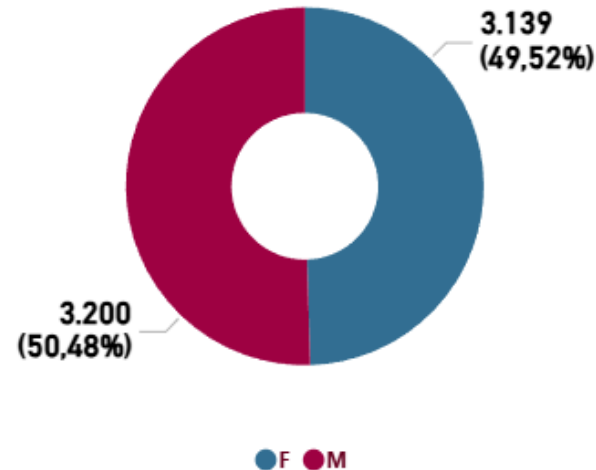
CENTRO DE INTERÉS DE ASTRONOMÍA CONVENIO 731610 EL CIA EN CIFRAS 2025



TRAZABILIDAD MENSUAL



GÉNERO



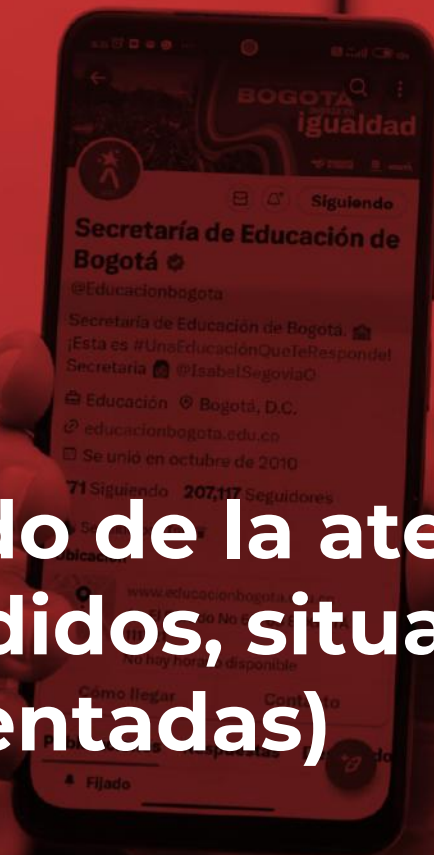
ENTREGA GESTIÓN DOCUMENTAL

MES	ESTADO	OBSERVACIÓN
FEBRERO	REVISADO - ENTREGADO	DESEMBOLSO 1
MARZO	REVISADO - ENTREGADO	DESEMBOLSO 2
ABRIL		
MAYO	REVISADO - ENTREGADO	PENDIENTE RANGO DE FOLIACIÓN
JUNIO		
JULIO	REVISADO - APROBADO	
AGOSTO	REVISADO CON SUBSANACIONES	REVISIÓN FEBRERO 17
SEPTIEMBRE	REVISADO CON SUBSANACIONES	
OCTUBRE	REVISADO CON SUBSANACIONES	REVISIÓN FEBRERO 18
NOVIEMBRE	REVISADO CON SUBSANACIONES	

Como parte de la presentación de evidencias del convenio, se entregan documentos relacionados a las listas de asistencia, actas y registros fotográficos de las acciones realizadas en campo.

05

Estado de la atención (Cupos atendidos, situaciones presentadas)



Matriz base 2025_2026

Aspectos relevantes.

Proyección IED.
43 IED CONFIRMADAS
Horarios IED.



AQUÍ
SÍ PASA
BOGOTÁ
MI CIUDAD
MI CASA

06

Seguimiento pedagógico.

 Una
educación
que te responde


ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

BOGOTÁ

Esquema de implementación.

- Planeación pedagógica.
- Contenidos



AQUÍ
SÍ PASA
BOGOTÁ
MI CIUDAD
MI CASA

0

7

**Presentación seguimiento al
cronograma establecido.**

 **Una
educación
que te responde**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

BOGOTÁ

MATRICES AVANCES

CRONOGRAMA PRÓRROGA
CRONOGRAMA ADICIÓN Y PRÓRROGA



08

Presentación contratación y novedades del Talento Humano (capacitación del personal docente y administrativo)

MATRIZ TALENTO HUMANO 2026

Aspectos relevantes.

Equipo humano.

Total equipo contratado

Formadores. 55

Líderes 9

Administrativo 7.

Fortalecimientos y agendas.



AQUÍ
SÍ PASA
BOGOTÁ
MI CIUDAD
MI CASA

09

Presentación Informe de Gestión Mensual

 Una
educación
que te responde


ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN


BOGOTÁ

INFORMES MENSUALES

Informe 12 - 01/12-31/12
Informe 13- 01/01-31/01
Informe Balance 2025 -



AQUÍ
SÍ PASA
BOGOTÁ
MI CIUDAD
MI CASA

10

Varios



 Una
educación
que te responde

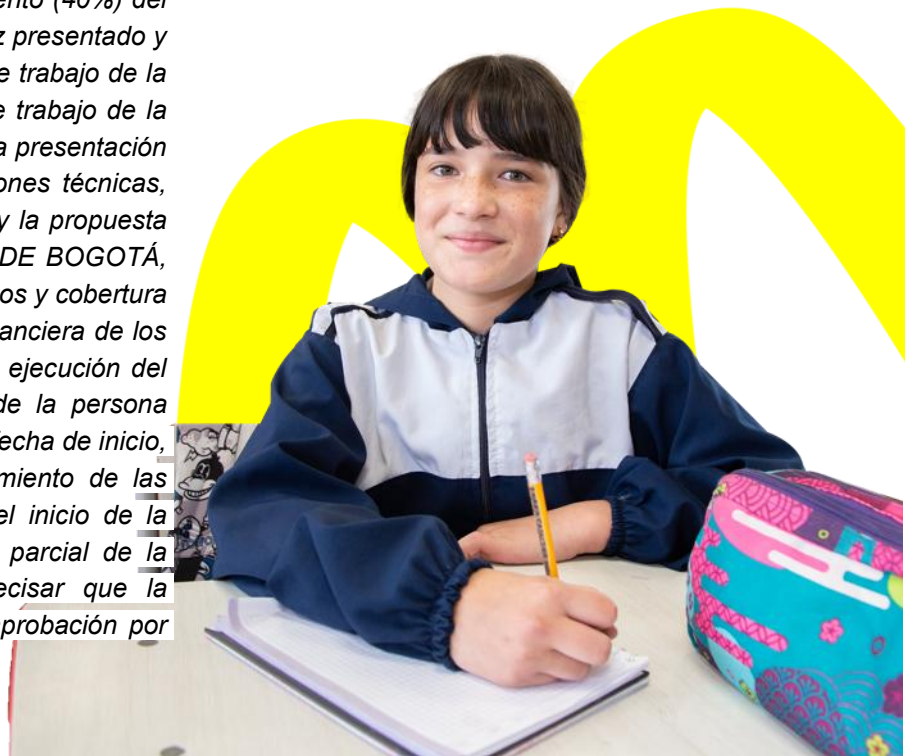


SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

BOGOTÁ

Desembolso

- "UN QUINTO DESEMBOLSO: por valor de QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$534.637.667), correspondiente al dos punto cuarenta y nueve por ciento (2.49%) del valor del aporte inicial de la SED y un cuarenta por ciento (40%) del recurso adicional de la presente modificación aportado por la SED; una vez presentado y aprobado el 100% de las actividades previstas en el cronograma y plan de trabajo de la prórroga y el 20% de las actividades previstas en el cronograma y plan de trabajo de la 2da modificación, aprobado por el Comité Técnico de este Convenio, previa presentación del informe técnico-pedagógico elaborado de acuerdo con las orientaciones técnicas, pedagógicas y administrativas de la Secretaría de Educación del Distrito y la propuesta del INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES -PLANETARIO DE BOGOTÁ, sobre la ejecución de actividades que incluya: (i) Matriz de colegios atendidos y cobertura alcanzada por centro de interés y grupo; (ii) informe sobre la ejecución financiera de los recursos desembolsados y (iii) matriz de talento humano vinculado en la ejecución del convenio, previamente avalado, que contenga como mínimo, nombre de la persona contratada, número de contrato, información del perfil, objeto del contrato, fecha de inicio, fecha de finalización y valor del contrato y de acuerdo con el cumplimiento de las diferentes condiciones establecidas de manera conjunta que permitan el inicio de la atención de la población focalizada. (iv) Entrega de informe del cierre parcial de la vigencia 2025. De los entregables mencionados es importante precisar que la documentación debe contar con las respectivas evidencias, soportes y aprobación por parte de la SED"



Desembolso

ENTREGABLE	SOPORTE	OBSERVACIÓN
Una vez presentado y aprobado el 100% de las actividades previstas en el cronograma y plan de trabajo de la prórroga y el 20% de las actividades previstas en el cronograma y plan de trabajo de la 2da modificación	Informes de gestión en donde se evidencie el cumplimiento de las actividades de los cronogramas.	Se debe entregar un informe de gestión con la información del periodo del 22 de noviembre al 31 de diciembre de 2025 y otro informe con las actividades del periodo 1 de enero al 30 de enero de 2026
Matriz de colegios atendidos y cobertura alcanzada por centro de interés y grupo	Matriz de focalización hasta el 30 de noviembre Matriz con la focalización proyectada para el 2026	Adjunto el formato (Se deben realizar los ajustes que se requieran)
Informe sobre la ejecución financiera de los recursos desembolsados	Informes contables	Cómo se han venido trabajando
Matriz de talento humano vinculado en la ejecución del convenio, previamente avalado, que contenga como mínimo, nombre de la persona contratada, número de contrato, información del perfil, objeto del contrato, fecha de inicio, fecha de finalización y valor del contrato y de acuerdo con el cumplimiento de las diferentes condiciones establecidas de manera conjunta que permitan el inicio de la atención de la población focalizada.	Matriz del talento humano contratado en los periodos de los informes	Adjunto el formato (Se deben realizar los ajustes que se requieran)
Entrega de informe del cierre parcial de la vigencia 2025.	Informe de cierre 2025	Es importante que este informe presente información tanto operativa como pedagógica - el formato lo pueden proponer



AQUÍ
SÍ PASA
BOGOTÁ
MI CIUDAD
MI CASA

Gracias

 Una
educación
que te responde



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

BOGOTÁ

1. Resumen

Virtual - Comité Técnico #
12 Convenio 7316101
Título de la reunión Planetario - Febrero

Participantes que asistieron 13
Hora de inicio 2/16/26, 10:57:48 AM
Hora de finalización 2/16/26, 12:22:34 PM
Duración de la reunión 1 h 24 min 45s

Tiempo medio de asistencia 1 h 7 min 2s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
STEVEN DUARTE MONTANEZ	2/16/26, 10:57:50 AM	2/16/26, 12:14:08 PM	1 h 16 min 18s	sduarte@educacionbogota.gov.co	sduarte@educacionbogota.gov.co	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	2/16/26, 11:00:10 AM	2/16/26, 12:05:08 PM	1 h 4 min 58s			Moderador
LAURA GARCIA (No comprobado)	2/16/26, 11:00:10 AM	2/16/26, 12:14:10 PM	1 h 13 min 59s			Moderador
Álvaro Martínez (No comprobado)	2/16/26, 11:00:11 AM	2/16/26, 12:14:09 PM	1 h 13 min 57s			Moderador
LINA MARCELA SALDARRIAGA CARDONA	2/16/26, 11:00:33 AM	2/16/26, 12:14:08 PM	1 h 11 min 32s	lsaldarriaga@educacionbogota.gov.co	lsaldarriaga@educacionbogota.gov.co	Moderador
JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO	2/16/26, 11:01:55 AM	2/16/26, 12:14:14 PM	1 h 12 min 18s	jbermudezb@educacionbogota.gov.co	jbermudezb@educacionbogota.gov.co	Moderador
Johnny Giraldo (No comprobado)	2/16/26, 11:02:05 AM	2/16/26, 12:14:16 PM	1 h 12 min 11s			Moderador
María Angélica Leal (No comprobado)	2/16/26, 11:02:31 AM	2/16/26, 12:14:11 PM	1 h 11 min 39s			Moderador
LUISA FERNANDA BETANCOURT PINTO	2/16/26, 11:04:27 AM	2/16/26, 12:14:06 PM	1 h 9 min 39s	lbetancourt@educacionbogota.gov.co	lbetancourt@educacionbogota.gov.co	Moderador
Jose Luis Altafulla Marrugo	2/16/26, 11:05:59 AM	2/16/26, 12:14:08 PM	1 h 8 min 9s	j.altafulla@uniandes.edu.co	j.altafulla@uniandes.edu.co	Moderador
Juliana (No comprobado)	2/16/26, 11:06:00 AM	2/16/26, 12:14:07 PM	1 h 8 min 7s			Moderador
MAYRA ALEJANDRA ANGARITA MIER	2/16/26, 11:09:36 AM	2/16/26, 12:22:33 PM	1 h 12 min 57s	mangarita@educacionbogota.gov.co	mangarita@educacionbogota.gov.co	Moderador
NELSON GIOVANNI PARRA ARAUJO	2/16/26, 11:14:53 AM	2/16/26, 11:30:32 AM	15 min 39s	nparra@educacionbogota.gov.co	nparra@educacionbogota.gov.co	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
STEVEN DUARTE MONTANEZ	2/16/26, 10:57:50 AM	2/16/26, 12:14:08 PM	1 h 16 min 18s	sduarte@educacionbogota.gov.co	Moderador

read.ai meeting notes (No comprobado)	2/16/26, 11:00:10 AM	2/16/26, 12:05:08 PM	1 h 4 min 58s		Moderador
LAURA GARCIA (No comprobado)	2/16/26, 11:00:10 AM	2/16/26, 12:14:10 PM	1 h 13 min 59s		Moderador
Álvaro Martínez (No comprobado)	2/16/26, 11:00:11 AM	2/16/26, 12:14:09 PM	1 h 13 min 57s		Moderador
LINA MARCELA SALDARRIAGA CARDONA	2/16/26, 11:00:33 AM	2/16/26, 11:33:03 AM	32 min 30s	lsaldarriaga@educacionbogota.gov.co	Moderador
LINA MARCELA SALDARRIAGA CARDONA	2/16/26, 11:35:05 AM	2/16/26, 12:14:08 PM	39 min 2s	lsaldarriaga@educacionbogota.gov.co	Moderador
JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO	2/16/26, 11:01:55 AM	2/16/26, 12:14:14 PM	1 h 12 min 18s	jbermudezb@educacionbogota.gov.co	Moderador
Johnny Giraldo (No comprobado)	2/16/26, 11:02:05 AM	2/16/26, 12:14:16 PM	1 h 12 min 11s		Moderador
María Angélica Leal (No comprobado)	2/16/26, 11:02:31 AM	2/16/26, 12:14:11 PM	1 h 11 min 39s		Moderador
LUIZA FERNANDA BETANCOURT PINTO	2/16/26, 11:04:27 AM	2/16/26, 12:14:06 PM	1 h 9 min 39s	lbetancourt@educacionbogota.gov.co	Moderador
Jose Luis Altafulla Marrugo	2/16/26, 11:05:59 AM	2/16/26, 12:14:08 PM	1 h 8 min 9s	j.altafulla@uniandes.edu.co	Moderador
Juliana (No comprobado)	2/16/26, 11:06:00 AM	2/16/26, 12:14:07 PM	1 h 8 min 7s		Moderador
MAYRA ALEJANDRA ANGARITA MIER	2/16/26, 11:09:36 AM	2/16/26, 12:22:33 PM	1 h 12 min 57s	mangarita@educacionbogota.gov.co	Moderador
NELSON GIOVANNI PARRA ARAUJO	2/16/26, 11:14:53 AM	2/16/26, 11:30:32 AM	15 min 39s	nparra@educacionbogota.gov.co	Moderador