

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		
--	-------	--	--	--

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	4. Vicepresidencia de Proyectos	Pago No:	1	Total de Pagos	9

Nombre/Razón Social:	JENNIFER CECILIA TAPIA CASTILLA	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificación:	1103094610
Correo:	jtapia27@hotmail.com	Telefono de contacto:	123	Extension:	

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	907-2026	Periodo a pagar:	ENERO	Plazo de Ejecucion:	23/09/2026
Fecha de Iniciacion:	24/01/2026	No RP:	92926	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Bogotá D.C.	Municipio:	Bogota		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO
--

Valor Inicial:	\$104,000,000.00
Valor Adición:	\$0.00
Valor Reducción:	\$0.00
Valor Total:	\$104,000,000.00
Valor a pagar:	\$3,033,333.00

El contratista debe cargar en el SECOP II, recibido a satisfacción, informe de actividades contratistas y/o proveedores, planillas de seguridad social y factura (cuando a ello hubiere lugar). Señor contratista:Tenga en cuenta que si cambia de banco o cuenta bancaria debe enviar diligenciado el formato F FIN-011 (Isolución) y adjunatar la certificación Bancaria a los siguientes correos: presupuesto@adr.gov.co y tesoreria@adr.gov.co.

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, EN LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL APOYANDO A LA DIRECCIÓN DE CALIFICACIÓN Y FINANCIACIÓN DE LA VICEPRESIDENCIA DE PROYECTOS, EN TODO LO REFERENTE A LA REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PIDAR, APLICANDO LA NORMATIVIDAD APLICABLE SOBRE LA MATERIA DESDE SU NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Participar en las mesas técnicas previas destinadas a la revisión y análisis de la documentación requerida desde su núcleo básico de conocimiento, en el marco del proceso de evaluación y calificación de los Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial, que sean asignados.	Durante la presente vigencia no se adelantó actividad respecto esta obligación, sin embargo, estuve atenta a las instrucciones del facilitador para el cumplimiento de la misma.
2. Apoyar desde su núcleo básico de conocimiento, el cumplimiento de los requisitos exigidos para los Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial que le sean asignados, aplicando los lineamientos, criterios y procedimientos establecidos por la Agencia de Desarrollo Rural.	Durante la presente vigencia no se adelantó actividad respecto esta obligación, sin embargo, estuve atenta a las instrucciones del facilitador para el cumplimiento de la misma.
3. Prestar apoyo en la etapa de calificación de los Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial asignados, utilizando los criterios definidos para dicho fin, desde su núcleo básico de conocimiento.	Durante la presente vigencia no se adelantó actividad respecto esta obligación, sin embargo, estuve atenta a las instrucciones del facilitador para el cumplimiento de la misma.
4. Elaborar las solicitudes, respuestas a peticiones y demás documentos técnicos que se requieran y que se relacionen con el proceso de evaluación y calificación.	Durante la presente vigencia no se adelantó actividad respecto esta obligación, sin embargo, estuve atenta a las instrucciones del facilitador para el cumplimiento de la misma.
5. Contribuir a las labores de supervisión de los contratos que se le asignen, siempre y cuando guarden relación directa con el objeto contractual.	Durante la presente vigencia no se adelantó actividad respecto esta obligación, sin embargo, estuve atenta a las instrucciones del facilitador para el cumplimiento de la misma.
6. Asistir y participar en los comités, reuniones internas o externas, talleres y demás espacios que le sean designados y que tengan conexidad con el objeto del contrato.	Se participó en mesas de trabajo lideradas por la dirección de Calificación orientadas a la coordinación del proceso de contratación para la vigencia 2026, con el fin de definir lineamientos operativos, distribución de equipos y asignación de roles. Asimismo, se abordó la organización de las actividades proyectadas para la próxima vigencia, fortaleciendo la articulación entre las áreas técnicas, administrativas y financieras. De igual manera, se apoyó la definición del cronograma y la estructuración del plan de capacitaciones 2026, identificando temáticas y componentes técnicos prioritarios. Estas

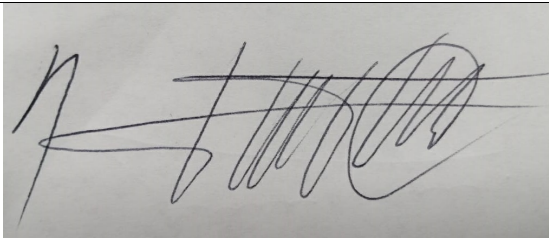
	acciones contribuyeron a la planificación institucional, al fortalecimiento de capacidades del equipo y a la preparación para el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Vicepresidencia de Proyectos.
7. Realizar los desplazamientos necesarios a los lugares que se indiquen, cuando se requiera para asegurar el cumplimiento adecuado del objeto contractual.	Durante la presente vigencia no se adelantó actividad respecto esta obligación, sin embargo, estuve atenta a las instrucciones del facilitador para el cumplimiento de la misma.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

Una vez verificado que las observaciones iniciales de devolución de la Cuenta de Cobro del mes de enero de 2026(Del 24 al 30 de enero/2026) en virtud del Contrato No. 9072026 fueron atendidas, se procede a su aprobación para continuar con el pago respectivo. Recuerde que se debe cargar la documentación en la plataforma de Secop II.



HUMBERTO VILLANI PECHENE