Superintendencia de
Notariado y Registro

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO A LAS CONDICIONES ADCIONALES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION NÚMERO 680 DE 2026.**

Presentado por: **FRANCISCO JAVIER OTERO CORDOBA**

MES: día 2 hasta el día 31 de marzo de 2026

Presentar un informe a las actividades que se realizó desde 2/03/2026 hasta 31/03/2026 en la ORIP de Silvia Cauca, en aras de cumplir el compromiso adquirido frente al grupo de Línea de Producción de la SNR considerado de mi responsabilidad.

Funciones

Desde el día 02 hasta el día 31 de marzo 2025 se continúa desarrollando las siguientes actividades en la Oficina de Instrumentos Públicos de Silvia Cauca. Con la visita que realizo la Doctora Leída Rincón en el mes de diciembre del 2024, donde hubo un hallazgo que a partir de 2017 hasta el 2024 no se había realizado a las matriculas inmobiliarias el siguiente tratamiento:

- Hoja de control
- Fuid de carpeta
- Fuid de caja
- Rotulo de carpeta desactualizado
- Rotulo de caja desactualizado
- Foliación continua

Siguiendo las instrucciones se procede a reorganizar los expedientes de matrículas que se encontraban en el archivo central de la oficina de la siguiente manera:

- Clasificación de documento (retiro de material abrasivo)
- Organización por turnos
- Borrar foliación antigua
- Realizar la foliación continua
- Realizar la hoja de control
- Realizar el Fuid
- Digitalización de los turnos corregidos
- Rotulo de carpeta
- Rotulo de caja
- Ingresar en la base de datos (Excel) todo turno con sus respectivas matriculas inmobiliarias para llevar un control.

**Se realiza la digitalización de los documentos sujetos a registro del año 2026 para garantizar su trámite y custodia de conformidad con los lineamientos institucionales, organización en línea de producción.**

<table>
<tr><th>ITEM</th><th>FECHA</th><th>ACTIVIDADES</th><th>EVIDENCIA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2-mar-2026</td><td>Se realiza la digitalización de los documentos sujetos a registro para garantizar su trámite y custodia de conformidad con los lineamientos institucionales, organización en línea de producción.<br>Se reciben los turnos ya calificados y organizados.<br>Se realiza la verificación de los turnos por falta de algún documento.<br>Los turnos realizados fueron:<br>2026-134-6-94<br>2026-134-6-83<br>2026-134-6-84<br>2026-134-6-95<br>2026-134-6-96<br>2026-134-6-101<br>2026-134-6-90<br>2026-134-6-92<br>2026-134-6-98<br>2026-134-6-99<br>2026-134-6-100<br>2026-134-6-88<br>2026-134-6-89<br>2026-134-6-93<br>2026-134-6-97<br>2026-134-6-103<br>Se alistan los documentos.<br>Se sistematización al formato FUID.<br>Se realiza la foliación.<br>Se realiza digitalización.<br>Se pasa la digitación a la carpeta número 7<br>Se organiza en la carpeta física numero 7<br>Se organiza en caja física numero 52<br>Se pasa al archivo central.</td><td>
<table>
<tr><th>FECHAS EXTREMAS FINAL</th><th colspan="4">UNIDAD DE CONSERVACIÓN<br>CAJA CARP OT</th><th>N° FOLIOS</th><th>NUMERO DE TURNO</th><th>134 15442</th><th>NOTAS/RELACIONE</th></tr>
<tr><td>19-feb-26</td><td>52</td><td>7</td><td></td><td></td><td>9</td><td>94</td><td>134-8652</td><td>2026-134-220</td></tr>
<tr><td>20-feb-26</td><td>52</td><td>7</td><td></td><td></td><td>13</td><td>83</td><td>134-17902</td><td>2026-134-219</td></tr>
<tr><td>20-feb-26</td><td>52</td><td>7</td><td></td><td></td><td>13</td><td>84</td><td>134-6802</td><td>2026-134-219</td></tr>
<tr><td>20-feb-26</td><td>52</td><td>7</td><td></td><td></td><td>3</td><td>95</td><td>134-2237</td><td>2026-134-228</td></tr>
<tr><td>20-feb-26</td><td>52</td><td>7</td><td></td><td></td><td>12</td><td>96</td><td>134-6299</td><td>2026-134-228</td></tr>
<tr><td>20-feb-26</td><td>52</td><td>7</td><td></td><td></td><td>9</td><td>101</td><td>134-13797</td><td>2026-134-228</td></tr>
<tr><td>23-feb-26</td><td>52</td><td>7</td><td></td><td></td><td>16</td><td>90</td><td>134-8175</td><td>2026-134-233</td></tr>
<tr><td>23-feb-26</td><td>52</td><td>7</td><td></td><td></td><td>16</td><td>92</td><td>134-9314</td><td>2026-134-233</td></tr>
<tr><td>23-feb-26</td><td>52</td><td>7</td><td></td><td></td><td>15</td><td>98</td><td>134-9246</td><td>2026-134-233</td></tr>
<tr><td>23-feb-26</td><td>52</td><td>7</td><td></td><td></td><td>16</td><td>99</td><td>134-9229</td><td>2026-134-233</td></tr>
<tr><td>23-feb-26</td><td>52</td><td>7</td><td></td><td></td><td>14</td><td>100</td><td>134-14993</td><td>2026-134-233</td></tr>
<tr><td>23-feb-26</td><td>52</td><td>7</td><td></td><td></td><td>13</td><td>88</td><td>134-3484</td><td>2026-134-237</td></tr>
<tr><td>23-feb-26</td><td>52</td><td>7</td><td></td><td></td><td>14</td><td>89</td><td>134-8185</td><td>2026-134-237</td></tr>
<tr><td>23-feb-26</td><td>52</td><td>7</td><td></td><td></td><td>13</td><td>93</td><td>134-9314</td><td>2026-134-237</td></tr>
<tr><td>23-feb-26</td><td>52</td><td>7</td><td></td><td></td><td>7</td><td>97</td><td>134-8185</td><td>2026-134-237</td></tr>
<tr><td>23-feb-26</td><td>52</td><td>7</td><td></td><td>196</td><td>13</td><td>103</td><td>134-8941</td><td>2026-134-237</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>2</td><td>3-mar-2026</td><td>Se realiza la reorganización y digitalización de los documentos antiguos sujetos a registro para garantizar su trámite y custodia de conformidad con los lineamientos institucionales, organización en línea de producción.<br>Se verifica los turnos ya digitalizados para realizar la corrección de la foliación.</td><td></td></tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Los turnos realizados fueron:<br>2021-134-6-960<br>2021-134-6-961<br>2021-134-6-962<br>2021-134-6-963<br>2021-134-6-964<br>2021-134-6-971<br>2021-134-6-972<br>2021-134-6-973<br>2021-134-6-975<br>2021-134-6-976<br>2021-134-6-977<br>2021-134-6-978<br>2021-134-6-979<br>2021-134-6-980<br>2021-134-6-981<br>2021-134-6-982<br>2021-134-6-983<br>2021-134-6-984<br>2021-134-6-985<br>2021-134-6-986<br>2021-134-6-987<br>2021-134-6-988<br>2021-134-6-989<br>2021-134-6-990<br>2021-134-6-992<br>2021-134-6-993<br>2021-134-6-994<br>2021-134-6-995<br>2021-134-6-996<br>2021-134-6-1016<br>2021-134-6-1000<br>2021-134-6-1025<br>2021-134-6-1026<br>Se alistan los documentos.<br>Se sistematización al formato FUID.<br>Se realiza la nueva foliación.<br>Se realiza digitalización.<br>Se pasa la digitación a la carpeta numero 6<br>Se organiza en la carpeta física numero 6<br>Se organiza en caja física numero 23<br>Se pasa al archivo central. | |
| 3 | 4-mar-2026 | Se realiza la digitalización de los documentos sujetos a registro para garantizar su trámite y custodia de conformidad con los lineamientos | |

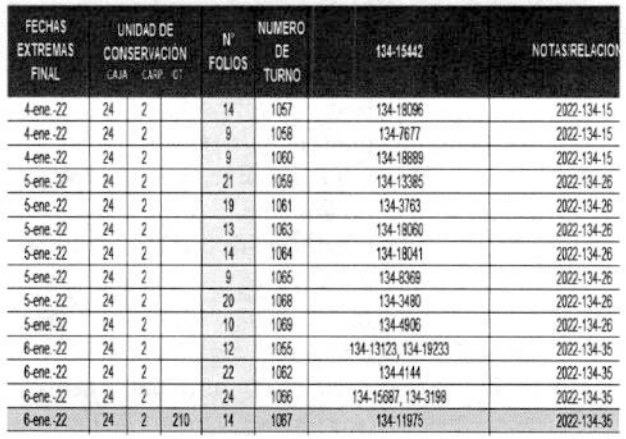
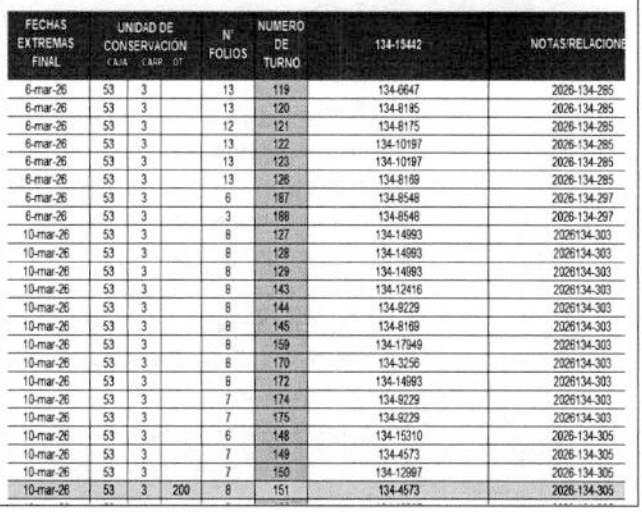
| FECHAS EXTREMAS FINAL | UNIDAD DE CONSERVACIÓN CAJA | CARP | OT | N° FOLIOS | NUMERO DE TURNO | 134-15482 | NOTAS/RELACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7-dic.-21 | 23 | 6 | | 6 | 960 | 134-10424-134-19212 | 2021-134-1504 |
| 7-dic.-21 | 23 | 6 | | 5 | 961 | 134-10424 | 2021-134-1504 |
| 7-dic.-21 | 23 | 6 | | 6 | 962 | 134-10424-134-19213 | 2021-134-1504 |
| 7-dic.-21 | 23 | 6 | | 6 | 963 | 134-10424-134-19214 | 2021-134-1504 |
| 7-dic.-21 | 23 | 6 | | 5 | 964 | 134-10424 | 2021-134-1509 |
| 7-dic.-21 | 23 | 6 | | 11 | 971 | 134-15042-134-19215-134-19216 | 2021-134-1509 |
| 7-dic.-21 | 23 | 6 | | 8 | 972 | 134-10424 | 2021-134-1509 |
| 7-dic.-21 | 23 | 6 | | 5 | 973 | 134-10424 | 2021-134-1509 |
| 9-dic.-21 | 23 | 6 | | 6 | 975 | 134-10424 | 2021-134-1514 |
| 9-dic.-21 | 23 | 6 | | 5 | 976 | 134-10424-134-19218 | 2021-134-1514 |
| 9-dic.-21 | 23 | 6 | | 3 | 977 | 134-10424 | 2021-134-1516 |
| 9-dic.-21 | 23 | 6 | | 5 | 978 | 134-10424-134-19219 | 2021-134-1516 |
| 9-dic.-21 | 23 | 6 | | 3 | 979 | 134-10424 | 2021-134-1518 |
| 9-dic.-21 | 23 | 6 | | 5 | 980 | 134-10424-134-19220 | 2021-134-1518 |
| 9-dic.-21 | 23 | 6 | | 6 | 981 | 134-10424 | 2021-134-1519 |
| 9-dic.-21 | 23 | 6 | | 6 | 982 | 134-10424-134-19221 | 2021-134-1519 |
| 9-dic.-21 | 23 | 6 | | 3 | 983 | 134-10424 | 2021-134-1520 |
| 9-dic.-21 | 23 | 6 | | 5 | 984 | 134-10424-134-19222 | 2021-134-1520 |
| 9-dic.-21 | 23 | 6 | | 3 | 985 | 134-10424 | 3021-134-1523 |
| 9-dic.-21 | 23 | 6 | | 5 | 986 | 134-10424-134-19223 | 3021-134-1523 |
| 9-dic.-21 | 23 | 6 | | 3 | 987 | 134-10424 | 2021-134-1526 |
| 9-dic.-21 | 23 | 6 | | 5 | 988 | 134-10424-134-19224 | 2021-134-1526 |
| 9-dic.-21 | 23 | 6 | | 3 | 989 | 134-10424 | 2021-134-1526 |
| 9-dic.-21 | 23 | 6 | | 7 | 990 | 134-10424-134-19225 | 2021-134-1526 |
| 9-dic.-21 | 23 | 6 | | 6 | 992 | 134-10424 | 2021-134-1530 |
| 9-dic.-21 | 23 | 6 | | 6 | 993 | 134-10424-134-19226 | 2021-134-1530 |
| 9-dic.-21 | 23 | 6 | | 6 | 994 | 134-10424 | 2021-134-1531 |
| 9-dic.-21 | 23 | 6 | | 6 | 995 | 134-10424-134-19227 | 2021-134-1531 |
| 10-dic.-21 | 23 | 6 | | 6 | 996 | 134-10424-134-19228 | 2021-134-1535 |
| 10-dic.-21 | 23 | 6 | | 5 | 1016 | 134-10424 | 2021-134-1554 |
| 27-dic.-21 | 23 | 6 | | 11 | 1000 | 134-11340 | 2021-134-1558 |
| 27-dic.-21 | 23 | 6 | | 15 | 1025 | 134-10574 | 2021-134-1558 |
| 27-dic.-21 | 23 | 6 | 194 | 8 | 1026 | 134-10574 | 2021-134-1558 |

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>institucionales, organización en línea de producción.<br>Se reciben los turnos ya calificados y organizados.<br>Se realiza la verificación de los turnos por falta de algún documento.<br>Los turnos realizados fueron:<br>2026-134-6-104<br>2026-134-6-105<br>2026-134-6-107<br>2026-134-6-108<br>2026-134-6-109<br>2026-134-6-110<br>2026-134-6-81<br>2026-134-6-82<br>2026-134-6-91<br>2026-134-6-111<br>2026-134-6-112<br>2026-134-6-113<br>2026-134-6-116<br>2026-134-6-59<br>2026-134-6-158<br>Se alistan los documentos.<br>Se sistematización al formato FUID.<br>Se realiza la foliación.<br>Se realiza digitalización.<br>Se pasa la digitación a la carpeta número 8<br>Se organiza en la carpeta física numero 8<br>Se organiza en caja física numero 52<br>Se pasa al archivo central.</td>
<td>
<table>
<tr><th>FECHAS EXTREMAS FINAL</th><th colspan="3">UNIDAD DE CONSERVACIÓN</th><th>Nº FOLIOS</th><th>NUMERO DE TURNO</th><th>134.15442</th><th>NOTAS/RELACIONES</th></tr>
<tr><td></td><td>CAJA</td><td>CARP</td><td>OT</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>23-feb-26</td><td>52</td><td>8</td><td></td><td>14</td><td>104</td><td>134-8185</td><td>2026-134-237</td></tr>
<tr><td>23-feb-26</td><td>52</td><td>8</td><td></td><td>14</td><td>105</td><td>134-8175</td><td>2026-134-237</td></tr>
<tr><td>23-feb-26</td><td>52</td><td>8</td><td></td><td>13</td><td>106</td><td>134-690</td><td>2026-134-237</td></tr>
<tr><td>23-feb-26</td><td>52</td><td>8</td><td></td><td>14</td><td>107</td><td>134-14993</td><td>2026-134-237</td></tr>
<tr><td>23-feb-26</td><td>52</td><td>8</td><td></td><td>14</td><td>108</td><td>134-2959</td><td>2026-134-237</td></tr>
<tr><td>23-feb-26</td><td>52</td><td>8</td><td></td><td>13</td><td>109</td><td>134-14993</td><td>2026-134-237</td></tr>
<tr><td>23-feb-26</td><td>52</td><td>8</td><td></td><td>14</td><td>110</td><td>134-9229</td><td>2026-134-237</td></tr>
<tr><td>24-feb-26</td><td>52</td><td>8</td><td></td><td>7</td><td>81</td><td>134-3156</td><td>2026-134-239</td></tr>
<tr><td>24-feb-26</td><td>52</td><td>8</td><td></td><td>7</td><td>82</td><td>134-10197</td><td>2026-134-239</td></tr>
<tr><td>24-feb-26</td><td>52</td><td>8</td><td></td><td>13</td><td>91</td><td>134-3156</td><td>2026-134-240</td></tr>
<tr><td>24-feb-26</td><td>52</td><td>8</td><td></td><td>13</td><td>111</td><td>134-15313</td><td>2026-134-240</td></tr>
<tr><td>24-feb-26</td><td>52</td><td>8</td><td></td><td>13</td><td>112</td><td>134-9229</td><td>2026-134-240</td></tr>
<tr><td>24-feb-26</td><td>52</td><td>8</td><td></td><td>13</td><td>113</td><td>134-15613</td><td>2026-134-240</td></tr>
<tr><td>24-feb-26</td><td>52</td><td>8</td><td></td><td>13</td><td>116</td><td>134-10197</td><td>2026-134-240</td></tr>
<tr><td>27-feb-26</td><td>52</td><td>8</td><td></td><td>18</td><td>59</td><td>134-10159</td><td>2026-134-256</td></tr>
<tr><td>27-feb-26</td><td>52</td><td>8</td><td>203</td><td>10</td><td>158</td><td>134-10159</td><td>2026-134-256</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>5-mar-2026</td>
<td>Se realiza la reorganización y digitalización de los documentos antiguos sujetos a registro para garantizar su trámite y custodia de conformidad con los lineamientos institucionales, organización en línea de producción.<br>Se verifica los turnos ya digitalizados para realizar la corrección de la foliación.<br>Los turnos realizados fueron:<br>2021-134-6-998<br>2021-134-6-1001<br>2021-134-6-1002<br>2021-134-6-1003<br>2021-134-6-991<br>2021-134-6-1004</td>
<td>
<table>
<tr><th>FECHAS EXTREMAS FINAL</th><th colspan="3">UNIDAD DE CONSERVACIÓN</th><th>Nº FOLIOS</th><th>NUMERO DE TURNO</th><th>134.15442</th><th>NOTAS/RELACION</th></tr>
<tr><td></td><td>CAJA</td><td>CARP</td><td>OT</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>27-dic.-21</td><td>23</td><td>7</td><td></td><td>14</td><td>998</td><td>134-13865</td><td>2021-134-1558</td></tr>
<tr><td>28-dic.-21</td><td>23</td><td>7</td><td></td><td>14</td><td>1001</td><td>134-18105</td><td>2021-134-1564</td></tr>
<tr><td>28-dic.-21</td><td>23</td><td>7</td><td></td><td>14</td><td>1002</td><td>134-18106</td><td>2021-134-1564</td></tr>
<tr><td>28-dic.-21</td><td>23</td><td>7</td><td></td><td>6</td><td>1003</td><td>134-311</td><td>2021-134-1564</td></tr>
<tr><td>28-dic.-21</td><td>23</td><td>7</td><td></td><td>11</td><td>991</td><td>134-16762, 134-19230, 134-19231</td><td>2021-134-1564</td></tr>
<tr><td>28-dic.-21</td><td>23</td><td>7</td><td></td><td>7</td><td>1004</td><td>134-18234</td><td>2021-134-1569</td></tr>
<tr><td>28-dic.-21</td><td>23</td><td>7</td><td></td><td>9</td><td>1006</td><td>134-19156</td><td>2021-134-1569</td></tr>
<tr><td>28-dic.-21</td><td>23</td><td>7</td><td></td><td>5</td><td>1007</td><td>134-11822</td><td>2021-134-1569</td></tr>
<tr><td>28-dic.-21</td><td>23</td><td>7</td><td></td><td>10</td><td>1008</td><td>134-11969</td><td>2021-134-1569</td></tr>
<tr><td>28-dic.-21</td><td>23</td><td>7</td><td></td><td>9</td><td>1009</td><td>134-4681</td><td>2021-134-1579</td></tr>
<tr><td>28-dic.-21</td><td>23</td><td>7</td><td></td><td>7</td><td>1011</td><td>134-14296</td><td>2021-134-1579</td></tr>
<tr><td>29-dic.-21</td><td>23</td><td>7</td><td></td><td>18</td><td>1036</td><td>134-18409</td><td>2021-134-1583</td></tr>
<tr><td>29-dic.-21</td><td>23</td><td>7</td><td></td><td>7</td><td>1010</td><td>134-15590</td><td>2021-134-1588</td></tr>
<tr><td>29-dic.-21</td><td>23</td><td>7</td><td></td><td>18</td><td>1018</td><td>134-10498</td><td>2021-134-1588</td></tr>
<tr><td>29-dic.-21</td><td>23</td><td>7</td><td></td><td>12</td><td>999</td><td>134-10489</td><td>2021-134-1588</td></tr>
<tr><td>29-dic.-21</td><td>23</td><td>7</td><td></td><td>2</td><td>1017</td><td>134-2519-134-2519-134-2520</td><td>2021-134-1592</td></tr>
<tr><td>30-dic.-21</td><td>23</td><td>7</td><td></td><td>3</td><td>1013</td><td>134-10645</td><td>2021-134-1598</td></tr>
<tr><td>30-dic.-21</td><td>23</td><td>7</td><td></td><td>7</td><td>1014</td><td>134-10645</td><td>2021-134-1598</td></tr>
<tr><td>30-dic.-21</td><td>23</td><td>7</td><td></td><td>6</td><td>1015</td><td>134-14449</td><td>2021-134-1598</td></tr>
<tr><td>30-dic.-21</td><td>23</td><td>7</td><td></td><td>6</td><td>1030</td><td>134-615</td><td>2021-134-1598</td></tr>
<tr><td>30-dic.-21</td><td>23</td><td>7</td><td>192</td><td>7</td><td>1031</td><td>134-13243</td><td>2021-134-1598</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>2021-134-6-1006<br>2021-134-6-1007<br>2021-134-6-1008<br>2021-134-6-1009<br>2021-134-6-1011<br>2021-134-6-1036<br>2021-134-6-1010<br>2021-134-6-1018<br>2021-134-6-999<br>2021-134-6-1017<br>2021-134-6-1013<br>2021-134-6-1014<br>2021-134-6-1015<br>2021-134-6-1030<br>2021-134-6-1031<br>Se alistan los documentos.<br>Se sistematización al formato FUID.<br>Se realiza la nueva foliación.<br>Se realiza digitalización.<br>Se pasa la digitación a la carpeta numero 7<br>Se organiza en la carpeta física numero 7<br>Se organiza en caja física numero 23<br>Se pasa al archivo central.</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>6-mar-2026</td><td>Se realiza la digitalización de los documentos sujetos a registro para garantizar su trámite y custodia de conformidad con los lineamientos institucionales, organización en línea de producción.<br>Se reciben los turnos ya calificados y organizados.<br>Se realiza la verificación de los turnos por falta de algún documento.<br>Los turnos realizados fueron:<br>2026-134-6-86<br>Se alistan los documentos.<br>Se sistematización al formato FUID.<br>Se realiza la foliación.<br>Se realiza digitalización.<br>Se pasa la digitación a la carpeta número 9<br>Se organiza en la carpeta física numero 9<br>Se organiza en caja física numero 52<br>Se pasa al archivo central.<br>Los turnos realizados fueron:<br>2026-134-6-87<br>2026-134-6-74</td><td>
<table>
<tr><th>FECHAS EXTREMAS FINAL</th><th colspan="4">UNIDAD DE CONSERVACIÓN CAJA CARP OT</th><th>N° FOLIOS</th><th>NUMERO DE TURNO</th><th>134-15442</th><th>NOTAS/RELACION</th></tr>
<tr><td>19-feb-26</td><td>52</td><td>9</td><td>219</td><td>219</td><td>86</td><td>134-17168, 134-17169, 134-17170, 134-17171, 134-17172, 134-17173, 134-17174, 134-17175, 134-17176, 134-</td><td>2026-134-226</td></tr>
<tr><td>27-feb-26</td><td>53</td><td>1</td><td></td><td>37</td><td>87</td><td>134-17168, 134-17169, 134-17170, 134-17171, 134-17172, 134-17173, 134-17174, 134-17175, 134-17176, 134-</td><td>2026-134-251</td></tr>
<tr><td>2-mar-26</td><td>53</td><td>1</td><td></td><td>15</td><td>74</td><td>134-15839, 134-20171, 134-20172</td><td>2026-134-261</td></tr>
<tr><td>2-mar-26</td><td>53</td><td>1</td><td></td><td>12</td><td>160</td><td>134-2636</td><td>2026-134-261</td></tr>
<tr><td>3-mar-26</td><td>53</td><td>1</td><td></td><td>8</td><td>163</td><td>134-15263</td><td>2026-134-265</td></tr>
<tr><td>4-mar-26</td><td>53</td><td>1</td><td></td><td>25</td><td>168</td><td>134-3233</td><td>2026-134-271</td></tr>
<tr><td>5-mar-26</td><td>53</td><td>1</td><td>194</td><td>97</td><td>77</td><td>134-13124</td><td>2026-134-285</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>2026-134-6-160<br>2026-134-6-163<br>2026-134-6-168<br>2026-134-6-77<br>Se alistan los documentos.<br>Se sistematización al formato FUID.<br>Se realiza la foliación.<br>Se realiza digitalización.<br>Se pasa la digitación a la carpeta número 1<br>Se organiza en la carpeta física numero1<br>Se organiza en caja física numero 53<br>Se pasa al archivo central.</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>9-mar-2026</td><td>Se realiza la reorganización y digitalización de los documentos antiguos sujetos a registro para garantizar su trámite y custodia de conformidad con los lineamientos institucionales, organización en línea de producción.<br>Se verifica los turnos ya digitalizados para realizar la corrección de la foliación.<br>Los turnos realizados fueron:<br>2021-134-6-1032<br>2021-134-6-1033<br>2021-134-6-1035<br>2021-134-6-1052<br>Se alistan los documentos.<br>Se sistematización al formato FUID.<br>Se realiza la nueva foliación.<br>Se realiza digitalización.<br>Se pasa la digitación a la carpeta numero 8<br>Se organiza en la carpeta física numero 8<br>Se organiza en caja física numero 23<br>Se pasa al archivo central.<br>Los turnos realizados fueron:<br>2022-134-6-1034<br>2022-134-6-1038<br>2022-134-6-1039<br>2022-134-6-1040<br>2022-134-6-1041<br>2022-134-6-1042<br>2022-134-6-1043<br>2022-134-6-1044<br>2022-134-6-1046<br>2022-134-6-1048<br>2022-134-6-1049</td><td>
<table>
<tr><th>FECHAS EXTREMAS FINAL</th><th colspan="3">UNIDAD DE CONSERVACION<br>CAJA CARP. OT.</th><th>N° FOLIOS</th><th>NUMERO DE TURNO</th><th>134-15442</th><th>NOTAS/RELACIONE</th></tr>
<tr><td>30-dic.-21</td><td>23</td><td>8</td><td></td><td>6</td><td>1032</td><td>134-17337</td><td>2021-134-1606</td></tr>
<tr><td>30-dic.-21</td><td>23</td><td>8</td><td></td><td>14</td><td>1033</td><td>134-11484</td><td>2021-134-1606</td></tr>
<tr><td>30-dic.-21</td><td>23</td><td>8</td><td></td><td>12</td><td>1035</td><td>134-13661</td><td>2021-134-1606</td></tr>
<tr><td>30-dic.-21</td><td>23</td><td>9</td><td>43</td><td>11</td><td>1052</td><td>134-17226</td><td>2021-134-1606</td></tr>
<tr><td>3-ene.-22</td><td>24</td><td>1</td><td></td><td>21</td><td>1034</td><td>134-10830</td><td>2022-134-2</td></tr>
<tr><td>3-ene.-22</td><td>24</td><td>1</td><td></td><td>22</td><td>1038</td><td>134-8839</td><td>2022-134-2</td></tr>
<tr><td>3-ene.-22</td><td>24</td><td>1</td><td></td><td>4</td><td>1039</td><td>134-8839</td><td>2022-134-2</td></tr>
<tr><td>3-ene.-22</td><td>24</td><td>1</td><td></td><td>18</td><td>1040</td><td>134-3235</td><td>2022-134-2</td></tr>
<tr><td>3-ene.-22</td><td>24</td><td>1</td><td></td><td>6</td><td>1041</td><td>134-13335</td><td>2022-134-2</td></tr>
<tr><td>3-ene.-22</td><td>24</td><td>1</td><td></td><td>6</td><td>1042</td><td>134-19180</td><td>2022-134-8</td></tr>
<tr><td>3-ene.-22</td><td>24</td><td>1</td><td></td><td>13</td><td>1043</td><td>134-7097</td><td>2022-134-8</td></tr>
<tr><td>3-ene.-22</td><td>24</td><td>1</td><td></td><td>12</td><td>1044</td><td>134-19018</td><td>2022-134-8</td></tr>
<tr><td>3-ene.-22</td><td>24</td><td>1</td><td></td><td>16</td><td>1046</td><td>134-3904</td><td>2022-134-8</td></tr>
<tr><td>3-ene.-22</td><td>24</td><td>1</td><td></td><td>16</td><td>1048</td><td>134-11</td><td>2022-134-8</td></tr>
<tr><td>4-ene.-22</td><td>24</td><td>1</td><td></td><td>7</td><td>1049</td><td>134-14065</td><td>2022-134-15</td></tr>
<tr><td>4-ene.-22</td><td>24</td><td>1</td><td></td><td>10</td><td>1050</td><td>134-4687</td><td>2022-134-15</td></tr>
<tr><td>4-ene.-22</td><td>24</td><td>1</td><td></td><td>32</td><td>1053</td><td>134-18229</td><td>2022-134-15</td></tr>
<tr><td>4-ene.-22</td><td>24</td><td>1</td><td>194</td><td>11</td><td>1054</td><td>134-17306</td><td>2022-134-15</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

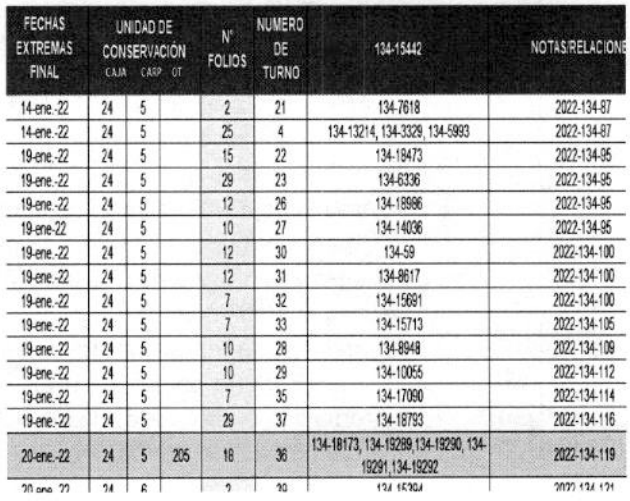
<table>
<tr><td></td><td></td><td>2022-134-6-1050<br>2022-134-6-1053<br>2022-134-6-1054<br>Se alistan los documentos.<br>Se sistematización al formato FUID.<br>Se realiza la nueva foliación.<br>Se realiza digitalización.<br>Se pasa la digitación a la carpeta numero 1<br>Se organiza en la carpeta física numero 1<br>Se organiza en caja física numero 24<br>Se pasa al archivo central.</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>10-mar-2026</td><td>Se realiza la digitalización de los documentos sujetos a registro para garantizar su trámite y custodia de conformidad con los lineamientos institucionales, organización en línea de producción.<br>Se reciben los turnos ya calificados y organizados.<br>Se realiza la verificación de los turnos por falta de algún documento.<br>Los turnos realizados fueron:<br>2026-134-6-80<br>2026-134-6-130<br>2026-134-6-132<br>2026-134-6-134<br>2026-134-6-135<br>2026-134-6-141<br>2026-134-6-142<br>2026-134-6-69<br>2026-134-6-76<br>2026-134-6-79<br>2026-134-6-102<br>2026-134-6-117<br>2026-134-6-118<br>Se alistan los documentos.<br>Se sistematización al formato FUID.<br>Se realiza la foliación.<br>Se realiza digitalización.<br>Se pasa la digitación a la carpeta número 2<br>Se organiza en la carpeta física numero 2<br>Se organiza en caja física numero 53<br>Se pasa al archivo central.</td><td>
<table>
<tr><th>FECHAS EXTREMAS FINAL</th><th colspan="3">UNIDAD DE CONSERVACIÓN<br>CAJA CARP. GT</th><th>N° FOLIOS</th><th>NUMERO DE TURNO</th><th>134-15442</th><th>NOTAS/RELACIONE</th></tr>
<tr><td>5-mar-26</td><td>53</td><td>2</td><td></td><td>14</td><td>80</td><td>134-3965</td><td>2026-134-286</td></tr>
<tr><td>5-mar-26</td><td>53</td><td>2</td><td></td><td>18</td><td>130</td><td>134-2052, 134-4456</td><td>2026-134-286</td></tr>
<tr><td>5-mar-26</td><td>53</td><td>2</td><td></td><td>5</td><td>132</td><td>134-12407</td><td>2026-134-286</td></tr>
<tr><td>5-mar-26</td><td>53</td><td>2</td><td></td><td>2</td><td>134</td><td>134-11570</td><td>2026-134-286</td></tr>
<tr><td>5-mar-26</td><td>53</td><td>2</td><td></td><td>11</td><td>135</td><td>134-15549</td><td>2026-134-286</td></tr>
<tr><td>5-mar-26</td><td>53</td><td>2</td><td></td><td>9</td><td>141</td><td>134-6195</td><td>2026-134-286</td></tr>
<tr><td>5-mar-26</td><td>53</td><td>2</td><td></td><td>9</td><td>142</td><td>134-7126</td><td>2026-134-286</td></tr>
<tr><td>6-mar-26</td><td>53</td><td>2</td><td></td><td>23</td><td>69</td><td>134-12991</td><td>2026-134-285</td></tr>
<tr><td>6-mar-26</td><td>53</td><td>2</td><td></td><td>29</td><td>76</td><td>134-14207</td><td>2026-134-285</td></tr>
<tr><td>6-mar-26</td><td>53</td><td>2</td><td></td><td>34</td><td>79</td><td>134-3031</td><td>2026-134-285</td></tr>
<tr><td>6-mar-26</td><td>53</td><td>2</td><td></td><td>26</td><td>102</td><td>134-14474, 134-14517, 134-20173</td><td>2026-134-285</td></tr>
<tr><td>6-mar-26</td><td>53</td><td>2</td><td></td><td>13</td><td>117</td><td>134-10197</td><td>2026-134-285</td></tr>
<tr><td>6-mar-26</td><td>53</td><td>2</td><td>206</td><td>13</td><td>118</td><td>134-10197</td><td>2026-134-285</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>8</td><td>11-mar-2026</td><td>Se realiza la reorganización y digitalización de los documentos antiguos sujetos a registro para garantizar su trámite y custodia de</td><td></td></tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | conformidad con los lineamientos institucionales, organización en línea de producción.<br>Se verifica los turnos ya digitalizados para realizar la corrección de la foliación.<br>Los turnos realizados fueron:<br>2022-134-6-1057<br>2022-134-6-1058<br>2022-134-6-1060<br>2022-134-6-1059<br>2022-134-6-1061<br>2022-134-6-1063<br>2022-134-6-1064<br>2022-134-6-1065<br>2022-134-6-1068<br>2022-134-6-1069<br>2022-134-6-1055<br>2022-134-6-1062<br>2022-134-6-1066<br>2022-134-6-1067<br>Se alistan los documentos.<br>Se sistematización al formato FUID.<br>Se realiza la nueva foliación.<br>Se realiza digitalización.<br>Se pasa la digitación a la carpeta numero 2<br>Se organiza en la carpeta física numero 2<br>Se organiza en caja física numero 24<br>Se pasa al archivo central. | <br>FECHAS EXTREMAS FINAL / UNIDAD DE CONSERVACIÓN CAJA CARP OT / N° FOLIOS / NUMERO DE TURNO / 134-15442 / NOTAS/RELACION<br>4-ene.-22 24 2 14 1057 134-18096 2022-134-15<br>4-ene.-22 24 2 9 1058 134-7677 2022-134-15<br>4-ene.-22 24 2 9 1060 134-18889 2022-134-15<br>5-ene.-22 24 2 21 1059 134-13385 2022-134-26<br>5-ene.-22 24 2 19 1061 134-3763 2022-134-26<br>5-ene.-22 24 2 13 1063 134-18060 2022-134-26<br>5-ene.-22 24 2 14 1064 134-18041 2022-134-26<br>5-ene.-22 24 2 9 1065 134-8369 2022-134-26<br>5-ene.-22 24 2 20 1068 134-3480 2022-134-26<br>5-ene.-22 24 2 10 1069 134-4906 2022-134-26<br>6-ene.-22 24 2 12 1055 134-13123, 134-19233 2022-134-35<br>6-ene.-22 24 2 22 1062 134-4144 2022-134-35<br>6-ene.-22 24 2 24 1066 134-15687, 134-3198 2022-134-35<br>6-ene.-22 24 2 210 14 1067 134-11975 2022-134-35 |
| 9 | 12-mar-2026 | Se realiza la digitalización de los documentos sujetos a registro para garantizar su trámite y custodia de conformidad con los lineamientos institucionales, organización en línea de producción.<br>Se reciben los turnos ya calificados y organizados.<br>Se realiza la verificación de los turnos por falta de algún documento.<br>Los turnos realizados fueron:<br>2026-134-6-119<br>2026-134-6-120<br>2026-134-6-121<br>2026-134-6-122<br>2026-134-6-123<br>2026-134-6-126<br>2026-134-6-187 | <br>FECHAS EXTREMAS FINAL / UNIDAD DE CONSERVACIÓN CAJA CARP OT / N° FOLIOS / NUMERO DE TURNO / 134-15442 / NOTAS/RELACIONE<br>6-mar-26 53 3 13 119 134-6647 2026-134-285<br>6-mar-26 53 3 13 120 134-8185 2026-134-285<br>6-mar-26 53 3 12 121 134-8175 2026-134-285<br>6-mar-26 53 3 13 122 134-10197 2026-134-285<br>6-mar-26 53 3 13 123 134-10197 2026-134-285<br>6-mar-26 53 3 13 126 134-8169 2026-134-285<br>6-mar-26 53 3 6 187 134-8548 2026-134-297<br>6-mar-26 53 3 3 188 134-8548 2026-134-297<br>10-mar-26 53 3 8 127 134-14993 2026134-303<br>10-mar-26 53 3 8 128 134-14993 2026134-303<br>10-mar-26 53 3 8 129 134-14993 2026134-303<br>10-mar-26 53 3 8 143 134-12416 2026134-303<br>10-mar-26 53 3 8 144 134-9229 2026134-303<br>10-mar-26 53 3 8 145 134-8169 2026134-303<br>10-mar-26 53 3 8 159 134-17949 2026134-303<br>10-mar-26 53 3 8 170 134-3256 2026134-303<br>10-mar-26 53 3 8 172 134-14993 2026134-303<br>10-mar-26 53 3 7 174 134-9229 2026134-303<br>10-mar-26 53 3 7 175 134-9229 2026134-303<br>10-mar-26 53 3 6 148 134-15310 2026-134-305<br>10-mar-26 53 3 7 149 134-4573 2026-134-305<br>10-mar-26 53 3 7 150 134-12997 2026-134-305<br>10-mar-26 53 3 200 8 151 134-4573 2026-134-305 |

<table>
<tr><td></td><td></td><td>2026-134-6-188<br>2026-134-6-127<br>2026-134-6-128<br>2026-134-6-129<br>2026-134-6-143<br>2026-134-6-144<br>2026-134-6-145<br>2026-134-6-159<br>2026-134-6-170<br>2026-134-6-172<br>2026-134-6-174<br>2026-134-6-175<br>2026-134-6-148<br>2026-134-6-149<br>2026-134-6-150<br>2026-134-6-151<br>Se alistan los documentos.<br>Se sistematización al formato FUID.<br>Se realiza la foliación.<br>Se realiza digitalización.<br>Se pasa la digitación a la carpeta número 3<br>Se organiza en la carpeta física numero 3<br>Se organiza en caja física numero 53<br>Se pasa al archivo central.</td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>13-mar-2026</td><td>Se realiza la reorganización y digitalización de los documentos antiguos sujetos a registro para garantizar su trámite y custodia de conformidad con los lineamientos institucionales, organización en línea de producción.<br>Se verifica los turnos ya digitalizados para realizar la corrección de la foliación.<br>Los turnos realizados fueron:<br>2022-134-6-1027<br>2022-134-6-1028<br>2022-134-6-1051<br>2022-134-6-1<br>2022-134-6-2<br>2022-134-6-3<br>2022-134-6-5<br>2022-134-6-6<br>2022-134-6-7<br>2022-134-6-10<br>2022-134-6-8<br>2022-134-6-18</td><td>
<table>
<tr><th>FECHAS EXTREMAS FINAL</th><th colspan="3">UNIDAD DE CONSERVACIÓN<br>CAJA CARP OT</th><th>N° FOLIOS</th><th>NUMERO DE TURNO</th><th>134-15442</th><th>NOTAS/RELACION</th></tr>
<tr><td>7-ene.-22</td><td>24</td><td>3</td><td></td><td>24</td><td>1027</td><td>134-14358</td><td>2022-134-41</td></tr>
<tr><td>12-ene.-22</td><td>24</td><td>3</td><td></td><td>2</td><td>1029</td><td>134-10282</td><td>2022-134-48</td></tr>
<tr><td>12-ene.-22</td><td>24</td><td>3</td><td></td><td>2</td><td>1051</td><td>134-7618</td><td>2022-134-48</td></tr>
<tr><td>13-ene.-22</td><td>24</td><td>3</td><td></td><td>10</td><td>1</td><td>134-18414</td><td>2022-134-53</td></tr>
<tr><td>13-ene.-22</td><td>24</td><td>3</td><td></td><td>45</td><td>2</td><td>134-7954</td><td>2022-134-53</td></tr>
<tr><td>13-ene.-22</td><td>24</td><td>3</td><td></td><td>10</td><td>3</td><td>134-10999</td><td>2022-134-53</td></tr>
<tr><td>13-ene.-22</td><td>24</td><td>3</td><td></td><td>11</td><td>5</td><td>134-18981</td><td>2022-134-53</td></tr>
<tr><td>13-ene.-22</td><td>24</td><td>3</td><td></td><td>2</td><td>6</td><td>134-10964</td><td>2022-134-53</td></tr>
<tr><td>13-ene.-22</td><td>24</td><td>3</td><td></td><td>9</td><td>7</td><td>134-5924</td><td>2022-134-53</td></tr>
<tr><td>13-ene.-22</td><td>24</td><td>3</td><td></td><td>13</td><td>10</td><td>134-18080</td><td>2022-134-68</td></tr>
<tr><td>13-ene.-22</td><td>24</td><td>3</td><td></td><td>12</td><td>8</td><td>134-11650</td><td>2022-134-62</td></tr>
<tr><td>13-ene.-22</td><td>24</td><td>3</td><td></td><td>3</td><td>18</td><td>134-10574</td><td>2022-134-62</td></tr>
<tr><td>13-ene.-22</td><td>24</td><td>3</td><td>187</td><td>44</td><td>19</td><td>134-10574</td><td>2022-134-62</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>2022-134-6-19<br>Se alistan los documentos.<br>Se sistematización al formato FUID.<br>Se realiza la nueva foliación.<br>Se realiza digitalización.<br>Se pasa la digitación a la carpeta numero 3<br>Se organiza en la carpeta física numero 3<br>Se organiza en caja física numero 24<br>Se pasa al archivo central.</td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>16-mar-2026</td><td>Se realiza la digitalización de los documentos sujetos a registro para garantizar su trámite y custodia de conformidad con los lineamientos institucionales, organización en línea de producción.<br>Se reciben los turnos ya calificados y organizados.<br>Se realiza la verificación de los turnos por falta de algún documento.<br>Los turnos realizados fueron:<br>2026-134-6-152<br>2026-134-6-153<br>2026-134-6-154<br>2026-134-6-155<br>2026-134-6-171<br>2026-134-6-173<br>2026-134-6-176<br>2026-134-6-177<br>2026-134-6-178<br>2026-134-6-179<br>2026-134-6-180<br>2026-134-6-181<br>2026-134-6-182<br>2026-134-6-183<br>2026-134-6-184<br>2026-134-6-185<br>2026-134-6-49<br>Se alistan los documentos.<br>Se sistematización al formato FUID.<br>Se realiza la foliación.<br>Se realiza digitalización.<br>Se pasa la digitación a la carpeta número 4<br>Se organiza en la carpeta física numero 4<br>Se organiza en caja física numero 53<br>Se pasa al archivo central.</td><td>
<table>
<tr><th>FECHAS EXTREMAS FINAL</th><th colspan="3">UNIDAD DE CONSERVACIÓN<br>CAJA CARP CT</th><th>N° FOLIOS</th><th>NUMERO DE TURNO</th><th>134-15442</th><th>NOTAS/RELACIONES</th></tr>
<tr><td>10-mar-26</td><td>53</td><td>4</td><td></td><td>8</td><td>152</td><td>134-12997</td><td>2026-134-305</td></tr>
<tr><td>10-mar-26</td><td>53</td><td>4</td><td></td><td>7</td><td>153</td><td>134-12997</td><td>2026-134-305</td></tr>
<tr><td>10-mar-26</td><td>53</td><td>4</td><td></td><td>7</td><td>154</td><td>134-12997</td><td>2026-134-305</td></tr>
<tr><td>10-mar-26</td><td>53</td><td>4</td><td></td><td>8</td><td>155</td><td>134-12997</td><td>2026-134-305</td></tr>
<tr><td>11-mar-26</td><td>53</td><td>4</td><td></td><td>7</td><td>171</td><td>134-12997</td><td>2026-134-306</td></tr>
<tr><td>11-mar-26</td><td>53</td><td>4</td><td></td><td>6</td><td>173</td><td>134-4573</td><td>2026-134-306</td></tr>
<tr><td>11-mar-26</td><td>53</td><td>4</td><td></td><td>7</td><td>176</td><td>134-15310</td><td>2026-134-306</td></tr>
<tr><td>11-mar-26</td><td>53</td><td>4</td><td></td><td>9</td><td>177</td><td>134-15310</td><td>2026-134-306</td></tr>
<tr><td>11-mar-26</td><td>53</td><td>4</td><td></td><td>7</td><td>178</td><td>134-9229</td><td>2026-134-306</td></tr>
<tr><td>11-mar-26</td><td>53</td><td>4</td><td></td><td>7</td><td>179</td><td>134-9229</td><td>2026-134-306</td></tr>
<tr><td>11-mar-26</td><td>53</td><td>4</td><td></td><td>8</td><td>180</td><td>134-15310</td><td>2026-134-306</td></tr>
<tr><td>11-mar-26</td><td>53</td><td>4</td><td></td><td>8</td><td>181</td><td>134-14993</td><td>2026-134-306</td></tr>
<tr><td>11-mar-26</td><td>53</td><td>4</td><td></td><td>7</td><td>182</td><td>134-14993</td><td>2026-134-306</td></tr>
<tr><td>11-mar-26</td><td>53</td><td>4</td><td></td><td>8</td><td>183</td><td>134-4573</td><td>2026-134-306</td></tr>
<tr><td>11-mar-26</td><td>53</td><td>4</td><td></td><td>7</td><td>184</td><td>134-12997</td><td>2026-134-306</td></tr>
<tr><td>11-mar-26</td><td>53</td><td>4</td><td></td><td>7</td><td>185</td><td>134-12997</td><td>2026-134-306</td></tr>
<tr><td>12-mar-26</td><td>53</td><td>4</td><td>219</td><td>101</td><td>49</td><td>, 134-20174, 134-20175, 134-20176, 134</td><td>2026-134-310</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>12</td>
<td>17-mar-2026</td>
<td>Se realiza la reorganización y digitalización de los documentos antiguos sujetos a registro para garantizar su trámite y custodia de conformidad con los lineamientos institucionales, organización en línea de producción.<br>Se verifica los turnos ya digitalizados para realizar la corrección de la foliación.<br>Los turnos realizados fueron:<br>2022-134-6-1019<br>2022-134-6-1047<br>2022-134-6-12<br>2022-134-6-15<br>2022-134-6-16<br>2022-134-6-17<br>2022-134-6-1029<br>2022-134-6-13<br>2022-134-6-14<br>2022-134-6-20<br>Se alistan los documentos.<br>Se sistematización al formato FUID.<br>Se realiza la nueva foliación.<br>Se realiza digitalización<br>Se pasa la digitación a la carpeta numero 4<br>Se organiza en la carpeta física numero 4<br>Se organiza en caja física numero 24<br>Se pasa al archivo central.</td>
<td>
<table>
<tr><th rowspan="2">FECHAS EXTREMAS FINAL</th><th colspan="3">UNIDAD DE CONSERVACIÓN</th><th rowspan="2">N° FOLIOS</th><th rowspan="2">NUMERO DE TURNO</th><th rowspan="2">134-15442</th><th rowspan="2">NOTAS/RELACION</th></tr>
<tr><th>CAJA</th><th>CARP</th><th>OT</th></tr>
<tr><td>13-ene.-22</td><td>24</td><td>4</td><td></td><td>2</td><td>1019</td><td>134-12657</td><td>2022-134-73</td></tr>
<tr><td>13-ene.-22</td><td>24</td><td>4</td><td></td><td>2</td><td>1047</td><td>134-1656</td><td>2022-134-73</td></tr>
<tr><td>13-ene.-22</td><td>24</td><td>4</td><td></td><td>47</td><td>12</td><td>134-14358</td><td>2022-134-73</td></tr>
<tr><td>13-ene.-22</td><td>24</td><td>4</td><td></td><td>10</td><td>15</td><td>134-9402</td><td>2022-134-73</td></tr>
<tr><td>13-ene.-22</td><td>24</td><td>4</td><td></td><td>17</td><td>16</td><td>134-13423</td><td>2022-134-73</td></tr>
<tr><td>13-ene.-22</td><td>24</td><td>4</td><td></td><td>12</td><td>17</td><td>134-18528</td><td>2022-134-73</td></tr>
<tr><td>14-ene.-22</td><td>24</td><td>4</td><td></td><td>86</td><td>1029</td><td>134-10282,134-19235,134-19236, 134-19237, 134-19238, 134-19239, 134-</td><td>2022-134-80</td></tr>
<tr><td>14-ene.-22</td><td>24</td><td>4</td><td></td><td>12</td><td>13</td><td>134-2415,134-3002</td><td>2022-134-87</td></tr>
<tr><td>14-ene.-22</td><td>24</td><td>4</td><td></td><td>8</td><td>14</td><td>134-7958</td><td>2022-134-87</td></tr>
<tr><td>14-ene.-22</td><td>24</td><td>4</td><td>205</td><td>9</td><td>20</td><td>134-19203</td><td>2022-134-87</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>18-mar-2026</td>
<td>Se realiza la digitalización de los documentos sujetos a registro para garantizar su trámite y custodia de conformidad con los lineamientos institucionales, organización en línea de producción.<br>Se reciben los turnos ya calificados y organizados.<br>Se realiza la verificación de los turnos por falta de algún documento.<br>Los turnos realizados fueron:<br>2026-134-6-164<br>2026-134-6-165<br>2026-134-6-167<br>2026-134-6-197<br>2026-134-6-140<br>2026-134-6-923<br>2026-134-6-12<br>2026-134-6-124</td>
<td>
<table>
<tr><th rowspan="2">FECHAS EXTREMAS FINAL</th><th colspan="3">UNIDAD DE CONSERVACION</th><th rowspan="2">N° FOLIOS</th><th rowspan="2">NUMERO DE TURNO</th><th rowspan="2">134-15442</th><th rowspan="2">NOTAS/RELACIONE</th></tr>
<tr><th>CAJA</th><th>CARP</th><th>OT</th></tr>
<tr><td>12-mar-26</td><td>53</td><td>5</td><td></td><td>2</td><td>164</td><td>134-3838</td><td>2026-134-310</td></tr>
<tr><td>12-mar-26</td><td>53</td><td>5</td><td></td><td>9</td><td>165</td><td>134-3838</td><td>2026-134-310</td></tr>
<tr><td>12-mar-26</td><td>53</td><td>5</td><td></td><td>2</td><td>167</td><td>134-6617</td><td>2026-134-310</td></tr>
<tr><td>12-mar-26</td><td>53</td><td>5</td><td></td><td>7</td><td>197</td><td>134-15263</td><td>2026-134-310</td></tr>
<tr><td>12-mar-26</td><td>53</td><td>5</td><td></td><td>30</td><td>140</td><td>134-6274</td><td>2026-134-317</td></tr>
<tr><td>13-mar-26</td><td>53</td><td>5</td><td></td><td>13</td><td>923</td><td>134-1763, 134-18188</td><td></td></tr>
<tr><td>17-mar-26</td><td>53</td><td>5</td><td></td><td>12</td><td>930</td><td>134-15676</td><td>2026-134-327</td></tr>
<tr><td>17-mar-26</td><td>53</td><td>5</td><td></td><td>10</td><td>12</td><td>134-13240</td><td>2026-134-327</td></tr>
<tr><td>17-mar-26</td><td>53</td><td>5</td><td></td><td>7</td><td>124</td><td>134-4391</td><td>2026-134-327</td></tr>
<tr><td>17-mar-26</td><td>53</td><td>5</td><td></td><td>18</td><td>125</td><td>134-10896, 134-10897</td><td>2026-134-327</td></tr>
<tr><td>17-mar-26</td><td>53</td><td>5</td><td></td><td>7</td><td>191</td><td>134-8508</td><td>2026-134-327</td></tr>
<tr><td>17-mar-26</td><td>53</td><td>5</td><td></td><td>8</td><td>192</td><td>134-14993</td><td>2026-134-327</td></tr>
<tr><td>17-mar-26</td><td>53</td><td>5</td><td></td><td>7</td><td>193</td><td>134-14993</td><td>2026-134-327</td></tr>
<tr><td>17-mar-26</td><td>53</td><td>5</td><td></td><td>13</td><td>194</td><td>134-14993</td><td>2026-134-327</td></tr>
<tr><td>17-mar-26</td><td>53</td><td>5</td><td></td><td>10</td><td>198</td><td>134-17189</td><td>2026-134-327</td></tr>
<tr><td>17-mar-26</td><td>53</td><td>5</td><td></td><td>13</td><td>201</td><td>134-17178, 134-19667</td><td>2026-134-327</td></tr>
<tr><td>17-mar-26</td><td>53</td><td>5</td><td>179</td><td>11</td><td>202</td><td>134-19508</td><td>2026-134-327</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2026-134-6-125<br>2026-134-6-191<br>2026-134-6-192<br>2026-134-6-193<br>2026-134-6-194<br>2026-134-6-198<br>2026-134-6-201<br>2026-134-6-202<br>Se alistan los documentos.<br>Se sistematización al formato FUID.<br>Se realiza la foliación.<br>Se realiza digitalización.<br>Se pasa la digitación a la carpeta número 5<br>Se organiza en la carpeta física numero 5<br>Se organiza en caja física numero 53 | |
| 14 | 19-mar-2026 | Se realiza la reorganización y digitalización de los documentos antiguos sujetos a registro para garantizar su trámite y custodia de conformidad con los lineamientos institucionales, organización en línea de producción.<br>Se verifica los turnos ya digitalizados para realizar la corrección de la foliación.<br>Los turnos realizados fueron:<br>2022-134-6-21<br>2022-134-6-4<br>2022-134-6-22<br>2022-134-6-23<br>2022-134-6-26<br>2022-134-6-27<br>2022-134-6-30<br>2022-134-6-31<br>2022-134-6-32<br>2022-134-6-33<br>2022-134-6-28<br>2022-134-6-29<br>2022-134-6-35<br>2022-134-6-37<br>2022-134-6-36<br>Se alistan los documentos.<br>Se sistematización al formato FUID.<br>Se realiza la nueva foliación.<br>Se realiza digitalización.<br>Se pasa la digitación a la carpeta numero 5<br>Se organiza en la carpeta física numero 5 |  |

| FECHAS EXTREMAS FINAL | UNIDAD DE CONSERVACIÓN CAJA | CARP | OT | N° FOLIOS | NUMERO DE TURNO | 134-15442 | NOTAS/RELACIONE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-ene.-22 | 24 | 5 | | 2 | 21 | 134-7618 | 2022-134-87 |
| 14-ene.-22 | 24 | 5 | | 25 | 4 | 134-13214, 134-3329, 134-5993 | 2022-134-87 |
| 19-ene.-22 | 24 | 5 | | 15 | 22 | 134-18473 | 2022-134-95 |
| 19-ene.-22 | 24 | 5 | | 29 | 23 | 134-6336 | 2022-134-95 |
| 19-ene.-22 | 24 | 5 | | 12 | 26 | 134-18986 | 2022-134-95 |
| 19-ene-22 | 24 | 5 | | 10 | 27 | 134-14036 | 2022-134-95 |
| 19-ene.-22 | 24 | 5 | | 12 | 30 | 134-59 | 2022-134-100 |
| 19-ene.-22 | 24 | 5 | | 12 | 31 | 134-8617 | 2022-134-100 |
| 19-ene.-22 | 24 | 5 | | 7 | 32 | 134-15691 | 2022-134-100 |
| 19-ene.-22 | 24 | 5 | | 7 | 33 | 134-15713 | 2022-134-105 |
| 19-ene.-22 | 24 | 5 | | 10 | 28 | 134-8948 | 2022-134-109 |
| 19-ene.-22 | 24 | 5 | | 10 | 29 | 134-10055 | 2022-134-112 |
| 19-ene.-22 | 24 | 5 | | 7 | 35 | 134-17090 | 2022-134-114 |
| 19-ene.-22 | 24 | 5 | | 29 | 37 | 134-18793 | 2022-134-116 |
| 20-ene.-22 | 24 | 5 | 205 | 18 | 36 | 134-18173, 134-19289,134-19290, 134-19291,134-19292 | 2022-134-119 |
| 20-ene.-22 | 24 | 6 | | 2 | 39 | 134-15364 | 2022-134-121 |

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Se organiza en caja física numero 24<br>Se pasa al archivo central.</td><td></td></tr>
<tr><td>15</td><td>20-mar-2026</td><td>Se realiza la digitalización de los documentos corregidos de las matriculas inmobiliarias sujetos a registro para garantizar su trámite y custodia de conformidad con los lineamientos institucionales, organización en línea de producción.<br>Se reciben los turnos ya corregidos y organizados.<br>Se realiza la verificación de los turnos corregidos por falta de algún documento.<br>Los turnos realizados fueron:<br>2025-134-3-27<br>2025-134-3-28<br>2025-134-3-29<br>2025-134-3-30<br>2025-134-3-31<br>2025-134-3-32<br>2025-134-3-33<br>2025-134-3-34<br>2025-134-3-35<br>2025-134-3-36<br>2025-134-3-38<br>2025-134-3-39<br>2025-134-3-40<br>2025-134-3-41<br>2025-134-3-42<br>2025-134-3-43<br>2025-134-3-44<br>2025-134-3-45<br>2025-134-3-46<br>2025-134-3-47<br>Se alistan los documentos.<br>Se sistematización al formato FUID.<br>Se realiza la nueva foliación continua<br>Se realiza digitalización.<br>Se pasa la digitación a la carpeta numero 8<br>Se organiza en la carpeta física numero 8<br>Se organiza en caja física numero 4<br>Los turnos realizados fueron:</td><td>
<table>
<tr><th>CODIGOS SERIE</th><th colspan="2">FECHAS EXTREMAS</th><th colspan="3">UNIDAD DE CONSERVACION</th><th>Nº FOLIOS</th><th>NUMERO DE TURNO</th><th>CORRECCIONES NUMERO DE MATRICUL</th></tr>
<tr><th></th><th>INICIAL</th><th>FINAL</th><th>CAJA</th><th>CARPETA</th><th>OTROS</th><th></th><th></th><th></th></tr>
<tr><td>7.560.0</td><td>28-mar.-25</td><td>28-mar.-25</td><td>4</td><td>8</td><td></td><td>5</td><td>27</td><td>134-14143</td></tr>
<tr><td>7.560.0</td><td>28-mar.-25</td><td>28-mar.-25</td><td>4</td><td>8</td><td></td><td>6</td><td>28</td><td>134-10422</td></tr>
<tr><td>7.560.0</td><td>28-mar.-25</td><td>28-mar.-25</td><td>4</td><td>8</td><td></td><td>17</td><td>29</td><td>134-7467</td></tr>
<tr><td>7.560.0</td><td>31-mar.-25</td><td>31-mar.-25</td><td>4</td><td>8</td><td></td><td>3</td><td>30</td><td>134-5998</td></tr>
<tr><td>7.560.0</td><td>3-abr.-25</td><td>3-abr.-25</td><td>4</td><td>8</td><td></td><td>4</td><td>31</td><td>134-9068</td></tr>
<tr><td>7.560.0</td><td>4-abr.-25</td><td>4-abr.-25</td><td>4</td><td>8</td><td></td><td>11</td><td>32</td><td>134-18883</td></tr>
<tr><td>7.560.0</td><td>9-abr.-25</td><td>9-abr.-25</td><td>4</td><td>8</td><td></td><td>18</td><td>33</td><td>134-16379</td></tr>
<tr><td>7.560.0</td><td>11-abr.-25</td><td>11-abr.-25</td><td>4</td><td>8</td><td></td><td>4</td><td>34</td><td>134-20031</td></tr>
<tr><td>7.560.0</td><td>15-abr.-25</td><td>15-abr.-25</td><td>4</td><td>8</td><td></td><td>5</td><td>35</td><td>134-727</td></tr>
<tr><td>7.560.0</td><td>28-abr.-25</td><td>28-abr.-25</td><td>4</td><td>8</td><td></td><td>20</td><td>36</td><td>134-18834</td></tr>
<tr><td>7.560.0</td><td>28-abr.-25</td><td>28-abr.-25</td><td>4</td><td>8</td><td></td><td>6</td><td>37</td><td>134-3932</td></tr>
<tr><td>7.560.0</td><td>28-abr.-25</td><td>28-abr.-25</td><td>4</td><td>8</td><td></td><td>10</td><td>38</td><td>134-913</td></tr>
<tr><td>7.560.0</td><td>7-may.-25</td><td>7-may.-25</td><td>4</td><td>8</td><td></td><td>12</td><td>39</td><td>134-7655</td></tr>
<tr><td>7.560.0</td><td>7-may.-25</td><td>7-may.-25</td><td>4</td><td>8</td><td></td><td>12</td><td>40</td><td>134-8345</td></tr>
<tr><td>7.560.0</td><td>9-may.-25</td><td>9-may.-25</td><td>4</td><td>8</td><td></td><td>6</td><td>41</td><td>134-18984</td></tr>
<tr><td>7.560.0</td><td>14-may.-25</td><td>14-may.-25</td><td>4</td><td>8</td><td></td><td>17</td><td>42</td><td>134-8133</td></tr>
<tr><td>7.560.0</td><td>20-may.-25</td><td>20-may.-25</td><td>4</td><td>8</td><td></td><td>11</td><td>43</td><td>134-3692</td></tr>
<tr><td>7.560.0</td><td>23-may.-25</td><td>23-may.-25</td><td>4</td><td>8</td><td></td><td>10</td><td>44</td><td>134-15264</td></tr>
<tr><td>7.560.0</td><td>26-may.-25</td><td>26-may.-25</td><td>4</td><td>8</td><td></td><td>8</td><td>45</td><td>134-12153</td></tr>
<tr><td>7.560.0</td><td>29-may.-25</td><td>29-may.-25</td><td>4</td><td>8</td><td></td><td>1</td><td>46</td><td>134-12137</td></tr>
<tr><td>7.560.0</td><td>29-may.-25</td><td>29-may.-25</td><td>4</td><td>8</td><td>196</td><td>10</td><td>47</td><td>134-18062</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>16</td><td>24–AL–27 mar-2026</td><td>De acuerdo con la CIRCULAR CIR-2025-00256-4. Alcance circular 030 del 27 de enero de 2025. SG-500 Bogotá D.C. 1 de agosto de 2025.</td><td>Se acuerda con la interventora en seguir cumpliendo con mis actividades y responsabilidades que adquirir como contratista Auxiliar Administrtico en Linea de Produccion en la ORIP de Silvia Caua.</td></tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Con el fin de generar acciones de mejora en las cadenas de pagos de contratistas de prestación de servicios, se fijan los siguientes lineamientos para su respectivo cumplimiento.<br>Se establece una nueva fecha para radicación de cuentas de cobro:<br>Se podrán radicar a partir del día 22 del mismo mes que se está cobrando, el contratista podrá enviar su cuenta de cobro del mes completo, en el mismo mes que está cobrando, deben estar firmadas con la fecha en que se presentan, así como sus anexos,<br>Certificación de pago de seguridad social y formato de retención. | |

Nota: esta información se hace copia de seguridad en la Tera (disco duro) que tiene en custodia la Registradora

FRANCISCO JAVIER OTERO CORDOBA
CC. 10723570
CONTRATISTA
AUX. ADMINISTRATIVO ORIP DE SILVIA CAUCA