SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	**1**
Contrato No:	**202600652**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**STEFANNY CAROLINA MEZA ARRIETA**		
Identificación:	1042464016		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	**DIANA DEL PILAR CARMONA LOPEZ**		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de actividades de asesoría en actividades operativas y/o de gestión administrativa de la secretaría de desarrollo económico del departamento del atlántico en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de ocho meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202600045**	**Fecha de C.D.P.**	**2026/01/02**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202601322**	**Fecha del R.P.**	**2026/01/19**

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 40.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 40.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
19/01/2026	18/09/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$40.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$40.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 5.000.000
Valor por ejecutar		$35.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 19 DE ENERO AL 18 DE FEBRERO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Coordinar y asistir en la planeación, ejecución y seguimiento de eventos, reuniones y actividades organizadas por la Subsecretaría de Gestión Empresarial.	Durante este periodo el contratista realizó las siguientes actividades: Asistió a la primera reunión de secretaria de gestión empresarial en donde se suministró toda la información a los contratistas de las obligaciones y actividades venideras, donde se detallaron las tareas y proyectos que desarrollaran. Durante el encuentro, se aclararon las prioridades y expectativas, lo que me permitió comprender mejor los objetivos y establecer un plan de acción claro para cumplir con los plazos establecidos Apoyó en la planeación de la feria de carnaval realizada por la secretaría de Gestión empresarial en esta se buscó apoyar a los emprendimientos en sus finanzas y su visibilidad al público muestren sus productos innovadores y motivarlos a el mejoramientos y crecimiento de sus emprendimientos Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista
Ejecutar las actividades relacionadas con la gestión contractual de la Subsecretaría, incluyendo la recopilación y revisión de documentos, elaboración de informes y seguimiento a la ejecución de contratos, con el fin de optimizar los procedimientos administrativos.	Durante este periodo el contratista realizó las siguientes actividades Hace parte del equipo de apoyo en contratación en el proceso de legalización de OPS de la secretaría de desarrollo económico, específicamente realizó lo concerniente a **ARL (Administradora de Riesgos Laborales)**, recopilando la documentación e información necesaria de cada contratista. Posteriormente, completó el formulario asignado por el área de Talento Humano y subió los documentos a la nube correspondiente para cada contratista, realizó la solicitud para el trámite de vinculación a la ARL, asegurándose de que cada contratista estuviera debidamente registrado y cubierto conforme a las normativas vigentes. Finalmente envió la certificación de afiliación a cada contratista. Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista

Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	Durante este periodo el contratista realizó las siguientes actividades Asistió como parte del equipo de la subsecretaría de gestión empresarial a la **Feria popular economía para la vida**, realizada en el cubo de cristal plaza de la paz por parte del DPS , un espacio donde campesinos y emprendedores del Atlántico presentaron sus productos agrícolas y emprendimientos buscó visibilizar la producción regional, dinamizar canales de comercialización y reducir intermediarios. Durante la jornada se promovió la identificación de saberes locales, se ofrecieron ruedas de negocio y se reforzó el compromiso institucional para fortalecer la economía rural y la asociatividad campesina y visualización de los emprendimientos, además se hizo acto de entrega de telas como recursos a los emprendimientos. Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

DIANA DEL PILAR CARMONA LÓPEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista viene ejecutando a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)p**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9499433530	09/02/2026	$236.400
1	9499433840	09/02/2026	$590.900
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$827.300**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **24** días del mes de Febrero de **2026.**

DIANA CARMONA LOPEZ
C.C. 32.791.078
SUPERVISOR

STEFANNY MEZA ARRIETA
C.C. 1.042.464.016
CONTRATISTA