| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 02 |
| **Contrato No:** | 202500882 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | **PAULA ANDREA RUEDA AGUILAR** | | |
| **Identificación:** | 1.143.255.669 | | |
| **Tipo de Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | | |
| **Nombre del Supervisor:** | ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO | | |
| **Objeto del Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA | | |
| **Plazo de Ejecución:** | El plazo para la ejecución del contrato será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):** | 202500482 | **Fecha de C.D.P.:** | 03-02-2025 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.):** | 202501210 | **Fecha del R.P.:** | 28-02-2025 |
| **Valor del Contrato** | **Contrato Inicial** \$44.400.000<br>**Adición 1** \$0<br>**Adición 2** \$0<br>**Adición 3** \$0<br>**Total** \$44.400.000 | | |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 28-02-2025 | 27-08-2025 | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION | PRÓRROGA DEL PLAZO | ADICIÓN VALOR | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde | Hasta |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| **Valor del Contrato Inicial** | | $44.400.000 |
| **Adición No. 1** | | $ |
| **Adición No. 2** | | $ |
| **Adición No. 3** | | $ |
| **Valor Total del contrato** | | $44.400.000 |
| **Porcentaje del Anticipo** | $ | **$** |
| **Porcentaje del Pago anticipado** | $ | **$** |
| **Valor Amortizado del Anticipo** | | $ |
| **Valor Ejecutado del Contrato** | | $ 14.800.000 |
| **Valor por ejecutar** | | $ 29.600.000 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | $ 7.400.000 |
| **No. Factura o Cuenta de Cobro** | | **2** |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCION CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE 28 DE MARZO DE 2025 AL 27 DE ABRIL DE 2025.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas | |
|---|---|
| Obligación | Producto |
| 1. Elaborar los documentos, estudios y oficios que se requieran para la implementación, desarrollo y ejecución de los programas y proyectos de vivienda de la Gobernación del Atlántico. | Recepción de comunicaciones, solicitudes recibidas en la subsecretaria de vivienda, electrificación y espacio público.<br><br>Apoye en la elaboración, proyección y revisión del proyecto de ordenanza, por medio del cual se conceden facultades al gobernador para otorgar subsidios para la compra de vivienda nueva en el Departamento del Atlántico |

| | |
|---|---|
| | Se realizaron diferentes mesas de trabajo para la elaboración de la nueva fase del proyecto de subsidios de Mi Casa Bacana, financiado por el Sistema General de Regalías<br><br>Organización de reuniones de seguimiento del equipo de trabajo de la subsecretaria de vivienda<br><br>Seguimiento al correo institucional de subsidios de vivienda |
| 2. Hacer seguimiento de los procesos de postulación, asignación y desembolso de los subsidios familiares de vivienda otorgados por el departamento. | Apoyo en la proyección de Resoluciones de asignaciones de Subsidios y resoluciones de mandamientos de pagos, respuestas a derechos de petición, tutelas y traslados a otras dependencias por competencia de las mismas. |
| 3. Realizar las visitas que se re-quieran para el cabal cumplimiento de las obligaciones del contrato | Se realizó la visita a distintos proyectos de vivienda en el Departamento del Atlántico, para conocer su ubicación y beneficios para los usuarios interesados en el subsidio de Mi Casa Bacana |
| 4. Establecer los enlaces necesarios con las Entidades públicas del orden Nacional, Departamental y Municipal, que permita el desarrollo de los programas y proyectos que en materia de vivienda se ejecuten. | Coordine reuniones con el Ministerio de Vivienda y alcaldías municipales para el seguimiento y actualización de nuestro programa Mi Casa Bacana enfoque subsidios. |
| 5. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato y las que sean necesarias para dar cumplimiento a la solicitud recibida. | Asistí a reuniones con constructoras y bancos, exponiéndoles nuestro programa de subsidios Mi Casa Bacana<br><br>Asistencia a evento de electrificación rural en el municipio de Baranoa.<br><br>Asistencia a evento de entrega de títulos en corregimiento Los Pendales en el municipio de Luruaco.<br><br>Organización de evento feria de vivienda Camacol realizada en el cubo de cristal de la plaza de la paz. |

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla (sin intereses) |
|---|---|---|---|
| 1 | 9483386336 | 25-03-2025 | $87.500 |
| 2 | 9484195676 | 08-04-2025 | $874.600 |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | $962.100 |

**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, el 28 de abril de 2025.

**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO**
**C.C. 22.745.818 de Usiacurí**

**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**PAULA ANDREA RUEDA AGUILAR**
**C.C. 1.143.255.669 de Barranquilla**