

ANEXO 1 FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES		VERSIÓN	07	 PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
		CÓDIGO	GAGR – MCS01 - Fo04	
FECHA VIGENCIA Enero 2/2025	PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS		Página 1 de 1	



NEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de La Personería Delegada para la Promoción y Protección del Interés Público durante el periodo del 1 al 31 de marzo del año 2026.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES		
1	Se les dio trámite a las comisiones asignadas por el Personero Delegado para la Promoción y Protección del Interés Público, en donde se realizaron acompañamientos a las quejas de los usuarios en contra de las empresas de servicios públicos del distrito y a su vez se dio oportuno traslado por Competencias Funcionales a las peticiones, quejas y recursos a las respectivas entidades competentes para su conocimiento.	
2	Se rindió concepto de los acompañamientos y vigilancias asignados por el Personero Delegado para la Promoción y Protección del Interés Público.	
3	Se prestaron servicios en el apoyo a la gestión en la oficina Delegada para la Promoción y Protección del Interés Público, en la recepción de quejas, peticiones, recursos y se dio acompañamiento y apoyo en las visitas realizadas por la personería.	

Atentamente,



DAYANA LIZETH PADILLA
C.C 32.780.936
Contratista