 <p><b>Municipio de Roldanillo</b> Alcaldía</p>	<p>ALCALDÍA MUNICIPAL DE ROLDANILLO VALLE DEL CAUCA NIT: 891.900.289-6</p>	<p>PÁGINA 1 DE 3</p>
	<p>INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>CÓDIGO: JR-CL-FR-06</p>
		<p>VERSIÓN: 01</p>
		<p>FECHA DE EMISIÓN: 18/11/2025</p>

100.7

INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION # 2 DELCONTRATO N° 2026045																												
<p>Fecha de presentación 24/02/2026 Período del informe: 05/02/2026 Hasta 24/02/2026</p> <p><b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> RONY ALCALDE ROMERO CC: 16'554.308 <b>NOMBRE SUPERVISOR:</b> MARIA CAMILA GONZALEZ JARAMILLO CARGO DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN</p>																												
DATOS DEL CONTRATO																												
<p><b>CONTRATO No:</b> 2026045 DEL 2026</p> <p><b>OBJETO:</b> Prestación de servicios profesionales de asesoría y acompañamiento en el desarrollo de actividades encaminadas a continuar con la implementación de modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) según decreto 1499 del 11 de septiembre de 2017, en el municipio de roldanillo valle del cauca</p> <p><b>PLAZO DE EJECUCION:</b> El plazo de ejecución del contrato será igual a los días contados a partir de la firma del acta de inicio hasta el 30 de junio del 2026 <b>VALOR CONTRATO: \$ 24.000.000</b></p> <p><b>FECHA DE INICIO:</b> 15/01/2026 <b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b> 30/06/2026</p> <p><b>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No:</b> 27 <b>Fecha</b> 07/01/2026 <b>REGISTRO PRESUPUESTAL:</b> No. 58 <b>Fecha</b> 16/01/2026 <b>FUENTE DE FINANCIACION:</b> 1.2.4.3.0.3</p>																												
MODIFICACIONES AL CONTRATO																												
<p>Adiciones en Valor \$ _____ Adiciones en % _____ Fecha de la Adición: (dd/mm/aaaa) Prórroga al Plazo: (meses o días) Fecha de la Prórroga: (dd/mm/aaaa)</p>																												
ESTADOS FINANCIEROS																												
<p>(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo \$ _____ Ejecución de Anticipo \$ _____ Saldo por amortizar \$ _____ Rendimientos financieros generados: \$ _____</p>																												
CONTROL DE POLIZAS																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">GARANTIA</th> <th rowspan="2">ASEGURADORA</th> <th rowspan="2">N° POLIZA</th> <th colspan="2">VIGENCIA</th> <th rowspan="2">VR ASEGURADO</th> </tr> <tr> <th>DESDE</th> <th>HASTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	GARANTIA	ASEGURADORA	N° POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO	DESDE	HASTA																				
GARANTIA				ASEGURADORA	N° POLIZA		VIGENCIA		VR ASEGURADO																			
	DESDE	HASTA																										
INFORMACION ADMINISTRATIVA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO																												
<p><b>Obligaciones Contractuales</b></p>	<p><b>Actividades realizadas</b></p>	<p>Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos)</p>																										
<p>➤ <b>ACTIVIDAD 1.</b> Asesorar y brindar apoyo al comité institucional de gestión y desempeño en la ejecución y seguimiento del plan de trabajo institucional diseñado con base en los resultados de la evaluación del índice</p>	<p><b>ACTIVIDAD 2.</b> El contratista elaboro la Carta de Trato Digno, instrumento que establece los lineamientos para la interacción directa con la ciudadanía, con el fin de garantizar un trato respetuoso, equitativo, inclusivo y libre de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe físico (3) folios</li> <li>Un CD con todos los soportes digitales mencionados en el informe físico.</li> </ul>																										

Carrera 7 No 7 – 17, Código Postal 761550

PBX 2490000

E-MAIL [alcaldia@roldanillo-valle.gov.co](mailto:alcaldia@roldanillo-valle.gov.co)

[www.roldanillo-valle.gov.co](http://www.roldanillo-valle.gov.co)



Tierra del Alma

Municipio de **Roldanillo**  
Alcaldía

ALCALDÍA MUNICIPAL DE ROLDANILLO  
VALLE DEL CAUCA  
NIT: 891.900.289-6

PÁGINA 2 DE 3

CÓDIGO: JR-CL-FR-06

INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DEL  
CONTRATO

VERSIÓN: 01

FECHA DE EMISIÓN:  
18/11/2025

100.7

de desempeño del FURAG 2024, con el propósito de garantizar la continuidad en la implementación del nuevo modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la Administración Municipal para la vigencia 2025.

➤ **ACTIVIDAD 2.** Asesorar a los responsables de las políticas de operación que hacen parte de las 7 dimensiones que componen el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en su implementación en la entidad.

➤ **ACTIVIDAD 3.** Apoyar en la organización y entrega de los documentos, que se produzcan en relación con el objeto contractual y las actividades plasmadas en el mismo, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la ley 594 de 2000, ley general de archivo.

discriminación, promoviendo una atención amable, diligente y transparente.

**ACTIVIDAD 2.** El contratista elaboro el diagnóstico para determinar el nivel de implementación de la política de integridad en la entidad. Para dicho diagnóstico, se utilizó la plantilla de Excel de autodiagnóstico proporcionada por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

**ACTIVIDAD 2.** El contratista elaboro la estrategia anual para la implementación de la política de integridad en la administración pública para la vigencia 2026.

**ACTIVIDAD 2.** El contratista elaboro estrategia anual para la gestión de los conflictos de intereses de la administración municipal para la vigencia 2026.

**ACTIVIDAD 2.** El contratista elaboro el acto administrativo que adopta la estrategia de conflictos de intereses

**ACTIVIDAD 2.** El contratista coordinó reunión con el equipo de rendición de cuentas con el objetivo de iniciar con la planeación de la audiencia de rendición de cuentas de la vigencia 2025, la cual se llevo a cabo el día 20 de marzo del 2026.

**ACTIVIDAD 3.** El contratista realizo el informe consolidado de todas las actividades durante el mes de febrero

#### AUTORIZACION DE PAGO

En el Municipio de Roldanillo 24 de FEBRERO de 2026, se reunieron en la oficina del departamento administrativo de planeación MARIA CAMILA GONZALEZ JARAMILLO, quien, y para el contrato en mención fue designada como supervisora y el señor RONY ALCALDE ROMERO, identificado con C.C. No 16'554.308 de Roldanillo, para dejar constancia que en la fecha se han cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el Pago N° 02 de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) MCTE, equivalente a un 16,66% del total del contrato, para una ejecución acumulada del 33,32 %, quedando por ejecutar un 66,68% del total del contrato.



#### FORMA DE PAGO

Será cancelada mediante actas parciales, cada uno por avance de actividades según informe del supervisor del contrato.

#### BALANCE EJECUCION DEL CONTRATO

Carrera 7 No 7 – 17, Código Postal 761550  
PBX 2490000

E-MAIL [alcaldia@roldanillo-valle.gov.co](mailto:alcaldia@roldanillo-valle.gov.co)  
[www.roldanillo-valle.gov.co](http://www.roldanillo-valle.gov.co)

  <p><b>Municipio de Roldanillo</b> Alcaldía</p>	<p>ALCALDÍA MUNICIPAL DE ROLDANILLO VALLE DEL CAUCA NIT: 891.900.289-6</p>	<p>PÁGINA 3 DE 3</p>
	<p>INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>CÓDIGO: JR-CL-FR-06</p>
		<p>FECHA DE EMISIÓN: 18/11/2025</p>

100.7

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGOS	FECHA (dd/mm/aaaa)	AVANCE %
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 24.000.000,00		15/01/2026	
VALOR ADICION DEL CONTRATO	\$ -			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ -			
VALOR ANTICIPO	\$ -			
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES		\$ 4.000.000,00		16,66%
VALOR A PAGAR		\$ 4.000.000,00		16,66%
SALDO POR EJECUTAR		\$ 16'000.000		66,68%
SUMAS IGUALES	\$ 24.000.000,00	\$ 24.000.000,00		100%

**INFORMACION TECNICA  
CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS**

El departamento administrativo de planeación del municipio de Roldanillo certifica que, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el expediente del contrato N° 2026045 de 2026 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

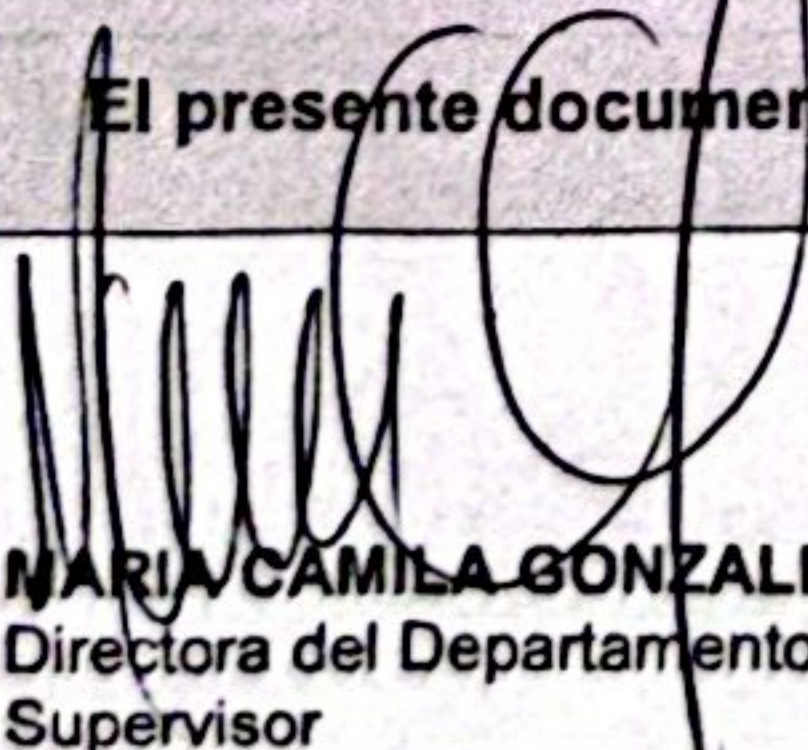
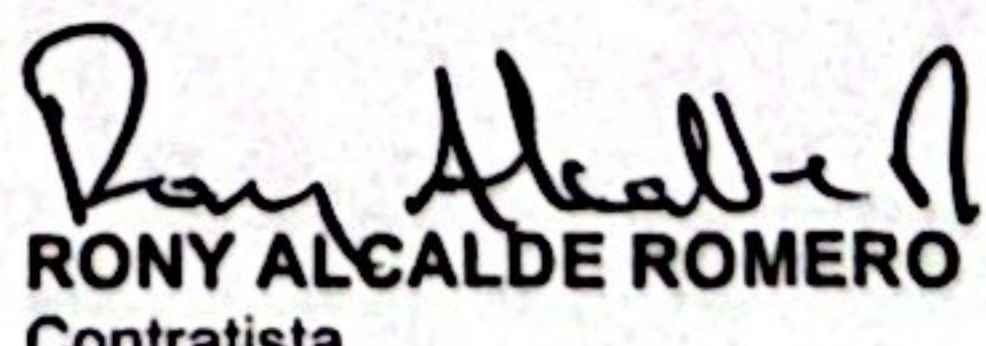
Documento	Presentado	Requisito	Cumplido
Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	NA
Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	X	Entrada a almacén	X
Factura o Documento Equivalente	X		

**CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN**

El suscrito contratista RONY ALCALDE ROMERO, declara que: NO es responsable de IVA.

**REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN**  
(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado (mes)	Fecha de pago (dd/mm/aaaa)	Aportes
6001271911	ARL	POSITIVA	Enero	11/02/2026	\$514.300
	SALUD	S.O.S			\$401.800
	PENSION	PORVENIR			\$16.900

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)	Contratista
<p>El presente documento se entlende firmado y fechado una vez sea aprobado en la plataforma electrónica SECOP II</p>	
 <b>MARIA CAMILA GONZALEZ JARAMILLO</b> Directora del Departamento administrativo de planeación Supervisor	 <b>RONY ALCALDE ROMERO</b> Contratista

Carrera 7 No 7 – 17, Código Postal 761550  
PBX 2490000  
E-MAIL [alcaldia@roldanillo-valle.gov.co](mailto:alcaldia@roldanillo-valle.gov.co)  
[www.roldanillo-valle.gov.co](http://www.roldanillo-valle.gov.co)