Informe de Supervisión número	2		
1. Aspectos generales del contrato			
Número del contrato	2026-01-013		
Nombre contratista	LAURA OSORIO PÉREZ		
○ Persona Jurídica ◉ Persona Natural	**Identificación / NIT**	1,053,855,287	
Fecha suscripción del contrato	20/01/2026		
Objeto del contrato	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DEL DERECHO PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LOS ASUNTOS DE COMPETENCIA DE LA OFICINA DE SERVICIOS CORPORATIVOS DE INFIMANIZALES".		
CDP N°	42	**Fecha CDP**	13/01/2026
RP N°	40	**Fecha RP**	21/01/2026
Plazo de ejecución			
Fecha Inicio	20/01/2026	**Fecha fin**	20/08/2026
Nombre supervisor	LUZ ADRIANA FRANCO GALLEGO		
Cargo supervisor / dependencia	JEFE DE OFICINA SERVICIOS CORPORATIVOS		

2. Forma de pago definida

El valor del contrato será pagado en cuotas mensuales parciales, conforme la ejecución del objeto contractual, contra la presentación de informes de avance y mediando verificación de las actuaciones adelantadas por el Contratista en beneficio de los intereses del Instituto, y autorización del supervisor designado por la Entidad.

Mes	Valor
FEBRERO	$ 4,273,000
MARZO	$ 4,273,000
ABRIL	$ 4,273,000
MAYO	$ 4,273,000
JUNIO	$ 4,273,000
JULIO	$ 4,273,000
AGOSTO	$ 4,273,000

3.Condiciones tributarias

No Responsable de IVA		☑
Responsable de IVA		☐
Regimen simple de Tributación (RST)		☐
Responsable de estampillas	Si	☑
	No	☐

4. Estado financiero del contrato

Valor total del contrato	$	**29,911,000**
Adición (Si aplica)	$	**-**
Total	**$ 29,911,000**	**$ 29,911,000**

Relación de pagos

# Pagos	Valor	Estado	# del comprobante de pago
1	$ 4,273,000	Pagado	164 del 25/02/2026
2	$ 4,273,000	Pendiente	
TOTAL EJECUTADO	**$ 8,546,000**	**VALOR A PAGAR CON ESTE INFORME**	**$ 4,273,000**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 21,365,000**	**# de factura o cuenta de cobro**	**2**

5. Avance de actividades del contrato

Periodo del informe de avance			
Fecha inicio	20/02/2026	**Fecha fin**	20/03/2026
#	**Obligación**	**Evidencia**	**Estado de avance**
1	Administración del usuario de INFIMANIZALES en el Porta' Web de' Aportante – PWA, en el' que se deben realizar novedades de retiro, seguimiento a solicitudes de depuración, corrección de inconsistencias en aportes, revisión y corrección de medios magnéticos y seguimiento al estado de deuda presunta y deuda real.	Anexo en el informe de actividades.	EN EJECUCIÓN
2	Depurar las presuntas deudas cobradas por Colpensiones a INFIMANIZALES, programando reuniones con el' asesor asignado por dicha entidad.	Anexo en el informe de actividades.	EN EJECUCIÓN
3	Apoyar a la jefatura de Servicios Corporativos en la elaboración de informes, actas, proyección y respuestas a derechos de petición y cualquier otro documento de índole jurídico que para el efecto le asigne la jefe de la Oficina de Servicios Corporativos.	Anexo en el informe de actividades.	EN EJECUCIÓN
4	Apoyo y acompañamiento en los procesos jurídicos y contractuales de la secretaria general, cuando le sean requeridos.	Anexo en el informe de actividades.	EN EJECUCIÓN

6 Seguimiento seguridad social			
No. Planilla	**Fecha pago**	**IBC**	**Valor**
36192171	17/01/2026	$ 1.750.905	$ 186.500
36418344	23/01/2026	$ 1.750.905	$ 508.300
36473504	17/03/2023	$ 1.750.905	$ 508.300

7. Novedades
Describa las novedades presentadas durante el desarrollo del contrato
Ninguna.

8. Firmas
Supervisor
Fecha informe _____
Fecha radicado en Presupuesto _____
Jenny Paola González Muñoz

Aviso de Privacidad: Al registrar, entregar y/o consignar sus datos personales en este formato, usted declara que conoce nuestra política de tratamiento de datos personales la cual se encuentra disponible en: www.politicadeprivacidad.co/politica/infimanizales, también declara que conoce sus derechos como titular de la información y que autoriza de manera libre, voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE MANIZALES con NIT 890801059 para gestionar sus datos personales bajo los parámetros indicados en dicha política de tratamiento.