Santa Bárbara, Antioquia, 19 marzo de 2026.

MUNICIPIO DE SANTA BÁRBARA
ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Radicado No. 0911 Anexos 028 Fol.
Fecha: Marzo 21/2026 Hora: 10:11 a.m.
Pase a: Contratacion
Atendido por: Jastac. Jkate G.
Respuesta:

Doctor
JORGE MARIO QUINTANA CAÑAVERAL
Alcalde Municipal
Santa Bárbara, Antioquia

ASUNTO: Acta Nro. 001 de supervisión del contrato de prestación de servicios CPS MC- PSAGA-018- 2026

INFORME No 01 de 05.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Contrato No:	MC- PSAGA-018- 2026
Entidad Contratante:	Municipio Santa Bárbara, Antioquia
Contratista:	Isabel Cristina Mejía Chalarca
Supervisor:	Alejandra María Toro Puerta
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO Y LOGISTICO PARA LA EJECUCION DE EVENTOS INSTITUCIONALES, TALLERES, REUNIONES DE TRABAJO Y DEMAS EVENTOS Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SANTA BARBARA ANTIOQUIA
Valor TOTAL del Contrato:	Quince millones de pesos ($15.000.000)
CDP N°:	00157 del 2 de enero de 2026
CRP N°	00274 del 18 de febrero de 2026
Plazo:	05 meses contados a partir de la suscripción de acta inicial
Fecha de inicio:	19 de febrero de 2026
Fecha de terminación:	18 de julio de 2026

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	

6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora		**SI**	**NO** X	
		Vigencia Final Póliza: NA.		
		Valor Final Póliza: NA.		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual.

3. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Periodo cancelado:	Febrero de 2026				
Valor mínimo requerido:	EPS $218.900	ARL $3.700	PENSION $280.200	CAJAS 0	Total = 502.800
Es pensionado	SI:	NO: X	No de planilla: 84061658		

Periodo cancelado:	Marzo de 2026				
Valor mínimo requerido:	EPS $218.900	ARL $9.200	PENSION $280.200	CAJAS 0	Total = 508.300
Es pensionado	SI:	NO: X	No de planilla: 84525039		

4. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución		**SI:**	**NO:**	**Porque:**		
Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas durante la ejecución del mes.**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias (solo mencionar las evidencias)**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
• Apoyar operativamente la ejecución de eventos institucionales, en los procesos de instalación y puesta en marcha de equipos, mobiliario, silletería, carpas, banderas, atriles, así como su desmonte y retiro, que permitan la realización adecuada de	Durante el periodo reportado el contratista apoyo operativamente la ejecución de eventos institucionales	x			**Anexo 5 Anexo 9 Anexo 10 Anexo 14 Fotografía**	

los certámenes que se promuevan desde la alcaldía de Santa Bárbara.						
• Apoyar operativamente la programación de reuniones institucionales de las distintas dependencias y programas sociales a cargo de la administración municipal.	La contratista realizó programación de reuniones y talleres de funcionarios adscritos a la secretaría de salud.	x			**Anexo1 Anexo 9 Anexo 12 Anexo 13 Fotografía**	
• Coadyuvar a la difusión de programas institucionales de la Alcaldía hacia la comunidad a través del apoyo operativo en jornadas institucionales, brigada, eventos, reuniones o convocatorias, en zona urbana, veredas, barrios o el lugar designado por el supervisor.	La contratista en este periodo Coadyuvó a la difusión de programas institucionales de la Alcaldía hacia la comunidad a través del apoyo operativo jornadas institucionales con convocatorias por las redes sociales	x			**Anexo 8 fotografia**	
• Apoyar el desarrollo logístico de talleres institucionales en actividades inherentes a la toma de asistencias, entrega de elementos de capacitación, informativos, publicidad, convocatorias necesarias para el desarrollo de los eventos.	La contratista apoyó el desarrollo logístico de charla sobre elecciones comunales 2026 con la entrega de elementos de capacitación y refrigerios dentro del evento.	x			**Anexo 14 fotografia**	
• Las demás actividades que sean designadas por el supervisor en desarrollo del objeto contractual.	• La contratista realizó la solicitud a comunicaciones de una publicidad para el evento del 5 de marzo. • La contratista realizo acta de entrega de botiquín de primeros auxilios para la defensa civil como apoyo a las actividades de atención de emergencias y	x			**Anexo 2 Fotografía Anexo 3 Fotografía**	

	servicio comunitario **(ciclovía)** • La contratista realizo oficios de solicitud de apoyo dirigidos a defensa civil, bomberos y gestión de riesgo para eventos programados para el 5 y 11 de marzo • La contratista participo en la realización de proyección para presupuesto de refrigerios para eventos del 5 y 11 de marzo • La contratista apoyo en la actividad de la ciclovía y entrega del kit energético 4 y 11 de marzo • La contratista apoyo el evento de acondicionamiento y recreación física al adulto mayor en el coliseo municipal Santa Barbara donde se apoyó en la parte logística en la realización de un compartir y toma de asistencia.				**Anexo 4 fotografia** **Anexo 6 4 de marzo Anexo 11 11 de marzo fotografia** **Anexo 7 fotografia**	

5. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.) (en caso de que aplique)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:	No aplica			
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

6. INFORMACIÓN FINANCIERA

PAGO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
			$15.000.000
1°	19 de febrero al 18 marzo	$3.000.000	$ 3.000.000
2°			
3°			
	TOTAL	$3.000.000	$12.000.000

Se anexa cuenta de cobro Nro. 01 de 05 de fecha 18 de marzo de 2026 (3 Folio), pago de la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de febrero 2026 y el informe de ejecución del CPS MC-PSAGA-018-2026, correspondiente al periodo de 19 de febrero al 18 de marzo presentados por el contratista.

El **CONTRATISTA** cumplió con el objeto contractual y los servicios contratados fueron recibidos a entera satisfacción por parte del municipio de Santa Bárbara, Antioquia, y por ende se expide el presente V° B° por parte del Supervisor del contrato para que se proceda a cancelar el valor adeudado al Contratista por sus servicios prestados de acuerdo con los requisitos exigidos.

Para constancia se firma en Santa Bárbara, a los 19 días del mes marzo de 2026.

ALEJANDRA TORO P

ALEJANDRA MARIA TORO PUERTA
Secretaria de Salud y Bienestar social
Supervisora

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señora
ALEJANDRA MARIA TORO PUERTA
Secretaria de salud y bienestar social
Supervisora

Asunto: Informe de ejecución contractual mes de 19 de febrero al 18 de Marzo 2026

Isabel Cristina Mejia Chalarca, identificada con la cédula de ciudadanía No.39.3888.655, en mi calidad de Contratista y en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios N° 018 de fecha 19 de febrero de 2026; a continuación, presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 19 de febrero y el 18 de marzo del año 2026:

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Contrato No:	CPS MC – PSAGA - 018 DE 2026
Entidad Contratante:	MUNICIPIO SANTA BARBARA, ANTIOQUIA
Contratista:	ISABEL CRISTINA MEJIA CHALARCA
Supervisor:	ALEJANDRA MARIA TORO PUERTA
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO Y LOGISTICO PARA LA EJECUCION DE EVENTOS INSTITUCIONALES, TALLERES , REUNIONES DE TRABAJO Y DEMAS EVENTOS Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SANTA BARBARA ANTIOQUIA
Valor inicial de contrato	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)
Valor TOTAL del Contrato:	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)
CDP N°:	00157 DEL 2 DE ENERO DE 2026
CRP Nº	00274 DEL 18 DE FEBRERO DE 2026
Plazo:	CINCO MESES DE PLAZO CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION ACTA DE INICIO
Fecha de inicio:	19 DE FEBRERO DE 2026
Fecha de terminación:	18 DE JULIO DE 2026

1. PERIODO INFORMADO			
DESDE	**19 febrero**	HASTA	**18 de marzo**

2. INFORMACIÓN FINANCIERA

PAGO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
			$15.000.000
1°	19 de febrero- 18 Marzo	$3.000.000	$3.000.000
2°	Abril		
3º	Mayo		
4°	Junio		
5°	Julio		
	TOTAL	$3.000.000	$12.000.000

3. **ALCANCE - ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO Y QUE FUERON EJECUTADAS.**

Actividad contractual	Actividad realizada Durante la ejecución del mes	Fecha de realización
1. Apoyar operativamente la ejecución de eventos institucionales, en los procesos de instalación y puesta en marcha de equipos, moviliario, silletería, carpas, banderas, atriles, asi como su desmonte y retiro, que permitan la realización adecuada de los certámenes que se promuevan desde la alcaldía de Santa Bárbara.	Se realizo apoyo logístico en armado de carpa y orden de la fila para pago adulto mayor **Anexo 5** Se ayudo operativamente en la programacion y procesos de instalación y puesta en marcha de equipos, moviliario, silletería, carpas, banderas, atriles, asi como su desmonte y retiro, donde se realizo reunion de personal para los contratistas y personal vinculado de la administracion municipal. **Anexo 9**	3 de marzo de 2026 6 de marzo de 2026

	Se apoyo operativamente la actividad de entrega de implementacion deportiva con su respectivo montaje y desmontaje **Anexo 10** se apoyo operativamente la ejecucion de logistica en la charla sobre elecciones comunales 2026 con instalación y puesta en marcha de equipos, moviliario, silletería, asi como su desmonte y retiro. **Anexo 14**	6 de marzo de 2026 12 de marzo de 2026
2. Apoyar operativamente la programación de reuniones institucionales de las distintas dependencias y programas sociales a cargo de la administración municipal.	Se realizó reunión para programación de reuniones y talleres de funcionarios adscritos a la secretaría de salud. **Anexo 1** Se ayudo operativamente en la programacion de entrega de un compartir en la reunion de personal para los contratistas y personal vinculado de la administracion municipal **Anexo 9** Se dio apoyo logístico en la entrega de desayuno, actividad realizada encuentro de grupos con adulto mayor	20 de febrero del 2026 6 de marzo 2026 11 de marzo 2026

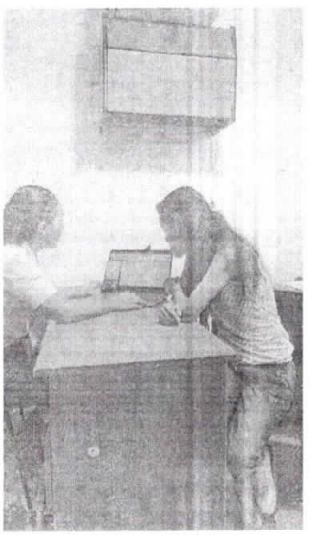
	"mente sana y saludable" a una integración con grupo gerontológico de andes. **Anexo 12** Se apoyo operativamente con la entrega de refrigerios en la celebración de conmemoración del dia de la mujer con una mega rumba aerobica a cargo de área de cultura **Anexo 13**	11 de marzo 2026
3. Coadyuvar a la difusión de programas institucionales de la Alcaldia hacia la comunidad a través del apoyo operativo en jornadas institucionales, brigada, eventos, reuniones o convocatorias, en zona urbana, veredas, barrios o el lugar designado por el supervisor.	A través del apoyo operativo en jornada de pagos subsidio adulto mayor se socializó a la comunidad sobre programas institucinales la difusión fue por redes sociales **Anexo 8**	10 marzo de 2026
4. Apoyar el desarrollo logístico de talleres institucionales en actividades inherentes a la toma de asistencias, entrega de elementos de capacitación, informativos, publicidad, convocatorias necesarias para el desarrollo de los eventos.	Se apoyó el desarrollo logístico de charla sobre elecciones comunales 2026 con la entrega de elementos de capacitación y refrigerios dentro del evento. **Anexo 14**	12 de marzo del 2026
5. Las demás actividades que sean designadas por el supervisor en desarrollo del objeto contractual.	• Se realizo la solicitud a comunicaciones de una publicidad para el evento del 5 de marzo Jornadas de acondicionamiento y recreación adulto mayor **Anexo 2**	23 de febrero 2026

	• Se realizo acta de entrega de botiquin de primeros auxilios para la defensa civil como apoyo a las actividades de atención de emergencias y servicio comunitario **(ciclovia) Anexo 3**	25 de febrero 2026
	• Se realizaron oficios de solicitud de apoyo dirigidos a defensa civil, bomberos y gestión de riesgo para eventos programados para el 5 y 11 de marzo. **Anexo 4**	25 de febrero 2026
	• Se apoyó en la realización de proyección para presupuesto de refrigerios para eventos del 5 y 11 de marzo	27 de febrero 2026
	• Se invito a la comunidad a participar en la actividad de la ciclovia y entrega del kit energético **Anexo 6 4 de marzo Anexo 11 11 de marzo**	4 – 11 de marzo de 2026
	• Se realizo evento de	

	acondicionamiento y recreación física al adulto mayor en el coliseo municipal Santa Barbara donde se apoyo en la la parte logística en la realización de un compartir y toma de asistencia. **Anexo 7**	5 de marzo de 2026

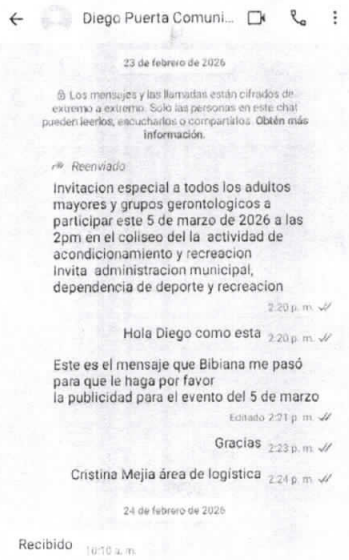
ANEXOS

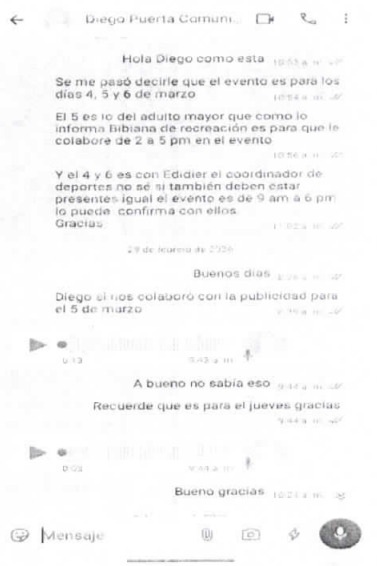
Anexo1: Se realizó reunión para programación de reuniones y talleres de funcionarios adscritos a la secretaria de salud.



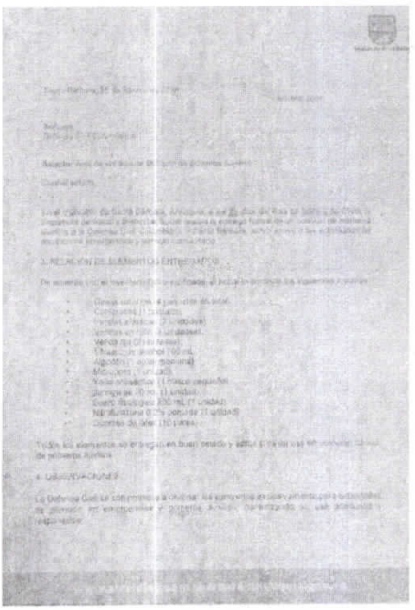
Anexo 2: Publicidad en comunicaciones para evento acondicionamiento y recreación física adulto mayor

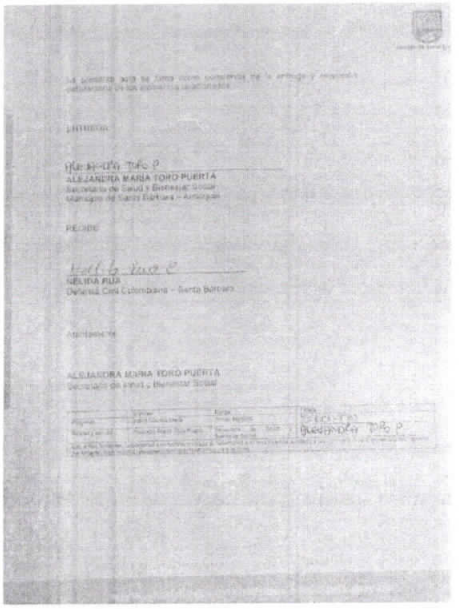


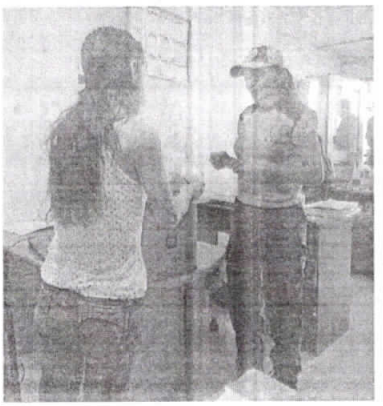
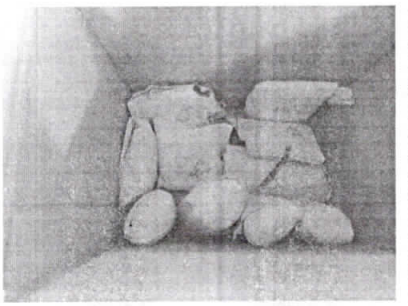
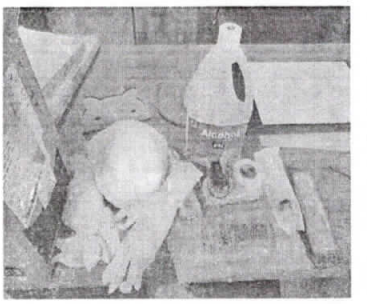




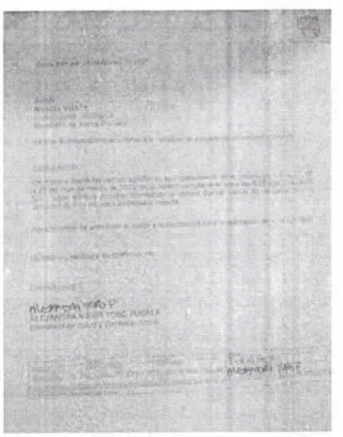
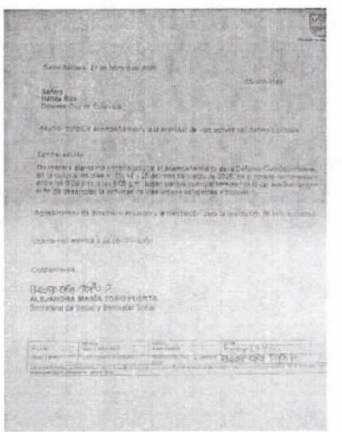
Anexo 3: Acta de entrega defensa civil de botiquin primeros auxilios





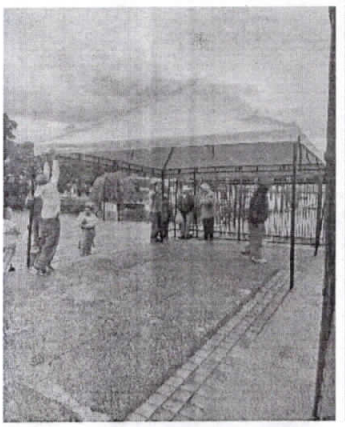




Anexo 4: Oficio gestión de riesgo

Anexo 5 : apoyo logístico en armado de carpa y orden de la fila para pago adulto mayor



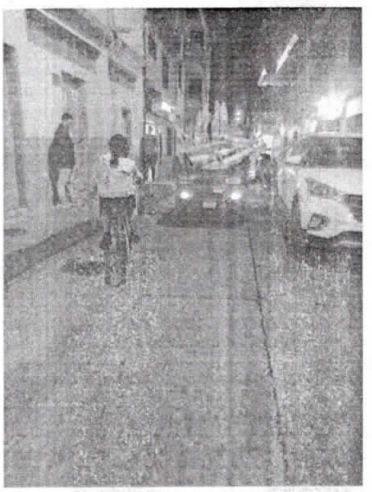




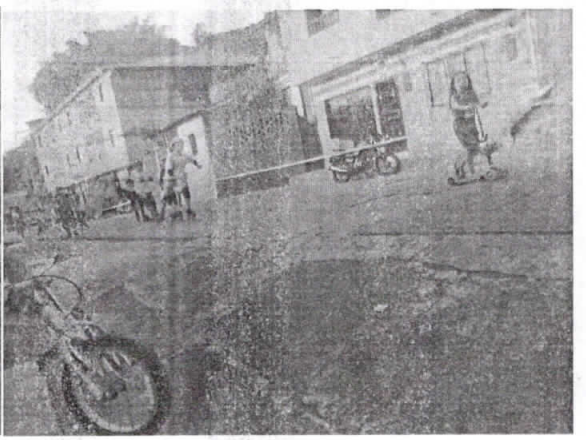

Anexo 6: Se invito a la comunidad a participar en la actividad de la ciclovia y entrega del kit energético

4 de marzo de 2026

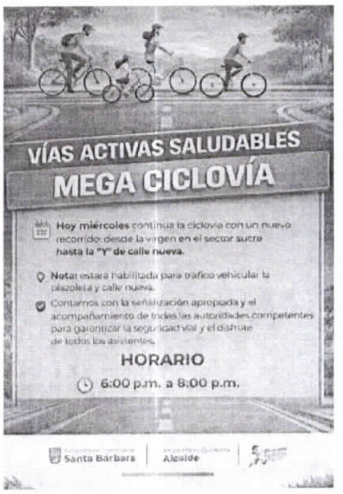








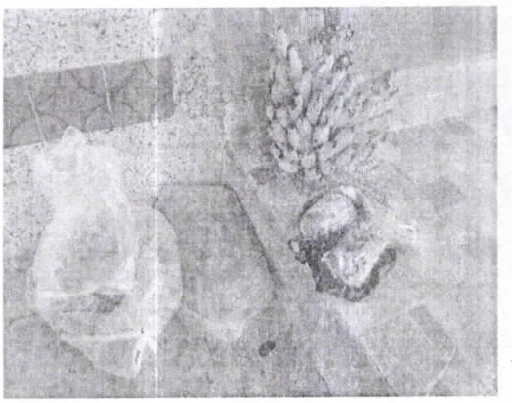
11 de marzo 2026

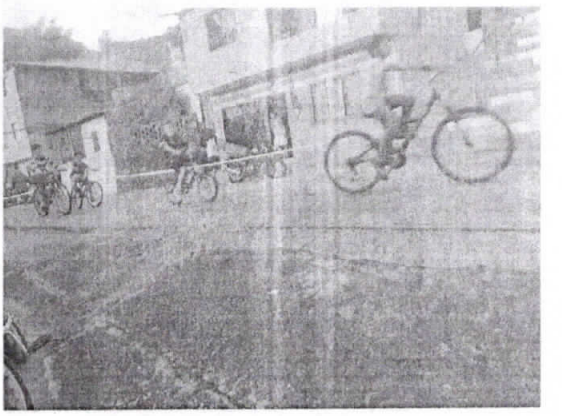

VÍAS ACTIVAS SALUDABLES
MEGA CICLOVÍA
Hoy miércoles continua la ciclovia con un nuevo recorrido desde la virgen en el sector sucre hasta la "Y" de calle nueva.
Nota: estará habilitada para tráfico vehicular la glazolela y calle nueva.
Contamos con la señalización apropiada y el acompañamiento de todas las autoridades competentes para garantizar la seguridad vial y el disfrute de todos los asistentes.
HORARIO
6:00 p.m. a 8:00 p.m.
Santa Bárbara
Alcalde





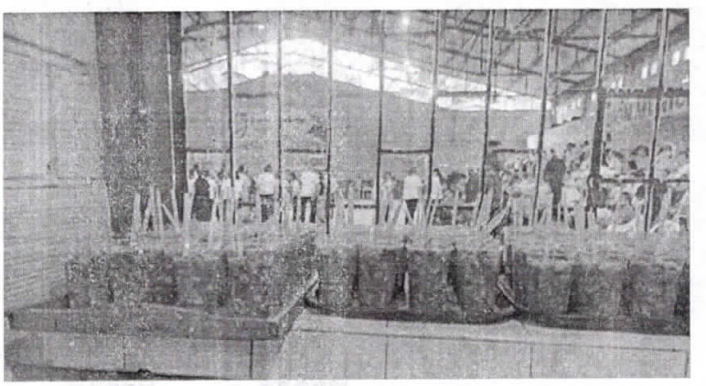






Anexo 7: Se realizo evento de acondicionamiento y recreación física al adulto mayor en el coliseo municipal Santa Barbara donde se apoyo en la la parte logística en la realización de un compartir y toma de asistencia.

















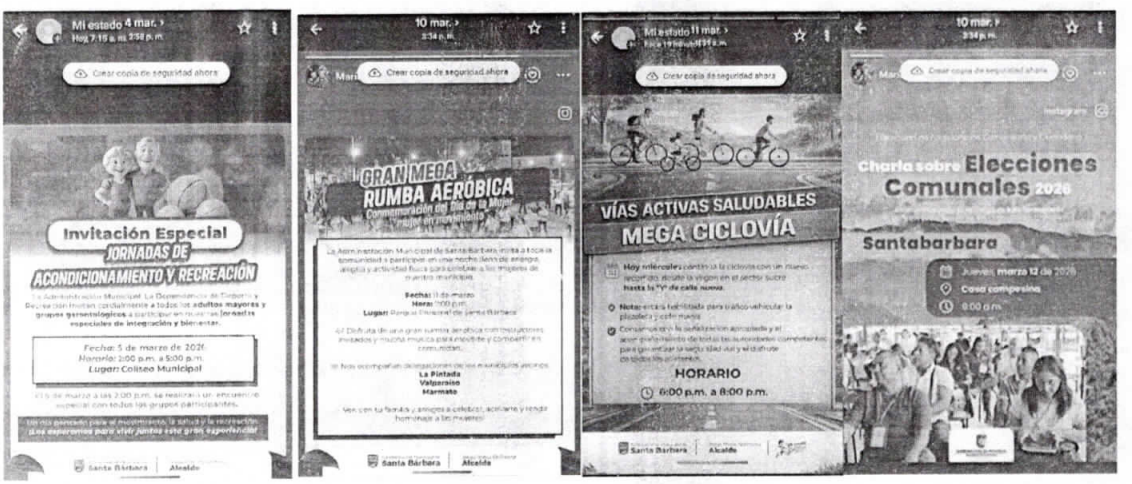




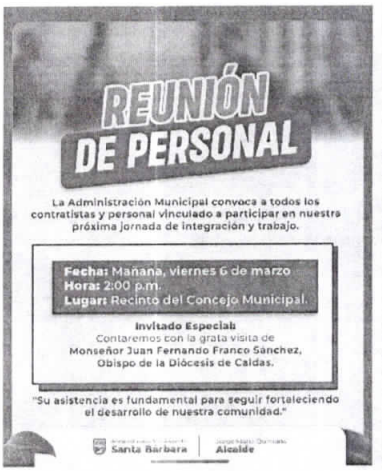




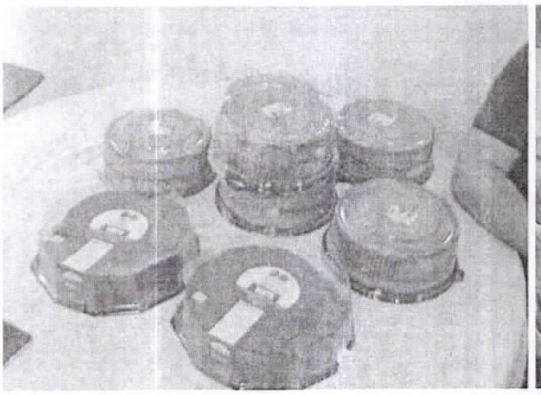
Anexo 8: A través del apoyo operativo en jornada de pagos subsidio adulto mayor se socializó a la comunidad sobre programas institucinales la difusión fue por redes sociales (al igual que las otras actividades relacionadas).

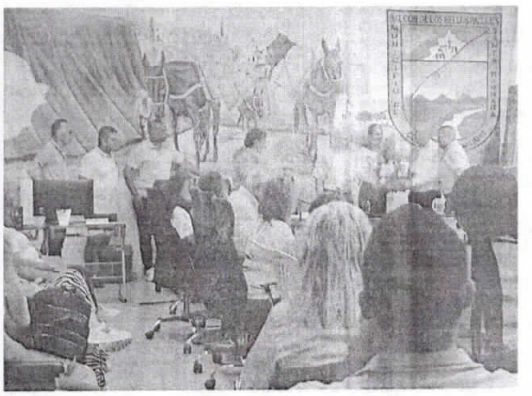


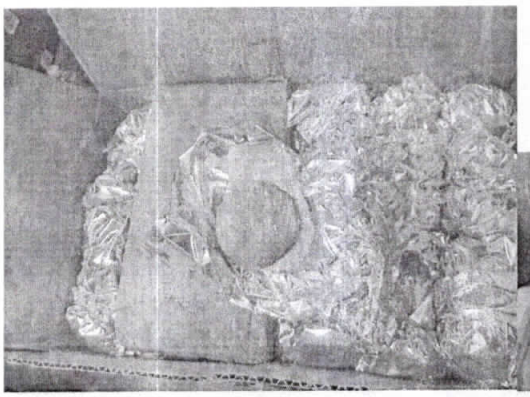
Anexo 9: Se ayudo operativamente en la programacion de entrega de un compartir donde se realizo reunion de personal para los contratistas y personal vinculado de la administracion municipal.





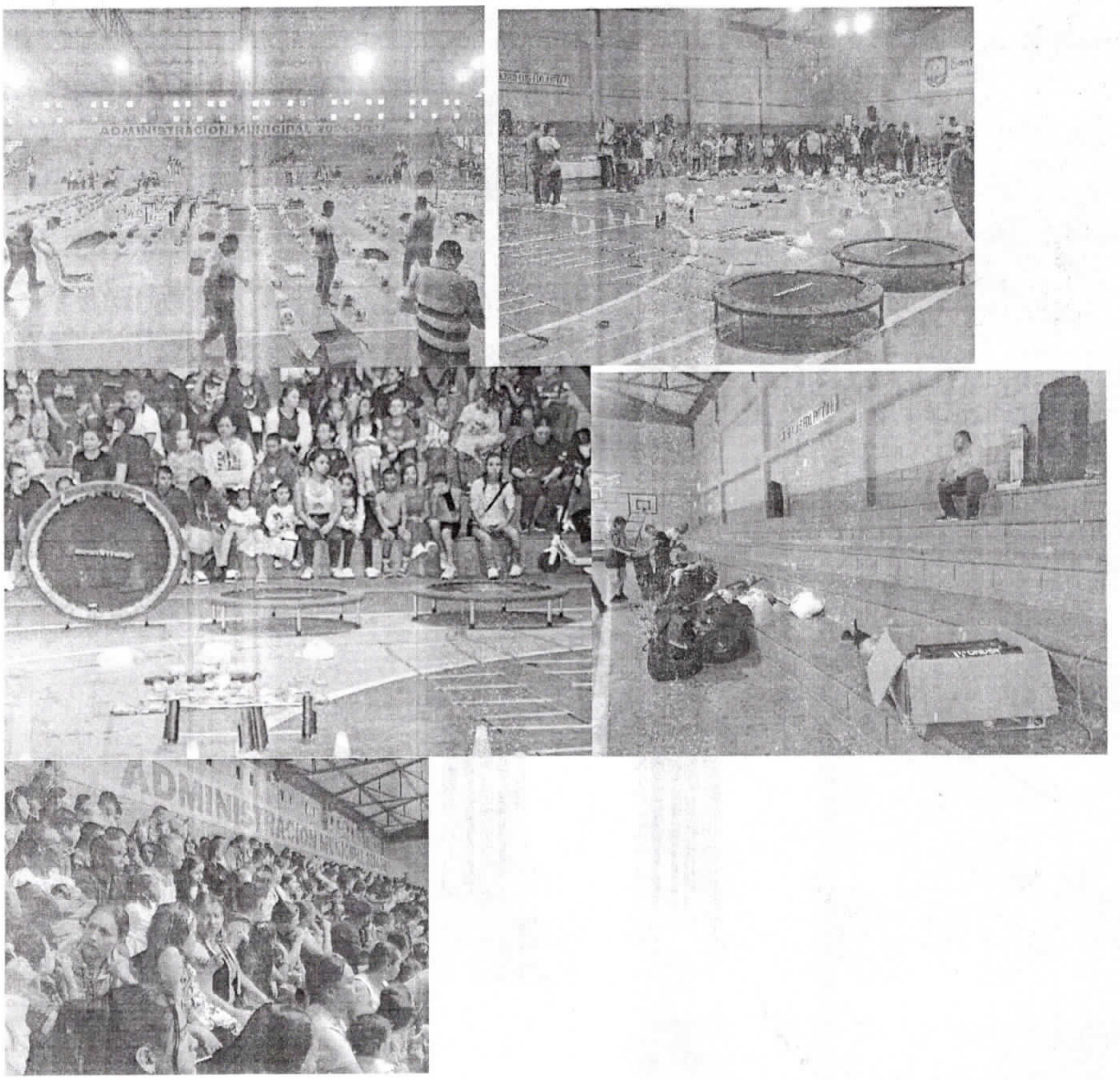






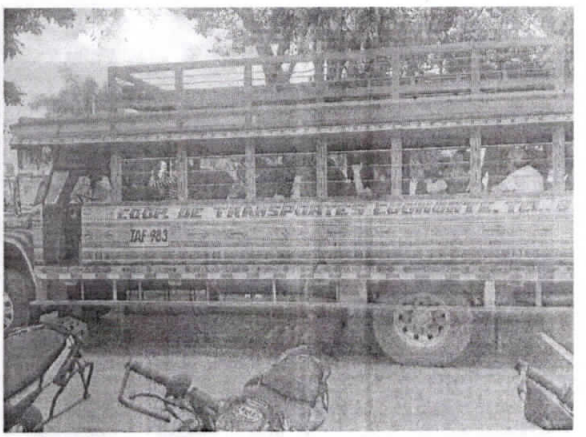


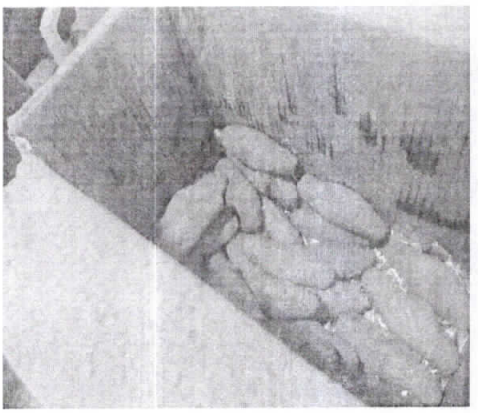
ANEXO 10: Se realizo **la actividad entrega de implementacion deportiva el dia 4 de marzo con su respectivo montaje y desmontaje**

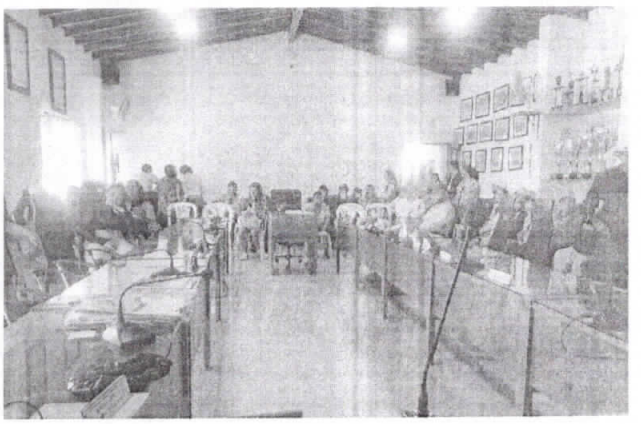


Anexo 12: Se dio apoyo logístico en la entrega de desayuno, actividad realizada encuentro de grupos con adulto mayor "mente sana y saludable" a una integración con grupo gerontológico de andes.

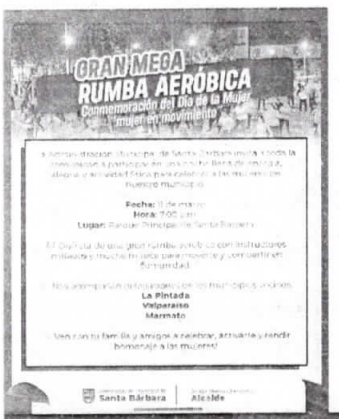






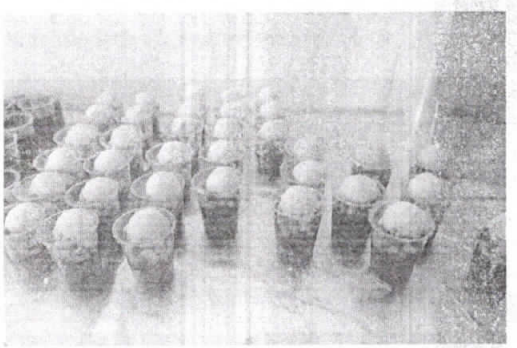


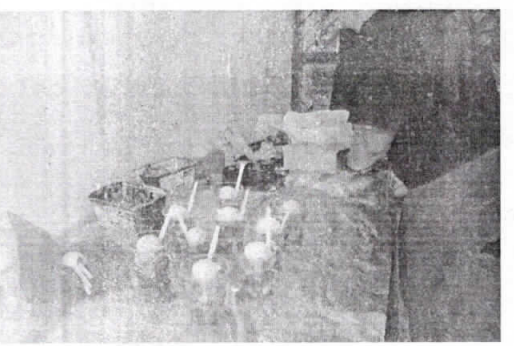
Anexo 13: Se apoyo operativamente con la entrega de refrigerios en la celebración de conmemoración del dia de la mujer con una mega rumba aerobica a cargo de área de cultura.



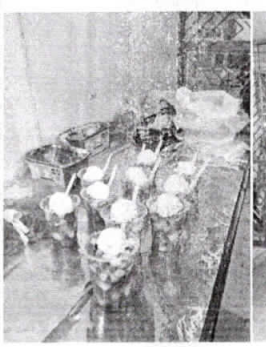














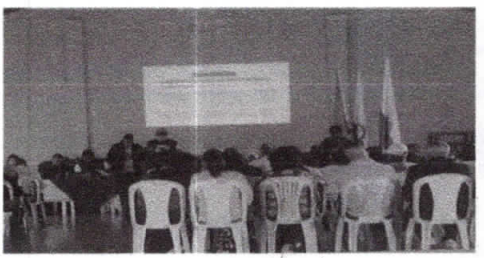
Anexo 14: se apoyo operativamente la ejecucion de logistica en la charla sobre elecciones comunales 2026 con instalación y puesta en marcha de equipos, moviliario, silletería, asi como su desmonte y retiro. Tambien con la entrega de elementos de capacitación y refrigerios dentro del evento.













- Se adjunta planilla seguridad social del mes de marzo del 2026
- Se tiene a disposición en medio magnético, en la plataforma SECOP y en físico todos los productos aquí dispuestos

Cordialmente,

Isabel Cristina Mejia

Isabel Cristina Mejia Chalarca
Contratista
C.C.39388655

DOCUMENTO SOPORTE / DOCUMENTO EQUIVALENTE

(Decreto 1625 De 2016 - Art 771, 2 E.T. - Res 42 art 55 de 2020)

Nombre:	ISABEL CRISTINA MEJIA CHALARCA		
CC:	39,388,655		
Dirección:	CLL CORDOBA #47A-24 BARRIO EL LLANO	FECHA:	18 DE MARZO DE 2026
Municipio	Santa Barbara	Documento Soporte No.	00001
Teléfono:			
E-Mail:	icmejia5482@gmail.com		

CLIENTE:	**MUNICIPIO SANTA BARBARA**
NIT:	890980344-1
TELEFONO:	5011866
E-Mail:	alcaldia@santabarbara-antioquia.gov.co
CIUDAD:	Santa Bárbara, Antioquia

Detalle		Vr. Unitario	TOTAL
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO Y LOGISTICO PARA LA EJECUCION DE EVENTOS INSTITUCIONALES, TALLERES , REUNIONES DE TRABAJO Y DEMAS EVENTOS Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SANTA BARBARA ANTIOQUIA		3,000,000.00	3,000,000
corresponde al mes de:	19 de febrero / 18 de marzo		
		SUBTOTAL	$ 3,000,000
Suma en letras: TRES MILLONES DE PESOS			3,000,000.00
		TOTAL	$ 3,000,000

Isabel Cristina Mejia ch

FIRMA

Teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en el artículo 383 del E.T., manifiesto acogerme al mismo. Lo anterior para los fines contables y financieros pertinentes.

OBSERVACIONES

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-03-02, 09:07:27 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2026
Empresa	ISABEL CRISTINA MEJIA CHALARCA
CEDULA CIUDADANIA	CC 39388655
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	84061658
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	107117426
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	$ 502.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 280.200	$ 0
N900226715	ESSC24	CMRC Recaudo Coosalud ADRES ESSC24	1	$ 218.900	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 3.700	$ 0
			SubTotales:	$ 502.800	$ 0
			Total a Pagar:		$ 502.800

Enlace Operativo, Linea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellin: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-03-20, 09:25:34 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026
Empresa	ISABEL CRISTINA MEJIA CHALARCA
CEDULA CIUDADANIA	CC 39388655
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	84525039
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	155993629
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 280.200	$ 0
N900226715	ESSC24	CMRC Recaudo Coosalud ADRES ESSC24	1	$ 218.900	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 9.200	$ 0
			SubTotales:	$ 508.300	$ 0
			Total a Pagar:		$ 508.300

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

SANTA BARBARA-ANTIOQUIA, ANTIOQUIA,
COLOMBIA,
A quien interese

02/03/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora ISABEL CRISTINA MEJIA CHALARCA** con **Cédula de Ciudadanía** número **39388655**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550397700068000**
Fecha de apertura	**26/01/2026**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA
MC-PSAGA-018-2026

CONTRATO NRO.	MC-PSAGA-018-2026
CONTRATANTE:	MUNICIPIO SANTA BÁRBARA ANTIOQUIA.
IDENTIFICACIÓN	NIT 890.980.344-1
CONTRATISTA	ISABEL CRISTINA MEJÍA CHALARCA
IDENTIFICACIÓN	C.C 39.388.655
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO Y LOGISTICO PARA LA EJECUCION DE EVENTOS INSTITUCIONALES, TALLERES, REUNIONES DE TRABAJO Y DEMAS EVENTOS Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SANTA BARBARA ANTIOQUIA
VALOR DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 15.000.000)
PLAZO:	CINCO (05) MESES contados a partir de la suscripción de acta inicial
FECHA	17 de febrero de 2026

Entre los suscritos, a saber, **JORGE MARIO QUINTANA CAÑAVERAL ,** en calidad de Alcalde y representante legal del Municipio de Santa Bárbara Antioquia, en uso de sus facultades constitucionales consagradas en la Constitución Política Art. 209, 314, 315; Ley 1551 de 2012 y el Concepto 2215 del 9 de octubre de 2014 del Consejo de Estado, debidamente posesionado según acta expedida el 19 de diciembre de 2023 por el Juzgado Promiscuo Municipal de Santa Bárbara, Antioquia, con facultades para celebrar contratos, quien en adelante se denominará **EL MUNICIPIO o CONTRATANTE** y por la otra parte; la señora **ISABEL CRISTINA MEJÍA CHALARCA** identificada con cédula de ciudadanía número 39.388.655, quien para efectos del presente contrato se denominará la **CONTRATISTA** que se aceptan los términos y condiciones de la oferta presentada al proceso de selección de mínima cuantía Nro. **MC-PSAGA-018-2026**. El contrato se regirá por las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, 1882 de 2018, Decreto Ley 019 de 2012 y el Decreto 1082 de 2015, el Código Civil y de Comercio, las demás normas legales aplicables a la materia, y las siguientes condiciones:

PRIMERA. OBJETO: El objeto del contrato es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO Y LOGISTICO PARA LA EJECUCION DE EVENTOS INSTITUCIONALES, TALLERES, REUNIONES DE TRABAJO Y DEMAS EVENTOS Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SANTA BARBARA ANTIOQUIA.**

SEGUNDA. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD: La entidad está obligada a:

Además de las derivadas de la esencia y naturaleza del contrato a celebrar, de las contempladas en la ley, de las obligaciones y condiciones señaladas en la invitación y demás Documentos del proceso, el contratista se obliga a:

a. Cumplir con las condiciones establecidas en los Documentos del proceso de contratación.
b. Desarrollar el objeto del contrato en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en los Documentos del proceso de contratación.
c. Garantizar la calidad de los bienes y servicios prestados, de acuerdo con las especificaciones técnicas de la obra previstas en la Invitación y demás Documentos del proceso.
d. Dar a conocer inmediatamente a la entidad cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del contrato o sobre sus obligaciones.
e. Abstenerse de adelantar intervención alguna a los recursos sin contar con los permisos emitidos por la entidad competente (cuando aplique intervenciones).
f. Dar cabal cumplimiento al pacto de transparencia y declaraciones de la carta de presentación de la oferta.
g. Informar inmediatamente a la entidad estatal cuando ocurra una situación que implique una modificación del estado de los riesgos existentes al momento de proponer o celebrar el contrato.
h. Comunicarle inmediatamente a la entidad cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del contrato.
i. Durante la ejecución del contrato deberá observar las leyes y los reglamentos relativos a salud ocupacional y seguridad industrial y tomar todas aquellas precauciones necesarias para evitar que se produzcan en las zonas de sus campamentos de trabajo, accidentes o condiciones insalubres; así como dotar a su personal y asegurar el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP).
j. Informar la modificación de la composición del capital social de la persona jurídica; la existencia de pactos o acuerdos de accionistas; su pertenencia o no a un grupo empresarial, si se trata de una matriz, subordinada, o sucursal de sociedad extranjera, así como la información relevante de índole jurídica, comercial o financiera, de la persona jurídica o de sus representantes legales, socios o accionistas.
k. Cumplir con sus obligaciones laborales respecto del personal a su cargo, y con las obligaciones tributarias y ambientales que le correspondan de acuerdo con su labor.
l. Informar a más tardar al segundo día hábil siguiente al momento en que se tenga conocimiento de la imposición de medidas de aseguramiento o condenas proferidas en Colombia o en el extranjero en contra de cualquiera de los directivos, representantes legales, accionistas o integrantes del contratista.

TERCERA. RESPONSABILIDAD: El contratista es responsable por el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato. Además, responderá por los daños generados a la entidad en la ejecución del contrato, causados por sus contratistas, empleados o sus subcontratistas.

Obligaciones Específicas del contratista:

1. Apoyar operativamente la ejecución de eventos institucionales, en los procesos de instalación y puesta en marcha de equipos, mobiliario, silletería, carpas, banderas, atriles, así como su desmonte y retiro, que permitan la realización adecuada de los certámenes que se promuevan desde la Alcaldía de Santa Bárbara.
2. Apoyar operativamente la programación de reuniones institucionales de las distintas dependencias y programas sociales a cargo de la administración municipal.
3. Coadyuvar a la difusión de programas institucionales de la Alcaldía hacia la comunidad a través del apoyo operativo en jornadas institucionales, brigadas, eventos, reuniones o convocatorias, en zona urbana, veredas, barrios o el lugar designado por el supervisor.
4. Apoyar el desarrollo logístico de talleres institucionales en actividades inherentes a la toma de asistencia, entrega de elementos de capacitación, informativos, publicidad, convocatorias necesarias para el desarrollo de los eventos.
5. Las demás actividades que sean designadas por el supervisor en desarrollo del objeto contractual.
6. Cumplir con todas las actividades que, de conformidad con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
7. Informar al supervisor del contrato cualquier situación que ponga en riesgo la correcta ejecución del mismo.
8. Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales; en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.
9. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo momento la configuración de una relación de subordinación.
10. Ejecutar las obligaciones contractuales según la siguiente ficha técnica.

ÍTEM	ACTIVIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN TÉCNICA
1	Montaje y puesta en marcha	1	Apoyar operativamente la ejecución de eventos institucionales en los procesos de instalación de equipos, mobiliario, silletería, carpas, banderas y atriles, así como su desmonte y retiro.
2	Soporte a la programación	1	Apoyar operativamente la programación y organización de reuniones institucionales de las distintas dependencias y programas sociales a cargo de la administración municipal.

3	Apoyo operativo en territorio	1	Coadyuvar a la difusión de programas institucionales mediante el apoyo operativo en jornadas, brigadas y convocatorias en zona urbana, veredas, barrios o lugar designado.
4	Logística de capacitación	1	Apoyar el desarrollo de talleres institucionales en actividades de toma de asistencia, entrega de elementos de capacitación, material informativo, publicidad y convocatorias.
5	Actividades complementarias	1	Ejecutar las demás actividades que sean designadas por el supervisor del contrato y que se deriven del desarrollo natural del objeto contractual.
6	Cumplimiento normativo	1	Cumplir con todas las actividades que, de conformidad con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto.
7	Gestión de alertas y riesgos	1	Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre cualquier situación, daño en equipos o imprevisto que ponga en riesgo la correcta ejecución del mismo.
8	Limitación de actividades	1	Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales; en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas.
9	Autonomía y Buena Fe	1	Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, de forma independiente y autónoma, evitando en todo momento la configuración de una relación de subordinación.

CUARTA. VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato es de **QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 15.000.000).**

QUINTA. FORMA DE PAGO: El Municipio de Santa Bárbara, Antioquia, pagará al contratista el valor del contrato mediante Cinco (05) pagos con corte al último día calendario de cada mes, por un valor de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 3.000.000).**

Sólo procederá el pago parcial cuando se presenten las siguientes situaciones: (i) suspensión bilateral o unilateral del contrato. (ii) inicio de ejecución del contrato luego de haber trascurrido el primer día del mes. (iii) terminación anticipada del contrato. Si el contrato comporta obligaciones de resultado y no de medio, se podrá pagar la totalidad del valor del contrato o de la mensualidad si el contratista acredita haber ejecutado tales obligaciones.

Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes o entregables previstos por la Entidad Contratante de acuerdo a las actuaciones realizadas por el Contratista, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales.

Los pagos se realizarán dentro de los cinco (5) días previstos por la Entidad Contratante siguientes a fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato.

El Contratante pagará los gastos de desplazamiento del Contratista, cuando estos fueren autorizados, previa solicitud del supervisor del contrato, en los casos en que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes al domicilio contractual acordado por las partes.

Para el pago de los gastos mencionados, la Entidad Estatal Contratante podrá utilizar como referencia la tabla de gastos de desplazamiento de contratistas vigente.

PARÁGRAFO 1: El Municipio de Santa Bárbara, Antioquia, pagará las sumas a que se refiere esta cláusula a solicitud del supervisor del contrato previo el cumplimiento de los requisitos convenidos en este contrato.

PARAGRAFO 2. Los anteriores valores no incluyen deducciones por concepto de impuestos, tasas o contribuciones a las cuales haya lugar.Este tipo de deducciones serán descontadas por El Municipio de Santa Bárbara, Antioquia, a través de la Dirección Correspondiente, al momento de cancelar los valores establecidos en la presente cláusula.

SEXTA. ANTICIPO Y/O PAGO ANTICIPADO: Para la ejecución del contrato, la Entidad NO entregará ningún valor a título de anticipo.

SEPTIMA. PLAZO DEL CONTRATO: El objeto del contrato y las obligaciones generales y específicas que se derivan de él, deben ser ejecutados en el término de **CINCO (05) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.**

OCTAVA. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: La contratación que sustenta los presentes estudios y documentos previos, está respaldada por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Nro. 157 del 02 de enero de 2026 según el detalle que se resume a continuación:

RUBRO	DESCRIPCIÓN/FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.009	INGRESOS CORRIENTES LIBRE DESTINACIÓN/SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	$15.000.000

NOVENA. SUPERVISIÓN: La supervisión de la ejecución y cumplimiento del presente contrato está a cargo de la Secretaria de Salud del municipio de Santa Bárbara, Antioquia.

DÉCIMA. GARANTÍAS: De conformidad con el análisis de riesgo no se hace necesario la exigencia de garantias.

DÉCIMA PRIMERA. LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL: Las actividades previstas en el presente contrato se deben desarrollar en el Municipio de Santa Bárbara, Antioquia.

DÉCIMA SEGUNDA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: El presente contrato se perfecciona con la firma de este documento por parte del ordenador del gasto. Para su ejecución, se requiere el Registro Presupuestal correspondiente.

DÉCIMA TERCERA. DOCUMENTOS: Los documentos que a continuación se relacionan, hacen parte integral del contrato, los cuales determinan, regulan, complementan y adicionan lo aquí pactado, y en consecuencia producen sus mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales:

1. Estudios y documentos previos.
2. Invitación, Adendas, Anexos, Formatos, Matrices, Formularios.
3. Propuesta presentada por el contratista.
4. Toda la correspondencia que se surta entre las partes durante el término de ejecución del contrato

El presente documento es elaborado en Santa Bárbara, Antioquia- a los diecisiete (17) días del mes de febrero de 2026

JORGE MARIO QUINTANA CAÑAVERAL
Alcalde Municipal

Actuación	Funcionario / contratista	Cargo / Empleo / perfil	Firma	Fecha
Elaboró y Revisó	Victor Emilio Calle Gaviria	Asesor Jurídico		17/02/2026
Aprobó	Alejandra María Toro Puerta	Secretaría de Salud y Bienestar Social		17/02/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma				

ACTA DE INICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Con fundamento en el presente documento, se deja constancia que la parte contratista ha reunido los requisitos legales y contractuales para dar inicio al contrato que se describe a continuación:

NRO. DE CONTRATO	MC-PSAGA-018-2026	
ENTIDAD PÚBLICA	MUNICIPIO DE SANTA BÁRBARA NIT. 890.980.344-1	
ENTIDAD ASOCIADA	ISABEL CRISTINA MEJÍA CHALARCA identificada con C.C 39.388.655	
OBJETO CONVENIDO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO Y LOGISTICO PARA LA EJECUCION DE EVENTOS INSTITUCIONALES, TALLERES, REUNIONES DE TRABAJO Y DEMAS EVENTOS Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SANTA BARBARA ANTIOQUIA	
VALOR DEL CONVENIO	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 15.000.000)	
PLAZO:	CINCO (05) MESES contados a partir de la suscripción de acta inicial	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		00157 del 2 de enero de 2026
REGISTRO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL		00274 del 18 de febrero de 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO**	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**
17 de febrero de 2026	19 de febrero de 2026	18 de julio de 2026
SUPERVISOR (A)		
ALEJANDRA MARIA TORO PUERTA		

La presente acta es firmada a los diecinueve (19) días del mes de febrero de 2026, firmada por las personas que en ella intervinieron.

JORGE MARIO QUINTANA CAÑAVERAL
Alcalde Municipal

Isabel Mejia
ISABEL CRISTINA MEJÍA CHALARCA
R/L - Contratista

ALEJANDRA TORO P
ALEJANDRA MARIA TORO PUERTA
Secretaria de Salud y Bienestar Social

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SANTA BARBARA
OFICINA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
Nit: 890.980.344

CERTIFICADO DE REGISTRO Y COMPROMISO PRESUPUESTAL

Número: 00274 **Fecha: 18/02/2026**

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00157	02/01/2026

El (la) Tecnico (a) de presupuesto municipal CERTIFICA, que en las imputaciones presupuestales de la vigencia fiscal 2026, existe un registro presupuestal para atender los compromisos adquiridos.

Documento de Identidad	39.388.655
Nombre del Beneficiario	ISABEL CRISTINA MEJIA CHALARCA

1424D8CDF637450CF37FC18F129BFDB1

Rubro		Rubro	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009		SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	15.000.000,00
	Clasificador		**Valor Clasificador**
CCPET01 - CPC V2 1 AC	92911	Servicios de educación artística y cultural	15.000.000,00
	Clasificador		**Valor Clasificador**
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	15.000.000,00
	Clasificador		**Valor Clasificador**
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.1.19	ESTAMPILLAS	15.000.000,00
	Clasificador		**Valor Clasificador**
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE2	PARA VOLVER A CREER EN LO SOCIAL	15.000.000,00
	Clasificador		**Valor Clasificador**
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	3301053	Servicio de promocion de actividades culturales3301053 CULTURA promocion y acceso efectivo a procesos culturales y artisticos	15.000.000,00
	Clasificador		**Valor Clasificador**
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACION DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	15.000.000,00
	Clasificador		**Valor Clasificador**
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120101	100% de La Renta	15.000.000,00
	Clasificador		**Valor Clasificador**
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN	330105302	Espectáculos artísticos realizados	15.000.000,00
	Clasificador		**Valor Clasificador**
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	2024056790003	Desarrollo del programa "Cultura que construye sueños" en el municipio de Santa Bárbara, Antioquia	15.000.000,00

Valor en letras: QUINCE MILLONES DE PESOS

Concepto de la presente disponibilidad presupuestal:

MC-PSAGA-018-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO Y LOGISTICO PARA LA EJECUCION DE EVENTOS INSTITUCIONALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SANTA BARBARA ANTIOQUIA

JHON FREDY BEDOYA
Secretario de Hacienda

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SANTA BARBARA
OFICINA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
Nit: 890.980.344

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número: 00157 **Fecha: 02/01/2026**

El (la) Tecnico (a) de presupuesto municipal CERTIFICA, que en las imputaciones presupuestales de la vigencia fiscal 2026, existe un registro presupuestal para atender los compromisos adquiridos.

303A9C5624008CFB895C87D910EC021B

Documento de Identidad	890.980.344
Nombre del Beneficiario	MUNICIPIO DE SANTA BARBARA

Rubro		Rubro	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009		SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	15.000.000,00
		Clasificador	**Valor Clasificador**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	92911	Servicios de educación artística y cultural	15.000.000,00
		Clasificador	**Valor Clasificador**
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	15.000.000,00
		Clasificador	**Valor Clasificador**
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.1.19	ESTAMPILLAS	15.000.000,00
		Clasificador	**Valor Clasificador**
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE2	PARA VOLVER A CREER EN LO SOCIAL	15.000.000,00
		Clasificador	**Valor Clasificador**
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	3301053	Servicio de promocion de actividades culturales3301053 CULTURA promocion y acceso efectivo a procesos culturales y artisticos	15.000.000,00
		Clasificador	**Valor Clasificador**
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	15.000.000,00
		Clasificador	**Valor Clasificador**
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120101	100% de La Renta	15.000.000,00
		Clasificador	**Valor Clasificador**
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN	330105302	Espectáculos artísticos realizados	15.000.000,00
		Clasificador	**Valor Clasificador**
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	2024056790003	Desarrollo del programa "Cultura que construye sueños" en el municipio de Santa Bárbara, Antioquia	15.000.000,00

Valor en letras: QUINCE MILLONES DE PESOS

Concepto de la presente disponibilidad presupuestal:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO Y LOGISTICO PARA LA EJECUCION DE EVENTOS INSTITUCIONALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SANTA BARBARA ANTIOQUIA

JHON FREDY BEDOYA

Secretario de Hacienda