FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CPS

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

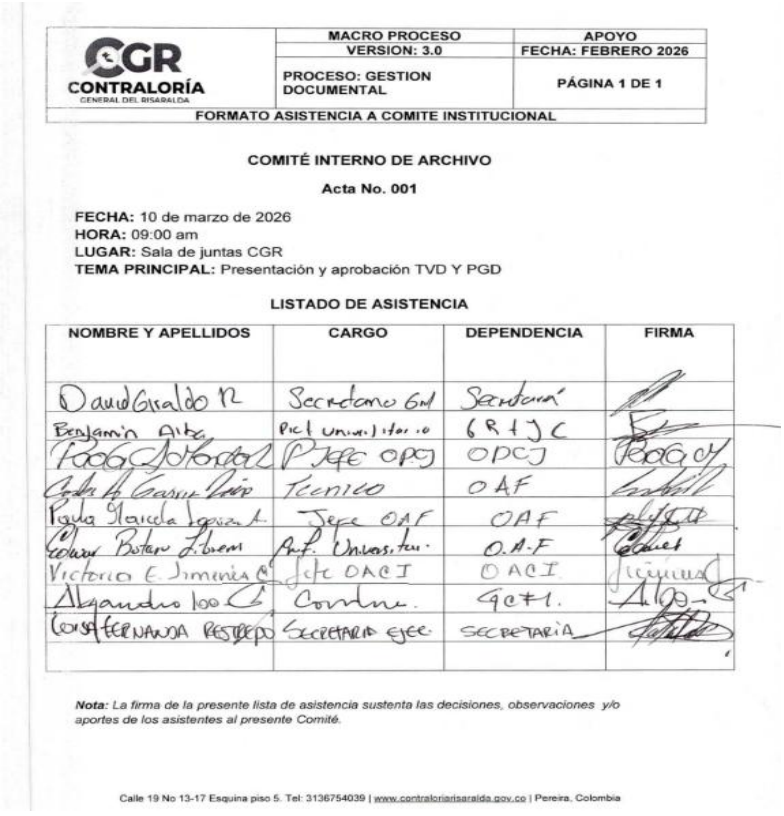
Entidad:	**CONTRALORIA GENERAL DE RISARALDA**	**Dirección:**	**SECRETARIA GENERAL -TALENTO HUMANO**
Número del Contrato:	***008 DEL 26/01/2026***	**Informe No.:**	***2 DE 5***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**03/03/2026 AL 02/04/2026**	**Plazo de Ejecución:**	**5 MESES**
Contratista:	***JHON JAIRO JIMENEZ VALENCIA***	**Supervisor:**	***LUISA FERNANDA RESTREPO PINEDA***

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Preparar la eliminación de documentos Archivo Central de acuerdo con lo establecido en las T.R.D.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de este alcance.		
Fortalecer las tareas contempladas en el plan de acción de la vigencia 2026 en lo referente al Sistema de Gestión Documental.	Se realizo a solicitud de la supervisora proyección de la presentación del PGD al comité de archivo, se acompañó en la reunión de comité de archivo en la cual se expuso el PGD y la necesidad de su actualización, de igual manera se asistió a reunión del área con el Contratista Asesor de Planeación con el fin de apoyarla rendición FURAG	Se anexa copia acta comité de archivo, asistencia, diapositivas, acta comité interno gestión documental, archivos FURAG.	
Apoyo en la ejecución de las actividades del Plan Institucional de Archivos PINAR	Se encuentra en estudio el PINAR para proyección de cronograma y/o ajustes, Se realizo proyección del diagnostico integral de archivo que se encuentra pendiente de revisión por parte de la supervisora	Proyección diagnostico de archivo	

Apoyar en la implementación de las T.V.D.	Durante este mes se realizó la socialización con el comité de archivo y se aprobaron en el mismo.	Acta comité interno de archivo, diapositivas	
Acompañamiento en los Archivos de Gestión, sobre cumplimiento normatividad en las transferencias documentales.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de este alcance		
Socializar el P.G.D., con el personal de la Contraloría General de Risaralda.	A la fecha se encuentra aprobado el PGD y en trámite de publicación para posterior programación de socialización por áreas.		

EVIDENCIAS



CGR CONTRALORÍA GENERAL DEL RISARALDA	MACRO PROCESO VERSION: 3.0	APOYO FECHA: FEBRERO 2026
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	PÁGINA 1 DE 1
FORMATO ASISTENCIA A COMITE INSTITUCIONAL		

COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO

Acta No. 001

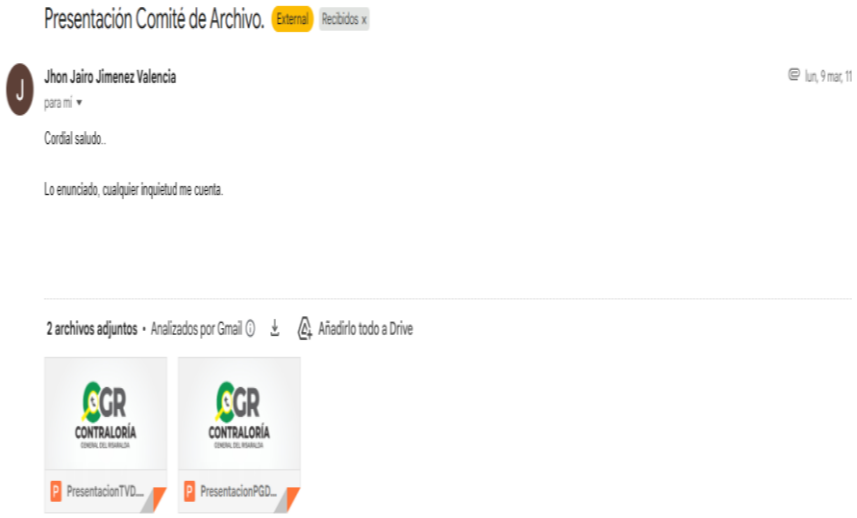
FECHA: 10 de marzo de 2026
HORA: 09:00 am
LUGAR: Sala de juntas CGR
TEMA PRINCIPAL: Presentación y aprobación TVD Y PGD

LISTADO DE ASISTENCIA

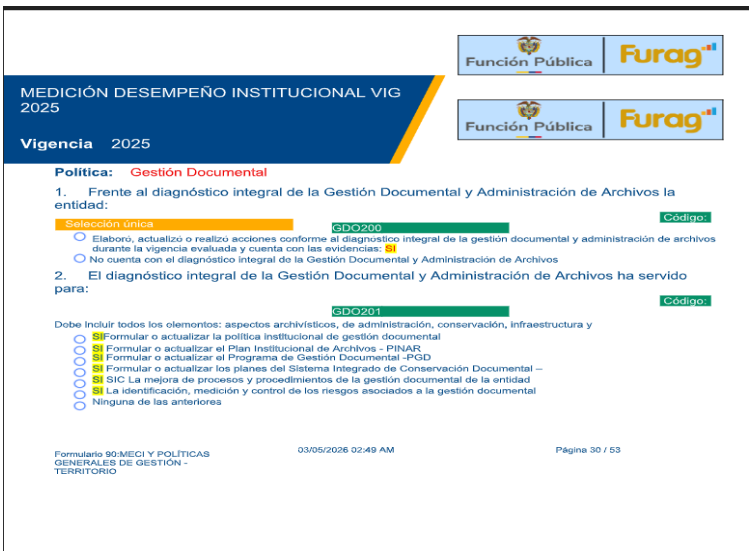
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
David Giraldo R	Secretario Gral	Secretaría	
Benjamín Alba	Prof. Universitario	GRTJC	
[illegible]	P. Jefe OPCJ	OPCJ	
[illegible]	Técnico	OAF	
Paula Marcela [illegible]	Jefe OAF	OAF	
Edwar Botero Librero	Prof. Universitario	O.A.F	
Victoria E. Jiménez C.	Jefe OACI	OACI	
Alejandro [illegible]	Contralor	GCFI.	
Luisa Fernanda Restrepo	Secretaria Ejec.	Secretaría	

Nota: La firma de la presente lista de asistencia sustenta las decisiones, observaciones y/o aportes de los asistentes al presente Comité.

Calle 19 No 13-17 Esquina piso 5. Tel: 3136754039 | www.contraloriarisaralda.gov.co | Pereira, Colombia


Presentación Comité de Archivo.
External
Recibidos x
Jhon Jairo Jimenez Valencia
para mí
lun, 9 mar, 11
Cordial saludo..
Lo enunciado, cualquier inquietud me cuenta.
2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail
Añadirlo todo a Drive
PresentacionTVD...
PresentacionPGD...


Furag.2025 Contraloria Provisional 2.
External
Recibidos x
Jhon Jairo Jimenez Valencia
para mí, haroldwmesaocampo
mié, 11 mar, 6:2
Cordial saludo.
Lo enunciado, Buen dia, compañera Luisa, de pronto me demoro un poco,
si Harold llega primero, vaya revisando y donde queden dudas las revisamos
más tarde.
La Resolución que citan por ahí, se la anexó para contextualizar.
2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail
Añadirlo todo a Drive
Furag.2025.Contr...
Resolucion.629,2...



MEDICIÓN DESEMPEÑO INSTITUCIONAL VIG 2025

Vigencia 2025

Política: Gestión Documental

1. Frente al diagnóstico integral de la Gestión Documental y Administración de Archivos la entidad:

Selección única — GDO200 — Código:

- Elaboró, actualizó o realizó acciones conforme al diagnostico integral de la gestión documental y administración de archivos durante la vigencia evaluada y cuenta con las evidencias: SI
- No cuenta con el diagnóstico integral de la Gestión Documental y Administración de Archivos

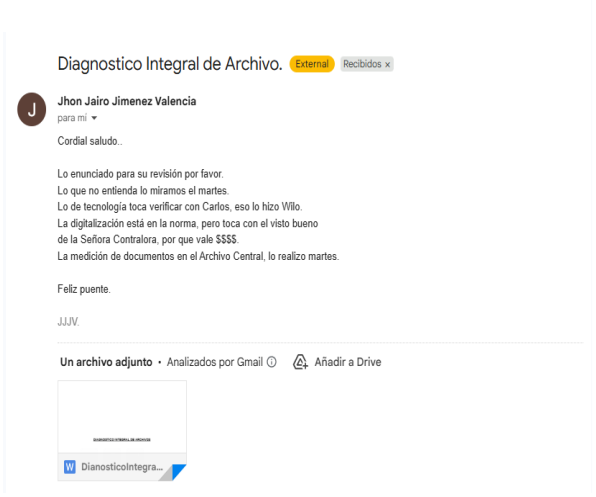
2. El diagnóstico integral de la Gestión Documental y Administración de Archivos ha servido para:

GDO201 — Código:

Debe incluir todos los elemontos: aspectos archivísticos, de administración, conservación, infraestructura y

- SIFormular o actualizar la política institucional de gestión documental
- SI Formular o actualizar el Plan Institucional de Archivos - PINAR
- SI Formular o actualizar el Programa de Gestión Documental -PGD
- SI Formular o actualizar los planes del Sistema Integrado de Conservación Documental –
- SI SIC La mejora de procesos y procedimientos de la gestión documental de la entidad
- SI La identificación, medición y control de los riesgos asociados a la gestión documental
- Ninguna de las anteriores

Formulario 90:MECI Y POLÍTICAS GENERALES DE GESTIÓN - TERRITORIO — 03/05/2026 02:49 AM — Página 30 / 53



Diagnostico Integral de Archivo. External Recibidos ×

Jhon Jairo Jimenez Valencia
para mi

Cordial saludo..

Lo enunciado para su revisión por favor.
Lo que no entienda lo miramos el martes.
Lo de tecnología toca verificar con Carlos, eso lo hizo Wilo.
La digitalización está en la norma, pero toca con el visto bueno de la Señora Contralora, por que vale $$$$.
La medición de documentos en el Archivo Central, lo realizo martes.

Feliz puente.

JJJV.

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail — Añadir a Drive

DianosticoIntegra...



Cordial saludo.

Lo

TVD.20002003.ContraloriaDptal.8.xlsx

enunciado, para citar Comité Interno de Archivo.

6 archivos adjuntos • Analizados por Gmail — Añadirlo todo a Drive

CCD.2000.2003.T... CuadrodeClasifi... MemoriaDescripti... TVD.20002003.C... Inventario1968.19... C.C.D.1.967.1999.T...



JHON JAIRO JIMENEZ VALENCIA
C.C. 4.581.682