



**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

INFORMACIÓN BÁSICA										
<b>NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:</b> EDWIN GEOVANNY ROJAS PASTOR						<b>CONTRATO No.:</b> SCJ-568-2026				
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> 12264-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GESTIONAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR LAS ACCIONES DE ARTICULACIÓN QUE REQUIERA LA ESCUELA DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE.										
<i>Fecha Inicio:</i>	29-01-2026	<i>Plazo inicial:</i>	Meses	Días	<i>Prórroga</i>	Meses	Días	<i>Plazo Total</i>	Meses	Días
<i>Fecha terminación:</i>	13-01-2027		11	15		00	00		11	15
<i>Informe No:</i>	01	<i>Desde:</i> 29-01-2026		<i>Hasta:</i> 31-01-2026		<i>Fecha Informe:</i> 31-01-2026				

En cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato, durante el período arriba indicado, desarrollé las siguientes actividades.

<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b> (Tomadas textualmente del contrato)	<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO</b>	<b>ANEXOS</b> (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
1. Colaborar en la implementación del Proyecto Educativo Institucional (PEI), específicamente en la revisión, validación y propuesta de aprobación de los programas académicos que ofrecerá la Escuela de Oficios.	1. Se Solicitó y consolidó la proyección académica de la Escuela de Oficios para la vigencia 2026, con el fin de organizar la oferta formativa, establecer metas de cobertura y estructurar la implementación de cursos complementarios y técnicos laborales. Para su construcción se consolidó el calendario académico anual, la proyección de trayectorias formativas progresivas, la articulación con operadores externos, la definición de sedes de implementación y la estimación de metas de certificación y cobertura territorial, permitiendo orientar la planeación institucional y la toma de decisiones.	OBLIGACIÓN 1 carpeta en SharePoint Grupo DRPA Procesos  <a href="#">Obligación 1</a>  1.1. Proyección 2026
2. Facilitar la correcta implementación de la Escuela de Oficios, brindando soporte en su administración y asegurando la aplicación del enfoque restaurativo, así	1. Se llevó a cabo el acompañamiento a la prueba de ingreso para el proceso formativo de Tatuaje con el fin de seleccionar los participantes que ingresarían al curso con las actitudes y aptitudes necesarios dentro del proceso.	OBLIGACIÓN 2 carpeta en SharePoint Grupo DRPA Procesos  <a href="#">Obligación 2</a>  2.1. Prueba de Tatuaje



## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

<p>como articular con los programas y estrategias de la Dirección.</p>		
<p>3. Establecer y gestionar acuerdos interinstitucionales con entidades del sector educativo y del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes, con el fin de optimizar las condiciones para la implementación de la Escuela de Oficios.</p>	<p>Durante el mes de enero no se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación.</p>	<p>OBLIGACIÓN 3 carpeta en SharePoint Grupo DRPA Procesos</p> <p><a href="#">Obligación 3</a></p> <p>No Aplica</p>
<p>4. Participar activamente en la definición y dotación de los espacios de trabajo, así como en la especificación de la maquinaria y equipos, verificando su idoneidad para los programas académicos de la Escuela de Oficios</p>	<p>1. Se solicitó y consolidó el listado general de residuos generados en los talleres de la Escuela de Oficios, con el fin de identificar los tipos de desechos producidos en los procesos formativos y de mantenimiento, y orientar su manejo adecuado conforme a lineamientos ambientales y de seguridad institucional.</p>	<p>OBLIGACIÓN 4 carpeta en SharePoint Grupo DRPA Procesos</p> <p><a href="#">Obligación 4</a></p> <p>4.1. Listado de Residuos</p>



## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

<p>5. Facilitar la articulación de la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente con organismos distritales y nacionales, buscando apoyo para el desarrollo y expansión de la Escuela de Oficios.</p>	<p>1. Durante el mes de enero no se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación.</p>	<p>OBLIGACIÓN 5 carpeta en SharePoint Grupo DRPA Procesos</p> <p><a href="#">Obligación 5</a></p> <p>No Aplica</p>
<p>6. Integrar el Comité evaluador de los procesos de selección que adelante la Subsecretaria de Acceso a la Justicia y en los cuales sea designado.</p>	<p>1. Durante el mes de enero no se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación.</p>	<p>OBLIGACIÓN 6 carpeta en SharePoint Grupo DRPA Procesos</p> <p><a href="#">Obligación 6</a></p> <p>No Aplica</p>
<p>7. Asistir a las reuniones y/o jornadas que sea convocado, con el propósito de fomentar la gestión de conocimiento para asegurar la unificación de criterios y facilitar la apropiación de enfoques pertinentes para las personas adscritas a los programas y estrategias de la Dirección.</p>	<p>1. Se coordinó y llevó a cabo la reunión de los componentes administrativo, psicosocial y académico con el equipo de la Escuela de oficios, con el fin de dar a conocer las metas para el año en curso, así como la organización de los procesos formativos y el alcance que tendrá el equipo psicosocial</p>	<p>OBLIGACIÓN 7 carpeta en SharePoint Grupo DRPA Procesos</p> <p><a href="#">Obligación 7</a></p> <p>7.1. Reunión EO</p>



**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

<p>8. Apoyar la supervisión de contratos y/o convenios a cargo de la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente que le sean asignados.</p>	<p>1. Se realizó el seguimiento y revisión de los informes mensuales del equipo de la Escuela Taller, con el fin de garantizar los tiempos de entrega y el cumplimiento de las obligaciones.</p>	<p>OBLIGACIÓN 8 carpeta en SharePoint Grupo DRPA Procesos <a href="#">Obligación 8</a> 8.1. Revisión de informes</p>
<p>9. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.</p>	<p>1. Durante el mes de enero no se ejecutaron actividades relacionadas a esta obligación.</p>	<p>OBLIGACIÓN 9 carpeta en SharePoint Grupo DRPA Procesos <a href="#">Obligación 9</a> No aplica</p>

**OBSERVACIONES GENERALES**

<b>SUSPENSIÓN DEL CONTRATO</b>			
Fecha Desde: DD-MM-AAAA		Fecha Hasta: DD-MM-AAAA	
<b>CESIÓN DEL CONTRATO</b>			
Cedente:		C.C.	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA

Cordialmente,

**EDWIN GEOVANNY ROJAS PASTOR**  
Contratista