| | | |
|---|---|---|
| CARDER CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA *En sintonía con el planeta* | **PROCESO ASESORÍA JURÍDICA** | **Código:** FO-12-14 |
| | **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | **Versión:** 2 |
| | | **Página:** 1 de 11 |

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | **EULISES SIAGAMA PALACIO** |
| **DEPENDENCIA:** | **Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial (SGAS)** |
| **CONTRATO No:** | **CPS 682 de 2026** |
| **SUPERVISOR (A):** | **LUZ CELESTE OSPINA RENDON** |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | Prestar el apoyo a la gestión de la Corporación Autónoma Regional de Risaralda CARDER, en el cumplimiento de las funciones de evaluación, control y seguimiento ambiental al uso de los recursos naturales renovables en Oficina Verde del municipio de Pueblo Rico, Corregimiento de Santa Cecilia, Cuenca alta del Río San Juan del departamento de Risaralda y de los municipios del que sean designados por la supervisión. |
| **PERÍODO DEL INFORME:** | Del 11 de febrero al 10 de marzo 2026. |

| ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES | LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO) |
|---|---|---|---|
| 1. Realizar atención al usuario conforme al mapa de procesos del sistema integrado de gestión de la CARDER en la Oficina Verde del municipio donde sea requerido, los días que se definan con el Supervisor, efectuando la recepción de documentos presentados por los usuarios para adelantar trámites ambientales, aplicando lista de chequeo, liquidación y/o radicación de las solicitudes. | Durante los periodos del informe, Se brindó atención y los usuarios en temas ambientales en la Oficina Verde, Los lunes en santa Cecilia y los jueves en resguardo unificado emberá chami, los días: 09, 16, 23, 02, 09, 12, 19, 26, 05<br><br>total, atendidos a los usuarios 10 | Anexo 1<br><br>FO18-20 Versión: 6<br><br>Registro fotográfico | Físico: Oficina Verde de Pueblo Rico corregimiento Santa Cecilia para la Comunidad Indígena cuenca alta (Carpeta control de atención al Usuario) y carpeta de Supervisión CPS 682/2026.<br><br>Magnético: SECO II correspondiente al CPS 682/2026. |

**Nota:** En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. Atender las PQRSD (Peticiones, Quejas, Solicitudes y/o Denuncias) de competencia de la CARDER, que le sean asignados por el Supervisor, de acuerdo a los procedimientos y tiempos establecidos por la Entidad. | Para el periodo del informe no se generaron PQRSD | NA | NA. |
| 3. Realizar actividades de seguimiento, control y vigilancia al uso y aprovechamiento de los recursos naturales renovables, que sean asignadas por el supervisor o se identifiquen en el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con los procedimientos definidos por la Entidad, coordinando cuando sea necesario con las autoridades municipales e instituciones relacionadas, generando las evidencias correspondientes (Actas de visita, oficios, conceptos técnicos, memorandos, listados de asistencia, actas de reunión y/o las que se deriven de las actividades realizadas). | Días 11 de febrero se realizó la recorrida a la zona 3 montañoso a las comunidades que se encuentran 16 vereda de Siorodo y se evidenció agua nacimiento manantial y se encuentran áreas de reservas y bosques y árboles y reptiles y artesanal no aprovechan reserva forestal.<br><br>Días 03 de marzo se realizó la recorrida por la comunidad de zona 2 y estuve observando ríos San Juán y bosques y no evidencio aprovechamiento de material vegetal de forestal de esa zona. | Anexo:<br>Registro fotográfico<br><br>Acta de visita N°136101<br><br>Acta de visita N°136102 | Físico: Oficina Verde de Pueblo Rico corregimiento Santa Cecilia para la Comunidad Indígena cuenca alta (Carpeta control de atención al Usuario) y carpeta de Supervisión CPS 682/2026.<br><br>Magnético: SECOP II correspondiente al CPS 682/2026. |
| 4. Participar en las reuniones y actividades del Comité Interinstitucional de Control | Día 12 de febrero se dio capacitación a la comunidad de zona 3 verdad La Punta, sobre la conservación y protección y conflicto ambiental y residuo sólido y peligrosos y | Anexo 4.<br><br>Control de asistencia a eventos externos FO- | Físico: Oficina Verde de Pueblo Rico corregimiento Santa Cecilia para la Comunidad Indígena cuenca alta (Carpeta control de |

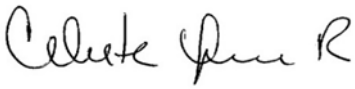
**Nota:** En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ambiental CICA, del Sistema de Gestión Ambiental Municipal SIGAM, talleres, actividades de planeación, seguimiento, control y vigilancia que sean asignadas por el Supervisor. | contaminación del territorio y se participaron y la comunidad tema análisis del proyecto para el territorio. plan de vida ambiental,<br><br>Día 15 de febrero se dio capacitación al estudiante de sabatino tema, recursos naturales de conservación y protección de los recursos renovables de su territorio sitio escuela de la comunidad colegió Dachi Drua de La Punta.<br><br>Día 16 de febrero se dio capacitación a la autoridad y a los líderes y la comunidad y de justicia y junta directivos de autoridades y gobernadores, sitio La Punta Casa Memoria. Tema Conflicto Ambiental y Residuo Sólidos.<br><br>Día 28 de febrero estuve capacitando al estudiante de UTP de la universidad Indígena y cuidar de recurso naturales y conservación de biodiversidad y de protección<br><br>Día 04 de marzo se realizó capacitación con guardia indígena sobre recursos naturales renovables. | 15SIG – 03<br>Registro fotográfico<br><br>Control de asistencia a eventos externos FO-15SIG – 03<br>Registro fotográfico<br><br>Control de asistencia a eventos externos FO-15SIG – 03<br>Registro fotográfico<br><br>Control de asistencia a eventos externos FO-15SIG – 03<br>Registro fotográfico<br><br>Control de asistencia a eventos externos FO-15SIG – 03<br>Registro fotográfico | atención al Usuario) y carpeta de Supervisión CPS 682/ |
| 5. Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y que contribuyan al alcance de las metas fijadas por la dependencia a la cual se encuentra adscrito el contratista | Día 09 de febrero estuvimos recogiendo plantas medicínales para siembra para la comunidad del resguardo.<br><br>Día 11 de febrero estuvimos descargando las plantas donde va realizar el sitio de siembra.<br><br>Día 25 de febrero estuve entregando Kits escolar al padre de familia que pueden hacer | Registro Fotográfico<br><br>Registro Fotográfico<br><br>Registro Fotográfico | Físico: Oficina Verde de Pueblo Rico corregimiento Santa Cecilia para la Comunidad Indígena cuenca alta (Carpeta control de atención al Usuario) y carpeta de Supervisión CPS 682/2026.<br><br>Magnético: SECOP II correspondiente al CPS 682/2026. |

**Nota:** En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

| | | | |
|---|---|---|---|
| siendo asignadas por el supervisor(a). | benefició con los niños y niñas.<br>Día 04 de marzo estuve entregando arboles maderable para poder reforestar donde hay agua nacimiento y orilla del rio plantar en diferentes árboles. | | |





CONTRATISTA

EULISE PALACIO SIAGAMA

VoBo SUPERVISOR (A)

LUZ CELESTE OSPINA RENDON

Nota: Este informe en medio magnético se encuentra en el SECOP II.

**Nota:** En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

## ALCANCE 1






## ALCANCE 3

Días 11 de febrero se realizó la recorrida a la zona 3 montañoso a las comunidades que se encuentran 16 vereda de siorodo.





**Nota:** En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

Día 03 de marzo se realizó la recorrida por la comunidad de zona 2







**ALCANCE 4**

Día 12 de febrero se dio capacitación a la comunidad de zona 3 verdad la punta, sobre la conservación y protección y conflicto ambiental y residuo sólido y peligrosos y contaminación del territorio y se participaron y la comunidad tema análisis del proyecto para el territorio. plan de vida ambiental,



**Nota:** En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

Día 15 de febrero se dio capacitación al estudiante de sabatino tema, recursos naturales de conservación y protección de los recursos renovable de su territorio sitio escuela de la comunidad colegió dachi drua de la punta.





Día 16 de febrero se dio capacitación a la autoridad y a los líderes y la comunidad y de justicia y junta directivos de autoridades y gobernadores, sitio la punta casa memoria. Tema conflicto ambiental y residuo sólido.





**Nota:** En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

Día 28 de febrero estuve capacitando al estudiante de UTP de la universidad indígena y cuidar de recurso naturales y conservación de biodiversidad y de protección




Día 04 de marzo se realizó capacitación con guardia indígena sobre recursos naturales renovables.







**Nota:** En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

## ALCANCE 5

Día 09 de febrero estuvimos recogiendo plantas medicínales para siembre para la comunidad del resguardo.





Día 11 de febrero estuvimos descargando las plantas donde va realizar el sitio de siembre.





**Nota:** En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.







Día 25 de febrero estuve entregando Kiss escolar al padre de familia que pueden hacer benefició con los niños y niñas.





**Nota:** En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.





Día 04 de marzo estuve entregando arboles maderable para poder reforestar donde hay agua nacimiento y orilla del rio plantar en diferentes árboles.




**Nota:** En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.