

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA GESTIÓN, CONSULTORIAS Y ASESORIAS		CÓDIGO: GJC-
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	FORMATO	VERSIÓN N° 3 DE MAYO DE 2022
			

Informe de Actividades No. 9
Contrato No. TT-46-2025
Periodo reportado: Del 8 de Diciembre al 30 de Diciembre de 2025.
Contratista: Diana Patricia Tobón Maldonado
Objeto: Prestar servicios profesionales como abogado a la Terminal de Transporte S.A, realizando actividades de acompañamiento jurídico en cumplimiento de los objetivos de la Subgerencia de Operaciones .
Valor del contrato: \$30.000.000
Fecha de inicio: 8 de abril de 2025
Supervisor y Cargo: JONY LEONARDO VASQUEZ ESCOBAR – Subgerente de Servicios Operacionales e Infraestructura
Valor a pagar en el presente mes: SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE \$7.333.333
Adiciones: SESENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$62.666.667)
Prorroga: PRORROGAR el termino de ejecución del contrato TT-46-2025 hasta el 15 de enero de 2026
Suspensiones: N/A

OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL			
OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	CUMPLE	NO CUMPLE
1. Prestar los servicios Contratados con diligencia, oportunidad, calidad e idoneidad, asumiendo todos los riesgos, para realizarlos con sus propios medios, con libertad y autonomía técnica.	Los productos entregados y relacionados en las obligaciones específicas se realizaron con diligencia, oportunidad, calidad e idoneidad técnica y profesional, asumiendo todos los riesgos, para realizarlos con sus propios medios, con libertad y autonomía técnica.	X	
2. Disponer de los elementos tecnológicos necesarios para la prestación de sus servicios profesionales.	Se dispuso durante el período a certificar de los elementos tecnológicos necesarios para la prestación de sus servicios profesionales.	X	
3. Obrar con lealtad, responsabilidad y buena fe durante la ejecución del contrato	Se obró con lealtad, responsabilidad y buena fe durante el período a certificar.	X	
4. Cumplir con el objeto del contrato, presentando los informes que le sean requeridos.	Se presentaron los informes que fueron requeridos por la Supervisora del Contrato	X	
5. Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato, y el/la Gerente General de La Terminal con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción de la Entidad	Se tuvo en cuenta las observaciones y recomendaciones que formuló la supervisora del contrato.	X	
6. Emitir los conceptos relacionados con el objeto del contrato de acuerdo con la solicitud del supervisor.	Se emitieron los conceptos relacionados con el objeto del contrato, de conformidad con las solicitudes realizadas por la Supervisora	X	
7. Hacer las recomendaciones que considere pertinentes en relación con los asuntos sometidos a su conocimiento.	Se realizaron las recomendaciones en relación con los asuntos sometidos a mí conocimiento.	X	
8. Atender con prontitud y diligencia las actividades solicitadas en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato y en el ordenamiento jurídico aplicable a los	Se atendió con prontitud y diligencia las actividades solicitadas en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato y en el ordenamiento jurídico aplicable a los asuntos objeto del contrato, acorde al servicio profesional contratado	X	

	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA GESTIÓN, CONSULTORIAS Y ASESORIAS		
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	FORMATO	CÓDIGO: GJC-FT49 VERSIÓN N° 3 DE MAYO DE 2022

asuntos objeto del contrato, acorde al servicio profesional contratado			
9. Permanecer afiliado y a paz y salvo con los sistemas de salud y pensión, donde su ingreso base de cotización debe corresponder mínimo al 40% del valor mensual del contrato	Me encuentro afiliada y a paz y salvo con los sistemas de salud y pensión, donde su ingreso base de cotización debe corresponder mínimo al 40% del valor mensual del contrato.	X	
10. Mantener en reserva y estricta confidencialidad la información que conozca en virtud del desarrollo del objeto del contrato, la cual se entenderá como INFORMACIÓN CONFIDENCIAL. Dicha información no podrá ser revelada salvo autorización expresa y escrita de la Terminal de Transporte S.A.	Se mantiene en reserva y estricta confidencialidad la información que conozca en virtud del desarrollo del objeto del contrato.	X	
11. Apoyar en la estructuración y evaluación de los procesos de contratación que le sean asignados por la supervisión del contrato	Se apoyó en la estructuración de los procesos de la Subgerencia Operativa asignados en el período del 8 de diciembre al 30 de diciembre de 2025.	X	
12. Apoyar en la elaboración y seguimiento de las actas de liquidación de los contratos que sean asignados por la supervisión del contrato	Se apoyó en la revisión de actas de liquidación signados en el período del 8 de diciembre al 30 de diciembre de 2025 de la Subgerencia Operativa.	X	
<u>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO</u> (Las estipuladas en la minuta del contrato)	<u>AVANCE ACTIVIDADES</u> (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	<u>EVIDENCIAS O SOPORTE</u> (Respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)	
1. Hacer seguimiento permanente de la ejecución de los contratos de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura y sus Direcciones	Se realiza a través de la participación en los comités de seguimiento del Plan Anual de Adquisición de manera semanal. Lo correspondiente al período entre el 8 de diciembre al 30 de diciembre de 2025. 1. Acta de reunión del 15 de diciembre de 2025 2. Acta de reunión del 23 de diciembre de 2025	Las actas están en elaboración por la Subgerencia Corporativa, se adjunta pantallazos notas geminis.	
2. Monitorear el flujo contractual de los procesos de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura.	Se realiza a través del seguimiento a los procesos de la Subgerencia, esta comunicación se establece entre el equipo estructurador con el Asesor y los Directores por medio de correos y asistencia a reuniones. Lo correspondiente al período entre el 8 de diciembre al 30 de diciembre de 2025. 1. Revisión formato de eliminación proyecto 154. 2. Requerimiento a líderes para actualización de los proyectos pendientes del PAA 2025	- Pantallazo de Correo 17 de diciembre de 2025 - Pantallazo de Correo 17 de diciembre de 2025	
3. Presentar informe cada vez que sea requerido por el Supervisor con los avances en la ejecución de los procesos contractuales de la	Se presentan informes correspondientes al período comprendido entre el 8 de diciembre al 30 de diciembre de 2025.	Base de datos Seguimiento de liquidación de contratos e informe finales	

	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA GESTIÓN, CONSULTORIAS Y ASESORIAS		CÓDIGO: GJC-FT49	
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	FORMATO	VERSIÓN N° 3 DE MAYO DE 2022	

Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura.		
4. Informar de manera oportuna las novedades que impidan el normal desarrollo y ejecución de los procesos contractuales de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura y sus Direcciones.	Se realiza a través de las alertas que se presentan a los Supervisores del Contrato a través del seguimiento a los procesos de la Subgerencia. Lo correspondiente al período entre el 8 de diciembre al 30 de diciembre de 2025. - Proyección de correo solicitud de documentos contractuales Angélica Buitrago. - Elaboración formato de verificación de perfil Angélica Buitrago.	- Pantallazo Correo 10 de diciembre de 2025. - Pantallazo Correo 19 de diciembre de 2025.
5. Brindar apoyo jurídico en la supervisión de los contratos que se encuentren a cargo de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura y sus direcciones.	Se ejecuta a través de la participación en las mesas de trabajo de seguimiento del Contrato TT- 87-2022 y requerimientos que realizan los supervisores de los contratos. Lo correspondiente al período entre el 8 de diciembre al 30 de diciembre de 2025. Acta de reunión del 19 de diciembre	Acta de reunión, se encuentra en elaboración por lo que se adjunta pantallazo de la citación
6. Emitir conceptos jurídicos que requiera la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura y sus direcciones o sus Direcciones.	Se realiza concepto de: - Intervención de los consultorios de alcoholimetría para certificado la RETIE - Solicitud a movilidad para incluir tarifa de taxi	- Pantallazo correo del 18 de diciembre de 2025. - Pantallazo correo del 15 de diciembre de 2025
7. Brindar apoyo jurídico en la elaboración, proyección, análisis, contestación y presentación de los derechos de petición de competencia de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura y demás requerimientos de los órganos de control.	Se realizó la proyección de la siguiente respuesta: Apoyo respuesta a la Personería petición Contrato 118 de 2025.	Pantallazo correos
8. Asistir a las reuniones que sean convocadas por parte de la Supervisión.	Se asistieron a las siguientes reuniones durante el Período comprendido entre el 8 de diciembre al 30 de diciembre de 2025. - Seguimiento Cronograma PAA 2025 - Contratación Lunes, 15 de diciembre-10:30 – 11:30am 10:00 – 11:00am 10:30am - Taxis Lunes, 15 de diciembre-10:30 – 11:30am - Revisión oficio SDM Martes, 16 de diciembre-12:00 – 1:00pm - COMITÉ SEGUIMIENTO PSV - TT- 87/2022 Viernes, 19 de diciembre-4:00 – 5:00pm - COMITE SEGUIMIENTO A LOS RECUSOS DEL PSV Res. 32 de 2025 Lunes, 22 de diciembre-12:00 – 1:00pm - Seguimiento Cronograma PAA 2025 - Contratación Martes, 23 de diciembre-10:30 – 11:30am - VIRTUAL - Próximos proyectos de inversión DADEP Martes, 23 de diciembre-3:00 – 4:00pm	Calendario de reuniones
9. Presentar informe al supervisor de contrato en el cual se relacionen las	Se presenta informe correspondiente al período comprendido entre el 8 de diciembre al 30 de	Documento de informe

	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA GESTIÓN, CONSULTORIAS Y ASESORIAS		CÓDIGO: GJC-FT49	
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	FORMATO	VERSIÓN N° 3 DE MAYO DE 2022	

actividades desarrolladas en cumplimiento del mismo	diciembre de 2025.	
10. Verificar la viabilidad jurídica de los procesos de contratación en cualquiera de sus modalidades y las liquidaciones de contratos de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura, de conformidad con lo señalada en la normatividad vigente.	Se realiza a través de la revisión de las condiciones generales de los proyectos de la Subgerencia correspondiente al período comprendido entre el 8 de diciembre al 30 de diciembre de 2025. 1. Revisión Formato de Eliminación proyecto #154	• Pantallazo Correo 17 de diciembre de 2025.
11. Realizar la revisión o proyección de los estudios previos de conveniencia y oportunidad que presenten las diferentes dependencias de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura para adelantar los respectivos procesos contractuales .	Se realiza a través de la revisión de los estudios previos de los proyectos de la Subgerencia correspondiente al período comprendido entre el 8 de diciembre al 30 de diciembre de 2025. 1. Elaboración y revisión Lineamientos Primeros Auxilios. 2. Elaboración y revisión Lineamientos Primeros Auxilios Terminal Salitre. 3. Elaboración y revisión Lineamientos Primeros Auxilios Terminales Satélite.	• Pantallazos Correos con los aportes por cada uno de los proyectos, documentos de estudios previos
12. Elaborar la proyección de las invitaciones y pliegos de condiciones de acuerdo de la modalidad de selección que corresponda para revisión en la Subgerencia Jurídica de la Terminal.	Se realiza a través de la revisión de los proyectos de la Subgerencia correspondiente al período comprendido entre el 8 de diciembre al 30 de diciembre de 2025. 1. Elaboración y revisión Estudio previo Primeros Auxilios.	• Pantallazos de correos con los aportes por cada uno de los proyectos, documentos etc
13. Adelantar de manera interna las actividades de las etapas Precontractual, contractual y post-contractual (incluyendo las actas de liquidación) de los procesos que adelante la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura y sus direcciones.	Se realiza a través del apoyo jurídico de los proyectos de la Subgerencia correspondiente al período comprendido entre el 8 de diciembre al 30 de diciembre de 2025. 1. Proyección estudio previo Profesional Dirección de Infraestructura 2. Proyección solicitud de certificados de no existencia de personal a la Dirección de Talento Humano	• Pantallazos Correos con los aportes por cada uno de los proyectos.
14. Proyectar documentos para modificaciones contractuales, prórrogas, cesiones, suspensiones, liquidaciones y cualquier otro acto que se requiera, dentro de la actividad contractual de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura.	Se realiza a través del apoyo jurídico de los proyectos de la Subgerencia correspondiente al período comprendido entre el 8 de diciembre al 30 de diciembre de 2025. 1. Revisión Estudio Previo Seguridad Integral (OPS)	• Pantallazos Correos con los aportes por cada uno de los proyectos.

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	PORVENIR	Empresa:	SANITAS	Empresa:	POSITIVA
Suma cancelada:	\$480.000	Suma cancelada:	\$375.000	Suma cancelada:	\$15.700
No Planilla:	7999236760	No Planilla:	7999236760	No Planilla:	7999236760
Mes(es) cancelado(s):	Diciembre	Mes(es) cancelado(s):	Diciembre	Mes(es) cancelado(s):	Diciembre

CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: DIANA PATRICIA TOBÓN MALDONADO
--------------------	--

	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA GESTIÓN, CONSULTORIAS Y ASESORIAS		CÓDIGO: GJC-FT49	
			VERSIÓN N° 3 DE MAYO DE 2022	
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	FORMATO		

FIRMA: 					
No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC. No. 52.817.084					
INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO					
De conformidad con el presente informe de ejecución del Contrato, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las obligaciones del contratista desarrolladas en el periodo reportado, de acuerdo con el objeto contractual.					
Porcentaje de avance en la ejecución:	<table border="1"> <tr> <td>FÍSICA</td> <td>PRESUPUESTAL</td> </tr> <tr> <td>94.60%</td> <td>86.33%</td> </tr> </table>	FÍSICA	PRESUPUESTAL	94.60%	86.33%
FÍSICA	PRESUPUESTAL				
94.60%	86.33%				
NOMBRE Y APELLIDO: Nombre: JONY LEONARDO VASQUEZ ESCOBAR SUBGERENTE DE SERVICIOS OPERACIONES E INFRAESTRUCTURA	NOMBRE Y APELLIDO: Nombre: JONY LEONARDO VASQUEZ ESCOBAR Cargo: Subgerente de servicios Operacionales e Infraestructura FIRMA: 				