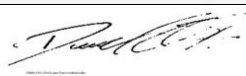
 Gestión para la Contratación		<b>Formato</b>		Código: F32-PR-GPC-01	
		Informe de ejecución contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión		Versión: 5	
				Fecha emisión: 18/07/2024	
<b>DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA</b>				<b>PERIODO INFORMADO</b>	
<b>NOMBRE CONTRATISTA :</b>		<b>DANIEL OCHOA PINILLA</b>		Del 01 al 28 de Febrero	
<b>CONTRATO No :</b>		<b>20260679</b>			
<b>GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS</b>					
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA		
1	1. Apoyar la elaboración de insumos técnicos y demás actividades de carácter metodológico que se requieran en el marco del Concurso de Méritos para la planeación, ejecución y seguimiento del Concurso de Méritos, orientado a la provisión de vacantes definitivas del Sistema General de Carrera Administrativa del Ministerio	Se continuó con la validación de las vacantes cargadas al SIMO con base en la actualización de la planta de personal de la fecha. A través de dos matrices de control y seguimiento.  Se realizaron dos nuevos ajustes al proyecto del Nuevo Manual de Funciones y se remitió a Talento Humano	<a href="https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/administrativa_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IgcRro8J7XCEYSrHJ3DxQAKTyAtq5kZnWqPOeGb5S3KbWkoA&amp;email=walther.gomez%40Minagriculturaco.onmicrosoft.com&amp;e=1aUfet">https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/administrativa_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IgcRro8J7XCEYSrHJ3DxQAKTyAtq5kZnWqPOeGb5S3KbWkoA&amp;email=walther.gomez%40Minagriculturaco.onmicrosoft.com&amp;e=1aUfet</a>		
2	2. Brindar apoyo, en la formulación, gestión y elaboración de las acciones vinculadas al plan de formalización laboral del Ministerio.	Se construyó una presentación sobre la diferencia sustancial entre lo que significa concurso de méritos y plan de formalización,  Se dictó la capacitación a los miembros del sindicato de la presentación	<a href="https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/administrativa_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IgcRro8J7XCEYSrHJ3DxQAKTyAtq5kZnWqPOeGb5S3KbWkoA&amp;email=walther.gomez%40Minagriculturaco.onmicrosoft.com&amp;e=1aUfet">https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/administrativa_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IgcRro8J7XCEYSrHJ3DxQAKTyAtq5kZnWqPOeGb5S3KbWkoA&amp;email=walther.gomez%40Minagriculturaco.onmicrosoft.com&amp;e=1aUfet</a>		
3	3. Proyectar y revisar los actos administrativos así como los estudios técnicos que sean requeridos en la Subdirección Administrativa relacionados con el objeto contractual	Se realizó la fijación de grados salariales al estudio de cargas elaborado por el equipo.  Se construyó informe de gestión del plan de formalización del MADR y del Sector	<a href="https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/administrativa_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IgcRro8J7XCEYSrHJ3DxQAKTyAtq5kZnWqPOeGb5S3KbWkoA&amp;email=walther.gomez%40Minagriculturaco.onmicrosoft.com&amp;e=1aUfet">https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/administrativa_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IgcRro8J7XCEYSrHJ3DxQAKTyAtq5kZnWqPOeGb5S3KbWkoA&amp;email=walther.gomez%40Minagriculturaco.onmicrosoft.com&amp;e=1aUfet</a>		
4	Brindar acompañamiento técnico a la Subdirección Administrativa en los asuntos propios del Concurso de Méritos, plan de formalización y demás asuntos relacionados con el empleo público del Ministerio.	Se realizó la fijación de grados salariales al estudio de cargas elaborado por el equipo.	<a href="https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/administrativa_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IgcRro8J7XCEYSrHJ3DxQAKTyAtq5kZnWqPOeGb5S3KbWkoA&amp;email=walther.gomez%40Minagriculturaco.onmicrosoft.com&amp;e=1aUfet">https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/administrativa_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IgcRro8J7XCEYSrHJ3DxQAKTyAtq5kZnWqPOeGb5S3KbWkoA&amp;email=walther.gomez%40Minagriculturaco.onmicrosoft.com&amp;e=1aUfet</a>		
5	Participar en las reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo y/o demás espacios institucionales necesarios para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato.	Se participó en las reuniones a las cuales fui citado	<a href="https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/administrativa_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IgcRro8J7XCEYSrHJ3DxQAKTyAtq5kZnWqPOeGb5S3KbWkoA&amp;email=walther.gomez%40Minagriculturaco.onmicrosoft.com&amp;e=1aUfet">https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/administrativa_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IgcRro8J7XCEYSrHJ3DxQAKTyAtq5kZnWqPOeGb5S3KbWkoA&amp;email=walther.gomez%40Minagriculturaco.onmicrosoft.com&amp;e=1aUfet</a>		
6	Proyectar las respuestas a los requerimientos relacionados con las materias del objeto contractual y redactar las solicitudes que le sean requeridas	Se dio respuesta al requerimiento de una congresista del Senado de la República en los puntos sobre formalización y concurso	<a href="https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/administrativa_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IgcRro8J7XCEYSrHJ3DxQAKTyAtq5kZnWqPOeGb5S3KbWkoA&amp;email=walther.gomez%40Minagriculturaco.onmicrosoft.com&amp;e=1aUfet">https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/administrativa_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IgcRro8J7XCEYSrHJ3DxQAKTyAtq5kZnWqPOeGb5S3KbWkoA&amp;email=walther.gomez%40Minagriculturaco.onmicrosoft.com&amp;e=1aUfet</a>		
7	Las demás actividades que indique el supervisor del contrato y/o que estén comprendidas dentro del objeto contractual.	Se construyeron los argumentos requeridos en el Despacho de la señora Ministra sobre agenda regulatoria.	<a href="https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/administrativa_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IgcRro8J7XCEYSrHJ3DxQAKTyAtq5kZnWqPOeGb5S3KbWkoA&amp;email=walther.gomez%40Minagriculturaco.onmicrosoft.com&amp;e=1aUfet">https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/administrativa_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IgcRro8J7XCEYSrHJ3DxQAKTyAtq5kZnWqPOeGb5S3KbWkoA&amp;email=walther.gomez%40Minagriculturaco.onmicrosoft.com&amp;e=1aUfet</a>		

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 45.050.000
VALOR ADICIÓN	\$ 0
VALOR REDUCCIÓN	\$ 0
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	<b>\$ 45.050.000</b>
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	13,84%
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	\$ 6.233.333
VALOR ACUMULADO	\$ 14.733.333
PORCENTAJE ACUMULADO	32,70%
SALDO POR EJECUTAR	\$ 30.316.667

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:		DANIEL OCHOA PINILLA	
C.C. No.	80.075.868	Fecha Informe:	2 de marzo de 2026

**DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR**

El suscrito supervisor del Contrato No. \_\_20260679\_\_ declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR 1	Firma:		APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	
	Nombre:	Lilliana María Calle Carvajal		Nombre:	
	Cédula No:	21.991.400		Cédula No:	
	Cargo:	Subdirectora Administrativa		Cargo y/o vinculación	
SUPERVISOR 2	Firma:		APOYO 2 A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	
	Nombre:			Nombre:	
	Cédula No:			Cédula No:	
	Cargo:			Cargo y/o vinculación	