

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA GESTIÓN, CONSULTORIAS Y ASESORIAS		CÓDIGO: GJC-
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	FORMATO	VERSIÓN N° 3 DE MAYO DE 2022
			

Informe de Actividades No. 10
Contrato No. TT-46-2025
Periodo reportado: Del 1 de Enero al 15 de enero de 2026.
Contratista: Diana Patricia Tobón Maldonado
Objeto: Prestar servicios profesionales como abogado a la Terminal de Transporte S.A, realizando actividades de acompañamiento jurídico en cumplimiento de los objetivos de la Subgerencia de Operaciones .
Valor del contrato: \$30.000.000
Fecha de inicio: 8 de abril de 2025
Supervisor y Cargo: JONY LEONARDO VASQUEZ ESCOBAR – Subgerente de Servicios Operacionales e Infraestructura
Valor a pagar en el presente mes: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE \$5.000.000
Adiciones: SESENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$62.666.667)
Prorroga: PRORROGAR el termino de ejecución del contrato TT-46-2025 hasta el 15 de enero de 2026
Suspensiones: N/A

OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL			
OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	CUMPLE	NO CUMPLE
1. Prestar los servicios Contratados con diligencia, oportunidad, calidad e idoneidad, asumiendo todos los riesgos, para realizarlos con sus propios medios, con libertad y autonomía técnica.	Los productos entregados y relacionados en las obligaciones específicas se realizaron con diligencia, oportunidad, calidad e idoneidad técnica y profesional, asumiendo todos los riesgos, para realizarlos con sus propios medios, con libertad y autonomía técnica.	X	
2. Disponer de los elementos tecnológicos necesarios para la prestación de sus servicios profesionales.	Se dispuso durante el período a certificar de los elementos tecnológicos necesarios para la prestación de sus servicios profesionales.	X	
3. Obrar con lealtad, responsabilidad y buena fe durante la ejecución del contrato	Se obró con lealtad, responsabilidad y buena fe durante el período a certificar.	X	
4. Cumplir con el objeto del contrato, presentando los informes que le sean requeridos.	Se presentaron los informes que fueron requeridos por la Supervisora del Contrato	X	
5. Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato, y el/la Gerente General de La Terminal con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción de la Entidad	Se tuvo en cuenta las observaciones y recomendaciones que formuló la supervisora del contrato.	X	
6. Emitir los conceptos relacionados con el objeto del contrato de acuerdo con la solicitud del supervisor.	Se emitieron los conceptos relacionados con el objeto del contrato, de conformidad con las solicitudes realizadas por la Supervisora	X	
7. Hacer las recomendaciones que considere pertinentes en relación con los asuntos sometidos a su conocimiento.	Se realizaron las recomendaciones en relación con los asuntos sometidos a mí conocimiento.	X	
8. Atender con prontitud y diligencia las actividades solicitadas en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato y en el ordenamiento jurídico aplicable a los	Se atendió con prontitud y diligencia las actividades solicitadas en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato y en el ordenamiento jurídico aplicable a los asuntos objeto del contrato, acorde al servicio profesional contratado	X	

	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA GESTIÓN, CONSULTORIAS Y ASESORIAS		
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	FORMATO	CÓDIGO: GJC-FT49 VERSIÓN N° 3 DE MAYO DE 2022

asuntos objeto del contrato, acorde al servicio profesional contratado			
9. Permanecer afiliado y a paz y salvo con los sistemas de salud y pensión, donde su ingreso base de cotización debe corresponder mínimo al 40% del valor mensual del contrato	Me encuentro afiliada y a paz y salvo con los sistemas de salud y pensión, donde su ingreso base de cotización debe corresponder mínimo al 40% del valor mensual del contrato.	X	
10. Mantener en reserva y estricta confidencialidad la información que conozca en virtud del desarrollo del objeto del contrato, la cual se entenderá como INFORMACIÓN CONFIDENCIAL. Dicha información no podrá ser revelada salvo autorización expresa y escrita de la Terminal de Transporte S.A.	Se mantiene en reserva y estricta confidencialidad la información que conozca en virtud del desarrollo del objeto del contrato.	X	
11. Apoyar en la estructuración y evaluación de los procesos de contratación que le sean asignados por la supervisión del contrato	Se apoyó en la estructuración de los procesos de la Subgerencia Operativa asignados en el período del 8 de diciembre al 30 de diciembre de 2025.	X	
12. Apoyar en la elaboración y seguimiento de las actas de liquidación de los contratos que sean asignados por la supervisión del contrato	Se apoyó en la revisión de actas de liquidación signados en el período del 8 de diciembre al 30 de diciembre de 2025 de la Subgerencia Operativa.	X	
<u>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO</u> (Las estipuladas en la minuta del contrato)	<u>AVANCE ACTIVIDADES</u> (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	<u>EVIDENCIAS O SOPORTE</u> (Respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)	
1. Hacer seguimiento permanente de la ejecución de los contratos de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura y sus Direcciones	Se realizó a través de la participación en las reuniones de seguimiento del equipo estructurados Lo correspondiente al período entre el 1 de enero al 15 de enero de 2026. 1. Reunión del 5 de enero de 2026 2. Reunión del 15 de enero de 2026	Citación de la reuniones calendario corporativo.	
2. Monitorear el flujo contractual de los procesos de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura.	Se realiza a través del seguimiento a los procesos de la Subgerencia, esta comunicación se establece entre el equipo estructurador con el Asesor y los Directores por medio de correos y asistencia a reuniones. Lo correspondiente al período entre el 1 de enero al 15 de enero de 2026. 1. Revisión formato de modificación proyecto 32.	Pantallazo de Correo 6 al 8 de enero de 2026	
3. Presentar informe cada vez que sea requerido por el Supervisor con los avances en la ejecución de los procesos contractuales de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura.	Se presentan informes correspondientes al período comprendido entre el 1 de enero al 15 de enero de 2026.	Base de datos Seguimiento de liquidación de contratos e informe finales	
4. Informar de manera oportuna las novedades que impidan el normal desarrollo y ejecución de los procesos contractuales de la	Se realiza a través de las alertas que se presentan a los Supervisores del Contrato a través del seguimiento a los procesos de la Subgerencia. Lo correspondiente al período entre el 1 de enero al 15	Pantallazo Correo 5 de enero de 2026.	

	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA GESTIÓN, CONSULTORIAS Y ASESORIAS		
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	FORMATO	
CÓDIGO: GJC-FT49			VERSIÓN N° 3 DE MAYO DE 2022

Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura y sus Direcciones	de enero de 2026. 1. Proyección de correo ajustes OPS Dirección de Seguridad.	
5. Brindar apoyo jurídico en la supervisión de los contratos que se encuentren a cargo de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura y sus direcciones.	Durante este período no se desarrollaron actividades frente a esta obligación	No aplica
6. Emitir conceptos jurídicos que requiera la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura y sus direcciones o sus Direcciones.	Se realiza concepto de: 1. Análisis personal mínimo proyecto Mosquera Contrato Interadministrativo	Pantallazo correo del 8 de enero de 2026.
7. Brindar apoyo jurídico en la elaboración, proyección, análisis, contestación y presentación de los derechos de petición de competencia de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura y demás requerimientos de los órganos de control.	Se realizó la proyección de la siguiente respuesta: 1. Apoyo proceso disciplinario William Arango.	Pantallazo correos enero 12 y 14
8. Asistir a las reuniones que sean convocadas por parte de la Supervisión.	Se asistieron a las siguientes reuniones durante el Período comprendido entre el 1 de enero al 15 de enero de 2026. 1. R/ Seguimiento del plan anual de adquisiciones y modificaciones SUBSOI Lunes, 5 de enero-2:15 – 2:40pm 2. Solicitud CDP OPS Subsoi Jueves, 8 de enero-11:00am – 12:00pm 3. Revisión OPS Miércoles, 14 de enero-8:30 – 9:30am 4. R/ Seguimiento del plan anual de adquisiciones y modificaciones SUBSOI Jueves, 15 de enero-3:00 – 3:25pm	Calendario de reuniones
9. Presentar informe al supervisor de contrato en el cual se relacionen las actividades desarrolladas en cumplimiento del mismo	Se presenta informe correspondiente al período comprendido entre el 1 de enero al 15 de enero de 2026.	Documento de informe
10. Verificar la viabilidad jurídica de los procesos de contratación en cualquiera de sus modalidades y las liquidaciones de contratos de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura, de conformidad con lo señalada en la normatividad vigente.	Se realiza a través de la revisión de las condiciones generales de los proyectos de la Subgerencia correspondiente al período comprendido entre el 1 de enero al 15 de enero de 2026. 1. Revisión Acuerdo Específico Derivado Uniandes 2. Estudio previo apoyo administrativo Dirección de Seguridad	- Pantallazo Correo 7 de enero de 2026. - Pantallazo Correo 6 de enero de 2026
11. Realizar la revisión o proyección de los estudios previos de conveniencia y oportunidad que presenten las diferentes dependencias de la Subgerencia de	Se realiza a través de la revisión de los estudios previos de los proyectos de la Subgerencia correspondiente al período comprendido entre el 1 de enero al 15 de enero de 2026.	Pantallazos Correos con los aportes por cada uno de los proyectos, documentos de estudios previos

	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA GESTIÓN, CONSULTORIAS Y ASESORIAS		
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	FORMATO	CÓDIGO: GJC-FT49 VERSIÓN N° 3 DE MAYO DE 2022

Servicios Operacionales e Infraestructura para adelantar los respectivos procesos contractuales .	1. Elaboración y ajustes estudio previo profesional de apoyo Dirección de Infraestructura 2. Elaboración y ajustes estudio previo profesional de apoyo Dirección de Seguridad. 3. Elaboración y ajustes estudio previo abogado Dirección de Servicios al Transportador. 4. Elaboración y ajustes estudio previo profesional Coordinador Proyecto Mosquera 5. Elaboración y ajustes estudio previo profesional Auxiliar Proyecto Mosquera 6. Elaboración y ajustes estudio previo profesional Arquitecto Proyecto Mosquera	
12. Elaborar la proyección de las invitaciones y pliegos de condiciones de acuerdo de la modalidad de selección que corresponda para revisión en la Subgerencia Jurídica de la Terminal.	Se realiza a través de la revisión de los proyectos de la Subgerencia correspondiente al período comprendido entre el 1 de enero al 15 de enero de 2026. 1. Elaboración y ajustes estudio previo GESMOVIL Proyecto Mosquera	• Pantallazos de correos con los aportes por cada uno de los proyectos, documentos etc
13. Adelantar de manera interna las actividades de las etapas Precontractual, contractual y post-contractual (incluyendo las actas de liquidación) de los procesos que adelante la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura y sus direcciones.	Se realiza a través del apoyo jurídico de los proyectos de la Subgerencia correspondiente al período comprendido entre el 1 de enero al 15 de enero de 2026. 1. Elaboración y ajustes estudio previo profesional de apoyo Dirección de Infraestructura 2. Elaboración y ajustes estudio previo profesional de apoyo Dirección de Seguridad. 3. Elaboración y ajustes estudio previo abogado Dirección de Servicios al Transportador. 4. Elaboración y ajustes estudio previo profesional Coordinador Proyecto Mosquera 5. Elaboración y ajustes estudio previo profesional Auxiliar Proyecto Mosquera 6. Elaboración y ajustes estudio previo profesional Arquitecto Proyecto Mosquera. 7. Elaboración y ajustes estudio previo GESMOVIL Proyecto Mosquera	• Pantallazos Correos con los aportes por cada uno de los proyectos.
14. Proyectar documentos para modificaciones contractuales, prórrogas, cesiones, suspensiones, liquidaciones y cualquier otro acto que se requiera, dentro de la actividad contractual de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura.	Se realiza a través del apoyo jurídico de los proyectos de la Subgerencia correspondiente al período comprendido entre el 8 de diciembre al 30 de diciembre de 2025. 1. Revisión Lineamientos Contenedor calle 80	• Pantallazos Correos con los aportes por cada uno de los proyectos.

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	PORVENIR	Empresa:	SANITAS	Empresa:	POSITIVA
Suma cancelada:	\$512.000	Suma cancelada:	\$400.000	Suma cancelada:	\$16.800
No Planilla:	6003608255	No Planilla:	6003608255	No Planilla:	6003608255

	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA GESTIÓN, CONSULTORIAS Y ASESORIAS		CÓDIGO: GJC-FT49	
			VERSIÓN N° 3 DE MAYO DE 2022	
GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL		FORMATO		

Mes(es) cancelado(s):	Enero	Mes(es) cancelado(s):	Enero	Mes(es) cancelado(s):	Enero				
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: DIANA PATRICIA TOBÓN MALDONADO								
	FIRMA: 								
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC. No. 52.817.084								
INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO									
De conformidad con el presente informe de ejecución del Contrato, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las obligaciones del contratista desarrolladas en el periodo reportado, de acuerdo con el objeto contractual.									
Porcentaje de avance en la ejecución:			<table border="1"> <tr> <td>FÍSICA</td> </tr> <tr> <td>100%</td> </tr> </table>	FÍSICA	100%	<table border="1"> <tr> <td>PRESUPUESTAL</td> </tr> <tr> <td>100%</td> </tr> </table>	PRESUPUESTAL	100%	
FÍSICA									
100%									
PRESUPUESTAL									
100%									
NOMBRE Y APELLIDO: Nombre: JONY LEONARDO VASQUEZ ESCOBAR SUBGERENTE DE SERVICIOS OPERACIONES E INFRAESTRUCTURA		NOMBRE Y APELLIDO: Nombre: JONY LEONARDO VASQUEZ ESCOBAR Cargo: Subgerente de Servicios Operacionales e Infraestructura							
		FIRMA: 							