

|                                                                                                               |                                                                                                    |  |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008         |
|                                                                                                               | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                       |  | Versión: 01                         |
|                                                                                                               | FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA                                                                        |  | Fecha: 29/10/2025<br>Página 1 de 66 |

## CONVOCATORIA PÚBLICA

Decreto 092 de 23 de enero de 2017

### PROCESO DE SELECCIÓN DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO

Decreto 092 de 2017

GC - ESAL - 003 - 2026

### OBJETO

AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA CONMEMORACIÓN DE FECHAS MEMORABLES PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA VIGENCIA 2026 EN EL MUNICIPIO DE GUAPI

Se convoca a las veedurías ciudadanas que se encuentren conformadas de acuerdo con la ley para que realicen el control social al siguiente proceso de contratación entidades sin ánimo de lucro.

SE RECOMIENDA A LAS ENTIDADES INTERESADAS EN PARTICIPAR EN ESTE PROCESO DE CONTRATACIÓN, LEER CUIDADOSAMENTE EL PRESENTE DOCUMENTO CON EL FIN QUE LA PROPUESTA PRESENTADA CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS AQUÍ ESTABLECIDOS.

|                                                                                                               |                                                                                             |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br>NIT. 800.084.378-0<br><b>OFICINA JURÍDICA</b> | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008      |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                         | Versión: 01<br>Fecha: 29/10/2025 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                          | Página 2 de 66                   |

## INFORMACIÓN GENERAL

El MUNICIPIO DE GUAPI-CAUCA se permite invitar a todas las entidades sin ánimo de lucro interesadas en presentar propuesta para el presente proceso Convocatoria GC - ESAL - 003 - 2026

## RECOMENDACIONES A LOS PARTICIPANTES

Esta invitación ha sido elaborada siguiendo los postulados señalados por la Ley 80 de 1993, el Decreto compilatorio 092 de 2017 y sus Decretos reglamentarios y las demás normas concordantes y complementarias.

La realización de los estudios previos consideró las necesidades y requerimientos de la Entidad, los cuales también aparecerán plasmados en las condiciones de la presente invitación.

Para la elaboración de la propuesta se solicita seguir la metodología señalada en este documento, con el objeto de obtener claridad y ofrecimientos de la misma índole que permitan una selección objetiva, transparente y responsable y así evitar la declaratoria de desierto de este proceso de selección para contratación con Entidades sin ánimo de lucro.

Se recuerda a los proponentes, que de acuerdo con la Ley 80 de 1993, el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo, en el logro de sus fines y, por lo tanto, cumple una función social que implica obligaciones, sin perjuicio de los derechos que la misma ley le otorga.

Igualmente, para efectos de la responsabilidad penal, los convenientes se consideran particulares que cumplen funciones públicas en todo lo concerniente a la celebración, ejecución y liquidación del convenio, razón por la cual están sujetos a la responsabilidad que en esta materia señala la ley para los servidores públicos.

Los estudios y documentos previos que incluyen el análisis del sector, la invitación pública del proceso de convocatoria ESAL, así como cualquiera de sus anexos están a disposición del público en general en el Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP II– <http://www.colombiacompra.gov.co/sistema-electronico-de-contratacion-publica>. Los interesados Deberán leer completamente el presente documento y sus anexos, toda vez que, para participar en el proceso, se debe tener conocimiento de la totalidad del contenido del mismo.

|                                                                                                               |                                                                                             |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br>NIT. 800.084.378-0<br><b>OFICINA JURÍDICA</b> | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008      |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                         | Versión: 01<br>Fecha: 29/10/2025 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                          | Página 3 de 66                   |

**Señor Proponente, por favor:**

1. Lea cuidadosamente el contenido de este documento.
2. Examine rigurosamente el contenido de la convocatoria, los documentos que hacen parte del mismo y las normas que regulan la Contratación con Entidades del Estado (Ley 80 de 1993, Decreto 092 de 2017 y demás normas reglamentarias y complementarias).
3. Verifique que no se encuentra incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones, constitucional y legalmente establecidas para participar en un proceso de selección pública y contratar.
4. Cerciórese de que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados. Adelante oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que debe allegar con la propuesta y verifique que contiene la información completa que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos en la ley y en la presente invitación.
5. Toda consulta debe formularse por escrito. No se atenderán consultas personales o telefónicas. Ningún convenio verbal con personal del MUNICIPIO antes o después de la firma del convenio, podrá afectar o modificar ninguno de los términos y obligaciones aquí estipuladas.
6. Tenga en cuenta la disponibilidad presupuestal y valor establecido para esta contratación.
7. Suministre toda la información requerida en esta invitación de condiciones, dando cumplimiento a las disposiciones legales vigentes. Diligencie totalmente los anexos al presente pliego de condiciones.
8. Todos los gastos en que incurra el proponente con ocasión de la preparación y presentación de la propuesta correrán por su cuenta y el MUNICIPIO- no asume responsabilidad de reembolso alguno.
9. Tenga presente la fecha y hora estipulada para el cierre del presente proceso de selección, en ningún caso se tendrán en cuenta propuestas presentadas fuera del tiempo previsto, por lo que se sugiere presentar la propuesta por lo Menos dos (2) horas antes del cierre del proceso, evitando así posibles caídas o problemas en la plataforma.
10. Los proponentes con la sola presentación de su propuesta, autorizan a la Entidad a verificar toda la información que en ella suministren o la que con ella se relacione. MUNICIPIO, se reserva el derecho de solicitar subsanes y documentación en condiciones de igualdad para todos los proponentes, lo cual podrá realizarse hasta la fecha indicada por la entidad, es decir antes de la adjudicación del presente proceso de selección.
11. Si se trata de un proponente plural, se debe crear la cuenta del proponente plural (Unión Temporal o Consorcio) en el SECOP II, donde además se señalen los porcentajes de participación de cada uno de los integrantes y presentar la oferta desde esa cuenta, tal como lo indica en la respectiva guía Colombia Compra Eficiente.
12. Toda comunicación, consulta, aclaración, sugerencia u observación debe formularse a través de la plataforma virtual del SECOP II, no se atenderán consultas personales ni telefónicas.
13. El proponente deberá tener presente la Guía para presentar Ofertas en el SECOP II emitida por Colombia Compra Eficiente.

|                                                                                                               |                                                                                                    |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> | <b>Código:</b> GC-SGJSA.OC-FTO-008                |
|                                                                                                               | <b>PROCESO:</b> GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                | <b>Versión:</b> 01                                |
|                                                                                                               | <b>FORMATO:</b> INVITACIÓN PÚBLICA                                                                 | <b>Fecha:</b> 29/10/2025<br><b>Página</b> 4 de 66 |

## ESPECIFICACIONES DEL CONVENIO

### OBJETO

AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA CONMEMORACION DE FECHAS MEMORABLES PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA VIGENCIA 2026 EN EL MUNICIPIO DE GUAPI

### ALCANCE DEL PROYECTO:

Alcance y especificaciones técnicas del objeto a contratar:

### FICHA TÉCNICA

| DESARROLLO DE ACTIVIDADES LÚDICO RECREATIVAS Y CULTURALES PARA EL FOMENTO DE LA IDENTIDAD SOCIAL Y TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE GUAPI |                                                                                          |                                                               |                  |       |             |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|-------|-------------|---------------|
| ITEM                                                                                                                                  | ACTIVIDAD                                                                                | DESCRIPCIÓN                                                   | UNIDAD           | CANT. | VALOR UNIT. | VALOR PARCIAL |
| 1                                                                                                                                     | ENCUENTRO COMUNITARIO RECREATIVO Y CULTURALES PARA LA PROMOCION DE VALORES TRADICIONALES | TECNICA Y ENTRETENIMIENTO                                     |                  |       |             | 6000000       |
|                                                                                                                                       |                                                                                          | SONIDO PROFESIONAL (CONSOLA, MICROFONOS, EQUIPO)              | DIAS             | 1     | 6000000     | 6000000       |
|                                                                                                                                       |                                                                                          | PRESENTACION GRUPOS FOLCLORICOS DE MUSICA Y DANZA             |                  |       |             | 33000000      |
|                                                                                                                                       |                                                                                          | GRUPO FOLCLORICO DEL PACÍFICO 1                               | GRUPO FOLCLORICO | 1     | 7000000     | 7000000       |
|                                                                                                                                       |                                                                                          | GRUPO FOLCLORICO DEL PACÍFICO 2                               | GRUPO FOLCLORICO | 1     | 7000000     | 7000000       |
|                                                                                                                                       |                                                                                          | GRUPO FOLCLORICO DEL PACÍFICO 3                               | GRUPO FOLCLORICO | 1     | 7000000     | 7000000       |
|                                                                                                                                       |                                                                                          | PRESENTACIÓN DE GRUPOS DE DANZA TRADICIONAL 1                 | GRUPO FOLCLORICO | 1     | 5000000     | 5000000       |
|                                                                                                                                       |                                                                                          | PRESENTACIÓN DE GRUPOS DE DANZA TRADICIONAL 2                 | GRUPO FOLCLORICO | 1     | 7000000     | 7000000       |
|                                                                                                                                       |                                                                                          | ALIMENTACION E HIDRATACIÓN                                    |                  |       |             | 5.050.000     |
|                                                                                                                                       |                                                                                          | HIDRATACION PARA TODAS LAS ACTIVIDADES (SUMINISTRO DE BOTELLA | UNIDAD           | 1.000 | \$ 1.000    | 1000000       |

|                                                                                                               |                                                                                                    |  |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008      |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                |  | Versión: 01<br>Fecha: 29/10/2025 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                                 |  | Página 5 de 66                   |

|   |                                                                                                |                                                                                                                                                                 |        |     |           |                 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|-----------|-----------------|
|   |                                                                                                | DE AGUA POTABLE TRATADA EN ENVASE PLÁSTICO POR 300ML).                                                                                                          |        |     |           |                 |
|   |                                                                                                | REFRIGERIOS PARA TODAS LAS ACTIVIDADES (JUGO PROCESADO EN CAJA O BOTELLA DE 600ML, ACOMPAÑADO DE PRODUCTOS DE PANADERÍA, BIZCOCHERÍA O FRITANGUERÍA DE 150 GR). | UNIDAD | 500 | \$ 8.100  | \$4.050.000     |
|   |                                                                                                | <b>ESTIMULOS CULTURALES</b>                                                                                                                                     |        |     |           | 4.380.000       |
|   |                                                                                                | ESTIMULOS CULTURALES                                                                                                                                            | GLOBAL |     |           | 4380000         |
|   |                                                                                                | <b>TOTAL DE ACTIVIDAD</b>                                                                                                                                       |        |     |           | <b>48430000</b> |
| 2 | HOMENAJE AL CAMPESINO RECONOCIMIENTO Y PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDADES AGRICOLAS EN EL TERRITORIO. | TECNICA Y ENTRETENIMIENTO                                                                                                                                       |        |     |           | 6000000         |
|   |                                                                                                | SONIDO PROFESIONAL (CONSOLA, MICROFONOS, EQUIPO)                                                                                                                | DIAS   | 1   | 6000000   | 6000000         |
|   |                                                                                                | RECONOCIMIENTO POR LABOR CAMPESINA                                                                                                                              |        |     |           | 14.100.000      |
|   |                                                                                                | ENTREGA DE KITS PARA ENTREGAR A LOS PRODUCTORES (LIMAS, MACHETES, CAPA PARA LLUVIA, PALAS)                                                                      | UNIDAD | 100 | 60.000    | 6.000.000       |
|   |                                                                                                | FESTIVAL DE MÚSICA Y DANZA TRADICIONAL QUE PROMUEVE LA CULTURA CAMPESINA                                                                                        | GLOBAL |     |           | 8100000         |
|   |                                                                                                | EXPOSICIONES ARTESANALES                                                                                                                                        |        |     |           | 4.000.000       |
|   |                                                                                                | LETREROS POR CADA STAND                                                                                                                                         | UNIDAD | 50  | \$ 80.000 | 4000000         |
|   |                                                                                                | CONVERSATORIO SOBRE LA SEGURIDAD Y SOBERANÍA ALIMENTARIA DESDE LAS REALIDADES TERRITORIALES.                                                                    |        |     |           | 1900000         |

|                                                                                                               |                                                                                                    |  |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008      |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                |  | Versión: 01<br>Fecha: 29/10/2025 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                                 |  | Página 6 de 66                   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |     |           |  |              |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|-----------|--|--------------|
|  | ALQUILER DE SALON CON INDUMENTARIA X UN DÍA (SILLAS, MESAS, MICROFONOS ACCESO A INTERNET, VIDEO BEAM)                                                                                                                                                                                              | GLOBAL |     |           |  | 900000       |
|  | PAPELERIA (HOJAS DE BLOCK, LAPICEROS, AGENDAS,)                                                                                                                                                                                                                                                    | GLOBAL |     |           |  | 1000000      |
|  | ALIMENTACION E HIDRATACIÓN X TODA LA ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                     |        |     |           |  | 25.860.000   |
|  | DESAYUNO: PARA PARTICIPANTES DE LA ZONA RURAL, EVENTO Y PERSONAL DE LA ACTIVIDAD UN DIA; CONTIENE: (PORCIÓN DE PROTEÍNA DE 125GRS (CARNE, POLLO O PESCADO) HARINA Y/O VERDURAS (60GR), CEREAL (ARROZ- 35GR), TUBÉRCULO O PLÁTANO (60 GR), LEGUMINOSAS (25GR), JUGO DE FRUTO Y/O BOTELLA (60 GRS).  | UNIDAD | 400 | 20000     |  | 8000000      |
|  | ALMUERZO: PARA PARTICIPANTES DE LA ZONA RURAL, EVENTO Y PERSONAL DE LA ACTIVIDAD UN DIA ; CONTIENE: (PORCIÓN DE PROTEÍNA DE 125GRS (CARNE, POLLO O PESCADO) HARINA Y/O VERDURAS (60GR), CEREAL (ARROZ - 35GR), TUBÉRCULO O PLÁTANO (60 GR), LEGUMINOSAS (25GR), JUGO DE FRUTO Y/O BOTELLA (60 GRS) | UNIDAD | 400 | \$ 30.000 |  | \$12.000.000 |
|  | REFRIGERIOS: PARA TODAS LA ACTIVIDAD (JUGO PROCESADO EN CAJA O BOTELLA DE 600ML, ACOMPAÑADO DE PRODUCTOS DE PANADERÍA, BIZCOCHERÍA O FRITANGUERÍA DE 150 GR)).                                                                                                                                     | UNIDAD | 600 | \$ 8.100  |  | 4860000      |

|                                                                                                               |                                                                                                    |  |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008      |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                |  | Versión: 01<br>Fecha: 29/10/2025 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                                 |  | Página 7 de 66                   |

|    |                                                                          |                                                                                            |        |       |           |                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-----------|-----------------|
| 3. | FOMENTO Y RECONOCIMIENTO DE LA CULTURA AFRODESCENDIENTE Y AFROCOLOMBIANA | HIDRATACIÓN: (SUMINISTRO DE BOTELLA DE AGUA POTABLE TRATADA EN ENVASE PLÁSTICO POR 300ML). | UNIDAD | 1.000 | \$ 1.000  | 1000000         |
|    |                                                                          | HOSPEDAJE PERSONAL ZONA RURAL                                                              |        |       |           | 8400000         |
|    |                                                                          | HABITACION INDIVIDUAL, CON SERVICIO DE INTERNET, VENTILACION Y BAÑO PRIVADO                | UNIDAD | 70    | \$120.000 | 8400000         |
|    |                                                                          | TRANSPORTE IDA Y REGRESO                                                                   |        |       |           | 9000000         |
|    |                                                                          | TRANSPORTE                                                                                 | GLOBAL |       |           | 9000000         |
|    |                                                                          | <b>TOTAL DE LA ACTIVIDAD</b>                                                               |        |       |           | <b>69260000</b> |
|    |                                                                          | TECNICA Y ENTRETENIMIENTO                                                                  |        |       |           | 6000000         |
|    |                                                                          | SONIDO PROFESIONAL (CONSOLA, MICROFONOS, EQUIPO)                                           | DIAS   | 1     | 6000000   | 6000000         |
|    |                                                                          | EXPOSICIÓN FOTOGRÁFICA                                                                     |        |       |           | 2500000         |
|    |                                                                          | CABALLETEROS DE 170 CM ELABORADOS EN MADERA.                                               | GLOBAL | 50    | \$ 50.000 | 2500000         |
|    |                                                                          | EXPOSICIÓN DE TRAJES TÍPICOS- DIVERSOS Y ELEMENTOS DE PARAFERNALIA DE LA CULTURA AFRO      |        |       |           | 8300000         |
|    |                                                                          | MOTAJE DE TARIMARMA                                                                        | GLOBAL |       |           | 1300000         |
|    |                                                                          | ALQUILER DE INDUMENTARIA X UN DÍA PARA ARREGLO DE ESPACIOS (MANTELES, SILLAS, MESAS)       | GLOBAL |       |           | 5500000         |
|    |                                                                          | CONVERSATORIO SOCIOHISTÓRICO Y PALENQUERO                                                  |        |       |           | 1200000         |

|                                                                                                               |                                                                                                    |  |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008      |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                |  | Versión: 01<br>Fecha: 29/10/2025 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                                 |  | Página 8 de 66                   |

|   |                                                                     |                                                                                                                                                                   |        |       |          |  |                 |
|---|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|----------|--|-----------------|
|   |                                                                     | PAPELERIA (HOJAS DE BLOCK, LAPICEROS, AGENDAS,)                                                                                                                   | GLOBAL |       |          |  | 300000          |
|   |                                                                     | MARCHA INSTITUCIONAL POR LA CULTURA AFRO                                                                                                                          |        |       |          |  | \$1.450.000     |
|   |                                                                     | MATERIALES DIDÁCTICOS PARA ELABORACION DE CARTELES (FOMI, CARTULINA, PAPEL CRAFT, SILICONA (LIQUIDA Y BARRA) VINILOS, MARCADORES, LAPIZ, CITAN PAPEL, ESCARCHAS,) | GLOBAL |       |          |  | 1450000         |
|   |                                                                     | ALIMENTACION E HIDRATACIÓN X TODA LA ACTIVIDAD                                                                                                                    |        |       |          |  | 5860000         |
|   |                                                                     | REFRIGERIOS: PARA TODAS LA ACTIVIDAD (JUGO PROCESADO EN CAJA O BOTELLA DE 600ML, ACOMPAÑADO DE PRODUCTOS DE PANADERÍA, BIZCOCHERÍA O FRITANGUERÍA DE 150 GR).     | UNIDAD | 600   | \$ 8.100 |  | 4860000         |
|   |                                                                     | HIDRATACIÓN: (SUMINISTRO DE BOTELLA DE AGUA POTABLE TRATADA EN ENVASE PLÁSTICO POR 300ML).                                                                        | UNIDAD | 1.000 | \$ 1.000 |  | 1000000         |
|   |                                                                     | <b>TOTAL DE LA ACTIVIDAD</b>                                                                                                                                      |        |       |          |  | <b>24110000</b> |
| 4 | FERIA MANEJO Y BUENAS PRÁCTICAS SOCIOCULTURALES Y SOCIOAMBIENTALES. | TECNICA Y ENTRETENIMIENTO                                                                                                                                         |        |       |          |  | 6000000         |
|   |                                                                     | ALQUILER SONIDO PROFESIONAL (CONSOLA, MICROFONOS, EQUIPO)                                                                                                         | DIAS   | 1     | 6000000  |  | 6000000         |
|   |                                                                     | CAMPAÑA DE CONCIENTIZACIÓN Y BUENAS PRÁCTICAS DEL RECICLAJE PARA UN TERRITORIO LIMPIO                                                                             |        |       |          |  | 600.000         |
|   |                                                                     |                                                                                                                                                                   |        |       |          |  |                 |

|                                                                                                               |                                                                                                    |  |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008      |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                |  | Versión: 01<br>Fecha: 29/10/2025 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                                 |  | Página 9 de 66                   |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                          |        |       |           |  |           |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-----------|--|-----------|
|  |  | MATERIALES O KIT DE LIMPIEZA PARA INSTITUCIONES PARTICIPANTES (ESCOBAS, RECOGEDORES, BOLSAS DE BASURA, )                                                                                                                                                 | GLOBAL |       |           |  | 600000    |
|  |  | TALLERES DE CREACIÓN ARTESANAL CON MATERIALES RECICLABLES MATERIALES                                                                                                                                                                                     |        |       |           |  | 1800000   |
|  |  | PAPELERIA Y MATERIAL DIDÁCTICO                                                                                                                                                                                                                           | GLOBAL |       |           |  | 300000    |
|  |  | ALQUILER ME INDUMENTARIA LOGISITCA (SILLAS, MESAS, CARPAS)                                                                                                                                                                                               | GLOBAL |       |           |  | 1500000   |
|  |  | ALIMENTACION E HIDRATACIÓN X TODA LA ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                           |        |       |           |  | 58180000  |
|  |  | REFRIGERIOS: PARA TODAS LA ACTIVIDAD (JUGO PROCESADO EN CAJA O BOTELLA DE 600ML, ACOMPAÑADO DE PRODUCTOS DE PANADERÍA, BIZCOCHERÍA O FRITANGUERÍA DE 150 GR)).                                                                                           | UNIDAD | 800   | \$ 8.100  |  | 6480000   |
|  |  | HIDRATACIÓN: (SUMINISTRO DE BOTELLA DE AGUA POTABLE TRATADA EN ENVASE PLÁSTICO POR 300ML).                                                                                                                                                               | UNIDAD | 1.000 | \$ 1.000  |  | 1000000   |
|  |  | ALMUERZO: PARA ASISTENTES DEL EVENTO X UN DIA ; CONTIENE: (PORCIÓN DE PROTEÍNA DE 125GRS (CARNE, POLLO O PESCADO) HARINA Y/O VERDURAS (60GR), CEREAL (ARROZ - 35GR), TUBÉRCULO O PLÁTANO (60 GR), LEGUMINOSAS (25GR), JUGO DE FRUTO Y/O BOTELLA (60 GRS) | UNIDAD | 250   | \$ 30.000 |  | 7500000   |
|  |  | TALLER PARA ESTUDIANTES DE BÁSICA PRIMARIA SOBRE LA IMPORTANCIA DEL CUIDADO DEL AGUA.                                                                                                                                                                    | UNIDAD | 5     | 500.000   |  | 2.500.000 |

|                                                                                                               |                                                                                                    |  |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008 |
|                                                                                                               | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                       |  | Versión: 01                 |
|                                                                                                               | FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA                                                                        |  | Fecha: 29/10/2025           |
|                                                                                                               |                                                                                                    |  | Página 10 de 66             |

|  |                                                                                                                                                               |        |     |           |           |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|-----------|-----------|
|  | ENTREGA DE KITS ESCOLARES (1 CUADERNO, 1 CAJA DE LÁPICES DE COLORES, ESFEROS, 1 TAJA LAPIZ, 2 LÁPICES)                                                        | UNIDAD | 300 | 30.000    | 9.000.000 |
|  | REALIZAR JORNADA MASIVA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS.                                                                                                           | UNIDAD | 1   | 1.500.000 | 1.500.000 |
|  | ENTREGA DE PREMIOS KITS DE ASEO (JABONES, CLORO, BOLSAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS, FAB, AROMATIZANTES ETC).                                                  | UNIDAD | 200 | 40.000    | 8.000.000 |
|  | TRANSPORTE DE MATERIAL AL CENTRO DE ACOPIO.                                                                                                                   | UNIDAD | 1   | 100.000   | 100.000   |
|  | CAPACITACIÓN EN ESCUELAS DE LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE GUAPI ACERCA DE LA IMPORTANCIA DE UN ADECUADO MANEJO DE RESIDUOS PARA MITIGAR EL CAMBIO CLIMÁTICO. | UNIDAD | 12  | 375.000   | 4.500.000 |
|  | COMPRA DE PUNTOS ECOLÓGICOS.                                                                                                                                  | UNIDAD | 12  | 400.000   | 4.800.000 |
|  | TRANSPORTE PARA EL TRASLADO DE LOS PUNTOS ECOLÓGICOS. BUENAVENTURA – GUAPI                                                                                    | UNIDAD | 1   | 1.200.000 | 1.200.000 |
|  | TRANSPORTE PARA LA ENTREGA EN LA ZONA RURAL. GUAPI – ZONA RURAL                                                                                               | UNIDAD | 1   | 1.500.000 | 1.500.000 |
|  | REALIZAR UNA JORNADA DE SIEMBRA DE ÁRBOLES.                                                                                                                   | UNIDAD | 1   | 2.500.000 | 2.500.000 |
|  | ADQUISICIÓN DE ÁRBOLES.                                                                                                                                       | UNIDAD | 10  | 40.000    | 400.000   |
|  | HERRAMIENTAS. (MACHETES, PALINES, GUANTES)                                                                                                                    | UNIDAD | 15  | 100.000   | 1.500.000 |
|  | ALMUERZO: PARA ASISTENTES DEL EVENTO X UN DIA ; CONTIENE:ARROZ CON POLLO O MIX DE ARROZ                                                                       | UNIDAD | 50  | 20.000    | 1.000.000 |
|  | COMPRA DE TIERRA ABONADA (BULTO)                                                                                                                              | UNIDAD | 5   | 50.000    | 250.000   |
|  | TRANSPORTE DE ÁRBOLES,                                                                                                                                        | UNIDAD | 1   | 850.000   | 850.000   |
|  | MATERIAL PEDAGÓGICO PARA EDUCACIÓN                                                                                                                            | UNIDAD | 300 | 500.000   | 500.000   |

|                                                                                                               |                                                                                                    |  |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008      |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                |  | Versión: 01<br>Fecha: 29/10/2025 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                                 |  | Página 11 de 66                  |

|   |                                                    |                                                                                                                                |        |       |          |             |
|---|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|----------|-------------|
|   |                                                    | AMBIENTAL                                                                                                                      |        |       |          |             |
|   |                                                    | REALIZAR UNA JORNADA DE CAPACITACIÓN ACERCA DEL CAMBIO CLIMÁTICO CON LOS GRADOS 5° DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS. | UNIDAD | 4     | 775.000  | 3.100.000   |
| 5 | FESTIVAL PARA EL FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL | TOTAL DE LA ACTIVIDAD                                                                                                          |        |       |          | 66580000    |
|   |                                                    | TECNICA Y ENTRETENIMIENTO                                                                                                      |        |       |          | 65000000    |
|   |                                                    | ALQUILER SONIDO PROFESIONAL (CONSOLA, MICROFONOS, EQUIPO)                                                                      | DIAS   | 1     | 6000000  | 6000000     |
|   |                                                    | TALLERES DE PINTURA                                                                                                            |        |       |          | \$8.500.000 |
|   |                                                    | MATERIAL DIDÁCTICO( PINTURA, PLIEGOS, CUADROS EN BLANCO PARA PINTURA VINILOS, PINCELES, )                                      | GLOBAL |       |          | 6000000     |
|   |                                                    | ALQUILER DE INDUMENTARIA LOGISTICA(CARPAS, SILLAS, MESAS ETC)                                                                  | GLOBAL |       |          | 2500000     |
|   |                                                    | CONCURSO DE BAILE                                                                                                              | GLOBAL |       |          | 3770000     |
|   |                                                    | ESTIMULO O RECONOCIMIENTO MEJORES PARES DE BAILE EN DIVERSOS GÉNEROS MUSICALES                                                 | GLOBAL |       |          | 3770000     |
|   |                                                    | JUEGOS FAMILIARES                                                                                                              |        |       |          | 2855700     |
|   |                                                    | JUEGOS TRADICIONALES Y SOCIALES( HULA HOOP, PELOTAS, CUERDAS DE SALTAR)                                                        | GLOBAL |       |          | 2855700     |
|   |                                                    | ALIMENTACION E HIDRATACIÓN X TODA LA ACTIVIDAD                                                                                 |        |       |          | 3000000     |
|   |                                                    | HIDRATACIÓN: (SUMINISTRO DE BOTELLA DE AGUA POTABLE TRATADA EN ENVASE PLÁSTICO POR                                             | UNIDAD | 3.000 | \$ 1.000 | 3000000     |

|                                                                                                               |                                                                                                    |  |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008 |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                |  | Versión: 01                 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                                 |  | Fecha: 29/10/2025           |
|                                                                                                               |                                                                                                    |  | Página 12 de 66             |

|  |  |                              |  |  |  |                      |
|--|--|------------------------------|--|--|--|----------------------|
|  |  | 300ML).                      |  |  |  |                      |
|  |  | <b>TOTAL DE LA ACTIVIDAD</b> |  |  |  | <b>83125700</b>      |
|  |  |                              |  |  |  |                      |
|  |  | <b>TOTAL PRESUPUESTO</b>     |  |  |  | <b>\$291.505.700</b> |

### COMPROMISOS DEL MUNICIPIO DE GUAPI-CAUCA

- *Aportar los recursos financieros para la ejecución de las actividades propias del convenio, de acuerdo al presupuesto establecido en estos estudios previos.*
- *Hacer el seguimiento al desarrollo de las actividades inherentes a la ejecución del convenio, a través de la supervisión del convenio.*
- *Autorizar los desembolsos según se defina en el convenio.*
- *Conceptuar y aprobar los informes y documentos técnicos presentados por la ESAL.*
- *Participar en las reuniones de coordinación para evaluar los avances en las actividades del convenio y para dar los lineamientos necesarios para el desarrollo del mismo.*
- *Facilitar la información y demás que se requiera para el desarrollo del convenio.*
- *Participar en los diferentes escenarios y actividades en el marco del convenio.*
- *Las demás que se deriven de la naturaleza del Convenio.*

### SOPORTE TÉCNICO Y ECONÓMICO

El presente convenio se pagará de la siguiente manera: Para los efectos legales, el valor total del presente es la suma de **TRESCIENTOS SEIS MILLONES OCHENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS (\$306.080.985) MCTE** O APOORTE DE LA ESAL, DE LOS CUALES EL APOORTE DEL MUNICIPIO SERÁ DE **DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS PESOS (\$291.505.700) MCTE** Y EL APOORTE DE LA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO SERÁ DE **CATORCE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS (\$14.575.285) MCTE.**

La Entidad sin Ánimo de Lucro, deberá presentar propuesta económica, en la cual se evidencie los aportes en dinero o especie a realizar, y en la cual detalle las acciones que va a asumir con los recursos y/o dinero que se compromete a aportar.

|                                                                                                               |                                                                                                    |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008      |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                | Versión: 01<br>Fecha: 29/10/2025 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                                 | Página 13 de 66                  |

Así mismo la ESAL, deberá indicar cuales serían las acciones adicionales a las Establecidas por la Entidad y las mismas deberán estar directamente relacionadas con el objeto y alcance del presente convenio sin que tales acciones sean una adición de las actividades ya establecidas y definidas en el alcance técnico y los

Componentes definidos por la Entidad, de tal forma que lo complemente y amplíe el impacto del mismo en la comunidad.

La ESAL, deberá aportar en dinero o en especie, hasta **CATORCE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS (\$14.575.285) MCTE** o una suma superior si así lo considera conveniente y necesario atendiendo su propuesta.

**PARAGRAFO 1:** El valor del Convenio al momento de su celebración será el resultado de la sumatoria de los dos aportes institucionales MUNICIPIO y ESAL.

#### **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

Con certificado de disponibilidad N.º **CDP 288 DEL 12 DE MARZO DE LA VIGENCIA FISCAL 2026.**

La Entidad Sin Ánimo de Lucro ESAL La Entidad sin Ánimo de Lucro, deberá presentar propuesta económica, en la cual se evidencie los aportes a realizar, y en la cual detalle las acciones que va a asumir con los recursos en dinero que se compromete a aportar.

Así mismo la ESAL, deberá indicar cuales serían las acciones adicionales a las Establecidas por la Entidad.

#### **FORMA DE DESEMBOLSO:**

**EL MUNICIPIO** desembolsará al ASOCIADO, de la siguiente manera:

El presente convenio se pagará de la siguiente manera: Para los efectos legales, el valor total del presente es la suma de **TRESCIENTOS SEIS MILLONES OCHENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS (\$306.080.985) MCTE** O APOORTE DE LA ESAL, DE LOS CUALES EL APOORTE DEL MUNICIPIO SERÁ DE **DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS PESOS (\$291.505.700) MCTE** Y EL APOORTE DE LA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO SERÁ DE **CATORCE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS (\$14.575.285) MCTE.**

Un anticipo equivalente al treinta (30)% del valor del aporte del municipio en calidad de anticipo a la legalización del convenio, previa aprobación de la garantía exigida y suscripción del acta de inicio; el saldo restante mediante acta parciales y una final conforme cada celebración realizada, de conformidad con los avances en las actividades estipuladas en el contrato, previa certificación de cumplimiento de labores suscrita por el SUPERVISOR del contrato y la presentación del INFORME DE ACTIVIDADES, cuenta de cobro y/o factura, suscrita por el contratista; la última acta se cancelará una vez se suscriba el acta de

|                                                                                                               |                                                                                             |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br>NIT. 800.084.378-0<br><b>OFICINA JURÍDICA</b> | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008      |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                         | Versión: 01<br>Fecha: 29/10/2025 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                          | Página 14 de 66                  |

terminación y liquidación de mutuo acuerdo del contrato, previa certificación expedida por el supervisor asignado para el cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato

Para efectos de realizare los desembolsos, el ASOCIADO debe acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes a seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y parafiscales (SENA, ICBF y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR).

En caso de que el contratista esté obligado a facturar electronicamente, este debera presentar factura electronica validada previamente por la DIAN, conforme a las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 2020, resolución 0042 del 2020 y demas normas que los modifiquen, complementen o sustituyan.

En forma previa a la autorización de los pagos, el ASOCIADO deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como parafiscales (SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, etc.), cuando corresponda.

Además de cumplir con los requisitos anteriormente esbozados, de igual manera deberá suscribir las siguientes actas: A) constancia de recibo a satisfacción de los bienes entregados suscrito por el supervisor del contrato Y B) Acta de liquidación.

Las retenciones, impuestos y descuentos a que haya lugar por el pago de cuentas, serán asumidas por el contratista.

**PARÁGRAFO:** Los recursos aportados por la ESAL, se ejecutarán en atención a las actividades programadas y deberá llevarse en claro registro de su inversión el cual deberá ser entregado al Supervisión el Convenio, como parte del informe de Actividades del componente que desarrolle la ESAL. En todo caso con la firma del Convenio la ESAL, se compromete y acepta que la Supervisión de la Entidad abarca la totalidad del proyecto tanto en lo técnico como en lo financiero, es decir Deberá dejar constancia en sus informes de la ejecución de todas y cada una de las actividades y así mismo de la ejecución financiera.

## FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El artículo 209 de la Constitución Nacional establece que "la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficiencia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización de las funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la Ley"

Así mismo, el artículo 355 establece que "Ninguna de las ramas u órganos del poder público podrá decretar auxilios o donaciones en favor de personas naturales o jurídicas de derecho privado.

|                                                                                                               |                                                                                                    |  |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008 |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                |  | Versión: 01                 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                                 |  | Fecha: 29/10/2025           |
|                                                                                                               |                                                                                                    |  | Página 15 de 66             |

El Gobierno, en los niveles nacional, departamental, distrital y municipal podrá, con recursos de los respectivos presupuestos, celebrar contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad con el fin de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el Plan Nacional y los planes seccionales de Desarrollo. El Gobierno Nacional reglamentará la materia".

Que el artículo primero del Decreto 092 de 2017 señala; El objeto del presente decreto es reglamentar la forma como el Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal contrata con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, para impulsar programas y actividades de interés de acuerdo con el Plan Nacional o los planes seccionales de Desarrollo, en los términos del artículo 355 de la Constitución Política.

**Según el artículo 2 del Decreto 092 de 2017, para que sea procedente el proceso, se debe reunir las siguientes condiciones:**

- a. Que el objeto del contrato corresponda directamente a programas y actividades de interés público previsto en el Plan Nacional o seccional de Desarrollo, de acuerdo con el nivel de la Entidad Estatal, con los cuales esta busque exclusivamente promover los derechos de personas en situaciones de debilidad manifiesta o indefensión, los derechos de las minorías, el derecho a la educación, el derecho a la paz, las manifestaciones artísticas, culturales, deportivas y de promoción de la diversidad étnica colombiana. Sobre este particular es preciso indicar que El Consejo de Estado, en el Auto del 6 de agosto de 2019 de la Sección Tercera, Subsección A, radicado No. 11001-03-26-000-2018-00113-00 (62.003), Consejero Ponente Carlos Alberto Zambrano Barrera ordenó la suspensión temporal de este literal, por considerar entre otras cosas “ El literal a) del artículo 2 establece dos condiciones contrarias al artículo 355 de la Constitución Política: primero, que el objeto tenga que estar «directamente» en los planes de desarrollo –nacional o territorial–, cuando la norma constitucional establece que el objeto debe ser «acorde» con el plan nacional o seccional de desarrollo, lo que implica que el objeto del contrato no debe estar explícitamente en el plan de desarrollo, sino que se encuentre en armonía con este; Así mismo, el Consejo de Estado consideró que el literal a) del artículo 2, al establecer que los programas y actividades de interés público deben buscar la promoción de los derechos de personas en situaciones de debilidad manifiesta o de indefensión, los derechos de las minorías, el derecho a la educación, el derecho a la paz, las manifestaciones Artísticas, culturales, deportivas y de promoción de la diversidad étnica colombiana, limita el ámbito de aplicación que establece el artículo 355 de la Constitución Política”.
- b. Que el contrato no comporte una relación conmutativa en el cual haya una contraprestación directa a favor de la Entidad Estatal, ni instrucciones precisas dadas por esta al contratista para cumplir con el objeto del contrato.
- c. Que no exista oferta en el mercado de los bienes, obras y servicios requeridos para la estrategia y política del plan de desarrollo objeto de la contratación, distinta de la oferta que hacen las entidades privadas sin ánimo de lucro; o que, si existe, la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro represente la optimización de

|                                                                                                               |                                                                                             |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br>NIT. 800.084.378-0<br><b>OFICINA JURÍDICA</b> | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008      |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                         | Versión: 01<br>Fecha: 29/10/2025 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                          | Página 16 de 66                  |

los recursos públicos en términos de eficiencia, eficacia, economía y manejo del Riesgo. En los demás eventos, la Entidad Estatal deberá aplicar la Ley 80 de 1993, sus modificaciones y reglamentos. Siguiendo al análisis del literal a, el Consejo de Estado en la precitada sentencia, suspendió de manera provisional este literal, arguyendo que contraría la norma constitucional al condicionar que los contratos solo se pueden celebrar cuando no exista oferta en el mercado, sometiendo su celebración a que, de existir oferta, la contratación con las entidades sin ánimo de lucro represente la optimización de los recursos públicos en términos de eficiencia, eficacia, economía y manejo del riesgo, toda vez que se desconocería la naturaleza de las entidades sin ánimo de lucro que implica que ellas no participan en el mercado de bienes y servicios de la misma forma que las demás sociedades.

**Por su parte el artículo cuarto del citado Decreto indica que se deben cumplir dentro del proceso las siguientes fases:**

- Definición y publicación de los indicadores de idoneidad, experiencia, eficacia, eficiencia, economía y de manejo del Riesgo y los criterios de ponderación para comparar las ofertas:
- (II) Definición de un plazo razonable para que las entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad presenten a la Entidad Estatal sus ofertas y los documentos que acrediten su idoneidad.
- Evaluación de las ofertas por parte de la Entidad Estatal teniendo en cuenta los criterios definidos para el efecto.

Los artículos 7 y 8 del Decreto 092 de 2017, establecen que a esta modalidad de contratación le aplican los principios de la contratación estatal y las normas generales del sistema de contratación pública.

Así mismo, el artículo 4 de la misma disposición preceptúa: "La Entidad Estatal del Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal deberá adelantar un proceso competitivo para seleccionar la entidad sin ánimo de lucro asociada, cuando en la etapa de planeación identifique que el programa o actividad de interés público que requiere desarrollar es ofrecido por más de una Entidad sin ánimo de lucro.

En este orden de ideas, la contratación con entidades sin ánimo de lucro se sigue rigiendo por el Decreto 092 de 2017, salvo lo que fue objeto de suspensión provisional. Por lo tanto, el MUNICIPIO cuyo interés es celebrar contratos de interés público, en los términos del artículo 355 de la Constitución Política, deberá contratar con ESAL de reconocida idoneidad, realizando un proceso competitivo, y teniendo en cuenta lo siguiente: i) no debe condicionar el proceso de contratación a la inexistencia de oferta en el mercado de bienes y servicios; ii) tampoco debe condicionarse a que la contratación con las ESAL garantice la optimización de los recursos públicos en términos de eficiencia, eficacia, economía y manejo del riesgo; iii) el objeto del contrato debe estar acorde con el plan nacional o seccional de desarrollo; iv) no puede condicionarse únicamente que las actividades o programas correspondan exclusivamente a promover los derechos de personas en situación de debilidad manifiesta o

|                                                                                                               |                                                                                                    |  |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008 |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                |  | Versión: 01                 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                                 |  | Fecha: 29/10/2025           |
|                                                                                                               |                                                                                                    |  | Página 17 de 66             |

indefensión, los derechos de las minorías, el derecho a la educación, el derecho a la paz, las manifestaciones artísticas, culturales, deportivas y de promoción de la diversidad étnica colombiana, por lo que basta con cumplir el anterior numeral (iii); y v) el contrato no debe establecer una relación conmutativa en el cual haya una contraprestación directa a favor de la entidad, ni instrucciones precisas dadas por esta al contratista para cumplir con el objeto del contrato.

Que por su parte y de acuerdo a lo establecido con el Artículo 46 de la Constitución Política de Colombia, en armonía con la Ley 1251 de 2008, Ley 1276 de 2009, Ley 1315 de 2009, entre otras, y al estar el presente objeto contractual enfocada a programas y actividades de interés público previsto en el Plan de Acción.

### **CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA**

De conformidad con el Decreto 092 de 2017 y las pautas de Colombia Compra Eficiente EL MUNICIPIO tendrá en cuenta los atributos de la entidad o entidades privadas sin ánimo de lucro para realizar la valoración sobre su reconocida idoneidad. Para el efecto se consideran los siguientes aspectos:

### **REQUISITOS HABILITANTES**

En el proceso de selección pueden participar entidades sin ánimo de lucro, cuyo objeto social les permita ejecutar el convenio y se haya constituido por lo menos con un tiempo igual a tres (3) años contados hasta al momento de presentación de la propuesta, para lo cual deberá allegar (copia del acta de constitución). De acuerdo con lo señalado en el Decreto 092 de 2017, la Entidad sin ánimo de lucro deberá tener dentro de su objeto social la coincidencia entre este, el proyecto y el objeto del convenio a desarrollar.

De igual forma las personas jurídicas debidamente constituidas, que dentro de su actividad comercial o económica y objeto social desarrolle actividades directamente relacionadas o afines con el objeto y código clasificador de bienes y servicios del presente proceso, Estos requisitos serán verificados a través del certificado de Matricula de persona jurídica, expedido por la cámara de comercio y Rut de la persona jurídica en igual o mayor tiempo de antigüedad.

Si el certificado refiere restricciones del representante legal contenidos en los estatutos de la empresa, deberá adjuntarse fotocopia de los mismos y copia del Acta de Junta de Socios o documento de autorización debidamente suscrito, en el que expresamente se le permita ofertar en este proceso y suscribir el convenio que de él derive.

En este documento debe constar que el proponente está a la fecha del cierre de la presente convocatoria, inscrito, clasificado y que, dentro de su Cámara de Comercio, en concordancia con el Decreto 1082 de 2015, de acuerdo al objeto al convenio debe de contener dentro de su cámara de comercio las siguientes actividades.

El proponente deberá acreditar a través de certificaciones acompañadas de su respectivo convenio y haber ejecutado mínimo dos proyectos suscritos con entidades públicas y/o

|                                                                                                               |                                                                                             |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br>NIT. 800.084.378-0<br><b>OFICINA JURÍDICA</b> | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008      |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                         | Versión: 01<br>Fecha: 29/10/2025 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                          | Página 18 de 66                  |

privadas cuyo objeto este Directamente relacionado con el servicio a contratar en la presente convocatoria. Esto es desarrollo de actividades logísticas o de cooperación en la realización de eventos, y cuya sumatoria ascienda al valor del presupuesto oficial de este proceso la cual será confirmada en el SECOP, en caso de ser con Entidades Públicas.

El proponente deberá anexar con su propuesta certificaciones, las cuales deberán cumplir con las siguientes condiciones:

El documento soporte para acreditar la experiencia específica, deben ser las certificaciones de los convenios ejecutados debidamente firmado por el contratante. El mismo debe contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre del contratante
- Objeto del convenio
- Valor del convenio
- Alcance y/o Actividades ejecutadas
- Fecha de inicio del convenio
- Fecha de terminación del convenio
- Acta de liquidación

Así mismo, deberá contar con la experiencia en ejecución de convenio o prestación de servicios cuyo objeto tenga **RELACIÓN DIRECTA O AFINES CON EL OBJETO** de la presente convocatoria.

La ESAL debe tener una duración por lo menos igual a la vigencia del convenio y un año más y cumplir con los requisitos que se relacionan a continuación:

### **Correspondencia del objeto de la Entidad Privada Sin ánimo de Lucro y EL**

PROGRAMA O ACTIVIDAD EN El Plan de Acción de la Entidad. Se verificará la coincidencia entre el objeto de la Entidad Privada Sin Ánimo de Lucro y el programa o actividad a desarrollar, esto es que, en su objeto social y objetivos, exista un enfoque orientado a: Ejecutar programas relacionados con el medio ambiente y desarrollar programas y proyectos con desplazados y víctimas del conflicto armado.

### **De orden Jurídico — Capacidad Jurídica.**

Para acreditar la capacidad jurídica habilitante, se debe presentar los siguientes requisitos:

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO DEL DOMICILIO DEL PROPONENTE EXPEDIDO DENTRO DE LOS 30 DÍAS ANTERIORES AL CIERRE DEL PROCESO.**

Las ESAL deberán acreditar su existencia y representación legal con la copia del Certificado de la Cámara de Comercio de su jurisdicción, expedido con una antelación no mayor a Treinta (30) Días, previos a la fecha límite de presentación de la propuesta señalada en la invitación o con el documento expedido por la autoridad competente en el cual conste su

|                                                                                                               |                                                                                             |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br>NIT. 800.084.378-0<br><b>OFICINA JURÍDICA</b> | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008      |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                         | Versión: 01<br>Fecha: 29/10/2025 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                          | Página <b>19</b> de <b>66</b>    |

condición de entidad sin ánimo de lucro, En dicho certificado deberán constar la NO limitación de facultades del Representante Legal para presentar oferta por el monto de esta y celebrar el convenio en caso de resultar adjudicatario.

A su vez, el objeto social debe estar relacionado con el objeto a celebrarse, mediante el cual el proponente acredite: 1. Que su representante legal tiene facultades suficientes para presentar la propuesta y firmar El respectivo convenio en el evento en que le sea adjudicado, por el valor correspondiente, en caso de no contar con dicha facultad, deberá presentar autorización de que trata el punto 4.2. Que el objeto social de la ESAL está acorde con el del presente proceso. 3. Que cuenta con órganos de administración activos tales como Junta directiva, comités directivos u otro órgano independiente que supervise las actividades de los administradores.

**EN CASO DE EXISTIR LIMITACIONES** Estatutarias frente a las facultades del representante legal, las respectivas autorizaciones para desarrollar el presente proceso de selección, el convenio y todas las actividades relacionadas directa o indirectamente.

Si el representante legal del proponente tiene alguna limitación para la presentación de la oferta o para la suscripción del convenio, deberá presentar la copia del acta de reunión en donde el órgano directivo o de administración competente lo autoriza para el efecto; además, si en el certificado de existencia y representación legal se remite a los estatutos de la ESAL para determinar las limitaciones al Representante legal, se deberá anexar copia de dichos estatutos o del extracto de ellos en donde consten dichas limitaciones. La duración de la ESAL debe ser, como mínimo, igual al plazo de ejecución del convenio y un (1) año más. La matrícula mercantil deberá encontrarse como mínimo renovada para la vigencia 2026.

**FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD** Del representante legal o del apoderado o del proponente singular.

Se debe aportar la copia de la cédula de ciudadanía del representante legal del proponente si este es individual; y si es proponente plural, deberá aportar la de su representante y la de los representantes legales de las ESAL que lo integren.

**DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO** De no estar incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones establecidas en los Artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011 y las normas que las modifiquen, adicionen, aclaren o sustituyan, suscrito por el Representante Legal de la Persona Jurídica, o del Consorcio y/o Unión Temporal.

**INSCRIPCIÓN EN EL SECOP** El oferente deberá acreditar que se encuentra inscrito en el SECOP II, requisito que se constituye como medio para acreditar los indicadores de idoneidad, experiencia, eficacia, economía, y de manejo de riesgo definidos en este proceso. La ESAL deberá tener registrada en el SECOP II la información aportada en este proceso.

**ANTIGÜEDAD DE LA ESAL:** Para la antigüedad del proponente solo se tendrá en cuenta que la ESAL tenga como mínimo **TRES (03)** años de constitución e inscripción ante una Cámara de Comercio. Este requisito de antigüedad en términos generales se establece con

|                                                                                                               |                                                                                                    |  |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008 |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                |  | Versión: 01                 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                                 |  | Fecha: 29/10/2025           |
|                                                                                                               |                                                                                                    |  | Página 20 de 66             |

el fin de garantizar que los interesados tengan estabilidad suficiente que les permita cumplir a cabalidad con los compromisos. Para verificar esta antigüedad se debe presentar el certificado de existencia y representación legal para personas jurídicas con fecha de expedición no superior a 30 días.

#### **OTROS REQUISITOS JURÍDICOS QUE SE DEBEN APORTAR:**

- Índice de la propuesta
- Carta de Presentación de la Propuesta

#### **CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE.**

La ESAL deberá diligenciar el anexo denominado “Carta de presentación de la oferta” que para el efecto disponga el Municipio de Guapi, y que constituye uno de los anexos de la invitación a presentar oferta. Dicha carta debe estar firmada por el representante legal del proponente. En caso de que la propuesta se presente a través de apoderado, deberá acreditarse tal condición, mediante documento legalmente otorgado (Artículo 24 de la ley 962 de 2005).

Mediante la carta de presentación de la oferta, el proponente de forma expresa hace entrega de una propuesta para participar en el presente proceso de selección y se compromete a suscribir el convenio y a ejecutarlo en el evento que le sea adjudicado. En la carta de presentación el oferente deberá indicar cuál información de la suministrada en su propuesta es de carácter reservado, señalando la norma que le otorga tal carácter.

De acuerdo con el contenido del anexo suministrado por la Entidad en la Convocatoria Pública, la carta de presentación de la propuesta debe ser presentada y entregada dentro del plazo señalado en el cronograma, a través de la plataforma SECOP II y estar suscrita por el representante legal o quien se encuentre facultado por los estatutos de la ESAL, en la cual deberá manifestar en forma expresa no estar incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar ni contar con ningún impedimento legal.

- **CERTIFICACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PAGO DE APORTES PARAFISCALES Y LAS RESPECTIVAS FOTOCOPIAS DE LAS PLANILLAS DE PAGO UNIFICADO.**

De conformidad con lo estipulado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, el proponente deberá anexar la respectiva certificación en la cual se indique que se encuentra a paz y salvo en el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social —EPS, Pensiones y ARP, así como de los Aportes Parafiscales —SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar- y Subsidio Familiar a que haya lugar de sus empleados.

La certificación deberá ser suscrita por el Revisor Fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el Representante Legal, en donde conste que se encuentra al día en sus pagos a la fecha de presentación de la propuesta.

|                                                                                                               |                                                                                                    |  |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008   |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                |  | Versión: 01                   |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                                 |  | Fecha: 29/10/2025             |
|                                                                                                               |                                                                                                    |  | Página <b>21</b> de <b>66</b> |

Cada una de las personas jurídicas miembros de un Consorcio o Unión Temporal en forma independiente deberá anexar esta certificación.

Esta certificación igualmente deberá anexarse al momento de suscribir el convenio y en forma mensual, durante la ejecución del convenio y hasta su liquidación.

- **FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO:** Régimen Tributario Especial: La Entidad Estatal debe asegurarse que la entidad con la que pretende contratar es efectivamente sin ánimo de lucro, por ello debe verificar que se encuentra en el régimen tributario especial ante la DIAN, al que se refieren el artículo 356-2 del Estatuto Tributario, esto solo es posible si su objeto social corresponde al desarrollo de actividades relacionadas con la promoción y/o desarrollo y/o asesoría y/o acompañamiento en montaje de proyectos para desarrollo social y económico, en su condición de actividad meritoria definidas en el artículo 359 del Estatuto Tributario, siempre y cuando las mismas sean de interés general y que a ellas tenga acceso la comunidad debe de aportar formato 5245 solicitud régimen tributario especial en estado “presentada” para el año 2025, Vigencia hasta de enero de 2026
- **DEFINICIÓN SITUACIÓN MILITAR.** EL PROPONENTE (HOMBRE MENOR DE 50 AÑOS) (PERSONA NATURAL, REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA, REPRESENTANTE E INTEGRANTES DEL CONSORCIO Y UNIÓN TEMPORAL) DEBERÁN ALLEGAR CERTIFICADO DE LA DEFINICIÓN DE LA SITUACIÓN MILITAR.
- **COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.** EL PROPONENTE DEBERÁ DILIGENCIAR Y SUSCRIBIR COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.
- **CARTA DE COMPROMISO QUE CUENTA CON EL PERSONAL PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DESCRITO EN LA FICHA TÉCNICA.**
- **OTROS DOCUMENTOS QUE SERÁN CONSULTADOS POR EL MUNICIPIO BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES.**
- **LA ENTIDAD VERIFICARÁ QUE EL PROPONENTE NO SE ENCUENTRE REPORTADO EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA. DE ENCONTRARSE REPORTADO GENERARÁ EL RECHAZO DE LA PROPUESTA.**

### **REPUTACIÓN (CUMPLE / NO CUMPLE):**

La entidad privada sin ánimo de lucro para ser de reconocida idoneidad debe tener una buena reputación en el Sistema de Compra Pública y en sus grupos de interés. La Constitución Política solo autoriza a celebrar convenios en desarrollo del artículo 355 de la Constitución Política con entidades privadas sin ánimo de lucro que cuenten con un reconocimiento público manifiesto.

Cuando las Entidades Estatales han decidido emplear recursos en apoyar una entidad sin ánimo de lucro para cumplir sus objetivos del Plan de Desarrollo, deben utilizar su juicio, el sentido común y la sana crítica para evaluar la reputación de la entidad sin ánimo de lucro que va a recibir los recursos públicos.

|                                                                                                               |                                                                                             |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br>NIT. 800.084.378-0<br><b>OFICINA JURÍDICA</b> | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008      |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                         | Versión: 01<br>Fecha: 29/10/2025 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                          | Página 22 de 66                  |

Para verificar la reputación de la ESAL, el MUNICIPIO revisará los antecedentes fiscales, disciplinarios y penales de los administradores de la ESAL.

El oferente deberá presentar una declaración bajo la gravedad de juramento en la cual indique si los administradores son o no expuestos políticamente.

Adicionalmente, el MUNICIPIO cuenta con la obligación de realizar la verificación de esos antecedentes de los administradores y del personal ofrecido como director de las ESAL.

**Objeto estatutario:** Las entidades privadas sin ánimo de lucro deben tener definido su área de interés en sus documentos constitutivos, los cuales deben contemplar actividades objeto de las metas del proyecto a ejecutar; de manera que el Municipio constatará que el objeto social esté relacionado con la intención de los fundadores y de los donantes de la entidad y está acorde con el programa o actividad del plan de desarrollo municipal. Para la acreditación de este requisito, el Municipio revisará el objeto social de la ESAL inscrito en su certificado de existencia y representación legal para verificar si coinciden o no, con el objeto del convenio o con las actividades específicas a cargo del cooperante, descritas en el presupuesto, y por tanto, es adecuada y apropiada para desarrollar las actividades que son objeto del Proceso de Contratación.

**Inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses y prohibiciones para contratar:** La ESAL deberá hacer una manifestación expresa de que no están incurso en inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses ni prohibiciones para celebrar convenios con el Municipio de Guapi, establecidas en la Constitución y en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011, y en las normas que las modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan, o en cualquier otra norma especial. Además, sus administradores y los miembros de su junta u órgano directivo deben declarar que no están en una situación de conflicto de interés con el cumplimiento de sus funciones y del objeto del convenio y que no están inhabilitados para contratar con el Estado

### **ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS**

El Municipio hará la consulta electrónica en la página web de la Procuraduría General de La Nación, para verificar que el proponente y su representante legal, no registran sanciones ni inhabilidades vigentes en el SIRI. De encontrarse reportado generará el RECHAZO DE LA PROPUESTA.

### **ANTECEDENTES CONTRALORÍA**

El Municipio hará la consulta electrónica en la página web de la Contraloría General de La República, para verificar que la ESAL proponente y su representante legal, no se encuentran reportados como responsables fiscales, de acuerdo con lo previsto en la Ley 610 de 2000 De encontrarse reportado generará el RECHAZO DE LA PROPUESTA.

### **ANTECEDENTES JUDICIALES**

|                                                                                                               |                                                                                                    |  |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008 |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                |  | Versión: 01                 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                                 |  | Fecha: 29/10/2025           |
|                                                                                                               |                                                                                                    |  | Página 23 de 66             |

El Municipio hará la consulta electrónica en la página web de la Policía Nacional para verificar que el representante legal del proponente no tenga asuntos pendientes con las autoridades judiciales. De conformidad con lo señalado en el decreto 019 de 2012, el MUNICIPIO podrá consultar el certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.

#### **ANTECEDENTES POLICIVOS**

El Municipio hará la consulta electrónica en el sistema de registro nacional de medidas correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia, para verificar que el Representante Legal de la ESAL no se encuentre vinculado al mismo, como infractor de la Ley 1801 de 2016.

#### **CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES**

Todo proponente debe aportar el certificado de registro de deudores alimentaria morosos – REDAM de la persona natural, del representante legal o de los representantes legales de los respectivos integrantes del proponente plural.

#### **CERTIFICADO DE REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

La entidad consultará en la página web del gobierno de Colombia REDAM, el registro de deudores alimentarios morosos del proponente. De encontrarse reportado generará el RECHAZO DE LA PROPUESTA.

**PEP:** El Representante Legal de la ESAL deberá presentar una declaración bajo la gravedad de juramento en la que manifieste de forma expresa que ni él y ni los miembros de sus organismos directivos y/o administradores tienen la condición de personas expuestas políticamente ni la tienen las personas vinculadas familiar o comercialmente con ellos, de conformidad con el Decreto 1674 de 2016.

**Registro:** Los proponentes acreditarán que se encuentran inscritos en el Registro de entidades privadas sin ánimo de lucro en el SECOP II, para efectos de cumplir lo dispuesto en el artículo 9 del Decreto 092 de 2017.

#### **INDICADORES DE EFICIENCIA DE LA ORGANIZACIÓN ASOCIADOS A LA CAPACIDAD FINANCIERA.**

La capacidad de organización asociado a la eficiencia de la Entidad sin Ánimo de Lucro muestra su grado de madurez y de dedicación a proyectos misionales.

- Las Entidades Privadas sin Ánimo de Lucro no tienen como propósito generar utilidades. Los ingresos de las entidades privadas sin ánimo de lucro están destinados a cumplir su función social. La administración de la entidad privada sin ánimo de lucro debe mostrar eficiencia en el gasto para lo cual el siguiente indicador sobre la eficiencia en la administración de la totalidad de sus proyectos es útil:

|                                                                                                               |                                                                                                    |  |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008   |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                |  | Versión: 01                   |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                                 |  | Fecha: 29/10/2025             |
|                                                                                                               |                                                                                                    |  | Página <b>24</b> de <b>66</b> |

Gastos de implementación de los proyectos en el año 2025 / Total gastos de funcionamiento de la ESAL en el año 2025.

Entre mayor sea este porcentaje, más recursos debe utilizar la Entidad Privada sin Ánimo de Lucro para satisfacer las necesidades de la comunidad y menos en su propia administración.

- Las contribuciones estatales a las Entidades Privadas sin Ánimo de Lucro puedan desplazar las donaciones provenientes del sector privado y reducir los incentivos para buscar financiación Privada. El indicador de la eficacia para medir el esfuerzo de la Entidad sin Ánimo de Lucro para conseguir contribuciones del sector privado será:
- Total, gastos de funcionamiento de la ESAL en el año 2025/ Total de contribuciones del sector privado en el año 2025.

Para certificar lo anterior, deberá allegar copia de los estados financieros de la entidad privada sin ánimo de lucro debidamente auditados por Contador Público o Revisor Fiscal si aplica, correspondientes al año 2025; y documento que acredite calificación de régimen especial tributario e indicadores de eficiencia sobre los convenios realizados que pretende hacer valer en el presente convenio.

**NOTA:** Del resultado de las fórmulas a verificar, el indicador no podrá en ningún caso ser negativo so pena de rechazo de la oferta.

• **CONDICIONES DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD INDICADORES DE IDONEIDAD:**

El artículo 355 de la Constitución Política y el Decreto 092 de 2017 exigen que la ESAL que contrate con las entidades estatales en desarrollo de las normas citadas sean de reconocida idoneidad. El artículo 3 de Decreto 092 de 2017 señala la necesidad de que el objeto estatutario de la ESAL le deberá permitir a esta desarrollar el objeto del proceso de contratación que adelantará la entidad.

La entidad estatal debe tener en cuenta los atributos de la ESAL para hacer una valoración sobre su reconocida idoneidad.

El MUNICIPIO tiene en cuenta los atributos de la ESAL para hacer la valoración sobre su reconocida idoneidad. Para el efecto se considerarán los siguientes aspectos:

**CORRESPONDENCIA DEL OBJETO DE LA ESAL Y EL PROGRAMA O ACTIVIDAD PREVISTA EN EL PLAN DE ACION (CUMPLE / NO CUMPLE).**

Las ESAL deberán aportar el certificado de existencia y representación legal donde conste que su objeto social está relacionado con el objeto del convenio a celebrarse; además, copia de los estatutos con el fin de verificar que en sus documentos constitutivos definen el área de interés de su acción, la cual está relacionada con la intención de los fundadores y de los donantes.

**CAPACIDAD DEL PERSONAL DE LA ESAL (CUMPLE / NO CUMPLE).**

|                                                                                                               |                                                                                                    |  |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008 |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                |  | Versión: 01                 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                                 |  | Fecha: 29/10/2025           |
|                                                                                                               |                                                                                                    |  | Página 25 de 66             |

Esta certificación deberá estar suscrita en original por el Representante Legal de la entidad, donde conste la planta de cargos actual y especifique la proyección de personal en virtud de la propuesta para la ejecución del objeto.

La entidad sin ánimo de lucro deberá acreditar dentro de sus estatutos que cuenta con un órgano de dirección y decisión.

### **EXPERIENCIA RECONOCIDA:**

El proponente deberá acreditar que ha celebrado como mínimo un (01) contratos o certificaciones con entidades públicas y/o privadas, cuyas obligaciones, objeto o condiciones sean iguales o similares al objeto de la presente Invitación Pública, en temas logísticos y culturales y comprenda dentro de sus actividades, las que forman parte del contrato a celebrar.

Para el presente proceso competitivo, el proponente deberá acreditar en mínimo uno (1) y máximo tres (3) contratos y/o convenios celebrados y terminados por el proponente con entidades públicas o privadas, ya sea individualmente o en consorcio o en unión temporal, cuyo objeto contractuales tengan relación con el objeto del presente proceso de selección; que sumando las cuantías de los contratos y/o convenios aportados se acredite un valor igual o superior al 70% del presupuesto oficial expresado en SMMLV (Los contratos o convenios en SMMLV de la fecha de terminación y el Presupuesto Oficial en SMMLV del 2026). Sin perjuicio de lo anterior, en uno de los contratos o convenios aportados se debe acreditar un valor igual o superior al 30% del presupuesto oficial expresado en SMMLV (Los contratos o convenios en SMMLV de la fecha de terminación y el Presupuesto Oficial en SMMLV del 2026) cuyo objeto o alcance incluya la ejecución la relación directa con el objeto y actividades a desarrollar.

Los proponentes deben acreditar experiencia mínima con el objeto del presente proceso, mediante documento idóneo, donde se indique: Nombre o razón social de la entidad que certifica, dirección, teléfono, nombre de la persona que expide la certificación y el cumplimiento del mismo. Solo se aceptarán y habilitarán, para el presente proceso, las calificaciones de la calidad de los servicios contratados como excelente.

Si la propuesta es presentada en Consorcio o Unión Temporal u otra forma asociativa, la experiencia de la forma asociativa será la suma de la experiencia aportada por cada uno de sus integrantes sin considerar su porcentaje de participación. Sin perjuicio de lo anterior, todos los integrantes de las formas asociativas deben aportar por lo menos un (1) contrato y/o convenio con el objeto y/o alcance ya indicado y que acredite por lo menos un 40% del valor del presupuesto oficial en SMMLV (los contratos o convenios en SMMLV de la fecha de terminación y el Presupuesto Oficial en SMMLV del 2026).

Cuando el proponente individual o integrante de un consorcio o unión temporal sea una filial o subordinada de una sociedad controlante, se tendrá en cuenta la experiencia propia y no la de la controlante, ni viceversa.

|                                                                                                               |                                                                                                    |  |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008      |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                |  | Versión: 01<br>Fecha: 29/10/2025 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                                 |  | Página <b>26</b> de <b>66</b>    |

Si los contratos o convenios fueron ejecutados bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, el monto que debe informar el proponente será el correspondiente al porcentaje de participación que hubiere tenido en los mismos.

En el evento en que dos o más proponentes aporten una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará la aclaración respectiva a cada uno de ellos y sólo se tendrá en cuenta aquella que esté demostrada.

En caso de requerirse aclaraciones sobre datos contenidos en las certificaciones, el Municipio de Guapi podrá solicitarlas al proponente por escrito, quien contará con el término previsto en el cronograma del proceso para suministrarlas.

Acreditar la experiencia exigida es un requisito que no otorga puntaje y la entidad lo certificará como CUMPLE o NO CUMPLE.

Para los certificados de acreditación de experiencia los proponentes podrán tomar como modelo el "Formato de del certificado de acreditación de experiencia para cumplir con los requisitos habilitantes "propuesto por **COLOMBIA COMPRA EFICIENTE en el "MANUAL PARA DETERMINAR Y VERIFICAR LOS REQUISITOS HABILITANTES EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION"** asegurándose que contenga como mínimo la información indicada en el párrafo anterior.

Si el proponente no cumple con la experiencia específica solicitada será evaluado como **NO CUMPLE TÉCNICAMENTE**, lo que inhabilita la propuesta para ser evaluada

- **CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN O CONDICIONES TECNICAS**
- **CAPACIDAD DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO**

La ESAL debe acreditar que cuenta con el equipo misional, técnico y administrativo necesario para cumplir con las actividades derivadas del objeto del convenio que se pretende celebrar

La Entidad sin ánimo de lucro deberá contar obligatoriamente con el siguiente necesario para cumplir con el programa o actividad del presente proyecto:

Para la presentación de la oferta, el oferente debe contar mínimo con el siguiente equipo misional, técnico y administrativo necesario para cumplir con el programa o actividad del presente proyecto.

#### **b. Personal Mínimo para presentación de la Oferta**

Para la presentación de la oferta, el oferente debe contar mínimo con el siguiente equipo misional, técnico y administrativo necesario para cumplir con el programa o actividad del presente proyecto.

|                                                                                                               |                                                                                             |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br>NIT. 800.084.378-0<br><b>OFICINA JURÍDICA</b> | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008      |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                         | Versión: 01<br>Fecha: 29/10/2025 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                          | Página 27 de 66                  |

| Cargos                   | Cantidad | Tiempo en meses | %  | Perfil                                                                      | Experiencia           |
|--------------------------|----------|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Coordinador de logística | 1        | 2               | 50 | Profesional en administración de empresas, economía o en contaduría pública | Un año de experiencia |
| Auxiliar de logística    | 4        | 2               | 50 | Bachiller                                                                   | Un año de experiencia |

## REQUISITOS PARA ACREDITAR EL PERSONAL

El Proponente deberá anexar junto con su Propuesta la siguiente documentación para efectos de demostrar las condiciones requeridas para el personal:

- Presentar un documento mediante el cual se precise la hoja de vida, se relacione la experiencia y se refieran los demás aspectos exigidos del equipo de trabajo;
- Copia de la Matrícula o Tarjeta Profesional (si aplica).
- Certificaciones de los Convenios en los cuales participó el profesional debidamente firmadas y emitidas por la entidad contratante del programa desarrollado, con el siguiente contenido mínimo:
  - Nombre del Contratante;
  - Objeto del Convenio;
  - Actividades desarrolladas;
  - Fechas de inicio y terminación del Convenio;
  - Firma del personal competente.
- Los estudios de Educación Superior (Pregrado y/o Posgrado), así como los estudios técnicos se acreditarán mediante fotocopia de los diplomas respectivos o certificados de obtención del título correspondiente. En el evento de que el título académico haya sido obtenido en el extranjero el proponente deberá acreditar la convalidación de dicho título ante el Ministerio de Educación Nacional, de conformidad con el establecido en la Resolución No. 21707 del 22 de diciembre de 2014 o norma que la modifique o complemente. Este requisito no será necesario cuando hubiere ofrecido personal titulado y domiciliado que vaya a ejercer de manera temporal la profesión en Colombia, deberá presentar la Autorización expedida por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería y sus Profesiones Auxiliares para el ejercicio temporal de la profesión en Colombia
- El oferente deberá presentar para cada profesional el anexo debidamente diligenciado, en el cual deberá relacionar las certificaciones que pretende hacer valer. En cualquiera de los casos, cuando se aporten más de las certificaciones solicitadas solo se tendrán en cuenta las primeras relacionadas en dicho anexo según el personal.

|                                                                                                               |                                                                                             |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br>NIT. 800.084.378-0<br><b>OFICINA JURÍDICA</b> | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008      |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                         | Versión: 01<br>Fecha: 29/10/2025 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                          | Página 28 de 66                  |

### Estructura organizacional.

Las Entidades sin ánimo de lucro que participen en la presente convocatoria deben acreditar la estructura organizacional, de acuerdo con el proyecto. Para la verificación de la misma, se tomará como referencia el año fiscal 2025, es decir el comprendido entre el 01 de enero a 31 de diciembre, estados financieros auditados por un contador público independiente o revisor fiscal y disponible para sus grupos de interés, y deberá cumplir con los siguientes indicadores mínimos:

La ESAL que participe de la presente convocatoria deberá acreditar la estructura organizacional de acuerdo con el proyecto con los siguientes documentos:

- 1) Estados financieros auditados por contador público independiente o revisor fiscal al corte fiscal del año 2025.
- 2) Última declaración de renta (2024).
- 3) Listados de los miembros de la junta directiva, comités directivos u otro órgano independiente que supervise las actividades de los administradores.
- 4) Manifestación suscrita bajo la gravedad de juramento por el representante legal, expresando que revisado el estatuto de contratación pública ninguno de los miembros de la ESAL se encuentra en una situación de conflicto de interés con el cumplimiento de sus funciones y del objeto del convenio y que no están inhabilitados para contratar con el Estado.
- 5) Aprobación expedida por los miembros de la junta directiva para contratar (cuando el valor del convenio exceda la capacidad del representante legal).
- 6) Estatutos de la ESAL.
- 7) Deberá cumplir con los siguientes indicadores mínimos:
  - a. Índice de liquidez: Activo corriente/ pasivo corriente) Debe mostrarse un liquidez igual o superior 10%.
  - b. Nivel de endeudamiento: (pasivo total / activo total) Debe demostrarse un endeudamiento igual o menor al cincuenta por ciento (0.10%).

**NOTA 1:** Para las entidades que al cierre de su ejercicio económico no registren Pasivos Corrientes (de corto plazo), y que el resultado del indicador índice de Liquidez resulte indeterminado, se considera que cumplen y aplicarán para el proceso de verificación de requisitos habilitantes.

**NOTA 2:** Para las entidades que al cierre de su ejercicio económico no registren Pasivos Totales, y que el resultado del indicador índice de Endeudamiento resulte indeterminado, se considera que cumplen y aplicarán para el proceso de verificación de requisitos habilitantes.

**NOTA 3:** En caso de que el oferente sea ESAL plurales (unión temporal o consorcio), deberá presentar la información de capacidad financiera, por cada uno de sus integrantes.

### PROPONENTES PLURALES

La verificación de los indicadores de Eficiencia de las ESAL uniones temporales y/o consorcios, se realizará de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno. No obstante,

|                                                                                                               |                                                                                                    |  |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008   |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                |  | Versión: 01                   |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                                 |  | Fecha: 29/10/2025             |
|                                                                                                               |                                                                                                    |  | Página <b>29</b> de <b>66</b> |

el resultado final de los indicadores no podrá ser inferior al margen solicitado. La información Financiera deberá estar a corte del 31 de diciembre de 2025.

## DOCUMENTOS PARA VERIFICACIÓN DE INDICADORES:

Para verificar los indicadores antes requeridos la ESAL deberá adjuntar con su oferta los documentos que se relacionan a continuación:

- a. Balance General, Estado de Resultados y las Notas a los Estados Financieros bajo NIIF, con corte a 31 de diciembre de 2025 aprobados por el órgano competente, debidamente certificados y dictaminados (Decreto 2649 de 1993, Ley 222 de 1995 y Decreto 1406 de 1999).

El artículo 37 de la Ley 222 de 1995 y la circular externa N° 037 de 2001 de la Junta Central de Contadores establece en relación con los estados financieros certificados que: "El representante legal y el contador público bajo cuya responsabilidad se hubiesen preparado los estados financieros deberán certificar aquellos que se pongan a disposición de los asociados o terceros. La certificación consiste en declarar que se han verificado previamente las afirmaciones contenidas en ellos, conforme al Reglamento y que las mismas se han tomado fielmente de los libros". En caso de que el proponente no esté obligado a presentar los estados financieros dictaminados, anexará certificación de auditoría externa de un contador Independiente. Así mismo, los balances estarán discriminados de la siguiente manera:

**ACTIVOS:** Corriente, no corriente y total

**PASIVOS:** Corriente, no corriente, total y

**PATRIMONIO**

Cuando la Entidad en desarrollo de la verificación financiera requiera confirmar información adicional de la ESAL, podrá solicitar los documentos que considere necesarios para el esclarecimiento de la información, tales como, estados financieros de años anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte.

Así mismo, requerirá las aclaraciones que considere necesarias, siempre que con ello no se violen los principios de igualdad y transparencia de la contratación, sin que las aclaraciones o documentos que el proponente allegue a la solicitud del Ministerio puedan modificar, adicionar o complementar la propuesta. Para efectos del dictamen de los estados financieros, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo 38 de la Ley 222 de 1995 que indica: "Son dictaminados aquellos estados financieros certificados que se acompañen de la opinión profesional del revisor fiscal o, a falta de éste, del contador público independiente que los hubiere examinado de conformidad con las normas de auditoría generalmente aceptadas. Estos estados deben ser suscritos por dicho profesional, anteponiendo la expresión "ver la opinión adjunta" u otra similar. El sentido y alcance de su firma será el que se indique en el dictamen correspondiente.

Cuando los estados financieros se presenten conjuntamente con el informe de gestión de los administradores, el revisor fiscal o contador público independiente deberá incluir en su

|                                                                                                               |                                                                                                    |  |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008 |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                |  | Versión: 01                 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                                 |  | Fecha: 29/10/2025           |
|                                                                                                               |                                                                                                    |  | Página 30 de 66             |

informe su opinión sobre si entre aquellos y estos existe la debida concordancia". En consecuencia, entiéndase que quien certifica los estados financieros no puede dictaminar los mismos. Solo se aceptará "dictamen limpio", Entendiéndose por éste, aquel en el que se declara que los estados financieros presentan razonablemente en todos los aspectos significativos, la situación financiera, los cambios en el

Patrimonio, los resultados de operaciones y los cambios en la situación financiera de la entidad, de conformidad con los principios de contabilidad generalmente aceptados.

- c. Fotocopia de la tarjeta profesional del contador, revisor fiscal o contador independiente, según corresponda.
- d. Certificación expedida por la Junta Central de Contadores, la cual no será anterior a tres (3) meses de la fecha de presentación de la oferta, del contador, revisor fiscal o contador independiente, según corresponda.

La ESAL que no aporte toda la información financiera solicitada, será considerada como NO HABIL.

## FACTORES DE ESCOGENCIA Y CALIFICACIÓN

Además de los requisitos habilitantes, el factor de selección que permitirá al MUNICIPIO identificar la oferta más favorable por tratarse de un proceso competitivo, teniendo en cuenta ponderación de los elementos de calidad, y cobertura que representen la mejor relación de costo beneficio.

En caso de que la propuesta se presente por un consorcio o unión temporal, esos factores habilitantes se entenderán cumplidos cuando en suma de cada uno de los Intervinientes en el consorcio o unión temporal, satisfagan los requisitos mínimos del proceso de selección. Si los proponentes no cumplen con estos requisitos, el ofrecimiento será rechazado.

Los factores de selección para la escogencia del contratista y la oferta más favorable para la Entidad estarán conformados por:

| REQUISITOS HABILITANTES |        |           |
|-------------------------|--------|-----------|
| CAPACIDAD JURÍDICA      | CUMPLE | NO CUMPLE |
| CAPACIDAD FINANCIERA    | CUMPLE | NO CUMPLE |
| EXPERIENCIA             | CUMPLE | NO CUMPLE |
| CAPACIDAD TÉCNICA       | CUMPLE | NO CUMPLE |

Las propuestas serán evaluadas con base a los criterios estipulados a continuación y una calificación máxima de 100 puntos, distribuidos así:

|                                                                                                               |                                                                                                    |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> | <b>Código:</b> GC-SGJSA.OC-FTO-008                 |
|                                                                                                               | <b>PROCESO:</b> GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                | <b>Versión:</b> 01                                 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO:</b> INVITACIÓN PÚBLICA                                                                 | <b>Fecha:</b> 29/10/2025<br><b>Página</b> 31 de 66 |

| FACTOR                                    | PUNTAJE |
|-------------------------------------------|---------|
| 1.FACTOR TECNICO                          | 50      |
| 1.1 EXPERIENCIA ADICIONAL DE LA ESAL      |         |
| 1.2 EXPERIENCIA ADICIONAL ESPECIAL        |         |
| FORMACION Y EXPERIENCIA DEL EQUIPO MINIMO | 30      |
| INDICADORES                               | 20      |
| TOTAL                                     | 100     |

### FACTOR EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE - 30 PUNTOS

Se entiende por experiencia adicional, la experiencia diferente acreditada a la experiencia reconocida.

Al factor de experiencia se le otorgará un puntaje máximo de 30 PUNTOS de acuerdo con el siguiente criterio:

#### CRITERIO DE PONDERACIÓN

UN contrato o convenio adicional cuyo objeto corresponda a la realización de actividades logísticas o similares a ella, cuyo valor corresponda al 100% del valor del presupuesto oficial asignado a este proceso **30 PUNTOS**

#### EXPERIENCIA ADICIONAL ESPECIAL 20 PUNTOS

De acuerdo con la experiencia adicional aportada, se tendrá en cuenta la siguiente puntuación:

| EXPERIENCIA ADICIONAL ESPECIAL                                                                                                                                                                       | PUNTOS    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Un contrato o convenio adicional con entidad pública cuyo objeto corresponda a la de actividades logísticas o similares a ella, Diferente a la experiencia adicional, cuyo valor corresponda al 50%. | <b>20</b> |

#### INDICADORES DE EFICIENCIA DE LA ORGANIZACIÓN ASOCIADOS A LA CAPACIDAD FINANCIERA (20 PUNTOS)

La capacidad de organización asociado a la eficiencia de la Entidad sin Ánimo de Lucro muestra su grado de madurez y de dedicación a proyectos misionales.

|                                                                                                               |                                                                                             |  |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br>NIT. 800.084.378-0<br><b>OFICINA JURÍDICA</b> |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008          |
|                                                                                                               | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                |  | Versión: 01                          |
|                                                                                                               | FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA                                                                 |  | Fecha: 29/10/2025<br>Página 32 de 66 |

- Las Entidades Privadas sin Ánimo de Lucro no tienen como propósito generar utilidades. Los ingresos de las entidades privadas sin ánimo de lucro están destinados a cumplir su función social. La administración De la entidad privada sin ánimo de lucro debe mostrar eficiencia en el gasto para lo cual el siguiente indicador sobre la eficiencia en la administración de la totalidad de sus proyectos es útil:

$$\frac{\text{Gastos de implementación de los proyectos en el año 2025}}{\text{Total, gastos de funcionamiento de la ESAL en el año 2025}}$$

Entre mayor sea este porcentaje, más recursos debe utilizar la Entidad Privada sin Ánimo de Lucro para satisfacer las necesidades de la comunidad y menos en su propia administración.

Las contribuciones estatales a las Entidades Privadas sin Ánimo de Lucro puedan desplazar las donaciones provenientes del sector privado y reducir los incentivos para buscar financiación privada. El indicador de la eficacia para medir el esfuerzo de la Entidad sin Ánimo de Lucro para conseguir contribuciones del sector privado será:

$$\frac{\text{Total, gastos de funcionamiento de la ESAL en el año 2025}}{\text{Total, de contribuciones del sector privado en el año 2025}}$$

**NOTA:** Deberá anexar declaración de renta 2024, estado financiero a corte 2025, certificado de indicador de eficiencia y eficacia 2025, todos los documentos auditados y firmados por el contador Público o revisor fiscal, copia de la tarjeta profesional y certificación expedida por la Junta Central de Contadores.

- Indicador de eficiencia menor o igual a 0.1 obtendrá: 5 puntos
- Indicador de eficiencia entre el 0.11 el 0.29 obtendrá: 10 puntos
- Indicador de eficiencia mayor a 0.3 obtendrá: 20 puntos

## CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

- El MUNICIPIO rechazará cualquiera o todas las propuestas antes de la evaluación y adjudicación del convenio, en los siguientes casos:

De conformidad con el Parágrafo 1° del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 no serán rechazadas las ofertas por “La ausencia de requisitos o falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas”, en consecuencia, el MUNICIPIO podrá solicitar su aporte o aclaración dentro del plazo establecido en la presente convocatoria.

**Las siguientes son causales de rechazo:**

|                                                                                                                   |                                                                                                    |  |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE<br/>GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008      |
|                                                                                                                   | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                |  | Versión: 01<br>Fecha: 29/10/2025 |
|                                                                                                                   | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                                 |  | Página 33 de 66                  |

1. Cuando la propuesta sea presentada luego de la fecha y hora exactas señaladas para el cierre del término para presentar propuestas por correo electrónico o cuando haya sido enviada por cualquier otro medio no autorizado.
2. Cuando una persona natural o jurídica participe directamente en más de una propuesta, bien sea como proponente individual o como integrante de un consorcio o unión temporal. En este caso, se rechazarán todas las propuestas que incurran en la situación descrita, dentro de un mismo proceso.
3. Cuando el proponente, persona natural o jurídica, o uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, sea miembro de otra persona jurídica que participe en el mismo proceso de selección. En este caso se rechazarán todas las propuestas que incurran en la situación descrita.
4. Cuando la propuesta sea presentada por el cónyuge o compañero permanente o quienes se encuentren dentro del segundo grado de Consanguinidad o segundo de afinidad con cualquier otra persona que formalmente presente propuesta para esta contratación. Cuando el proponente o uno de los integrantes del consorcio o unión temporal se encuentre incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las normas constitucionales y legales.
5. Cuando el proponente o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal se encuentren registrados en el boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
6. Cuando la propuesta sea alternativa o parcial, o cuando en ella se formulen condiciones contractuales diferentes a las establecidas en el presente pliego de condiciones.
7. Cuando el proponente no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, de capacidad jurídica, o condiciones de experiencia o capacidad financiera o capacidad organizacional o reputación de la ESAL.
8. Cuando no haya correspondencia entre el objeto social o la actividad económica del proponente o de los integrantes de formas de participación conjuntas.
9. Cuando después de presentar la propuesta en la modalidad de consorcio, unión temporal, o cualquier otra forma de participación conjunta, se modifique el porcentaje de participación de uno o varios de sus integrantes, o uno o algunos de ellos desista o sea excluido de participar en el consorcio, unión temporal o la modalidad de asociación escogida.

|                                                                                                               |                                                                                                    |  |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008      |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                |  | Versión: 01<br>Fecha: 29/10/2025 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                                 |  | Página <b>34</b> de <b>66</b>    |

10. Cuando no se subsane correctamente y dentro del término fijado la información o documentación solicitada por el MUNICIPIO, de conformidad con lo estipulado en el parágrafo primero del artículo 5° de la ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018.
11. No se allegue la información solicitada con el fin de aclarar la propuesta, hacerlo en forma incompleta o extemporánea sobre documentos que sean objeto de participación y verificación. En dicho evento los oferentes no podrán complementar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas.
12. Cuando no sea posible aplicar algunos de los factores de evaluación.
13. Cuando se descubra falsedad material o ideológica en cualquiera de los documentos de la propuesta, o se descubra cualquier intento de fraude, engaño o inconsistencia por parte del proponente a la entidad o a los demás participantes.
14. Cuando se presenten dentro de la propuesta, documentos que contengan datos inexactos, tachaduras, borrones, enmendaduras o contengan información de otros procesos llevados a cabo por el MUNICIPIO que den lugar a diferentes interpretaciones o que induzcan a error, siempre y cuando tales documentos aludan a factores de selección.
15. Encontrarse el proponente incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la Constitución, la Ley y en especial las señaladas en la Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007. Cuando este hecho sobrevenga en algún proponente, se entenderá que renuncia a la participación en el proceso de selección y a los derechos surgidos del mismo.
16. La presentación de varias ofertas por parte del mismo proponente para la presente convocatoria (por sí o por interpuesta persona).
17. Cuando se compruebe que los documentos presentados por el proponente contienen información imprecisa, inexacta o que de cualquier manera no Correspondan a la realidad o induzcan al Distrito a error, para beneficio del proponente.
18. Cuando el proponente haya tratado de interferir o influir indebidamente en el análisis de las propuestas, o en el acto de adjudicación del contrato, o de informarse indebidamente del mismo.
19. Cuando la propuesta no cumpla con las especificaciones técnicas mínimas solicitadas en la presente convocatoria.

|                                                                                                               |                                                                                             |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br>NIT. 800.084.378-0<br><b>OFICINA JURÍDICA</b> | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008      |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                         | Versión: 01<br>Fecha: 29/10/2025 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                          | Página 35 de 66                  |

20. En caso de presentarse errores que correspondan a operaciones matemáticas, serán susceptibles de corregir siempre y cuando éstos no incidan en el valor total de la oferta.
21. Cuando la oferta de un proponente plural o cualquier otra modalidad de propuesta conjunta, sea presentada a través del perfil de una de las empresas Que constituyen la persona jurídica y no como se indica en la guía para presentar oferta del SECOP II, es decir, desde el perfil que se cree para el oferente plural.
22. Cuando la oferta no sea presentada de conformidad con lo estipulado en la guía para presentar oferta en el SECOP II emitida por Colombia Compra Eficiente.
23. Cuando, presentada la propuesta mediante consorcio, unión temporal o cualquier otra modalidad de propuesta conjunta, luego de la fecha señalada para la entrega de propuestas, se modifique el porcentaje de participación de uno o varios de sus integrantes, o uno o algunos de ellos desista o sea excluido de participar en el consorcio, unión temporal o la modalidad de asociación Escogida, a menos que exista inconsistencia entre la información presentada en la plataforma del SECOP II y los anexos de la propuesta. En este último evento, prevalecerá la información suministrada en la plataforma del SECOP II.
24. Cuando el valor diligenciado en la plataforma SECOP II, al sumar el aporte del MUNICIPIOA y el aporte de la ESAL, sea superior o inferior al 100% del valor total del convenio.

## **SOPORTES DE LA ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS**

Conforme el Artículo 4ª del Decreto 092 de 2017, la entidad estatal deberá cumplir con la definición y publicación de los indicadores de idoneidad, experiencia, eficacia, eficiencia, economía y de manejo del riesgo.

Por lo cual y de conformidad con lo establecido en el Artículo 4ª de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 del 2015, la entidad establece la Tipificación, Estimación y Asignación de circunstancia que de presentarse durante el desarrollo y ejecución del convenio tienen la potencialidad de alterar el equilibrio económico del mismo.

Con base en lo anterior, se establece dentro del presente documento el soporte del análisis de riesgos, para lo cual se utilizó el Manual para la Identificación y Cobertura del Riego de Colombia Compra Eficiente, por lo tanto, se plantea la matriz de riesgos la cual se anexa a la presente invitación.

|                                                                                                               |                                                                                                    |  |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008 |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                |  | Versión: 01                 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                                 |  | Fecha: 29/10/2025           |
|                                                                                                               |                                                                                                    |  | Página 36 de 66             |

## ANÁLISIS QUE SUSTENTAN LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS, ASÍ COMO DE COBERTURA DE LAS OBLIGACIONES SURGIDAS CON OCASIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y EL CONVENIO A CELEBRAR

Se efectuó el análisis que sustenta la exigencia de mecanismos de cobertura que garanticen las obligaciones surgidas del proceso y del convenio a celebrar, concluyéndose que el conveniente seleccionado, se obliga a constituir a favor del MUNICIPIO los mecanismos de cobertura de riesgos para amparar los perjuicios que se deriven del incumplimiento del ofrecimiento o del incumplimiento del convenio.

### GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

La garantía de cumplimiento de las obligaciones cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales del contratista a favor del MUNICIPIO, así:

| RIESGOS                                       | VALOR MÍNIMO ASEGURABLE                                                                                         | VIGENCIA                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cumplimiento                                  | Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato (cubre el valor de la cláusula penal y las multas). | El término de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más                                                                         |
| Buen manejo y correcta inversión del anticipo | Equivalente al cien por ciento (100 %) del monto que se entregue a título de anticipo                           | El término de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más, hasta la liquidación del contrato                                      |
| Calidad del servicio                          | Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato (cubre el valor de la cláusula penal y las multas). | El término de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más y en todo caso el término convenido en el contrato para su liquidación. |
| Responsabilidad civil extracontractual        | 200 SMLMV                                                                                                       | El término de ejecución del contrato.                                                                                               |

### DECLARATORIA DE DESIERTO.

Se declarará desierto el proceso, únicamente por causa o motivos que le impidan a la Entidad efectuar la escogencia objetiva del contratista y lo hará mediante un acto

|                                                                                                               |                                                                                             |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br>NIT. 800.084.378-0<br><b>OFICINA JURÍDICA</b> | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008      |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                         | Versión: 01<br>Fecha: 29/10/2025 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                          | Página 37 de 66                  |

administrativo, en el que se motivara de manera detallada y precisa las razones que han conducido a la administración a adoptar esa decisión.

Si hubiere proponentes, el término para presentar el recurso de reposición correrá desde la notificación del acto correspondiente.

## CONTRATACIÓN COBIJADA POR ACUERDO COMERCIAL

Según el manual m-macpc-13 de enero de 2018, este proceso no está cobijado bajo un acuerdo comercial.

## DESEMPATE

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación se aplicarán los siguientes factores de desempate de acuerdo a la ley 2069 de 2021:

| ARTÍCULO 35. LEY 2069 DE 2021<br>FACTORES DE DESEMPATE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | COMO ACREDITAR EL CRITERIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. <i>Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros</i>                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Se verificará el presente criterio con el Certificado de Existencia y Representación Legal o Registro Mercantil.</p> <p>Se verificará igualmente esta condición en cada uno de los integrantes del proponente plural.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2. <i>Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.</i> | <p>Para acreditar la condición de mujer víctimas de la violencia intrafamiliar, se deberá aportar la medida de protección vigente impartida por el comisario de familia y a falta de este, por el juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades indígenas.</p> <p>Y para las personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar, debe aportar, la medida de protección vigente, y una certificación emitida por el Representante Legal o el contador o revisor fiscal en los casos que aplique, en donde se certifique la participación mayoritaria de mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar, a la fecha de cierre del proceso de selección.</p> <p>Para personas jurídicas en lo relacionado con la mujer cabeza de familia se deberá aportar declaración extra juicio ante notario en donde se certifique tal condición y certificación emitida por el Representante Legal o el contador o revisor fiscal en los casos que aplique, a la fecha de cierre del proceso de selección.</p> |

|                                                                                                               |                                                                                             |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br>NIT. 800.084.378-0<br><b>OFICINA JURÍDICA</b> | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008      |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                         | Versión: 01<br>Fecha: 29/10/2025 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                          | Página 38 de 66                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>No obstante, la entidad verificará en el certificado de existencia y representación legal o en los estatutos a fin de corroborar la participación de este grupo poblacional dentro de la persona jurídica, misma verificación que se hará a cada uno de los integrantes del proponente plural.</p> <p>Para consorcio o uniones temporales cada uno de los integrantes que participe o participen mayoritariamente mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar, o mujeres cabeza de familia, cada uno de los integrantes deberán aportar los documentos antes mencionados.</p>                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda. certificará el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección.</li> <li>• Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.</li> <li>• Adjuntar cédula y la certificación de afiliación del personal en condición de discapacidad.</li> </ul>                                                                                                   |
| <p><b>4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación juramentada emitida por el Representante Legal o el contador o revisor fiscal en los casos que aplique, en donde se indique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente, número y porcentaje de vinculación de las personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, a la fecha de cierre del proceso de selección.</li> <li>• Copia de las planillas o relación de pagos que soporten el pago a seguridad social del último año a la fecha de cierre del presente proceso o copia del documento que evidencie la relación laboral o contractual</li> <li>• Copia de la cédula de ciudadanía de las personas mayores certificadas anteriormente.</li> </ul> |
| <p><b>5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación juramentada emitida por el Representante Legal o el contador o revisor fiscal en los casos que</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                               |                                                                                                    |  |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008 |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                |  | Versión: 01                 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                                 |  | Fecha: 29/10/2025           |
|                                                                                                               |                                                                                                    |  | Página 39 de 66             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>aplique, en donde se indique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente, número y porcentaje de vinculación de la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas, a la fecha de cierre del proceso de selección.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de las planillas o relación de pagos<sup>8</sup> que soporten el pago a seguridad social del último año a la fecha de cierre del presente proceso y de la cédula de ciudadanía de las personas certificadas anteriormente.</li> <li>• Aportar la certificación de caracterización y registro perteneciente al grupo poblacional ante alguna de las siguientes entidades que son las encargadas de la expedición de dicho documento; Ministerio del Interior, Ministerio de Cultura y Departamento Nacional de Estadísticas -DANE.</li> <li>• Para consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes debe adjuntar los documentos anteriormente descritos.</li> </ul> |
| <p><i>6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.</i></p>                                                                                                                              | <p>Para acreditar lo relacionado con personas en proceso de reintegración o reincorporación, deberán anexar certificación vigente expedida por la Agencia para la reincorporación y la normalización ARN.</p> <p>Para consorcios y uniones temporales cada uno de los integrantes debe adjuntar los documentos anteriormente descritos.</p> <p>La entidad verificará el certificado de existencia y representación legal o en los estatutos a fin de corroborar la participación de este grupo poblacional dentro de la persona jurídica, misma verificación que se hará a cada uno de los integrantes del proponente plural.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><i>7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o</i></p> | <p>Para la acreditación de este criterio se debe anexar los documentos indicados en los numerales 2 y 6.</p> <p>Así mismo debe acreditar lo pertinente en el acuerdo privado de constitución del proponente plural y en el certificado de existencia y representación legal de la persona jurídica.</p> <p>Los consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes debe adjuntar los documentos anteriormente descritos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                               |                                                                                                    |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> | <b>Código:</b> GC-SGJSA.OC-FTO-008                 |
|                                                                                                               | <b>PROCESO:</b> GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                | <b>Versión:</b> 01                                 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO:</b> INVITACIÓN PÚBLICA                                                                 | <b>Fecha:</b> 29/10/2025<br><b>Página</b> 40 de 66 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.</i>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.</b>                                                                                                                                                                                                                               | <p>Para acreditar lo relacionado en este numeral, se debe aportar certificación expedida por el Representante Legal y el Revisor Fiscal (si está obligado a tenerlo) o por el contador público, según sea el caso, señalando la condición de Mipymes y su tamaño empresarial de conformidad con la Ley (número de trabajadores y Activos totales en salarios mínimos mensuales legales vigentes), o indicando si es de cooperativas o de asociaciones mutuales según corresponda.</p> <p>Los consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes debe adjuntar los documentos anteriormente descritos.</p>                 |
| <b>9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Para acreditar lo relacionado en este numeral, se debe aportar certificación expedida por el Representante Legal y el Revisor Fiscal (si está obligado a tenerlo) o por el contador público, según sea el caso, señalando la condición de cooperativas o de asociaciones mutuales según corresponda.</p> <p>Los consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes debe adjuntar los documentos anteriormente descritos.</p>                                                                                                                                                                                           |
| <b>10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural</b> | <p>Para acreditar lo relacionado a este numeral, se debe adjuntar los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de los estados financieros o la información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior suscrito por el Revisor Fiscal o contador público según corresponda, donde se especifiquen los pagos por concepto de proveeduría.</li> <li>• Certificación expedida por el revisor fiscal y/o contador público según el caso, en donde indique el porcentaje total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del</li> </ul> |

|                                                                                                               |                                                                                             |  |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br>NIT. 800.084.378-0<br><b>OFICINA JURÍDICA</b> |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008 |
|                                                                                                               | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                |  | Versión: 01                 |
|                                                                                                               | FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA                                                                 |  | Fecha: 29/10/2025           |
|                                                                                                               |                                                                                             |  | Página 41 de 66             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural .</i></p> | <p>proponente.</p> <p>Así mismo debe acreditar lo pertinente en el acuerdo privado de constitución del proponente plural.</p> <p>Los consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes debe adjuntar los documentos anteriormente descritos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Para acreditar lo relacionado con este numeral, se debe adjuntar la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia del certificado del registro de las sociedades BIC, expedido por la Cámara de Comercio con una fecha de expedición no superior a 30 días a la fecha del cierre del proceso de selección.</li> <li>• Certificación expedida por el Representante Legal, revisor fiscal y/o contador público según el caso en donde se acredite el tamaño de la empresa, el valor de los ingresos por actividad ordinaria a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior o los obtenidos durante el tiempo de su operación.</li> </ul> <p>Para las personas naturales la certificación debe ser expedida por estas.</p> <p>Para las personas jurídicas la certificación debe ser expedida por el representante legal o el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo.</p> <p>Así mismo debe acreditar lo pertinente en el acuerdo privado de constitución del proponente plural.</p> <p>Los consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes debe adjuntar los documentos anteriormente descritos.</p> |

## SUPERVISIÓN

La supervisión y control de la ejecución del convenio estará a cargo del servidor público que designe el ordenador del gasto por escrito. El supervisor no podrá adoptar decisiones que

|                                                                                                               |                                                                                             |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br>NIT. 800.084.378-0<br><b>OFICINA JURÍDICA</b> | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008      |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                         | Versión: 01<br>Fecha: 29/10/2025 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                          | Página 42 de 66                  |

impliquen la modificación de los términos y condiciones previstas en el convenio, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por el ordenador del gasto y el asociado, mediante la suscripción de las correspondientes modificaciones al convenio.

La supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, sobre el cumplimiento del objeto del convenio. En ese sentido quien ejerza la supervisión se encuentra facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual y es responsable por mantener a la entidad informada de los hechos y circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados en conductas punibles, o que puedan poner en riesgo el cumplimiento del convenio.

El supervisor entre otras funciones tendrá las siguientes:

1. Verificar que la afiliación al sistema general de riesgos laborales del asociado se surta como mínimo un día antes del inicio de la ejecución del convenio, conforme lo previsto en el artículo 2.2.4.2.2.6 del Decreto 1072 de 2015.
2. Verificar el pago de los aportes del sistema de seguridad social en salud, pensión, riesgos laborales y/o aportes parafiscales si a ello hubiere lugar, conforme a los términos del convenio.
3. Vigilar la realización de las actividades del convenio conforme a lo establecido en el convenio.
4. Solicitar oportunamente cualquier modificación del convenio e indicar las circunstancias de tiempo, modo y lugar que la justifica.
5. El supervisor deberá velar porque el asociado cumpla oportunamente con todos los procedimientos y exigencias establecidos para los convenios y sus modificaciones.
6. Presentar el informe periódico de supervisión, en el que conste la verificación de la ejecución del convenio conforme los productos y/o informes de este.
7. En caso de que se requiera, proyectar el acta de liquidación del convenio. El supervisor presentará un informe final y el recibo a satisfacción de los productos e informes, por cada uno de los pagos realizados al asociado.
8. El supervisor deberá verificar, en el caso que aplique, si los bienes utilizados por el asociado se encuentran en debido estado de conservación.
9. En caso de renuncia, encargo y cualquier otra situación administrativa que impida la debida supervisión del presente convenio, el supervisor deberá previamente notificar al Grupo de Convenios de tal situación, aportando el acta de seguimiento y estado en que se encuentra la supervisión.

|                                                                                                               |                                                                                                    |                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> | <b>Código:</b> GC-SGJSA.OC-FTO-008             |
|                                                                                                               | <b>PROCESO:</b> GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                | <b>Versión:</b> 01<br><b>Fecha:</b> 29/10/2025 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO:</b> INVITACIÓN PÚBLICA                                                                 | <b>Página</b> 43 <b>de</b> 66                  |

10. Teniendo en cuenta que la supervisión se encuentre designada en el cargo, cuando se presente cambio de supervisión por renuncia o terminación del encargo, quien entrega la supervisión deberá realizar y entregar al nuevo supervisor, un informe del estado actual del convenio, señalando el grado de cumplimiento de compromisos contractuales. En este caso, no será necesario notificar la designación de supervisión a quien sea nombrado en el cargo en el cual se encuentra la supervisión del convenio.
11. Suscribir junto con el asociado el Acta de confidencialidad de la información establecido en el Municipio cuando aplique según el objeto del convenio y lo establecido en el Manual de Contratación de la Entidad (cuando aplique).

## **VALIDEZ MINIMA DE LA PROPUESTA**

Las ofertas deberán tener una validez mínima de treinta (30) días calendario.

### **PROPUESTAS ALTERNATIVAS Y/O PARCIALES.**

Para el presente Proceso NO se aceptan propuestas parciales, ni alternativas.

## **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN LA CONVOCATORIA**

El cronograma del presente proceso se especificará directamente en la plataforma del SECOP II.

## **MODIFICACIÓN DE PLAZOS**

En forma excepcional y después de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, cuando la Entidad lo considere conveniente, podrá mediante adenda modificar el cronograma.

En forma excepcional y después de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, cuando la Entidad lo considere conveniente, podrá mediante adenda modificar el cronograma.

### **a. Reglas para expedir adendas:**

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015, cualquier modificación a la Invitación, se efectuará a través de ADENDAS, las cuales se incorporarán a la Invitación y se publicarán en la plataforma del SECOP II en página web [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co). En el evento que se modifiquen los plazos y términos del proceso de selección, la adenda deberá incluir el nuevo cronograma, estableciendo los cambios que ello implique.

La Entidad hará las modificaciones que considere necesarias desde la fecha de apertura y hasta la fecha señalada en el cronograma para expedir adenda, a fin de que se realicen los ajustes a que haya lugar por parte de los interesados. Cualquier

|                                                                                                               |                                                                                                    |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008      |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                | Versión: 01<br>Fecha: 29/10/2025 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                                 | Página 44 de 66                  |

aclaración o modificación se hará mediante adendas; estos documentos formarán parte integral de la invitación pública.

Si algún proponente encuentra una inconsistencia, error u omisión en los documentos del presente proceso de selección o requiere una aclaración de contenido en los mismos, deberá formular al MUNICIPIO, las consultas por escrito, a través del buzón de mensajes dispuesto dentro del Portal Único de Contratación: [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) – SECOP II. Dichas observaciones deberán ser presentadas en el plazo dado en el cronograma de actividades del proceso, en aplicación del principio de economía contenido en la Ley 80 de 1993.

Cada proponente deberá anotar en el espacio respectivo de la carta de presentación de la propuesta, que ha consultado en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública —[www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) – SECOP II, la información sobre preguntas y respuestas y adendas, y que su propuesta ha sido preparada de acuerdo con las mismas.

En el evento de no anotarlo se entenderá con la presentación de la propuesta que ha efectuado las consultas respectivas. En caso de Consorcio o de Uniones Temporales, la información sobre preguntas y respuestas deberá ser consultada por el representante del Consorcio o la Unión Temporal.

Se entiende con la presentación de la propuesta que los proponentes que participan en el presente proceso conocen los plazos y trámites y demás condiciones establecidas en la invitación pública. Así mismo, con la presentación de la propuesta se entiende que el proponente tiene conocimiento de los diferentes documentos que han sido publicados durante el presente proceso de selección a través de en el Portal Único de Contratación: [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co), - SECOP II, que utiliza para el efecto la Entidad.

## INFORMACIÓN DEL PROCESO

El presente proceso se regirá por las siguientes reglas, las cuales deberán ser tenidas en cuenta al momento de presentar la propuesta:

- Se publicará invitación según lo establecido en el cronograma en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública —[www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) – SECOP II
- Si existe empate entre las propuestas, la entidad adjudicará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas.
- Es responsabilidad del proponente verificar, Sistema Electrónico para la Contratación Pública —[www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) – SECOP II, la publicación de los diferentes documentos que hagan parte integral de la convocatoria.

|                                                                                                               |                                                                                                    |  |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008          |
|                                                                                                               | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                       |  | Versión: 01                          |
|                                                                                                               | FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA                                                                        |  | Fecha: 29/10/2025<br>Página 45 de 66 |

- Adicionalmente el expediente contentivo del proceso se podrá verificar en el CAM ubicado en el Parque Princiál; en el cual reposan todos los documentos físicos expedidos en el desarrollo del mismo

**Selección y Adjudicación:** La Entidad adjudicara al proponente seleccionado y recomendado en la evaluación a través de Resolución.

Agradezco su interés en la presentación de propuestas, Guapi - Cauca, 24 de marzo de 2026.

---

**GIL MILENA GRUESO ROMERO**  
Alcaldesa Municipal

Reviso componente jurídico: Lina Mercedes Castro Segura-Abogada Contratista  
Reviso Componente técnico Luis Angel Solis Sinisterra- Secretario de Educación, cultura y deportes

|                                                                                                               |                                                                                                    |  |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008 |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                |  | Versión: 01                 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                                 |  | Fecha: 29/10/2025           |
|                                                                                                               |                                                                                                    |  | Página 46 de 66             |

## ANEXO 1.

### CARTA DE PRESENTACIÓN DE INTERÉS

Guapi, \_\_\_\_de \_\_\_\_de 202\_\_

Señores  
ALCALDIA MUNICIPAL

Referencia: PRESENTACION DE CARTA DE INTERÉS PARA EL PROCESO N°

El suscrito \_\_\_\_\_en nombre de\_\_\_\_\_, manifiesto mi  
interés de conformar la lista para la CONVOCATORIA PÚBLICA No.\_\_\_\_\_,  
que \_\_\_\_\_tiene \_\_\_\_\_por \_\_\_\_\_objeto:

---

---

---

---

---

---

---

---

1. Que esta manifestación de interés y el convenio que llegare a celebrarse solo compromete a los aquí firmantes.
2. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tienen interés comercial en esta manifestación de interés ni en el convenio que de ella se derive.
3. Que conocemos la información general y especial y demás documentos del Aviso de Convocatoria y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
4. Que conocemos y aceptamos la información contenida y los aspectos técnicos que describe los requerimientos y actividades específicas que debe realizar el COOPERANTE
5. Que conocemos, aceptamos y nos comprometemos a cumplir con todos los requerimientos mínimos obligatorios establecidos para el presente proceso y en los anexos correspondientes.
6. Que, si somos adjudicatarios, nos comprometemos a suscribir el convenio y a realizar todos los trámites necesarios para su perfeccionamiento y legalización en los plazos señalados en el mismo.
7. Que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Ley y la Constitución Política y no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.

|                                                                                                               |                                                                                                    |  |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008 |
|                                                                                                               | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                       |  | Versión: 01                 |
|                                                                                                               | FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA                                                                        |  | Fecha: 29/10/2025           |
|                                                                                                               |                                                                                                    |  | Página 47 de 66             |

8. Que de acuerdo con el artículo 3.3.1.6 del Decreto 734 de 2012, (el interesado), su representante legal, sus directivos y el equipo de trabajo con el que se ejecutarán los servicios, en caso que se le adjudique el convenio, no se encuentran incursos en conflicto de interés alguno para la ejecución del convenio.

9. Que la siguiente manifestación de interés consta de ( ) folios debidamente numerados.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
 Nit. \_\_\_\_\_  
 Nombre: \_\_\_\_\_  
 CC: \_\_\_\_\_  
 Cel.: \_\_\_\_\_  
 Email: \_\_\_\_\_  
 Ciudad: \_\_\_\_\_

|                                                                                                               |                                                                                                    |  |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008 |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                |  | Versión: 01                 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                                 |  | Fecha: 29/10/2025           |
|                                                                                                               |                                                                                                    |  | Página 48 de 66             |

## ANEXO 2

### CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

Guapi, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Señores  
ALCALDIA MUNICIPAL

Referencia: PRESENTACION DE PROPUESTA PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA N°

El suscrito \_\_\_\_\_, identificado con la cédula de ciudadanía N° \_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_ actuando en nombre propio y/o en calidad de representante legal de la compañía XXX, domiciliada en \_\_\_\_\_ y suficientemente autorizado según consta en (documento en donde se faculta a una persona para realizar convenios a nombre de una persona jurídica), me permito presentar propuesta para la contratación señalada en la referencia.

Los términos de esta oferta han sido formulados con base en las especificaciones contenidas en la convocatoria pública y sus anexos, por lo cual declaro aceptarla y haberla entendido en toda su extensión sus alcances y significado.

Así mismo, en el evento de resultar favorecido con la adjudicación me comprometo a perfeccionar el convenio y legalizarlo de acuerdo con lo establecido en los documentos que hacen parte del proceso de selección, los precios de esta oferta y las demás estipulaciones de la misma, en las partes aceptadas por el Instituto.

Así mismo, el suscrito declara:

1. Que conozco las condiciones, anexos, así como los demás documentos relacionados con este proceso y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos conforme la documentación que estoy aportando y las declaraciones que en cada caso particular realizo. De igual forma manifiesto que acepto las consecuencias que se deriven por el incumplimiento de los requisitos antes expuestos.
2. Que el valor total de mi propuesta es de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_). Valor este que se especifica y se ratifica en el correspondiente formulario de la propuesta Económica.
3. Que ninguna persona o entidad distinta a las aquí nombradas tiene intereses en esta propuesta, ni en el convenio que como consecuencia de ella llegare a celebrarse y que, por consiguiente, solo comprometo a los firmantes.
4. Que acepto la forma de pago establecida en los estudios previos y en la CONVOCATORIA PÚBLICA.
5. Que conozco y acepto en todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual y al objeto del mismo.

|                                                                                                               |                                                                                                    |  |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008 |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                |  | Versión: 01                 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                                 |  | Fecha: 29/10/2025           |
|                                                                                                               |                                                                                                    |  | Página 49 de 66             |

6. Que con la firma de la presente Carta manifiesto bajo la gravedad del juramento que ni la persona jurídica que represento ni el suscrito se encuentra incurso dentro de ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones establecidas en la Ley 80 de 1993, en el artículo 4 del Decreto 679 de 1994 y las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia, ni hay conflictos de intereses de por medio, ni en ninguno de los eventos de prohibición especiales para contratar. Que, en el evento de presentarse inhabilidades e incompatibilidades sobrevinientes, se dará aplicación a lo estipulado en el artículo 9 de la Ley 80 de 1993.
7. Que leí cuidadosamente la Invitación Pública y las condiciones y todos y cada uno de sus Anexos y elaboré mi propuesta ajustada a los mismos. Por tanto, conocí y tuve las oportunidades establecidas para solicitar aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuestas a mis inquietudes.
8. Igualmente declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información aportada y contenida en mi propuesta es veraz y susceptible de comprobación.
9. Que durante la vigencia del convenio se mantendrá la calidad del servicio prestado y de los bienes que se suministren.

Para todos los efectos informo a ustedes que toda la correspondencia relacionada con esta contratación la recibiremos en:

Dirección: \_\_\_\_\_  
Ciudad: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
Cordialmente,

Nombre: \_\_\_\_\_  
c.c. \_\_\_\_\_

Representante Legal  
Nombre de la entidad: \_\_\_\_\_

|                                                                                                               |                                                                                                    |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008      |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                | Versión: 01<br>Fecha: 29/10/2025 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                                 | Página 50 de 66                  |

### ANEXO 3

#### OFERTA ECONÓMICA

Guapi de \_\_\_\_ de 202\_\_

Señores  
ALCLADIA MUNICIPAL

Referencia: OFERTA ECONÓMICA PARA EL PROCESO N° \_\_\_\_\_

El suscrito \_\_\_\_\_ en nombre y representación de: \_\_\_\_\_  
de acuerdo con las normas que se establecen en el pliego de condiciones y documentos de la CONVOCATORIA PÚBLICA No. xxxx. hago la siguiente propuesta para  
“

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. Declaro así mismo:

Que el valor total de nuestra propuesta es por la suma de \_\_\_\_\_  
Dicho valor obedece a los siguientes conceptos:

#### 1. PROPUESTA ECONOMICA

Atentamente,

Nombre: \_\_\_\_\_  
C.C. \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Teléfonos: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

|                                                                                                               |                                                                                             |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br>NIT. 800.084.378-0<br><b>OFICINA JURÍDICA</b> | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008      |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                         | Versión: 01<br>Fecha: 29/10/2025 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                          | Página <b>51</b> de <b>66</b>    |

## ANEXO 4

### COMPROMISOS ANTICORRUPCIÓN

Guapi, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

ALCLADIA MUNICIPAL

REFERENCIA: COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.

Por medio de este documento la \_\_\_\_\_ suscribo el Compromiso Anticorrupción con EL MUNICIPIO DE GUAPI en los siguientes términos.

- Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente al MUNICIPIO para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas y, en este contexto, asumo explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de mi obligación de cumplir con las leyes y normas de Colombia:
- Me comprometo a no ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con mi Propuesta, con el proceso de selección o de contratación, ni con la ejecución del Convenio que pueda celebrarse como resultado de la Propuesta.
- Me comprometo a no permitir que nadie, bien sea mi empleado o un agente comisionista independiente lo haga en mi nombre.
- Me comprometo a revelar de manera clara y en forma total en mi Propuesta, los nombres de todos los beneficiarios reales de los pagos efectuados en mi nombre, relacionados con cualquier concepto de la selección, incluyendo tanto los pagos ordinarios ya realizados y por realizar, como los que se proponga hacer si mi Propuesta resulta favorecida, e incluyendo también los pagos de bonificaciones o sumas adicionales al salario ordinario que puedan hacerse a mis propios empleados o a empleados de otras empresas cualquiera que estas sean, independientemente de que tengan carácter público o privado.
- Me comprometo formalmente a impartir instrucciones a todos mis empleados y agentes y a cualquiera otros representantes, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia y, especialmente, de aquellas Que regirán la selección que a efecto se convoque y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondré la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios del MUNICIPIO ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en la Adjudicación, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que
- Por su influencia sobre los funcionarios públicos, puedan influir sobre la Adjudicación, ni de ofrecer pagos o halagos a los funcionarios que durante el desarrollo del Convenio de que se suscribirá de ser Adjudicatario.

|                                                                                                               |                                                                                                    |  |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008                        |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                |  | Versión: 01                                        |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                                 |  | Fecha: 29/10/2025<br>Página <b>52</b> de <b>66</b> |

- g) Me comprometo formalmente a no efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en la selección, o como efecto la distribución de la adjudicación de convenios entre los cuales se encuentre el que es objeto de la presente selección o la fijación de los términos de la Propuesta.
- h) El compromiso que según el presente documento contraigo, lo efectúo bajo la gravedad del juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del presente Compromiso Anticorrupción.
- i) Si se conociera mi incumplimiento, el de mis representantes o mis empleados o agentes, a los compromisos antes enunciados, al MUNICIPIO pondrá en conocimiento de tal hecho ante la Fiscalía General de la Nación para su investigación en el evento en que el incumplimiento identificado constituya delito sancionado por la ley penal colombiana.

Nombre del proponente \_\_\_\_\_  
Nombre del Representante Legal \_\_\_\_\_  
CC. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

|                                                                                                               |                                                                                                    |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> | <b>Código:</b> GC-SGJSA.OC-FTO-008                 |
|                                                                                                               | <b>PROCESO:</b> GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                | <b>Versión:</b> 01                                 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO:</b> INVITACIÓN PÚBLICA                                                                 | <b>Fecha:</b> 29/10/2025<br><b>Página</b> 53 de 66 |

## ANEXO 5

### CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002

(PERSONAS JURÍDICAS)

[Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal o el Revisor Fiscal]

Yo, \_\_\_\_\_ identificado con \_\_\_\_\_, en mi condición de Representante Legal de la Fundación Para el Desarrollo Integral del Pacífico identificada con Nit \_\_\_\_\_ debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de \_\_\_\_\_ certifico el pago de los siguientes aportes, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con \_\_\_\_\_, y con Tarjeta Profesional No. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit \_\_\_\_\_, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de \_\_\_\_\_, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos profesionales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar familiar ICBF, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Caja de Compensación Familiar) pagados por la compañía durante los últimos seis (6) calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta, dichos pagos corresponden a los montos contabilizados y cancelados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Nota: Para certificar el pago de los aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 artículos 19 a 24. Así mismo, en el caso del pago correspondiente a los aportes parafiscales: CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR, ICBF y SENA, se deberá tener en cuenta el plazo dispuesto para tal efecto por el artículo 10 de la ley 21 de 1982, reglamentado por el Decreto 1464 del 10 de mayo de 2005.

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACION DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION.

EN CASO DE NO REQUERIRSE DE REVISOR FISCAL, ESTE ANEXO DEBERA DILIGENCIARSE Y SUSCRIBIRSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA, CERTIFICANDO EL PAGO EFECTUADO POR DICHOS CONCEPTOS EN LOS PERIODOS ANTES MENCIONADOS.

Dada en \_\_\_\_\_, a los ( ) \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_

|                                                                                                                   |                                                                                                    |  |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE<br/>GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008   |
|                                                                                                                   | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                |  | Versión: 01                   |
|                                                                                                                   | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                                 |  | Fecha: 29/10/2025             |
|                                                                                                                   |                                                                                                    |  | Página <b>54</b> de <b>66</b> |

FIRMA -----

NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA \_\_\_\_\_

|                                                                                                               |                                                                                                    |  |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008 |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                |  | Versión: 01                 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                                 |  | Fecha: 29/10/2025           |
|                                                                                                               |                                                                                                    |  | Página 55 de 66             |

## ANEXO 6

### EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROFESIONAL

DATOS PERSONALES:

NOMBRE:

TÍTULO PROFESIONAL:

POST-GRADO:

UNIVERSIDAD:

FECHA DE GRADO:

AÑOS DE POST-GRADO:

TARJETA PROFESIONAL No.

DIRECCIÓN:

TELÉFONOS:

OTROS ESTUDIOS REALIZADOS:

EXPERIENCIA LABORAL:

| ENTIDAD | ACTIVIDAD | FECHA DE   |             | TIEMPO EN MESES | OBJETO |
|---------|-----------|------------|-------------|-----------------|--------|
|         |           | INICIACIÓN | TERMINACIÓN |                 |        |
|         |           |            |             |                 |        |
|         |           |            |             |                 |        |
|         |           |            |             |                 |        |
|         |           |            |             |                 |        |

#### FIRMA DEL PROPONENTE NOTAS

El contenido del presente formulario no podrá ser modificado o alterado y deberá ser diligenciado en su totalidad.

La información incluida en el presente formulario es de la responsabilidad del proponente, y deberá allegarse al mismo la documentación que la soporte.

**NOTA:** FORMATO QUE SE PRESENTARÁ CON LA PROPUESTA.

|                                                                                                               |                                                                                                    |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008      |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                | Versión: 01<br>Fecha: 29/10/2025 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                                 | Página 56 de 66                  |

## ANEXO 7

### FACTORES DE DESEMPATE

#### **ARTÍCULO 35. LEY 2069 DE 2021 FACTORES DE DESEMPATE**

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con la cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_, actuando en calidad de \_\_\_\_\_ (Persona natural, representante legal), dándole cumplimiento al artículo 35 de la ley 2069 de 2021 mediante la presente, relaciono el listado de factores de desempate que como proponente se acreditan y se manifiesta en el siguiente cuadro:

| <b>ARTÍCULO 35. LEY 2069 DE 2021 FACTORES DE DESEMPATE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>COMO ACREDITAR EL CRITERIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>MARQUE CON (X) AL CRITERIO QUE APLICA</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. <i>Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros</i>                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Se verificará el presente criterio con el Certificado de Existencia y Representación Legal o Registro Mercantil.</p> <p>Se verificará igualmente esta condición en cada uno de los integrantes del proponente plural.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |
| 2. <i>Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.</i> | <p>Para acreditar la condición de mujer víctimas de la violencia intrafamiliar, se deberá aportar la medida de protección vigente impartida por el comisario de familia y a falta de este, por el juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades indígenas.</p> <p>Y para las personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar, debe aportar, la medida de protección vigente, y una certificación emitida por el Representante Legal o el contador o revisor fiscal en los casos que aplique, en donde se certifique la participación mayoritaria de mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar, a la fecha de cierre del proceso de selección.</p> <p>Para personas jurídicas en lo relacionado con la mujer cabeza de familia se deberá aportar declaración extra juicio ante notario en donde se certifique tal condición y certificación emitida por el Representante Legal o el contador o revisor</p> |                                              |

|                                                                                                               |                                                                                             |  |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br>NIT. 800.084.378-0<br><b>OFICINA JURÍDICA</b> |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008          |
|                                                                                                               | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                |  | Versión: 01                          |
|                                                                                                               | FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA                                                                 |  | Fecha: 29/10/2025<br>Página 57 de 66 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>fiscal en los casos que aplique, a la fecha de cierre del proceso de selección.</p> <p>No obstante, la entidad verificará en el certificado de existencia y representación legal o en los estatutos a fin de corroborar la participación de este grupo poblacional dentro de la persona jurídica, misma verificación que se hará a cada uno de los integrantes del proponente plural.</p> <p>Para consorcio o uniones temporales cada uno de los integrantes que participe o participen mayoritariamente mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar, o mujeres cabeza de familia, cada uno de los integrantes deberá aportar los documentos antes mencionados.</p>                            |                                                     |
| <p><b>3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda. certificará el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección.</li> <li>• Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.</li> <li>• Adjuntar cédula y la certificación de afiliación del personal en condición de discapacidad.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> |
| <p><b>4. Preferir la propuesta</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación juramentada emitida por el</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> |

|                                                                                                               |                                                                                                    |  |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008          |
|                                                                                                               | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                       |  | Versión: 01                          |
|                                                                                                               | FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA                                                                        |  | Fecha: 29/10/2025<br>Página 58 de 66 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <p><i>presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.</i></p>    | <p>Representante Legal o el contador o revisor fiscal en los casos que aplique, en donde se indique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente, número y porcentaje de vinculación de las personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, a la fecha de cierre del proceso de selección.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de las planillas o relación de pagos que soporten el pago a seguridad social del último año a la fecha de cierre del presente proceso o copia del documento que evidencie la relación laboral o contractual</li> <li>• Copia de la cédula de ciudadanía de las personas mayores certificadas anteriormente.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |
| <p><b>5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación juramentada emitida por el Representante Legal o el contador o revisor fiscal en los casos que aplique, en donde se indique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente, número y porcentaje de vinculación de la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas, a la fecha de cierre del proceso de selección.</li> <li>• Copia de las planillas o relación de pagos<sup>8</sup> que soporten el pago a seguridad social del último año a la fecha de cierre del presente proceso y de la cédula de ciudadanía de las personas certificadas anteriormente.</li> <li>• Aportar la certificación de caracterización y registro perteneciente al grupo poblacional ante alguna de las siguientes entidades que son las encargadas de la expedición de dicho documento; Ministerio del Interior, Ministerio de Cultura y Departamento Nacional de Estadísticas -DANE.</li> <li>• Para consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes debe adjuntar los documentos anteriormente descritos.</li> </ul> | • |
| <p><b>6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual</b></p>                                                                                                                                      | <p>Para acreditar lo relacionado con personas en proceso de reintegración o reincorporación, deberán anexar certificación vigente expedida por la Agencia para la reincorporación y la normalización ARN.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |

|                                                                                                           |                                                                               |  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
| <br>ALCALDIA DE<br>GUAPI | ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA<br>NIT. 800.084.378-0<br>OFICINA JURÍDICA |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008 |
|                                                                                                           | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                  |  | Versión: 01                 |
|                                                                                                           | FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA                                                   |  | Fecha: 29/10/2025           |
|                                                                                                           |                                                                               |  | Página 59 de 66             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <i>participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Para consorcios y uniones temporales cada uno de los integrantes debe adjuntar los documentos anteriormente descritos.</p> <p>La entidad verificará el certificado de existencia y representación legal o en los estatutos a fin de corroborar la participación de este grupo poblacional dentro de la persona jurídica, misma verificación que se hará a cada uno de los integrantes del proponente plural.</p>                   |  |
| <b>7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que:</b> (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente | <p>Para la acreditación de este criterio se debe anexar los documentos indicados en los numerales 2 y 6.</p> <p>Así mismo debe acreditar lo pertinente en el acuerdo privado de constitución del proponente plural y en el certificado de existencia y representación legal de la persona jurídica.</p> <p>Los consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes debe adjuntar los documentos anteriormente descritos.</p> |  |

|                                                                                                               |                                                                                             |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br>NIT. 800.084.378-0<br><b>OFICINA JURÍDICA</b> | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008                        |
|                                                                                                               |                                                                                             | Versión: 01                                        |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b><br><br><b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>               | Fecha: 29/10/2025<br>Página <b>60</b> de <b>66</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <i>plural.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Para acreditar lo relacionado en este numeral, se debe aportar certificación expedida por el Representante Legal y el Revisor Fiscal (si está obligado a tenerlo) o por el contador público, según sea el caso, señalando la condición de Mipymes y su tamaño empresarial de conformidad con la Ley (número de trabajadores y Activos totales en salarios mínimos mensuales legales vigentes), o indicando si es de cooperativas o de asociaciones mutuales según corresponda.</p> <p>Los consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes debe adjuntar los documentos anteriormente descritos.</p>                                                                                                                                  |  |
| <b>9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Para acreditar lo relacionado en este numeral, se debe aportar certificación expedida por el Representante Legal y el Revisor Fiscal (si está obligado a tenerlo) o por el contador público, según sea el caso, señalando la condición de cooperativas o de asociaciones mutuales según corresponda.</p> <p>Los consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes debe adjuntar los documentos anteriormente descritos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <b>10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos</b> | <p>Para acreditar lo relacionado a este numeral, se debe adjuntar los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de los estados financieros o la información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior suscritos por el Revisor Fiscal o contador público según corresponda, donde se especifiquen los pagos por concepto de proveedurías.</li> <li>• Certificación expedida por el revisor fiscal y/o contador público según el caso, en donde indique el porcentaje total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del proponente.</li> </ul> <p>Así mismo debe acreditar lo pertinente en el acuerdo privado de constitución del proponente</p> |  |

|                                                                                                               |                                                                                             |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br>NIT. 800.084.378-0<br><b>OFICINA JURÍDICA</b> | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008      |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                         | Versión: 01<br>Fecha: 29/10/2025 |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                          | Página <b>61</b> de <b>66</b>    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><i>una MIPYME, cooperativa o asociación mutal que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutal aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutal ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.</i></p> | <p>plural.</p> <p>Los consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes debe adjuntar los documentos anteriormente descritos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <p><b>11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Para acreditar lo relacionado con este numeral, se debe adjuntar la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia del certificado del registro de las sociedades BIC, expedido por la Cámara de Comercio con una fecha de expedición no superior a 30 días a la fecha del cierre del proceso de selección.</li> <li>• Certificación expedida por el Representante Legal, revisor fiscal y/o contador público según el caso en donde se acredite el tamaño de la empresa, el valor de los ingresos por actividad ordinarias a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior o los obtenidos durante el tiempo de su operación.</li> </ul> <p>Para las personas naturales la certificación debe ser expedida por estas.</p> <p>Para las personas jurídicas la certificación debe ser expedida por el representante legal o el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo.</p> <p>Así mismo debe acreditar lo pertinente en el acuerdo privado de constitución del proponente plural.</p> |  |

|                                                                                                           |                                                                               |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <br>ALCALDIA DE<br>GUAPI | ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA<br>NIT. 800.084.378-0<br>OFICINA JURÍDICA | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008      |
|                                                                                                           | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                  | Versión: 01<br>Fecha: 29/10/2025 |
|                                                                                                           | FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA                                                   | Página 62 de 66                  |

|  |                                                                                                                        |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Los consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes debe adjuntar los documentos anteriormente descritos. |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**NOTA 1:** Los documentos que sean suscritos por Revisor fiscal o contador público, el proponente debe allegar con su propuesta la fotocopia de:

1. Cédula de ciudadanía,
2. La tarjeta profesional
3. El certificado vigente de antecedentes de su registro como contador.

**NOTA 2:** El proponente deberá aportar junto con su propuesta inicial, para efectos de la acreditación y determinación del factor al que aplique, el “FORMATO CRITERIOS DE DESEMPATE” debidamente diligenciado y suscrito, incluyéndolo en su oferta mediante la plataforma SECOP II.

**NOTA 3: LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA ACREDITAR LOS CRITERIOS DE DESEMPATE SEÑALADOS EN EL FORMATO “CRITERIOS DE DESEMPATE”, DEBERÁ SER PRESENTADA JUNTO CON LA OFERTA, EN TODO CASO, LA NO PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA NO RESTRINGE LA PARTICIPACIÓN DEL PROPONENTE, NI ES CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.**

.

Dada a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 202X.

Atentamente,

Nombre del Proponente \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal \_\_\_\_\_

C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
[Firma del proponente o de su representante legal]

|                                                                                                               |                                                                                                    |  |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008   |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                |  | Versión: 01                   |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                                 |  | Fecha: 29/10/2025             |
|                                                                                                               |                                                                                                    |  | Página <b>63</b> de <b>66</b> |

## ANEXO 8

### FORMATO DE ACEPTACIÓN DEL PRESUPUESTO OFICIAL

[Lugar y fecha] Señor:  
 ALCALDE MUNICIPAL  
 Guapi Cauca.

REF: ACEPTACION DEL PRESUÚESTO OFICIAL.

Con el presente documento, en calidad como (Representante Legal o Persona natural) Firma o Establecimiento Comercial, me permito manifestar que **ACEPTO** el presupuesto oficial estipulado para el presente proceso contractual, cuyo objeto es “[Insertar información]”

Por lo anterior estoy de acuerdo y asumo la responsabilidad a que haya lugar. Sin otro en particular me suscribo de usted.

Nombre: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_  
 Correo Electrónico: \_

FIRMA: \_\_\_\_\_

|                                                                                                               |                                                                                                    |  |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008   |
|                                                                                                               | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                |  | Versión: 01                   |
|                                                                                                               | <b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA</b>                                                                 |  | Fecha: 29/10/2025             |
|                                                                                                               |                                                                                                    |  | Página <b>64</b> de <b>66</b> |

## ANEXO 9

### PROPUESTA DE APORTES ECONOMICOS

Municipio de XXXXXXXXXXXXXXXX Cauca, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025

Señores:

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI, CAUCA**

ASUNTO: Propuesta De Aporte De Recursos Convenio De Asociación +++++  
Atento Saludo.

Por medio del presente me permito presentar propuesta de aportes de recursos para el  
CONVENIO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX:

| CANTIDAD | DESCRIPCION DEL PRODUCTO | UNITARIO | TOTALES |
|----------|--------------------------|----------|---------|
|----------|--------------------------|----------|---------|

En espera que la presente propuesta de aporte de recursos sea acorde para aunar esfuerzos para la realización de la poner la correspondientes al proceso competitivo referenciada, el cual también es objeto de intervención prioritaria por nuestra organización, agradecemos su atención prestada.

Cordialmente,

\_\_\_\_\_  
Nombre y apellido:  
CC.  
Representante Legal ESA

|                                                                                                           |                                                                               |  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
| <br>ALCALDIA DE<br>GUAPI | ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA<br>NIT. 800.084.378-0<br>OFICINA JURÍDICA |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008 |
|                                                                                                           | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                  |  | Versión: 01                 |
|                                                                                                           | FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA                                                   |  | Fecha: 29/10/2025           |
|                                                                                                           |                                                                               |  | Página 65 de 66             |

## ANEXO 10 - FORMATO DE CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL

Diligencie este formato, guárdelo en formato PDF y cárguelo al SECOP II

### CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Escriba el resultado de los siguientes indicadores:

a. Calificación de régimen tributario especial al que se refieren el artículo 356-2 del Estatuto Tributario.

SI \_\_\_\_\_

b. Un indicador de la eficiencia en la administración de la totalidad de sus proyectos:

*Gastos de implementación de los proyectos en el año 2025* < = \_\_\_\_\_  
*Total, gastos de funcionamiento de la ESAL en el año 2025*

c. Un indicador de la eficacia del esfuerzo de la entidad sin ánimo de lucro para conseguir contribuciones del sector privado es recomendable.

*Total, gastos de funcionamiento de la ESAL en el año 2025* => \_\_\_\_\_  
*Total, de contribuciones del sector privado en el año 2025*

**Si usted es Proveedor persona jurídica incluya la firma, nombre y documento de identificación del representante legal o el revisor fiscal. Marque con una "X" para indicar si es el representante o el revisor fiscal.**

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Revisor fiscal \_\_\_\_\_ Representante legal \_\_\_\_\_

Documento de identificación: \_\_\_\_\_

|                                                                                                               |                                                                                                    |  |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
| <br><b>ALCALDIA DE GUAPI</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPI - CAUCA</b><br><b>NIT. 800.084.378-0</b><br><b>OFICINA JURÍDICA</b> |  | Código: GC-SGJSA.OC-FTO-008 |
|                                                                                                               | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                       |  | Versión: 01                 |
|                                                                                                               | FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA                                                                        |  | Fecha: 29/10/2025           |
|                                                                                                               |                                                                                                    |  | Página 66 de 66             |

## ANEXO 11 - CERTIFICADO NO INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Municipio de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Cauca, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025

Señores:

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX CAUCA**

*ASUNTO: Declaración de no inhabilidades e incompatibilidades.*

Por medio de la presente certifico que ni el suscrito ni “(nombre de la fundación o asociación \_\_\_\_\_)”, entidad que represento, se hallan incursos en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Ley 80 de 1993, en el decreto 128 de 1976 y la ley 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia, para contratar con LA ALCALDIA MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX CAUCA.

Cordialmente,

\_\_\_\_\_  
Nombre y apellido:

CC.

Representante Legal ESAL