PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 17 de diciembre de 2020

Señor
Deimer Javier Coronado Hoyos
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1338047**
Lider Articulación con la Educación Media
Centro Agropecuario y de Biotecnologia El Porvenir
Montería, Córdoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1338047** del año 2020

Juan Manuel Solano Peña, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79917498 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA en **ARTICULACION CON LA MEDIA – DOBLE TITULACION**, en Centro Agropecuario y de Biotecnologia El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo **TREINTA Y MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($33.655.692) /incluido IVA** de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (1) pago del mes de FEBRERO por valor de **DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.136.869)** Y **(b) nueve (9) pagos iguales por los meses de MARZO A NOVIEMBRE por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($3.205.304**) cada uno. (c) Y un tercer pago por valor **de UN MILLON OCHOCIENTOS DIECISEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.816.338)** por el mes de diciembre.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No. 20105777948 del BANCO BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el Contratista. El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

CLÁUSULA CUATRO

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y complementarios en el desarrollo del Programa Articulación con la media técnica a desarrollarse en el departamento de Córdoba.	Se impartió formación del programa Manejo Ambiental de manera virtual en la institución educativa Las delicias, Tierralta Cordoba No de ficha 2073878.	Registro whatsapp Correo electrónico
2	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Se remite informe de horas del instructor	Informe horas del instructor
3	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Diligencie y presente el documento de solicitud de materiales de formación para subir al Drive.	Correo electrónio
4	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se logro habilitar el contacto con los aprendices a través de Whatsapp , con las I.E Las Delicias Se remiten actividades semanales o quincenal a los aprendices, con contenidos e instrucciones para que desarrollen en la semana.	Grupo whatsapp
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entregan informes mensuales a cabalidad de contrato.	

6	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios	Se desarrollan todas las gestiones del programa de formación con profesionalidad	Portafolio de evidencias
7	Entregar al SENA toda la documentación tanto recibida directamente del SENA como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la Entidad.	Se subió al Drive, el paz y salvo y formato de evaluación de la etapa práctica de Ure ficha No 1841970 ,San Antero 1841524.	Correo con documentos digitales en drive
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	No se realizado este proceso en el periodo	N.A
9	El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	No se realizado este proceso en el periodo	N.A
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se hizo seguimiento y evaluación de actividades y competencias de la ficha 2073878	Anexo seguimiento estudiantes
11	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se hizo seguimiento y evaluación de actividades y competencias de la ficha 2073878	
12	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Las rutas de aprendizaje de las fichas asignadas ya están establecidas.	Ruta de aprendizaje

13	Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	Se hizo seguimiento y evaluación de actividades y competencias de la ficha 2073878	
14	Asociar los aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos.	Esta actividad ya se ejecutó	
15	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Se impartió formación del programa Manejo Ambiental de manera virtual en la institución educativa Las delicias, Tierralta Cordoba No de ficha 2073878 ,	Informe de horas
16	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se logro habilitar el contacto con los aprendices a través de Whatsapp , con las I.E Las Delicias ficha No 2073878 , San Jose de Ure ficha No 1841970 y Nuestra Señora del Rosario San Antero 1841524.	Grupos whatsapp
17	Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.	Se remitió de manera digital los formatos de evaluación de etapa practica y paz y salvo de etapa práctica a los aprendices de San Jose de Ure ficha No 1841970 ,San Antero 1841524.	Correo electrónico
18	Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se hizo seguimiento y evaluación de actividades y competencias de la ficha 2073878	Registro whatsapp Correo electrónico

19	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se contruyeron los portafolios de instructor de las fichas Las delicias, Tierralta Cordoba No de ficha 2073878 , las fichas San José de Úre No 1841970 y Nuestra Señora del Rosario San Antero 1841524	Portafolio del instructor y Drive del grupo
20	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	No se ha realizado este proceso	No existen evidencias
21	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	No se ha realizado este proceso	No existen evidencias
22	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	No se ha realizado este proceso	No existen evidencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la *soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las oblgaciones contractuales , los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 47392660 , miplanilla mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,



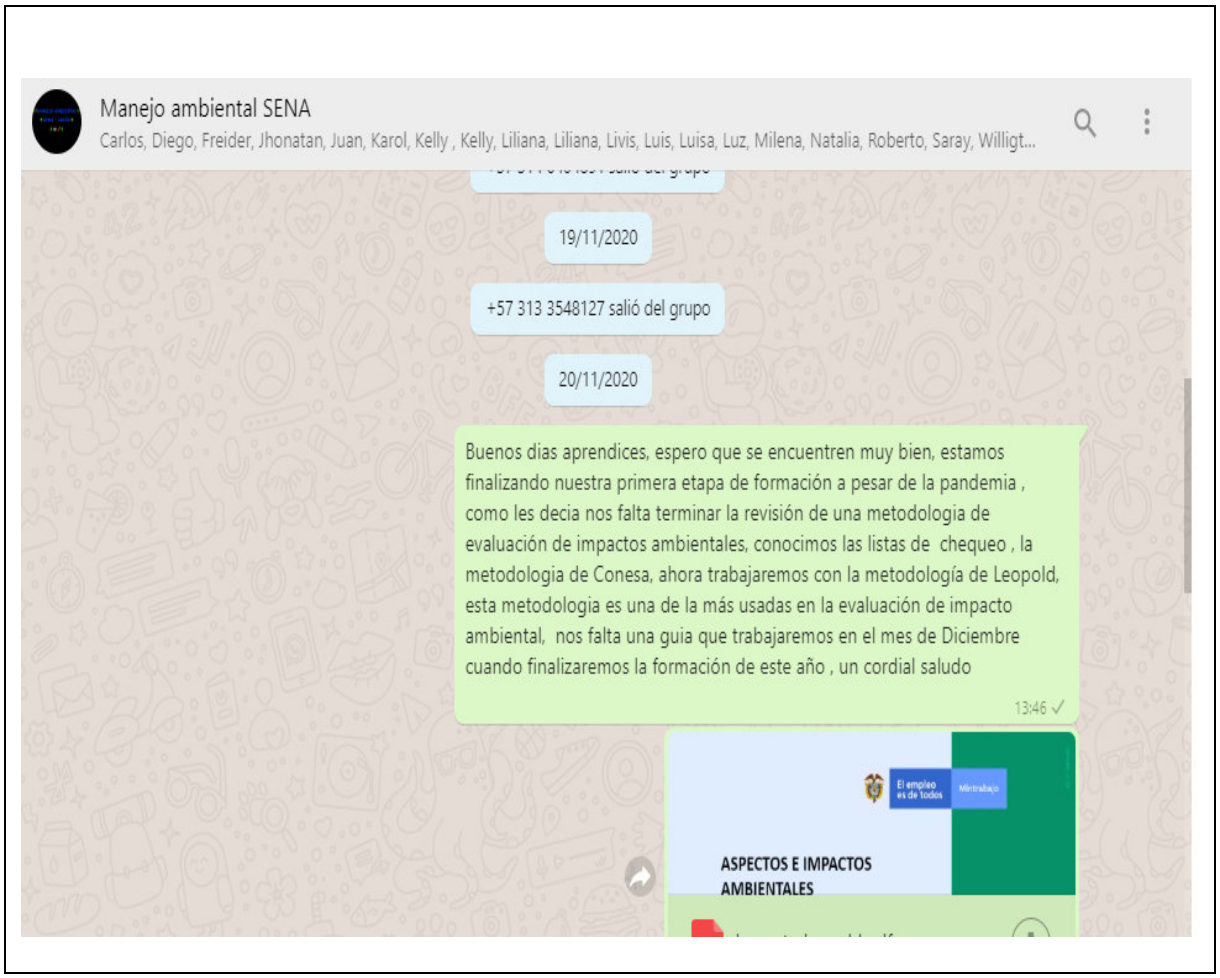
Firma
Juan Manuel Solano Peña
Contratista
C.C. No. 79917498

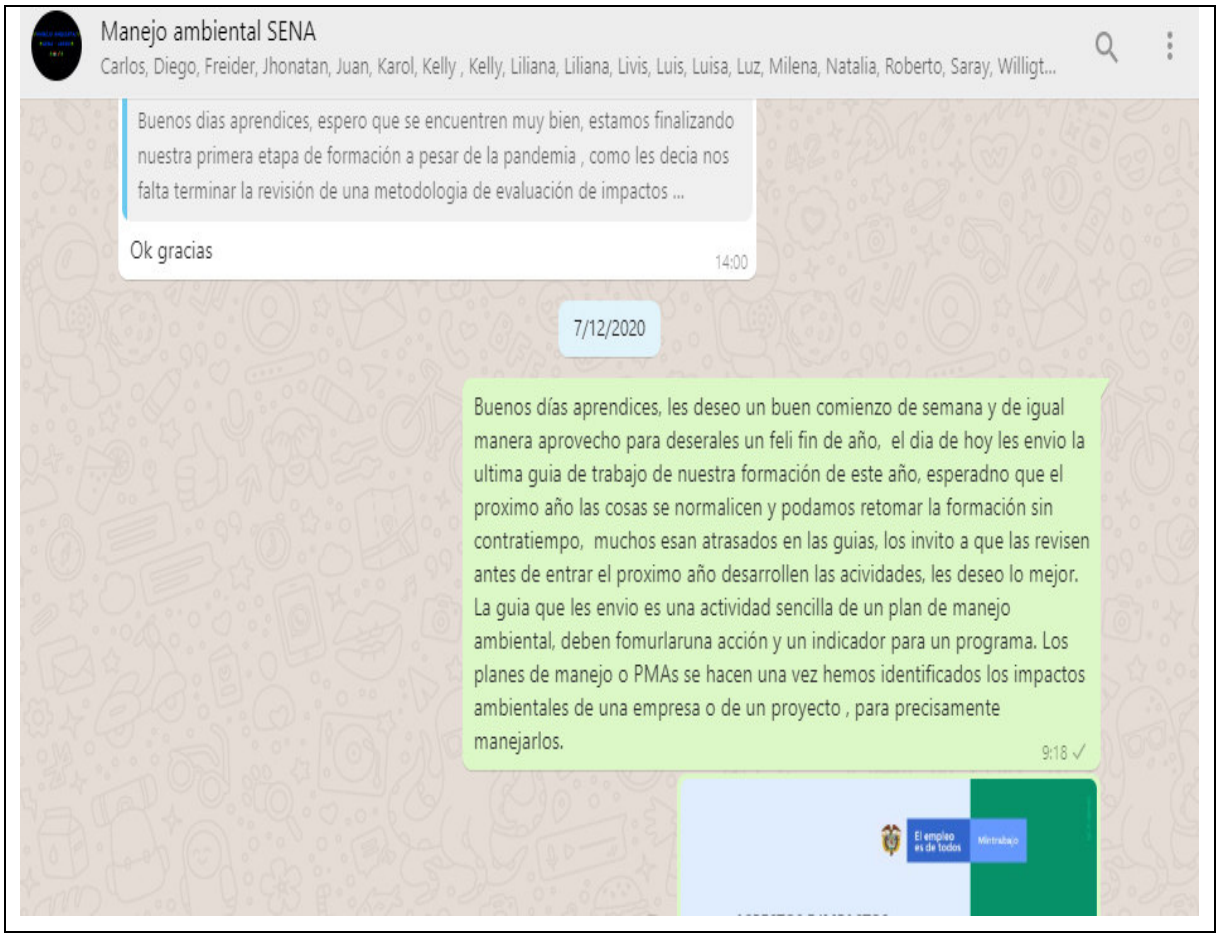
Recibí a satisfacción:

Firma
Deimer Javier Coronado Hoyos
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1338047
Lider Articulación con la Educación Media

Anexo 1

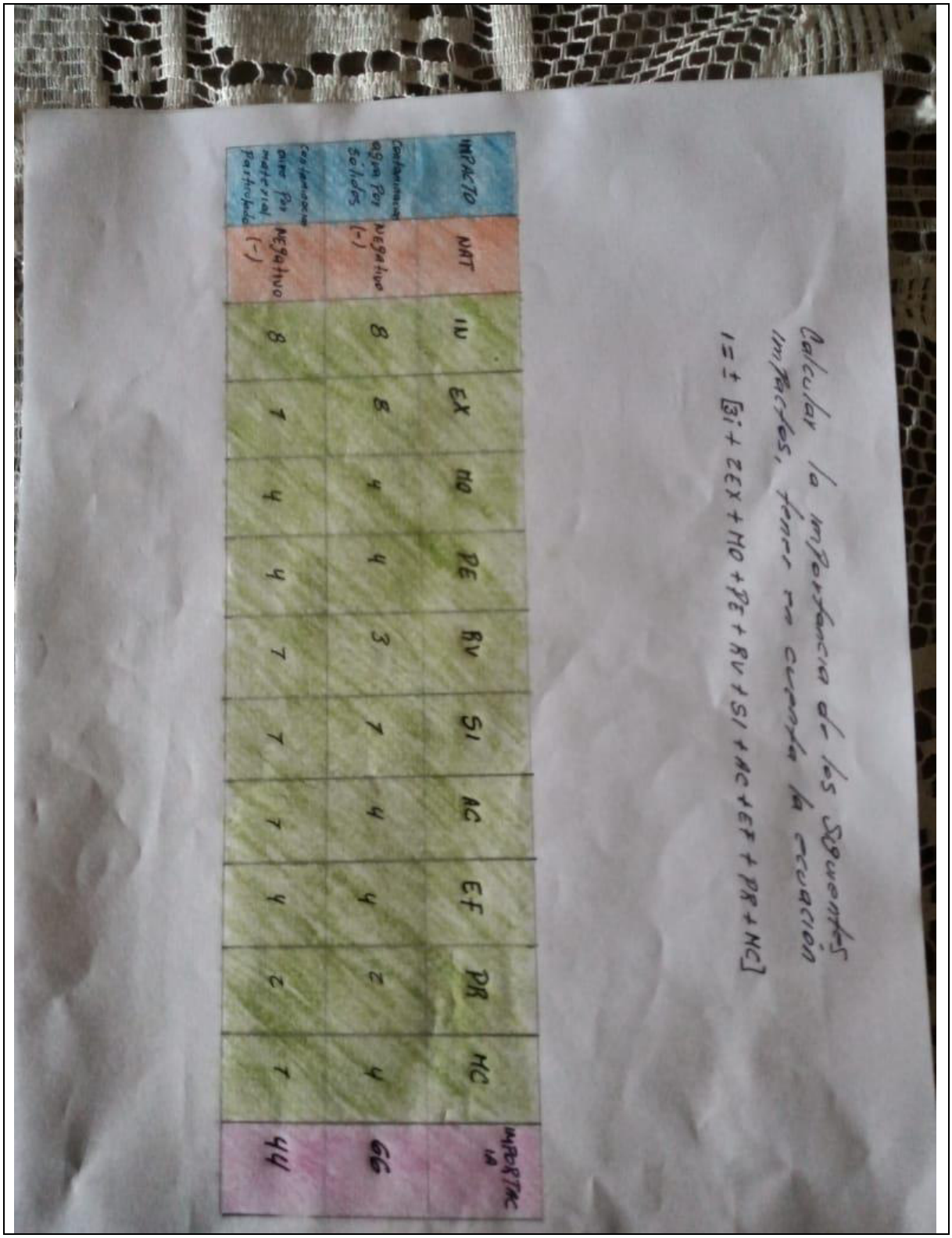
Envío de guías de trabajo Formación del programa Manejo Ambiental de manera virtual Las delicias, Tierralta Córdoba 20 Noviembre- Diciembre 2020.




Manejo ambiental SENA
Carlos, Diego, Freider, Jhonatan, Juan, Karol, Kelly , Kelly, Liliana, Liliana, Livis, Luis, Luisa, Luz, Milena, Natalia, Roberto, Saray, Willigt...
Buenos dias aprendices, espero que se encuentren muy bien, estamos finalizando nuestra primera etapa de formación a pesar de la pandemia , como les decia nos falta terminar la revisión de una metodologia de evaluación de impactos ...
Ok gracias
14:00
7/12/2020
Buenos días aprendices, les deseo un buen comienzo de semana y de igual manera aprovecho para deserales un feli fin de año, el dia de hoy les envio la ultima guia de trabajo de nuestra formación de este año, esperadno que el proximo año las cosas se normalicen y podamos retomar la formación sin contratiempo, muchos esan atrasados en las guias, los invito a que las revisen antes de entrar el proximo año desarrollen las acividades, les deseo lo mejor.
La guia que les envio es una actividad sencilla de un plan de manejo ambiental, deben fomurlaruna acción y un indicador para un programa. Los planes de manejo o PMAs se hacen una vez hemos identificados los impactos ambientales de una empresa o de un proyecto , para precisamente manejarlos.
9:18
El empleo es de todos
Mintrabajo

Anexo 2

Algunos de los talleres resueltos por aprendices Las Delicias Tierralta



FACTORES AMBIENTALES		Calidad del Aire		Nivel De Ruido		Generacion De Polvo.	
ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS.	PLANIFICACION					-1	1
INFORMACION DE LA POBLACION SOBRE EL PROYECTO.							
INSTALACION PROVICIONALES	CONSTRUCCION			-1	1	-1	2
MOVILIZACION Y USO DE MAQUINARIA Y EQUIPO		1	-2	-2	1	-2	2
SEÑALACION DE AREAS DE TRABAJO.							
TRANSPORTE DE MATERIALES		1	-2	-2	1	-2	2
EXCAVACION Y MOVIMIENTO DE TIERRAS		2	-2		1	-2	1
CONSTRUCCION OBRAS DE CONCRETO.				-2	2		
TRANSPORTE Y DISPOCICION DE MATERIALES EXEDENTES		2	-2	-2	2	-2	2
LIMPIEZA DE OBRA	FIN DEL PROYECTO					-2	2
PROMEDIOS ARITMETICOS.		-14		-15		-27	

PROGRAMA		
PROGRAMA DE GESTION DE RESIDUOS		
OBJETIVO		RESPONSABLE
implementar estrategias para la gestion adecuada de residuos solidos - hogar		TECNICO AMBIENTAL
Meta 1		
tener dos espacios o dos contenedores para reciduos uno para organicos y uno para reciclables.		
Meta 2		
una capacitacion en gestion de recidvos en el hogar.		
Actividad 1	Realizar la separacion adecuada de los Reciduos en el hogar.	Dos areas o dos contenedores de reciduos. Uno para Organicos y otro para reciclables.
Actividad 2	hacer capacitacion sobre manejo de recidvos en el hogar a 16 comunidades en un la plazo de un mes	hacer charlas en 4 comunidades por semana para cumplir el plazo y la cantidad de 16 en un mes.

TALLER FINAL

LUZ KARIME PACHECO COGOLLO

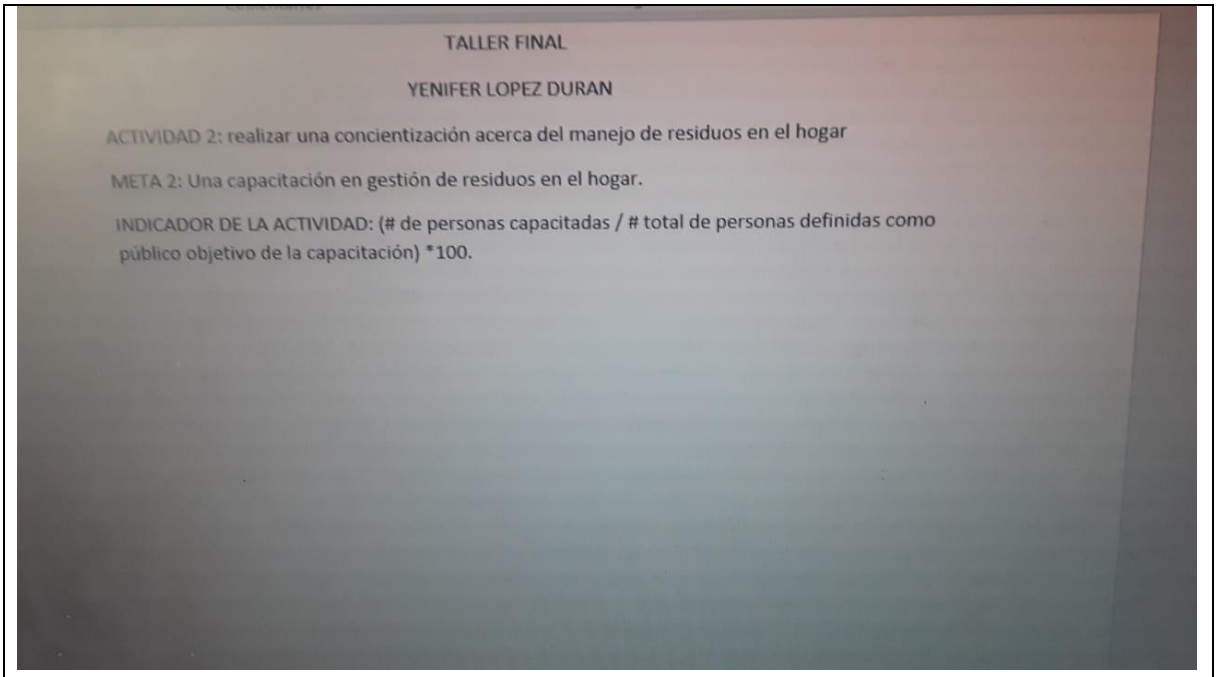
ACTIVIDAD 2: Asegurar que el manejo interno (segregación, rotulado, movilización y almacenamiento) se realiza conforme a la normatividad ambiental y los lineamientos establecidos.

META 2: Una capacitación en gestión de residuos en el hogar.

INDICADOR DE LA ACTIVIDAD: (# de personas capacitadas / # total de personas definidas como público objetivo de la capacitación) *100.

FACTORES AMBIENTALES	PLANIFICACIÓN		CONSTRUCCIÓN							FIN DEL PROYECTO	PROMEDIO ARITMETICOS
	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS	INFORMACIÓN A LA POBLACIÓN SOBRE EL PROYECTO	INSTALACIÓN PROVISIONALES	MOVILIZACIÓN Y USO DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	SEÑALIZACIÓN DE ÁREAS DE TRABAJO	TRANSPORTE DE MATERIALES	EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRAS	CONSTRUCCIÓN OBRAS DE CONCRETO	TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE MATERIALES EXCEDENTES	LIMPIEZA DE OBRA	
Calidad del aire				-2		-2	-2		-2		-14
				1		2	2		2		
Nivel de ruido			-1	-2		-2		-2	-2		-15
			1	1		2		2	2		
Generación de polvos	-1		-1	-2		-2	-2		-2	-2	-21
	1		2	2		2	1		2	2	

Calcular el impacto de la actividad Generación de Polvos



TALLER FINAL

YENIFER LOPEZ DURAN

ACTIVIDAD 2: realizar una concientización acerca del manejo de residuos en el hogar

META 2: Una capacitación en gestión de residuos en el hogar.

INDICADOR DE LA ACTIVIDAD: (# de personas capacitadas / # total de personas definidas como público objetivo de la capacitación) *100.

MATRIZ DE LEOPOLD

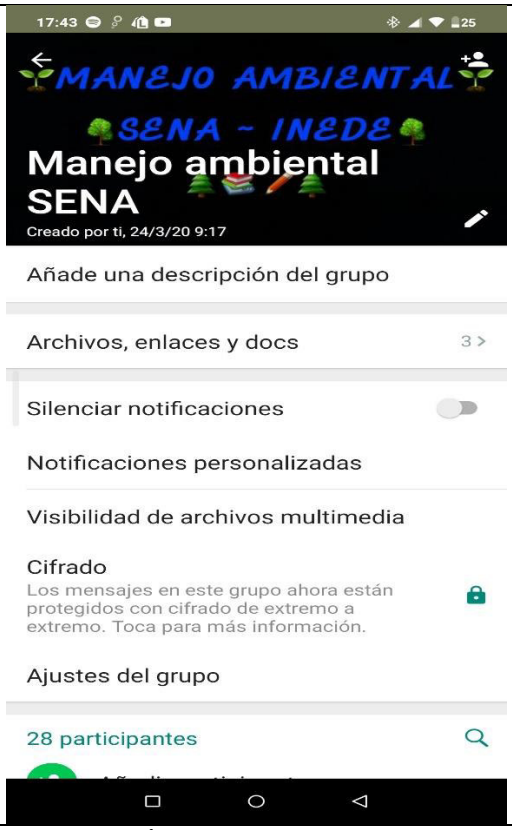
	PLANIFICACIÓN		CONSTRUCCIÓN							FIN DEL PROYECTO	PROMEDIO ARITMETICOS
FACTORES AMBIENTALES	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS	INFORMACIÓN A LA POBLACIÓN SOBRE EL PROYECTO	INSTALACIÓN PROVISIONALES	MOVILIZACIÓN Y USO DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	SEÑALIZACIÓN DE ÁREAS DE TRABAJO	TRANSPORTE DE MATERIALES	EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRAS	CONSTRUCCIÓN OBRAS DE CONCRETO	TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE MATERIALES EXCEDENTES	LIMPIEZA DE OBRA	
Calidad del aire				-2		-2	-2		-2		-14
				1		2	2		2		
Nivel de ruido			-1	-2		-2		-2	-2		-15
			1	1		2		2	2		
Generación de polvos	-1		-1	-2		-2	-2		-2	-2	-21
	1		2	2		2	1		2	2	

Calcular el impacto de la actividad Generación de polvos

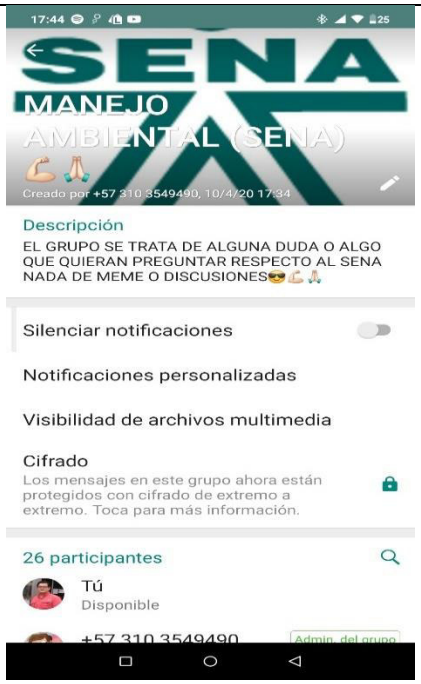
YURI PÉREZ M.

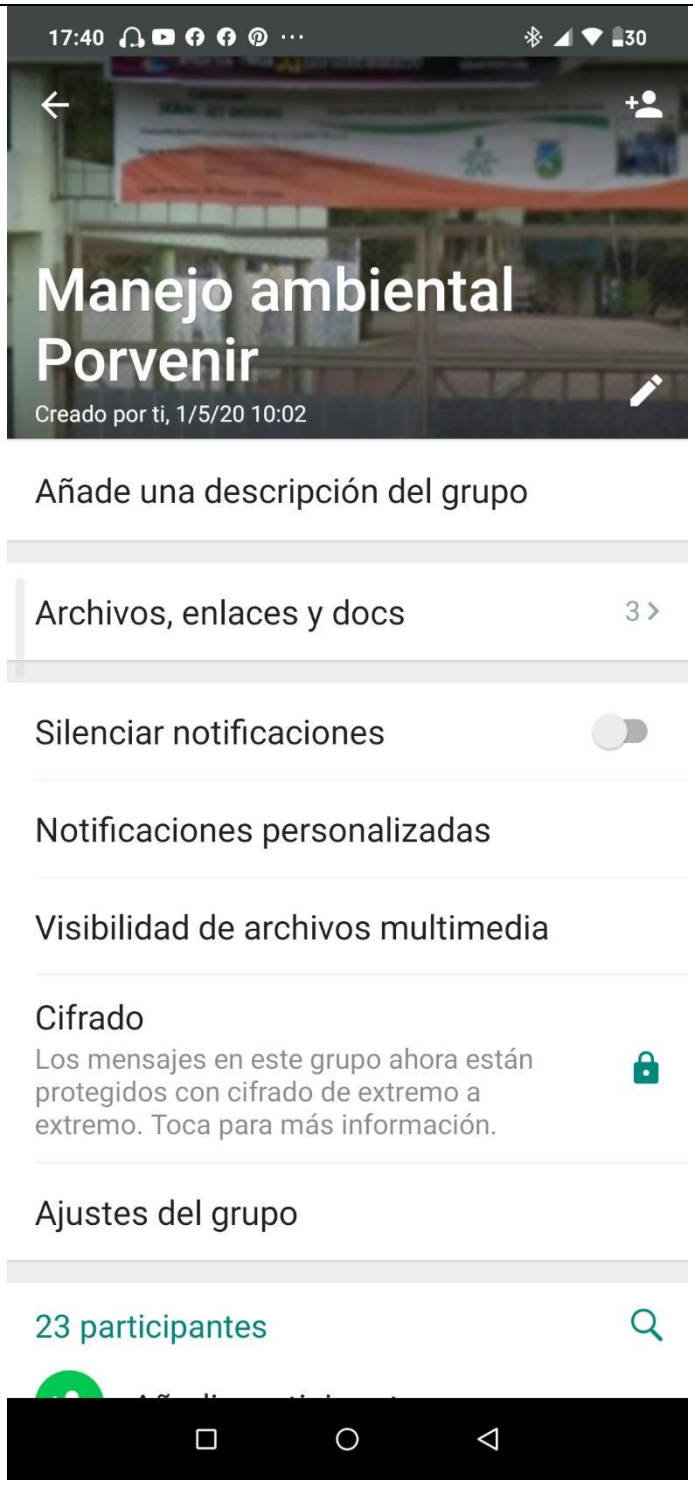
Anexo 3

Grupos de contacto Whastapp. INEDE ,Las delicias ,Tierralta Cordoba y Nuestra Señora del Rosario San Antero.



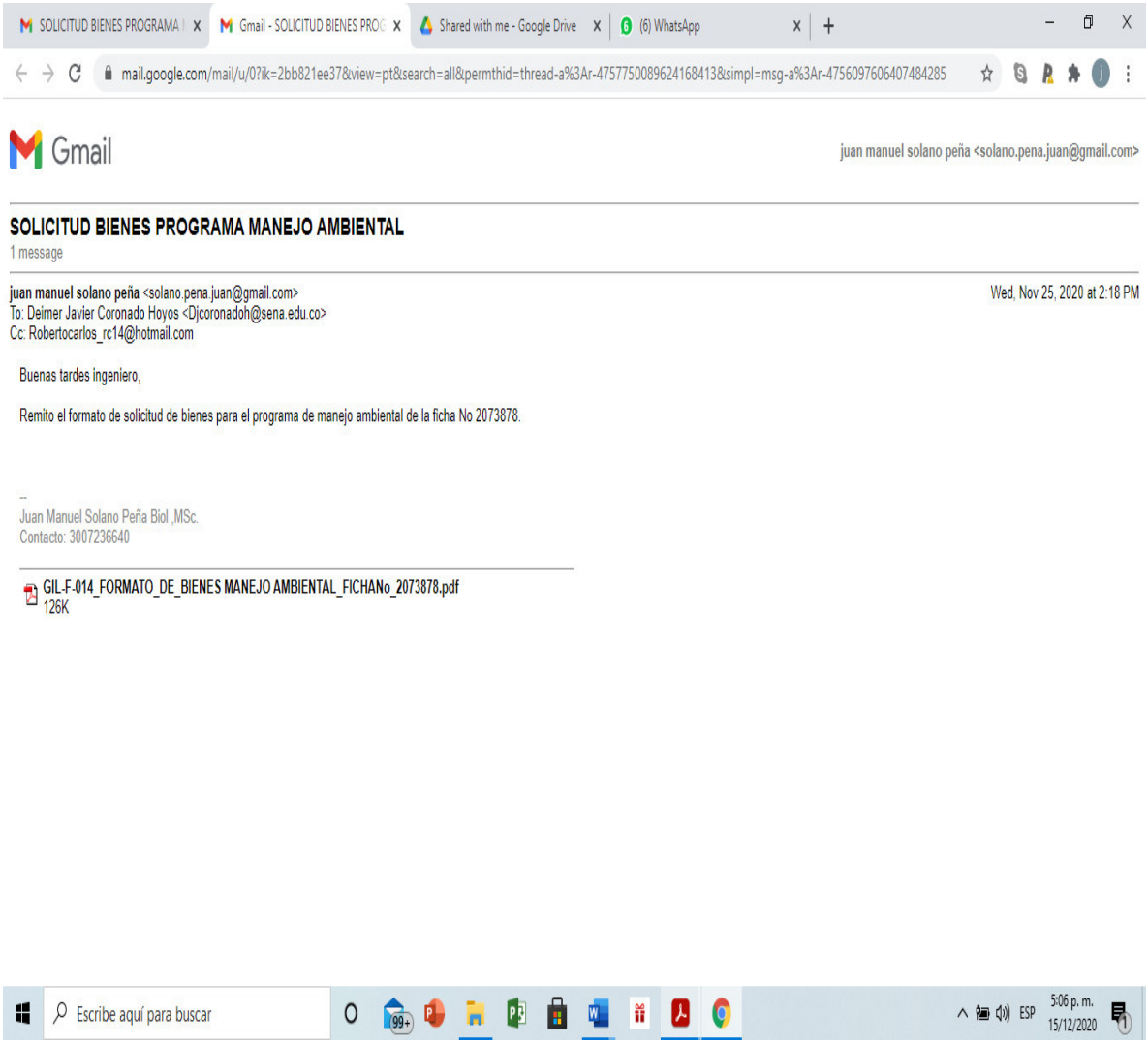
Institución educativa, San José de Úre




17:40
Manejo ambiental Porvenir
Creado por ti, 1/5/20 10:02
Añade una descripción del grupo
Archivos, enlaces y docs
3
Silenciar notificaciones
Notificaciones personalizadas
Visibilidad de archivos multimedia
Cifrado
Los mensajes en este grupo ahora están protegidos con cifrado de extremo a extremo. Toca para más información.
Ajustes del grupo
23 participantes

Anexo 3

Correo envío formato de solicitud de bienes



SOLICITUD BIENES PROGRAMA | Gmail - SOLICITUD BIENES PROG | Shared with me - Google Drive | (6) WhatsApp

mail.google.com/mail/u/0?ik=2bb821ee37&view=pt&search=all&permthid=thread-a%3Ar-4757750089624168413&simpl=msg-a%3Ar-4756097606407484285

Gmail

juan manuel solano peña <solano.pena.juan@gmail.com>

SOLICITUD BIENES PROGRAMA MANEJO AMBIENTAL

1 message

juan manuel solano peña <solano.pena.juan@gmail.com> Wed, Nov 25, 2020 at 2:18 PM
To: Deimer Javier Coronado Hoyos <Djcoronadoh@sena.edu.co>
Cc: Robertocarlos_rc14@hotmail.com

Buenas tardes ingeniero,

Remito el formato de solicitud de bienes para el programa de manejo ambiental de la ficha No 2073878.

--
Juan Manuel Solano Peña Biol ,MSc.
Contacto: 3007236640

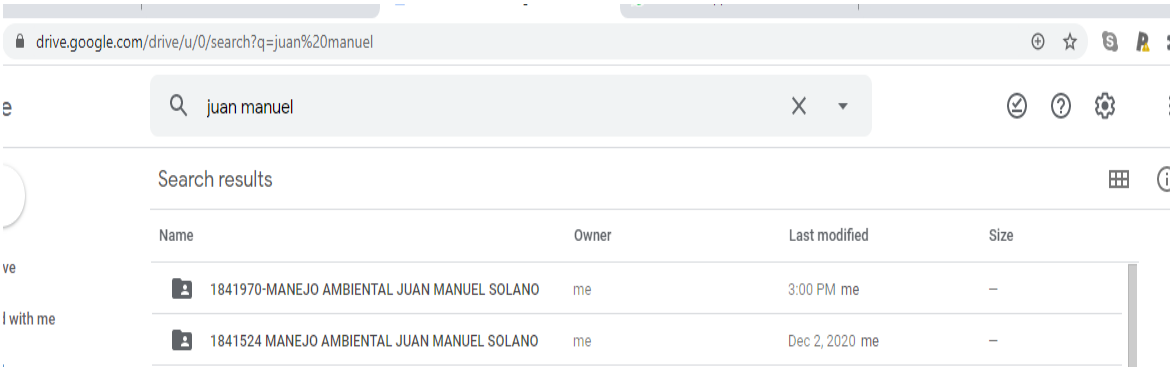
GIL-F-014_FORMATO_DE_BIENES MANEJO AMBIENTAL_FICHANo_2073878.pdf
126K

Escribe aquí para buscar

ESP 5:06 p. m. 15/12/2020

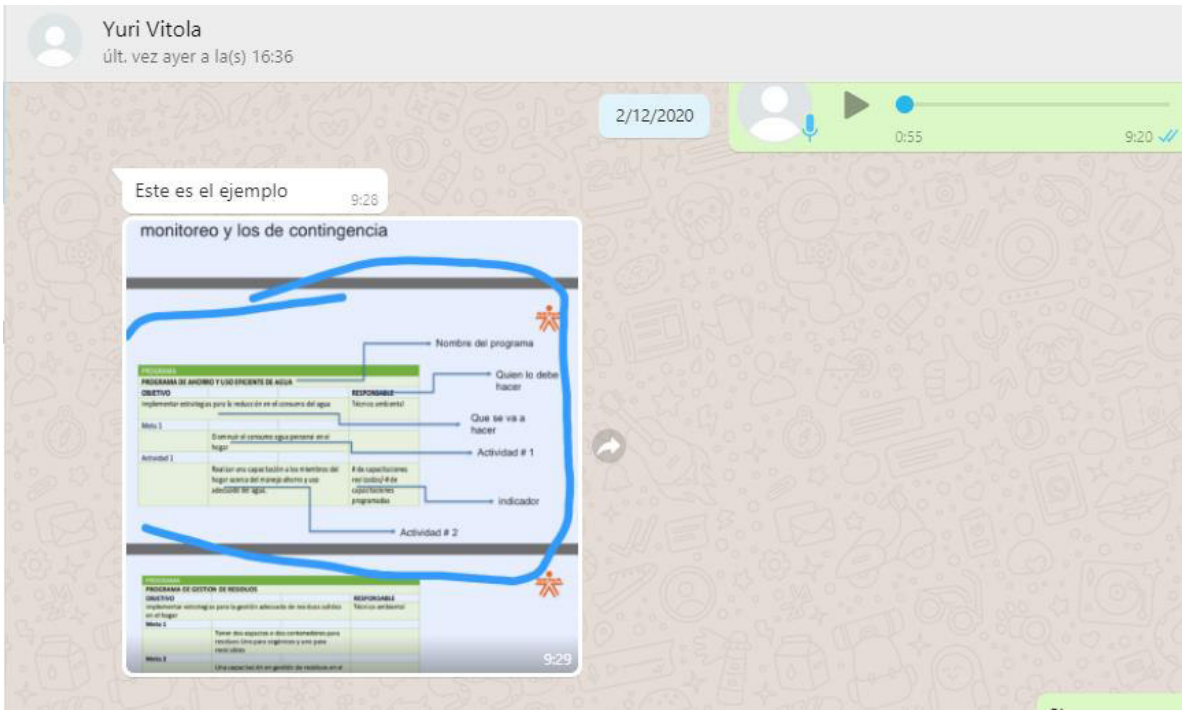
Anexo 4

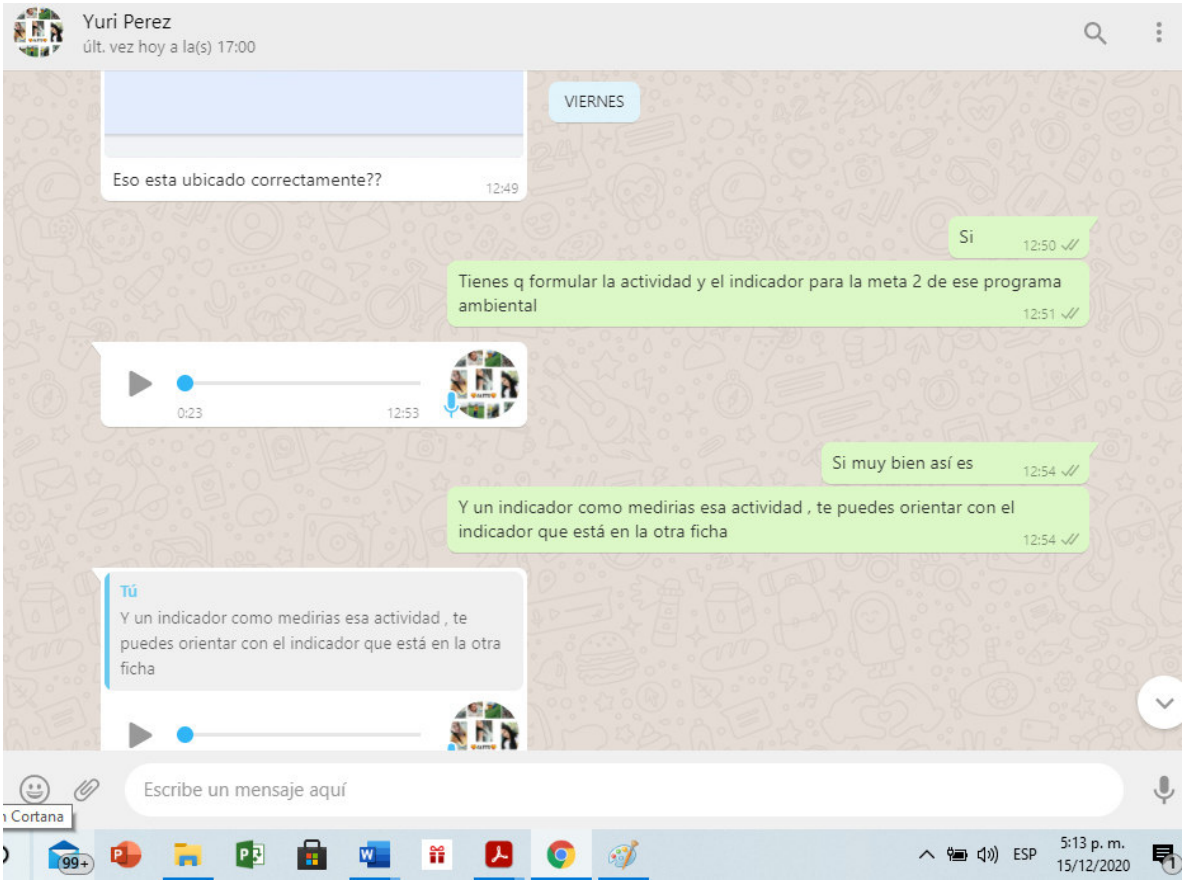
Documentos finales etapa practica en drive



Anexo 6

Evidencias seguimiento y acompañamiento aprendices





Anexo 7

Actas de socialización.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN MANUEL SOLANO PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2073878 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL DISEÑO DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL CON BASE EN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 32,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN MANUEL SOLANO PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JUAN MANUEL PEÑA PEÑA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79917498 realizó el día 11/12/2020 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JUAN MANUEL PEÑA PEÑA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79917498 realizó el día 11/12/2020 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA – Lineamientos SENA para el “aislamiento selectivo inteligente”.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. _CO1.PCCNTR.1338047_03 DE FEBRERO DE 2020 .

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN MANUEL SOLANO PEÑA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 79.917.498

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Impartir formación profesional integral en el desarrollo del programa articulación con la media técnica a desarrollarse en el departamento de córdoba.
2. Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo
3. Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.
4. Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.
5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
6. Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.
7. Entregar al sena toda la documentación tanto recibida directamente del sena como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la entidad.
8. Atender según los requerimientos de la subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.
9. El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el sena adelante, para certificar habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "orientar formacion presencial de acuerdo con procedimiento tecnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.
10. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.
11. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y el supervisor del contrato.

12. Establecer la ruta de aprendizaje en sofía plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.
13. Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.
14. Asociar los aprendices en el aplicativo sofía plus, dentro de los términos establecidos.
15. Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.
16. Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.
17. Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.
18. Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación
19. Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.
20. Atender según los requerimientos de la subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.
21. Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.
22. Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de cordoba.

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ (10) MESES Y CATORCE (14) DÍAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO 03 DE FEBRERO DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO 17 DE DICIEMBRE DE 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: DIEZ (10) MESES Y CATORCE (14) DÍAS

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($ 33.655.692)

SUPERVISOR: __Deimer Javier Coronado Hoyo - Líder Articulación Con La Media

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 1063283307

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$*33.655.692.*
Valor Ejecutado	$ 32.800.943
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 854.749

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir formación profesional integral en el programa articulación con la media – doble titulación en las siguientes fichas relacionadas a continuación: Ficha 2073878 Técnico en manejo ambiental, I.E. Las Delicias. M/pio de Tierralta. Ficha 1841970 Técnico en manejo ambiental, I.E. San José de Ure. M/pio de San José de Ure. Ficha 1841524 Técnico en manejo ambiental, I.E. Nuestra Señora del Rosario M/pio de San Antero. Ficha 2213552 Curso Complementario “Manejo interno de residuos en instituciones hospitalarias y similares”.
Apoyo en la planeación pedagógica y elaboración de guías de aprendizaje de los programas técnicos de la red de conocimiento ambiental.
Socialización de programas para la vigencia 2021 del programa Articulación con la Media.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*
EJECUTO A SATISFACCIÓN EL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS OBLIGACIONES DE SU CONTRATO.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: MONTERÍA
FECHA: 5/12/2020
REGIONAL: CORDOBA

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: JUAN MANUEL SOLANO PEÑA | **IDENTIFICACIÓN** C.C. No 79917498

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.1338047 03 DE FEBRERO DE 2020

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	4	**Hernan Guillermo Isaza Giraldo -** hgisaza@sena.edu.co	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	5	**Ana Carolina Hoyos Martinez -** ahoyosm@sena.edu.co	
	6	**Hector Miguel Cogollo Acosta -** hcogollo@sena.edu.co	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	11	**Deimer Javier Coronado Hoyos -** djcoronadoh@sena.edu.co	
ALMACÉN E INVENTARIOS	2	**Obdulia Rafaela Tirado Chica -** otirado@sena.edu.co	
	3	**Fredy Enrique Martinez Martinez -** martinezm@sena.edu.co	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	3	**Fredy Enrique Martinez Martinez -** martinezm@sena.edu.co	
	6	**Hector Miguel Cogollo Acosta -** hcogollo@sena.edu.co	
CONTABILIDAD	7	**Aleyda Morillo Medrano-** amorillom@sena.edu.co	
	8	**Rosiris del Carmen Mendoza Mercado -** rcmendozam@sena.edu.co	
TESORERIA	9	**Carmen Ana Wilches Uparela -** cwilchesu@sena.edu.co	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	10	**Eduin Jose Negrete Ruiz -** ejnegreter@sena.edu.co	
BIBLIOTECA	1	**Rafael Andres Carrascal Lopez -** carrascall@sena.edu.co	
SUPERVISOR DE CONTRATO	11	**Deimer Javier Coronado Hoyos -** djcoronadoh@sena.edu.co	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Firma del Contratista