



CENTRO VIDA EL OSO

INFORME 2 (01 DE ENERO – 31 DE ENERO)

CARPETA 2 INFORME DE ACTIVIDADES

Contrato 4854



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

PROGRAMA CENTRO VIDA EL OSO

SALVAVIDAS

PERIODO:
01 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2026

1. CARGO: SALVAVIDAS.
NOMBRE: Joan Manuel Arango Martínez.

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	JOAN MANUEL ARANGO MARTINEZ					
Número del Contrato	1193148260					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	SALVAVIDAS					
Proyecto	PROGRAMA CENTRO VIDA					

2. CARGO: SALVAVIDAS.

NOMBRE: Joan Manuel Arango Martinez.

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Vigilar y supervisar constantemente el área de la piscina.	A.1 Se identifican factores de riesgo en la periferia de la zona acuática y se hace prevención y control de estos una vez identificados. A.1.1. Se supervisa y se vigilan las zonas húmedas en las diferentes actividades que se realizan allí. A.1.2. Se vigila en las diferentes actividades a los usuarios y beneficiarios que participan en estas que son planeadas y ejecutadas en la zona húmeda.	A.1. Registro fotográfico actividades de vigilancia y control actividad masiva área de deportes acuagym. A.1.1. Registro fotográfico actividades de vigilancia y control actividad masiva área de deportes acuarumba. A.1.2. Registro fotográfico actividades de vigilancia y control actividad masiva área de deportes acuagym.	Garantizar la seguridad de los usuarios, profesionales y demás personal del equipo de trabajo que frecuentan en diferentes actividades la zona húmeda.
	B.1. se realiza vigilancia actividad masiva de deportes. B.1.1. se realiza vigilancia actividad masiva área de deportes. B.1.2. se realiza vigilancia actividad masiva de deportes.	B.1. Registro fotográfico actividades concernientes a salvavidas "vigilancia y control". B.1.1. Registro fotográfico actividades concernientes a salvavidas "vigilancia y control". B.1.2. Registro fotográfico actividades concernientes	Salvaguardar y garantizar el bienestar de los beneficiarios en las actividades programadas y ejecutadas por las diferentes áreas del centro vida el oso.
b. Estar atento a los beneficiarios y detectar cualquier situación de riesgo o comportamiento peligroso.			

3. CARGO: SALVAVIDAS.

NOMBRE: Joan Manuel Arango Martinez.

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

			a salvavidas "vigilancia y control".	
<p>c. Prevenir accidentes en el agua mediante la implementación de medidas de seguridad y el cumplimiento de las normas y regulaciones establecidas. Comunicar e instruir sobre las normas de seguridad e instrucciones del uso adecuado de las instalaciones acuáticas.</p>	<p>Ejecución, concientización y exposición mediante capacitación a beneficiarios del centro vida con respecto al uso adecuado de las zonas húmedas y reglamento de piscina.</p>		<p>Registro fotográfico capacitaciones productivas (reglamento de la piscina y buen uso de la zona húmeda).</p>	<p>Se concientiza a los beneficiarios del centro vida del buen uso de las instalaciones en la zona húmeda.</p>
<p>d. Inspeccionar regularmente los equipos de seguridad y asegurarse de que estén en buena condición en caso de emergencia.</p>	<p>D.1. Valoración e inspección equipos de seguridad en la zona húmeda. D.1.1. valoración e inspección equipos de seguridad en la zona húmeda. D.1.2. valoración e inspección equipos de seguridad en la zona húmeda.</p>		<p>D.1. registro fotográfico inspección de implementos de seguridad y actividades en zona húmeda. D.1.1. registro fotográfico inspección de implementos de seguridad y actividades en zona húmeda. D.1.2. registro fotográfico inspección de implementos de seguridad</p>	<p>Garantizar la calidad, el bienestar y el buen estado de los equipos de seguridad para así estar prestos y en excelente estado ante cualquier momento que requiera el uso de estos.</p>

4. CARGO: SALVAVIDAS.

NOMBRE: Joan Manuel Arango Martinez.

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

		y actividades en zona húmeda.	
e. Colaborar al personal de mantenimiento con las áreas acuáticas para que estén en óptimas condiciones de uso.	E.1. mantenimiento piscina (aplicación de cloro). E.1.1. mantenimiento piscina (aplicación de cloro). E.1.2. filtración y limpieza de piscina.	E.1. Registro fotográfico actividades de mantenimiento y limpieza en la piscina. E.1.1. Registro fotográfico actividades de mantenimiento y limpieza en la piscina. E.1.2. Registro fotográfico actividades de mantenimiento y limpieza en la piscina	Se garantiza el buen estado de las zonas húmedas (piscina) con el objetivo de permitir el libre y buen desarrollo de las actividades que se ejecutan allí y la salubridad de quienes acceden a esta.
f. Mantener registros precisos de los incidentes, rescates y actividades de seguridad en el agua. Mantener registro y control de el aforo de beneficiarios que asisten a la zona húmeda y las actividades que allí se ejecutan.	Registro y control de todas las actividades e incidencias que se realizan y se presentan en piscina mediante medio magnético (Google forms) formato registro de actividad e incidencias en la zona acuática. Registro y control de aforo de beneficiarios que asisten a actividades en la zona húmeda (base de datos de Excel).	registro fotográfico de actividades e incidencias en la zona húmeda y formato Google forms y base de datos Excel.	Precisar en tiempo, lugar y actividad las atenciones de las diferentes actividades que se realizan en la piscina y las incidencias que ocurren allí mismo.

5. CARGO: SALVAVIDAS.
NOMBRE: Joan Manuel Arango Martinez.

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

g. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.	G.1. Se realiza apoyo al área de deportes. G.1.1. Se realiza apoyo al área de deportes. G.1.2. Apoyo área de psicología.	G.1. Registro fotográfico apoyo a otras áreas. G.1.1. Registro fotográfico apoyo a otras áreas. G.1.2. Registro fotográfico apoyo a otras áreas.	Permitir el buen y libre desarrollo de las actividades propuestas, establecidas y ejecutadas por las demás áreas del equipo de trabajo del centro vida el oso.
--	--	--	--

Firma
Nombre: Joan Manuel Arango Martinez
CC. 1193148260

6. CARGO: SALVAVIDAS.
NOMBRE: Joan Manuel Arango Martinez.

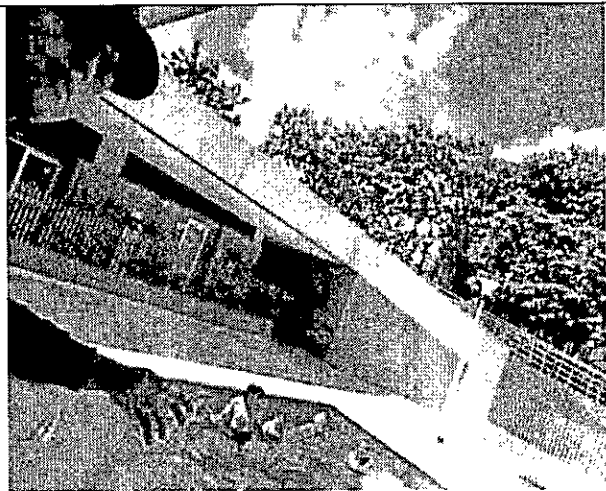
Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO AL
31 DE ENERO DE 2026.

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: A.

Nombre actividad: Vigilancia zona húmeda actividad
"acuagym".

Fecha: 29/01/2026.

Lugar: centro vida el oso.

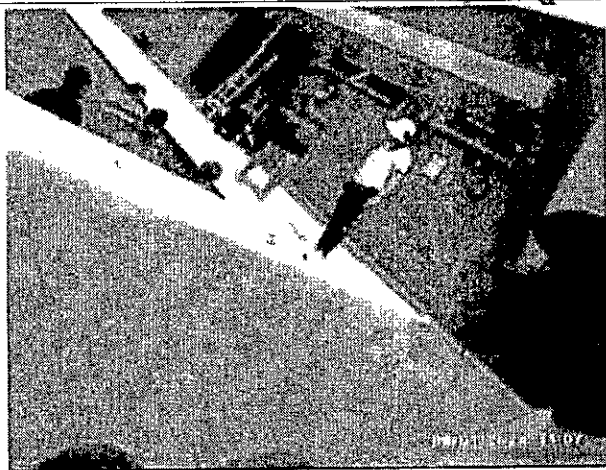


Obligación: A.

Nombre actividad: Vigilancia zona húmeda actividad
"acuagym".

Fecha: 13/01/2026.

Lugar: centro vida el oso.



Obligación: A.

Nombre actividad: Vigilancia zona húmeda actividad
"acuagym".

Fecha: 08/01/2026.

Lugar: centro vida el oso.

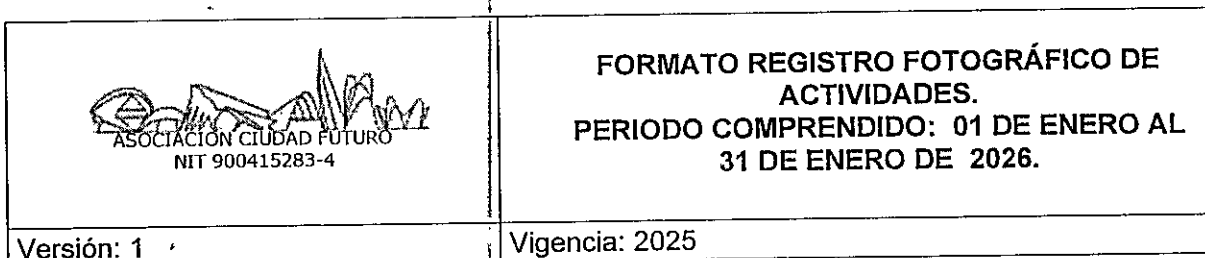


Obligación: B.

Nombre actividad: se realiza vigilancia actividad masiva
de deportes.

Fecha: 15/01/2026.

Lugar: centro vida el oso.



Vigencia: 2025



Lugar: centro vida el oso.

-

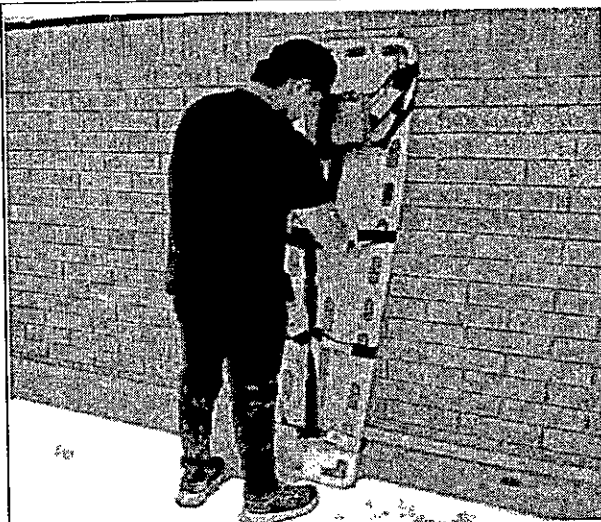
Lugar: centro vida el oso.



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.**
**PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO AL
31 DE ENERO DE 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: C.

Nombre de la actividad: Registro base de datos
capacitación / taller productivo reglamento piscina.

Fecha: 20/01/2026.

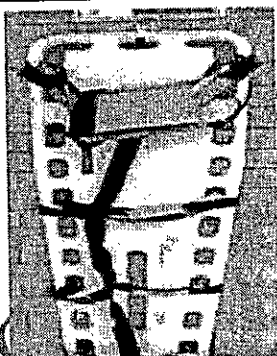
Lugar: centro vida el oso.

Obligación: D.

Nombre actividad: valoración e inspección equipos
de seguridad.

Fecha: 24/01/2026.

Lugar: centro vida el oso.

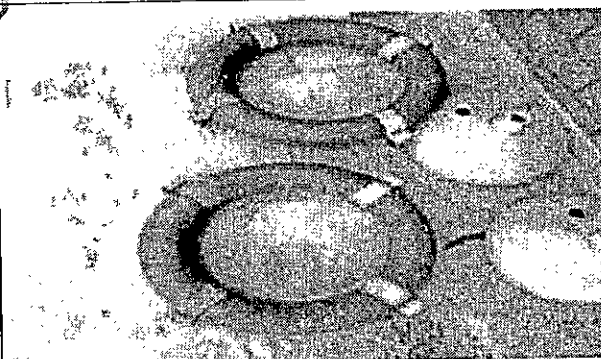


Obligación: D.

Nombre actividad: valoración e inspección equipos
de seguridad.

Fecha: 24/01/2026.

Lugar: centro vida el oso.



Obligación: D.

Nombre actividad: valoración e inspección equipos
de seguridad.

Fecha: 24/01/2026.

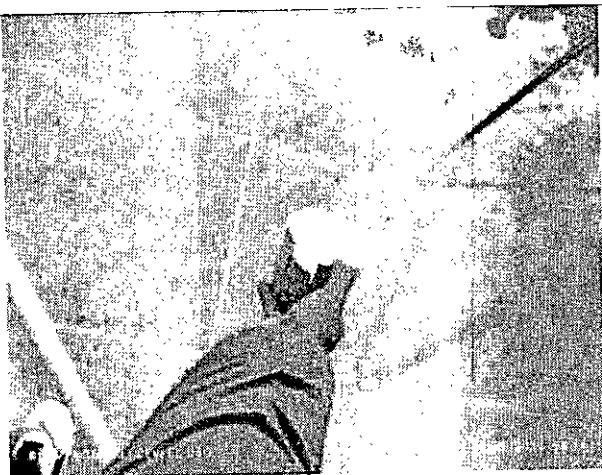
Lugar: centro vida el oso.



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.**
**PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO AL
31 DE ENERO DE 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025

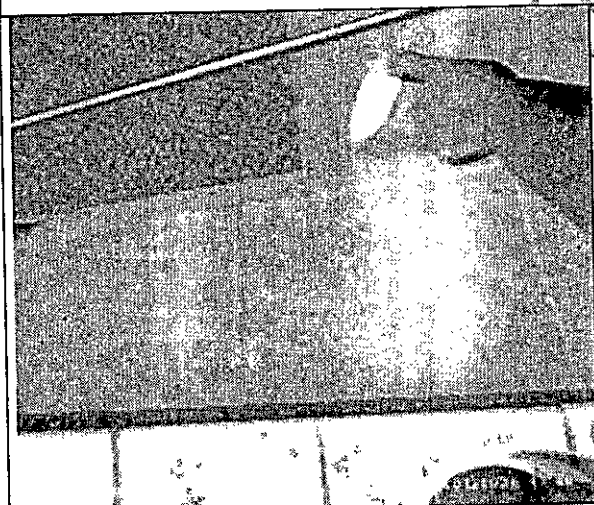


Obligación: E.

Nombre de la actividad: mantenimiento piscina
(aplicación de cloro).

Fecha: 13/01/2026.

Lugar: centro vida el oso.

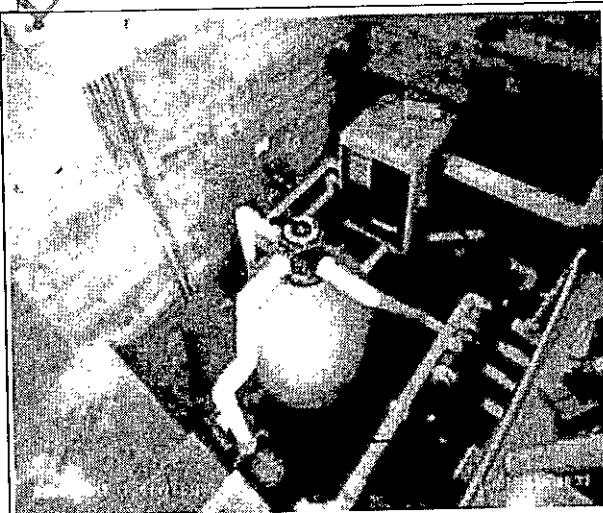


Obligación: E.

Nombre de la actividad: mantenimiento piscina
(aplicación de cloro).

Fecha: 06/01/2026.

Lugar: centro vida el oso.



Obligación: E.

Nombre de la actividad: filtración y limpieza de
piscina.

Fecha: 13/01/2026.

Lugar: centro vida el oso.



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO AL
31 DE ENERO DE 2026.

Versión: 1

Vigencia: 2025



CENTRO VIDA EL OSO

Se ha registrado tu respuesta

ENCUESTA DE SENCUESTA

Este contenido no ha sido verificado por Google.
Personas que han respondido a esta encuesta: Personas que han respondido a esta encuesta.

Google Formularios



CENTRO VIDA EL OSO

Se ha registrado tu respuesta

ENCUESTA DE SENCUESTA

Este contenido no ha sido verificado por Google.
Personas que han respondido a esta encuesta: Personas que han respondido a esta encuesta.

Google Formularios

Obligación: F.

Nombre de la actividad: Registro y control
actividades en zona húmeda (formato Google
forms).

Fecha: 13/01/2026.

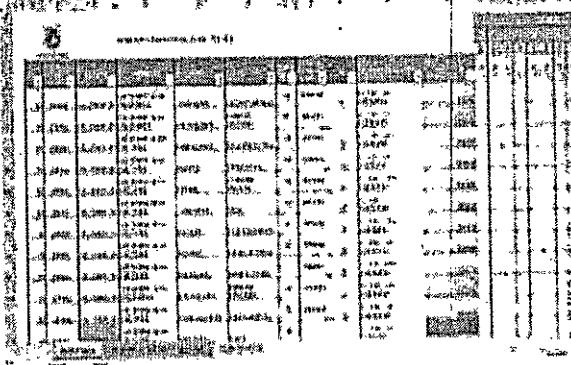
Lugar: centro vida el oso.

Obligación: F.

Nombre de la actividad: Registro y control
actividades en zona húmeda (formato Google
forms).

Fecha: 20/01/2026.

Lugar: centro vida el oso.



Fecha	Actividad	Observaciones	Estado	Responsable
13/01/2026	Registro y control actividades en zona húmeda	Se registró la actividad en la zona húmeda.	Completado	Centro Vida El Oso
20/01/2026	Registro y control actividades en zona húmeda	Se registró la actividad en la zona húmeda.	Completado	Centro Vida El Oso

Obligación: F.

Nombre de la actividad: Registro y control
actividades en zona húmeda (base de datos Excel).

Fecha: 27/01/2026.

Lugar: centro vida el oso.



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.**
**PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO AL
31 DE ENERO DE 2026.**

Versión: 1

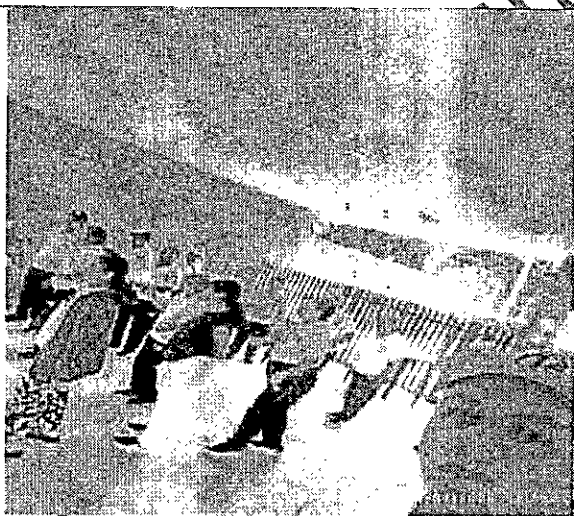
Vigencia: 2025



Obligación: G.
Nombre de la actividad: Apoyo área deportes.
Fecha: 29/01/2026.
Lugar: centro vida el oso.



Obligación: G.
Nombre de la actividad: Apoyo área deportes.
Fecha: 26/01/2026.
Lugar: centro vida el oso.



Obligación: G.
Nombre de la actividad: Apoyo área de
psicología.
Fecha: 23/01/2026.
Lugar: centro vida el oso.



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

PROGRAMA CENTRO VIDA EL OSO

ISABELLA LOPEZ GONZALEZ
FISIOTERAPEUTA

PERIODO:
01 DE ENERO DEL 2026 AL 31 DE ENERO DEL 2026

1. FISIOTERAPEUTA
ISABELLA LOPEZ GONZALEZ

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	ISABELLA LOPEZ GONZALEZ					
Número del Contrato	1143875052					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	FISIOTERAPEUTA					
Proyecto	PROGRAMA CENTRO VIDA					

2. FISIOTERAPEUTA
ISABELLA LOPEZ GONZALEZ

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Cumplir con los estándares de proceso, estándares de resultados, valoración inicial, diagnóstico y patologías, procesos de intervención y seguimiento	A.1. Se realizaron procesos de intervención en el adulto mayor y de diagnóstico de patologías en las fechas, 08, 16, 22, 23 Y 30 enero del 2026 -Edelmira Quintero -Carlos Gomez -Clara Rosa velez -Maria Luzbelia Patiño -Edgar Ancizar Triana	A.1.1. Registro fotográfico A.1.2. Forms centro vida	Se logra llevar a cabo las intervenciones de manera eficaz y con buena recibida de los adultos
b. Realizar valoraciones individuales y documentadas del proceso de los beneficiarios del centro vida.	B.1. Se realiza valoraciones y seguimiento en el centro vida de los adultos mayores en las fechas 16, 22, 23, y 30 de enero 2026 -Ana Luisa mejia -Bertulfo Lopez -Cruz Elena Suarez -Alonso Becerra -Oscar de Jesus Rojas -Humberto flores	B.1.1. registro fotográfico	Los adultos intervenidos entienden el procedimiento y se ejecuta con total normalidad



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

c. Identificar e implementar atenciones individuales enfocadas en rehabilitación física y ejercicio terapéutico a los beneficiarios del programa según su pertinencia.	C.1. Se realizaron atenciones individuales con el fin de mejorar físicamente las habilidades y destrezas de los adultos mayores.	C.1.1 Registro fotográfico	Se lleva a cabo las atenciones sin ningún percance y con total comprensión y atención de los usuarios.
d. Planear y ejecutar talleres en temas afines de suma importancia para el desarrollo del programa	N/A.	N/A	N/A
e. Planear y ejecutar junto a los profesionales de deporte, planes de intervención enfocados a mejorar aspectos relevantes de los beneficiarios.	N/A	N/A	N/A

4. FISIOTERAPEUTA
ISABELLA LOPEZ GONZALEZ

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

f. Apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales.	F.1: Se realiza encuentro intergeneracional el día 30 de enero del 2026 en la jornada de la tarde donde se compartieron los jóvenes habitantes de calle.	F.1.1 Registro fotografico F.1.2 Acta	Se realizó de manera satisfactoria con alegría y gran disposición de los usuarios
g. Elaborar y-entregar oportunamente diario de campo- plan clase y seguimientos.	G.1. Se realiza la elaboración del cronograma de actividades del área de fisioterapia y los adultos que se intervinieron para el mes de diciembre	G.1.1 Documento de cronograma de atenciones.	Se logró ejecutar con total normalidad el cronograma del mes de enero
H. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	H.1 Se realiza el registro en la plataforma forms y en el Excel de la alcaldía para su respectivo control.	H.1.1. Forms H.1.2. Excel de la alcaldía	Se logra registrar las atenciones en los formatos requeridos

5. FISIOTERAPEUTA
ISABELLA LOPEZ GONZALEZ

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

I. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.	I.1 Se realiza acompañamiento en el área del comedor y demás espacios del centro vida.	I.1.1 Registro fotográfico	Se acompañó a los adultos y se llevó a cabo con normalidad beneficiando a los adultos mayores
J. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).	J.1. Se entrega oportunamente el informe del mes de enero y se sube con sus respectivas evidencias en el drive pertinente.	J.1.1. Informe mes de enero J.1.2. Informe de fotos del mes de enero J.1.3. Documentos subidos al drive	No se presentan inconvenientes para la entrega del informe en la fecha estipulada
K. Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten	K.1. Se realizó la reunión interdisciplinar con área de Gerontología y psicosocial con el fin de tener presente y activar rutas a usuarios que lo requieren	K.1.1 Registro fotográfico K.1.2. Acta	Se realiza la reunión sin ningun inconveniente y se dejan claro varios puntos para ejecutar

6. FISIOTERAPEUTA
ISABELLA LOPEZ GONZALEZ

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

L. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido	L.1. Se apoya al area de psicosocial en el encuentro intergeneracional y en actividades con grupos focales y se participa de la lectura del buzón de sugerencias .	L.1.1 registro fotográfico L.1.2. Acta	Se logra realizar un trabajo interdisciplinar beneficiando a los adultos mayores.
---	--	---	---

Firma
Nombre: ISABELLA LOPEZ GONZALEZ
CC. 1.143.875.05

7. FISIOTERAPEUTA
ISABELLA LOPEZ GONZALEZ

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

 ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	PROGRAMA ADULTO MAYOR ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO CENTRO VIDA EL OSO EVALUACIÓN FISIOTERAPEUTICA	 Alcaldía de PEREIRA
Versión: 0		Vigencia: 05-2017

FECHA	16 de enero 2016
NOMBRE DEL USUARIO	Ana Luisa Mejía
EDAD	89 años
SEXO	femenino
IDENTIFICACIÓN	25179282

1. ANTECEDENTES

Diabetes:	No	HTA:	No	Cáncer:	No
Quirúrgico:	Vejeza.	Alergias:	No	Fracturas:	Clavícula.

Otra: N/A (Pendientes de HC)

2. EXAMEN FISICO POSTURAL

Normal ++

Alte

Página 1 / 2 - 🔍 +



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

Alcaldia de
PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 30/01/2026	Acta No:	Hora Inicio: 2:30 pm	Hora Fin: 4:00 pm
Tema: Segundo encuentro intergeneracional		Elaborado por: Alejandra Amado	
Responsables: Equipo psicospacial centro de vida el oso			
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: Centro Vida El Oso			
1	La presentación y los objetivos a presentar		
2	Actividad rompe hielo		
3	Presentación de los grupos		
A	Actividad "el camino de los viejos"		
E	Reflexión		
E	Actividad "memorias políticas"		
7	Cierre		
8			
10			
DESCUCHARLO, ENTENDELO			
<p>La jornada inició con un acto prebendario en el que intervinieron el Coordinador del Centro Vida El Oso y la directora de deportes de la municipalidad, seguidos por la intervención del equipo de psicología, quienes dieron la bienvenida a este evento, además la presentación del equipo psicospacial y los adultos mayores, quienes se les invitó a participar del primer taller de la tarde.</p>			
<p>1. Bienvenida</p> <p>La jornada inició con un acto prebendario en el que intervinieron el Coordinador del Centro Vida El Oso y la directora de deportes de la municipalidad, seguidos por la intervención del equipo de psicología, quienes dieron la bienvenida a este evento, además la presentación del equipo psicospacial y los adultos mayores, quienes se les invitó a participar del primer taller de la tarde.</p>			
<p>2. Actividad rompe hielo</p> <p>Para dar inicio a la actividad el psicólogo del primer taller de la tarde, motivó a los participantes a participar en la actividad, en la cual se verá un documental con temas de la vida de los adultos mayores, quienes se les invitó a participar del primer taller de la tarde.</p>			



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES



Alcalde(a) **PEREIRA**

ACTA DE REUNIÓN
En fecha: Viernes 30 de Mayo del 2016

En la ciudad de Pereira

Fecha: 30/05/2016 | Hora Inicio: 1:45 pm | Hora Fin: 1:45 pm
Tema: Cierre del proceso de gestión y sugerencias
Responsables: Trabajo Social | Elaborado por: Gloria Arias

Proceso: Seguimiento / Asesoría

Lugar: Centro Unio II Osa.

A: 1. Salud

E: 1. Salud

D: 1. Salud

A: 1. Salud

E: 1. Salud

D: 1. Salud

A: 1. Salud

E: 1. Salud

D: 1. Salud

A: 1. Salud

E: 1. Salud

D: 1. Salud

A: 1. Salud

E: 1. Salud

D: 1. Salud

A: 1. Salud

E: 1. Salud

D: 1. Salud

A: 1. Salud

E: 1. Salud

D: 1. Salud

A: 1. Salud

E: 1. Salud

D: 1. Salud

A: 1. Salud

E: 1. Salud

D: 1. Salud

A: 1. Salud

E: 1. Salud

D: 1. Salud

A: 1. Salud

E: 1. Salud

D: 1. Salud

A: 1. Salud

E: 1. Salud

El día 30 de mayo del 2016 se hizo la lectura del libro de
quejas y sugerencias con el fin de conocer la opinión de
los beneficiarios de la jornada tarde, estuvo presente
los profesionales, coordinación y usuarios. En la reunión
se encontraron los siguientes puntos:

• Buenos tardes, no tengo nada que decir, todo me parece
muy bien, no tengo quejas de nada, con los profesionales todo
muy bien, todos muy tranquilos. Gracias.
- José Aley
Fernández

• Profesores muy felices, están muy agradecidos todos
por su buena atención, respeto sobre todo sus
competencias de los meses de no tener quejas.

10. FISIOTERAPEUTA
ISABELLA LOPEZ GONZALEZ

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

	PROYECTO ADULTO MAYOR ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO ENTRO VÍA EL CISO EVALUACIÓN FISIOTERAPÉUTICA	Alcalde PEREIRA
Vigencia: 0		Vigencia: 05-2017

FECHA	30 de mayo de 2017
NOMBRE DEL USUARIO	Humberto López
EDAD	75 años
SEXO	Masculino
IDENTIFICACIÓN	PS52015

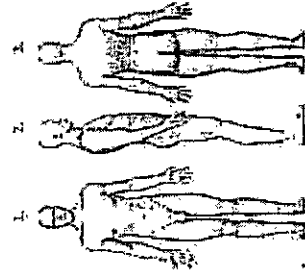
1. ANTECEDENTES

Diabetes	No	Mix	No	Enfer.	No
Cardiopatía	Coronaria	Arterial	No	Insuficiencia	Coronaria

QUI: Perfilado Miembro Superior

2. EXAMEN FÍSICO POSTURAL

Postura: Normal



1. Hombros adelantados

2. Hombros elevados

3. Cabeza adelantada

1. FISIOTERAPEUTA
ISABELLA LOPEZ GONZALEZ

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Alcaldía de
PEREIRA

REMISION

Numero

Fecha de Vigencia

FECHA: 26-01-2026

NOMBRES Y APELLIDOS: Osvaldo Jesus Rojas Rios

DOC. IDENTIFICACION 32463402 TELEFONO 3206950500

ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA DONDE SE REMITE

Biomédica-Fisioterapia - Enfermería

ENCARGADO: Gerontología TELEFONO 314 4099754

NOTA:

De el inicio a la ruta de atención en
salud en burocracia y verificación de He.
paciente con diagnóstico médico actualizado.
El usuario manifiesta de manera verbal
plegaria, osteoartritis y desgaste de rodilla,
condición que le genera dolor constante.

RESPONSABLE Gerontología

FIRMA: Adriana Osorio

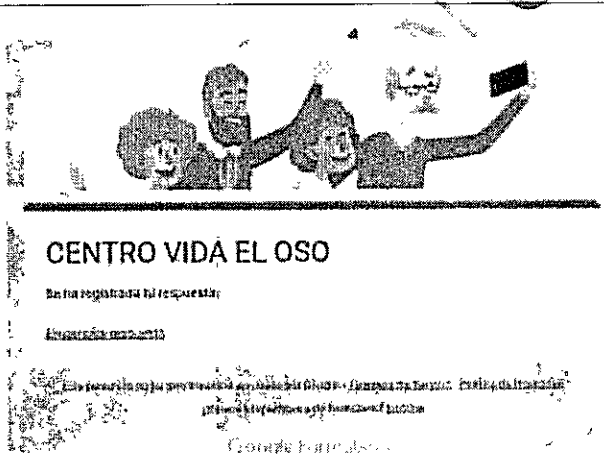
NOMBRE DEL PROYECTO: CEU EL OSO- ALF

Página 1 de 1

12. FISIOTERAPEUTA
ISABELLA LOPEZ GONZALEZ

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838

	<p align="center">FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.</p> <p align="center">PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE ENERO DEL 2026.</p>
<p>Versión: 1</p>	<p>Vigencia: 2024</p>

	
<p>Obligación: A. Cumplir con los estándares de proceso, estándares de resultados, valoración inicial, diagnóstico y patologías, procesos de intervención y seguimiento</p> <p>Nombre actividad: Procesos de intervención.</p> <p>Fecha: 16 de enero de 2016</p> <p>Lugar: Centro vida el oso</p>	<p>Obligación: A. Cumplir con los estándares de proceso, estándares de resultados, valoración inicial, diagnóstico y patologías, procesos de intervención y seguimiento</p> <p>Nombre actividad: Procesos de intervención</p> <p>Fecha: 30 de enero de 2016</p> <p>Lugar: Centro vida el oso</p>
	
<p>Obligación: A. Cumplir con los estándares de proceso, estándares de resultados, valoración inicial, diagnóstico y patologías, procesos de intervención y seguimiento</p> <p>Nombre actividad: forms</p> <p>Fecha: enero 2026</p> <p>Lugar: Centro vida el oso</p>	<p>Obligación: b. Realizar valoraciones individuales y documentadas del proceso de los beneficiarios del centro vida.</p> <p>Nombre de la actividad: Valoraciones individuales</p> <p>Fecha: 16 de enero de 2026</p> <p>Lugar: Centro vida el oso</p>



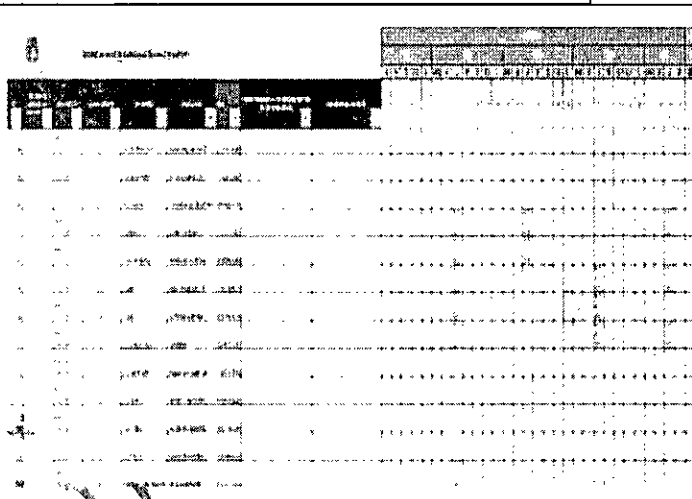
**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DE ENERO
AL 31 DE ENERO DEL 2026.**

Versión: 1

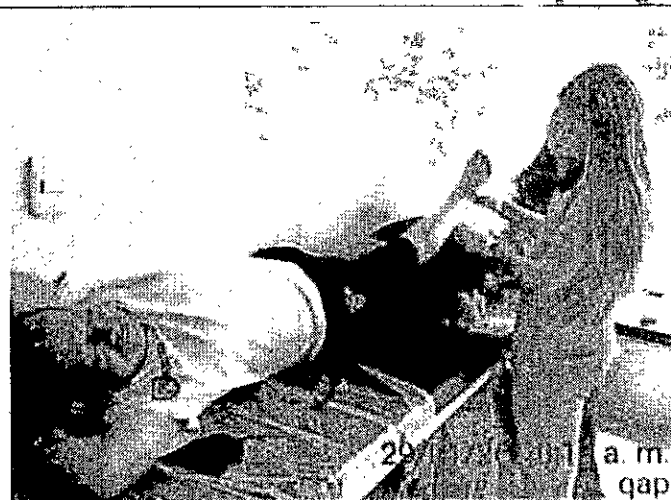
Vigencia: 2024



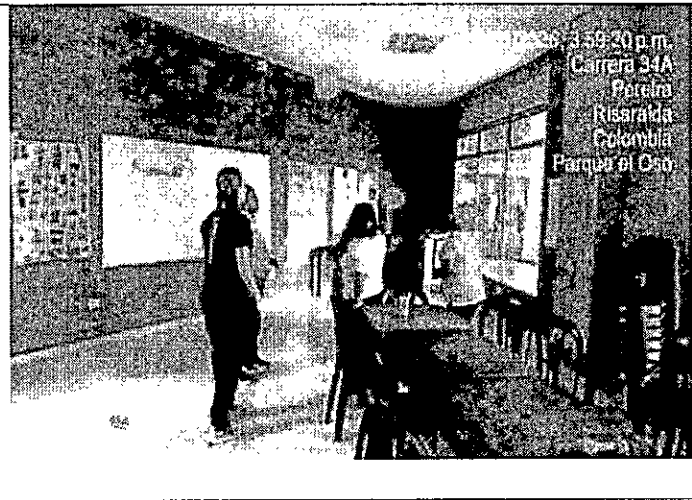
Obligación: b. Realizar valoraciones individuales y documentadas del proceso de los beneficiarios del centro vida.
Nombre de la actividad: Valoraciones
Fecha: 30 de enero de 2026
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: b. Realizar valoraciones individuales y documentadas del proceso de los beneficiarios del centro vida.
Nombre de la actividad: Excel alcaldía documentadas
Fecha: enero 2026
Lugar: Centro vida el oso



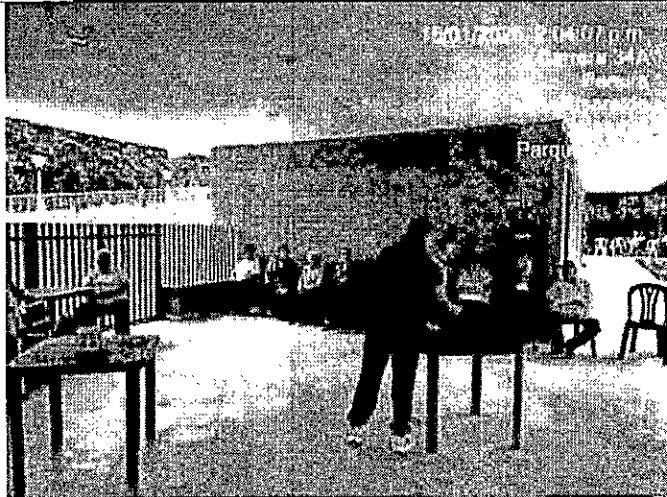
Obligación: c. Identificar e implementar atenciones individuales enfocadas en rehabilitación física y ejercicio terapéutico a los beneficiarios del programa según su pertinencia.
Nombre actividad: Rehabilitación física
Fecha: 29 de enero de 2026
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: c. Identificar e implementar atenciones individuales enfocadas en rehabilitación física y ejercicio terapéutico a los beneficiarios del programa según su pertinencia.
Nombre actividad: Rehabilitación física
Fecha: 08 de enero de 2026
Lugar: Centro vida el oso

Versión: 1

Vigencia: 2024



Obligación: c. Identificar e implementar atenciones individuales enfocadas en rehabilitación física y ejercicio terapéutico a los beneficiarios del programa según su pertinencia.

Nombre actividad: Rehabilitación física

Fecha: 15 de enero de 2026

Lugar: Centro vida el oso



Obligación: f. Apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales.

Nombre de la actividad: Apoyo encuentro intergeneracional

Fecha: 30 de enero de 2026

Lugar: Centro vida el oso



Obligación: f. Apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales.

Nombre de la actividad: Apoyo encuentro intergeneracional

Fecha: 30 de enero de 2026

Lugar: Centro vida el oso



Obligación: f. Apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales.

Nombre de la actividad: Apoyo encuentro intergeneracional

Fecha: 30 de enero de 2026

Lugar: Centro vida el oso



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE ENERO DEL 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2024

JUEVES	VIERNES
08 DE ENERO Atención grupo locales	16 DE ENERO Atención Clara Rosas Velaz, Ana
15 DE ENERO Atención grupo locales	23 DE ENERO Atención Alfonso Becerra
22 DE ENERO Atención grupo locales. Atención a Carlos Gómez, Bedulfo Lopez, Cruz Liana Suarez	30 DE ENERO Atención Edelma Quintero, María Luzbelia Paitoa, Oscar de la Cruz Rojas y Humberto Flores. Encuentro intergeneracional habitantes de élite
29 DE ENERO Atención grupo locales. Atención a Edgar Ancizar Triana	



CENTRO VIDA EL OSO

Se ha realizado la siguiente:

FORMULARIO

Este formulario es una herramienta para registrar la información de los usuarios del Centro Vida El Oso.

Formulario de Registro de Usuarios

Google Forms

Obligación: g. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo- plan clase y seguimientos.
 Nombre de la actividad: Entrega de cronograma
 Fecha: 01 de enero de 2026
 Lugar: Centro vida el oso

Obligación: H. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.
 Nombre de la actividad: Registro en el Google Forms
 Fecha: 31 de enero 2026
 Lugar: Centro vida el oso



Obligación: H. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.
 Nombre de la actividad: Registro en Excel de la alcaldía
 Fecha: 31 de enero de 2026
 Lugar: Centro vida el oso

Obligación: I. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor
 Nombre de la actividad: Acompañamiento en espacios del centro vida
 Fecha: 30 de enero de 2026
 Lugar: Centro vida el oso



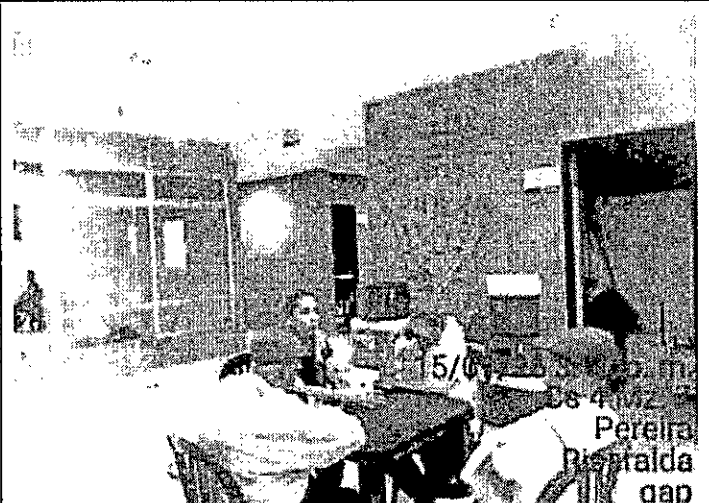
FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DE ENERO
AL 31 DE ENERO DEL 2026.

Versión: 1

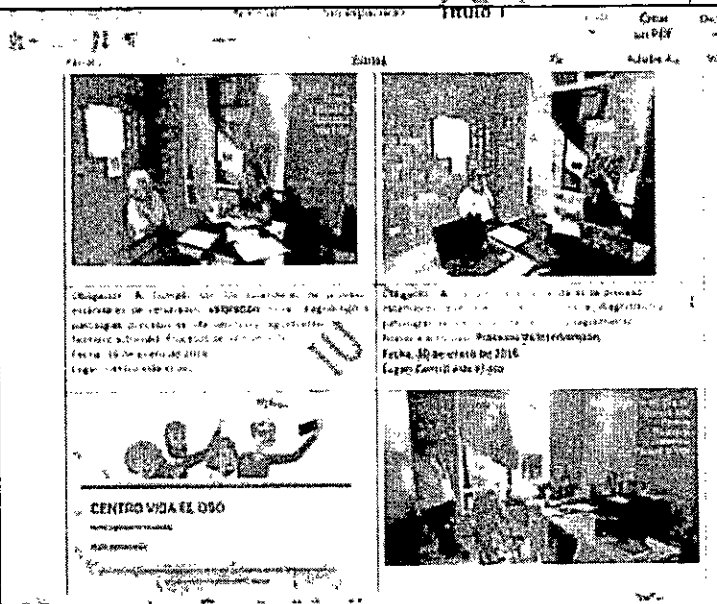
Vigencia: 2024



Obligación I. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor
Nombre de la actividad: Acompañamiento en el comedor
Fecha: 29 de enero de 2026
Lugar: Centro vida el oso



Obligación I. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor
Nombre de la actividad: Acompañamiento en espacios del centro vida
Fecha: 15 de enero de 2026
Lugar: Centro vida el oso



Obligación J. Entregar oportunamente informe de actividades

DIVISION DE ACTIVIDADES			
OBJETIVOS	ACTIVIDADES ENTREGADAS (*)	INDICADORES / REPORTES DE LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES (**)	LOGROS
PACTADOS ALIANC ES DEL CONTRATO 1.	A. 1. Se realizaron actividades de acompañamiento en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentran los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor. B. 2. Se entregó oportunamente el informe de actividades.	A. 1. Se entregó oportunamente el informe de actividades. B. 2. Se entregó oportunamente el informe de actividades.	Se entregó oportunamente el informe de actividades.
B. 1. Se entregó oportunamente el informe de actividades.	B. 2. Se entregó oportunamente el informe de actividades.	B. 2. Se entregó oportunamente el informe de actividades.	Se entregó oportunamente el informe de actividades.

Obligación J. Entregar oportunamente informe de



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DE ENERO
AL 31 DE ENERO DEL 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2024

debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias
(formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).
Nombre de la actividad: entrega de informe de fotos
Fecha: 31 de enero de 2026
Lugar: Centro vida el oso

actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas
evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre
otras).
Nombre de la actividad: entrega informe evidencias
Fecha: 31 de enero de 2026
Lugar: Centro vida el oso

Compartidos... > INFORME 2 (1... > AREA ENFERM... > ISAB... >

Tipo... Permisos... Modificado... Fecha...

Nombre

1. INFORME 2. INFORME DE FOTOS 3. EVIDENCIAS



Obligación J. Entregar oportunamente informe de actividades
debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias
(formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).
Nombre de la actividad: entrega de Informes en drive
Fecha: 31 de enero de 2026
Lugar: Centro vida el oso

Obligación: K. Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las
que sea convocado y otras actividades que se concreten
Nombre de la actividad: apoyo a lectura de buzón de
sugerencias
Fecha: 30 de enero de 2026
Lugar: Centro vida el oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DE ENERO
AL 31 DE ENERO DEL 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2024



Obligación: K. Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten

Nombre de la actividad: reunión interdisciplinar

Fecha: 29 de enero de 2026

Lugar: Centro vida el oso



Obligación: L. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido

Nombre de la actividad: apoyo área psicosocial

Fecha: 8 de enero de 2026

Lugar: Centro vida el oso

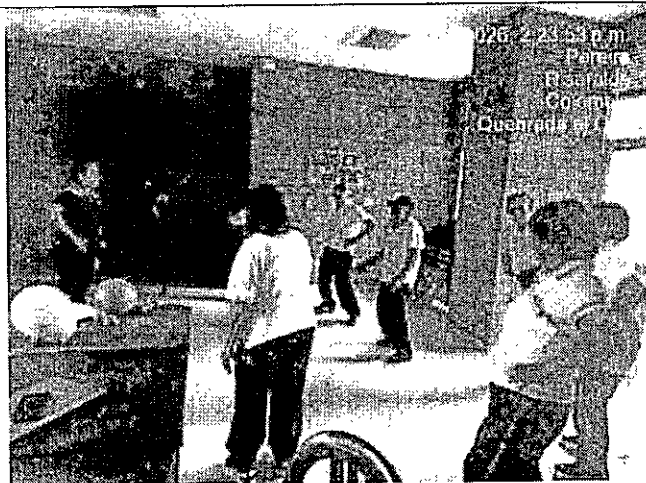


Obligación: L. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido

Nombre de la actividad: Apoyo al área de enfermería

Fecha: 16 de enero de 2026

Lugar: Centro vida el oso



Obligación: L. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido

Nombre de la actividad: Apoyo al área de deportes

Fecha: 8 de enero de 2026

Lugar: Centro vida el oso



Fecha: 30/01/2026		Acta No:	Hora Inicio: 2:00 pm	Hora Fin: 4:00 pm
Tema: Segundo encuentro Intergeneracional				
Responsable: Equipo psicosocial centro vida el oso			Elaborado por: Alejandra Amado	
Proceso / Subproceso / Actividad:				
Lugar: Centro Vida El Oso				
A G E N D A	1.	Bienvenida a los usuarios e invitados		
	2.	Actividad rompe hielo		
	3.	Distribución de los grupos		
	4.	Actividad "el camino de los valores"		
	5.	Refrigerio		
	6.	Actividad "creación colectiva"		
	7.	Cierre		
	8.			
	9.			
	10.			
DESCRIPCIÓN DEL EVENTO El día viernes 30 de enero se llevó a cabo en el Centro Vida El Oso en la jornada tarde el segundo encuentro intergeneracional, donde se realiza un espacio de encuentro, aprendizaje y alegría. Entre los adultos mayores, junto con los invitados del grupo Habitante de Calle				
1. Bienvenida La jornada inició con un acto protocolario en el que intervinieron el Coordinador del Centro Vida dando unas palabras de apertura dirigidas a los participantes, seguido por la intervención del equipo de la alcaldía, quien da la bienvenida a este evento, además la presentación del equipo psicosocial y del área de gerontología, quienes de manera reflexiva realizan un llamado a compartir esta actividad con la mejor disposición				
2. Actividad rompe hielo Para dar inicio a la actividad el profesional Cristian del área de deportes, motiva e incentiva la participación realizando una actividad de movimiento, en la cual se ven involucrados procesos como				





Fecha: 30/01/2026	Acta No:	Hora Inicio: 2:00 pm	Hora Fin: 4:00 pm
Tema: Segundo encuentro Intergeneracional			
atención, memoria y coordinación. Activando y despertando su interés, además de crear confianza entre los usuarios del centro vida y los jóvenes invitados.			
3. Distribución de los grupos			
Se realiza la distribución de los grupos, conformando un total de 6 grupos de 15 personas cada uno para 6 estaciones, estos grupos estaban liderados por un profesional del área de deportes y enfermería.			
4. Actividad "camino de valores"			
Los profesionales líderes de cada equipo debían llevar a sus grupos en "trecito" de manera organizada por cada estación, en ellas debían de realizar retos en colaboración, para lo cual era importante la participación de todos sus integrantes, tales como:			
<ul style="list-style-type: none">- Solidaridad: En grupo deben de trasladar un objeto (globo, pelota) de un punto a otro con una colchoneta que todos deberán sostener sin dejarlo caer, para luego depositarlo en una caja que se encontrara en la siguiente estación. (Entrada)- Respeto: Ordena la palabra (Sala de espera)- Amor: Hacer un gesto simbólico o saludo especial (Pacillo)- Responsabilidad: Organiza los rompecabezas en conjunto (Salón audiovisual)- Gratitud: Arma una torre de vasos en conjunto (Comedor)- Empatía: Completar un refrán (Gimnasio)			
5. Refrigerio			
Se sirve refrigerio a los usuarios e invitados, durante esta pausa los visitantes y beneficiarios establecieron diálogos y compartiendo experiencias.			
6. Actividad "Creación colectiva"			
Se realizó un árbol colectivo a partir de los mensajes que cada uno de los asistentes plasmo en una hoja, estas dieron forma a manera de silueta a dicho árbol. Los mensajes se componían de la siguiente manera.			





Fecha: 30/01/2026	Acta No:	Hora Inicio: 2:00 pm	Hora Fin: 4:00 pm
Tema: Segundo encuentro Intergeneracional			
<ul style="list-style-type: none">- Raíces: valores que nos sostienen (los escriben adultos mayores)- Tronco: aprendizajes compartidos (todos)- Hojas: sueños y compromisos (los escriben jóvenes)			
7. Cierre del encuentro.			
<p>En el cierre de la jornada se ofrecieron palabras de agradecimiento por parte del equipo organizador, además de reflexiones por parte de los invitados. Luego, se invitó a un registro fotográfico para el recuerdo de este encuentro. Finalmente, los usuarios del Centro Vida recibieron la cena como parte de la programación habitual.</p>			

REGISTRO FOTOGRAFICO



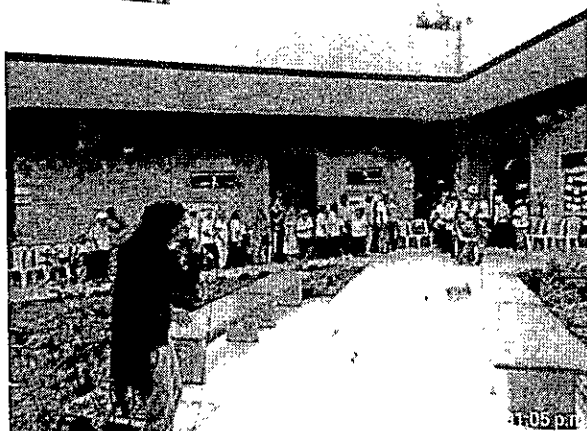
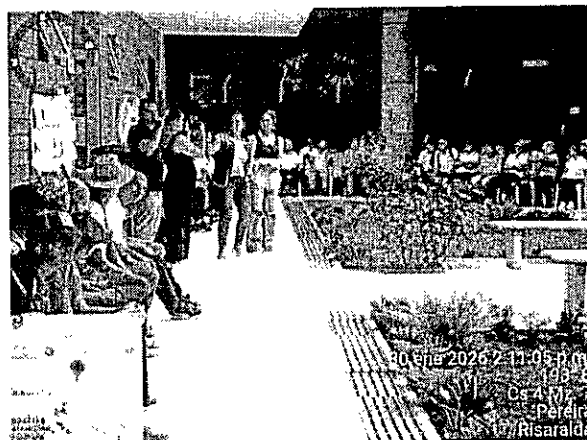


Alcaldía de **PEREIRA**

Versión: 01

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017



ALCALDÍA DE PEREIRA



Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

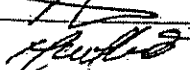
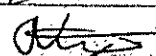
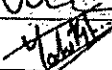
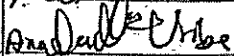
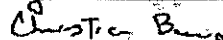
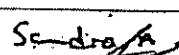
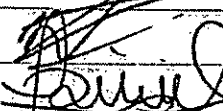
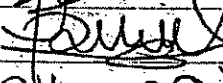
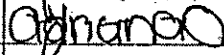
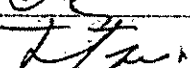
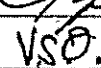
Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017



Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Vigencia: mayo 10

Tema: Encuentro			Asistencia		Acta No.	
	Nombre	Entidad	Cargo	Teléfono / Celular	Correo electrónico	Firma
1	Izabella López	A.C.F.	Asio	3177375407	ixibellalopez93@gmail.com	
2	Juan Manuel Uribe	ACF	Técnico	3152657733	- 0 -	
3	Patricia Osorio	ACF	Asio	3102110783	-	
4	Juan Pablo Nieto	ACF	Profesional Deportes	3225907467	-	
5	Yahir Esteban Tamy Ancoya	ACF	Profesional Deportes	3148859156	-	
6	Dora Bermudez	ACF	Enfermera	3239689306	- 5 -	
7	Angela Maria Uribe	ACF	Aux Enfermera	3108371073	-	
8	Christian Bueso	ACF	Profesional de Pesca	3233438408	- 11 -	
9	Sandra P. Arce	ACF	APH	3052619261	-	
10	JOAN ARANGO	ACF	GUARDIA	-	-	
11	Bibiana Collares	ACF	Tallerista	-	-	
12	Adnana O	ACF	Gerente	-	-	
13	Ciro Uribe	ACF	Coordinador	3104673217	citroneluribe@gmail.com	
14	Tharun Tejeda	ACF	Reporte	3104673217	- - -	
15	Valentina Santamaria	ACF	Tallerista	3103647779	-	
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

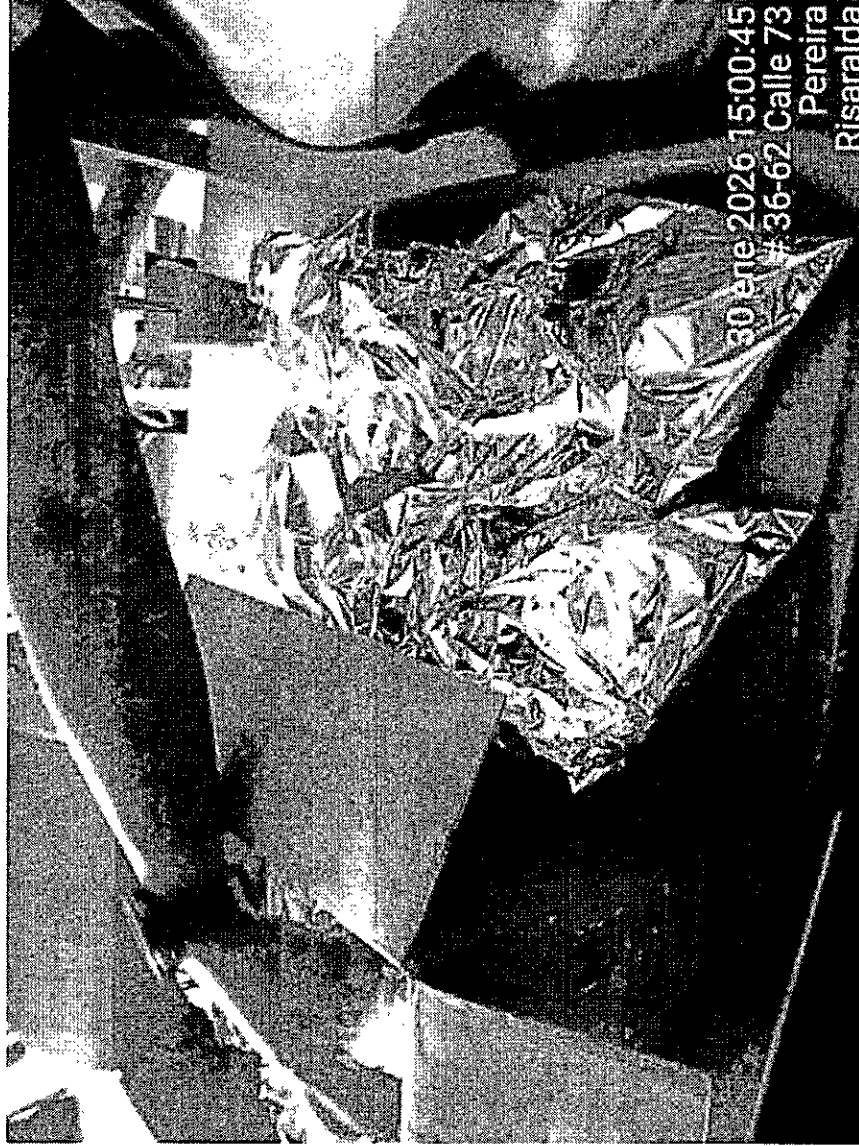




REGISTRO FOTOGRAFICO ENCUENTRO INTERGENERACIONAL

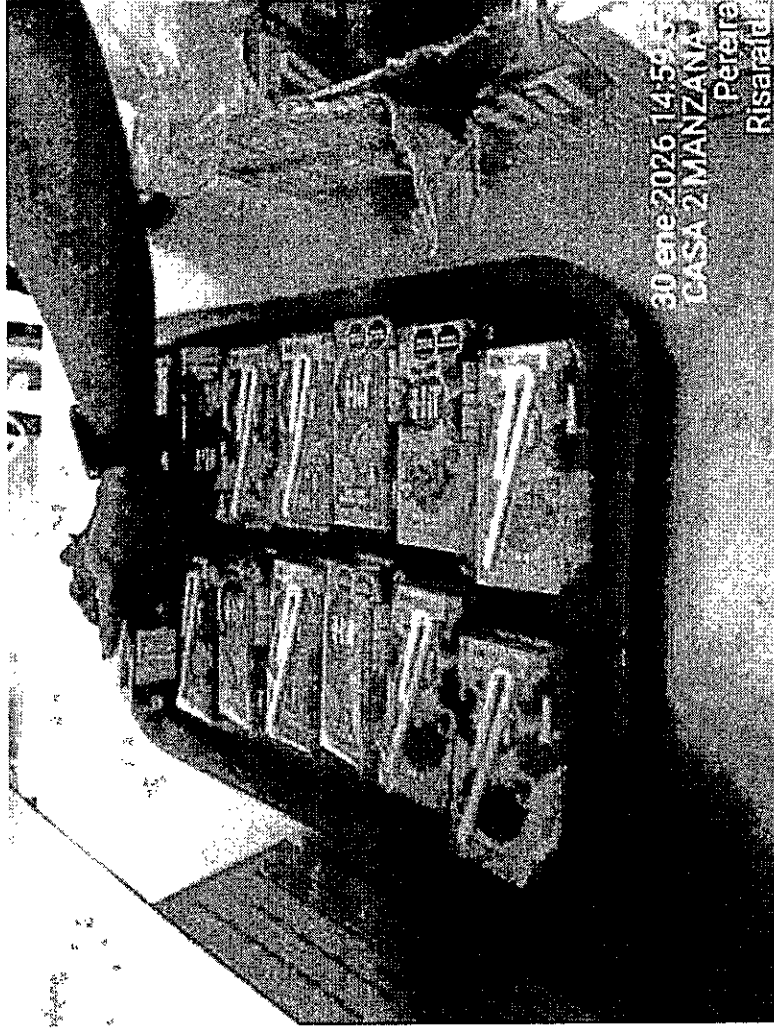


30 ene 2026 15:01:35
Cs 4 Mz 7
Perena
Risaralda



30 ene 2026 15:00:45
Pereira
Risaralda
36-62 Calle 73





30 ene 2026 14:59
CASA 2 MANZANA
Pereira
Risaralda



#35-127-27
Pereira
Risaralda





NOMBRE DEL PROYECTO: CENTRO VIDA EL OSO

Fecha de Vigencia: Mayo 14 de 2025

APLICA SOLO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES										APLICA PARA REGISTRO ACTIVIDADES MASIVAS E INDIVIDUALES				APLICA PARA MASIVAS E INDIVIDUALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
No	HORA INICIO / HORA FINALIZACIÓN	FECHA ACTIVIDAD (DÍAS/MES)	NOMBRES Y APELLIDOS USUARIO/SOLICITANTE	HOMBRE (M) / MUJER (F)	FECHA DE NACIMIENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION										CONDICIÓN				ETNIA				SUBSIDIADO "S" VINCULADO "V"	(AMA DE CASA) A. (EMPLEADO) D. (INDEPENDIENTE) E. (DESCOMPLETADO)	NIVEL DE ESTUDIOS (DE 1 A 12) TECNICO (T) TECNOLÓGIA (G) PROFESIONAL (S) POSGRADO (P)	BARRIO/VEREDA (DIRECCIÓN Y RESIDENCIA INDIVIDUAL) (MASIVAS)	TELÉFONO CELULAR	NOMBRE ACTIVIDAD, EVENTO, TEMA O ASUNTO (QUE MUEVE LA META)	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	NUMERO DE PERSONAS BENEFICIARIAS EN CASO DE REGISTRO DE ACTIVIDAD MASIVA	T	F	M	FIRMA/HUELLA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
						(R) REGISTRO CIVIL	(T) IDENTIDAD DE CIUDADANÍA	(C) CEDULA	(E) CEDULA	(P) PASAPORTE	(O) OTRO	DESPLAZADOS	MUJER/HOMBRE	CABEZA DE HOGAR	ORIENTACION SEXUAL	POBLACION	TIPO DE DISCAPACIDAD	MIGRANTE	HABITANTE DE CALLE	MESTIZO	AFRODESCENDIENTE	INDIGENA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
						TIPO	NUMERO	(R) PASAPORTE	(O) OTRO	(P) PASAPORTE	(E) CEDULA	(C) CEDULA	(T) IDENTIDAD DE CIUDADANÍA	(R) REGISTRO CIVIL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
8		8	Octavio López		14/09/71	C	411276547									S	A					Alberque	N/A																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								</

OBSERVACIONES:

LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO, dando cumplimiento a la Ley 1551 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de este formato serán utilizados, almacenados y procesados exclusivamente para la entrega y generación de informes ante los directores de beneficios y envío de información de servicios, contemplados en el proyecto que participa, dando lugar al cumplimiento de sus deberes al momento de firmar. Lo anterior no impide el ejercicio de los derechos al acceso, rectificación, actualización y supresión de los datos personales en cualquier momento.



Fecha: 30 - Enero - 2026	Acta No:	Hora Inicio: 10:40 am	Hora Fin: 11:00 am
Tema: lectura del Buzón sugerencias (PQRS)			
Responsable: Acm Psicosocial		Elaborado por: Alexander Uribe	
Proceso / Subproceso / Actividad: lectura PQRS			
Lugar: Centro vida el oso			
A G E N D A	1.	Saludo inicial - Apertura del espacio	
	2.	lectura de peticiones, quejas, Reclamos, sugerencias	
	3.	Expresión verbal de los usuarios	
	4.	creación del espacio.	

El día Viernes 30 de enero jornada de la mañana se realiza lectura del Buzón de sugerencias (PQRS) con el fin de conocer la opinión de los usuarios y dar respuesta oportuna a los peticiones, quejas, Reclamos y/o sugerencias. Teniendo como resultado el diligenciamiento del siguiente Formato

- Profesores muy feliz día estamos muy agradecidos todos por su buena atención y respeto sobre todo, mis compañeros de la mesa lo no tenemos a nadie alguna estamos en centro vida mejor que en casa

Versión:



Alcaldía de
PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Vigencia: mayo 10

Fecha	Acta No:	Hora Inicio:	Hora Fin:
Tema:			
<p>los queremos mucho pero mucho, Felicitaciones Doctora Lora y Tambien al Doctor Mauricio Salazar Que Dios los bendiga a toditos ATT Ampero Burgos.</p>			

Versión:



Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Vigencia: mayo 10

Asistencia						
Tema:			Fecha:		Acta No.	
Nombre	Entidad	Cargo	Teléfono / Celular	Correo electrónico	Firma	
1 Ana María Rojas	ACF	psicóloga	3164184401	—	Ana M. R.	
2 Adriana Ovario	ACF	Psicóloga	3144089754	—	Adriana O	
3 Fabella López	ACF	Psicóloga	3172375907	—	Fabella López	
4 Angelallan Uribe	ACF	AUX enfermera	3108371024	—	Angelallan Uribe	
5 Paola Bermudez	ACF	AUX enfermera	3239689456	—	Paola Bermudez	
6 Claudia Amante	ACF	Prot. Dep. de	3116167674	—	Claudia Amante	
7 Leonardo Acosta	ACF	Dep. de	3158012320	—	Leonardo Acosta	
8 Thaisa Tzeta	ACF	Dep. de	3104635217	—	Thaisa Tzeta	
9 Christina Bero	ACF	Dep. de	3273438407	—	Christina Bero	
10 Valentina Saldarriaga	ACF	Psicóloga	3103697749	—	Valentina Saldarriaga	
11 Carlos Díaz	ACF	Psicólogo	311302548	—	Carlos Díaz	
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

AUXILIO EXEQUIAL

(FACTURA, RELACION)



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
 NIT 900.415.283-4
 Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
 Tel: 3155091607
 Pereira - Colombia

Pago

No 1732

Pagado a MAPFRE SERVICIOS EXEQUIALES SAS
NIT 900.621.719-6 **Teléfono** (1) 6503300
Dirección CR 14 96 34 **Ciudad** Bogotá - Colombia

Fecha pago

2026-02-17

Forma de pago

Transferencia

El valor de Un millón trescientos cuatro mil ciento ochenta y cuatro pesos m/cte

1,304,184.00

Anticipo RP-1-1732 **Concepto**
 Cuota 1 17/02/2026

Valor

1,304,184.00

Total COP

1,304,184.00

Observaciones:

Elaborado por Siigo S.A.S NIT: 830.048.145-8

INFORMACIÓN GENERAL					
PRODUCTO/MODALIDAD 992 / 99202	CONTRATO COLECTIVO 1601725900103	CIUDAD PEREIRA	OFICINA MAPFRE PEREIRA	DIRECCION OF. MAPFRE CARRERA 7 # 16-50 PISO 6	
CLIENTE DIRECCION TIPO DE CONTRATO	ASOCIACION CIUDAD FUTURO KR 14 # 24-55 EMPRESARIAL	CIUDAD SANTA ROSA DE CABAL	NIT / C.C. TELEFONO	9004152834	

INFORMACIÓN CONTRATO					
PERIODO FACTURACION			FECHA FACTURACION		PERIODICIDAD DE PAGO
INICIACION	HORA 00:00	DIA 14	MES 12	AÑO 2025	PLAN MENSUAL (PRO. INICIAL)
TERMINACION	00:00	14	01	2026	

DETALLE MOVIMIENTOS

RELACION DE AFILIADOS PRINCIPALES

IDENTIFICACION	NOMBRE DE AFILIADO	CONTRATO INDIVIDUAL	FECHA DE INGRESO	PLAN CONTRATADO	CONTINUIDAD	TIPO MVT	FACT PDO (endoso/cuota)	CUOTA
CC-41995110	ACOSTA DE SUAREZ, CARMEN	1601725001295	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-10079296	ACOSTA MOSQUERA, OSCAR ELIAS	1601725001191	15-05-2026	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-42052874	AGUIRRE AGUDELO, MARIA AMPARO	1601725001170	15-05-2026	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24928189	AGUIRRE GARCIA, MELIDA	1601725001257	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-4332518	AGUIRRE PIEDRAHITA, ARTURO ELIAS	1601725001267	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24488016	ALVAREZ CARDENAS, ISABEL CRISTINA	1601725001152	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-28220609	ALVAREZ GALLEGO, ANA DELIA	1601725001127	15-05-2026	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-10190993	ALVAREZ LOAIZA, EDGAR ALBERTO	1601725001210	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24824549	ALZATE CADAVID, LUZ MERY	1601725001167	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-92331218	ARANGO, MARIA DOLORES	1601725001241	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-10071636	ARANGO CARD, JOSE NORBERTO	1601725001224	15-05-2026	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-34058946	ARANGO OSPINA, LIDA OMAIRA	1601725001159	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-7562437	ARANGO RODRIGUEZ, HEROED DE JESUS	1601725001570	15-09-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-615491	AREIZA BRAND, MANUEL SALVADOR	1601725001169	15-05-2026	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24479655	AREIZA DE VERGARA, MARIA FABIOLA	1601725001179	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-42050704	ARENAS, AMPARO DE JESUS	1601725001200	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24944978	ARENAS GOMEZ, MARIA TERESA	1601725001356	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24946348	ARIAS CARMONA, LUZ DARY	1601725001165	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-6358554	ARIAS GIRALDO, JOSE HUMBERTO	1601725001269	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24289816	ARIAS LOAIZA, ANA BEIRA	1601725001126	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-25201324	ARISTIZABAL DE JARAMILLO, LUZ MARINA	1601725001357	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-42004461	ATEHORTUA GUTIERREZ, RUBIELA	1601725001510	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-62635506	BECERRA TEJADA, ALONSO	1601725001123	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24931934	BEDOYA BEDOYA, LIGIA	1601725001160	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24850522	BEDOYA CARDONA, MARIELA	1601725001531	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24838949	BEDOYA CARDONA, NOELBA	1601725001260	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-16211819	BEDOYA MARIN, JOSE EINCSINED	1601725001273	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24995106	BEDOYA SALAZAR, MARIA NUBIOLA	1601725001274	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24817856	BENAVIDEZ GORDON, ISABEL MARIA	1601725001498	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-45383311	BERMUDEZ VALENCIA, EFRAIN ANTONIO	1601725001212	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-12559562	BETANCUR ACEVEDO, BERNARDINO ANTONIO	1601725001493	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24546717	BETANCUR GALEANO, GLORIA ELENA	1601725001496	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-34044758	BLANDON, MARIA LORENZA	1601725001181	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-34056087	BOLIVAR ECHEVERRI, GLORIA INES	1601725001148	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-25192366	BOLIVAR RESTREPO, CONSUELO	1601725001360	15-05-2026	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-29153303	BORDON, JAEлина	1601725001275	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-7503604	BUITRAGO ARANGO, LUIS JOSE	1601725001276	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-12051899	BUITRAGO DE LOPEZ, MARIA CECILIA	1601725001526	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24951800	BUITRAGO GALVIS, MARIA OFELIA	1601725001249	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-42062609	BURGOS ARREDONDO, AMPARO	1601725001124	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-10097414	CAMACHO RESTREPO, ELMER	1601725001277	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-34057400	CANO ALARCON, LIGIA	1601725001521	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-41426570	CARDENAS ALFONSO, MARIA DE LOS ANGELES	1601725001490	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-4511557	CARDONA CARDONA, CARLOS	1601725001204	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24871897	CARDONA DE NIETO, GILMA	1601725001216	15-05-2026	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-6072048	CARDONA OSORNO, JOSE OMAR	1601725001278	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-10073559	CARDONA VALENCIA, CARLOS ALBERTO	1601725001279	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-34051851	CARO CARDONA, OMAIRA DE JESUS	1601725001509	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-3502386	CARRILLO TAPASCO, LUIS ALFREDO	1601725001229	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-25153753	CASAS ECHEVERRI, ANA TULIA	1601725001514	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-4481970	CASTAÑA BUITRAGO, DARIO ANTONIO	1601725001209	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-10067509	CASTAÑEDA CASTAÑEDA, JOSE ORLANDO	1601725001575	15-09-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00

RELACION DE AFILIADOS

SOPORTE A LA FACTURA
No. 8

DETALLE MOVIMIENTOS

RELACION DE AFILIADOS PRINCIPALES								
IDENTIFICACION	NOMBRE DE AFILIADO	CONTRATO INDIVIDUAL	FECHA DE INGRESO	PLAN CONTRATADO	CONTINUIDAD	TIPO MVT	FACT PDO (endoso/cuota)	CUOTA
CC-24385299	CASTILLO DE MONTAÑA ALBA MERY	1601725001196	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24292806	CASTRO RAMIREZ, GRACIELA	1601725001497	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-4580111	CEBALLOS, MARIO	1601725001280	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-2325702	CERVERA, LIBARDO	1601725001158	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-1256299	CHAVERRA RAMIREZ, GERMAN ANTONIO	1601725001146	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-1088252707	CHQUITO ESPINOSA, MARTA LILIA	1601725001281	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-31397869	CICERO RUIZ, MARIA ODILIA	1601725001421	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-4470664	CIFUENTES GRISALES, HERNAN	1601725001219	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-3504155	CIFUENTES MUZ, GABRIEL DE JESUS	1601725001282	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-42068572	COLORADO DE GALVIS, MARIA ORFELIA	1601725001252	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-6237330	CORREA ALVARO	1601725001198	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-10072531	CORREA HENAO, ARTURO	1601725001285	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-1359203	CORREA OSORIO, JOSE ALDEMAR	1601725001286	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24951886	CORREA RIOS, FLOR ELISA	1601725001365	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-3327943	CORTES HURTADO, HERNAN	1601725001287	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-6482158	CORTES QUINTERO, LUIS ALBEIRO	1601725001522	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-14993027	CORTES ZUGA, GUSTAVO	1601725001288	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-25042265	CRUZ ALVAREZ, ALBA ROSA	1601725001511	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-10083707	CUARTAS CARMONA, RAMON	1601725001262	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24951149	CUARTAS SANCHEZ, LUZ MARINA	1601725001289	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24816854	DIAZ DE TOPEZ, OTILIA	1601725001264	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24088908	DIAZ ESTRADA, FABIOLA	1601725001366	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-334051099	DIAZ MUZ, MERCEDES	1601725001258	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24947180	DIAZ RIVERA, MARIA AURA	1601725001525	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24955951	DIEZ DE SALGADO, MARIA CONSUELO	1601725001527	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-4391571	DIEZ TABORDA, IVAN DE JESUS	1601725001367	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-140511244	DUARTE, ERNESTINA	1601725001138	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24823581	DUQUE MEJIA, MARIA ELPIDIA	1601725001242	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-26743252	DUQUE PALACIO, MERCEDES	1601725001259	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-1496017	E CARRILLO RODRIGUEZ, JAIME	1601725001499	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-6043397	ECHEVERY, JORGE ELIEGER	1601725001368	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-30012146	ESPINOZA DIAZ, ANGELINA	1601725001370	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24239858	ESTRADA OROZCO, LUZ DARY	1601725001290	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-17531026	FERNANDEZ, JOSE ARLEY	1601725001222	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-29325371	FERNANDEZ DE OSORIO, AMPARO	1601725001513	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-4593130	FERNANDEZ POSADA, CRISOSTOMO DE JESUS	1601725001137	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-1125804005	FERRO NARANJO, JESUS ANTONIO	1601725001291	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-115520115	FLORES, HUMBERTO	1601725001220	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-4496528	FRANCO MELQUISEDEC	1601725001371	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-631100	FRANCO RAMIRO DE JESUS	1601725001263	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-4586978	GALLEGO GABRIEL ANGEL	1601725001516	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-25168570	GALLEGO GALVIS, CARMEN EMILIA	1601725001292	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-10080019	GALLEGO RESTREPO, LIBANIEL ANTONIO	1601725001293	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-2459904	GALVIS ZAPATA, ARNOLDO	1601725001294	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-51687404	GARAY, MARIA MERCEDES	1601725001296	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-4511680	GARCIA, DANIEL ANTONIO	1601725001297	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-42110042	GARCIA CARRASCO, DOLLY	1601725001479	15-06-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-25159963	GARCIA RAMIREZ, LUZ MILA	1601725001188	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-10100842	GARCIA TABAREZ, JOSE GABRIEL	1601725001298	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-31397748	GARCIA VELASQUEZ, MARIA EDILMA	1601725001299	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-2653674	GARCIA VILLEGAS, JORGE ALEJANDRO	1601725001300	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-4483165	GARZON CALDERON, JOSE DUVAN	1601725001301	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-19171725	GAVIRIA, LUIS ALFONSO	1601725001164	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-42059955	GIRALDO ARISTIZABAL, MARIA CENEIDA	1601725001438	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-28243663	GIRALDO DE MONTAÑA, MARIA EDILMA DE JESUS	1601725001503	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-42069588	GIRALDO DIAZ, CRUZ ELENA	1601725001470	15-06-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-25202225	GOMEZ TELVARGOSA	1601725001214	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-10088596	GOMEZ CARDONA, CARLOS ALBERTO	1601725001133	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-25192181	GOMEZ RIVERA, MARIA LUZ DARY	1601725001186	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-14835027	GOMEZ SALAZAR, FABIO ENRIQUE	1601725001140	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-43074483	GOMEZ TAMAYO, MARIA OLGA	1601725001251	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24953682	GONZALES, MARIA DE LOS ANGELES	1601725001174	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-23483994	GONZALES LEDESMA, MARIA ERMINDA	1601725001243	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00

RELACION DE AFILIADOS PRINCIPALES

IDENTIFICACION	NOMBRE DE AFILIADO	CONTRATO INDIVIDUAL	FECHA DE INGRESO	PLAN CONTRATADO	CONTINUIDAD	TIPO MVT	FACT PDO (endoso/cuota)	CUOTA
CC-10080273	GONZALES RODRIGUEZ, GILBERTO	1601725001147	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-25018145	GONZALEZ CALDERON, AMANDA	1601725001512	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-6207180	GONZALEZ GIMENEZ, JOSE ALBERTO	1601725001155	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-28133576	GRISALES CASTAÑEDA, MARIELA	1601725001532	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-10093785	GRISALES CASTAÑO, LUIS CARLOS	1601725001230	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-10076961	GUARIN GIRALDO, JOSE JAIRO	1601725001469	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-4526760	GUASIRUMA DE NACAVERA, MISAEL	1601725001454	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-34051049	GUEVARA, MARIA ADICIA	1601725001234	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-10101715	GUTIERREZ PIEDRAHITA, JOSE ANTONIO	1601725001302	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-42053077	GUZMAN DE VASQUEZ, CELSA OFELMINA	1601725001135	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-13131727	HERNANDEZ GUTIERREZ, SANTIAGO	1601725001303	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-34051674	HERNANDEZ MARIN, MARIA MARGARITA	1601725001247	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-34041950	HERNANDEZ BENDON, ARACELY	1601725001492	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-42069439	HERRERA VALENCIA, MARTHA CECILIA	1601725001506	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-4407092	HOLGUIN CASTAÑO, ALVARO	1601725001189	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-31243074	JARAMILLO GALLEGO, MARIA FABIOLA	1601725001520	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-29304767	JARAMILLO GUEVARA, MARGALIDA DE LOS SAN	1601725001576	15-09-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24931122	JARAMILLO LONDO, MARIA DE LOS ANGELES	1601725001304	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-10070350	JIMENEZ RIOS, ARNOVEL	1601725001305	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-1228406	JIMENEZ VASQUEZ, JULIO CESAR	1601725001307	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-26055799	LARGO LARGO, MARIA ARNOBIA	1601725001524	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-10191152	LOAIZA, JORGE ENRIQUE	1601725001225	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24911093	LONDO BEDOYA, CELINA	1601725001134	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-42070891	LONDONO PLATA, MARTHA CECILIA	1601725001507	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-10093621	LOPEZ JESUS MARIA	1601725001154	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-19503758	LOPEZ ALZATE, CARLOS ALBERTO	1601725001516	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-22061917	LOPEZ DE FRANCO, MARIA GABRIELA	1601725001385	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-10073982	LOPEZ GARCIA, ALVARO	1601725001309	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-4656133	LOPEZ MORALES, BERTULFO	1601725001386	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-10055026	LOPEZ OSPINA, GUSTAVO	1601725001216	15-09-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24946571	LOPEZ OSPINA, MARIA ALIRIA	1601725001310	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24763008	LOPEZ O PEREZ, MARIA SONIA	1601725001505	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-1222749	LOTERO RODRIGUEZ, JESUS MARIA	1601725001500	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-42029679	LUCIA LEON, ALBA	1601725001122	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24926172	MARIN BUITRAGO, BUITRAGO, ROSA ELENA	1601725001533	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24380028	MARIN DE MARIN, CARMEN ROSA	1601725001311	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24952776	MARTINEZ, MARIA DORIS	1601725001240	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-42052123	MARULANDA MARULANDA, MARIA LUCELY	1601725001183	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-4500124	MARULANDA OSPINA, ALDEMAR	1601725001197	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-42084960	MELCHOR MARIN, MARIA RUBIELA	1601725001253	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-79060214	MEYER BERTHEAU KOHLMAYER, BERNARDO	1601725001312	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-5241655	MONTERO GUERRERO, SEGUNDO ANGEL	1601725001314	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24528039	MONTOYA ALVAREZ, MARIA FANY	1601725001315	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-29939304	MONTOYA BENAVIDES, MIRIAM GLORIA	1601725001508	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-6377949	MORALES OSPINA, EDELBERTO	1601725001673	15-10-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-41443375	MORENO MARTINEZ, BRIGIDA	1601725001132	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-34044983	MORENO VARGAS, FANNY	1601725001215	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-26398069	MOSQUERA DE MOSQUERA, MARIA DILIA	1601725001238	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-31856664	MULQUE, INOCENCIA	1601725001520	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24409054	MUNERA PATI, BLANCA LILIA	1601725001131	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-25169965	MURILLO DE ATEHORTUA, BLANCA FLOR	1601725001130	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-15897053	MURILLO RESTREPO, PEDRO NEL	1601725001192	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-17303033	MURILLO VELASQUEZ, JOHN JAIRO	1601725001535	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-1344814	MUZ GARCIA, GILDARDO	1601725001316	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24846631	MUNOZ GUTIERREZ, CLARA ROSA	1601725001207	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-12978081	MUNOZ ORTIZ, GERMAN ANTONIO	1601726000002	15-12-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-4501488	OCAÑO FLOREZ, CESAR	1601725001136	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-12608042	OREJARENA MARQUEZ, ANGEL MARIA	1601725001491	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-41443745	OROZCO CHICA, LUBIA	1601725001227	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24761562	ORREGO, MARIA VIRGELINA	1601725001189	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-42052674	ORTEGA HENAO, CONSUELO	1601726000001	15-12-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-5241834	ORTIZ, JESUS MARIA	1601725001221	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-17049405	OSORIO BEDOYA, JOSE RAMIRO	1601725001501	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00

RELACION DE AFILIADOS PRINCIPALES

IDENTIFICACION	NOMBRE DE AFILIADO	CONTRATO INDIVIDUAL	FECHA DE INGRESO	PLAN CONTRATADO	CONTINUIDAD	TIPO MVT	FACT PDO (endoso/cuota)	CUOTA
CC-10102361	OSORIO BUSTAMANTE, MARIO HUMBERTO	1601725001318	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-2558256	OSORIO VALENCIA, GODOFREDO	1601725001149	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-7536417	OSPINA, WILMER	1601725001320	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-10094608	OSPINA AREIZA, FRANCISCO JAVIER	1601725001145	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-25190024	OSPINA DE LOS RIOS, LILIA ROSA	1601725001163	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-28134316	OSPINA SIERRA, LIGIA	1601725001162	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24917849	PADILLA, NELSA	1601725001538	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-38222778	PARGA DE RUBIO, FLORENTINA	1601725001144	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-34040654	PATI BEDOYA, OLGA	1601725001321	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-42022208	PATI FERNANDEZ, MARIA LUZBELIA	1601725001246	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-1405680	PATI GUTIERREZ, GABRIEL ANGEL	1601725001322	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-29016646	PENA QUIVANO, IFIGENIA	1601725001323	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-42115530	PEREA BERNAL, MARIA GLORIA	1601725001529	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-42115600	PEREZ, LETICIA	1601725001324	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-10104692	PEREZ AGUIRRE, FERNANDO	1601725001325	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24769911	PEREZ DE LOPEZ, MARIA ELVIA	1601725001504	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-25051830	PESCADOR DURAN, ROSALBA	1601725001266	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24297258	POSADA DE GUZMAN, JULIA BA	1601725001226	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24930486	PRIETO GAVIRIA, MARIA NEUBELLI	1601725001530	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-7495260	QUIMBAYO BARRIOS, EULOGIO	1601725001326	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24615993	QUINTERO, RUBIELA	1601725001578	15-09-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-29154182	QUINTERO DE BECERRA, EDELMIRA	1601725001495	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24952177	QUINTERO DE CASTANEDA, AMPARO	1601725001201	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24943405	QUINTERO HURTADO, MARIA ELISENIA	1601725001327	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24623517	RAMIREZ, MARIA DEL CARMEN	1601725001236	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-4455847	RAMIREZ CASTANO, LUIS ARTURO	1601725001523	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-34059047	RAMIREZ LONDO, MARTHA ELENA	1601725001329	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-12555994	RAMIREZ MONSALVE, EULICES DE JESUS	1601725001330	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-4492226	RAMIREZ PATI, HERNANDO	1601725001331	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24397174	RAMOS ARIAS, GERMANIA	1601725001519	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24397174	RAMOS DE AGUILO, MARIA EDILMA	1601725001176	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-17621928	REINA CAPERA, BENJAMIN	1601725001515	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-4532404	RENDON ZAPATA, JUAN DE JESUS	1601725001332	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-4529071	RESTREPO CARDONA, RAUL DE JESUS	1601725001333	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-22174810	RESTREPO DE HERNANDEZ, CONSUELO	1601725001494	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-4509532	RESTREPO SALLARRIAGA, OSCAR OVIDIO	1601725001577	15-09-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-28245368	RIASCOS, LUZ AMPARO	1601725001165	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-34198112	RIANO, FERNANDO	1601725001517	15-09-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-30284357	RINCON, MARIA BEIBA	1601725001334	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-45042334	RIOS, ELVIA MARINA	1601725001213	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-42157980	RIOS, MARIA EUGENIA	1601725001178	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-31267051	RIOS CIEUENTES, MARIA OLGA	1601725001187	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-42153664	RIOS MARIN, LIGIA	1601725001335	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24726589	RIVERA ARANZAZU, LUZ MARINA	1601725001502	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-4508893	RIVERA RAMIREZ, JOSE FERNANDO	1601725001336	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-25240384	RIVERA VELEZ, MARIA RUBY	1601725001188	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-28710401	RODRIGUEZ, MARIA DEL TRANSITO	1601725001175	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-34054871	RODRIGUEZ ORTIZ, ARACELY	1601725001337	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-29534393	ROJAS, ANA MARIA	1601725001401	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24875408	ROJAS RIVERA, ANA EDILMA	1601725001129	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-42062059	ROLDAN FORERO, MARIA DEL PILAR	1601725001237	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24693635	ROMAN, MARIA VIRGELINA	1601725001338	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-5806825	RUBIO VARGAS, LIBARDO	1601725001157	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-2834015	RUEDA, ALBERTO	1601725001340	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-7505143	RUIZ CEBALLOS, HUMBERTO	1601725001402	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-25189854	SALAZAR, MARIA RUBIALBA	1601725001403	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-42079387	SALGADO, LUZ MARINA	1601725001232	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-42527500	SAMPAYO GUTIERREZ, ISMAEL	1601725001153	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-8734153	SANCHEZ ALZATE, JOSE ERNESTO	1601725001156	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-43016114	SANCHEZ CARDONA, LUZ DARY	1601725001231	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24938523	SANCHEZ DE CORREA, RUBIELA	1601725001193	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-10348369	SANCHEZ RAMIREZ, LUIS EMILIO	1601725001341	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-2432593	SARRIA, JOSE MANUEL	1601725001223	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00

RELACION DE AFILIADOS PRINCIPALES								
IDENTIFICACION	NOMBRE DE AFILIADO	CONTRATO INDIVIDUAL	FECHA DE INGRESO	PLAN CONTRATADO	CONTINUIDAD	TIPO MVT	FACT PDO (endoso/cuota)	CUOTA
CC-42071001	SARRIA SOTO, MARIA HERMINIA	1601725001244	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-34055046	SEPULVEDA CASTA, MARIA ESMERALDA	1601725001177	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-3319667	SERNA COLORADO, MARCO ANTONIO	1601725001342	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-31402886	SERNA LONDONO, MARIA LILIANA	1601725001180	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-25078424	SERNA PULGAR, BERTA INES	1601725001343	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24790016	SIAGAMA SIAGAMA, MARIA BERNARDITA	1601725001534	15-08-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24910210	SOTO AURORA	1601725001202	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-10144080	SOTO ALZATE, ALBERTO	1601725001344	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-42068019	SUAREZ BATERO, MARLENY DE JESUS	1601725001255	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24940140	SUAREZ DE CABALLERO, MARIA ADALGISA	1601725001671	15-10-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-25054733	SUAREZ DE RENDON, CRUZ ELENA	1601725001208	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24934554	TAMAYO RUIZ, MARIA JUSTINA	1601725001245	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-10079202	TAPASCO GONZALEZ, CARLOS ENRIQUE	1601725001345	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-25014017	TOBON OSPINA, MARIA CELINA	1601725001235	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24526401	TORO DE TORRES, MARIA SILVIA	1601725001254	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-9815259	TORO GRAJALES, JOHN JAIRO	1601725001346	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-10081358	TRIANA CHACON, EDGAR ANICAR	1601725001211	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24537886	USMA VALLEJO, MARIA LUCIA	1601725001185	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-41549355	UTIMARICA, MARIA NELLY	1601725001248	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-25208411	VALENCIA, MARIA ANGELICA	1601725001171	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-42068277	VALENCIA SALAZAR, ALEIDA	1601725001347	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-42055021	VALENCIA SALINAS, AMPARO	1601725001125	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-31412382	VALLEJO MARTINEZ, NOELIA	1601725001190	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-10059980	VANEGAS AGUDELO, LUIS HERNAN	1601725001233	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-4465056	VARGAS MARULANDA, LUIS ALFONSO	1601725001348	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-43287299	VASQUEZ JIMENEZ, LUZ DARY	1601725001349	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24902670	VELASQUEZ POBADA, FABIOLA	1601725001142	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-9955037	VELEZ GIRALDO, GILBERTO ANTONIO	1601725001351	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24369087	VILLEGAS GOMEZ, OLGA PIEDAD	1601725001352	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-42078943	VINASCO, MARTA CECILIA	1601725001256	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24526284	VINASCO, ROSA MARIA	1601725001265	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24381828	ZAMORA, BLANCA AURORA	1601725001203	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-24543883	ZAPATA DE LOPEZ, MARIA LOURDES	1601725001182	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-10034456	ZAPATA LOPEZ, HERNANDO	1601725001353	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-42125522	ZAPATA VILLA, MARIA FANNY	1601725001354	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	NO	NA	99 / 99	7.625,00
CC-76039268	ZULUAGA, FERNANDO EMILIO	1601725001143	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00
CC-39597631	ZULUAGA GIRALDO, FABIO DE JESUS	1601725001141	15-05-2025	212-CONVENCIONAL DORADO	SI	NA	99 / 99	7.625,00

VALORES POR EL PERIODO FACTURADO

\$ 2,119,750

NÚMERO DE CONTRATOS INDIVIDUALES

278



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INTERNET

(FACTURA- EGRESO)



Factura Electrónica De Venta No

TC No. 512017

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764094986989 que habilita desde TC 400001 hasta TC 600000. Vence 2027-06-28

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

AUTORRETENEDORES DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN LA CIUDAD DE PEREIRA, CARTAGO, DOSQUEBRADAS, CHINCHINÁ, SANTA ROSA Y SAN JOSÉ DEL GUAVIARE.

TUCABLE SAS

NIT 900891335

CLIENTE	ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT	900415283 4
DIRECCIÓN	DEF EN EL PARQUE EL OSO -, PARQUE EL OSO
ESTRATO	

POR CONCEPTO DE
SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES POR EL PERIODO
COMPRENDIDO ENTRE EL 01 AL 31 ENERO/2026

DESCRIPCIÓN DEL PLAN CONTRATADO

CORP GPON 300 MG \$218.000

CIUDAD	TELEFONO
Pereira	3113442838
FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO
20/01/2026	31/01/2026

VENDEDOR
MARLY JOHANNA CELY AGUDELOFORMA DE PAGO
Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	41457001	SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES GRAVADO 19%	1	Und.	183.193	19%	34.807	183.193

Total líneas o Items: 1

Valor en Letras

DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL	183.193
DESCUENTO	0
IVA	34.807
TOTAL DE LA OPERACIÓN	218.000
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	218.000



Realiza tu pago Aquí

<http://app.grupo-bit.com/intranet/#/payment/dHVFY2FibGUali>

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 20/01/2026 15:02:00

MZ 21 CASA 30 COMUNIDAD DEPARTAMENTO BARRIO 2500 LOTES - CUBA Teléfono 3205582644 Pereira
Correo Electrónico RESPALDOTUCABLE@GMAIL.COM



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
 NIT 900.415.283-4
 Calle 19 7 75 Eb Bravilio Londoño
 Tel: 3155091607
 Pereira - Colombia

Pagado a TUCABLE S.A.S.
NIT 900.891.335-9
Dirección No aplica
Teléfono (606) 0000000
Ciudad Pereira - Colombia

El valor de Doscientos dieciocho mil pesos m/cte

Anticipo RP-1-1700
Concepto
 Cuota 1 30/01/2026

Observaciones:

Pago

No 1700

Fecha pago

2026-01-30

Forma de pago

Transferencia

218,000.00

Valor

218,000.00

Total COP

218,000.00

Elaborado por Siigo S.A.S NIT: 830.048.145-8

EVIDENCIAS ALCANCE 2



María de los Angeles Osorio Zapata

Auxiliar de enfermería

Cedula

25181805

Teléfono

3106181991

Correo

angelesosorio2307@gmail.com

Dirección

San Francisco Campestre
Carrera 80 #80d-02

Sobre mi

Soy una persona que se esfuerza en todo momento por garantizar la satisfacción del usuario. Tengo facilidad para trabajar tanto en equipo como de forma independiente, según las necesidades.

Experiencia

2022-2025

Promotor Comunitario
AID FOR AIDS Risaralda.

2021-2021

Auxiliar de enfermería
Salutia.

2020-2021

Educador par.
Corporación Temeride

Educación

2016-2017

Técnico Profesional en
Auxiliar de enfermería

Certificados

- Curso: ITS
- SISCO_SSR
- Toma e interpretación de pruebas rápidas para descartar VIH, sífilis y Hepatitis virales

Habilidades

- Vocación de servicio
- Empatía
- Trabajo en equipo
- Adaptabilidad

Referencias personales

-sharon Nítola Jaime

Teléfono: 317 2241366

Correo:Snitola10@gmail.com

-Hugo Armando Castro.

310 4962440

Ángeles Osorio Z.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

25181805

NUMERO

OSORIO ZAPATA

APELLIDOS

MARIA DE LOS ANGELES

NOMBRES

Maria de los Angeles

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO

23-JUL-1984

PEREIRA
(RISARALDA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.56

O+

F

ESTATURA

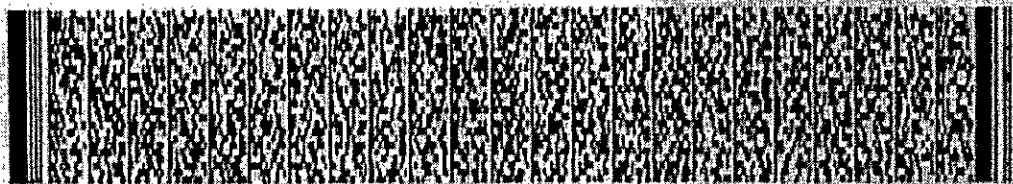
G.S. RH

SEXO

21-AGO-2002 DOSQUEBRADAS

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR



P-2402500-54107791-F-0025181805-20021007

02681022808 02 118549535

Acta de Grado

Colegio Oficial

Manuel Elkin Patarroyo

Dosquebradas - Risaralda

Dane 166170001716
Código Dps: 077685
Jornada Mañana
Código Dps: 097642
Jornada Tarde
Jornada: Diurna

En Dosquebradas-Risaralda a 20 de diciembre de 2002, se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes del último grado, el Rector y la Secretaria en la Rectoría del Colegio Oficial Manuel Elkin Patarroyo; institución con licencia de funcionamiento, según resolución 573 del 25 de octubre de 1999 y 702 del 26 de noviembre de 1999. Código del Registro del P.E.J DO-14-08 de la Secretaría de Educación y Cultura Departamental.

Comprobada la situación legal y académica de cada una de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académica, se procedió a otorgar el título de:

Bachiller Académico

Al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación.

MARIA DE LOS ANGELES OSORIO ZAPATA
O.C. 25.181.805 de Pereira.

Es fiel copia tomada del Acta general 13 del 20 de diciembre de 2002, la cual consta de 112 graduandos, que comienza con César Augusto Acosta y cierra con John Alexander Zapata Ortiz.

Firmada por quienes intervinieron en cumplimiento con lo ordenado en el artículo 7 del Decreto 180 de 1981 y el Decreto 921 de 1994.

Gabriel Antonio Escobar Herrera
C.C. 4.391.272 de Belén de Umbria
Rector

Carolina Restrepo Bermúdez
C.C. 42.102.492 de Pereira
Secretaria

AREANDINA

Fundación Universitaria del Área Andina
Pereira Jundca Res. 22218 Unistratificación 9-83

ACTA DE CERTIFICACIÓN 038

Que, en el libro de Actas de la Fundación, se encuentra el ACTA DE CERTIFICACIÓN No. 038, en Pereira (Risaralda) a los veintitrés (23) días del mes de febrero de dos mil dieciocho (2018) siendo las once y treinta (11:30) de la mañana convocados por Resolución No. 05-18 de febrero veintitrés (23) de 2018, se reunieron en el Teatro Santiago Londoño de la ciudad de Pereira, el Rector Seccional, Doctor EDGAR ORLANDO COTE ROJAS, la Decana de la Facultad Ciencias de la Salud, Doctora JACKELINE MARIN TAPIAS, la Secretaria General Seccional, Doctora LORENA MARIA PEÑA FRANCO, para presidir la ceremonia de Certificación de: MARIA DE LOS ANGELES OSORIO ZAPATA, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 25181805, quien cursó y aprobó todas las materias comprendidas en el pensum y presentó PRACTICAS HOSPITALARIAS, cumpliendo en esta forma con los requisitos exigidos, haciéndose merecedor (a) a recibir el Certificado de Aptitud Ocupacional Técnico Laboral por Competencias en AUXILIAR DE ENFERMERÍA, el cual otorga la Fundación debidamente autorizada, por la Secretaria de Educación Municipal de Pereira, según Resolución 310 del 4 de septiembre de 2009 modificada por la resolución 5348 del 15 de diciembre de 2015 de la Secretaria de Educación Municipal de Pereira, previa entrega del certificado, se tomó el Juramento de rigor a él o (la) certificado (a), quien prometió cumplir fielmente sus deberes para con la Patria y la Fundación, ejerciendo la labor de acuerdo con las normas de la ética y moral. Acto seguido, el Rector, presentó su saludo en nombre de la Fundación. Agotado el Orden del Día la Sesión se dio por terminada y se firmó el Acta por quienes en esta intervinieron.

(Fdo) EDGAR ORLANDO COTE ROJAS	Rector Seccional
(Fdo) JACKELINE MARIN TAPIAS	Decana de la Facultad de Ciencias de la Salud
(Fdo) LORENA MARIA PEÑA FRANCO	Secretaria General Seccional

Es copia tomada de su original, a los veintitrés (23) días del mes de febrero de dos mil dieciocho (2018). Anotado en el libro de registro número 1, folio 27, número de registro 885.


LORENA MARIA PEÑA FRANCO
Secretaria General Seccional

Línea de Auto Nacional
018000 180099

(57+1) 7449191 - Seccional Pereira (57+6) 3402282
(57+4) 6040573 - Sede Villadupar. (57+5) 5894093
www.areandina.edu.co

DIAN

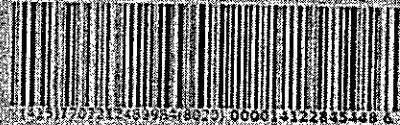
Formulario del Registro Único Tributario

001

Versión: 0.2 Actualización

Número de formulario

141228454486



Número de Identificación Tributaria (NIT)

9. DV

12. Dirección secundaria

2 5 1 8 1 8 0 5 9

10. Calle y Aduana de Páramo

4. Buzón de correo

6

IDENTIFICACIÓN

21. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

22. Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

1-3

23. Número de identificación

2 5 1 8 1 8 0 5

Lugar de expedición

28. País

COLOMBIA

1-6-9

29. Departamento

Risaralda

6-6

30. Ciudad Municipio

Dosquebradas

1-7-0

31. Primer apellido

OSORIO

32. Segundo apellido

ZAPATA

33. Primer nombre

MARIA

34. Otros nombres

DE LOS ANGELES

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. CNAE

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1-6-9

39. Departamento

Risaralda

6-6

40. Ciudad Municipio

Dosquebradas

1-7-0

41. Dirección principal

BRR SAN FRANCISCO CAMPESTRE II CL 80 - 80.0 - 02

42. Correo electrónico

angelesosorio2307@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 0 6 1 8 1 9 9 1

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

0 0 1 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 6 0 1 0 0

Actividad secundaria

48. Código

8 6 9 9

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 8 0 2 2 3

Otras actividades

50. Código

1 2

Ocupación

51. Código

4 1 2 3

52. Número de establecimiento

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Usuarios aduaneros

54. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	57. Modo	58. CPC

¡IMPORTANTE! Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario (RUT) tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI ☐ NO ☒

60. No. de Folios

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción actualizada, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de cometerse irregularidad en alguno de los datos suministrados se adoptarán los procedimientos administrativos sancionatorios y de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.5.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera el formalizante declara que el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante

Ángeles Osorio Zapata

Se requiere de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

61. Nombre

VILLA CIEVENTES ROBERTO

62. Cargo

Gestor III

Fecha generación documento PDF: 09-01-2025 09:02:42 AM

Temeride

CORPORACION TEMERIDE

NIT 816003627

CERTIFICA:

Que **MARIA DE LOS ANGELES OSORIO ZAPATA** identificada con cedula de ciudadanía numero **25.181.805** de Dosquebradas se desempeñó en nuestra entidad por periodo de 3 años como técnica en salud sexual y reproductiva, realizando actividades de promoción y prevención en salud asociadas a la reducción de riesgo y daño comunitario en VIH - ITS y uso de drogas en el departamento de Risaralda, demostrando seriedad y responsabilidad en la labor.

Se expide a petición de la interesada a los 14 días del mes de marzo de 2022.

Hugo Armando Castro Cortés

HUGO ARMANDO CASTRO CORTÉS
REPRESENTANTE LEGAL

FUNDACION SALUTIA

CERTIFICA QUE:

La señora **MARIA DE LOS ANGELES OSORIO ZAPATA** identificada con la cédula de ciudadanía No. 25.181.805 de Dosquebradas, ejecutó el siguiente contrato de prestación de servicios que se detalla a continuación:

Nombre o razón social del contratante	FUNDACION SALUTIA Centro de Estudios, Innovación e Investigación en Salud
N.I.T. del contratante	900.168.245-4
Contrato de prestación de servicios No.	ENT_010 DE 2021
Objeto del contrato	LA CONTRATISTA , de manera independiente, sin subordinación o dependencia, prestó sus servicios para el desarrollo del Trabajo de campo en el área conurbada de Pereira y Dosquebradas, en el marco del proyecto <i>"Implementación del protocolo de investigación de prevalencia de VIH, hepatitis virales, sífilis y comportamientos asociados en las personas que se inyectan drogas en las ciudades de Bogotá, Cali, Medellín y el área conurbada de Pereira y Dosquebradas"</i> , suscrito entre EL CONTRATANTE y ENTerritorio .
Valor contrato:	(\$15.600.000.00)
Fecha de iniciación	31 de mayo de 2021
Fecha de terminación	06 de noviembre de 2021

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, en la ciudad de Bogotá D.C., a los trece (13) días del mes de octubre de dos mil veintidós (2022).


CARLOS HUMBERTO ARANGO BAUTISTA
Representante Legal
Fundación Salutia
NIT. 900.168.245-4

La Fundación Red de VIH/SIDA del Valle del Cauca – REVIVA

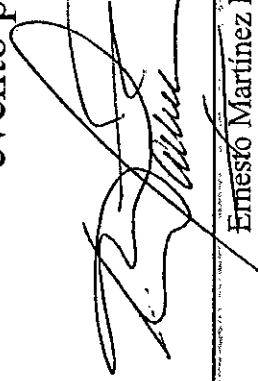
certifica que:

Maria de los Angeles Osorio

con documento 25787805

Asistió al:

“Simposio de Actualización en VIH: Pereira 2023”
evento presencial con una intensidad de cinco (5) horas.



Ernesto Martínez B.
Presidente REVIVA

Pereira, abril 22 de 2023

LA SECRETARÍA DE SALUD DE RISARALDA

CERTIFICA QUE:

MARIA DE LOS ANGELES OSORIO ZAPATA

CC: 251818

Participó en:

**ENTRENAMIENTO EN LA REALIZACIÓN E INTERPRETACIÓN DE
PRUEBAS RÁPIDAS PARA VIH, SÍFILIS, HEPATITIS B**

(según Resolución 2338 de 2013)

Llevado a cabo el día 24 de octubre de 2018 en la ciudad de Pereira,
con una intensidad de 8 horas.



Olga Lucía Hoyos Gómez
Secretaria de Salud

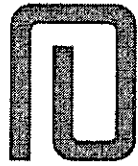


Ana Yolima Sánchez Gutiérrez
Directora Operativa de Salud Pública



María Eugenia Leal Velásquez
Coordinadora Laboratorio de Salud Pública





Abbott

Certificado

Certificamos que

Maria de los Angeles Osorio Zapata

ha completado con éxito

Entrenamiento en las pruebas SD Bioline HCV, Determine HIV Early Detect, Determine HBsAg 2, Determine Syphilis

Generalidades de la enfermedad, Guías de práctica clínica, Normatividad, Características técnicas de la prueba, Tipos de pruebas e indicaciones de uso, Descripción general de la prueba, Presentación del kit, Almacenamiento y estabilidad del kit, Desempeño de la prueba, Procedimiento para toma y análisis de muestras, Interpretación de los resultados, Interferentes, control de calidad, bioseguridad y manejo de residuos, adecuada operación, mantenimiento y resolución de errores.

Bogotá, Julio 7 de 2021

Ivonne D. Flechas
Asesoría Científica



Certificado de participación

María de los Ángeles Osorio Zapata
C.C. 25181805

PARTICIPÓ EN LA CAPACITACIÓN EN LÍNEA SOBRE:

**“Lineamientos generales para la implementación de la estrategia de caso índice
para el diagnóstico focalizado de VIH”**

Implementada el 20 de abril de 2023
Con una duración de 4 horas



ALFREDO MEJÍA

Coordinador para Colombia
ICAP en la Escuela de Salud Pública Mailman de la
Universidad de Columbia



BYELCA HUAMAN
Coordinadora para Perú
ICAP en la Escuela de Salud Pública Mailman de la
Universidad de Columbia

 	<p>Departamento de Risaralda Secretaría de Salud</p> <p>Gestión de Salud Gestión de Prestación de Servicios Resolución</p>
<p>Versión: 03</p>	<p>2/2014</p>

Resolución No. 1500 del 09 de Agosto de 2018

Por la cual se autoriza el ejercicio de una ocupación

La Secretaría de Salud del Departamento de Risaralda, en uso de las atribuciones legales, especialmente las conferidas en la Ley 715/01, el Decreto 1875 de 1994 modificado por el Decreto 1352 de 2000, el parágrafo 1º del artículo 5 del Decreto 3616 de 2005 y demás normas concordantes, y

CONSIDERANDO

Que, MARIA DE LOS ANGELES OSORIO ZAPATA, identificado(a) con la cédula de ciudadanía 25181805 ha solicitado la Autorización para el Ejercicio de una Ocupación en todo el Territorio Nacional una vez obtenido el Certificado de, TECNICO LABORAL EN AUXILIAR EN ENFERMERIA, Acta de grado No 038 del 23 de Febrero de 2018.

Que la Secretaría Departamental de Salud, estudió y verificó la veracidad de la información suministrada por el/la interesado(a)

Que las ordenanzas N° 012 del 2009 y la N° 011 del 2007, ordenan el pago de las Estampillas Pro-Hospitales Universitarios y Pro-desarrollo del Departamento de Risaralda y la Ordenanza N° 008 del 2011 establece las tarifas y derechos para la expedición de servicios profesionales en el área de la salud y otros servicios,

Por lo anterior

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Autorizar a, MARIA DE LOS ANGELES OSORIO ZAPATA, para ejercer la ocupación de TECNICO LABORAL EN AUXILIAR EN ENFERMERIA en todo el territorio Nacional.

ARTICULO SEGUNDO: Contra el presente Acto Administrativo procede el recurso de Reposición Presentada dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación personal o por Edicto ante el Secretario Departamental de Salud y el subsidario de apelación ante el Señor Gobernador del Departamento de Risaralda dentro del término antes señalado.

ARTICULO TERCERO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su notificación.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en la ciudad de Pereira el 09 de Agosto de 2018


OLGA LUCIA HOYOS GÓMEZ
Secretaría Seccional de Salud

Elaboró: Lirne Teresa Moreno Salazar





NOTIFICACION PERSONAL

El día 26 Agosto 2018 a las 04:00 Pm, se le hizo conocer el contenido de esta providencia a María de los Angeles Ochoa Zapata quien enterado firma como tal.

Notificado: Angela Ochoa Z
C.C. No. 25.181.800

Notificante: Kevin Daniel D142
C.C. No. 1088.033.146

Temeride


Cruz Roja Colombiana
Seccional Risaralda
INSTITUTO DE FORMACIÓN

 UNODC
Oficina de las Naciones Unidas
contra la Droga y el Delito

El Instituto de Formación Para el Trabajo y Desarrollo Humano
Resolución No. 930 del 07 de marzo de 2021 Secretaría de Educación Municipal de Pereira,
en conjunto con la fundación Temeride
Certifica que

MARIA DE LOS ANGELES OSORIO ZAPATA

Identificada (a) con cédula de ciudadanía 25181805 expedida en DOSQUEBRADAS
aprobó satisfactoriamente, con una intensidad de 08 horas el curso de:

INYECTOLOGIA


LINA MARCELA CHARRY CASTAÑEDA
Directora Instituto De Formación

RD-25181805

24 Marzo de 2021



Cruz Roja Colombiana
Seccional Risaralda
INSTITUTO DE FORMACIÓN

Temeride

*El Instituto de Formación Para el Trabajo y Desarrollo Humano
Resolución No 930 del 07 de marzo de 2014 Secretaría de Educación Municipal de Pereira
en conjunto con la fundación Temeride*

Certifica que

MARÍA DE LOS ANGELES OSORIO ZAPATA

*identificado (a) con cedula de ciudadanía 25181805 expedida en DOSQUEBRADAS
aprobó satisfactoriamente, con una intensidad de 08 horas el curso de:*

PRIMEROS AUXILIOS

Para Ulla Osorio
ELNA MARCELA CHARRY CASTANEDA

Directora Instituto De Formación

RD 25181805

24 Marzo de 2021



NIT: 900.669.571-0
OPS-25181805

1

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN AID FOR AIDS COLOMBIA

CERTIFICA QUE:

MARIA DE LOS ANGELES OSORIO ZAPATA, quien se identifica con el documento Cédula de ciudadanía (CC) No. 25181805, estuvo vinculada a nuestra organización desde el 9 de noviembre de 2022, mediante contrato de prestación de servicios profesionales y su último contrato celebrado detalla la siguiente información:

Estado del contrato: Finalizado

Fecha de Inicio: 01 de octubre de 2024

Fecha de Finalización: 17 de marzo de 2025

Descripción de la Prestación Del Servicio: Promotor Comunitario

Responsabilidades del Rol:

1. Fomentará el tamizaje del VIH en la población migrante y refugiada venezolana, siguiendo los objetivos, metas e indicadores del proyecto.
2. Atender los casos de migrantes y refugiados con VIH en la comunidad, dando seguimiento a los procesos de identificación de casos índice para aumentar la positividad de casos de VIH en poblaciones migrantes y refugiadas con VIH.
3. Coordinar la realización de jornadas de campo para el tamizaje de VIH en poblaciones migrantes y refugiadas; apoyo en los procesos de orientación y consejería antes y después de la prueba de VIH, y orientar a la población refugiada y migrante venezolana sobre el VIH y otras ITS, y sobre la importancia del diagnóstico temprano y el acceso oportuno al tratamiento de la infección por el VIH.
4. Hacer búsqueda activa de casos de personas migrantes y Refugiadas con VIH/SÍFILIS a nivel comunitario.
5. Ofrecer la estrategia de caso índice a nuevos reactivos.
6. Apoyar en las actividades de tamizaje intramurales/extramurales generadas en el cronograma de trabajo.



NIT: 900.669.571-0
OPS-25181805

2

7. Apoyar en los procesos de orientación y asesoría previa y posterior a la prueba de VIH/SÍFILIS.
8. Realizar la aplicación de la prueba rápida y voluntaria de VIH/SÍFILIS y HEPATITIS B.
9. Orientar a la población refugiada y migrante venezolana sobre el VIH y otras ITS, y sobre la importancia del diagnóstico temprano y del acceso oportuno al tratamiento de la infección por VIH/SÍFILIS.
10. Elaborar informe mensual de actividades realizadas de acuerdo con el formato definido.
11. Apoyar en la caracterización de las personas solicitantes de servicios, así como de los que ingresan a la ruta de atención AFA.
12. Cargar información en los sistemas internos de AFA y de Salud del país.

La presente constancia se expide a solicitud del interesado, el 08 de abril de 2025 en la ciudad de Cali.

Atentamente,

JOHNNY LENIN ROMERO
Representante Legal

LA SECRETARÍA DE SALUD DE RISARALDA
CERTIFICA QUE:

María de los Ángeles Osorio Zapata

Con cédula de ciudadanía 25181805
Participó y aprobó de forma satisfactoria del

CURSO VIRTUAL INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL (ITS)

Ofrecido a través de Entorno Virtual de Aprendizaje Formación Risaralda con
una intensidad de 20 horas.

Fecha de expedición: 25 de junio de 2025



LITZA FERNANDA ROLDÁN RAMÍREZ
Directora Operativa de Salud Pública



KAROL TATIANA COLORADO BARRIOS
Líder programa ITS de Risaralda



DEPARTAMENTO DE
RISARALDA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 07 de enero de 2026, a las 14:35:43, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	25181805
Código de Verificación	25181805260107143542

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 287913770



PIB

14:34:27

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 07 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MARIA DE LOS ANGELES OSORIO ZAPATA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 25181805:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relaciónamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relaciónamiento con el Ciudadano.

Línea gratuita 018000910315

Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13170; Bogotá D.C.

www.procuraduria.gov.co



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 02:33:16 PM horas del 07/01/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 25181805

Apellidos y Nombres: **OSORIO ZAPATA MARIA DE LOS ANGELES**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.aralc-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.aralc-atc@policia.gov.co)



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 07/01/2026 02:37:04 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **25181805** y Nombre: **MARIA DE LOS ANGELES OSORIO ZAPATA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **131972005** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Búsqueda

Imprimir

**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

515 9000

**COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA**



ASOCIACION CIUDAD FUTURO

NIT 900415283-4

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN

CIUDAD FUTURO CERTIFICA QUE:

MARIA DE LOS ANGELES OSORIO ZAPATA identificada con cedula de ciudadanía número 25181805 prestó sus servicios a la Asociación Ciudad Futuro durante el año 2025 así:

Contrato No	25181805
Objeto	DESEMPEÑAR EL CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN EL CENTRO DE PROTECCION SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR BRINDANDO ATENCION INTEGRAL.
Fecha de inicio:	02 DE DICIEMBRE DEL 2023
Fecha de terminación:	13 DE DICIEMBRE DEL 2024
Valor Mensual.	3.800.000

Se firma en Pereira, a los 18 días del mes de diciembre del 2024.

Lina Victoria Ibáñez Méndez

LINA VICTORIA IBÁÑEZ MÉNDEZ

C.c. 25163494

Representante legal de: ASOCIACION CIUDAD FUTURO

Nit 900415283-4

CRA 14 No 24-55 Risaralda Teléfono 3183449711

CERTIFICADO MEDICO DE APTITUD LABORAL



BIO QUALITY SALUD S.A.S
NIT: 900218015-2



Certificado de aptitud: 25181805-45797

EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL

Tipo de Examen: PREINGRESO

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

Empresa: ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Actividad Económica: 9499 - ACTIVIDADES DE OTRAS ASOCIACIONES N.C.P.

Empresa en Misión/ Contrato/ Centro de Costo: ASOCIACION CIUDAD FUTURO

INFORMACIÓN DEL PACIENTE

Fecha y Lugar:	07 ene. 2026 - PEREIRA - RISARALDA	Identificación:	25181805
Paciente:	MARIA DE LOS ANGELES OSORIO ZAPATA	Teléfono	Móvil: 3106181991
Género	FEMENINO Edad: 41	EPS:	SANITAS S.A.
Fecha Nacimiento:	23/07/1984	ARL:	SURA
Estado Civil:	CASADO(A)	AFP:	PORVENIR S.A.
Escolaridad:	TÉCNICO	Cargo:	ADMINISTRATIVO
Área: No Reporta			
Correo Electrónico:	no		

EXÁMENES DE DIAGNOSTICO LABORAL REALIZADOS - RECOMENDACIONES.

EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL. PAUSAS ACTIVAS EN EL PUESTO DE TRABAJO. HIGIENE POSTURAL. HÁBITOS SALUDABLES

CONCEPTO LABORAL

PUEDE DESEMPEÑAR EL CARGO SIN RESTRICCIONES

Observaciones:

Tipo de Restricción

Condiciones, Factores, Agentes Asociados

Permanente

NO

Ingresar al Programa de Vigilancia Epidemiológica o Programa de Prevención y Promoción

NO

Información de Remisiones

CONSENTIMIENTO

En la Fecha, Yo, mayor de edad identificado como aparece al lado de mi firma en este documento, actuando en pleno uso de mis facultades mentales, actuando sin presiones de ninguna índole, y en pleno conocimiento de mi estado de salud, declaro que he recibido la información pertinente acerca de los exámenes clínicos y para clínicos que me van a ser practicados, y que SI he tenido ocasión de preguntar y resolver todas mis inquietudes al respecto.

De conformidad plena y teniendo en cuenta todo lo anteriormente expresado, SI autorizo a la IPS, para realizarme los exámenes clínicos y para clínicos solicitado por mi empleador o entidad pertinente y que los resultados de dichos exámenes sean plasmados de manera general en el informe de condiciones de salud que será entregado a mi empleador, o entidad solicitante para fines de vigilancia epidemiológica o según corresponda.

LEY HABEAS DATA:

En cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de octubre de 2012, autorizo a la IPS, para que hagan uso de mis datos personales existentes en su base de datos.

Dr. Carlos Arturo Vargas Molina
M.D. Especialista en Salud Ocupacional
L.P. SSO: 0719 - 10 RM. 850 MD.
C.C. 10.118.677 Pereira

DIRECTOR CIENTIFICO
CARLOS ARTURO VARGAS MOLINA
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 10118677
850MD - LPSSO0719-10



Angela Osorio

Firma y cédula del Paciente
MARIA DE LOS ANGELES OSORIO ZAPATA
25181805



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

DOS
QUEBRADAS,
RISARALDA,
COLOMBIA,
A quien interese

07/01/2026

Por medio de la presente hacemos constar que la señora MARIA DE LOS ANGELES OSORIO ZAPATA con Cédula de Ciudadanía número 25181805

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número 0550488429087783
Fecha de apertura 04/04/2022

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA



**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

MARIA DE LOS ANGELES OSORIO ZAPATA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **25.181.805**, se encuentra afiliado(a) al Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir.

La presente certificación se expide el 12 de Enero del 2024.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.



EPS Sanitas

Nuestro compromiso es contigo

CE-006 - 0000000100 - 2026

CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 25181805
NOMBRES Y APELLIDOS	Osorio Zapata, Maria De Los Angeles
TIPO DE AFILIADO	Titular
TIPO DE TRABAJADOR	Dependiente
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	17/03/2022
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Osorio Zapata, Maria De Los Angeles, a los 10 días del mes de febrero del año 2026.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Sarmiento

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación



EVIDENCIAS ALCANCE 3



Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: ENERO	Acta No: 01	Hora Inicio:	Hora Fin:
Tema: PRIMER ENTREGA DE INSUMOS – ASEO			
Responsable: Cristian Diaz		Elaborado por: Laura Rodriguez	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: Centro Vida El Oso			
A G E N D A	1.	Inventario 2026 (Aseo) – 23/01/26	
	2.	Conteo alcaldía y entrega	
	3.	Otras palabras - Cierre	

El día 23/01/26, se realiza el respectivo conteo y/o inventario en el centro vida. Así mismo, el día 26/01/26 en compañía de los trabajadores por parte de la alcaldía; Dora, Alexander, Armando y el financiero Rodolfo. Así mismo del coordinador del centro vida Cristian Diaz, se hace el conteo y cruce con la base de datos para posteriormente la entrega de los siguientes insumos.

ELEMENTO	MEDIDA	CANT.	FALTA CANT
Blanqueador * 10 Litros (Galón)	Unidad	19	130 lt = 13 Galones
Varsol *10 Litros (Galón)	Unidad	2	18 ml
Limpiador desinfectate * 20 Litros (Galón)	Unidad	7	100 lt = 5 Galones
Detergente Floral Y Limon * 3000 Gramos	Unidad	21	59 Bolsas de 3 kg
Papel higiénico ARO * 18 rollos * 25 metros	Paquetes	10	636 rollos
Papel higiénico ARO * 24 rollos * 30 metros	Paquetes	16	
Toalla de papel NOVA 3 rollos * 11 metros	Paquetes	15	
Crema de loza	Unidad	34	46 Unidades
Recogedores	Unidad	4	Listos
Trapeadores COPA	Unidad	9	21 Unidad
Cepillos de Piso	Unidad	4	16 Unidad
Cabos de madera 1.20	Unidad	5	
Toallas de manos Interfoliada * 450 unidades	Paquete	6	900 Uni = 2 Paque
Esponja doble uso * 18 Unidades	Paquete	2	84 Unidades
Bolsa de basura 50 * 70 cm * 30 unidades * 3	Paquete	32	166 negras
Bolsa de basura 70 * 90 cm * 30 unidades * 3	Paquete	2	166 verdes
			Sobran bolsas blancas 34
Servilleta * 100	Paquete	35	65 Paquetes
Repuesto Escoba Suave	Unidad	13	12 Unidades
Repuesto Escoba Dura	Unidad	5	



ALCALDÍA DE PEREIRA

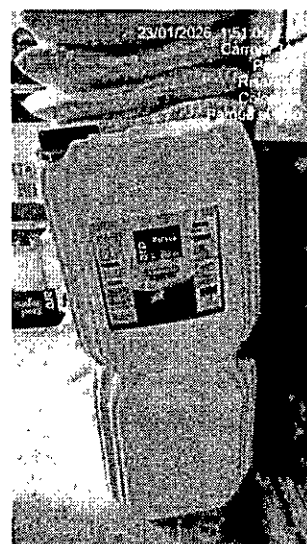


Fecha: ENERO	Acta No: 01	Hora Inicio:	Hora Fin:
Tema: PRIMER ENTREGA DE INSUMOS – ASEO			
Cepillo cerdo dura	Unidad	10	Listos
Baldes	0	0	4 Unidades
Rastrillo	0	0	4 Unidades
Creolina	0	0	20 unidades
Brillo esponjilla	0	0	30 Unidades
Guantes hogar	0	0	20 Unidades
Rollos de servilletas	0	0	80 Unidades

Por otro lado, se abordaron temas tales como:

1. **Problema con la construcción de la oferta por parte de la alcaldía;** ya que lograron evidenciar que se traen bastantes cantidades de insumos que casi no se utilizan, por lo tanto, sería considerable cambiarlo por otro insumo que si se le de mayor uso. Por ejemplo, jabón de manos líquido, limpiavidrios, etc.
2. **¿Los usuarios que cantidad al mes de papel utilizan?,** teniendo en cuenta el margen mensual de rollos o paquetes de papel que utilizan, para que se puedan pedir de forma moderada.
3. La próxima entrega queda estipulada para Abril lo restante de esta primera entrega y la segunda.

REGISTRO FOTOGRAFICO:





Alcaldía de PEREIRA

Versión: 01

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

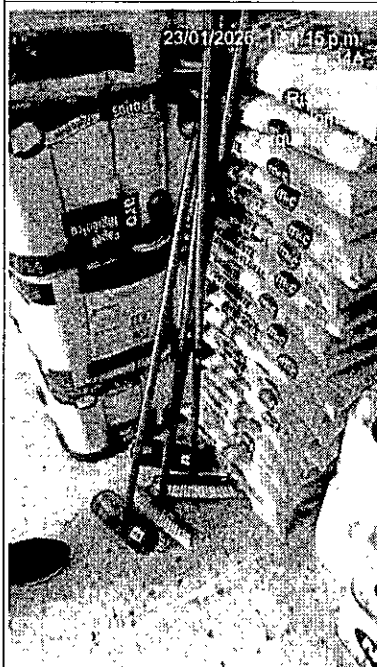
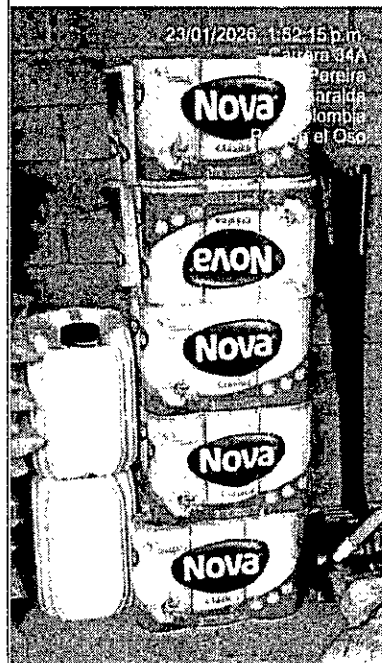
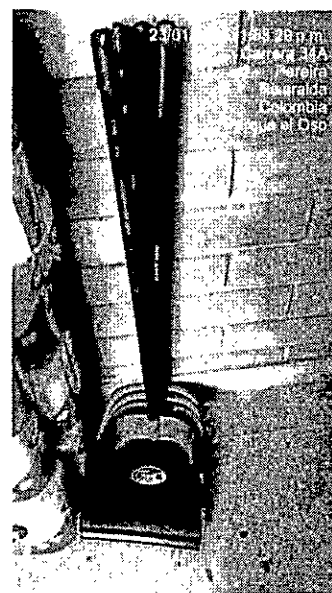
Fecha: ENERO

Acta No: 01

Hora Inicio:

Hora Fin:

Tema: PRIMER ENTREGA DE INSUMOS – ASEO



ALCALDÍA DE PEREIRA



Alcaldía de **PEREIRA**

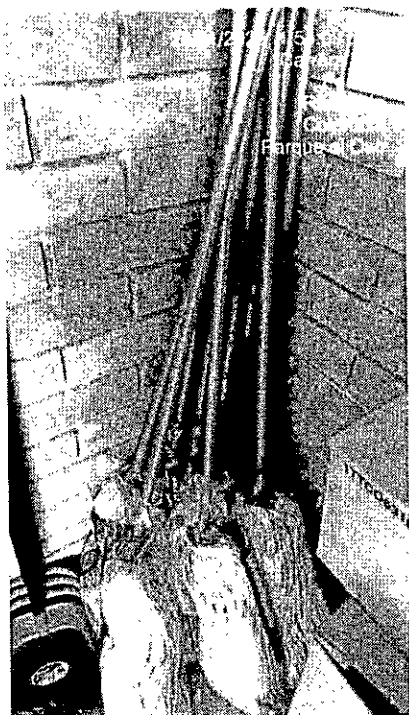
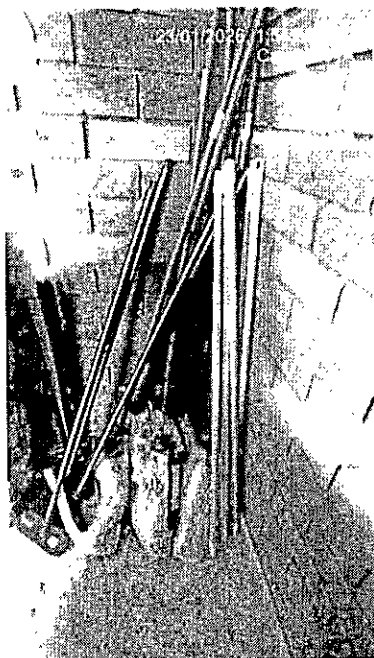
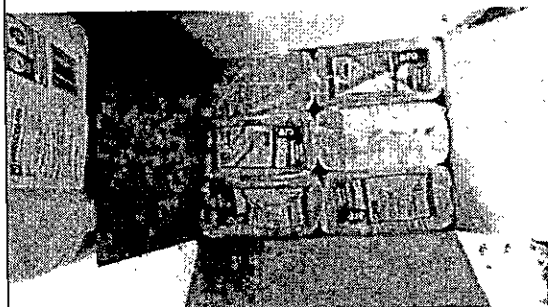
Versión: 01

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: ENERO	Acta No: 01	Hora Inicio:	Hora Fin:
--------------	-------------	--------------	-----------

Tema: PRIMER ENTREGA DE INSUMOS – ASEO



ALCALDÍA DE PEREIRA



Alcaldía de **PEREIRA**

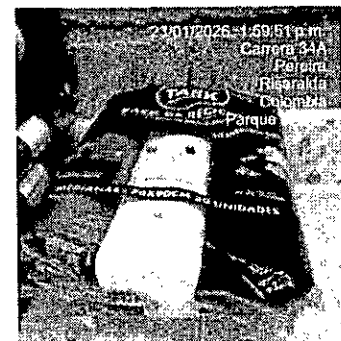
ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: ENERO	Acta No: 01	Hora Inicio:	Hora Fin:
--------------	-------------	--------------	-----------

Tema: PRIMER ENTREGA DE INSUMOS – ASEO



ALCALDÍA DE PEREIRA



Alcaldía de **PEREIRA**

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

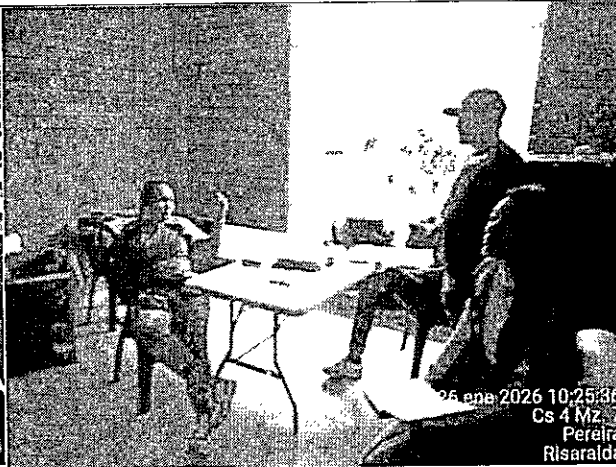
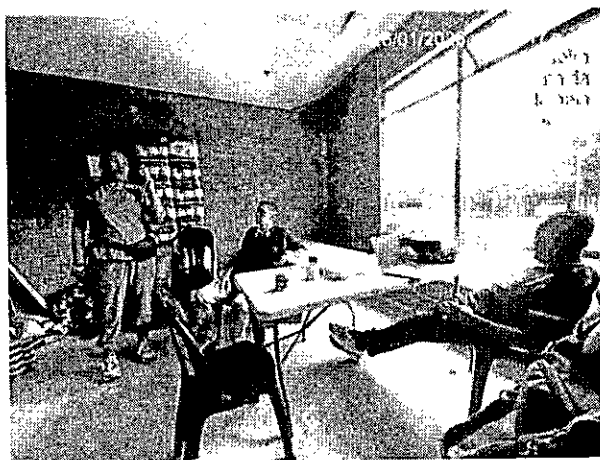
Fecha: ENERO

Acta No: 01

Hora Inicio:

Hora Fin:

Tema: PRIMER ENTREGA DE INSUMOS – ASEO



ALCALDÍA DE PEREIRA



Alcaldía de PEREIRA

Versión: 01

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: ENERO Acta No: 01 Hora Inicio: Hora Fin:

Tema: PRIMER ENTREGA DE INSUMOS – ASEO

Tema: 1º entrega de insumos ASEO		Fecha: 26-1-2016		Acta No: 1	
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1. José A. Torres B	SDS, P	Contratista	3013316038	guizidofalvarez1219@gmail.com	[Firma]
2. Alexander Fernando	SDS, P	Contratista	313813477	Fernando.fernando@gmail.com	[Firma]
3. Dora Llano	SDS, P	Contratista	3013316038	contratistas@gmail.com	[Firma]
4. Carlos Díaz	ACP	Contratista	311201555	carlosdiaz194@gmail.com	[Firma]
5. Rodolfo González	SDS, P	Contratista	310455193	rodolfo98@gmail.com	[Firma]
Laura Mayrly Rodríguez	ACP	AUX Admin	311320062	rodrygcalacitha@gmail.com	[Firma]
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Alcaldía de
PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN



ALCALDÍA DE PEREIRA



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

NIT 900415283-4

CONTRATO OBRA LABOR ENTRE ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO Y MARIA DE LOS ANGELES OSORIO ZAPATA – 25.181.805

Contrato No.	25181805-1
NOMBRE DEL EMPLEADOR:	ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
DOMICILIO DEL EMPLEADOR:	Calle 19 7-75 Edificio Braulio Londoño oficina 311
NOMBRE DEL COLABORADOR:	MARIA DE LOS ANGELES OSORIO ZAPATA
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	25181805
CARGO U OFICIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO.
SALARIO VIGENCIA 2026	\$2.050.000 (Aux de transporte)
PERIODO DE PAGO:	MENSUAL
FECHA DE INICIO CONTRATO:	08 DE ENERO DE 2026
VENCE EL DÍA:	14 DE JUNIO DE 2026.

ANDRÉS IBÁÑEZ MÉNDEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. **79.400.198**, actuando como representante legal de **ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO** identificado con el NIT. No. 900.415.283-4 domiciliado en la ciudad de Pereira, quien en adelante se denominará **EMPLEADOR**, y **MARIA DE LOS ANGELES OSORIO ZAPATA** identificado con cédula de ciudadanía No. **25181805** residente en PEREIRA, quien en adelante se denominará **TRABAJADOR**, acuerdan celebrar el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO A TÉRMINO FIJO**, bajo las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA: EL EMPLEADOR contrata los servicios personales del TRABAJADOR y éste se obliga a poner al servicio del EMPLEADOR toda su capacidad normal de trabajo, en forma exclusiva en el desempeño de las funciones propias de del oficio mencionado y en las labores anexas y complementarias del mismo, de conformidad con las órdenes e instrucciones que le imparta EL EMPLEADOR o sus representantes.

SEGUNDA: Las partes declaran que, en el presente contrato se entienden incorporadas, en lo pertinente, las disposiciones legales que regulan las relaciones entre la empresa y sus trabajadores, en especial, las del contrato de trabajo para el oficio que se suscribe, fuera de las obligaciones consignadas en el Reglamento de Trabajo, Seguridad y salud de la empresa.

TERCERA: En relación con la actividad propia del trabajador, éste la ejecutara dentro de las siguientes modalidades que implican claras obligaciones para el mismo trabajador así:



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

NIT 900415283-4

- Observar rigurosamente las normas que le fije la empresa para la realización de la labor a la que se refiere el presente contrato.
- Guardar absoluta reserva, salvo autorización expresa de la empresa, de toda la información que llegue a su conocimiento, en razón de su trabajo, y que sean por su naturaleza privadas.
- Ejecutar por sí mismo las funciones asignadas y cumplir estrictamente las instrucciones que le sean dadas por la empresa, o por quienes la representen, respecto del desarrollo de sus actividades.
- Cuidar permanentemente los intereses de los usuarios.
- Dedicar la totalidad de su jornada de trabajo a cumplir a cabalidad con sus funciones.
- Programar diariamente su trabajo y asistir puntualmente a efectuar sus labores.
- Mantener completa armonía y comprensión con los usuarios, con sus superiores y compañeros de trabajo, en sus relaciones personales y en la ejecución de su labor.
- Cumplir permanentemente con espíritu de lealtad, colaboración y disciplina con los usuarios y la empresa.
- Presentar informe, evidencias de los mismos y hacer entrega dentro de los tiempos establecidos.
- Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad.
- Hacer buen uso de los elementos, equipos e información que le sean asignados para el desarrollo de sus actividades. En caso de daño o pérdida estos y en general, de cualquier bien de la ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO, este deberá reportar lo sucedido y si es el caso, responder por los mismos.
- Avisar oportunamente y por escrito, a la empresa todo cambio en su dirección, teléfono o ciudad de residencia.
- Cumplir cabalmente el manual de funciones anexo a este contrato.
- Implementar los protocolos establecidos para el servicio para el servicio del albergue para personas en condición o riesgo de calle.

CUARTA: EL TRABAJADOR se obliga a laborar la jornada ordinaria en los turnos y dentro de las horas señaladas por **EL EMPLEADOR**, pudiendo hacer ésto ajustes o cambios de horario cuando lo estime conveniente. Por el acuerdo expreso o tácito de las partes podrán repartirse las horas en la jornada ordinaria en la forma prevista en el artículo 164 del Código Sustantivo del Trabajo, teniendo en cuenta que los tiempos de descanso entre las secciones de la jornada no se computan dentro de la misma.

Así mismo **EL EMPLEADOR** y **EL TRABAJADOR** podrán acordar que la jornada semanal de 47 horas se realice mediante jornadas diarias flexibles de trabajo, distribuidas en máximo seis días de la semana con un día de descanso obligatorio, que podrá coincidir con el domingo. En éste, el número de horas de trabajo diario podrá repartirse de manera variable durante la respectiva semana y podrá ser de mínimo 4 horas continuas y hasta 12 horas diarias sin lugar a ningún recargo por trabajo suplementario, cuando el número de horas de trabajo no exceda el promedio de 47 horas semanales dentro de la jornada.

QUINTA: EL TRABAJADOR tendrá las funciones del cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**.

SEXTA: Las partes acuerdan periodo de prueba de quince días, que no es superior a la quinta parte del término inicial de este contrato, ni excede de dos meses. En caso de prórrogas o nuevo contrato entre las partes, se entenderá, que no hay nuevo periodo de prueba. Durante este periodo tanto **EL**



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

NIT 900415283-4

EMPLEADOR como **EL TRABAJADOR** podrán terminar el contrato en cualquier momento, en forma unilateral, de conformidad con el artículo 80 del Código Sustantivo del Trabajo.

SÉPTIMA: La duración del presente contrato es la establecida en este documento. No obstante, si antes de la fecha de vencimiento del término estipulado, ninguna de las partes avisare por escrito a la otra su determinación de no prorrogar el contrato, con una antelación no inferior a 30 días, este se entenderá renovado por un periodo igual a inicialmente pactado y así sucesivamente.

OCTAVA: Son justas causas para dar por terminado unilateralmente este contrato por cualquiera de las partes, las enumeradas en el artículo 7 del decreto 2351 de 1995; y, además, por parte del **EMPLEADOR**, las faltas que se califiquen como graves.

NOVENA: Las partes podrán convenir que el trabajo se preste en un lugar distinto del inicialmente contratado, siempre que tales traslados no desmejoren las condiciones laborales o de remuneración del **TRABAJADOR**, o impliquen perjuicios para él. Los gastos que se originen por el traslado serán cubiertos por el **TRABAJADOR** de conformidad con el artículo 57 numeral 8 del código sustantivo del Trabajo. **EL TRABAJADOR** se obliga a aceptar los cambios de oficio que decida **EL EMPLEADOR** dentro de su poder subordinante, siempre que se respeten las condiciones laborales del **TRABAJADOR** y no se le causen perjuicios. Todo ello sin que se afecte el honor, la dignidad y los derechos mínimos del **TRABAJADOR**, de conformidad con el artículo 23 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el artículo 1 de la ley 50 de 1990.

DÉCIMA: Documentos e información confidencial y reservada, sobre la base de considerar como confidencial y reservada toda información que **EL TRABAJADOR** reciba del **EMPLEADOR** o de terceros en razón de su cargo, que incluye, pero sin que se limite a los elementos descritos, la información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo e cualquier información revelada sobre terceras personas, salvo la que expresamente y por escrito se le manifieste que no tiene dicho carácter, o la que se tiene disponible para el público en general, **EL TRABAJADOR** se obliga a:

a) Abstenerse de revelar o usar información relacionada con los trabajos o actividades que desarrolla la EMPRESA, ni durante el tiempo de vigencia del contrato de trabajo ni después de finalizado éste hasta por 2 años, ya sea con terceras personas naturales o jurídicas, ni con personal de la misma EMPRESA no autorizado para conocer información confidencial salvo autorización expresa del **EMPLEADOR**.

b) Entregar al **EMPLEADOR** cuando finalice el contrato de trabajo todos los archivos en original o copias con información confidencial que se encuentren en su poder, ya sea que se encuentre en documentos escritos, gráficos o archivos magnéticos como video, audio o disquetes.

c) En caso de violación de esta confidencialidad durante la vigencia del contrato de trabajo y los dos años posteriores a la terminación del mismo el trabajador será responsable de los perjuicios económicos que genere al empleador quién podrá iniciar las acciones penales y civiles correspondientes.

DÉCIMA PRIMERA: Este contrato ha sido redactado estrictamente de acuerdo con la ley y la jurisprudencia y será interpretado de buena fe y en concordancia con el Código Sustantivo del



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

NIT 900415283-4

trabajo, definido en su artículo 1, es lograr la justicia en las relaciones entre EMPLEADORES y TRABAJADORES dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social.

DÉCIMA SEGUNDA: El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto cualquier otro contrato verbal o escrito celebrado entre las partes con anterioridad. Las modificaciones que se acuerden al presente contrato se anotarán a continuación de su texto.

Para constancia se firma en dos (2) ejemplares del mismo tenor y valor, en la ciudad y fecha que se indican a continuación:

Pereira, 08 de enero de 2026.

EL EMPLEADOR

ANDRÉS IBÁÑEZ MÉNDEZ

C.C. 79.400.198

Representante legal de: ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

Nit 900415283-4

EL TRABAJADOR

MARIA DE LOS ANGELES

C.C. 25.181.805



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

NIT 900415283-4

CONTRATO OBRA LABOR ENTRE ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO Y CHRISTIAN BUENO - 4520148

Contrato No.	4520148-1
NOMBRE DEL EMPLEADOR:	ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
DOMICILIO DEL EMPLEADOR:	Calle 19 7-75 Edificio Braulio Londoño oficina 311
NOMBRE DEL COLABORADOR:	CHRISTIAN BUENO
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	4520148
CARGO U OFICIO	PROFESIONAL CIENCIAS DEL DEPORTE
SALARIO VIGENCIA 2025	\$4.000.000
PERIODO DE PAGO:	MENSUAL
FECHA DE INICIO CONTRATO:	19 DE ENERO DE 2026
VENCE EL DÍA:	28 DE FEBRERO 2026

ANDRÉS IBÁÑEZ MÉNDEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.400.198, actuando como representante legal de **ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO** identificado con el NIT. No. 900.415.283-4 domiciliado en la ciudad de Pereira, quien en adelante se denominará **EMPLEADOR**, y **CHRISTIAN BUENO** identificado con cédula de ciudadanía No. 4520148 residente en PEREIRA, quien en adelante se denominará **TRABAJADOR**, acuerdan celebrar el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO A TÉRMINO FIJO**, bajo las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA: EL EMPLEADOR contrata los servicios personales del TRABAJADOR y éste se obliga a poner al servicio del EMPLEADOR toda su capacidad normal de trabajo, en forma exclusiva en el desempeño de las funciones propias de del oficio mencionado y en las labores anexas y complementarias del mismo, de conformidad con las órdenes e instrucciones que le imparta EL EMPLEADOR o sus representantes.

SEGUNDA: Las partes declaran que en el presente contrato se entienden incorporadas, en lo pertinente, las disposiciones legales que regulan las relaciones entre la empresa y sus trabajadores, en especial, las del contrato de trabajo para el oficio que se suscribe, fuera de las obligaciones consignadas en el Reglamento de Trabajo, Seguridad y salud de la empresa.

TERCERA: En relación con la actividad propia del trabajador, éste la ejecutara dentro de las siguientes modalidades que implican claras obligaciones para el mismo trabajador así:



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

NIT 900415283-4

- Observar rigurosamente las normas que le fije la empresa para la realización de la labor a la que se refiere el presente contrato.
- Guardar absoluta reserva, salvo autorización expresa de la empresa, de toda la información que llegue a su conocimiento, en razón de su trabajo, y que sean por su naturaleza privadas.
- Ejecutar por sí mismo las funciones asignadas y cumplir estrictamente las instrucciones que le sean dadas por la empresa, o por quienes la representen, respecto del desarrollo de sus actividades.
- Cuidar permanentemente los intereses de los usuarios.
- Dedicar la totalidad de su jornada de trabajo a cumplir a cabalidad con sus funciones.
- Programar diariamente su trabajo y asistir puntualmente a efectuar sus labores.
- Mantener completa armonía y comprensión con los usuarios, con sus superiores y compañeros de trabajo, en sus relaciones personales y en la ejecución de su labor.
- Cumplir permanentemente con espíritu de lealtad, colaboración y disciplina con los usuarios y la empresa.
- Presentar informe, evidencias de los mismos y hacer entrega dentro de los tiempos establecidos.
- Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad.
- Hacer buen uso de los elementos, equipos e información que le sean asignados para el desarrollo de sus actividades. En caso de daño o pérdida estos y en general, de cualquier bien de la ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO, éste deberá reportar lo sucedido y si es el caso, responder por los mismos.
- Avisar oportunamente y por escrito, a la empresa todo cambio en su dirección, teléfono o ciudad de residencia.
- Cumplir cabalmente el manual de funciones anexo a este contrato.
- Implementar los protocolos establecidos para el servicio para el servicio del albergue para personas en condición o riesgo de calle.

CUARTA: EL TRABAJADOR se obliga a laborar la jornada ordinaria en los turnos y dentro de las horas señaladas por **EL EMPLEADOR**, pudiendo hacer ésto ajustes o cambios de horario cuando lo estime conveniente. Por el acuerdo expreso o tácito de las partes podrán repartirse las horas en la jornada ordinaria en la forma prevista en el artículo 164 del Código Sustantivo del Trabajo, teniendo en cuenta que los tiempos de descanso entre las secciones de la jornada no se computan dentro de la misma.

Así mismo **EL EMPLEADOR** y **EL TRABAJADOR** podrán acordar que la jornada semanal de 47 horas se realice mediante jornadas diarias flexibles de trabajo, distribuidas en máximo seis días de la semana con un día de descanso obligatorio, que podrá coincidir con el domingo. En éste, el número de horas de trabajo diario podrá repartirse de manera variable durante la respectiva semana y podrá ser de mínimo 4 horas continuas y hasta 12 horas diarias sin lugar a ningún recargo por trabajo suplementario, cuando el número de horas de trabajo no exceda el promedio de 47 horas semanales dentro de la jornada.

QUINTA: EL TRABAJADOR tendrá las funciones del cargo de **PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN**.



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

NIT 900415283-4

SEXTA: Las partes acuerdan periodo de prueba de quince días, que no es superior a la quinta parte del término inicial de este contrato, ni excede de dos meses. En caso de prórrogas o nuevo contrato entre las partes, se entenderá, que no hay nuevo periodo de prueba. Durante este periodo tanto **EL EMPLEADOR** como **EL TRABAJADOR** podrán terminar el contrato en cualquier momento, en forma unilateral, de conformidad con el artículo 80 del Código Sustantivo del Trabajo.

SÉPTIMA: La duración del presente contrato es la establecida en este documento. No obstante, si antes de la fecha de vencimiento del término estipulado, ninguna de las partes avisare por escrito a la otra su determinación de no prorrogar el contrato, con una antelación no inferior a 30 días, este se entenderá renovado por un periodo igual a inicialmente pactado y así sucesivamente.

OCTAVA: Son justas causas para dar por terminado unilateralmente este contrato por cualquiera de las partes, las enumeradas en el artículo 7 del decreto 2351 de 1995; y, además, por parte del **EMPLEADOR**, las fallas que se califiquen como graves.

NOVENA: Las partes podrán convenir que el trabajo se preste en un lugar distinto del inicialmente contratado, siempre que tales traslados no desmejoren las condiciones laborales o de remuneración del **TRABAJADOR**, o impliquen perjuicios para él. Los gastos que se originen por el traslado serán cubiertos por el **TRABAJADOR** de conformidad con el artículo 57 numeral 8 del código sustantivo del Trabajo. **EL TRABAJADOR** se obliga a aceptar los cambios de oficio que decida **EL EMPLEADOR** dentro de su poder subordinante, siempre que se respeten las condiciones laborales del **TRABAJADOR** y no se le causen perjuicios. Todo ello sin que se afecte el honor, la dignidad y los derechos mínimos del **TRABAJADOR**, de conformidad con el artículo 23 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el artículo 1 de la ley 50 de 1990.

DÉCIMA: Documentos e información confidencial y reservada, sobre la base de considerar como confidencial y reservada toda información que **EL TRABAJADOR** reciba del **EMPLEADOR** o de terceros en razón de su cargo, que incluye, pero sin que se limite a los elementos descritos, la información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo e cualquier información revelada sobre terceras personas, salvo la que expresamente y por escrito se le manifieste que no tiene dicho carácter, o la que se tiene disponible para el público en general, **EL TRABAJADOR** se obliga a:

- a) Abstenerse de revelar o usar información relacionada con los trabajos o actividades que desarrolla la EMPRESA, ni durante el tiempo de vigencia del contrato de trabajo ni después de finalizado éste hasta por 2 años, ya sea con terceras personas naturales o jurídicas, ni con personal de la misma EMPRESA no autorizado para conocer información confidencial salvo autorización expresa del **EMPLEADOR**.
- b) Entregar al **EMPLEADOR** cuando finalice el contrato de trabajo todos los archivos en original o copias con información confidencial que se encuentren en su poder, ya sea que se encuentre en documentos escritos, gráficos o archivos magnéticos como video, audio o disquetes.
- c) En caso de violación de esta confidencialidad durante la vigencia del contrato de trabajo y los dos años posteriores a la terminación del mismo el trabajador será responsable de los perjuicios



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

NIT 900415283-4

económicos que genere al empleador quién podrá iniciar las acciones penales y civiles correspondientes.

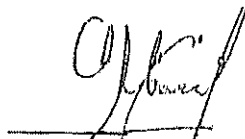
DÉCIMA PRIMERA: Este contrato ha sido redactado estrictamente de acuerdo con la ley y la jurisprudencia y será interpretado de buena fe y en concordancia con el Código Sustantivo del trabajo, definido en su artículo 1, es lograr la justicia en las relaciones entre EMPLEADORES y TRABAJADORES dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social.

DÉCIMA SEGUNDA: El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto cualquier otro contrato verbal o escrito celebrado entre las partes con anterioridad. Las modificaciones que se acuerden al presente contrato se anotarán a continuación de su texto.

Para constancia se firma en dos (2) ejemplares del mismo tenor y valor, en la ciudad y fecha que se indican a continuación:

Pereira, 19 de enero de 2026.

EL EMPLEADOR


ANDRÉS IBÁÑEZ MÉNDEZ
C.C. 79.400.198
Representante legal de: ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
Nit 900415283-4

EL TRABAJADOR


CHRISTIAN BUENO
C.C. 4520148

HOJA DE VIDA

CHRISTIAN BUENO

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE, LA
RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FISICA

UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA DE PEREIRA

03 DE MARZO DE 2016

OBJETIVO

Brindar mis conocimientos, y capacidades, para la organización que requiera de mis servicios y a su vez aportar en el desarrollo de esta, así como al acrecentamiento de mis conocimientos para beneficio mutuo y cumplir con la función social que se tiene como profesional.

I. DATOS PERSONALES

NOMBRE: Christian

APELLIDO: Bueno

IDENTIFICACION: c.c. 4.520.148 de Pereira.

FECHA DE NACIMIENTO: Enero 25 de 1985

DIRECCION RESIDENCIA: Casa 68

BARRIO: El Acuario (Cuba)

CIUDAD: Pereira – Risaralda

CELULAR Y WHATSAPP: 3233438408

DIRECCION ELECTRONICA maximocomodo10@gmail.com

II. FORMACION ACADEMICA

EDUCACION BASICA PRIMARIA: Colegio Oficial San Fernando

CIUDAD: Pereira- Barrio Cuba

FECHA: 1994

EDUCACION BASICA SECUNDARIA: Colegio O. Jesús María Ormaza

CIUDAD: Pereira

FECHA: 2000

OTROSESTUDIOS:

ESTUDIOS UNIVERSITARIOS: Profesional en Ciencias de
Deporte y la Recreación.
Universidad Tecnológica de
Pereira

OTROS ESTUDIOS: Curso básico de Microsoft Office
Instituto de Educación no
Formal "SYSTEM PLUS"
Risaralda Ltda.

Curso de Monitor de Fútbol
"ESCUELA NACIONAL DEL
DEPORTE" (Cali).

Curso de técnica y táctica de
fútbol, Escuela De Fútbol De
Kennedy

ARBITRAJE EN FÚTBOL "INDER PEREIRA".

Participación del 1º Simposio departamental para la promoción de la actividad física y la prevención de las enfermedades crónicas no transmisibles.

Participación en el "II festival Nacional de Arte Especial "FIDES"

Curso de Servicio al Cliente en El centro de Comercio y Turismo del SENA (Quindío).

Participación en el ciclo de Formación Virtual del Módulo 1: Organización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Compañía de Riesgos Laborales Suramericana.

Participación en el ciclo de Formación Virtual del Módulo 2: Planificación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Compañía de Riesgos Laborales Suramericana.

III. EXPERIENCIA LABORAL

NOMBRE DE LA EMPRESA:	COATS CADENA S.A.
CARGO:	Practicante Profesional de Ciencias del Deporte y la Recreación (UTP)
JEFE INMEDIATO:	Lina María Arias
TIEMPO LABORADO:	Febrero del 2009– febrero del 2010.
MOTIVO DE RETIRO:	Terminación de práctica.
TELEFONO:	3398200
NOMBRE DE LA EMPRESA:	Secretaría Departamental de Deporte, Recreación y Cultural (Risaralda)
CARGO:	Monitor Programa Hábitos y Estilos de Vida Saludable.
INTERVENTOR:	Cesar Augusto Correa
TIEMPO LABORADO:	Febrero del 2013– diciembre del 2013.
MOTIVO DE RETIRO:	Terminación contrato.
TELEFONO:	3398300 Ext. 328
NOMBRE DE LA EMPRESA:	Secretaría Departamental de Deporte, Recreación y Cultural (Risaralda)
CARGO:	Promotor Supérate Intercolegiados Coldeportes Nacional.
INTERVENTOR:	Beatriz Muñoz
TIEMPO LABORADO:	Febrero del 2014– junio del 2014.

MOTIVO DE RETIRO:	Terminación contrato.
TELEFONO:	3398300 Ext. 328
NOMBRE DE LA EMPRESA:	Secretaría Departamental de Deporte, Recreación y Cultural (Risaralda)
CARGO:	Promotor Supérate Intercolegiados Coldeportes Nacional.
INTERVENTOR:	Jorge Iván Rendón
TIEMPO LABORADO:	Marzo del 2015– Mayo del 2015.
MOTIVO DE RETIRO:	Terminación contrato.
TELEFONO:	3398300 Ext. 328
NOMBRE DE LA EMPRESA:	Secretaria Departamental de Salud (Risaralda)
CARGO:	Promotor Estrategia Escuela Saludable (Programa Entorno Saludable).
INTERVENTOR:	Luz Adriana Rivera
TIEMPO LABORADO:	Mayo del 2015– Diciembre del 2015.
MOTIVO DE RETIRO:	Terminación contrato.
TELEFONO:	3398300 Ext. 328
NOMBRE DE LA EMPRESA:	Secretaria Municipal de Recreación y Deporte (Alcaldía de Pereira)
CARGO:	Coordinador Programa de Jóvenes por Pereira (Área de Recreación).
INTERVENTOR:	Fredy Enrique López Ramírez

Hoja de vida de Cristian Bueno

TIEMPO LABORADO:	Contrato hasta el 30 de noviembre de 2016.
MOTIVO DE RETIRO:	Terminación de contrato
TELEFONO:	3248034
NOMBRE DE LA EMPRESA:	Secretaria Departamental de Recreación, Deporte y Cultura (Departamento de Risaralda)
CARGO:	Articulador Departamental de Coldeportes de los Juegos Superate-Intercolegiados.
INTERVENTOR:	Jorge Valencia
TIEMPO LABORADO:	Contrato desde el 17 de febrero de 2017 hasta el 16 de diciembre de 2017.
MOTIVO DE RETIRO:	Terminación de contrato.
TELEFONO:	3398300 Ext. 328
NOMBRE DE LA EMPRESA:	ANIMAR (Argentina)
CARGO:	Encargado de Animación Turística.
INTERVENTOR:	Luciano Campese (Dueño y Gerente)
TIEMPO LABORADO:	Contrato desde el 15 de diciembre de 2017 hasta el 15 de marzo de 2018.
MOTIVO DE RETIRO:	Terminación de contrato.
NOMBRE DE LA EMPRESA:	Asociación Ciudad Futuro

CARGO:	Profesional en deporte y recreación en el centro vida del municipio de Anserma (Caldas).
INTERVENTOR:	Lina Victoria Ibáñez Méndez
TIEMPO LABORADO:	Contrato desde el 01 de noviembre de 2018 hasta el 30 de diciembre de 2018.
MOTIVO DE RETIRO:	Terminación de contrato.
TELEFONO:	3413602-3113442838
NOMBRE DE LA EMPRESA:	Asociación Ciudad Futuro
CARGO:	Profesional en deporte y recreación en el centro vida del municipio de San José (Caldas).
INTERVENTOR:	Lina Victoria Ibáñez Méndez
TIEMPO LABORADO:	Contrato desde el 17 de agosto de 2018 hasta el 30 diciembre de 2018.
MOTIVO DE RETIRO:	Terminación de Contratado
TELEFONO:	3413602-3113442838
NOMBRE DE LA EMPRESA:	Asociación Ciudad Futuro
CARGO:	Profesional en deporte y recreación en el centro vida del municipio de San José (Caldas).
INTERVENTOR:	Lina Victoria Ibáñez Méndez
TIEMPO LABORADO:	Contrato desde el 15 de enero de 2019 hasta el 09 de diciembre de 2019.
MOTIVO DE RETIRO:	Terminación de Contrato

TELEFONO:	3413602-3112442838
NOMBRE DE LA EMPRESA:	Asociación Ciudad Futuro
CARGO:	Profesional en deporte y recreación en el centro vida del municipio de Santuario (Risaralda).
INTERVENTOR:	Andrés Ibáñez Méndez
TIEMPO LABORADO:	Contrato desde el 31 de julio de 2019 hasta el 30 de diciembre de 2019.
MOTIVO DE RETIRO:	Terminación de Contrato
TELEFONO:	3413602-3112442838
NOMBRE DE LA EMPRESA:	Asociación Ciudad Futuro
CARGO:	Auxiliar de apoyo a la Coordinación del Centro Vida y Centro de Bienestar del adulto mayor del municipio de Risaralda (Caldas).
INTERVENTOR:	Andrés Ibáñez Méndez
TIEMPO LABORADO:	Contrato desde el 05 de junio de 2020 hasta el 31 de diciembre 2020.
MOTIVO DE RETIRO:	Terminación de contrato.
TELEFONO:	3413602-3112442838
NOMBRE DE LA EMPRESA:	Asociación Ciudad Futuro
CARGO:	Profesional encargado de la coordinación del Centro Vida del municipio de Pueblo Rico (Risaralda).

Hoja de vida de Cristian Bueno

INTERVENTOR:	Andrés Ibáñez Méndez
TIEMPO LABORADO:	Contrato desde el 27 de septiembre de 2020 hasta el 27 de diciembre de 2020.
MOTIVO DE RETIRO:	Terminación de contrato.
TELEFONO:	3413602-3112442838
NOMBRE DE LA EMPRESA:	Asociación Ciudad Futuro
CARGO:	Profesional encargado de la Coordinación del Centro Vida o Día del Municipio de Balboa (Risaralda).
INTERVENTOR:	Andrés Ibáñez Méndez
TIEMPO LABORADO:	Contrato desde el 16 de abril de 2021 hasta el 14 de septiembre de 2021.
MOTIVO DE RETIRO:	Terminación de contrato.
TELEFONO:	3413602-3112442838
NOMBRE DE LA EMPRESA:	Etemco S.A.S
CARGO:	Profesional en deportes de la estrategia PIC hospital Santa Mónica.
INTERVENTOR:	María Eugenia
TIEMPO LABORADO:	Contrato desde el 14 de octubre de 2022 hasta el 30 de diciembre de 2022.

MOTIVO DE RETIRO:	Terminación de contrato.
TELEFONO:	3347557-3206739952
NOMBRE DE LA EMPRESA:	Tempo con Visión
CARGO:	Profesional en deportes de la estrategia PIC hospital Santa Mónica.
INTERVENTOR:	Dorisley Hincapié Moncada
TIEMPO LABORADO:	Contrato desde el 24 de junio de 2023 hasta el 15 de diciembre de 2023.
MOTIVO DE RETIRO:	Terminación de contrato.
TELEFONO:	3123852-3122454484
NOMBRE DE LA EMPRESA:	Alcaldía de Pereira
CARGO:	Monitor del programa de jóvenes por Pereira.
INTERVENTOR:	Gustavo Adolfo Rivera
TIEMPO LABORADO:	Contrato desde el 30 de junio de 2023 hasta el 29 de septiembre de 2023.
MOTIVO DE RETIRO:	Terminación de contrato bilateral.
TELEFONO:	

Hoja de vida de Cristian Bueno

NOMBRE DE LA EMPRESA:	Gobernación de Risaralda
CARGO:	Monitor del programa de Adulto Mayor "Nuevo Comienzo".
INTERVENTOR:	Mario Galeano
TIEMPO LABORADO:	Contrato desde el 10 de marzo de 2024 hasta el 09 de noviembre de 2024.
MOTIVO DE RETIRO:	Terminación de contrato.
TELEFONO:	3398300 ext 328
NOMBRE DE LA EMPRESA:	Alcaldía de Dosquebradas
CARGO:	Monitor del programa de jóvenes "Campamento Juveniles".
INTERVENTOR:	Andrés Díaz
TIEMPO LABORADO:	Contrato desde el 06 de diciembre de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024.
MOTIVO DE RETIRO:	Terminación de contrato.
TELEFONO:	3116566

IV. REFERENCIAS PERSONALES

CLAUDIA PATRICIA CALVO
BOHORQUEZ

Abogada.
Teléfono: 3117676431

ANDRES IBÁÑEZ MENDEZ

Representante Legal
Asociación Ciudad Futuro
Teléfono: 3113442838

ANGELA JASMIN GOMEZ
· HINCAPIE

Docente, Universidad Tecnológica
de Pereira
Teléfono: 3148901838

Para efectos legales, hago constar que la información aquí suministrada
es real y puede ser verificada a cabalidad.

Cristian Bueno

CRISTIAN BUENO
C.C 4.520.148 de Pereira



ACTA DE GRADO

EL DIRECTOR DE REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA, CERTIFICA: Que en el libro de Actas de Grado de la Universidad figura la siguiente: ACTA DE GRADO N° 32261

En la ciudad de Pereira, Departamento de Risaralda, República de Colombia, a los tres (03) días del mes de Marzo de dos mil dieciseis (2016), se cumplió el acto de graduación de **CHRISTIAN BUENO**, con cédula de ciudadanía N° 4520148. Presidió el acto el Doctor **LUIS FERNANDO GAVIRIA TRUJILLO**, Rector de la Universidad y actuó como Secretaria la Doctora **LILIANA ARDILA GÓMEZ**, Secretaria General. El Doctor **CARLOS ALFONSO ZULUAGA ARANGO**, Director del Centro de Registro y Control Académico informó que el aspirante terminó sus estudios en el Año dos mil eatorce (2014) Segundo Semestre y obtuvo un promedio de grado de Tres Coma Siete (3.7). El Rector de la Universidad le confirió el título de **PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN**, por medio de la Resolución N° 1008 del 29 de Febrero de 2016 y autorizó este acto por haber cumplido el graduando con todos los requisitos exigidos y aprobado todas las asignaturas del plan de estudios correspondiente. El señor Rector tomó el juramento al graduando y le hizo entrega del diploma que lo acredita como **PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN**. Título aprobado por el Consejo Superior mediante el Acterdo Número 9 del 05 de Agosto de 1996, con Código SNIES 268.

En constancia de lo anterior se expide y firma la presente Acta,

El Rector, Fdo. **LUIS FERNANDO GAVIRIA TRUJILLO**

El Decano de la Facultad, Fdo. **RODOLFO ADRIAN CABRALES VEGA**

La Secretaria General, Fdo. **LILIANA ARDILA GÓMEZ**

Anotado al Folio 30.B-13 Libro Registro Diplomas N: 7 03 de Marzo de 2016

Es fiel copia tomada del original a los tres (03) días del mes de Marzo de dos mil dieciseis (2016)


CARLOS ALFONSO ZULUAGA ARANGO
DIRECTOR CENTRO DE REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO

2. Concepto ☐ 0 ☒ 2 Actualización

4. Número de formulario

14899763815



(415)7707212489984(8020) 000001489976381 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

4 5 2 0 1 4 8

6. DV

7

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Pereira

14. Buzón electrónico

6

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión líquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de identificación

4 5 2 0 1 4 8

27. Fecha expedición

2 0 0 3 0 2 2 6

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Risaralda

6 6

30. Ciudad/Municipio

Pereira

0 0 1

31. Primer apellido

BUENO

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

CHRISTIAN

34. Otros nombres

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Risaralda

40. Ciudad/Municipio

6 6 Pereira

0 0 1

41. Dirección principal

MZ 26 CA 11 BRR PARQUE INDUSTRIAL SECTOR B

42. Correo electrónico

maximocomodo10@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 2 7 1 9 0 1 1 5

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

8 5 5 2

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 3 0 2 2 8

Actividad secundaria

48. Código

9 3 1 9

49. Fecha inicio actividad

2 0 2 3 0 2 2 8

Otras actividades

50. Código

1 2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

4 9

54. Responsable de IVA

Obligados aduaneros

Exportadores

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
	11	12	13	14	15	16	17	18	19

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios

0

61. Fecha

2026-02-11/08:52:55

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz. En caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre BUENO CHRISTIAN

985. Cargo CONTRIBUYENTE



REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Y SU NOMBRE

La Universidad Tecnológica de Pereira

CONFIERE EL TÍTULO DE
**Profesional en Ciencias del Deporte y la
Recreación**

A
Christian Bueno

Identificado con 4520148
Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos
En la titulación de año la otorga el presente

Diploma

En la ciudad de Pereira los 03 días del mes de Marzo de 2016

Rector

Secretario General

Decano

Vicerrector Académico

Director Centro de Registro
y Control Académico

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Y SU NOMBRE

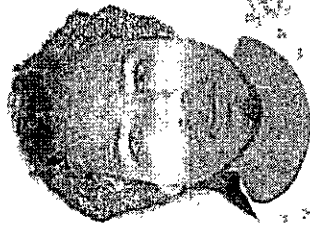
Período de Marzo de 2016

01023



REPÚBLICA DE COLOMBIA

TARJETA DE ENTRENADOR DEPORTIVO



TE 64071

Christian
Bueno

CC 4520148

Título

Profesional en ciencias del deporte y la recreación

Institución de Educación Superior

Universidad Tecnológica de Pereira - UTP - Pereira

Año de Graduación

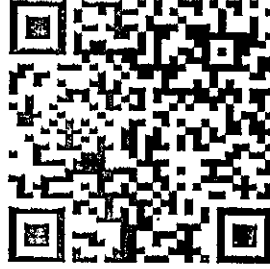
2016

Néstor Ordóñez Saavedra
Presidente COCED



www.coced.co

Fecha de Expedición
20-02-2025



La Universidad
Tecnológica de Pereira
en el marco del Proyecto
Promoción de la
Actividad Física para la
Prevención de las
Enfermedades Crónicas
no Transmisibles en
Risaralda

CERTIFICA QUE:

CHRISTIAN BUENO

c.c. 4520148

PARTICIPÓ DE:

2do. SEMINARIO TALLER DEPARTAMENTAL PARA
LA PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD FÍSICA
Y LA PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES
CRÓNICAS NO TRANSMISIBLES

Según acta 28 del Consejo de Facultad del 24 de Agosto de 2004

DIEGO OSORIO JARAMILLO
Director de Registro y Control U.T.P.

PATRICIA GRANADA ECHEVERRI
Coordinadora General del Proyecto

JAVIER ANTONIO SUÑERREZ POVEDA
Presidente AMEDCO

Período 13 y 14 Septiembre de 2004



Ministerio de la
Protección Social



COLOCIENCIAS





CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CAMPESINA - COMCAJA RISARALDA

Pereira, 30 de Diciembre de 2005

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CAMPESINA - COMCAJA RISARALDA

HACE CONSTAR QUE:

Que **CHRISTIAN BUENO**, identificado con cédula de ciudadanía N° 4.520.148 de Pereira (Risaralda), se desempeñó en el Área de recreación y Promoción en Salud y Actividad Física como Monitor y recreador; desde el primero (01) de Enero del año 2002 hasta el veintisiete (27) Diciembre del año 2005; destacándose por su cumplimiento, seriedad en el desarrollo de sus obligaciones al igual que en el trato laboral y personal con el equipo de trabajo.

La presente se expide a solicitud del interesado a los treinta (30) días del mes de Diciembre de 2005 en la ciudad de Pereira - Risaralda.

Atentamente,



LUIS ALBERTO ALVARADO JIMÉNEZ
Subdirector Servicios Sociales
COMCAJA - Risaralda

Caja de Compensación Familiar Campesina COMCAJA.
Pereira Risaralda. Departamento de Servicios Sociales



OFICIO 032

Pereira, 30 de Abril de 2012

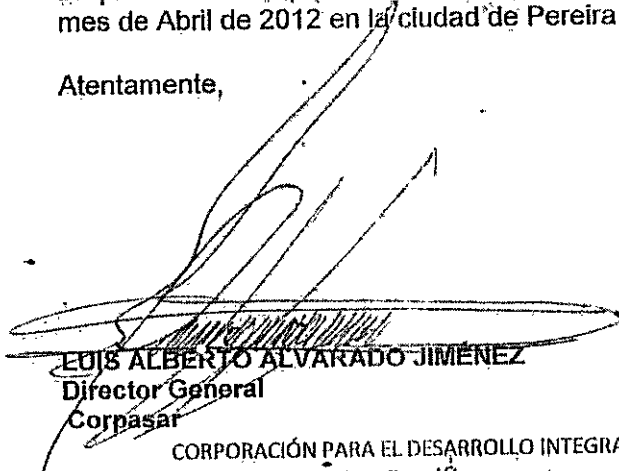
**LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA
CORPASAR
Nit 900.032.369-4**

HACE CONSTAR QUE:

Que **CHRISTIAN BUENO**, identificado con cédula de ciudadanía N° **4.520.148** de Pereira (Risaralda), se desempeñó en el Área de Recreación y de Actividad Física como Monitor y Recreador; desde el quince (15) de Febrero del año 2005 hasta el quince (15) de Febrero del año 2006; destacándose por su cumplimiento, seriedad en el desarrollo de sus obligaciones al igual que en el trato laboral y personal con el equipo de trabajo.

La presente se expide a solicitud del interesado a los treinta (30) días del mes de Abril de 2012 en la ciudad de Pereira -- Risaralda.

Atentamente,


LUIS ALBERTO ALVARADO JIMÉNEZ
Director General
Corpasar

FIRMA RECIBIDO _____ RECIBIDO _____

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA - CORPASAR
La Familia nuestra razón de ser
Carrera 9 N° 27 - 74 Piso 2 Teléfono 3294816 - 3261654 Celular 316 - 5213779
E -- mail. corpasar@hotmail.com Pereira - Risaralda



Coats Cadena
Andina

Coats Cadena Andina S.A.

NIT. 890.900.265-6
Avenida Santander N° 5E-87
Pereira - Colombia
Commutador + 57 6 3398200
Fax + 57 6 3314415
Apartado Aéreo 343
cadena.colombia@coats.com
www.coatscadena.com.co

La suscrita Coordinadora de Recursos Humanos de Coats Cadena Andina S.A. a petición del interesado(a)

CERTIFICA

Que el (a) Señor(a) **CHRISTIAN BUENO**, identificado(a) con cédula número 4.520.148, realizó su práctica en esta Empresa desde el 16 de febrero de 2009 hasta el 28 de febrero de 2010.

Que se desempeñó como Aprendiz, en el departamento de Recursos Humanos, en las labores propias de su aprendizaje en el área de Deportes.

Que cumplió satisfactoriamente con sus deberes y obligaciones en la Empresa,

En constancia se firma en la ciudad de Pereira el 25 de abril de 2012.

Atentamente,

LINA MARIA ARIAS GOMEZ
Coordinadora de Recursos Humanos

Luisa Toro.

SATEXCO

Cla. Textil Colombiana S.A.

NIT. 890.900.285-6

La suscrita Coordinadora de Recursos Humanos de Satexco S.A, a petición del interesado(a)

CERTIFICA

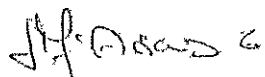
Que el (a) Señor(a) **CHRISTIAN BUENO**, identificación(a) con cédula número 4.520.148, realiza su práctica en esta Empresa desde el 16 de febrero de 2009.

Que se desempeña como Aprendiz, en el departamento de Recursos Humanos, en las labores propias del área de su aprendizaje.

Que cumple satisfactoriamente con sus deberes y obligaciones en la Empresa,

En constancia se firma en la ciudad de Pereira el 01 de febrero de 2010.

Atentamente,



LINA MARIA ARIAS GOMEZ
Coordinadora de Recursos Humanos

SEDE OFICIAL:
Avenida Santander No. 5E - 87
Tel: 339 82 00
Fax: 331 44 15
Pereira - Colombia

OFICINA:
Cra. 50ª N° 43 - 13
Itagüí - Antioquia
Tel: 372 00 66
Fax: 372 11 15
A.A: 1900
Medellín - Colombia



MUNICIPIO DE PEREIRA

**LA SECRETARIA DE DEPORTE Y
RECREACION
DEL MUNICIPIO DE PEREIRACERTIFICA:**

Que CHRISTIAN BUENO, identificado (a) con cédula de ciudadanía No 4520148, ha estado vinculado (a) al Municipio de Pereira mediante los siguientes Contratos:

Tipo Contrato	Nro. Contrato	F. Inicio	F. Terminación	Valor	Objeto	Duración
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	1378	08/04/2016	07/10/2016	14.557.668	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DIRECCIONAMIENTO DE LA ACTIVIDAD JÓVENES POR PEREIRA QUE DESARROLLA LA SECRETARIA MUNICIPAL DE RECREACION Y DEPORTE EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE ACTIVIDADES PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE RECREACION ACTIVIDAD FISICA Y EDUCACION FISICA EN LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA	SEIS MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO
CONTRATO ADICIONAL	1378	07/10/2016	30/12/2016	6.712.702	ADICION EN TIEMPO Y VALOR AL CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES No: 1378 DEL 07/04/2016, CUYO OBJETO ES: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DIRECCIONAMIENTO DE LA ACTIVIDAD JÓVENES POR PEREIRA QUE DESARROLLA LA SECRETARIA MUNICIPAL DE RECREACION Y DEPORTE EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE ACTIVIDADES PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE RECREACION ACTIVIDAD FISICA Y EDUCACION FISICA EN LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, CON COMPROMISO No. 2067 DEL 07/04/2016, POR VALOR DE \$14.557.668	DOS MESES Y 23 DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA TERMINACION DEL CONTRATO INICIAL



ALCANCES

1. Cumplir con las metas de cobertura y calidad estipuladas para la actividad de Jóvenes por Pereira.
2. Brindar apoyo en el análisis y proyección efectiva y oportuna de las respuestas a los requerimientos e informes solicitados tanto de la secretaria como de las entidades externas.
3. Apoyar en los ajustes del plan técnico pedagógico para la actividad Jóvenes por Pereira.
4. Desarrollar las diferentes actividades recreo deportivas comunitarias (recreo vías, festivales recreativos, celebración de fechas especiales comunitarias), con la actividad Jóvenes por Pereira.
5. Articular las acciones inherentes al objeto del contrato con cada una de las aéreas y proyectos de la secretaria, con el fin de aunar esfuerzos y facilitar el cumplimiento de las metas de la actividad Jóvenes por Pereira.
6. Implementar y coordinar acciones y/o proyectos conjuntos con los cogestores de desarrollo, en las comunas y corregimientos, tendientes a cumplir con la actividad Jóvenes por Pereira.
7. Realizar en coordinación con el observatorio de la actividad física, recreación y deporte el análisis de datos estadísticos internos y externos, para determinar el cumplimiento de las metas de la actividad Jóvenes por Pereira.
8. Realizar en coordinación con el sistema de gestión de calidad y el observatorio de la actividad física, recreación y el deporte las evaluaciones y los planes de mejoramiento de la actividad Jóvenes por Pereira.
9. Apoyar el seguimiento y la supervisión de los colaboradores de la actividad Jóvenes por Pereira.
10. Cumplir con los registros y las políticas de operación y el manual de procedimiento, establecidas en la caracterización de los procesos de la Secretaria de Recreación y Deporte.
11. Realizar los procesos de inducción y/o capacitación a los colaboradores, servidores sociales, voluntarios y practicantes profesionales que se le asignen para el desarrollo de la actividad Jóvenes por Pereira.
12. Realizar apoyo en la supervisión de los colaboradores de la actividad Jóvenes por Pereira.
13. Elaborar, mantener actualizado y cumplir el cronograma anual de la actividad Jóvenes por Pereira.



MUNICIPIO DE PEREIRA

14. Realizar actividades de promoción de la actividad Jóvenes por Pereira, además de hacerle seguimiento a la promoción y divulgación de la actividad, en el plan de medios de la Secretaría de Recreación y Deporte.
15. Apoyar en la planeación, desarrollo y evaluación de los principales eventos de la actividad Jóvenes por Pereira.
16. Apoyo en la digitación de toda la información estadística (de la cobertura generada en los grupos de intervención) en la plataforma del sistema de información de acuerdo al formato de registro establecido por la Alcaldía de Pereira.

Para constancia se firma en Pereira, noviembre 22 de 2021

GUSTAVO ADOLFO RIVERA MUÑOZ
Secretario Municipal de Deporte y Recreación

Proyecto: Beatriz H. Agudelo B.
Contratista: Secretaria de Deporte

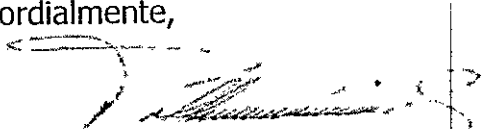
CERTIFICACION LABORAL

El (La) señor (a) **BUENO CRHISTIAN**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía N.º **4520148** de Pereira, laboró en nuestra empresa por contrato de obra o labor, suministrado como empleado en Misión para **E.S.E. HOSPITAL SANTA MONICA - APS** en convenio interadministrativo 0558 del 06 de abril con la Secretaria de Salud Departamental (Gobernación de Risaralda), Así:

CARGO	SALARIO BASE	INGRESO	RETIRO
PROFESIONAL EN DEPORTE Y RECREACION APS	\$ 1.635.311	30/04/2015	15/12/2015
FUNCIONES 1. Implementar la estrategia escuelas saludables en 40 instituciones educativas del municipio de acuerdo con los lineamientos "desarrollo de la estrategia entornos saludables" entregados por la secretaria de salud departamental. (Anexo técnico) en consenso con las autoridades municipales, dándole prioridad a las comunidades educativas más vulnerables del municipio. 2. Elaborar, ejecutar y coordinar a través los equipos básicos de salud el plan de trabajo, estableciendo intervención en conjunto con el equipo coordinador de la estrategia a nivel departamental. 3. Caracterizar en los instrumentos entregados por el departamento, el total de las viviendas y escuelas seleccionadas. 4. Elaborar un plan de intervención a los factores de riesgo y protectores por cada familia, (en el ámbito físico, psicosocial y de la salud); en cada unidad espacio población (ámbito psicosocial, ambiental y salud) y en cada establecimiento educativo, (ámbitos físicos, psicosocial y de la salud) basado en la caracterización de los beneficiarios.			

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los **22** días del mes de **ENERO** del dos mil dieciséis (**2016**).

Cordialmente,


PATRICIA ELENA FERNANDEZ VASQUEZ

Recursos Humanos



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
SECRETARIA DE DEPORTE, RECREACIÓN Y
CULTURA

GESTION JURIDICA
CONTRATACION
CERTIFICADO DE CONTRATOS

Versión: 0

Vigencia 08-2014

LA SECRETARIA DE DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA

CERTIFICA:

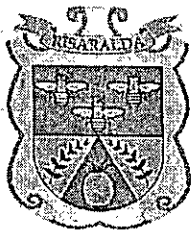
Que **CHRISTIAN BUENO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 4.520.148 de Pereira (Rda), ejecutó el siguiente contrato de prestación de servicios:

Contrato N°: 0341 del 16 de febrero de 2017
Objeto: Prestar los servicios profesionales como articulador departamental del programa Súperate Intercolegiados en todas las actividades de inscripción, organización y competición deportiva en las fases municipal, departamental, zonal nacional y final nacional.
Valor Inicial del Contrato: \$23.764.160
Adición: \$5.941.040
Valor Final del Contrato: \$29.705.200
Fecha de Iniciación: 17/02/2017
Fecha de Terminación: 16/12/2017
Plazo: 10 meses
Calidad: N/A
Cumplimiento: N/A

Los Items y servicios recibidos fueron:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE	REALIZADO DENTRO DEL PLAZO	CANTIDAD Y/O CALIDAD	OBSERVACIONES
1. Participar en las diferentes convocatorias de capacitación y socialización del programa Súperate Intercolegiados que se realice en el departamento de forma virtual.	SI	N/A	
2. Construir bases de datos de los promotores municipales, coordinadores de deportes, secretarios de educación, presidentes de las juntas de acción comunal.	SI	N/A	
3. Tener contacto permanente con los municipios del departamento a través del director del ente deportivo	SI	N/A	

Gobernación de Risaralda - Parque Olaya Herrera Calle 19 No. 13-17
PBX: 3398300 Ext. 328 - www.risaralda.gov.co
Pereira - Risaralda



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
SECRETARÍA DE DEPORTE, RECREACIÓN Y
CULTURA

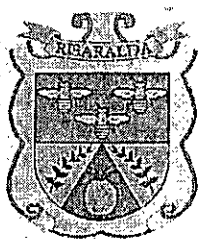
GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN
CERTIFICADO DE CONTRATOS

Versión: 0

Vigencia 08-2014

municipal o quien haga sus veces y promotores municipales e los Juegos Superate – Intercolegiados, con el fin de establecer estrategias para el desarrollo de la organización del programa.			
4. Apoyar la socialización de los Juegos Superate – Intercolegiados en los diferentes municipios del departamento e instituciones públicas y privadas que lo requieran.	SI	N/A	
5. Elaborar cronogramas de visitas técnicas a los municipios.	SI	N/A	
6. Coordinar y apoyar la planificación, organización, desarrollo y evaluación de los diferentes fases y actividades de los Juegos Superate Intercolegiados.	SI	N/A	
7. Garantizar la veracidad de la información de los deportistas y equipos ganadores en la plataforma oficial del programa de cada una de las fases que se desarrollen.	SI	N/A	
8. Apoyar la elaboración de los sistemas de competencias deportivas de las fases: zonal departamental y final departamental.	SI	N/A	
9. Apoyar la instalación de las reuniones informativas por deporte para el desarrollo de los campeonatos.	SI	N/A	
10. Promover la creación de la comisión técnica central zonal departamental y central departamental.	SI	N/A	
11. Promover la creación de la comisión disciplinaria por deporte.	SI	N/A	
12. Evidenciar todos los documentos relacionados con la organización de los eventos municipales.	SI	N/A	
13. Registrar, escanear y carga en la plataforma oficial las planillas oficiales de competencia.	SI	N/A	
14. Verificar la entrega de hidratación para todas las competencias deportivas.	SI	N/A	
15. Verificar el servicio de juzgamiento por cada deporte en cada una de las fases departamentales.	SI	N/A	
16. Verificar que la implementación deportiva cumpla con lo establecido en los reglamentos.	SI	N/A	
17. Invitar y confirmar la presencia de las autoridades de prevención y rescate, policía y primeros auxilios en los escenarios deportivos en las competencias.	SI	N/A	
18. Verificar y garantizar la puesta a punto de los	SI	N/A	

Gobernación de Risaralda - Parque Olaya Herrera Calle 19 No. 13-17
PBX: 3398300 Ext. 328 - www.risaralda.gov.co
Pereira - Risaralda



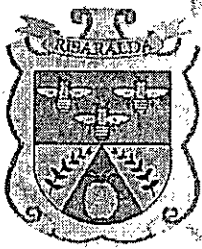
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
SECRETARIA DE DEPORTE, RECREACION Y
CULTURA

GESTION JURIDICA
CONTRATACION
CERTIFICADO DE CONTRATOS

Versión: 0

Vigencia 08-2014

escenarios deportivos en el municipio sede donde se realicen las diferentes fases departamentales.			
19. Visitar y diagnósticas el estado de los escenarios deportivos.	SI	N/A	
20. Garantizar el cumplimiento de las normas generales de la competencia establecidas por los Juegos Supérate Intercolegiados.	SI	N/A	
21. Publicar las programaciones y resultados de todos los eventos departamentales en la página oficial de los Juegos Supérate Intercolegiados.	SI	N/A	
22. Garantizar la publicación en la plataforma oficial de los juegos Supérate Intercolegiados de las programaciones y resultados de todos los eventos municipales.	SI	N/A	
23. Garantizar el registro fotográfico de actos protocolarios y campeonatos deportivos tanto de los eventos municipales como de los departamentales.	SI	N/A	
24. Utilizar de manera adecuada y responsable cada uno de los bienes, elementos, implementación y otro tipo de objetos que le sean entregados o prestados para el normal cumplimiento de sus obligaciones, comprometiéndose a no utilizarlos para otros fines que nada tengan que ver con el objeto de su contrato.	SI	N/A	
25. Entregar un (1) informe de carácter mensual en el cual incluya una breve descripción de las actividades de manera técnica, así mismo los logros, alcances y metas obtenidas, anexando las evidencia físicas y demás soportes requeridos por la Secretaría para el pago mensual correspondiente. Es importante indicar que deberá diligenciar en su totalidad cada una de las exigencias referidas en los formatos entregados por la Secretaría.	SI	N/A	
26. Suministrar de manera inmediata la información técnica y operativa que requiera la Secretaría sobre la fase zonal y final departamental.	SI	N/A	
27. Cumplir estrictamente con el pago de seguridad social integral, (Salud, Pensión y ARL) durante la ejecución del contrato y para el trámite de cada acta de pago.	SI	N/A	
28. Diligenciar conjuntamente con la supervisión la evaluación de proveedores conforme a las obligaciones y documentación solicitada.	SI	N/A	



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
SECRETARIA DE DEPORTE, RECREACIÓN Y
CULTURA

GESTION JURIDICA
CONTRATACION
CERTIFICADO DE CONTRATOS

Versión: 0

Vigencia 08-2014

29. El contratista se compromete además del objeto del contrato y su alcance, a cumplir con todas las obligaciones inherentes a el, en especial, las relacionadas con el uso de la documentación utilizada en el Sistema de Gestión de Calidad de la Gobernación de Risaralda.	SI	N/A	
30. El contratista se compromete a presentar los informes con los debidos soportes que le sean solicitados tanto por el Departamento, como por cualquier órgano de control.	SI	N/A	
31. El contratista se compromete a informar en forma oportuna a la entidad sobre cualquier inhabilidad sobreviniente, incompatibilidad o conflicto de intereses que llegara a ocurrirle durante la ejecución del contrato.	SI	N/A	
32. En cuanto a los riesgos generados con la presente contratación, las partes se atienen a los dispuesto en el anexo No. 01, tal como se incluyó en el numeral 2.11 del documento que contiene el análisis del sector - estudio previo.	SI	N/A	
33. El contratista se compromete a firmar el presente contrato, a presentar las garantías solicitadas y firmar el acta de inicio en los términos señalados mas adelante. PARAGRAFO: Todos los documentos e información creada por el contratista en desarrollo del presente contrato quedará como propiedad del Departamento de Risaralda y el contratista ni terceros podrán hacer uso de ella a título personal o comercial, sin previa autorización del Departamento.	SI	N/A	

OBSERVACIONES: Ninguna

Para constancia se firma el día 22 de noviembre de 2021

LUIS EDUARDO DUQUE SANZ

Secretario de despacho

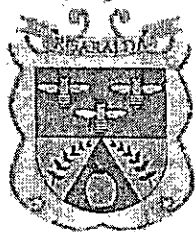
Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura

Revisó: Sandra Velez

Gobernación de Risaralda - Parque Olaya Herrera Calle 19 No. 13-17

PBX: 3398300 Ext. 328 www.risaralda.gov.co

Pereira - Risaralda



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
SECRETARIA DE DEPORTE, RECREACIÓN Y
CULTURA

GESTION JURIDICA
CONTRATACION
CERTIFICADO DE CONTRATOS

Versión: 0

Vigencia 08-2014

LA SECRETARIA DE DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA

CERTIFICA:

Que CHRISTIAN BUENO, Identificado con cédula de ciudadanía No. 4.520.148 de Pereira (Rda), ejecuto el siguiente contrato de prestación de servicios:

Contrato N°: 0557 del 01 de abril de 2015
Objeto: Prestar los servicios como promotor en el Programa Súperate-Intercolegiados en las inscripciones en la fase municipal en el Departamento de Risaralda
Valor Inicial del Contrato: \$3.000.000
Valor Final del Contrato: \$3.000.000
Fecha de Iniciación: 01/04/2015
Fecha de Terminación: 01/06/2015
Plazo: 2 meses
Calidad: N/A
Cumplimiento: N/A

Los ítems y servicios recibidos fueron:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE	REALIZADO DENTRO DEL PLAZO	CANTIDAD Y/O CALIDAD	OBSERVACIONES
1. Realizar en forma individual y/o acompañar al rector y/o coordinador de deportes y recreación municipal en el proceso de difusión y promoción de los lineamientos del programa Súperate Intercolegiados y en la motivación para su participación.	SI	N/A	
2. Asesorar y acompañar a los establecimientos educativos y/o juntas de acción comunal en el proceso de inscripción ante el software dispuesto por Coldeportes en la fase municipal y entrega de papelería para la fase departamental (cumplimiento de la meta establecida por la Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura).	SI	N/A	

Gobernación de Risaralda - Parque Olaya Herrera Calle 10 No. 13-17
PBX: 3398300 Ext. 326 www.risaralda.gov.co
Pereira - Risaralda



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
SECRETARIA DE DEPORTE, RECREACION Y
CULTURA

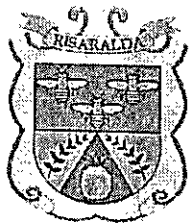
GESTION JURIDICA
CONTRATACION
CERTIFICADO DE CONTRATOS

Versión: 0

Vigencia 08-2014

3. Apoyar y contribuir en la organización y desarrollo de las competencias en las fases municipal y departamental.	SI	N/A	
4. Registrar y sistematizar toda la información pertinente en la etapa de inscripción y desarrollo de las competencias en el municipio respectivo, en el sistema de información establecido por el Programa Súperate Intecolegiados y de acuerdo con los procedimientos y formatos elaborados para tal fin.	SI	N/A	
5. Entregar el cronograma mensual de actividades ante al coordinador departamental del programa Súperate Intecolegiados.	SI	N/A	
6. Presentar informe mensual del avance administrativo, técnico y deportivo del programa en su (s) municipio (s) con su respectivo archivo fotográfico.	SI	N/A	
7. Presentar un informe final (consolidado) de los ganadores municipales en medio físico y magnético (CD) así como de todas las actividades desarrolladas en cumplimiento del contrato.	SI	N/A	
8. El contratista se compromete a diligenciar conjuntamente con la Interventoría la evaluación de proveedores conforme a las obligaciones y documentación solicitada.	SI	N/A	
9. El contratista se compromete además del objeto del contrato y su alcance, a cumplir con todas las obligaciones inherentes a él, en especial, las relacionadas con el uso de la documentación utilizada en el Sistema de Gestión de Calidad de la Gobernación de Risaralda.	SI	N/A	
10. El contratista se compromete para persona natural: Pago de seguridad social integral, durante la ejecución del contrato y para el trámite de cada acta de pago.	SI	N/A	
11. El contratista se compromete a presentar los informes con los debidos soportes que le sean solicitados tanto por el Departamento como por cualquier órgano de control.	SI	N/A	
12. El contratista se compromete a informar en forma oportuna a la entidad sobre cualquier inhabilidad sobreviniente, incompatibilidad o conflicto de intereses	SI	N/A	

Gobernación de Risaralda - Parque Olaya Henao Calle 19 No. 13-17
PBX: 3398300 Ext. 328 www.risaralda.gov.co
Pereira - Risaralda



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
SECRETARIA DE DEPORTE, RECREACIÓN Y
CULTURA

GESTION JURIDICA
CONTRATACION
CERTIFICADO DE CONTRATOS

Versión: 0

Vigencia 08-2014

que llegara a ocurrirle durante la ejecución del contrato.			
13. El contratista se compromete a asumir los riesgos tipificados y asignados en el proceso así: A) Financieros: Toda modificación de carácter tributario, derivada de la actuación del Estado en su soberanía, será asumida por el contratista en las condiciones en que sea fijado por la respectiva norma. B) TÉCNICOS: Incumplimiento tardío o defectuoso del contrato C) SEGURIDAD SOCIAL: Incumplimiento o pago tardío de la planilla de Seguridad Social y ARL D) AUSENCIAS TEMPORALES: Incumplimiento de las actividades asignadas por inasistencia a las mismas ocasionadas por licencias o incapacidades. E) DESPLAZAMIENTOS: Gastos de viaje F) LEGALIZACIÓN TARDÍA: Contratos sin legalizar o legalizados tardíamente.	SI	N/A	
14. El contratista se compromete a firmar el presente contrato, a presentar las garantías solicitadas y firmar el acta de inicio en los términos señalados más adelante. PARAGRAFO: Todos los documentos e información creada por el contratista en desarrollo del presente contrato quedará como propiedad del Departamento de Risaralda y el contratista ni terceros podrán hacer uso de ella a título personal o comercial, sin previa autorización del Departamento.	SI	N/A	

OBSERVACIONES: Ninguna

Para constancia se firma el día 22 de noviembre de 2021.

LUIS EDUARDO DUQUE SANZ

Secretario de despacho

Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura

Revisó: Sandra Vélez

Gobernación de Risaralda - Parque Olaya Herrera Calle 19 No. 13-17
PBX: 3398300 Ext. 328 - www.risaralda.gov.co
Pereira - Risaralda



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
SECRETARIA DE DEPORTE, RECREACION Y
CULTURA

GESTION JURIDICA
CONTRATACION
CERTIFICADO DE CONTRATOS

Versión: 0

Vigencia 08-2014

LA SECRETARIA DE DEPORTE, RECREACION Y CULTURA

CERTIFICA:

Que CHRISTIAN BUENO, identificado con cédula de ciudadanía No. 4.520.148 de Pereira (Rda), ejecutó el siguiente Contrato:

Contrato N°: 699 del 19 de junio de 2013
Objeto: Prestar los servicios como monitor del programa de hábitos y estilos de vida saludable en los municipios de Risaralda.
Valor Inicial del Contrato: \$6.750.000
Valor Final del Contrato: \$6.750.000
Fecha de Iniciación: 19/06/2013
Fecha de Terminación: 15/11/2013
Plazo: 5 meses
Calidad: N/A
Cumplimiento: N/A

Los items y servicios recibidos fueron:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE	REALIZADO DENTRO DEL PLAZO	CANTIDAD Y/O CALIDAD	OBSERVACIONES
1. Presentar a la Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura de Risaralda y al Gestor, el cronograma de trabajo a desarrollar en el municipio asignado en el tema de hábitos y estilos de vida saludable.	SI	N/A	
2. Capacitar, asesorar, orientar, incentivar y desarrollar trabajo como mínimo de tres (03) grupos focalizados (discapacidad, adulto mayor, jóvenes, niños, indígenas, afros, entre otros) de 25 personas o más cada uno, por menos tres veces por semana del municipio asignado en el tema de hábitos y estilos de vida saludable.	SI	N/A	
3. Evaluar los grupos atendidos, haciendo un seguimiento continuo con todos los formatos, fichas de valoración y control que la Secretaría y Coldeportes requiere, e informar los resultados mes a mes de estos.	SI	N/A	

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 4.520.148

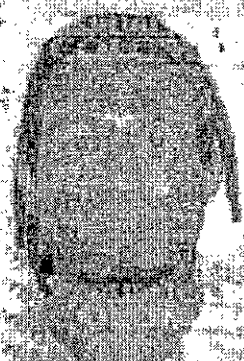
BUENO

APELLIDOS

CHRISTIAN

NOMBRES

Christian Bueno



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 25-ENE-1985

PALMIRA
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.63

ESTATURA

A+

GS RH

M

SEXO

26-FEB-2003 PEREIRA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

[Signature]
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ANTONIO SANCHEZ TORRES



A 2400100-00014554 M 1 04520148-20140829

0039725325A 1

4562907890

2. Concepto **02** Actualización

4. Número de formulario

14899763815



(415)7707212489984(8020) 0000014899763815

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

4 5 2 0 1 4 8

6. DV

7

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Pereira

14. Buzón electrónico

6

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de identificación

4 5 2 0 1 4 8

27. Fecha expedición

2 0 0 3 0 2 2 6

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Risaralda

6 6

30. Ciudad/Municipio

Pereira

0 0 1

31. Primer apellido

BUENO

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

CHRISTIAN

34. Otros nombres

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Risaralda

6 6

40. Ciudad/Municipio

Pereira

0 0 1

41. Dirección principal

MZ 26 CA 11 BRR PARQUE INDUSTRIAL SECTOR B

42. Correo electrónico

maximocomodo10@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 2 7 1 9 0 1 1 5

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

8 5 5 2

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 3 0 2 2 8

Actividad secundaria

48. Código

9 3 1 9

49. Fecha inicio actividad

2 0 2 3 0 2 2 8

Otras actividades

50. Código

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

9 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

Exportadores

54. Código

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios

0

61. Fecha

2026-01-09/11:52:55

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz. En caso de constatar inexactitud por alguno de los datos suministrados, se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 16.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

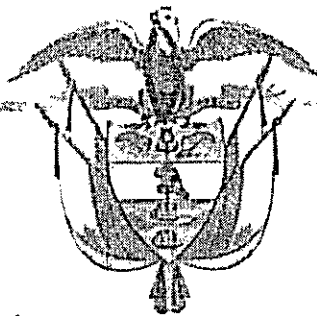
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre BUENO CHRISTIAN

985. Cargo CONTRIBUYENTE



La República de Colombia
El Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre el

Colegio Oficial Jesús María Ormazá
Segunda Jornada

Aprobado por la Secretaría de Educación Departamental, según
Resolución No. 571 del 25 de Octubre de 1999

Confiero a:

Christian Bueno

T.I. 30841 de Palmira (Valle)

el Título de:

Bachiller Técnico en
Educación Física, Recreación y Deporte

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de
Educación Media Técnica, (Artículo 28 y 32 Ley 115 de 1994);

según los planes y programas vigentes

Colegio Oficial
JESUS MARIA ORMAZA
Palmira
RECTORIA

Rector

Colegio Oficial
JESUS MARIA ORMAZA
Palmira

Secretaria

Escuela Nat. del Deporte - Asesor

Anotado al Folio 20 del Libro para Control Interno de Diplomas No. 1

Dado en Pereira - Risaralda a 30 de Noviembre de 2000

No. 00582

No requiere Registro de la Secretaría de Educación, según Decreto
221 del 6 de Mayo de 1993, de la Presidencia de la República

COLEGIO OFICIAL
"JESUS MARIA ORMAZA"
ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

DANE 16600100649

Jornada DIURNA

En la ciudad de PEREIRA a los treinta (30) días del mes de noviembre de 2000 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector y secretaria en la Rectoría del Colegio Oficial "JESUS MARIA ORMAZA" Institución aprobada hasta nueva visita en el Nivel de Educación Media Académica y Media Técnica, autorizada por la Secretaría de Educación Departamental para otorgar el Título de *BACHILLER TECNICO* según Resolución No. 571 del 25 de octubre de 1999. -Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Técnica se procedió a otorgar el *TITULO DE BACHILLER TECNICO EN EDUCACION FISICA, RECREACION Y DEPORTE*, al graduando cuyo nombre, apellidos y número del documento de identificación se relacionan a continuación.

CHRISTIAN BUENO

T.I.#30841 Palmira Valle

Es fiel copia tomada del Acta original general No. 36 de fecha 30-XI-2000 que consta de 132

Alumnos que comienza con el nombre de: *ACEVEDO OSORIO MAGDA LORENA*

se cierra con el nombre de: *VASQUEZ ESPINOSA LINA MARIA*

Firmado por: José Henry Betancur M (Rector) y Aurora Mesa (Secretaria)

Dada en Pereira a los 25 días del mes de enero del año 2001

Colegio Oficial
JESUS MARIA ORMAZA
Pereira
RECTORIA

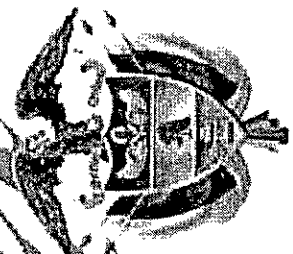
RECTOR

c.c. No. 10 061.439 Pereira

Colegio Oficial
JESUS MARIA ORMAZA
Pereira
SECRETARIA

SECRETARIA

c.c. N° 34 050.123 Pereira



República de Colombia
Departamento de Antioquia



**POLITECNICO
MAYOR**
Agencia Cristiana de Servicio y Educación

Licencia de funcionamiento otorgada mediante resolución No 03491 del 20 de abril de 2009 emanada por la Secretaría de Educación de Medellín.
Registro Mercantil No 21-463795-02 de Julio 04 de 2008. Nit: 811029476-0.

HACE CONSTAR QUE:

CHRISTIAN BUENO

Identificado(a) con documento de identidad C.C.4520148

Cursó y Aprobó el

DIPLOMADO CUIDADO AL ADULTO MAYOR

con una intensidad horaria de Ciento Veinte (120) horas., Registrado en el Libro de Actas N°. 040
Medellín, 18 de noviembre de 2018.



MAYKEL BARRAGÁN AMAYA
Rector



YAMILE GÓMEZ PÉREZ
Secretaria

Para verificar la autenticidad de este documento, ingresar a <http://virtual.politecnicomayor.edu.co>, y en VERIFICAR CERTIFICADO digitar el Código de Seguridad: GY7E1M

כ"ה

enb

Identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 4.520.148

Participó en el curso para Manejo de Emergencias Nivel Primer Respondiente

1. Primeros Auxilios: Hemorragias, Obstrucciones Respiratorias, Posición Lateral de Seguridad, Reanimación Cardiopulmonar, Quemaduras, Fracturas, Rescate Acuático y otras emergencias;
2. Control de Incendios: Tipo de fuego, Protocolo para manejo de Incendios y Protocolo para manejo de Extintor;
3. Evacuación de Emergencias con simulacro

Con una duración de treinta y seis (36) horas

Para constancia se firma en la ciudad de Pereira, a los veintisiete (27) días del mes de marzo del año dos mil veinticinco (2025)

Vigencia : un (1) año

7/05/02 RA

José Néstor Restrepo Arias

Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

PEREIRA,
RISARALDA,
COLOMBIA,
ASOCIACION CIUDAD FUTURO

02/02/2026

Por medio de la presente hacemos constar que el señor **CHRISTIAN BUENO** con
Cédula de Ciudadanía n#mero 4520148

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

N#mero	127670051250
Saldo a la fecha	188.94 Pesos
Fecha de apertura	06/05/2015

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNNMC

Consul's Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 02/02/2025 03:05:51 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. 4520148 y Nombre: BUENO CHRISTIAN

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana", Registro interno de validación No. 131977421. La persona interesada, podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Q Nueva Búsqueda

Important

EPS



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **CHRISTIAN BUENO** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **4520148** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 4520148
NOMBRES Y APELLIDOS	CHRISTIAN BUENO
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURÁ	07/03/2014
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	337
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	42

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES

Fecha de generación: 02/02/2026

**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN
DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS**

EPS SURAMERICANA S.A

Medellín, Antioquia, Colombia. Líneas de atención: Barranquilla: 605 319 7901, Cali: 602 380 8941,

Medellín: 604 448 6115, Bogotá: 601 448 7941

Línea Nacional: 01 8000 519 519

epssura.com

CERTIFICADO MEDICO DE APTITUD LABORAL



BIO QUALITY SALUD S.A.S
NIT: 900218015-2

EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL
Certificado de aptitud: 4520148-7802



INFORMACIÓN GENERAL

Fecha y Lugar:	17/01/2024 - PEREIRA	Tipo de Examen:	INGRESO
Paciente:	CHRISTIAN BUENO	Identificación:	4520148
Género:	MASCULINO	Edad:	30
Fecha Nacimiento:	25/01/1985	Teléfono:	0
Estado Civil:	SOLTERO(A)	Móvil:	3154855848
Dirección:	VEREDA EL BOHIO FINCA EL CASARO	Cargo:	CUIDADOR
Escolaridad:	PROFESIONAL	EPS:	SURA
Empresa:	ASOCIACION CIUDAD FUTURO	ARL:	SURA
		AFP:	PORVENIR S.A.

EXAMENES DE DIAGNÓSTICO LABORAL REALIZADOS

EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL CON
NFASIS OSTEOMUSCULAR

HIGIENE POSTURAL, PAUSAS ACTIVAS EN EL PUESTO DE TRABAJO, USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

CONCEPTO DE APTITUD LABORAL

PUEDE DESEMPEÑAR EL CARGO

Observaciones: PAUSAS ACTIVAS.

Tipo de Restricción

Condiciones, Factores, Agentes Asociados

Permanente

NO

Ingresar al Sistema de Vigilancia Epidemiológica (SVE) o Programa de Prevención y Promoción (PPyP)

NO

Información de Remisiones

NO

CONSENTIMIENTO

En la Fecha, Yo, mayor de edad identificado como aparece al lado de mi firma en este documento, actuando en pleno uso de mis facultades mentales, actuando sin presiones de ninguna índole, y en pleno conocimiento de mi estado de salud, declaro que he recibido la información pertinente acerca de los exámenes clínicos y para clínicos que me van a ser practicados, y que si he tenido ocasión de preguntar y resolver todas mis inquietudes al respecto.

De conformidad plena y teniendo en cuenta todo lo anteriormente expresado, SI autorizo a la IPS, para realizarme los exámenes clínicos y para clínicos solicitado por mi empleador o entidad pertinente y que los resultados de dichos exámenes sean plasmados de manera general en el informe de condiciones de salud que será entregado a mi empleador, o entidad solicitante para fines de vigilancia epidemiológica o según corresponda.

LEY HABEAS DATA:

En cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de octubre de 2012, autorizo a la IPS, para que hagan uso de mis datos personales existentes en su base de datos.

Javier Darío Carmona G.
Médico Especialista en SST
de Cúcuta-F.U. Arce Andino
RLE 15348-LP SST 1747-17



JAVIER DARIO CARMONA GUTIERREZ
Médico Especialista en Salud Laboral

1747-17 15340

CHRISTIAN BUENO

4520148

Firma y cédula del Paciente



**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su calidad de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

1 800 224 800

CERTIFICA QUE:

CHRISTIAN BUENO, identificado(a) con cédula de ciudadanía 4.520.148, se encuentra afiliado(a) al Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir.

La presente certificación se expide el 2 de Febrero del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTACTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:57:46 PM horas del 02/02/2026, el ciudadano identificado con

Cédula de Ciudadanía N° 4520148

Apellidos y Nombres: **BUENO CHRISTIAN**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

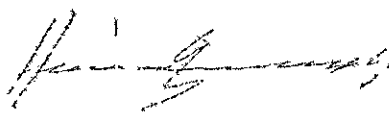
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 02 de febrero de 2026, a las 21:50:52, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	4520148
Código de Verificación	4520148260202215052

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 290585976



PIB
21:53:38
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 02 de febrero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CHRISTIAN BUENO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 4520148:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web:
<https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C).

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S); SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.
Línea gratuita 018000910315
Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13170; Bogotá D.C.
www.procuraduria.gov.co



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

PROGRAMA CENTRO VIDA EL OSO

CRISTIAN DIAZ SÁNCHEZ
COORDINADOR

PERIODO:
01 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2026.

1. COORDINADOR
CRISTIAN DIAZ SANCHEZ

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	CRISTIAN JAVIER DIAZ SANCHEZ					
Número del Contrato	14571553-1					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	COORDINADOR					
Proyecto	PROGRAMA CENTRO VIDA					

2. COORDINADOR
CRISTIAN DIAZ SANCHEZ

Edificio Braulio Londóño Oficina 311 Perelra 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Mantener comunicaciones formales con las entidades y organismos de orden municipal, departamental y nacional que sea necesario, apoyo en la proyección de respuestas a requerimientos por parte de estos entes.	<p>Durante este periodo se atendieron las solicitudes a nivel general por parte de la supervisión del contrato y las visitas respectivas de la Alcaldía en relación al funcionamiento del programa y otros programas:</p> <ul style="list-style-type: none">El día 21 de enero se recibe visita de la supervisión del programa y de la nutricionista con el fin de efectuar los ajustes necesarios en el ciclo de menú.El día 23 de enero se participó de reunión virtual con el fin de definir el componente nutricional para el programa.El día 26 de enero se recibió visita de la supervisión, con el fin de hacer entrega de los insumos de aseo para el programa.El día 27 de enero se recibe visita de contratista de secretaria de cultura, con el fin de hacer la oferta en teatro para el centro vida.	<ul style="list-style-type: none">Registro fotográfico	Atender y dar trámite a las solicitudes respectivas.

3. COORDINADOR
CRISTIAN DIAZ SANCHEZ

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

b. Participar en la representación del Centro Vida y la Asociación en las reuniones y actividades convocadas en relación al programa.	<ul style="list-style-type: none">• Durante este periodo no se asistió a ninguna reunión por fuera del centro vida.	<ul style="list-style-type: none">• No aplica.	
c. Planificar con el equipo de trabajo las distintas acciones del programa para el cumplimiento del proyecto.	<ul style="list-style-type: none">• El día 07 de enero se realizó reunión con el equipo de trabajo con el fin de planear la metodología a desarrollar durante este periodo.• El día 14 de enero se convocó a las talleristas con el fin de hacer énfasis en apoyar procesos de emprendimiento con los usuarios del centro vida.	<ul style="list-style-type: none">• Registro fotográfico	
d. Hacer seguimiento del estado de los usuarios del C.V en conjunto con los demás profesionales	<ul style="list-style-type: none">• El día 20 de enero se realiza seguimiento a la usuaria Amparo Fernández, por algunos temas médicos que afectan su asistencia al programa.	<ul style="list-style-type: none">• Registro fotográfico	
e. Definir conjuntamente con el equipo interdisciplinario normas ético-profesionales para la preservación del C.V, velando por el cumplimiento de los	<p>De manera permanente se vela por el cumplimiento del manual de convivencia y el cumplimiento tanto de los derechos y los deberes de los usuarios.</p> <ul style="list-style-type: none">• El día 27 de enero se revisa con el equipo de trabajo el cumplimiento de la asistencia al centro vida.	<ul style="list-style-type: none">• Registro fotográfico	

4. COORDINADOR
CRISTIAN DIAZ SANCHEZ

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

derechos y deberes de los beneficiarios.			
f. Elaborar los horarios para la prestación de los servicios a los usuarios y de los empleados de acuerdo a las necesidades del C.V	El horario de atención sigue siendo el mismo para el desarrollo del programa quedando estipulado de lunes a viernes de 7:30 am a 12:30 m para la jornada de la mañana y de 1:00 pm a 5:00 pm para la jornada de la tarde. Los días sábados con media jornada de 8:00 am a 12:30 m	<ul style="list-style-type: none">• Cuadro de turnos. (captura de pantalla)	
g. Apoyo en la revisión de informes, cronogramas, formatos implementados e información de los empleados del C.V	Durante el periodo del 01 al 31 de enero de 2026, se logran realizar revisiones de los usuarios y su respectivo trabajo de acuerdo a sus presentaciones.	<ul style="list-style-type: none">• Captura de pantallas revisión de informes.	
h. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en el C.V, anexando soportes y evidencias del mismo.	Durante este periodo se realiza la organización del informe general de actividades para la presentación del informe el día 31 de enero	N/A	

5. COORDINADOR
CRISTIAN DIAZ SANCHEZ

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

i. Convocar, asistir y realizar reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo y otras actividades que se concreten.	<ul style="list-style-type: none">• Se realiza reunión con el equipo de trabajo con el fin de implementar acciones de mejora en relación a programas individuales		
--	---	--	--

Firma
CRISTIAN JAVIER DIAZ SANCHEZ
C.C. 14.571.553

6. COORDINADOR
CRISTIAN DIAZ SANCHEZ

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

ANEXOS

Captura de pantalla cuadro de turnos

7. COORDINADOR
CRISTIAN DIAZ SANCHEZ

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

HUMANO PROGRAMA CENTRO VIDA		AGENCIA PEREIRA																Versión: 02 fecha de creación: 02/19/2025											
CONVENIO EL OSO		7:00 a.m.	7:30 a.m.	8:00 a.m.	8:30 a.m.	9:00 a.m.	9:30 a.m.	10:00 a.m.	10:30 a.m.	11:00 a.m.	11:30 a.m.	12:00 p.m.	12:30 p.m.	1:00 p.m.	1:30 p.m.	2:00 p.m.	2:30 p.m.	3:00 p.m.	3:30 p.m.	4:00 p.m.	4:30 p.m.	5:00 p.m.							
DIA	PERFIL	PRESTACION DE SERVICIOS																											
LUNES A VIERNES	NUTRICIONISTA	KAREN POSADA GONZALEZ																											
	COORDINADOR	CRISTIAN JAVIER DIAZ SANCHEZ																											
	PROFESIONAL SST																												
	TEC. SISTEMAS	ELIZABETH MANZO OSPINA																											
	SALVAVIDAS	JOAN MANUEL ARAVIGO MARTINEZ																											
	AUX. ADMINISTRATIVO	KAROL ACEVEDO																											
	AUX. ADMINISTRATIVO	LAURA RODRIGUEZ																											
	AUX. ADMINISTRATIVO	JUAN PABLO NIETO																											
	TRABAJADOR SOCIAL	JHON ALEXANDER URIBE																											
	TRABAJADOR SOCIAL	GLORIA ARIAS																											
	PSICOLOGO	ALEJANDRA AMADO																											
	PSICOLOGO	ANA MARIA ROJAS																											
	GERONTOLOGIA	LUZ ADELINA OSORIO																											
	AUX. ENFERMERIA	ANGELA URIBE																											
	AUX. ENFERMERIA	MARTHA OSORIO																											
	ATENCION EMERGENCIAS	SANDRA PATRICIA AGUDELO																											
	ATENCION EMERGENCIAS	PAOLA CORDOBA																											
	TALLERISTA MANUALIDADES	VALENTINA SANTAMARIA																											
	TALLERISTA MANUALIDADES	BIBIANA COLLAZOS																											
	PROFESIONAL CDR	JHOLIVIANESA PIEDRANTHA MONTOLYA																											
	PROFESIONAL CDR	CLAUDIA AMARILES																											
	PROFESIONAL CDR	LEONARDO ACEVEDO																											
	PROFESIONAL CDR	JOHANNA TIQUE																											
	PROFESIONAL CDR																												
	PROFESIONAL CDR	YANIR ESTEBAN TREJOS																											
	FISIOTERAPEUTA	ISABELLA LOPEZ GONZALEZ																											
	MAN. ALIMENTOS	MARCELA BATERO																											
	MAN. ALIMENTOS	LUZ TATIANA LOERDA																											
	MAN. ALIMENTOS	MARCO MARTINEZ																											

8. COORDINADOR
CRISTIAN DIAZ SANCHEZ

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NTT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

CIUDAD FUTURO PEREIRA													
DÍA	PERFIL	NOMBRE COLABORADOR	7:00 a.m.	7:30 a.m.	8:00 a.m.	8:30 a.m.	9:00 a.m.	9:30 a.m.	10:00 a.m.	10:30 a.m.	11:00 a.m.	11:30 a.m.	12:00 p.m.
S	NUTRICIONISTA	KAREN POSADA											
	COORDINADOR	CRISTIAN DIAZ											
	PROFESIONAL SST												
	TEC. SISTEMAS	ELIZABETH MANO											
A	SALVAVIDAS	JOAN ARANGO											
	AUX. ADMINISTRATIVO	KAROL ACEVEDO											
	AUX. ADMINISTRATIVO	LAURA RODRIGUEZ											
	AUX. ADMINISTRATIVO	SANTIAGO LOPEZ											
B	TRABAJADOR SOCIAL	JHON ALEXANDER URIBE											
	TRABAJADOR SOCIAL	GLORIA ARIAS											
	PSICOLOGO	ALEJANDRA AMADO											
	PSICOLOGO	ANA MARIA ROJAS											
C	GERONTOLOGA	LUZ ADRIANA OSORIO											
	AUX. ENFERMERIA	ANGELA URIBE											
	AUX. ENFERMERIA	MARTHA OSCORIO											
	ATENCION EMERGENCIAS	SANDRA AGUDELO											
S	ATENCION EMERGENCIAS	PAOLA CORDOBA											
	TALLERISTA MANUALIDAD	VALENTINA SANTAMARIA											
	TALLERISTA MANUALIDAD	BIBIANA COLLAZOS											
	PROFESIONAL CDR.	VANESA PIEDRAHITA											
S	PROFESIONAL CDR.	CLAUDIA AMARILES											
	PROFESIONAL CDR.	LEONARDO ACEVEDO											
	PROFESIONAL CDR.	JOHANA TIQUE											
	PROFESIONAL CDR.	YAHIR ESTEBA TREJOS											
S	FISIOTERAPEUTA	ISABELLA LOPEZ GONZALEZ											
	MAN. ALIMENTOS	MARICELA BATERO											
	MAN. ALIMENTOS	LUZ TATIANA LLORDA											
	MAN. ALIMENTOS	MARCO MARTINEZ											
S	MAN. ALIMENTOS	LAURAXIMENA GOMEZ											
	MANTENIMIENTO	JAIRO ZABORDA											

9. COORDINADOR
CRISTIAN DIAZ SANCHEZ



INFORME DE ACTIVIDADES

10. COORDINADOR
CRISTIAN DIAZ SANCHEZ

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838

Horarios de atención y plan de trabajo a usuarios

DÍA	CRONOGRAMA GENERAL				VIERNES
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	
7:15 - 8:30 A.M.	RUTA INGRESO	RUTA INGRESO	RUTA INGRESO	RUTA INGRESO	RUTA INGRESO
8:30 - 9:10 A.M.	DEBATE Y ACOMPAÑAMIENTO (SEGÚN CRONOGRAMA)	DEBATE Y ACOMPAÑAMIENTO (SEGÚN SEMANA)	DEBATE Y ACOMPAÑAMIENTO (SEGÚN SEMANA)	DEBATE Y ACOMPAÑAMIENTO (SEGÚN SEMANA)	DEBATE Y ACOMPAÑAMIENTO (SEGÚN SEMANA)
	TRABAJO SOCIAL - PSICOLOGÍA (MANUALIDADES)	ÁREA DE DEPORTES - MANUALIDADES	ÁREA DE DEPORTES - MANUALIDADES	PSICOLOGÍA - TRABAJO SOCIAL (PSICOTERAPIA)	GRUPOS FOCALES - DEPORTES - MANUALIDADES
9:45 - 10:45 A.M.	1 grupo cívico (Manuel Aceiza, Hernando Zalapa, Gilberio, Efraim otros)	SEGÚN CRONOGRAMA ÁREA	1 grupo cívico (Manuel Aceiza, Hernando Zalapa, Gilberio, Efraim otros)	SEGÚN CRONOGRAMA ÁREA	1 TALLER TEÓRICO - PRÁCTICO PARA 20 USUARIOS
10:45 - 10:50 A.M.	REFRIGERIO	REFRIGERIO	REFRIGERIO	REFRIGERIO	REFRIGERIO
10:50 - 11:50 A.M.	2 GRUPOS FOCALES EN TRABAJO SOCIAL Y PSICOLOGÍA (según indicaciones)	SEGÚN CRONOGRAMA ÁREA (recreación, juegos, indicaciones)	2 GRUPOS FOCALES EN TRABAJO SOCIAL Y PSICOLOGÍA (según indicaciones)	2 GRUPOS FOCALES EN TRABAJO SOCIAL Y PSICOLOGÍA (recreación, juegos, indicaciones)	1 TALLER TEÓRICO - PRÁCTICO PARA 20 USUARIOS
12:00 - 1:30 P.M.	ALMUERZO	ALMUERZO	ALMUERZO	ALMUERZO	ALMUERZO
1:40 p. m.	TRABAJO SOCIAL - PSICOLOGÍA	ÁREA DE DEPORTES - MANUALIDADES	ÁREA DE DEPORTES - MANUALIDADES	PSICOLOGÍA - TRABAJO SOCIAL (PSICOTERAPIA)	GRUPOS FOCALES - DEPORTES - MANUALIDADES
	1 grupo cívico (Y LOS QUE NO PUEDEN HACER DEPORTE)	SEGÚN CRONOGRAMA ÁREA	SEGÚN CRONOGRAMA ÁREA	1 grupo cívico (Y LOS QUE NO PUEDEN HACER DEPORTE)	1 TALLER TEÓRICO - PRÁCTICO PARA 20 USUARIOS

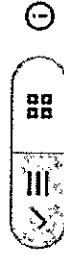


ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Revisión de informes mes de enero

Mi unidad > CEVI 2026 > INFORME 2 (1 - 31 DE EN... > 



Tipo > Personas > Modificado > Fuente >

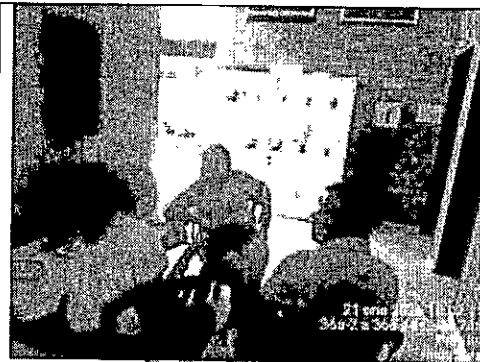
Nombre ↑

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del i
 ADMINISTRACIÓN	 yo	21 ene	—
 AREA ALIMENTACIÓN	 yo	21 ene	—
 AREA DEPORTES Y MANUALIDADES	 yo	21 ene	—
 AREA ENFERMERIA Y FISIOTERAPIA	 yo	21 ene	—
 AREA PSICOSOCIAL	 yo	21 ene	—

11. COORDINADOR
CRISTIAN DIAZ SANCHEZ

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838

	<p align="center">FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2026.</p>
<p>Versión: 1</p>	<p>Vigencia: 2026</p>



Obligación: a. Mantener comunicaciones formales con las entidades y organismos de orden municipal, departamental y nacional que sea necesario, apoyo en la proyección de respuestas a requerimientos por parte de estos entes.

Nombre actividad: visita supervisión del programa.

Fecha: 21 de enero.

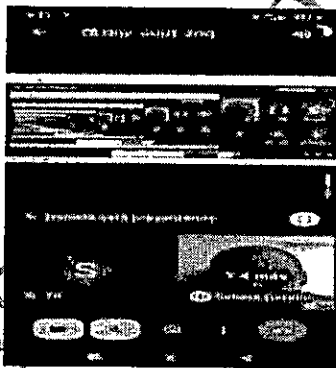
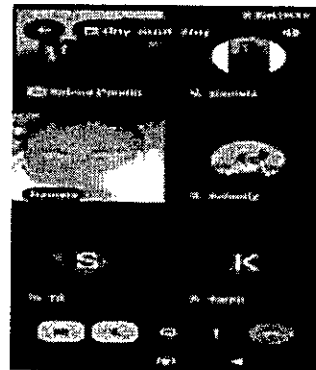
Lugar: Centro vida.

Obligación: a. Mantener comunicaciones formales con las entidades y organismos de orden municipal, departamental y nacional que sea necesario, apoyo en la proyección de respuestas a requerimientos por parte de estos entes.

Nombre actividad: visita supervisora programa

Fecha: 21 de enero.

Lugar: Centro vida.



Obligación: a. Mantener comunicaciones formales con las entidades y organismos de orden municipal, departamental y nacional que sea necesario, apoyo en la proyección de respuestas a requerimientos por parte de estos entes.

Nombre actividad: reunión virtual nutricionista.

Fecha: 23 de enero

Lugar: centro vida

Obligación: a. Mantener comunicaciones formales con las entidades y organismos de orden municipal, departamental y nacional que sea necesario, apoyo en la proyección de respuestas a requerimientos por parte de estos entes.

Nombre actividad: reunión virtual nutricionista.

Fecha: 23 de enero

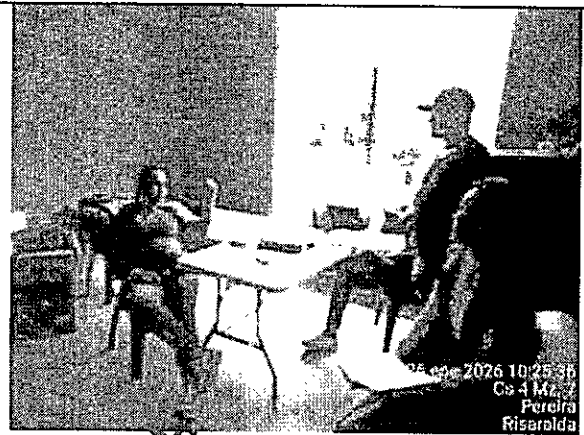
Lugar: centro vida



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO AL 31
DE ENERO DE 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2026



Obligación: a. Mantener comunicaciones formales con las entidades y organismos de orden municipal, departamental y nacional que sea necesario, apoyo en la proyección de respuestas a requerimientos por parte de estos entes.

Nombre actividad: entrega productos de aseo

Fecha: 26 de enero.

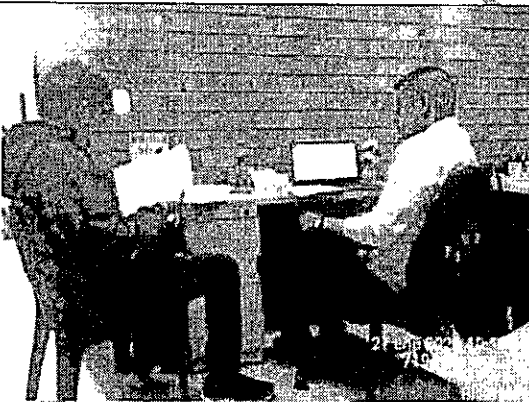
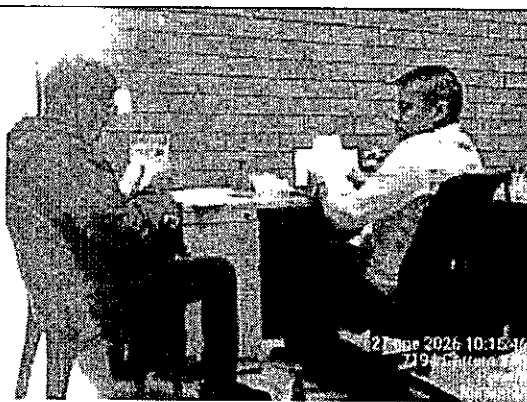
Lugar: centro vida

Obligación: a. Mantener comunicaciones formales con las entidades y organismos de orden municipal, departamental y nacional que sea necesario, apoyo en la proyección de respuestas a requerimientos por parte de estos entes.

Nombre actividad: entrega productos de aseo

Fecha: 26 de enero.

Lugar: centro vida



Obligación: a. Mantener comunicaciones formales con las entidades y organismos de orden municipal, departamental y nacional que sea necesario, apoyo en la proyección de respuestas a requerimientos por parte de estos entes.

Nombre actividad: atención contratista cultura.

Fecha: 27 de enero.

Lugar: centro vida

Obligación: a. Mantener comunicaciones formales con las entidades y organismos de orden municipal, departamental y nacional que sea necesario, apoyo en la proyección de respuestas a requerimientos por parte de estos entes.

Nombre actividad: atención contratista cultura.

Fecha: 27 de enero.

Lugar: centro vida



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO AL 31
DE ENERO DE 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2026



Obligación: c. Planificar con el equipo de trabajo las distintas acciones del programa para el cumplimiento del proyecto.

Nombre actividad: organización actividades.

Fecha: 7 de enero.

Lugar: centro vida

Obligación: c. Planificar con el equipo de trabajo las distintas acciones del programa para el cumplimiento del proyecto.

Nombre actividad: organización actividades.

Fecha: 7 de enero.

Lugar: centro vida



d. Hacer seguimiento del estado de los usuarios del C.V en conjunto con los demás profesionales

Nombre actividad: seguimientos con talleristas

Fecha: 14 de enero

Lugar: centro vida.

d. Hacer seguimiento del estado de los usuarios del C.V en conjunto con los demás profesionales

Nombre actividad: atención usuaria

Fecha: 20 de enero.

Lugar: centro vida.



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO AL 31
DE ENERO DE 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2026



Obligación: e. Definir conjuntamente con el equipo interdisciplinario normas ético- profesionales para la preservación del C.V, velando por el cumplimiento de los derechos y deberes de los beneficiarios.

Nombre actividad: seguimiento a usuarios.
Fecha: 27 de enero
Lugar: centro vida.



Obligación: e. Definir conjuntamente con el equipo interdisciplinario normas ético- profesionales para la preservación del C.V, velando por el cumplimiento de los derechos y deberes de los beneficiarios.

Nombre actividad: seguimiento usuarios.
Fecha: 27 de enero
Lugar: centro vida.



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

PROGRAMA CENTRO VIDA EL OSO

MARÍA DE LOS ÁNGELES OSORIO ZAPATA AUXILIAR ADMINISTRATIVO

PERIODO:
08 DE ENERO DEL 2026 AL 30 DE ENERO DEL 2026.

1. AUXILIAR ADMINISTRATIVO
MARÍA DE LOS ÁNGELES OSORIO ZAPATA

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	MARÍA DE LOS ÁNGELES OSORIO ZAPATA					
Número del Contrato	25181805-1					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO					
Proyecto	PROGRAMA CENTRO VIDA					

2. AUXILIAR ADMINISTRATIVO
MARÍA DE LOS ÁNGELES OSORIO ZAPATA

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Suministrar y garantizar que cada área cuente con los formatos implementados y requeridos para la valoración, seguimiento, y registro de los adultos mayores.	a.1. Entrega de insumos al área de limpieza. a.2. Se hace entrega de insumos de papelería al equipo psicosocial. a.3. Entrega de insumos al área de cocina.	Registro fotográfico Registro fotográfico Registro fotografico	Se suministra y garantiza que cada área cuente con los insumos requeridos para el desarrollo de las labores propuestas.
b. Brindar apoyo en el levantamiento de información de los beneficiarios	b.1. Escaneo de carpetas de los usuarios de la jornada tarde. b.2. Solicitud al área encargada de impresión de documentos faltantes de los usuarios del centro de vida y beneficiarios.	Registro fotografico Captura de pantalla	Se brinda apoyo en el levantamiento de información de los beneficiarios.

3. AUXILIAR ADMINISTRATIVO
MARÍA DE LOS ÁNGELES OSORIO ZAPATA

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

c. Recolectar firmas y huellas de los formatos de alimentación y de asistencia, asegurándose de que estén actualizadas en todo momento.	c.1. Se brinda apoyo en la recolección de huellas dactilares en los formatos de asistencia. c.2. Se realiza conteo de huellas c.3. Se realiza cruce de datos entre spp y alimentación.	Registro fotográfico Registro fotografico Registro fotografico	Se recolecta firmas y huellas de los formatos de alimentación y de asistencia, asegurándose de que estén actualizadas en todo momento
d. Apoyar a la coordinación del programa cuando sea requerido, así mismo, seguir las indicaciones que desde esta se suministren.	d.1. Se le pregunta a los profesionales quiénes asisten a la jornada de desparasitación. d.2 Se brinda acompañamiento a beneficiarios al terminar la jornada del programa. d.3. Se realiza conteo, organización y clasificación de insumos para dar información sobre inventario.	Captura de pantalla Registro fotografico Registro fotografico	Se apoya a la coordinación del programa cuando sea requerido, así mismo, seguir las indicaciones que desde esta se suministren.
e. Asegurar que la información de cada beneficiario se encuentre completa y actualizada en su respectiva carpeta, de no ser así, informar oportunamente a la coordinación del programa.	e.1. Revisión de carpetas individuales de los beneficiarios. e.2. Se archiva la copia del carnet de vacunación e historia clínica de los usuarios. e.3. Carpetas debidamente rotuladas con los nombres de los usuarios.	Registro fotográfico Registro fotografico Registro fotografico	Se asegura que la información de cada beneficiario se encuentre completa y actualizada en su respectiva carpeta; de no ser así, informar oportunamente a la coordinación del programa.

4. AUXILIAR ADMINISTRATIVO
MARÍA DE LOS ÁNGELES OSORIO ZAPATA

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

f. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).	f.1. Se organiza el informe. f.2. Se anexan fotos correspondientes a la acción a realizar. f.3. Se entrega oportunamente el informe.	Captura de pantalla Captura de pantalla Captura de pantalla	Se garantiza la entrega de informe de manera oportuna conforme a los lineamientos establecidos.
g. Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Este alcance no se realiza este mes	Sin registro	N/A
h. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.	h.1. Se realiza apoyo en el área de manualidades.	Registro fotografico	Se apoya en actividades de las demás áreas cuando sea requerido.

Ángeles Osorio Zapata

Firma

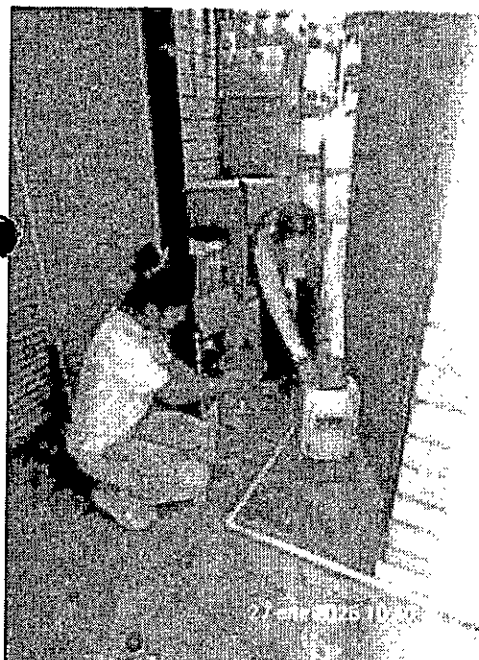
Nombre: MARÍA DE LOS ÁNGELES OSORIO ZAPATA CC. 25181805

5. AUXILIAR ADMINISTRATIVO
MARÍA DE LOS ÁNGELES OSORIO ZAPATA

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838

Versión: 1

Vigencia: 2026



Obligación: A

Nombre actividad: a.1. Entrega de insumos al área de limpieza.

Fecha: 27/01/26

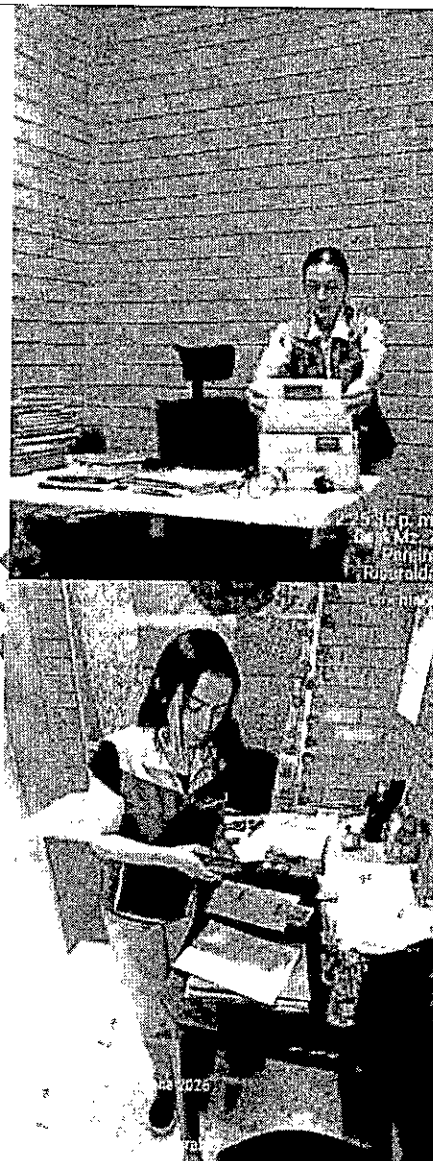
Lugar: centro vida el oso

OBLIGACIÓN A:

Nombre actividad: a.2. Se hace entrega de insumos de papelería al equipo psicosocial.

Fecha: 15/01/26

Lugar: centro vida el oso



Obligación: A

Nombre de la actividad: a.3. Entrega de insumos al área de cocina.

Fecha:17/01/2026

Lugar: centro vida el oso

Obligación B:

b.1.Escaneo de carpetas de los usuarios de la jornada tarde.

Fecha:09/01/2026-23/01/2026

Lugar: centro vida el oso

IMPRIMIR DOCUMENTOS

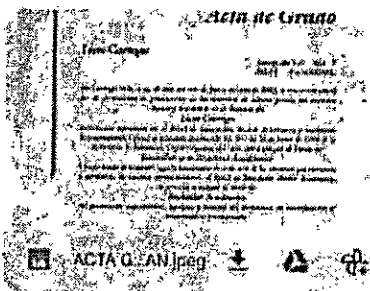
Agregar una etiqueta



ANGELES 19 años

Juan Santiago González

Hola Santiago, espero que tenga un buen inicio de semana.
Hago envío de documentos, por favor, imprimir y llevar al centro vida.
Mil gracias
Un lindo día.
Angeles Osorio



ACTA DE GRADO.jpeg

Responder

Reenviar



Obligación B:

b.2. Solicitud al área encargada de impresión de documentos faltantes de los usuarios del centro de vida y beneficiarios.

Fecha: 19/01/2026

Lugar: centro vida el oso

Obligación C:

c.1. Se brinda apoyo en la recolección de huellas dactilares en los formatos de asistencia.

Fecha: 15/01/2026

Lugar: centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

Versión: 1

Vigencia: 2026



Obligación C:

Nombre actividad: c.2. Se realiza conteo de huellas

Fecha: 27/01/2026

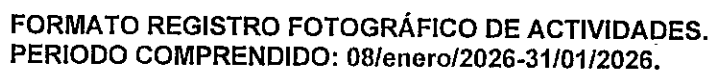
Lugar:  centro vida el oso

Obligación C:

c.3. Se realiza cruce de datos entre spp y alimentación.

Fecha: 27/01/2026

Lugar: centro vida el oso



Vigencia: 2026



Obligación D

Nombre actividad: d.2 Se brinda acompañamiento a beneficiarios al terminar la jornada del programa.

Fecha:27/01/2025

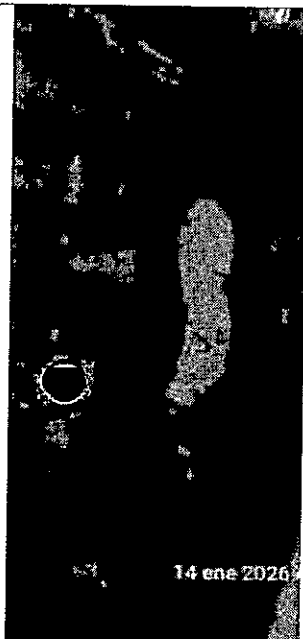
Lugar: centro vida el oso



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 08/enero/2026-31/01/2026.

Versión: 1

Vigencia: 2026



Versión: 1

Vigencia: 2026

Obligación D:

Nombre actividad: d.3. Se realiza conteo, organización y clasificación de insumos para dar información sobre inventario.

Fecha: 14/01/ 2026-26/01/2026

Lugar: centro vida el oso

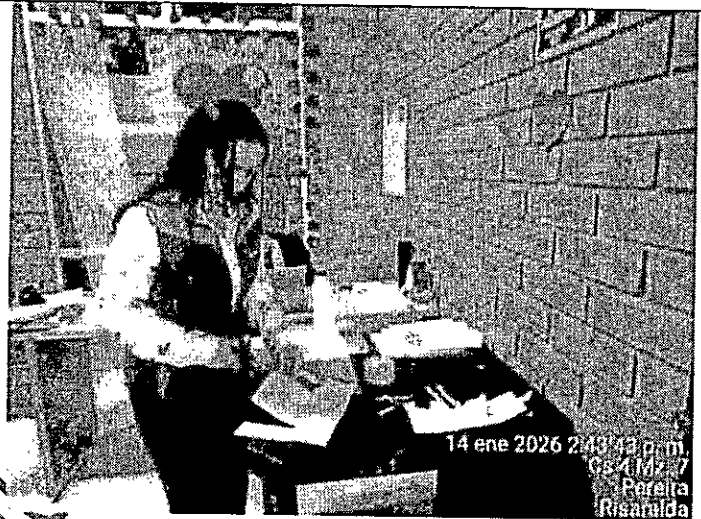


Obligación E

Nombre actividad: e.1. Revisión de carpetas individuales de los beneficiarios

Fecha: 13/01//2026

Lugar: centro vida el oso



Obligación E

Nombre actividad: e.2. Se archiva la copia del carnet de vacunación e historia clínica de los usuarios.

Fecha: 23/01//2026

Lugar: centro vida el oso.

Obligación E

Nombre actividad: e.3. Carpetas debidamente rotuladas con los nombres de los usuarios.

Fecha 14/01//2026

Lugar: centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 08/enero/2026-31/01/2026.

Versión: 1

Vigencia: 2026



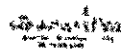
FORMATO DE ACTIVIDADES

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

MARÍA DE LOS ÁNGELES OSORIO ZAPATA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

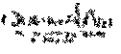
PERIODO:
08 DE ENERO DEL 2026 AL 31 DE ENERO DEL 2026.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4



FORMATO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES Y DESCRIPCIONES DE LAS MISMAS	FECHA	RESPONSABLE	OTROS
1. Se organizó la actividad de...	08/01/2026	María de los Ángeles Osorio Zapata	
2. Se anexaron fotos correspondientes a la acción a realizar.	08/01/2026	María de los Ángeles Osorio Zapata	
3. Se anexaron fotos correspondientes a la acción a realizar.	08/01/2026	María de los Ángeles Osorio Zapata	
4. Se anexaron fotos correspondientes a la acción a realizar.	08/01/2026	María de los Ángeles Osorio Zapata	
5. Se anexaron fotos correspondientes a la acción a realizar.	08/01/2026	María de los Ángeles Osorio Zapata	
6. Se anexaron fotos correspondientes a la acción a realizar.	08/01/2026	María de los Ángeles Osorio Zapata	
7. Se anexaron fotos correspondientes a la acción a realizar.	08/01/2026	María de los Ángeles Osorio Zapata	
8. Se anexaron fotos correspondientes a la acción a realizar.	08/01/2026	María de los Ángeles Osorio Zapata	
9. Se anexaron fotos correspondientes a la acción a realizar.	08/01/2026	María de los Ángeles Osorio Zapata	
10. Se anexaron fotos correspondientes a la acción a realizar.	08/01/2026	María de los Ángeles Osorio Zapata	



FORMATO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES Y DESCRIPCIONES DE LAS MISMAS	FECHA	RESPONSABLE	OTROS
1. Se organizó la actividad de...	08/01/2026	María de los Ángeles Osorio Zapata	
2. Se anexaron fotos correspondientes a la acción a realizar.	08/01/2026	María de los Ángeles Osorio Zapata	
3. Se anexaron fotos correspondientes a la acción a realizar.	08/01/2026	María de los Ángeles Osorio Zapata	
4. Se anexaron fotos correspondientes a la acción a realizar.	08/01/2026	María de los Ángeles Osorio Zapata	
5. Se anexaron fotos correspondientes a la acción a realizar.	08/01/2026	María de los Ángeles Osorio Zapata	
6. Se anexaron fotos correspondientes a la acción a realizar.	08/01/2026	María de los Ángeles Osorio Zapata	
7. Se anexaron fotos correspondientes a la acción a realizar.	08/01/2026	María de los Ángeles Osorio Zapata	
8. Se anexaron fotos correspondientes a la acción a realizar.	08/01/2026	María de los Ángeles Osorio Zapata	
9. Se anexaron fotos correspondientes a la acción a realizar.	08/01/2026	María de los Ángeles Osorio Zapata	
10. Se anexaron fotos correspondientes a la acción a realizar.	08/01/2026	María de los Ángeles Osorio Zapata	

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	FECHA	RESPONSABLE	OTROS
1. Se organizó la actividad de...	08/01/2026	María de los Ángeles Osorio Zapata	
2. Se anexaron fotos correspondientes a la acción a realizar.	08/01/2026	María de los Ángeles Osorio Zapata	
3. Se anexaron fotos correspondientes a la acción a realizar.	08/01/2026	María de los Ángeles Osorio Zapata	
4. Se anexaron fotos correspondientes a la acción a realizar.	08/01/2026	María de los Ángeles Osorio Zapata	
5. Se anexaron fotos correspondientes a la acción a realizar.	08/01/2026	María de los Ángeles Osorio Zapata	
6. Se anexaron fotos correspondientes a la acción a realizar.	08/01/2026	María de los Ángeles Osorio Zapata	
7. Se anexaron fotos correspondientes a la acción a realizar.	08/01/2026	María de los Ángeles Osorio Zapata	
8. Se anexaron fotos correspondientes a la acción a realizar.	08/01/2026	María de los Ángeles Osorio Zapata	
9. Se anexaron fotos correspondientes a la acción a realizar.	08/01/2026	María de los Ángeles Osorio Zapata	
10. Se anexaron fotos correspondientes a la acción a realizar.	08/01/2026	María de los Ángeles Osorio Zapata	

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4

Obligación F

Nombre actividad: f.1. Se organiza el informe.

Fecha: 27/01/2026

Lugar: centro vida el oso

Obligación F

Nombre actividad: f.2. Se anexan fotos correspondientes a la acción a realizar.

Fecha: 27/01/2026

Lugar: centro vida el oso.



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 08/enero/2026-31/01/2026.

Versión: 1

Vigencia: 2026



Obligación H

Nombre actividad: h.1. Se realiza apoyo en el área de manualidades.

Fecha: 14/01//2026

Lugar: centro vida el oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO.

**PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO**

**KAROL JOHANNA ACEVEDO ARIAS
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**PERIODO:
01 DE ENERO AL 30 DE ENERO DE 2026**



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	KAROL JOHANNA ACEVEDO ARIAS				
Número del Contrato	1089380475				
Tipo de contrato	Prestación de servicios	Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X
	Interadministrativos	Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO				
Proyecto	PROGRAMA CENTRO VIDA				

2. AUXILIAR ADMINISTRATIVO
KAROL JOHANNA ACEVEDO ARIAS

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Suministrar y garantizar que cada área cuente con los formatos implementados y requeridos para la valoración, seguimiento, y registro de los adultos mayores.	A.1. Se lleva a cabo la entrega de materiales a las talleristas. Fecha: 15/01/2026	A.1.1. Registro fotográfico A.1.2 Registro fotográfico	Asegurar el suministro y disponibilidad de los formatos requeridos en cada área, permitiendo la valoración, el seguimiento y el registro adecuado de los adultos mayores.
b. Brindar apoyo en el levantamiento de información de los beneficiarios	B.1. Se realiza actualización de datos de los beneficiarios de Centro Vida El Oso. Fecha: Cada vez que sea necesario	B.1.1 Pantallazo. B.1.2 Pantallazo.	Actualizar y conservar al día la información de los usuarios del Centro Vida El Oso.
c. Recolectar firmas y huellas de los formatos de alimentación y de asistencia, asegurándose que estén actualizadas en todo momento.	C.1 Se apoya en la recolección de firmas y huellas como evidencia de la asistencia de los adultos mayores al ingresar y retirarse del Centro Vida El Oso, según se requiera. Fecha: Durante el periodo de ejecución	C.1.1 Registro fotográfico de recolección de firmas. C.1.2 Registro fotográfico de recolección de firmas.	Revisar y asegurar que los formatos se encuentren correctamente diligenciados.
d. Apoyar a la coordinación del programa cuando sea requerido, así mismo, seguir las indicaciones que desde esta se suministren.	D.1 Se brindó apoyo en la entrega y organización del informe general de Centro Vida el oso. Fecha: 07 y 03 de enero de 2026	D.1.1 Registro fotográfico. D.1.2 Pantallazo.	Entregar y organizar el informe general de Centro Vida el oso.

3. AUXILIAR ADMINISTRATIVO
KAROL JOHANNA ACEVEDO ARIAS

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES
4 de 5

e. Asegurar que la información de cada beneficiario se encuentre completa y actualizada en su respectiva carpeta, de no ser así, informar oportunamente a la coordinación del programa.	E.1 Se realiza actualización de datos de los beneficiarios de Centro Vida El Oso, en sus respectivas carpetas. Fecha: Durante todo el periodo de ejecución.	E.1.1 Pantallazo. E.1.2 Registro fotográfico.	Actualizar y conservar al día la información de los usuarios del Centro Vida El Oso, en sus respectivas carpetas.
f. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).	F.1 Se elabora y se entrega el informe mensual de actividades correspondiente al periodo del 1 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026. Fecha: 29/01/2026	F.1.1 Pantallazo de entrega de informe. F.1.2 Pantallazo de entrega de informe.	Se presenta en el tiempo establecido el informe de actividades.
g. Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	G.1 Apoyar jornada de desparasitación Fecha: 24/01/2026	G.1.1 Registro fotográfico G.2.1 Registro fotográfico	Apoyar y participar de los eventos que se convoquen.
h. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.	H.1 Apoyar encuentro intergeneracional Fecha: 30/01/2026	H.1.1 Registro fotográfico H.1.2 Registro fotográfico	Apoyar y participar de los eventos que se convoquen

4. AUXILIAR ADMINISTRATIVO
KAROL JOHANNA ACEVEDO ARIAS

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES
5 de 5

--	--	--	--	--

Karol Acevedo

Firma

Nombre: Karol Johanna Acevedo Arias
CC. 1089380475

5. AUXILIAR ADMINISTRATIVO
KAROL JOHANNA ACEVEDO ARIAS

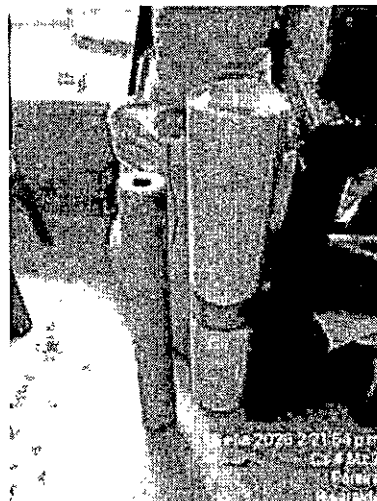
Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO - 31 DE
ENERO DE 202**

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: A.1.1

Nombre de la actividad: Entrega de materiales a las talleristas.

Fecha: 15/01/2026

Lugar: centro vida el oso – Edificio Braulio

Obligación: A.1.2

Nombre de la actividad: Entrega de materiales a las talleristas.

Fecha: 15/01/2026

Lugar: centro vida el oso – Edificio Braulio

EXPOSICION	FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OTROS
1. ALIMENTACION Y NUTRICION	15/01/2026	Entrega de materiales	ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO	
2. EDUCACION AMBIENTAL	15/01/2026	Entrega de materiales	ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO	
3. SALUD Y BIENESTAR	15/01/2026	Entrega de materiales	ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO	
4. CULTURA Y RECREACION	15/01/2026	Entrega de materiales	ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO	
5. EDUCACION FINANCIERA	15/01/2026	Entrega de materiales	ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO	
6. EDUCACION TECNICA	15/01/2026	Entrega de materiales	ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO	
7. EDUCACION EN LA COMUNICACION	15/01/2026	Entrega de materiales	ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO	
8. EDUCACION EN LA GESTION DE LA CALIDAD	15/01/2026	Entrega de materiales	ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO	
9. EDUCACION EN LA GESTION DE LA SEGURIDAD	15/01/2026	Entrega de materiales	ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO	
10. EDUCACION EN LA GESTION DE LA SALUD	15/01/2026	Entrega de materiales	ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO	
11. EDUCACION EN LA GESTION DE LA EDUCACION	15/01/2026	Entrega de materiales	ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO	
12. EDUCACION EN LA GESTION DE LA CULTURA	15/01/2026	Entrega de materiales	ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO	

EXPOSICION	FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OTROS
1. ALIMENTACION Y NUTRICION	15/01/2026	Entrega de materiales	ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO	
2. EDUCACION AMBIENTAL	15/01/2026	Entrega de materiales	ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO	
3. SALUD Y BIENESTAR	15/01/2026	Entrega de materiales	ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO	
4. CULTURA Y RECREACION	15/01/2026	Entrega de materiales	ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO	
5. EDUCACION FINANCIERA	15/01/2026	Entrega de materiales	ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO	
6. EDUCACION TECNICA	15/01/2026	Entrega de materiales	ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO	
7. EDUCACION EN LA COMUNICACION	15/01/2026	Entrega de materiales	ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO	
8. EDUCACION EN LA GESTION DE LA CALIDAD	15/01/2026	Entrega de materiales	ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO	
9. EDUCACION EN LA GESTION DE LA SEGURIDAD	15/01/2026	Entrega de materiales	ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO	
10. EDUCACION EN LA GESTION DE LA SALUD	15/01/2026	Entrega de materiales	ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO	
11. EDUCACION EN LA GESTION DE LA EDUCACION	15/01/2026	Entrega de materiales	ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO	
12. EDUCACION EN LA GESTION DE LA CULTURA	15/01/2026	Entrega de materiales	ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO	

Obligación: B.1.1

Nombre de la actividad: Pantallazo de base de datos

Fecha: Cada vez que sea necesario.

Lugar: centro vida el oso – Edificio Braulio

Obligación: B.1.2

Nombre de la actividad: actualización de datos

Fecha: Cada vez que sea necesario.

Lugar: centro vida el oso – Edificio Braulio



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO - 31 DE
ENERO DE 202

Versión: 1

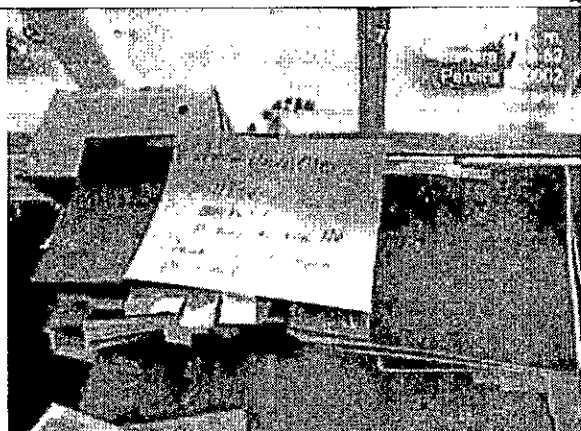
Vigencia: 2025



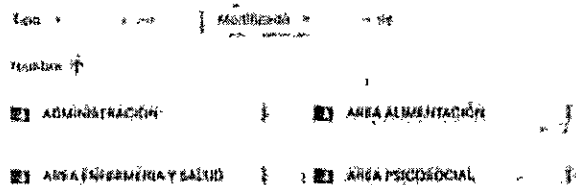
Obligación: C.1.1
Nombre actividad: Recolección de firmas
Fecha: 17/01/2026
Lugar: centro vida el oso



Obligación: C.1.1
Nombre actividad: Recolección de firmas
Fecha: 15/01/2026
Lugar: centro vida el oso



Obligación: D.1.1
Nombre actividad: Organización del informe general mensual
Fecha: 07/01/2026
Lugar: centro vida el oso



Obligación: D.1.2
Nombre actividad: Organización del informe general mensual
Fecha: 03/01/2026
Lugar: centro vida el oso



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO - 31 DE
ENERO DE 202

Versión: 1

Vigencia: 2025

ALVARO HOLGUIN CASTAÑO	9/01/2026 12:54 p. m.
AMPARO DE JESUS ARENAS	9/01/2026 1:49 p. m.
AMPARO FERNANDEZ DE OSORIO	9/01/2026 2:19 p. m.
AMPARO QUINTERO DE CASTAÑEDA	9/01/2026 2:28 p. m.
ANA ERCILIA VAHOS QUICENO	9/01/2026 2:54 p. m.
ANA LUISA MEJIA NOREÑA DE LOEZ	10/01/2026 12:05 p. m.
AURA SOTO	9/01/2026 2:41 p. m.
BENJAMIN REINA CAPERA	10/01/2026 9:27 a. m.
BERTULFO LOPEZ MORALES	9/01/2026 2:01 p. m.



Obligación: E.1.1

Nombre actividad: Actualización de datos de los beneficiarios, organización de carpetas

Fecha: Durante todo el periodo de ejecución.

Lugar: centro vida el oso

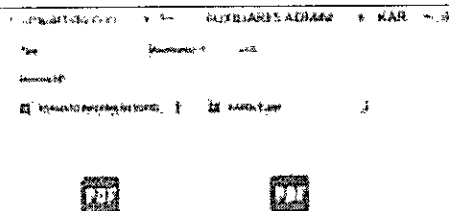
Obligación: E.1.2

Nombre actividad: Actualización de datos de los beneficiarios

Fecha: Durante todo el periodo de ejecución.

Lugar: centro vida el oso

Atención que la información de cada beneficiario se encuentra completa y actualizada en su respectiva carpeta, de no ser así, informar oportunamente a la coordinación del programa.	E.1.1 En todas las actividades de actualización de datos de los beneficiarios de Centro Vida el Oso se han desarrollado las carpetas.	E.1.2 Se han actualizado los datos de los beneficiarios de Centro Vida el Oso en sus respectivas carpetas.	E.1.3 Se han actualizado los datos de los beneficiarios de Centro Vida el Oso en sus respectivas carpetas.
Entrega oportuna de informe individual de actividades diligenciado y con sus respectivas evidencias fotográficas, registro fotográfico.	E.1.4 Se elabora y se diligencia el informe individual de actividades correspondiente al periodo del 15 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	E.1.5 Se elabora y se diligencia el informe individual de actividades correspondiente al periodo del 15 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	E.1.6 Se elabora y se diligencia el informe individual de actividades correspondiente al periodo del 15 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.



Obligación: F.1.1

Nombre actividad: Entrega de informe

Fecha: 29/01/2026

Lugar: centro vida el oso

Obligación: F.1.2

Nombre actividad: Entrega de informe

Fecha: 29/01/2026

Lugar: centro vida el oso

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: G.1.1

Nombre actividad: Apoyar jornada de desparasitación

Fecha: 24/01/2026

Lugar: centro vida el oso



Obligación: G.1.2

Nombre actividad: Apoyar jornada de desparasitación

Fecha: 24/01/2026

Lugar: centro vida el oso



Obligación: H.1.1

Nombre actividad: Encuentro intergeneracional

Fecha: 30/01/2026

Lugar: centro vida el oso



Obligación: H.1.2

Nombre actividad: Encuentro intergeneracional

Fecha: 30/01/2026

Lugar: centro vida el oso

**PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO**

**LAURA MAYERLY RODRIGUEZ ZAQUE
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**PERIODO:
01 DE ENERO AL 30 DE ENERO DE 2026**



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	LAURA MAYERLY RODRIGUEZ ZAQUE					
Número del Contrato	1003481586					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO					
Proyecto	PROGRAMA CENTRO VIDA					

2. AUXILIAR ADMINISTRATIVO
LAURA MAYERLY RODRIGUEZ ZAQUE

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Suministrar y garantizar que cada área cuente con los formatos implementados y requeridos para la valoración, seguimiento, y registro de los adultos mayores.	a.1. Entrega de formatos al área de gerontología. Fecha: 1 vez por semana	soporte fotográfico	Se Suministra y garantiza que cada área cuente con los formatos implementados y requeridos para la valoración, seguimiento, y registro de los adultos mayores.
	a.2. Entrega de formatos al área de deportes. Fecha: Cada 15 días	soporte fotográfico	
	a.3. Entrega de formatos al área de trabajo social. Fecha: 1 vez por semana	soporte fotográfico	
b. Brindar apoyo en el levantamiento de información de los beneficiarios	b.1. Se asegura que la información del centro vida se encuentre completa, ordenada archivada. Fecha: Diariamente	soporte fotográfico	Se brinda apoyo en el levantamiento de información de los beneficiarios
	b.2. Se asegura que la información del centro vida se encuentre completa, ordenada archivada. Fecha: Diariamente	soporte fotográfico	
	b.3. Se asegura que la información del centro vida se encuentre completa, ordenada archivada. Fecha: Diariamente	soporte fotográfico	

3. AUXILIAR ADMINISTRATIVO
LAURA MAYERLY RODRIGUEZ ZAQUE

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

c. Recolectar firmas y huellas de los formatos de alimentación y de asistencia, asegurándose que estén actualizadas en todo momento.	c.1. Se recolecta diariamente las huellas de los usuarios como las entradas y salidas (SPP) al centro vida y el listado de alimentación. Fecha: Diariamente	soporte fotográfico	Se logra la recolección de firmas y huellas para los formatos de alimentación y de asistencias y se mantienen actualizados
	c.2. Se realiza una actualización diaria del consolidado de alimentación en Excel de los usuarios. Fecha: Diariamente	Soporte fotógrafo	
	c.3. Se hace la revisión y comparación de listados de alimentación y SPP. Fecha: Diariamente	soporte fotográfico	
d. Apoyar a la coordinación del programa cuando sea requerido, así mismo, seguir las indicaciones que desde esta se suministren.	d.1. Se lleva a cabo una pregunta a los usuarios, de quien asistirá el sábado. Fecha: 1 vez por semana	soporte fotográfico	Se apoya a la coordinación del programa cuando es requerido así mismo, se siguen las indicaciones que desde esta se suministran.
	d.2. Se hace entrega de inventario de insumos de aseo para el centro vida a la alcaldía. Fecha: 26/01/26	soporte fotográfico	
	d.3. Se realiza el reporte de novedades para la alcaldía. Fecha: 1 vez por semana	soporte fotográfico	

4. AUXILIAR ADMINISTRATIVO
LAURA MAYERLY RODRIGUEZ ZAQUE

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

e. Asegurar que la información de cada beneficiario se encuentre completa y actualizada en su respectiva carpeta, de no ser así, informar oportunamente a la coordinación del programa.	<p>e.1. Se descargan el esquema de vacunación de usuarios centro vida. Fecha: 1 vez por semana</p> <p>e.2. Se archivan las carpetas de los usuarios en orden alfabético. Fecha: 1 vez por semana</p> <p>e.3. Se escanean carpetas de usuarios de la jornada mañana. Fecha: 09/01/26</p>	<p>soporte fotográfico</p> <p>soporte fotográfico</p> <p>soporte fotográfico</p>	<p>Se asegura que la información de cada beneficiario se encuentre completa y actualizada en su respectiva carpeta</p>
f. Entregar oportunamente de informe actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).	<p>f.1. Se organiza el informe. 1 vez al mes</p> <p>f.2. Se anexa fotos correspondientes a la acción a realizar. 1 vez al mes</p> <p>f.3. Se entrega oportunamente el informe. 1 vez al mes</p>	<p>Capture de pantalla</p> <p>Capture de pantalla</p> <p>Capture de pantalla</p>	<p>Se entrega oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).</p>

5. AUXILIAR ADMINISTRATIVO
LAURA MAYERLY RODRIGUEZ ZAQUE

Edificio Braulio Londoño Oficina 311. Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

g. Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	<p>g.1. Se asiste y se apoya jornada de desparasitación usuarios centro vida. Fecha: 24/01/26</p> <p>g.2. Se asiste y se apoya a reunión por parte del secretario.</p> <p>g.3. Se asiste a reunión con. la alcaldía sobre usuarios del centro vida. Fecha: 26/01/26</p>	<p>soporte fotográfico</p> <p>Soporte fotográfico</p> <p>soporte fotográfico</p>	<p>Se asiste y/o apoya las reuniones y/o actividades que se convocan.</p>
h. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.	<p>h.1. Se realiza apoyo al área de gerontología. Fecha: 28/01/26</p>	<p>Soporte fotográfico</p>	<p>Se apoyan actividades de las demás áreas.</p>

Firma

Nombre: Laura Mayerly Rodriguez Zaque
CC. 1003481586

6. AUXILIAR ADMINISTRATIVO
LAURA MAYERLY RODRIGUEZ ZAQUE

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ANEXOS (CAPTURAS DE PANTALLA)

c.1. Se recolecta diariamente las huellas de los usuarios como las entradas y salidas (SPP) al centro vida y el listado de alimentación - (anexo soporte diligenciado- diariamente).

29/06/2026 8:38:00 am

Perelra
Risaralda
Colombia
La Habana

ANEXO 1. CONTROL DE ENTRADA	1	1	2	Margarita Torres
ANEXO 2. CONTROL DE SALIDA	1	1	1	Humberto Sierra
ANEXO 3. LISTA DE ALIMENTACION	1	1	2	Margarita Torres
MARIA LAZAROLA PATRICIO FERNANDEZ	1	1	1	Margarita Torres
MARIA MARGARITA HERNANDEZ MARI	1	1	1	Margarita Torres
MARIA DEL YUTIM ANGLIPA	1	1	2	Margarita Torres

29/06/2026

ANEXO 1. CONTROL DE ENTRADA	1	1	2	Margarita Torres
ANEXO 2. CONTROL DE SALIDA	1	1	1	Humberto Sierra
ANEXO 3. LISTA DE ALIMENTACION	1	1	2	Margarita Torres
MARIA LAZAROLA PATRICIO FERNANDEZ	1	1	1	Margarita Torres
MARIA MARGARITA HERNANDEZ MARI	1	1	1	Margarita Torres
MARIA DEL YUTIM ANGLIPA	1	1	2	Margarita Torres

7. AUXILIAR ADMINISTRATIVO
LAURA MAYERLY RODRIGUEZ ZAQUE

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Perelra 3113442838



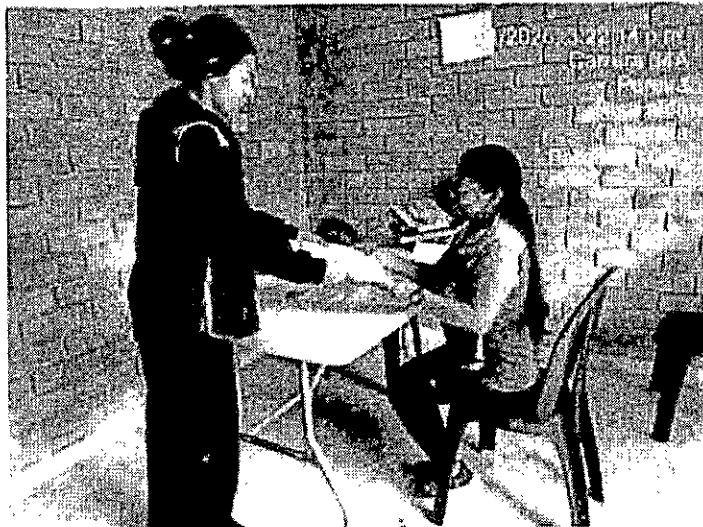
Versión: 1

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO - 31 DE ENERO DE 2026

Vigencia: 2025



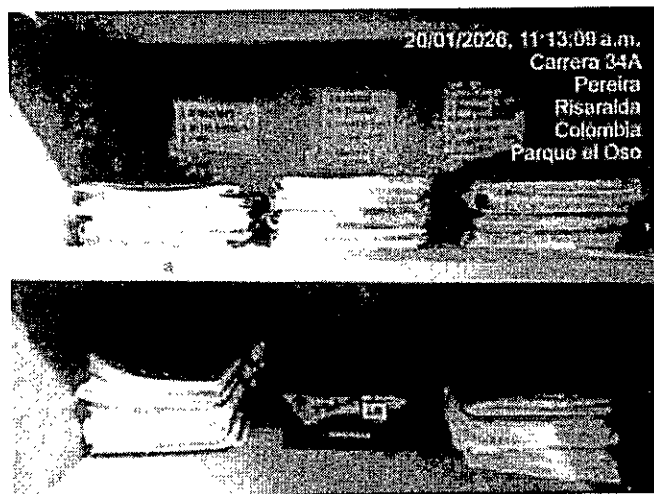
Obligación: A
Nombre actividad: a.1. Entrega de formatos al area de gerontología.
Fecha: 1 vez por semana
Lugar: centro vida el oso



Obligación: A
Nombre actividad: a.2. Entrega de formatos al área de de deportes.
Fecha: Cada 15 dias
Lugar: centro vida el oso



Obligación: A
Nombre de la actividad: a.3. Entrega de formatos al área de trabajo social.
Fecha: 1 vez por semana
Lugar: centro vida el oso



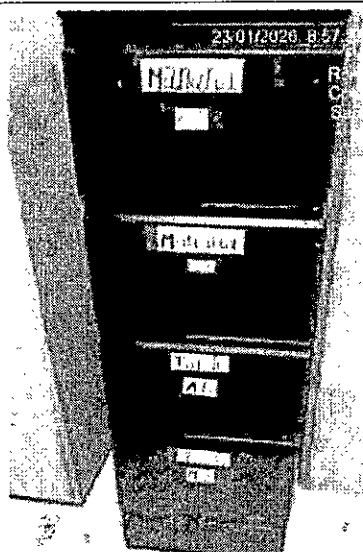
Obligación: B
Nombre actividad: b.1. Se asegura que la información del centro vida se encuentre completa, ordenada archivada.
Fecha: Diariamente
Lugar: centro vida el oso



Versión: 1

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO - 31 DE ENERO DE 2026

Vigencia: 2025

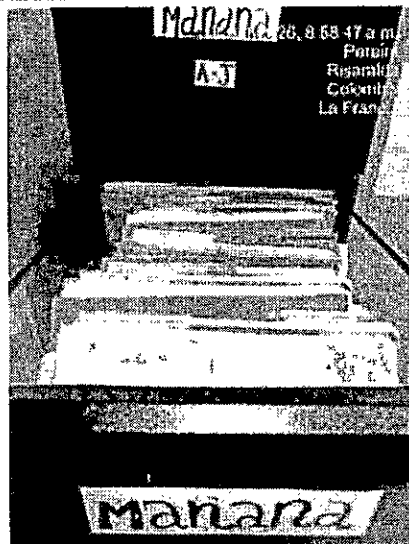


Obligación: B

Nombre actividad: b.2. Se asegura que la información del centro vida se encuentre completa, ordenada archivada.

Fecha: Diariamente

Lugar: centro vida el oso



Obligación: B

Nombre actividad: b.3. Se asegura que la información del centro vida se encuentre completa, ordenada archivada.

Fecha: Diariamente

Lugar: centro vida el oso

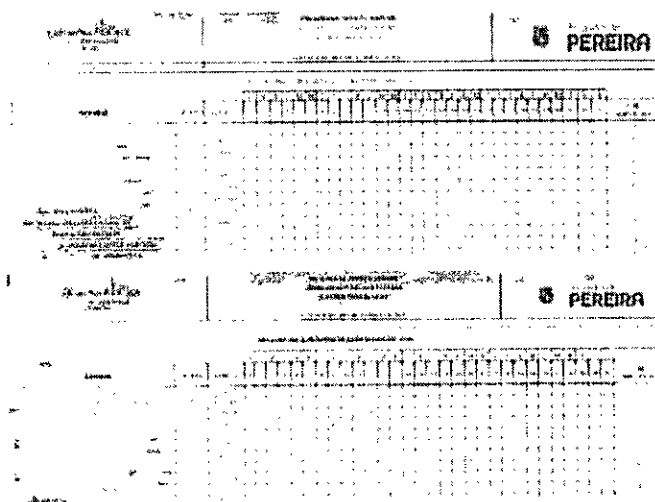


Obligación: C

Nombre actividad: c.1. Se recolecta diariamente las huellas de los usuarios como las entradas y salidas (SPP) al centro vida y el listado de alimentación.

Fecha: Diariamente

Lugar: centro vida el oso



Obligación: C

Nombre actividad: c.2. Se realiza una actualización diaria del consolidado de alimentación en Excel de los usuarios.

Fecha: Diariamente

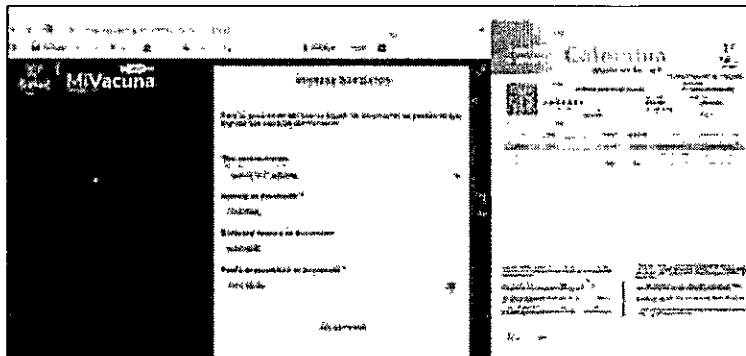
Lugar: centro vida el oso



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO - 31 DE ENERO DE 2026

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: E

Nombre actividad: e.1. Se descargan el esquema de vacunación de usuarios centro vida.

Fecha: 1 vez por semana

Lugar: centro vida el oso

Obligación: E

Nombre actividad: e.2. Se archivan las carpetas de los usuarios en orden alfabético.

Fecha: 1 vez por semana

Lugar: centro vida el oso



OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (**)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Suministrar y garantizar que cada área cuente con los formatos implementados y requeridos para la valoración, seguimiento, y registro de los adultos mayores.	a.1. Entrega de formatos al área de gerontología Fecha: 1 vez por semana a.2. Entrega de formatos al área de discapacidades. Fecha: Cada 15 días a.3. Entrega de formatos al área de trabajo social Fecha: 1 vez por semana	soporte fotográfico soporte fotográfico soporte fotográfico	Se garantiza y garantiza que cada área cuente con los formatos implementados y requeridos para la valoración, seguimiento, y registro de los adultos mayores.
b. Brindar apoyo en el levantamiento de información de los beneficiarios	b.1. Se asegura que la información del centro vida se encuentre completa, ordenada y archivada Fecha: Diariamente b.2. Se asegura que la información del centro vida se encuentre completa, ordenada y archivada Fecha: Diariamente b.3. Se asegura que la información del centro vida se encuentre completa, ordenada y archivada Fecha: Diariamente	soporte fotográfico soporte fotográfico soporte fotográfico	Se brinda apoyo en el levantamiento de información de los beneficiarios

Obligación: E

Nombre actividad: e.3. Se escanean carpetas de usuarios de la jornada mañana.

Fecha: 09/01/26

Lugar: centro vida el oso

Obligación: F

Nombre actividad: f.1. Se organiza el informe.

Fecha: 1 vez al mes

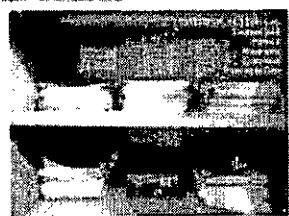
Lugar: centro vida el oso



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO - 31 DE ENERO DE 2026

Versión: 1

Vigencia: 2025



Compañía: A
 Nombre de la actividad: f.2. Entrega de formatos al
 Grupo de Trabajo
 Fecha: 1 vez por mes
 Lugar: centro vida el oso

Compañía: B
 Nombre actividad: f.3. Se anexan fotos correspondientes
 del centro vida al secretario técnico, anexada
 anexo
 Fecha: Documento
 Lugar: centro vida el oso

**PROGRAMA CENTRO VIDA
 EL OSO**

LAURA MAYERLY RODRIGUEZ ZAQUE
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

MANEJO DE DOCUMENTOS
 SE DEBE ORGANIZAR DE QUE MANERA SE DEBE

Obligación: F

Nombre actividad: f.2. Se anexa fotos correspondientes a la acción a realizar.

Fecha: 1 vez al mes

Lugar: centro vida el oso

Obligación: F

Nombre actividad: f.3. Se entrega oportunamente el informe.

Fecha: 1 vez al mes

Lugar: centro vida el oso



Obligación: G

Nombre actividad: g.1. Se asiste y se apoya jornada de desparasitación usuarios centro vida.

Fecha: 24/01/26

Lugar: centro vida el oso

Obligación: G

Nombre de la actividad: g.2. Se asiste y se apoya a reunión por parte del secretario.

Fecha: 14/01/26

Lugar: centro vida el oso



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO - 31 DE ENERO DE 2026

Versión: 1

Vigencia: 2025 .



Obligación: G

Nombre actividad: g.3. Se asiste a reunión con la alcaldía sobre usuarios del centro vida.

Fecha: 26/01/26

Lugar: centro vida el oso



Obligación: H

Nombre actividad: h.1. Se realiza apoyo al área de gerontología.

Fecha: 28/01/26

Lugar: centro vida el oso

**PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO**

**SANTIAGO LOPEZ GONZALEZ
ASISTENTE CONTABLE**

**PERIODO:
01 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2026**



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	SANTIAGO LOPEZ GONZALEZ				
Número del Contrato	1006428027				
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo.		Contrato Laboral A Término Fijo
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía
Cargo:	ASISTENTE CONTABLE				
Proyecto	PROGRAMA CENTRO VIDA				

2. ASISTENTE CONTABLE
SANTIAGO LOPEZ GONZALEZ

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. realizar el registro contable de los ingresos y egresos del mes.	A.1 Se realizaron las facturas correspondientes (egresos) al seguro exequial, transporte de alimentos, de personas y el servicio de internet del cevi el oso en la plataforma siigo.	Registro fotografico	Se logro la expedición de las facturas con los valores en orden y el valor total a su vez, para presentación al área financiera.
b. Revisar la nómina, los egresos de pago y demás herramientas del sistema contable.	B.1 Se subsana la nómina del cevi del mes de diciembre por observaciones dadas por la alcaldía. B.2 Se realiza la nómina correspondiente al mes de enero del personal del cevi, calculando, parafiscales, provisiones y seguridad social. B.3 Se registran las novedades del mes especificas de colaboradores que las hayan tenido como licencias, vacaciones e incapacidades para la nómina. B.4 Se construye el cuadro de ejecución con los costos y gastos del mes de enero para presentar a la alcaldía	Registro fotografico	Se lograron todos los procesos de nomina del mes de enero, cargue de novedades, calculo de deducciones y subsanaciones.



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

c. identificar el sistema SIGO y ejecutar sus actividades.	C.1 Se realizo la creación del contrato del personal nuevo en el centro vida en el siigo. C.2 Se realizaron las facturas de egreso y de equivalencia de los prestadores de servicios del cevi. C.3 Se registro en el siigo el incremento de los salarios del personal según lo establecido por el gobierno nacional. No se realizaron pedidos.	Registro fotográfico	Se logró a través del siigo las gestiones correspondientes al periodo y los temas referentes a nomina para entregar en informe general del centro vida
d. Realizar los pedidos y contar dando visto bueno.		N/A	N/A
e. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).	E.1 Se construye el informe de actividades con sus respectivas evidencias o registros de las actividades	El presente informe evidencia el documento solicitado con las evidencias de las actividades realizadas según las necesidades surgidas en el periodo.	Se entrega el informe de actividades correspondiente al periodo comprendido en las fechas establecidas por la dirección.



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES
2 DE 6

<p>f. Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.</p>	<p>F.1 Se apoyo al área administrativa con la impresión de los formatos correspondientes a spp, alimentación, hojas de vida y formatos ruta entre otros. F.3 Se apoyo en la revisión jurídica del informe del centro vida para su pago y subida al SECOP.</p>	<p>Registro fotografico</p>	<p>Se logro culminar tareas administrativas importantes.</p>
--	---	-----------------------------	--

Firma
Nombre: Santiago López González
CC. 1006428027

5. ASISTENTE CONTABLE
SANTIAGO LOPEZ GONZALEZ

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES
2 DE 6

ANEXOS (CAPTURAS DE PANTALLA)

6. ASISTENTE CONTABLE
SANTIAGO LOPEZ GONZALEZ

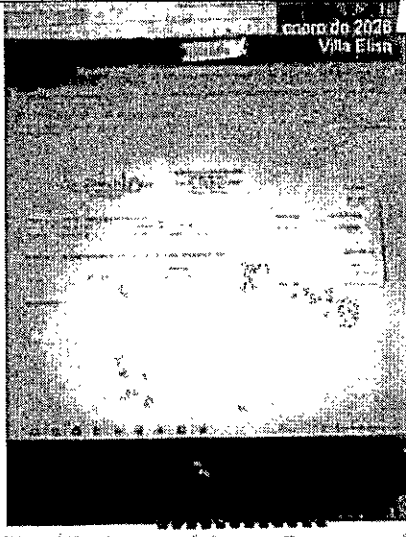
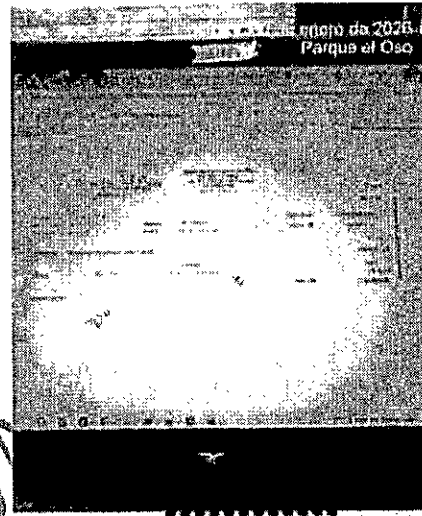
Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO
– 31 DE ENERO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2026



Obligación: A

Nombre actividad: A.1 Facturas del egreso en el siigo
exequial, transporte e internet.

Fecha: 30/01/2026

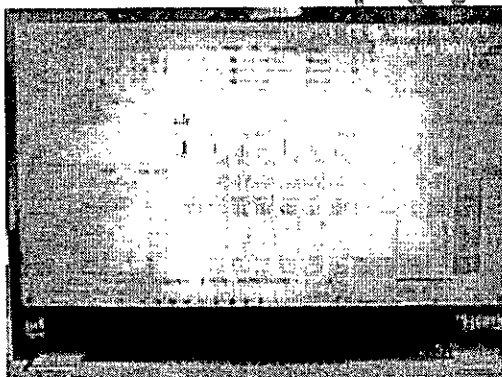
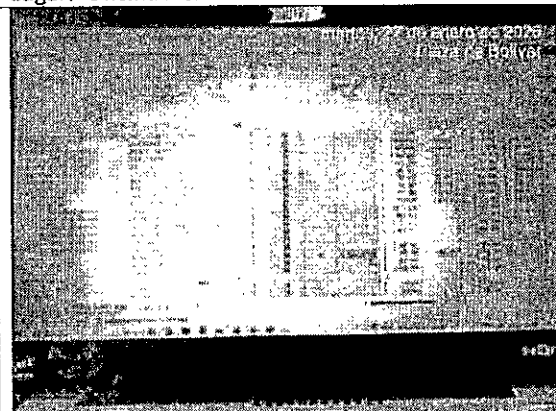
Lugar: Oficina ACF

Obligación: A

Nombre actividad: A.1 Facturas del egreso en el siigo
exequial, transporte e internet.

Fecha: 30/01/2026

Lugar: Oficina ACF



Obligación: B

Nombre de la actividad: B.1 Subsanación de la nómina
de diciembre

Fecha: 13/01/2026

Lugar: Oficina ACF

Obligación: B

Nombre actividad: B.2 Se realiza la nomina del personal del
mes de enero, se calculan las provisiones, parafiscales y ss.

Fecha: 27/01/2026

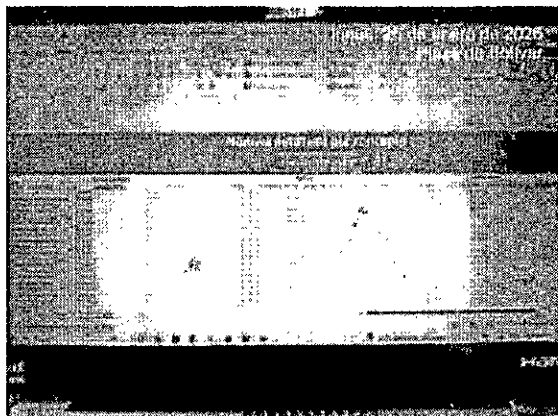
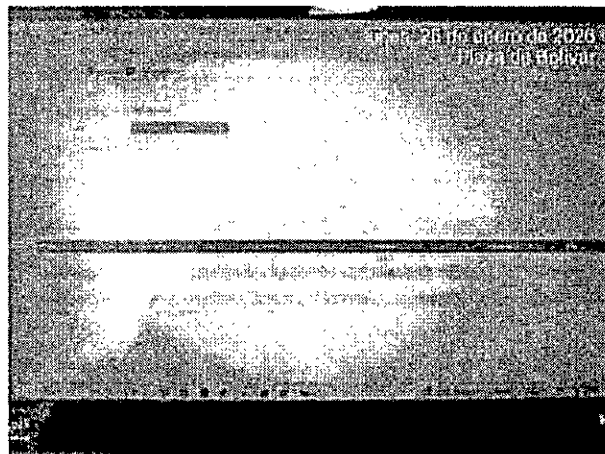
Lugar: Oficina ACF



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO
– 31 DE ENERO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2026



Obligación: B

Nombre actividad: B.2 Se realiza la nómina del personal del mes de enero en la plataforma sigo.

Fecha: 26/01/2026

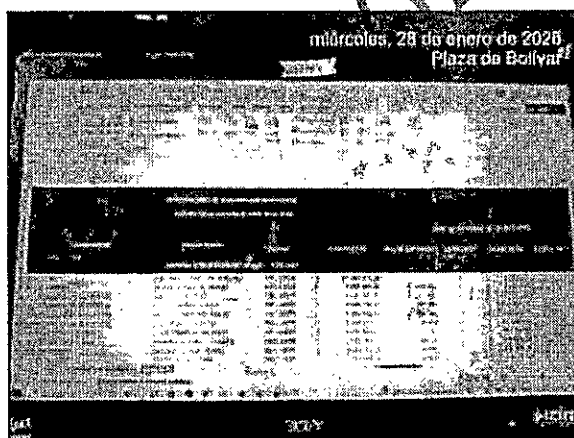
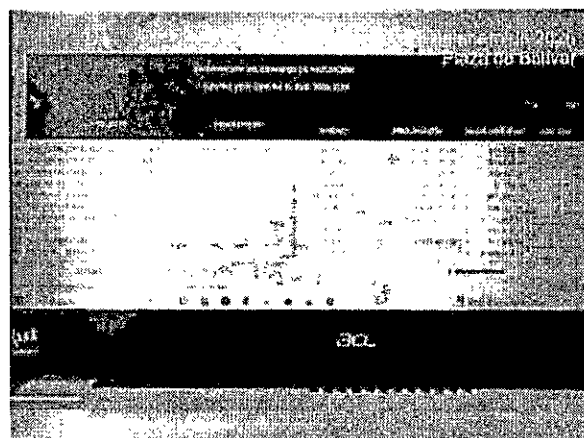
Lugar: Oficina ACF

Obligación: B

Nombre actividad: B.3 Se registran las novedades de nomina en el mes de enero del personal (licencias)

Fecha: 26/01/2026

Lugar: Oficina ACF



Obligación: B

Nombre actividad: B.4 Se construye el cuadro de ejecución del centro vida con los costos y gastos para el informe general.

Fecha: 28/01/2026

Lugar: Oficina ACF

Obligación: B

Nombre actividad: B.4 Se construye el cuadro de ejecución del centro vida con los costos y gastos para el informe general.

Fecha: 28/01/2026

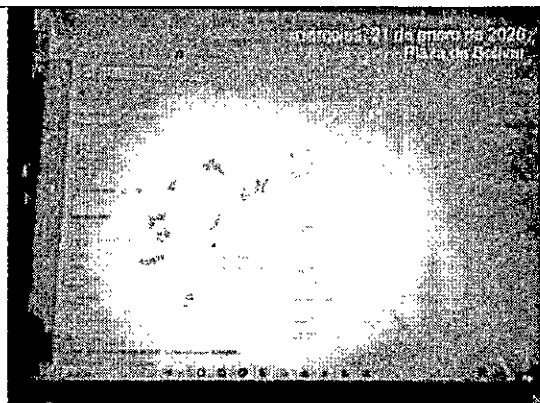
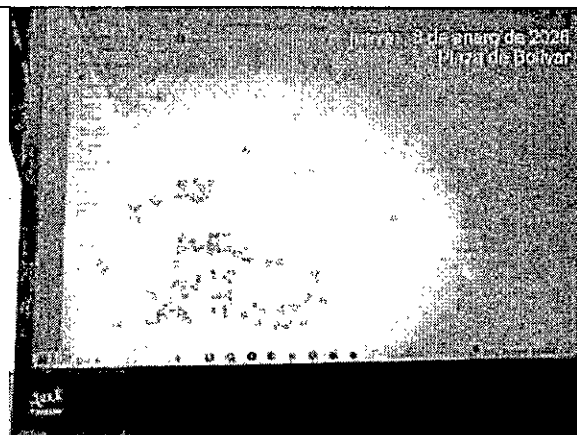
Lugar: Oficina ACF



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO
– 31 DE ENERO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2026



Obligación: C

Nombre actividad: C.1 Cargue de nuevos contratos de personal en el siigo

Fecha: 21/01/2026

Lugar: Oficina ACF

Obligación: C

Nombre actividad: C.1 Cargue de nuevos contratos de personal en el siigo

Fecha: 08/01/2026

Lugar: Oficina ACF

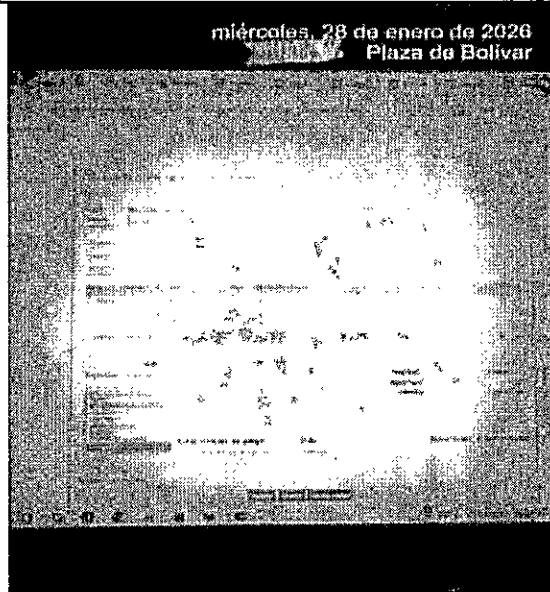
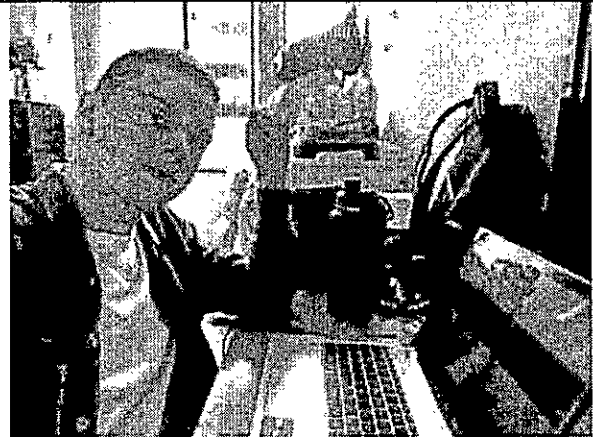
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO
– 31 DE ENERO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2026



Obligación: C

Nombre actividad: C.2 Se realizan las facturas de egreso y equivalentes de los prestadores de servicio.

Fecha: 28/01/2026

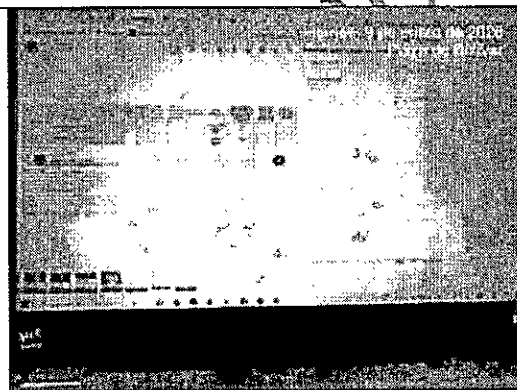
Lugar: Oficina ACF

Obligación: C

Nombre de la actividad: C.2 Se realizan las facturas de egreso y equivalentes de los prestadores de servicio.

Fecha: 28/01/2026

Lugar: Oficina ACF



Obligación: C

Nombre actividad: C.3 Se registra el incremento salarial en el siigo de acuerdo a la oferta económica.

Fecha: 09/01/2026

Lugar: Oficina ACF

Obligación: F

Nombre actividad: F.1 Se apoyo al área con la impresión de diversos formatos del centro vida.

Fecha: 13/01/2026

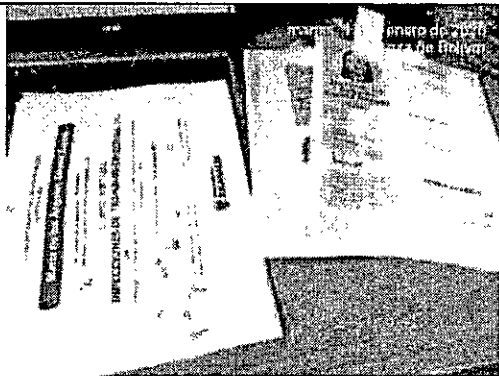
Lugar: Oficina ACF



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO
– 31 DE ENERO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2026



Obligación: F.

Nombre actividad: F.1 Se apoyo al área con la impresión de diversos formatos del centro vida.

Fecha: 13/01/2026

Lugar: Oficina ACF

Obligación: F.

Nombre actividad: F.1 Se apoyo al área con la impresión de diversos formatos del centro vida.

Fecha: 21/01/2026

Lugar: Oficina ACF



Obligación: F.

Nombre actividad: F.2 Se asistió a la revisión jurídica del informe del centro vida para subsanar novedades del informe general.

Fecha: 15/01/2026

Lugar: Oficina ACF



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

PROGRAMA CENTRO VIDA EL OSO

ELIZABETH MANSO OSPINA TECNÓLOGA EN SISTEMAS

**PERIODO:
01 DE ENERO A 30 DE ENERO DE 2026**

**1. TECNOLOGA EN SISTEMAS
ELIZABETH MANSO OSPINA**

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	ELIZABETH MANSO OSPINA					
Número del Contrato	013-2025					
Tipo de contrato	Prestación de servicios	X	Apoyo		Contrato Laboral A	
	Interadministrativos		Suministros		Término Fijo	Mínima Cuantía
Cargo:	TECNÓLOGA EN SISTEMAS					
Proyecto	PROGRAMA CENTRO VIDA					

2. TECNÓLOGA EN SISTEMAS
ELIZABETH MANSO OSPINA

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
A. Diseñar y desarrollar las bases de datos que desde la coordinación y la supervisión del programa sean requeridas.	A.1 Se realizó el Formato de la base de datos con los requerimientos solicitados desde la Coordinación y Supervisión del programa para el registro de la información personal y caracterización de los Usuarios que asisten al Centro Vida tanto en la Jornada de la mañana como en la tarde;	Formato en Excel	Tener la información consolidada en un solo archivo
B. Consolidar y actualizar constantemente la información de las bases de datos de los beneficiarios, permitiendo la caracterización de la población.	B.1 Se realizó de manera constante la actualización de la información de los beneficiarios teniendo en cuenta los datos diligenciados en las fichas de caracterización; se realizó la revisión de la clasificación Sisbén para tener los datos actualizados.	Formato en Excel	Poder reportar el avance del levantamiento de la información
C. Velar por el correcto funcionamiento y mantenimiento de los diferentes sistemas que estén a su cargo.	C.1 Se tiene a cargo el formato de base de datos de la Alcaldía remitido desde la Secretaría de Desarrollo Social, para el registro de las atenciones realizadas a los usuarios y se remite según lo solicitado el día 31 de enero de 2026. C.2 Por solicitud de la Secretaría de Desarrollo Social se remite el formato de caracterización de la Gobernación el día 29 de enero	Formato en Excel	Tener la información de las actividades a reportar a las entidades solicitantes



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

D. Elaborar sistema que permita evidenciar los indicadores de impacto de la oferta de adulto mayor por cada área.	D.1 Se elaboró un formato según solicitud de la Coordinación del programa y se compartió dicho archivo como formulario de Google forms para que así los profesionales desde el área correspondiente registraran las actividades individuales y grupales que se realizan en el Centro Vida para identificar la evolución y avance del proceso.	https://forms.gle/hSrV5A3AuVsSGnDp9	Tener en tiempo real el progreso de las actividades para que desde la coordinación puedan realizar el seguimiento respectivo
E. Realizar mínimo 1 -capacitación-semanal a los adultos mayores enfocada en el uso de las TICS	E.1 En este periodo contractual se realizaron nueve (9) talleres los días 7, 14, 21 y 28 de enero donde se realizó en pequeños grupos para favorecer el aprendizaje y la participación de los usuarios, haciendo de este espacio una oportunidad de conocer sobre la tecnología y sus beneficios.	N/A	Acercar a los beneficiarios al uso de internet para que así conozcan sus beneficios
F. Elaborar y entregar oportunamente a la coordinación cronograma mensual de actividades	F.1 Se realizó el envío de los cronogramas a la Coordinación del programa.	Cronograma Correo enviado	Reportar las actividades
G. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.	G.1 Se realizó el apoyo al área de Gerontología el día 21 de enero con el grupo que presenta mayor deterioro cognitivo, en ambas jornadas. Se trabajo con ellos con ejercicios de memoria y concentración.	Evidencia fotográfica	Apoyar en las actividades designadas
H. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma	H.1 Se llevan los registros establecidos para el manejo y control de la información	Formato en Excel	Tener los registros al día

4. TECNOLOGIA EN SISTEMAS
ELIZABETH MANZO OSPINA

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

I. oportunamente informe de actividades diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras)	I.1 Se procedió a concertar las actividades a realizar con el coordinador del programa, se anexa el informe y se hace seguimiento a las actividades programadas para el informe de ejecución del contrato.	Formato en word	Conocer actividades desarrollar las a
J. Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	J.1 El día 21 de enero se realizó el apoyo a la aux de enfermería en la revisión del diligenciamiento de la base de datos. J.2 El día 22 de enero se realizó la socialización del formato de base de datos y el diligenciamiento de indicadores al profesional de deportes.	Evidencia fotográfica	Tener claridad sobre el funcionamiento del proyecto

Elizabeth Manso

Elizabeth Manso Ospina
CC. 1.088.243.215

5. TECNOLÓGICA EN SISTEMAS
ELIZABETH MANSO OSPINA

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO A 31 DE
ENERO DE 2026

Versión: 1

Vigencia: 2024

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	ENCARGADO	OTROS PARTICIPANTES	OTROS DETALLES
01/01/2026	08:00	Base de datos de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	09:00	Base de datos de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	10:00	Base de datos de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	11:00	Base de datos de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	12:00	Base de datos de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	13:00	Base de datos de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	14:00	Base de datos de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	15:00	Base de datos de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	16:00	Base de datos de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	17:00	Base de datos de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	18:00	Base de datos de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	19:00	Base de datos de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	20:00	Base de datos de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	21:00	Base de datos de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	22:00	Base de datos de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	23:00	Base de datos de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	00:00	Base de datos de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	01:00	Base de datos de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	02:00	Base de datos de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	03:00	Base de datos de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	04:00	Base de datos de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	05:00	Base de datos de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	06:00	Base de datos de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	07:00	Base de datos de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	ENCARGADO	OTROS PARTICIPANTES	OTROS DETALLES
01/01/2026	08:00	Actualización constante de la información de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	09:00	Actualización constante de la información de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	10:00	Actualización constante de la información de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	11:00	Actualización constante de la información de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	12:00	Actualización constante de la información de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	13:00	Actualización constante de la información de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	14:00	Actualización constante de la información de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	15:00	Actualización constante de la información de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	16:00	Actualización constante de la información de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	17:00	Actualización constante de la información de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	18:00	Actualización constante de la información de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	19:00	Actualización constante de la información de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	20:00	Actualización constante de la información de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	21:00	Actualización constante de la información de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	22:00	Actualización constante de la información de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	23:00	Actualización constante de la información de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	00:00	Actualización constante de la información de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	01:00	Actualización constante de la información de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	02:00	Actualización constante de la información de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	03:00	Actualización constante de la información de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	04:00	Actualización constante de la información de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	05:00	Actualización constante de la información de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	06:00	Actualización constante de la información de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		
01/01/2026	07:00	Actualización constante de la información de los beneficiarios	CIUDAD FUTURO		

Obligación: A.1

Nombre actividad: Base de datos de los beneficiarios
Fecha: 01 de enero a 31 de enero de 2026
Lugar: Centro Vida el Oso

Obligación: B.1

Nombre actividad: Actualización constante de la información de los beneficiarios
Fecha: 01 de enero a 31 de enero de 2026
Lugar: Centro Vida el Oso

BASE DE DATOS DE LOS BENEFICIARIOS

CIUDAD FUTURO
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

El presente documento tiene como finalidad registrar la información de los beneficiarios de la actividad.

Para más información consulte el manual.

Consulte el manual de instrucciones.

CIUDAD FUTURO

Asociación Ciudad Futuro

El presente documento es propiedad de Ciudad Futuro.

CIUDAD FUTURO

Base de datos de los beneficiarios

CIUDAD FUTURO
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

El presente documento tiene como finalidad registrar la información de los beneficiarios de la actividad.

Para más información consulte el manual.

Consulte el manual de instrucciones.

CIUDAD FUTURO

Asociación Ciudad Futuro

El presente documento es propiedad de Ciudad Futuro.

CIUDAD FUTURO

Obligación: C.1

Nombre actividad: Formato base de datos SDSYP
Fecha: 31 de enero de 2026
Lugar: Centro Vida el Oso

Obligación: C.2

Nombre actividad: Formato Gobernación
Fecha: 29 de enero de 2026
Lugar: Centro Vida el Oso



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO A 31 DE
ENERO DE 2026

Versión: 1

Vigencia: 2024

CENTRO VIDA EL OSO

Espacio diseñado para registrar las actividades y los adultos mayores.

PROFESIONAL QUE REALIZA LA ATENCIÓN

1. ROSA ELIZABETH
2. ALICIA MARIA
3. ALICIA MARIA
4. ANDREA MARIA
5. EDIANA ROSALES



Obligación: D.1

Nombre actividad: Formulario realizado con los requerimientos
de la coordinación del proyecto

Fecha: 01 de enero a 31 de enero de 2026

Lugar: Centro Vida el Oso

Obligación: E.1

Nombre actividad: Capacitación primer grupo de la mañana

Fecha: 7 de enero de 2026

Lugar: Centro Vida el Oso



Obligación: E.1

Nombre actividad: Capacitación segundo grupo de la mañana

Fecha: 7 de enero de 2026

Lugar: Centro Vida el Oso



Obligación: E.1

Nombre actividad: Capacitación grupo de la tarde

Fecha: 7 de enero de 2026

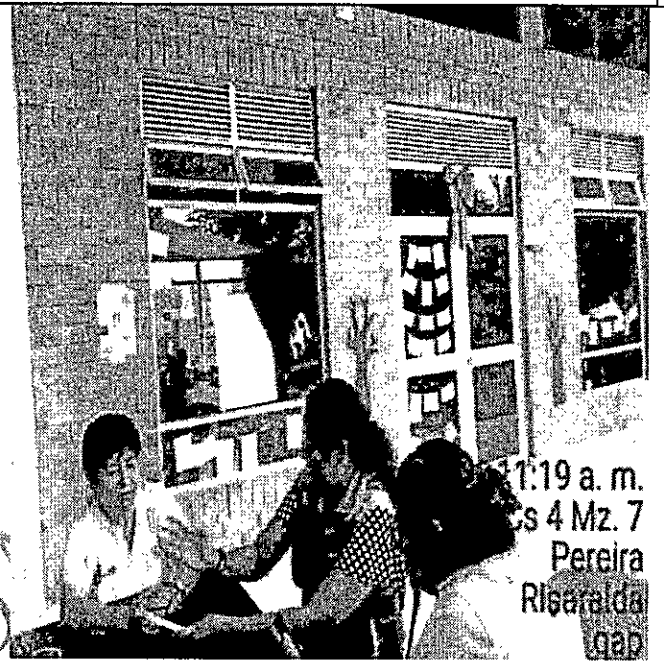
Lugar: Centro Vida el Oso



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO A 31 DE
ENERO DE 2026

Versión: 1

Vigencia: 2024



Obligación: E.1
Nombre actividad: Capacitación grupo tarde
Fecha: 14 de enero de 2026
Lugar: Centro Vida el Oso

Obligación: E.1
Nombre actividad: Capacitación grupo mañana
Fecha: 21 de enero de 2026
Lugar: Centro Vida el Oso



Obligación: E.1
Nombre actividad: Capacitación grupo tarde
Fecha: 21 de enero de 2026
Lugar: Centro Vida el Oso

Obligación: E.1
Nombre actividad: Capacitación grupo mañana
Fecha: 28 de enero de 2026
Lugar: Centro Vida el Oso



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO A 31 DE
ENERO DE 2026

Versión: 1

Vigencia: 2024



Obligación: E.1

Nombre actividad: Capacitación primer grupo tarde

Fecha: 28 de enero de 2026

Lugar: Centro Vida el Oso

Obligación: E.1

Nombre actividad: Capacitación segundo grupo tarde

Fecha: 28 de enero de 2026

Lugar: Centro Vida el Oso

PLAN DE ACTIVIDADES MENSUALES											
ANEXO DE ACTIVIDADES											
FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	CONTENIDO	ACTIVIDAD	FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	CONTENIDO	ACTIVIDAD	FECHA	ACTIVIDAD
01/01/2026	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
02/01/2026	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
03/01/2026	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
04/01/2026	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
05/01/2026	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
06/01/2026	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
07/01/2026	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
08/01/2026	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
09/01/2026	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10/01/2026	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
11/01/2026	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
12/01/2026	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...



Obligación: F.1

Nombre actividad: Cronograma de actividades mensuales

Fecha: 01 de enero a 31 de enero de 2026

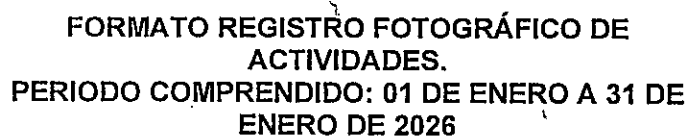
Lugar: Centro Vida el Oso

Obligación: G.1

Nombre actividad: Apoyo al área de Gerontología-grupo de la mañana

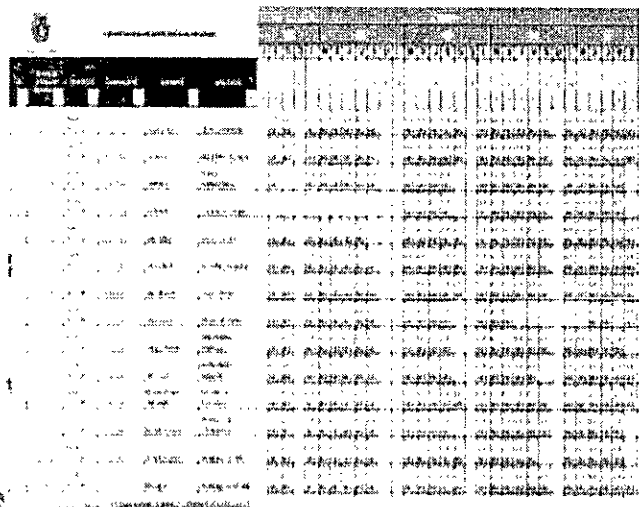
Fecha: 21 de enero de 2026

Lugar: Centro Vida el Oso



Versión: 1

Vigencia: 2024

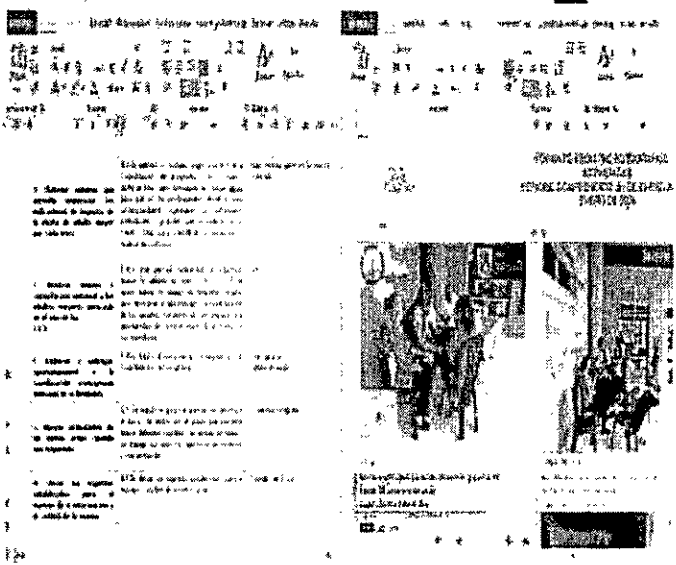


Obligación: H.1

Nombre actividad: Registros establecidos

Fecha: 01 de enero al 31 de enero de 2026

Lugar: Centro Vida el Oso



Obligación: J.1

Nombre actividad: Apoyo en el diligenciamiento de la base de datos de la SDSYP

Fecha: 21 de enero de 2026

Lugar: Centro Vida el Oso



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO A 31 DE
ENERO DE 2026

Versión: 1

Vigencia: 2024



Obligación: J.2

Nombre actividad: Socialización y entrega de formatos de BD

Fecha: 21 de enero de 2026

Lugar: Centro Vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO.



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NTT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

PROGRAMA CENTRO VIDA EL OSO

JAIRO TABORDA VALENCIA Auxiliar de mantenimiento

PERIODO:
01 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2026.

1. AUXILIAR DE MANTENIMIENTO.
JAIRO TABORDA VALENCIA



INFORME DE ACTIVIDADES

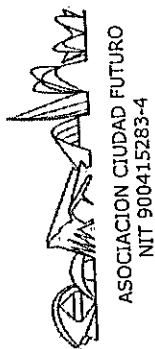
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	JAIRO TABORDA VALENCIA					
Número del Contrato	18.602.000					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	Auxiliar de mantenimiento					
Proyecto	PROGRAMA CENTRO VIDA					

2. AUXILIAR DE MANTENIMIENTO.
JAIRO TABORDA VALENCIA

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838

INFORME DE ACTIVIDADES

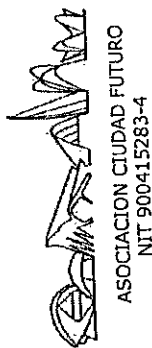


OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Realizar Check List diario en el centro vida respecto a infraestructura y funcionamiento de los servicios básicos, y generar las alertas correspondientes, incluyendo piscina, shut de basuras, pozos sépticos y demás. Al igual que aparatos de refrigeración haciendo los reportes necesarios.	Durante este periodo se realizó la lista de chequeo sobre los servicios básicos del centro vida, en temas de infraestructura, shut de basura, alcantarillado y equipos eléctricos de ser necesarios, en relación a la prestación de servicios normales. Se mantiene la entrada en optimas condiciones.	Registro fotográfico.	Efectuar las respectivas acciones correspondientes al mantenimiento general.
b. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de baños, duchas, lavamanos, lavaplatos y todo lo relacionado a tuberías de acueducto.	Se hace mantenimiento en duchas y alrededor de la piscina con el fin que puedan ingresar a las actividades de la piscina.	Registro fotográfico.	Tener el sistema sanitario en optimas condiciones.

3. AUXILIAR DE MANTENIMIENTO.
JAIRO TABORDA VALENCIA

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838

INFORME DE ACTIVIDADES



<p>c. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de la sede del Centro Vida (pisos, escaleras, pasamanos, plomería, pintura y estructura en general).</p>	<p>Durante este periodo se realizó el mantenimiento preventivo de la infraestructura especialmente en temas de paredes, columnas y revisiones generales del inmueble.</p>	<p>Registro fotográfico.</p>	
<p>d. Ejecutar las acciones desarrolladas al proceso de mantenimiento y entrega de informe.</p>	<p>Se realiza el informe correspondiente al periodo de enero del 2026</p>	<p>Entrega de informe en el One Drive.</p>	


 Firma
 Nombre: Jairo Taborda Valencia
 CC. 18.602.000

Auxiliar de Mantenimiento.

4. AUXILIAR DE MANTENIMIENTO.
 JAIRO TABORDA VALENCIA



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO AL 31
DE ENERO.**

Versión: 1

Vigencia: 2026



Obligación A.

Nombre actividad: Limpieza ingreso centro vida

Fecha: 06 de enero de 2026.

Lugar: Centro Vida



Obligación A.

Nombre actividad: Entrega de alimentos a los usuarios.

Fecha: 06 de enero de 2026

Lugar: Centro Vida



Obligación: A.

Nombre de la actividad: Mantenimiento General

Fecha: 07 de enero de 2026

Lugar: Centro Vida.



Obligación: B.

Nombre de la actividad: Limpieza ingreso centro vida

Fecha: 07 de enero de 2026.

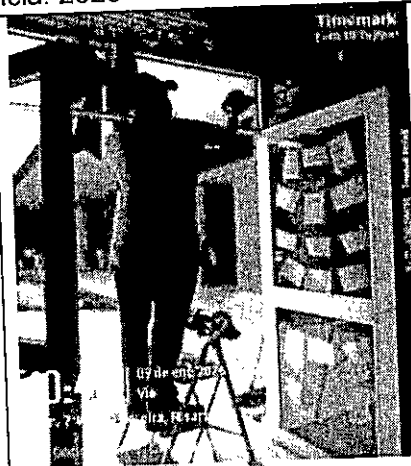
Lugar: Centro Vida.



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.**
**PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO AL 31
DE ENERO.**

Versión: 1

Vigencia: 2026



Obligación: B.
Nombre de la actividad: Mantenimiento General
Fecha: 08 de enero de 2026
Lugar: Centro Vida.

Obligación: B.
Nombre de la actividad: Mantenimiento General
Fecha: 08 de enero de 2026
Lugar: Centro Vida.



Obligación: C.
Nombre de la actividad: Recolección de hojas y uso de
rastrillo zona exterior
Fecha: 13 de enero de 2026.
Lugar: Centro Vida.

Obligación: C.
Nombre de la actividad: Entrega de alimentos a los usuarios
Fecha: 13 de enero de 2026.
Lugar: Centro Vida.



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO AL 31
DE ENERO.**

Versión: 1

Vigencia: 2026



Obligación: C.
Nombre actividad: Descargue de Alimentos.

Fecha: 14 de enero de 2026

Lugar: Centro Vida.



Obligación: C.
Nombre actividad: Mantenimiento y Limpieza de las
Instalaciones.

Fecha: 14 de enero de 2026

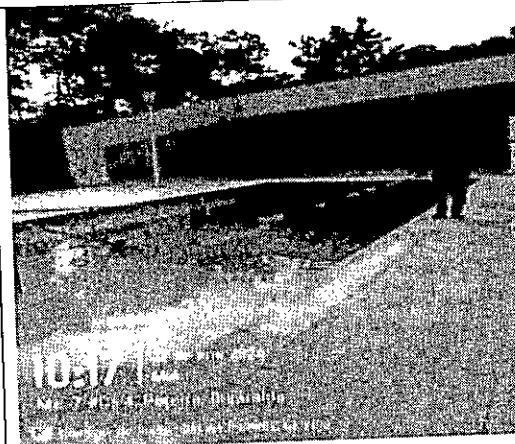
Lugar: Centro Vida.



Obligación: C.
Nombre actividad: Acomodación de sillas y mesas en el
salón de capacitación.

Fecha: 14 de enero de 2026

Lugar: Centro Vida.



Obligación: C.
Nombre actividad: Limpieza y desinfección del área de la
piscina.

Fecha: 21 de enero de 2026

Lugar: Centro Vida.



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO AL 31
DE ENERO.**

Versión: 1

Vigencia: 2026



Obligación: D.
Nombre actividad: Mantenimiento Instalaciones.

Fecha: 22 de enero de 2026

Lugar: Centro Vida.



Obligación: D.
Nombre actividad: Descargue de alimentos y entrega en comedor.

Fecha: 23 de enero de 2026

Lugar: Centro Vida.



Obligación: D.
Nombre actividad: Descargue de materiales de aseo

Fecha: 26 enero de 2026.

Lugar: Centro Vida.



Obligación: D.
Nombre actividad: Acomodación de sillas y mesas en el salón de capacitación.

Fecha: 26 de enero de 2026.

Lugar: Centro Vida.



INFORME DE ACTIVIDADES

PROGRAMA CENTRO VIDA EL OSO

MARISOL VALENCIA CAICEDO

PERIODO:
01 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2026



INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	MARISOL VALENCIA CAICEDO				
Número del Contrato	10883335045				
Tipo de contrato	Prestación de servicios	Apoyo		Contrato Laboral A	X
	Interadministrativos	Suministros		Mínima Cuantía	
	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES				
Cargo:	PROGRAMA CENTRO VIDA				
Proyecto					

INFORME DE ACTIVIDADES



OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANC ES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
A. Limpieza diaria de aseo en áreas de uso común (oficinas, comedor, salones)	Se realiza la limpieza diaria de todas las áreas comunes del centro vida, en las oficinas en los salones de las actividades y en el comedor, que son los espacios donde más se encuentran los beneficiarios.	Registro fotográfico.	Tener las instalaciones al día.
B. Limpieza y desinfección del área de baños, duchas y demás baterías sanitarias.	Diariamente hace limpieza y desinfección de baños, duchas y todas las baterías sanitarias., en el baño de enfermería y en el de los usuarios.	Registro fotográfico.	Baños desinfectados y limpiados diariamente.
C. Mantener las instalaciones del centro vida en todo lo relacionado a limpieza, orden y aseo.	Mantener las instalaciones limpias del centro vida, en orden y aseo, todo limpio y ordenado. Tener limpio el lugar, la entrada, los salones y todo el espacio por donde los usuarios realizan las actividades.	Registro fotográfico.	



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

D. presentar oportunamente informe mensual de las actividades desarrolladas al área administrativa.	Se entrega el informe para este periodo con el registro fotográfico y se tienen los formatos listos y al día en las instalaciones del centro vida.	Entrega de informe en el One Drive. Entrega de informe de fotos	
---	--	--	--

marisol

Firma
MARISOL VALENCIA CAICEDO
C.C. 1088335045
Auxiliar servicios generales.



**FORMATO REGISTRO
FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 DE
ENERO AL 31 DE ENERO DE 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: A.
Nombre actividad: Aseo a salones
Fecha: 29 de enero de 2026
Lugar: Centro Vida EL Oso



Obligación: A.
Nombre actividad: sacado de basura
Fecha: 26 de enero de 2026
Lugar: Centro Vida EL Oso



**FORMATO REGISTRO
FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 DE
ENERO AL 31 DE ENERO DE 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: B.
Nombre actividad: aseo en baños
Fecha: 23 de enero de 2026
Lugar: Centro Vida EL Oso

Obligación: B.
Nombre actividad: aseo en baños
Fecha: 13 de enero de 2026
Lugar: Centro Vida EL Oso



Obligación: C.
Nombre actividad: limpieza aseo entrada y corredores
Fecha: 7 de enero de 2026
Lugar: Centro Vida EL Oso

Obligación: C.
Nombre actividad:
Fecha: 6 de enero de 2026
Lugar: Centro Vida EL Oso



FORMATO REGISTRO
FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 DE
ENERO AL 31 DE ENERO DE 2026.

Versión: 1

Vigencia: 2025

[*]		OBLIGACIONES (**)	Tener las relaciones al día
A. Limpieza diaria de aseo en áreas de uso común (oficinas, comedor, salones).	Se realiza la limpieza diaria de todas las áreas comunes del centro vida, en las cocinas en las salas de las actividades y en el comedor, que son los espacios donde más se encuentran los beneficiarios.	Registro fotográfico	
B. Limpieza y desinfección del área de baños, duchas y demás bacterias sanitarias.	Dianamente hacen limpieza y desinfección de baños, duchas y todas las bacterias sanitarias, en el baño de enfermería y en el de los usuarios.	Registro fotográfico	Señales desinfectados limpiados diariamente
C. Mantener las instalaciones del centro vida en todo lo relacionado a las actividades.	Mantener las instalaciones limpias del centro vida, en orden y aseo, bajo limpio y ordenado. Tener limpio el lugar, la entrada, las salidas y todo el espacio por donde los usuarios realizan las actividades.	Registro fotográfico	

Compartido conmi... > ... > MANTENIMIEN...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre

☒ informe de actividades

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

MARISOL VALENZUELA CALZADO

Obligación: D.
Nombre actividad: limpieza aseo entrada y corredores
Fecha: 30 de ENERO de 2026
Lugar: Centro Vida EL Oso

Obligación: D.
Nombre actividad: aseo en baños
Fecha: 30 de ENERO de 2026
Lugar: Centro Vida EL Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO