Secretaría Distrital de Planeación	SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACION DE BARRANCABERMEJA REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL Y LA DIRECCION DE CONTABILIDAD.	Alcaldía Distrital Barrancabermeja

JENIFER PICO MORENO, SUPERVISORA DEL CONTRATO, ADMINISTRADORA DEL SISBEN - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ALIX XIOMARA TORDECILLA ARDILA	N°. CONTRATO: 2213-26
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL- DIRECCION DE CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL 1 ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA: _____	CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○ OTRO: _____

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACION

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO PARCIAL ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES EVIDENCIAS MAGNETICAS REMISORIO		

JENIFER PICO MORENO
ADMINISTRADORA DEL SISBEN BARRANCABERMEJA- SUPERVISORA CPS 2213-26

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO PARCIAL ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES REMISORIO		

RECIBIDO DE LA DIRECCION DE CONTABILIDAD

FIRMA DEL SUPERVISOR

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL. PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCIONDE CONTABILIDAD:

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION N° 2213-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	ALIX XIOMARA TORDECILLA ARDILA
IDENTIFICACION:	63466957 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA LA CONSOLIDACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SISBEN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
VALOR:	**SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7'500.000)**
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	TRES (3) MESES
SUPERVISOR:	**JENIFER PICO MORENO**, Profesional Universitario Grado II,
FECHA DE INICIO:	24 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	23 DE ABRIL DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **JENIFER PICO MORENO** – Profesional Universitario Grado II, – en su calidad de Supervisor y **ALIX XIOMARA TORDECILLA ARDILA** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el 24 del mes de enero de 2026 hasta el 23 del mes de febrero de 2026 con las actividades descritas en el contrato N°.**2213-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNÉTICO.
1-Brindar apoyo en la organización y revisión en la gestión documental de la oficina del Sisben del distrito de Barrancabermeja	Durante el periodo comprendido entre el 24 de enero de 2026 al 23 de febrero de 2026, No se realizaron actividades para el cumplimiento de este alcance, no obstante, su desarrollo se cumplió durante la ejecución del contrato.	N/A
2-Brindar apoyo, haciendo seguimiento a la salida e ingreso de todos los documentos que se requieran en la oficina del Sisben del distrito de Barrancabermeja	Durante el periodo comprendido entre el 24 de enero de 2026 al 23 de febrero de 2026, apoye en la organización de los documentos requeridos en la oficina del sisben de Barrancabermeja	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3-Brindar apoyo en la atención de los usuarios de la oficina del Sisben del distrito de Barrancabermeja	Durante el periodo comprendido entre el 24 de enero de 2026 al 23 de febrero de 2026, se apoyo en la atención de 98 usuarios en sala de la oficina del sisben de Barrancabermeja	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
4-Asistir a la sensibilización e inducción de la metodología Sisben App, apoyo en sala de	Durante el periodo comprendido entre el 24 de enero de 2026 al 23 de febrero de 2026, No se realizaron actividades	N/A

atención de usuarios y ofertas e interinstitucionales del Distrito de Barrancabermeja.	para el cumplimiento de este alcance, no obstante, su desarrollo se cumplió durante la ejecución del contrato.	
5-Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato	Durante el periodo comprendido entre el 24 de enero de 2026 al 23 de febrero de 2026, por indicaciones impartidas por la supervisora del contrato se asistió a la capacitación de charlas psicológicas que se dictaron en la oficina del sisben de Barrancabermeja	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7'500.000 M/CTE)** que serán cancelados de la siguiente manera: **TRES (3)** Pagos contenidos en: **A) DOS (02)** pagos parciales equivalentes cada uno a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2'500.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2'500.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$7.500.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		**$2.500.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$5.000.000**
SUMAS IGUALES	**$7.500.000**	**$7.500.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente a 7 días del mes de **ENERO y el mes de FEBRERO de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **6008311196**			
Periodo cotizado	De	**Enero 24 de 2026**	
	Hasta	**Enero 31 de 2026**	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$65.400	$500	$65.900
Salud	$51.100	$400	$51.500
ARL	$10.000	$100	$10.100
Totales	$126.500	**$1.000**	$127.500

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **6008364575**			
Periodo cotizado	De	**Febrero 01 de 2026**	
	Hasta	**Febrero 28 de 2026**	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$280.200	$0,00	$280.200
Salud	$218.900	$0,00	$218.900
ARL	$42.700	$0,00	$42.700
Totales	$541.800	**$0,00**	$541.800

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2'500.000 M/CTE)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y Dirección de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **ALIX XIOMARA TORDECILLA ARDILA,** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 24 FEB 2026

JENIFER PICO MORENO
Profesional Universitario Grado II
Supervisor Contractual

Alix Tordecilla
ALIX XIOMARA TORDECILLA ARDILA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**ALIX XIOMARA TORDECILLA ARDILA** Contratista	Alix Tordecilla	febrero 2026
Revisión Aspectos Técnicos	**WILSON ANDRES PARRA MERA** Abogado Externo- Sisben		febrero 2026
Revisión Aspectos Contables	**ADRIANA LUCIA PORTELA GONZALEZ** Administradora de Empresas- Sisben		febrero 2026
Revisión Aspectos Jurídicos	**HANER ESTIT DIAZ RIVERA** Abogado Externo- Sisben		febrero 2026
Aprobó	**JENIFER PICO MORENO** Profesional Universitario Grado II Supervisor Contractual		febrero 2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Secretaría Distrital de Planeación	SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACION DE BARRANCABERMEJA REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL Y LA DIRECCION DE CONTABILIDAD.	Alcaldía Barrancabermeja

JENIFER PICO MORENO, SUPERVISORA DEL CONTRATO, ADMINISTRADORA DEL SISBEN - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	OMAR JESUS PEREZ LLANE	N°. CONTRATO: 2822-26

DETALLE:

PRESENTAR LA CUENTA A SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL- DIRECCION DE CONTABILIDAD:
ACTA PARCIAL 1 ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○
OTRA: _____

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACION

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO PARCIAL ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES EVIDENCIAS MAGNETICAS REMISORIO		

JENIFER PICO MORENO
ADMINISTRADORA DEL SISBEN BARRANCABERMEJA- SUPERVISORA CPS 2822-26

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO PARCIAL ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES REMISORIO		

RECIBIDO DE LA DIRECCION DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

_____

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

_____

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL. PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCIONDE CONTABILIDAD:

Powered by CamScanner

Secretaría Distrital
de **Planeación**

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION N° 2822-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	OMAR JESUS PEREZ LLANE
IDENTIFICACION:	1096212078 de Barrancabermeja
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA LA CONSOLIDACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SISBEN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
VALOR:	**SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7'500.000)**
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	TRES (3) MESES
SUPERVISOR:	**JENIFER PICO MORENO**, Profesional Universitario Grado II,
FECHA DE INICIO:	29 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	28 DE ABRIL DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **JENIFER PICO MORENO** – Profesional Universitario Grado II, – en su calidad de Supervisor y **OMAR JESUS PEREZ LLANE** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el 29 del mes de enero de 2026 hasta el 28 del mes de febrero de 2026 con las actividades descritas en el contrato N°.**2822-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNÉTICO.
1-Brindar apoyo en la organización y revisión en la gestión documental de la oficina del Sisben del distrito de Barrancabermeja	Durante el periodo comprendido entre el 29 de enero de 2026 al 28 de febrero de 2026, No se realizaron actividades para el cumplimiento de este alcance, no obstante, su desarrollo se cumplió durante la ejecución del contrato.	N/A
2-Brindar apoyo, haciendo seguimiento a la salida e ingreso de todos los documentos que se requieran en la oficina del Sisben del distrito de Barrancabermeja	Durante el periodo comprendido entre el 29 de enero de 2026 al 28 de febrero de 2026, apoye en la organización de los documentos requeridos en la oficina del sisben de Barrancabermeja	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3-Brindar apoyo en la atención de los usuarios de la oficina del Sisben del distrito de Barrancabermeja	Durante el periodo comprendido entre el 29 de enero de 2026 al 28 de febrero de 2026, se apoyo en la atención de los usuarios en sala de la oficina del sisben de Barrancabermeja	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
4-Asistir a la sensibilización e inducción de la metodología Sisben App, apoyo en sala de atención de usuarios y ofertas e interinstitucionales del Distrito de Barrancabermeja.	Durante el periodo comprendido entre el 29 de enero de 2026 al 28 de febrero de 2026, No se realizaron actividades para el cumplimiento de este alcance, no obstante, su desarrollo se cumplió durante la ejecución del contrato.	N/A

Powered by CamScanner

5-Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato	Durante el periodo comprendido entre el 29 de enero de 2026 al 28 de febrero de 2026, por indicaciones impartidas por la supervisora del contrato se asistió a la capacitación de charlas psicológicas que se dictaron en la oficina del sisben de Barrancabermeja	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7'500.000 M/CTE)** que serán cancelados de la siguiente manera: **TRES (3)** Pagos contenidos en: **A) DOS (02)** pagos parciales equivalentes cada uno a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2'500.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2'500.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$7.500.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		**$2.500.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$5.000.000**
SUMAS IGUALES	**$7.500.000**	**$7.500.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente a 18 días del mes de **ENERO y el mes de FEBRERO de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **6007611501**			
Periodo cotizado	De	**Enero 13 de 2026**	
	Hasta	**Enero 31 de 2026**	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$168.100	$0,00	$168.100
Salud	$131.400	$0,00	$131.400
ARL	$111.000	$0,00	$111.000
Totales	$310.500	**$0,00**	$310.500

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **6008376565**			
Periodo cotizado	De	**Febrero 01 de 2026**	
	Hasta	**Febrero 28 de 2026**	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$280.200	$0,00	$280.200
Salud	$218.900	$0,00	$218.900

Powered by CamScanner

ARL	$42.700	$0,00	$42.700
Totales	$541.800	**$0,00**	$541.800

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2'500.000 M/CTE)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y Dirección de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **OMAR JESUS PEREZ LLANE,** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 04 MAR 2026

JENIFER PICO MORENO
Profesional Universitario Grado II
Supervisor Contractual

OMAR JESUS PEREZ LLANE
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**OMAR JESUS PEREZ LLANE** Contratista		**Marzo, 2026**
Revisión Aspectos Técnicos	**WILSON ANDRES PARRA MERA** Abogado Externo- Sisben		**Marzo, 2026**
Revisión Aspectos Contables	**ADRIANA LUCIA PORTELA GONZALEZ** Administradora de Empresas- Sisben		**Marzo, 2026**
Revisión Aspectos Jurídicos	**HANER ESTIT DIAZ RIVERA** Abogado Externo- Sisben		**Marzo, 2026**
Aprobó	**JENIFER PICO MORENO** Profesional Universitario Grado II Supervisor Contractual		**Marzo, 2026**
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner

Secretaría Distrital de Planeación	SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACION DE BARRANCABERMEJA REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL Y LA DIRECCION DE CONTABILIDAD.	ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

JENIFER PICO MORENO, SUPERVISORA DEL CONTRATO, ADMINISTRADORA DEL SISBEN - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	KATHERIN SARAY SANMIGUEL GUTIERREZ	N°. CONTRATO: 2776-26

DETALLE:

PRESENTAR LA CUENTA A SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL- DIRECCION DE CONTABILIDAD:
ACTA PARCIAL 1 ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○
OTRA: _____

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACION

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO PARCIAL ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES EVIDENCIAS MAGNETICAS REMISORIO		

JENIFER PICO MORENO
ADMINISTRADORA DEL SISBEN BARRANCABERMEJA- SUPERVISORA CPS 2776-26

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO PARCIAL ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES REMISORIO		

RECIBIDO DE LA DIRECCION DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

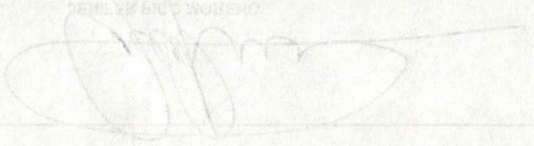
_____

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

_____

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL. PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCIONDE CONTABILIDAD:



ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION N° 2776-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	KATHERIN SARAY SANMIGUEL GUTIERREZ
IDENTIFICACION:	1.097.183.089 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA LA CONSOLIDACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SISBEN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
VALOR:	**SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7'500.000)**
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	TRES (3) MESES
SUPERVISOR:	**JENIFER PICO MORENO**, Profesional Universitario Grado II,
FECHA DE INICIO:	27 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	26 DE ABRIL DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **JENIFER PICO MORENO** – Profesional Universitario Grado II, – en su calidad de Supervisor y **KATHERIN SARAY SANMIGUEL GUTIERREZ** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el 27 del mes de enero de 2026 hasta el 26 del mes de febrero de 2026 con las actividades descritas en el contrato N°.**2776-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNÉTICO.
1. Brindar apoyo en la atención de los usuarios de la Oficina del Sisben del Distrito de Barrancabermeja.	Durante el periodo comprendido entre el 27 de enero de 2026 al 26 de febrero de 2026, se brindo apoyo en la atención a 66 usuarios en la sala de la oficina del sisben de Barrancabermeja	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Brindar el reporte de Atención de los Usuarios atendidos en sala presentando informe mensual de las solicitudes con su respectivo seguimiento en la oficina del Sisben del Distrito de Barrancabermeja.	Durante el periodo comprendido entre el 27 de enero de 2026 al 26 de febrero de 2026, brinde el reporte de los 66 usuarios en la sala de la oficina del sisben de Barrancabermeja	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Asistir a la sensibilización e inducción de la metodología Sisben App, apoyo en sala de atención de usuarios y ofertas e interinstitucionales del Distrito de Barrancabermeja.	Durante el periodo comprendido entre el 27 de enero de 2026 al 26 de febrero de 2026, No se realizaron actividades para el cumplimiento de este alcance, no obstante, su desarrollo se cumplió durante la ejecución del contrato.	N/A

4. Las demás inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el Supervisor del Contrato	Durante el periodo comprendido entre el 27 de enero de 2026 al 26 de febrero de 2026, por indicaciones de la supervisora del contrato se asistió a la capacitación de inducción realizada el dia 03 de febrero de 2026	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

2. **VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO**

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7'500.000 M/CTE)** que serán cancelados de la siguiente manera: **TRES (3)** Pagos contenidos en: **A) DOS (02)** pagos parciales equivalentes cada uno a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2'500.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2'500.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. **BALANCE ECONOMICO**

VALOR DEL CONTRATO	$7.500.000	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		$2.500.000
VALOR SIN EJECUTAR		$5.000.000
SUMAS IGUALES	$7.500.000	$7.500.000

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente a 4 días del mes de **ENERO de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **1079676974**			
Periodo cotizado	De	Enero 27 de 2026	
	Hasta	Enero 31 de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	$53.400	$0,00	$53.400
Salud	$41.700	$0,00	$41.700
ARL	$8.200	$0,00	$8.200
Totales	$103.300	$0,00	$103.300

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2'500.000 M/CTE)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y Dirección de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **KATHERIN SARAY SANMIGUEL GUTIERREZ,** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 03 MAR 2026

JENIFER PICO MORENO
Profesional Universitario Grado II
Supervisor Contractual

KATHERIN SARAY SANMIGUEL GUTIERREZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	KATHERIN SARAY SANMIGUEL GUTIERREZ Contratista		Marzo 2026
Revisión Aspectos Técnicos	WILSON ANDRES PARRA MERA Abogado Externo- Sisben		Marzo 2026
Revisión Aspectos Contables	ADRIANA LUCIA PORTELA GONZALEZ Administradora de Empresas Externa- Sisben		Marzo 2026
Revisión Aspectos Jurídicos	HANER ESTIT DIAZ RIVERA Abogado Externo- Sisben		Marzo 2026
Aprobó	JENIFER PICO MORENO Profesional Universitario Grado II Supervisor Contractual		Marzo 2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Secretaría Distrital de Planeación	SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACION DE BARRANCABERMEJA REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL Y LA DIRECCION DE CONTABILIDAD.	ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

JENIFER PICO MORENO, SUPERVISORA DEL CONTRATO, ADMINISTRADORA DEL SISBEN - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	STEVEN ANDRÉS SANDOVAL BITAR	N°. CONTRATO: 2247-26

DETALLE:

PRESENTAR LA CUENTA A SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL- DIRECCION DE CONTABILIDAD:
ACTA PARCIAL 1 ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○
OTRA: _____

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACION

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO PARCIAL ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES EVIDENCIAS MAGNETICAS REMISORIO		

JENIFER PICO MORENO
ADMINISTRADORA DEL SISBEN BARRANCABERMEJA- SUPERVISORA CPS 2247-26

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO PARCIAL ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES REMISORIO		

RECIBIDO DE LA DIRECCION DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

_____

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

_____

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL. PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCIONDE CONTABILIDAD:

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION N° 2247-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	STEVEN ANDRES SANDOVAL BITAR
IDENTIFICACION:	1.096.800.035 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA LA CONSOLIDACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SISBEN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
VALOR:	**SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7'500.000)**
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	TRES (3) MESES
SUPERVISOR:	**JENIFER PICO MORENO**, Profesional Universitario Grado II,
FECHA DE INICIO:	26 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	25 DE ABRIL DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **JENIFER PICO MORENO** – Profesional Universitario Grado II, – en su calidad de Supervisor y **STEVEN ANDRES SANDOVAL BITAR** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el 26 del mes de enero de 2026 hasta el 25 del mes de febrero de 2026 con las actividades descritas en el contrato N°.**2247-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNÉTICO.
1. Brindar apoyo en la aplicación de la encuesta IV, en el tiempo establecido y con su respectiva aprobación, teniendo en cuenta la metodología dispuesta por el departamento nacional de Planeacion (DNP) para el distrito de Barrancabermeja	Durante el periodo comprendido entre el 26 de enero de 2026 al 25 de febrero de 2026, se brindó apoyo aplicando encuestas en las diferentes comunas de Barrancabermeja	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Presentar ante la administración de la oficina del Sisben, un informe escrito mensual, relacionando las encuestas realizadas y/o las encuestas reprogramadas, justificando las razones de la reprogramación, reportando aquellas situaciones especiales o problemas que se le presenten para la oportuna y correcta realización de su trabajo	Durante el periodo comprendido entre el 26 de enero de 2026 al 25 de febrero de 2026, brinde apoyo realizando el reporte de los usuarios encuestados en las comunas de Barrancabermeja	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3.Brindar apoyo en la atención de los usuarios de la Oficina del Sisben del	Durante el periodo comprendido entre el 26 de enero de 2026 al 25 de febrero de 2026, No se realizaron actividades	N/A

Distrito de Barrancabermeja.	para el cumplimiento de este alcance, no obstante, su desarrollo se cumplió durante la ejecución del contrato.	
4. Asistir a la sensibilización e inducción de la metodología Sisben App, apoyo en sala de atención de usuarios y ofertas e interinstitucionales del Distrito de Barrancabermeja.	Durante el periodo comprendido entre el 26 de enero de 2026 al 25 de febrero de 2026, No se realizaron actividades para el cumplimiento de este alcance, no obstante, su desarrollo se cumplió durante la ejecución del contrato.	N/A
5. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato	Durante el periodo comprendido entre el 26 de enero de 2026 al 25 de febrero de 2026, No se realizaron actividades para el cumplimiento de este alcance, no obstante, su desarrollo se cumplió durante la ejecución del contrato.	N/A

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7'500.000 M/CTE)** que serán cancelados de la siguiente manera: **TRES (3)** Pagos contenidos en: **A) DOS (02)** pagos parciales equivalentes cada uno a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2'500.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2'500.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$7.500.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		**$2.500.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$5.000.000**
SUMAS IGUALES	**$7.500.000**	**$7.500.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente a 5 días del mes de **ENERO de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **1079693022**			
Periodo cotizado	De	**Enero 26 de 2026**	
	Hasta	**Enero 31 de 2026**	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$46.700	$300	$47.000
Salud	$36.500	$200	$36.700
ARL	$7.200	$100	$7.300

Totales	$90.400	**$600**	$91.000

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2'500.000 M/CTE)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y Dirección de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **STEVEN ANDRES SANDOVAL BITAR,** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 03 MAR 2026

JENIFER PICO MORENO
Profesional Universitario Grado II
Supervisor Contractual

Steven Sandoval.
STEVEN ANDRES SANDOVAL BITAR
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**STEVEN ANDRES SANDOVAL BITAR** Contratista	Steven Sandoval.	**Marzo 2026**
Revisión Aspectos Técnicos	**WILSON ANDRES PARRA MERA** Abogado Externo- Sisben		**Marzo 2026**
Revisión Aspectos Contables	**ADRIANA LUCIA PORTELA GONZALEZ** Administradora de Empresas Externa- Sisben		**Marzo 2026**
Revisión Aspectos Jurídicos	**HANER ESTIT DIAZ RIVERA** Abogado Externo- Sisben		**Marzo 2026**
Aprobó	**JENIFER PICO MORENO** Profesional Universitario Grado II Supervisor Contractual		**Marzo 2026**
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Secretaría Distrital de Planeación	SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACION DE BARRANCABERMEJA REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL Y LA DIRECCION DE CONTABILIDAD.	

JENIFER PICO MORENO, SUPERVISORA DEL CONTRATO, ADMINISTRADORA DEL SISBEN - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GLORIA MARIA RIVERA TERAN	N°. CONTRATO: 2210-26
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL- DIRECCION DE CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL 1 ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA _____	CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○ OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR _____ FIRMA ORDENADOR DEL GASTO _____ RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL:

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACION

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO PARCIAL ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES EVIDENCIAS MAGNETICAS REMISORIO		

JENIFER PICO MORENO
ADMINISTRADORA DEL SISBEN BARRANCABERMEJA- SUPERVISORA CPS 2210-26

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO PARCIAL ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES REMISORIO		

RECIBIDO DE LA DIRECCION DE CONTABILIDAD

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL, PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCIONDE CONTABILIDAD:

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION N° 2210-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	GLORIA MARIA RIVERA TERAN
IDENTIFICACION:	37.937.272 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA LA CONSOLIDACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SISBEN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
VALOR:	**SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7'500.000)**
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	TRES (3) MESES
SUPERVISOR:	**JENIFER PICO MORENO**, Profesional Universitario Grado II,
FECHA DE INICIO:	24 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	23 DE ABRIL DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **JENIFER PICO MORENO** – Profesional Universitario Grado II, – en su calidad de Supervisor y **GLORIA MARIA RIVERA TERAN** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el 24 del mes de enero de 2026 hasta el 23 del mes de febrero de 2026 con las actividades descritas en el contrato N° **2210-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNÉTICO.
1. Brindar apoyo en la atención de los usuarios de la Oficina del Sisben del Distrito de Barrancabermeja.	Durante el periodo comprendido entre el 24 de enero de 2026 al 23 de febrero de 2026, se brindo apoyo en la atención a usuarios en la sala de la oficina del sisben de Barrancabermeja	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Brindar el reporte de Atención de los Usuarios atendidos en sala presentando informe mensual de las solicitudes con su respectivo seguimiento en la oficina del Sisben del Distrito de Barrancabermeja.	Durante el periodo comprendido entre el 24 de enero de 2026 al 23 de febrero de 2026, brinde el reporte de los usuarios en la sala de la oficina del sisben de Barrancabermeja	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Asistir a la sensibilización e inducción de la metodología Sisben App, apoyo en sala de atención de usuarios y ofertas e interinstitucionales del Distrito de Barrancabermeja.	Durante el periodo comprendido entre el 24 de enero de 2026 al 23 de febrero de 2026, No se realizaron actividades para el cumplimiento de este alcance, no obstante, su desarrollo se cumplió durante la ejecución del contrato.	N/A
4. Las demás inherentes al objeto contractual que	Durante el periodo comprendido entre el 24 de enero de 2026 al 23 de febrero de 2026, por indicaciones de la	Se adjunta en C.D. con las evidencias de

sean asignadas por el Supervisor del Contrato	supervisora del contrato se asistio a la capacitación del dia 19 de febrero de 2026	las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7'500.000 M/CTE)** que serán cancelados de la siguiente manera: **TRES (3)** Pagos contenidos en: **A) DOS (02)** pagos parciales equivalentes cada uno a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2'500.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2'500.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$7.500.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		**$2.500.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$5.000.000**
SUMAS IGUALES	**$7.500.000**	**$7.500.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente a 7 días del mes de **ENERO DE 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **9500424330**			
Periodo cotizado	De	**Enero 24 de 2026**	
	Hasta	**Enero 31 de 2026**	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$65.400	$400	$65.800
Salud	$51.100	$300	$51.400
ARL	$10.000	$100	$10.100
Totales	$126.500	**$800**	$127.300

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2'500.000 M/CTE)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y Dirección de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **GLORIA MARIA RIVERA TERAN,** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 27 FEB 2026

JENIFER PICO MORENO
Profesional Universitario Grado II
Supervisor Contractual

Gloria M. Rivera
GLORIA MARIA RIVERA TERAN
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**GLORIA MARIA RIVERA TERAN** Contratista	Gloria M. Rivera	**febrero 2026**
Revisión Aspectos Técnicos	**WILSON ANDRES PARRA MERA** Abogado Externo- Sisben		**febrero 2026**
Revisión Aspectos Contables	**ADRIANA LUCIA PORTELA GONZALEZ** Administradora de Empresas- Sisben		**febrero 2026**
Revisión Aspectos Jurídicos	**HANER ESTIT DIAZ RIVERA** Abogado Externo- Sisben		**febrero 2026**
Aprobó	**JENIFER PICO MORENO** Profesional Universitario Grado II Supervisor Contractual		**febrero 2026**
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Alcaldía Distrital de Barrancabermeja

Sisbén



Barrancabermeja, febrero de 2026

Señores
SECRETARIA JURÍDICA
Dr. Dayron Aguilera .
Barrancabermeja
E.S.D.

Referencia: Radicación de acta aclaratoria para tramite

Respetuosamente allego acta aclaratoria de la cuenta de cobro del contrato de prestación de servicios para su publicación en las plataformas de información estatal, con la documentación de acuerdo a los requisitos que se deben cumplir para la sección de contratistas

NOMBRE DEL CONTRATISTA	OBJETO CONTRACTUAL
HERNANDO MAURICIO VELASQUEZ ARRIETA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN EN DESARROLLO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA LA CONSOLIDACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SISBEN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

Agradezco la atención prestada y se efectúe el trámite de revisión, conforme se estableció en la ruta de contratación para el año 2026.

Atentamente,

JENIFER PICO MORENO
Administradora Sisben de Barrancabermeja
Alcaldía Distrital de Barrancabermeja

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**WILSON ANDRES PARRA MERA** Abogado Externo- Sisben		**Febrero 2026**
Proyectó	**HANER ESTIT DIAZ RIVERA** Abogado Externo- Sisben		**Febrero 2026**
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Alcaldía Distrital de Barrancabermeja

Sisbén

ACTA ACLARATORIA AL ACTA FINAL Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. 3544-25

Entre los suscritos a saber: **JENIFER PICO MORENO, identificada con la cedula de ciudadanía número** 1096232981 **expedida en Barrancabermeja**, Administradora del Sisben del Distrito de Barrancabermeja, en su calidad de supervisor del Contrato de Prestación de Servicios N°. **3544-25**, y **HERNANDO MAURICIO VELASQUEZ ARRIETA**, identificado con C.C. N°. 13.853.766 de Barrancabermeja, en su calidad de contratista en el contrato de prestación de servicios N°. **3544-25**, hemos convenido celebrar el presente **ACTA ACLARATORIA AL ACTA FINAL Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. 3544-25**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

a) Que el día **14 de ENERO de 2026**, se aprobó en plataforma del Secop II, la cuenta final y de liquidación del CPS N°. **3544-25**, cuyo objeto contractual es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN EN DESARROLLO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA LA CONSOLIDACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SISBEN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

b) Que, por error involuntario en el **ACTA FINAL Y DE LIQUIDACIÓN DEL CPS No 3544-25,** en la identificación del contrato de prestación de servicio se digito lo siguiente;

Valor: NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($ 9.000.00,00)

siendo el correcto:

Valor: NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($ 9.000.000)

Aunado a ello en las firmas de la cuenta el contratista omitió situar la firma en los dos ítems

JENIFER PICO MORENO
Profesional Universitario Grado I
Supervisor Contractual

HERNANDO MAURICIO VELASQUEZ ARRIETA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	HERNANDO MAURICIO VELASQUEZ ARRIETA Contratista		ENERO 2026
Revision Juridica	HANER ESTIT DIAZ RIVERA Abogado Externo- Sisben		ENERO 2026
Aprobó Coordinadora Sisben	JENIFER PICO MORENO Profesional Universitario Grado I Coordinadora Sisben		ENERO 2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Siendo correcto;

JENIFER PICO MORENO
Profesional Universitario Grado II
Supervisor Contractual

HERNANDO MAURICIO VELASQUEZ ARRIETA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	HERNANDO MAURICIO VELASQUEZ ARRIETA Contrastista		**FEBRERO 2026**
Revision Juridica	HANER ESTIT DIAZ RIVERA Abogado Externo- Sisben		**FEBRERO 2026**
Revisión Coordinadora Sisben	JENIFER PICO MORENO Profesional Universitario Grado II Coordinadora Sisben		**FEBRERO 2026**
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

c) Que el artículo **45 de la Ley 1437 de 2011** establece lo siguiente: "Corrección de errores formales. En cualquier tiempo, de oficio o a petición de parte, se podrán corregir los errores simplemente formales contenidos en los actos administrativos, ya sean aritméticos, **de digitación**, de transcripción o de omisión de palabras. (...) (Negrilla y subrayado fuera del texto original).

d) Es de aclarar entonces que en el item de identificación del contrato el valor es el siguiente;

Valor: NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($ 9.000.000)

Aunado a ello se situan las firmas en el acta final y de liquidación del presente contrato;

JENIFER PICO MORENO
Profesional Universitario Grado II
Supervisor Contractual

HERNANDO MAURICIO VELASQUEZ ARRIETA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	HERNANDO MAURICIO VELASQUEZ ARRIETA Contrastista		**FEBRERO 2026**
Revision Juridica	HANER ESTIT DIAZ RIVERA Abogado Externo- Sisben		**FEBRERO 2026**
Revisión Coordinadora Sisben	JENIFER PICO MORENO Profesional Universitario Grado II Coordinadora Sisben		**FEBRERO 2026**
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

e) La presente aclaración no modifica cualquier otro aspecto de la cuenta final y de liquidación del CPS N°. **3544-25.**

Para constancia se firma en Barrancabermeja, Santander a los 19 días del mes de febrero de 2026

El Contratista,

HERNANDO MAURICIO VELASQUEZ ARRIETA
C.C. 13.853.766

El Supervisor,

JENIFER PICO MORENO
Directora Sisben de Barrancabermeja
Supervisora CPS N°3544-25

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**WILSON PARRA MERA** Abogado Externo- Sisben		**Febrero 2026**
Proyectó	**HANER ESTIT DIAZ RIVERA** Abogado Externo- Sisben		**Febrero 2026**
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Alcaldía Distrital de Barrancabermeja | **Sisbén**

Barrancabermeja, 16 febrero 2026

Señora
JUAN SEBASTIAN PINEDA PARRA
Técnico Investigador I
Fiscalía General de la Nación Unidad local
Barrancabermeja – Santander.
Correo: sebastian.pineda@fiscalia.gov.co
E.S.C

ASUNTO: REPUESTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN RADICADO PROCESO PENAL 680816000136200902592

JENIFER PICO MORENO, actuando en calidad de Administradora del Sisben de Barrancabermeja, en ejercicio de funciones, de manera atenta, formal y respetuosa por medio del presente me permito dar respuesta la solicitud elevada por usted, en los siguientes términos;

Cordial saludo.

En el marco de una investigación judicial en curso, me permito solicitar de manera respetuosa a su institución la información correspondiente a:

Se solicita la expedición de certificado de afiliación de la señora ANA PAULINA RUEDA GALVIS CC 1096186898, en el cual se consigne de forma detallada la información de contacto: número telefónico, correo electrónico y dirección física.

Lo anterior se requiere con el fin de que obre y haga parte dentro del NUNC 680816000136200902592. Que adelanta la Fiscalía Tercera (03) seccional de Barrancabermeja- Santander, y en atención a lo dispuesto en la Orden de Policía Judicial No 10282353

Revisado los archivos que reposan en las oficinas del Sisben Barrancabermeja y en las Plataformas de consultas del aplicativo SISBEN IV, se da respuesta a la siguiente información;

ANA PAULINA RUEDA GALVIS CC 1.096.186.898	
TELÉFONO	*3114987321*
DIRECCIÓN	*CRA 35B 75A31 BARRIO VILLANUEVA - COMUNA 3*

Cordialmente,

JENIFER PICO MORENO
Administrador Sisbén
Alcaldia Distrital de Barrancabermeja

	Nombre del funcionario	Firma	Fecha
Proyecto:	Wilson Andres Parra Mera Abogado Externo Sisben		16-02-26
Reviso;	Haner Estit Diaz Rivera Abogado Externo Sisben		16-02-26
Aprobó:	Jenifer Pico Moreno Administrador Sisbén		16-02-26
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

Alcaldía Distrital de Barrancabermeja | **Sisbén**

Barrancabermeja, 16 febrero 2026

Señora
JUAN SEBASTIAN PINEDA PARRA
Técnico Investigador I
Fiscalía General de la Nación Unidad local
Barrancabermeja – Santander.
Correo: sebastian.pineda@fiscalia.gov.co
E.S.C

ASUNTO: REPUESTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN RADICADO PROCESO PENAL 680816000136200902592

JENIFER PICO MORENO, actuando en calidad de Administradora del Sisben de Barrancabermeja, en ejercicio de funciones, de manera atenta, formal y respetuosa por medio del presente me permito dar respuesta la solicitud elevada por usted, en los siguientes términos;

Cordial saludo.

En el marco de una investigación judicial en curso, me permito solicitar de manera respetuosa a su institución la información correspondiente a:

Se solicita la expedición de certificado de afiliación de la señora ANA PAULINA RUEDA GALVIS CC 1096186898, en el cual se consigne de forma detallada la información de contacto: número telefónico, correo electrónico y dirección física.

Lo anterior se requiere con el fin de que obre y haga parte dentro del NUNC 680816000136200902592. Que adelanta la Fiscalía Tercera (03) seccional de Barrancabermeja- Santander, y en atención a lo dispuesto en la Orden de Policía Judicial No 10282353

Revisado los archivos que reposan en las oficinas del Sisben Barrancabermeja y en las Plataformas de consultas del aplicativo SISBEN IV, se da respuesta a la siguiente información;

ANA PAULINA RUEDA GALVIS CC 1.096.186.898	
TELÉFONO	*3114987321*
DIRECCIÓN	*CRA 35B 75A31 BARRIO VILLANUEVA - COMUNA 3*

Cordialmente,

JENIFER PICO MORENO
Administrador Sisbén
Alcaldia Distrital de Barrancabermeja

	Nombre del funcionario	Firma	Fecha
Proyecto:	Wilson Andres Parra Mera Abogado Externo Sisben		16-02-26
Reviso;	Haner Estit Diaz Rivera Abogado Externo Sisben		16-02-26
Aprobó:	Jenifer Pico Moreno Administrador Sisbén		16-02-26
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

Secretaría Distrital de Planeación	SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACION DE BARRANCABERMEJA REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL Y LA DIRECCION DE CONTABILIDAD.	Alcaldía Distrital Barrancabermeja

JENIFER PICO MORENO, SUPERVISORA DEL CONTRATO, ADMINISTRADORA DEL SISBEN - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ALIX XIOMARA TORDECILLA ARDILA	N°. CONTRATO: 2213-26
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL- DIRECCION DE CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL 1 ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA: _____	CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○ OTRO: _____

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACION

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO PARCIAL ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES EVIDENCIAS MAGNETICAS REMISORIO		

JENIFER PICO MORENO
ADMINISTRADORA DEL SISBEN BARRANCABERMEJA- SUPERVISORA CPS 2213-26

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO PARCIAL ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES REMISORIO		

RECIBIDO DE LA DIRECCION DE CONTABILIDAD

FIRMA DEL SUPERVISOR

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL. PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCIONDE CONTABILIDAD:

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION N° 2213-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	ALIX XIOMARA TORDECILLA ARDILA
IDENTIFICACION:	63466957 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA LA CONSOLIDACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SISBEN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
VALOR:	**SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7'500.000)**
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	TRES (3) MESES
SUPERVISOR:	**JENIFER PICO MORENO**, Profesional Universitario Grado II,
FECHA DE INICIO:	24 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	23 DE ABRIL DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **JENIFER PICO MORENO** – Profesional Universitario Grado II, – en su calidad de Supervisor y **ALIX XIOMARA TORDECILLA ARDILA** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el 24 del mes de enero de 2026 hasta el 23 del mes de febrero de 2026 con las actividades descritas en el contrato N°.**2213-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNÉTICO.
1-Brindar apoyo en la organización y revisión en la gestión documental de la oficina del Sisben del distrito de Barrancabermeja	Durante el periodo comprendido entre el 24 de enero de 2026 al 23 de febrero de 2026, No se realizaron actividades para el cumplimiento de este alcance, no obstante, su desarrollo se cumplió durante la ejecución del contrato.	N/A
2-Brindar apoyo, haciendo seguimiento a la salida e ingreso de todos los documentos que se requieran en la oficina del Sisben del distrito de Barrancabermeja	Durante el periodo comprendido entre el 24 de enero de 2026 al 23 de febrero de 2026, apoye en la organización de los documentos requeridos en la oficina del sisben de Barrancabermeja	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3-Brindar apoyo en la atención de los usuarios de la oficina del Sisben del distrito de Barrancabermeja	Durante el periodo comprendido entre el 24 de enero de 2026 al 23 de febrero de 2026, se apoyo en la atención de 98 usuarios en sala de la oficina del sisben de Barrancabermeja	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
4-Asistir a la sensibilización e inducción de la metodología Sisben App, apoyo en sala de	Durante el periodo comprendido entre el 24 de enero de 2026 al 23 de febrero de 2026, No se realizaron actividades	N/A

atención de usuarios y ofertas e interinstitucionales del Distrito de Barrancabermeja.	para el cumplimiento de este alcance, no obstante, su desarrollo se cumplió durante la ejecución del contrato.	
5-Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato	Durante el periodo comprendido entre el 24 de enero de 2026 al 23 de febrero de 2026, por indicaciones impartidas por la supervisora del contrato se asistió a la capacitación de charlas psicológicas que se dictaron en la oficina del sisben de Barrancabermeja	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7'500.000 M/CTE)** que serán cancelados de la siguiente manera: **TRES (3)** Pagos contenidos en: **A) DOS (02)** pagos parciales equivalentes cada uno a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2'500.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2'500.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$7.500.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		**$2.500.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$5.000.000**
SUMAS IGUALES	**$7.500.000**	**$7.500.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente a 7 días del mes de **ENERO y el mes de FEBRERO de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **6008311196**			
Periodo cotizado	De	**Enero 24 de 2026**	
	Hasta	**Enero 31 de 2026**	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$65.400	$500	$65.900
Salud	$51.100	$400	$51.500
ARL	$10.000	$100	$10.100
Totales	$126.500	**$1.000**	$127.500

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **6008364575**			
Periodo cotizado	De	**Febrero 01 de 2026**	
	Hasta	**Febrero 28 de 2026**	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$280.200	$0,00	$280.200
Salud	$218.900	$0,00	$218.900
ARL	$42.700	$0,00	$42.700
Totales	$541.800	**$0,00**	$541.800

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2'500.000 M/CTE)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y Dirección de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **ALIX XIOMARA TORDECILLA ARDILA,** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 24 FEB 2026

JENIFER PICO MORENO
Profesional Universitario Grado II
Supervisor Contractual

Alix Tordecilla
ALIX XIOMARA TORDECILLA ARDILA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**ALIX XIOMARA TORDECILLA ARDILA** Contratista	Alix Tordecilla	febrero 2026
Revisión Aspectos Técnicos	**WILSON ANDRES PARRA MERA** Abogado Externo- Sisben		febrero 2026
Revisión Aspectos Contables	**ADRIANA LUCIA PORTELA GONZALEZ** Administradora de Empresas- Sisben		febrero 2026
Revisión Aspectos Jurídicos	**HANER ESTIT DIAZ RIVERA** Abogado Externo- Sisben		febrero 2026
Aprobó	**JENIFER PICO MORENO** Profesional Universitario Grado II Supervisor Contractual		febrero 2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Secretaría Distrital de Planeación	SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACION DE BARRANCABERMEJA REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL Y LA DIRECCION DE CONTABILIDAD.	Alcaldía Barrancabermeja

JENIFER PICO MORENO, SUPERVISORA DEL CONTRATO, ADMINISTRADORA DEL SISBEN - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	OMAR JESUS PEREZ LLANE	N°. CONTRATO: 2822-26

DETALLE:

PRESENTAR LA CUENTA A SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL- DIRECCION DE CONTABILIDAD:
ACTA PARCIAL 1 ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○
OTRA: _____

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACION

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO PARCIAL ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES EVIDENCIAS MAGNETICAS REMISORIO		

JENIFER PICO MORENO
ADMINISTRADORA DEL SISBEN BARRANCABERMEJA- SUPERVISORA CPS 2822-26

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO PARCIAL ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES REMISORIO		

RECIBIDO DE LA DIRECCION DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

_____

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

_____

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL. PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCIONDE CONTABILIDAD:

Powered by CamScanner

Secretaría Distrital
de **Planeación**

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION N° 2822-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	OMAR JESUS PEREZ LLANE
IDENTIFICACION:	1096212078 de Barrancabermeja
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA LA CONSOLIDACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SISBEN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
VALOR:	**SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7'500.000)**
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	TRES (3) MESES
SUPERVISOR:	**JENIFER PICO MORENO**, Profesional Universitario Grado II,
FECHA DE INICIO:	29 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	28 DE ABRIL DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **JENIFER PICO MORENO** – Profesional Universitario Grado II, – en su calidad de Supervisor y **OMAR JESUS PEREZ LLANE** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el 29 del mes de enero de 2026 hasta el 28 del mes de febrero de 2026 con las actividades descritas en el contrato N°.**2822-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNÉTICO.
1-Brindar apoyo en la organización y revisión en la gestión documental de la oficina del Sisben del distrito de Barrancabermeja	Durante el periodo comprendido entre el 29 de enero de 2026 al 28 de febrero de 2026, No se realizaron actividades para el cumplimiento de este alcance, no obstante, su desarrollo se cumplió durante la ejecución del contrato.	N/A
2-Brindar apoyo, haciendo seguimiento a la salida e ingreso de todos los documentos que se requieran en la oficina del Sisben del distrito de Barrancabermeja	Durante el periodo comprendido entre el 29 de enero de 2026 al 28 de febrero de 2026, apoye en la organización de los documentos requeridos en la oficina del sisben de Barrancabermeja	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3-Brindar apoyo en la atención de los usuarios de la oficina del Sisben del distrito de Barrancabermeja	Durante el periodo comprendido entre el 29 de enero de 2026 al 28 de febrero de 2026, se apoyo en la atención de los usuarios en sala de la oficina del sisben de Barrancabermeja	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
4-Asistir a la sensibilización e inducción de la metodología Sisben App, apoyo en sala de atención de usuarios y ofertas e interinstitucionales del Distrito de Barrancabermeja.	Durante el periodo comprendido entre el 29 de enero de 2026 al 28 de febrero de 2026, No se realizaron actividades para el cumplimiento de este alcance, no obstante, su desarrollo se cumplió durante la ejecución del contrato.	N/A

Powered by CamScanner

5-Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato	Durante el periodo comprendido entre el 29 de enero de 2026 al 28 de febrero de 2026, por indicaciones impartidas por la supervisora del contrato se asistió a la capacitación de charlas psicológicas que se dictaron en la oficina del sisben de Barrancabermeja	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7'500.000 M/CTE)** que serán cancelados de la siguiente manera: **TRES (3)** Pagos contenidos en: **A) DOS (02)** pagos parciales equivalentes cada uno a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2'500.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2'500.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$7.500.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		**$2.500.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$5.000.000**
SUMAS IGUALES	**$7.500.000**	**$7.500.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente a 18 días del mes de **ENERO y el mes de FEBRERO de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **6007611501**			
Periodo cotizado	De	**Enero 13 de 2026**	
	Hasta	**Enero 31 de 2026**	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$168.100	$0,00	$168.100
Salud	$131.400	$0,00	$131.400
ARL	$111.000	$0,00	$111.000
Totales	$310.500	**$0,00**	$310.500

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **6008376565**			
Periodo cotizado	De	**Febrero 01 de 2026**	
	Hasta	**Febrero 28 de 2026**	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$280.200	$0,00	$280.200
Salud	$218.900	$0,00	$218.900

Powered by CamScanner

ARL	$42.700	$0,00	$42.700
Totales	$541.800	**$0,00**	$541.800

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2'500.000 M/CTE)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y Dirección de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **OMAR JESUS PEREZ LLANE,** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 04 MAR 2026

JENIFER PICO MORENO
Profesional Universitario Grado II
Supervisor Contractual

OMAR JESUS PEREZ LLANE
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**OMAR JESUS PEREZ LLANE** Contratista		**Marzo, 2026**
Revisión Aspectos Técnicos	**WILSON ANDRES PARRA MERA** Abogado Externo- Sisben		**Marzo, 2026**
Revisión Aspectos Contables	**ADRIANA LUCIA PORTELA GONZALEZ** Administradora de Empresas- Sisben		**Marzo, 2026**
Revisión Aspectos Jurídicos	**HANER ESTIT DIAZ RIVERA** Abogado Externo- Sisben		**Marzo, 2026**
Aprobó	**JENIFER PICO MORENO** Profesional Universitario Grado II Supervisor Contractual		**Marzo, 2026**
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner

Secretaría Distrital de Planeación	SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACION DE BARRANCABERMEJA REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL Y LA DIRECCION DE CONTABILIDAD.	ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

JENIFER PICO MORENO, SUPERVISORA DEL CONTRATO, ADMINISTRADORA DEL SISBEN - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	KATHERIN SARAY SANMIGUEL GUTIERREZ	N°. CONTRATO: 2776-26

DETALLE:

PRESENTAR LA CUENTA A SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL- DIRECCION DE CONTABILIDAD:
ACTA PARCIAL 1 ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○
OTRA: _____

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACION

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO PARCIAL ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES EVIDENCIAS MAGNETICAS REMISORIO		

JENIFER PICO MORENO
ADMINISTRADORA DEL SISBEN BARRANCABERMEJA- SUPERVISORA CPS 2776-26

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO PARCIAL ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES REMISORIO		

RECIBIDO DE LA DIRECCION DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

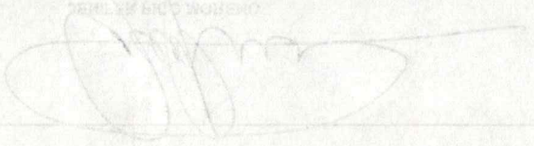
_____

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

_____

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL. PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCIONDE CONTABILIDAD:



ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION N° 2776-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	KATHERIN SARAY SANMIGUEL GUTIERREZ
IDENTIFICACION:	1.097.183.089 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA LA CONSOLIDACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SISBEN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
VALOR:	**SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7'500.000)**
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	TRES (3) MESES
SUPERVISOR:	**JENIFER PICO MORENO**, Profesional Universitario Grado II,
FECHA DE INICIO:	27 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	26 DE ABRIL DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **JENIFER PICO MORENO** – Profesional Universitario Grado II, – en su calidad de Supervisor y **KATHERIN SARAY SANMIGUEL GUTIERREZ** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el 27 del mes de enero de 2026 hasta el 26 del mes de febrero de 2026 con las actividades descritas en el contrato N°.**2776-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNÉTICO.
1. Brindar apoyo en la atención de los usuarios de la Oficina del Sisben del Distrito de Barrancabermeja.	Durante el periodo comprendido entre el 27 de enero de 2026 al 26 de febrero de 2026, se brindo apoyo en la atención a 66 usuarios en la sala de la oficina del sisben de Barrancabermeja	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Brindar el reporte de Atención de los Usuarios atendidos en sala presentando informe mensual de las solicitudes con su respectivo seguimiento en la oficina del Sisben del Distrito de Barrancabermeja.	Durante el periodo comprendido entre el 27 de enero de 2026 al 26 de febrero de 2026, brinde el reporte de los 66 usuarios en la sala de la oficina del sisben de Barrancabermeja	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Asistir a la sensibilización e inducción de la metodología Sisben App, apoyo en sala de atención de usuarios y ofertas e interinstitucionales del Distrito de Barrancabermeja.	Durante el periodo comprendido entre el 27 de enero de 2026 al 26 de febrero de 2026, No se realizaron actividades para el cumplimiento de este alcance, no obstante, su desarrollo se cumplió durante la ejecución del contrato.	N/A

4. Las demás inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el Supervisor del Contrato	Durante el periodo comprendido entre el 27 de enero de 2026 al 26 de febrero de 2026, por indicaciones de la supervisora del contrato se asistió a la capacitación de inducción realizada el dia 03 de febrero de 2026	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

2. **VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO**

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7'500.000 M/CTE)** que serán cancelados de la siguiente manera: **TRES (3)** Pagos contenidos en: **A) DOS (02)** pagos parciales equivalentes cada uno a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2'500.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2'500.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. **BALANCE ECONOMICO**

VALOR DEL CONTRATO	$7.500.000	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		$2.500.000
VALOR SIN EJECUTAR		$5.000.000
SUMAS IGUALES	$7.500.000	$7.500.000

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente a 4 días del mes de **ENERO de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **1079676974**			
Periodo cotizado	De	Enero 27 de 2026	
	Hasta	Enero 31 de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	$53.400	$0,00	$53.400
Salud	$41.700	$0,00	$41.700
ARL	$8.200	$0,00	$8.200
Totales	$103.300	$0,00	$103.300

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2'500.000 M/CTE)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y Dirección de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **KATHERIN SARAY SANMIGUEL GUTIERREZ,** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 03 MAR 2026

JENIFER PICO MORENO
Profesional Universitario Grado II
Supervisor Contractual

KATHERIN SARAY SANMIGUEL GUTIERREZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	KATHERIN SARAY SANMIGUEL GUTIERREZ Contratista		Marzo 2026
Revisión Aspectos Técnicos	WILSON ANDRES PARRA MERA Abogado Externo- Sisben		Marzo 2026
Revisión Aspectos Contables	ADRIANA LUCIA PORTELA GONZALEZ Administradora de Empresas Externa- Sisben		Marzo 2026
Revisión Aspectos Jurídicos	HANER ESTIT DIAZ RIVERA Abogado Externo- Sisben		Marzo 2026
Aprobó	JENIFER PICO MORENO Profesional Universitario Grado II Supervisor Contractual		Marzo 2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Secretaría Distrital de Planeación	SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACION DE BARRANCABERMEJA REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL Y LA DIRECCION DE CONTABILIDAD.	ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

JENIFER PICO MORENO, SUPERVISORA DEL CONTRATO, ADMINISTRADORA DEL SISBEN - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	STEVEN ANDRÉS SANDOVAL BITAR	N°. CONTRATO: 2247-26

DETALLE:

PRESENTAR LA CUENTA A SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL- DIRECCION DE CONTABILIDAD:
ACTA PARCIAL 1 ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○
OTRA: _____

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACION

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO PARCIAL ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES EVIDENCIAS MAGNETICAS REMISORIO		

JENIFER PICO MORENO
ADMINISTRADORA DEL SISBEN BARRANCABERMEJA- SUPERVISORA CPS 2247-26

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO PARCIAL ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES REMISORIO		

RECIBIDO DE LA DIRECCION DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

_____

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

_____

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL. PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCIONDE CONTABILIDAD:

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION N° 2247-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	STEVEN ANDRES SANDOVAL BITAR
IDENTIFICACION:	1.096.800.035 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA LA CONSOLIDACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SISBEN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
VALOR:	**SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7'500.000)**
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	TRES (3) MESES
SUPERVISOR:	**JENIFER PICO MORENO**, Profesional Universitario Grado II,
FECHA DE INICIO:	26 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	25 DE ABRIL DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **JENIFER PICO MORENO** – Profesional Universitario Grado II, – en su calidad de Supervisor y **STEVEN ANDRES SANDOVAL BITAR** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el 26 del mes de enero de 2026 hasta el 25 del mes de febrero de 2026 con las actividades descritas en el contrato N°.**2247-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNÉTICO.
1. Brindar apoyo en la aplicación de la encuesta IV, en el tiempo establecido y con su respectiva aprobación, teniendo en cuenta la metodología dispuesta por el departamento nacional de Planeacion (DNP) para el distrito de Barrancabermeja	Durante el periodo comprendido entre el 26 de enero de 2026 al 25 de febrero de 2026, se brindó apoyo aplicando encuestas en las diferentes comunas de Barrancabermeja	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Presentar ante la administración de la oficina del Sisben, un informe escrito mensual, relacionando las encuestas realizadas y/o las encuestas reprogramadas, justificando las razones de la reprogramación, reportando aquellas situaciones especiales o problemas que se le presenten para la oportuna y correcta realización de su trabajo	Durante el periodo comprendido entre el 26 de enero de 2026 al 25 de febrero de 2026, brinde apoyo realizando el reporte de los usuarios encuestados en las comunas de Barrancabermeja	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3.Brindar apoyo en la atención de los usuarios de la Oficina del Sisben del	Durante el periodo comprendido entre el 26 de enero de 2026 al 25 de febrero de 2026, No se realizaron actividades	N/A

Distrito de Barrancabermeja.	para el cumplimiento de este alcance, no obstante, su desarrollo se cumplió durante la ejecución del contrato.	
4. Asistir a la sensibilización e inducción de la metodología Sisben App, apoyo en sala de atención de usuarios y ofertas e interinstitucionales del Distrito de Barrancabermeja.	Durante el periodo comprendido entre el 26 de enero de 2026 al 25 de febrero de 2026, No se realizaron actividades para el cumplimiento de este alcance, no obstante, su desarrollo se cumplió durante la ejecución del contrato.	N/A
5. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato	Durante el periodo comprendido entre el 26 de enero de 2026 al 25 de febrero de 2026, No se realizaron actividades para el cumplimiento de este alcance, no obstante, su desarrollo se cumplió durante la ejecución del contrato.	N/A

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7'500.000 M/CTE)** que serán cancelados de la siguiente manera: **TRES (3)** Pagos contenidos en: **A) DOS (02)** pagos parciales equivalentes cada uno a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2'500.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2'500.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$7.500.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		**$2.500.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$5.000.000**
SUMAS IGUALES	**$7.500.000**	**$7.500.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente a 5 días del mes de **ENERO de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **1079693022**			
Periodo cotizado	De	**Enero 26 de 2026**	
	Hasta	**Enero 31 de 2026**	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$46.700	$300	$47.000
Salud	$36.500	$200	$36.700
ARL	$7.200	$100	$7.300

Totales	$90.400	**$600**	$91.000

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2'500.000 M/CTE)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y Dirección de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **STEVEN ANDRES SANDOVAL BITAR,** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 03 MAR 2026

JENIFER PICO MORENO
Profesional Universitario Grado II
Supervisor Contractual

Steven Sandoval.
STEVEN ANDRES SANDOVAL BITAR
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**STEVEN ANDRES SANDOVAL BITAR** Contratista	Steven Sandoval.	**Marzo 2026**
Revisión Aspectos Técnicos	**WILSON ANDRES PARRA MERA** Abogado Externo- Sisben		**Marzo 2026**
Revisión Aspectos Contables	**ADRIANA LUCIA PORTELA GONZALEZ** Administradora de Empresas Externa- Sisben		**Marzo 2026**
Revisión Aspectos Jurídicos	**HANER ESTIT DIAZ RIVERA** Abogado Externo- Sisben		**Marzo 2026**
Aprobó	**JENIFER PICO MORENO** Profesional Universitario Grado II Supervisor Contractual		**Marzo 2026**
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Secretaría Distrital de Planeación	SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACION DE BARRANCABERMEJA REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL Y LA DIRECCION DE CONTABILIDAD.	

JENIFER PICO MORENO, SUPERVISORA DEL CONTRATO, ADMINISTRADORA DEL SISBEN - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GLORIA MARIA RIVERA TERAN	N°. CONTRATO: 2210-26
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL- DIRECCION DE CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL 1 ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA _____	CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○ OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR _____ FIRMA ORDENADOR DEL GASTO _____ RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL:

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACION

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO PARCIAL ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES EVIDENCIAS MAGNETICAS REMISORIO		

JENIFER PICO MORENO
ADMINISTRADORA DEL SISBEN BARRANCABERMEJA- SUPERVISORA CPS 2210-26

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO PARCIAL ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES REMISORIO		

RECIBIDO DE LA DIRECCION DE CONTABILIDAD

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL, PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCIONDE CONTABILIDAD:

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION N° 2210-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	GLORIA MARIA RIVERA TERAN
IDENTIFICACION:	37.937.272 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA LA CONSOLIDACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SISBEN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
VALOR:	**SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7'500.000)**
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	TRES (3) MESES
SUPERVISOR:	**JENIFER PICO MORENO**, Profesional Universitario Grado II,
FECHA DE INICIO:	24 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	23 DE ABRIL DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **JENIFER PICO MORENO** – Profesional Universitario Grado II, – en su calidad de Supervisor y **GLORIA MARIA RIVERA TERAN** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el 24 del mes de enero de 2026 hasta el 23 del mes de febrero de 2026 con las actividades descritas en el contrato N° **2210-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNÉTICO.
1. Brindar apoyo en la atención de los usuarios de la Oficina del Sisben del Distrito de Barrancabermeja.	Durante el periodo comprendido entre el 24 de enero de 2026 al 23 de febrero de 2026, se brindo apoyo en la atención a usuarios en la sala de la oficina del sisben de Barrancabermeja	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Brindar el reporte de Atención de los Usuarios atendidos en sala presentando informe mensual de las solicitudes con su respectivo seguimiento en la oficina del Sisben del Distrito de Barrancabermeja.	Durante el periodo comprendido entre el 24 de enero de 2026 al 23 de febrero de 2026, brinde el reporte de los usuarios en la sala de la oficina del sisben de Barrancabermeja	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Asistir a la sensibilización e inducción de la metodología Sisben App, apoyo en sala de atención de usuarios y ofertas e interinstitucionales del Distrito de Barrancabermeja.	Durante el periodo comprendido entre el 24 de enero de 2026 al 23 de febrero de 2026, No se realizaron actividades para el cumplimiento de este alcance, no obstante, su desarrollo se cumplió durante la ejecución del contrato.	N/A
4. Las demás inherentes al objeto contractual que	Durante el periodo comprendido entre el 24 de enero de 2026 al 23 de febrero de 2026, por indicaciones de la	Se adjunta en C.D. con las evidencias de

sean asignadas por el Supervisor del Contrato	supervisora del contrato se asistio a la capacitación del dia 19 de febrero de 2026	las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7'500.000 M/CTE)** que serán cancelados de la siguiente manera: **TRES (3)** Pagos contenidos en: **A) DOS (02)** pagos parciales equivalentes cada uno a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2'500.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2'500.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$7.500.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		**$2.500.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$5.000.000**
SUMAS IGUALES	**$7.500.000**	**$7.500.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente a 7 días del mes de **ENERO DE 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **9500424330**			
Periodo cotizado	De	**Enero 24 de 2026**	
	Hasta	**Enero 31 de 2026**	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$65.400	$400	$65.800
Salud	$51.100	$300	$51.400
ARL	$10.000	$100	$10.100
Totales	$126.500	**$800**	$127.300

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2'500.000 M/CTE)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y Dirección de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **GLORIA MARIA RIVERA TERAN,** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 27 FEB 2026

JENIFER PICO MORENO
Profesional Universitario Grado II
Supervisor Contractual

Gloria M. Rivera
GLORIA MARIA RIVERA TERAN
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**GLORIA MARIA RIVERA TERAN** Contratista	Gloria M. Rivera	**febrero 2026**
Revisión Aspectos Técnicos	**WILSON ANDRES PARRA MERA** Abogado Externo- Sisben		**febrero 2026**
Revisión Aspectos Contables	**ADRIANA LUCIA PORTELA GONZALEZ** Administradora de Empresas- Sisben		**febrero 2026**
Revisión Aspectos Jurídicos	**HANER ESTIT DIAZ RIVERA** Abogado Externo- Sisben		**febrero 2026**
Aprobó	**JENIFER PICO MORENO** Profesional Universitario Grado II Supervisor Contractual		**febrero 2026**
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Alcaldía Distrital de Barrancabermeja

Sisbén



Barrancabermeja, febrero de 2026

Señores
SECRETARIA JURÍDICA
Dr. Dayron Aguilera .
Barrancabermeja
E.S.D.

Referencia: Radicación de acta aclaratoria para tramite

Respetuosamente allego acta aclaratoria de la cuenta de cobro del contrato de prestación de servicios para su publicación en las plataformas de información estatal, con la documentación de acuerdo a los requisitos que se deben cumplir para la sección de contratistas

NOMBRE DEL CONTRATISTA	OBJETO CONTRACTUAL
HERNANDO MAURICIO VELASQUEZ ARRIETA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN EN DESARROLLO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA LA CONSOLIDACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SISBEN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

Agradezco la atención prestada y se efectúe el trámite de revisión, conforme se estableció en la ruta de contratación para el año 2026.

Atentamente,

JENIFER PICO MORENO
Administradora Sisben de Barrancabermeja
Alcaldía Distrital de Barrancabermeja

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**WILSON ANDRES PARRA MERA** Abogado Externo- Sisben		**Febrero 2026**
Proyectó	**HANER ESTIT DIAZ RIVERA** Abogado Externo- Sisben		**Febrero 2026**
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Alcaldía Distrital de Barrancabermeja

Sisbén

ACTA ACLARATORIA AL ACTA FINAL Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. 3544-25

Entre los suscritos a saber: **JENIFER PICO MORENO, identificada con la cedula de ciudadanía número** 1096232981 **expedida en Barrancabermeja**, Administradora del Sisben del Distrito de Barrancabermeja, en su calidad de supervisor del Contrato de Prestación de Servicios N°. **3544-25**, y **HERNANDO MAURICIO VELASQUEZ ARRIETA**, identificado con C.C. N°. 13.853.766 de Barrancabermeja, en su calidad de contratista en el contrato de prestación de servicios N°. **3544-25**, hemos convenido celebrar el presente **ACTA ACLARATORIA AL ACTA FINAL Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. 3544-25**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

a) Que el día **14 de ENERO de 2026**, se aprobó en plataforma del Secop II, la cuenta final y de liquidación del CPS N°. **3544-25**, cuyo objeto contractual es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN EN DESARROLLO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA LA CONSOLIDACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SISBEN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

b) Que, por error involuntario en el **ACTA FINAL Y DE LIQUIDACIÓN DEL CPS No 3544-25,** en la identificación del contrato de prestación de servicio se digito lo siguiente;

Valor: NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($ 9.000.00,00)

siendo el correcto:

Valor: NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($ 9.000.000)

Aunado a ello en las firmas de la cuenta el contratista omitió situar la firma en los dos ítems

JENIFER PICO MORENO
Profesional Universitario Grado I
Supervisor Contractual

HERNANDO MAURICIO VELASQUEZ ARRIETA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	HERNANDO MAURICIO VELASQUEZ ARRIETA Contratista		ENERO 2026
Revision Juridica	HANER ESTIT DIAZ RIVERA Abogado Externo- Sisben		ENERO 2026
Aprobó Coordinadora Sisben	JENIFER PICO MORENO Profesional Universitario Grado I Coordinadora Sisben		ENERO 2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Siendo correcto;

JENIFER PICO MORENO
Profesional Universitario Grado II
Supervisor Contractual

HERNANDO MAURICIO VELASQUEZ ARRIETA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	HERNANDO MAURICIO VELASQUEZ ARRIETA Contrastista		**FEBRERO 2026**
Revision Juridica	HANER ESTIT DIAZ RIVERA Abogado Externo- Sisben		**FEBRERO 2026**
Revisión Coordinadora Sisben	JENIFER PICO MORENO Profesional Universitario Grado II Coordinadora Sisben		**FEBRERO 2026**
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

c) Que el artículo **45 de la Ley 1437 de 2011** establece lo siguiente: "Corrección de errores formales. En cualquier tiempo, de oficio o a petición de parte, se podrán corregir los errores simplemente formales contenidos en los actos administrativos, ya sean aritméticos, **de digitación**, de transcripción o de omisión de palabras. (...) (Negrilla y subrayado fuera del texto original).

d) Es de aclarar entonces que en el item de identificación del contrato el valor es el siguiente;

Valor: NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($ 9.000.000)

Aunado a ello se situan las firmas en el acta final y de liquidación del presente contrato;

JENIFER PICO MORENO
Profesional Universitario Grado II
Supervisor Contractual

HERNANDO MAURICIO VELASQUEZ ARRIETA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	HERNANDO MAURICIO VELASQUEZ ARRIETA Contrastista		**FEBRERO 2026**
Revision Juridica	HANER ESTIT DIAZ RIVERA Abogado Externo- Sisben		**FEBRERO 2026**
Revisión Coordinadora Sisben	JENIFER PICO MORENO Profesional Universitario Grado II Coordinadora Sisben		**FEBRERO 2026**
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

e) La presente aclaración no modifica cualquier otro aspecto de la cuenta final y de liquidación del CPS N°. **3544-25.**

Para constancia se firma en Barrancabermeja, Santander a los 19 días del mes de febrero de 2026

El Contratista,

HERNANDO MAURICIO VELASQUEZ ARRIETA
C.C. 13.853.766

El Supervisor,

JENIFER PICO MORENO
Directora Sisben de Barrancabermeja
Supervisora CPS N°3544-25

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**WILSON PARRA MERA** Abogado Externo- Sisben		**Febrero 2026**
Proyectó	**HANER ESTIT DIAZ RIVERA** Abogado Externo- Sisben		**Febrero 2026**
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			