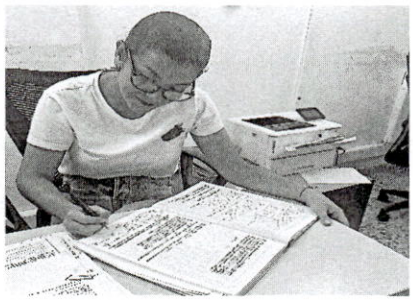
INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVIDENCIAS MARZO 2026

Magangué – Bolívar, 24 de marzo 2026.

De conformidad al objeto y obligaciones del contrato apoyo a la gestión, en el transcurso de los días 01 al 31 de marzo, se realizaron las siguientes actividades en la ORIP de Magangué - Bolívar:

1. Anotación y control de las peticiones que llegan a solicitud del servicio en la ORIP Magangué.

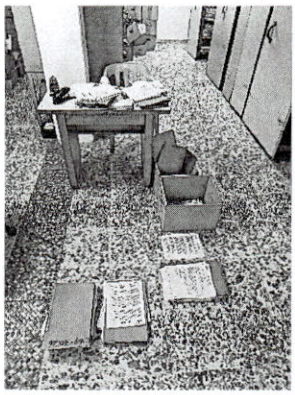


2. Recepcionar documentos, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos ingresados por registro en caja.

3. Elaborar y comunicar mediante oficio, las constancias de formulario de calificación constancias de registro y Nota devolutiva a las diferentes Entidades.

4. Organización de los folios físicos existente en la ORIP Magangué.





5. Apoyo en caja, atención y asesoría al usuario.

En constancia de lo anterior, se firma a los veinticuatro (24) días del mes de marzo de 2026.

Firma supervisor.
BERNY KATHERINE DE AVILA BERRIO.
REGISTRADORA ORIP- MAGANGUE.