INFORME DE ACTIVIDADES 01

No. DE CONTRATO	CD-25-2026-3034
NOMBRE CONTRATISTA	KELLYS PADILLA BALLESTEROS
PERIODO	CORRESPONDIENTE A CORTE TREINTA Y UNO (31) DE ENERO DE 2026.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DISTRITAL DENTRO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO ESTABLECIDOS POR LA LEY 1523 DE 2012.

Dicho objeto fue desarrollado con las siguientes actividades:

- Brindé acompañamiento técnico en la estructuración y definición de planes de trabajo orientados al cumplimiento de los objetivos institucionales de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres, aportando orientaciones metodológicas que facilitaran su adecuada organización, ejecución y seguimiento.

- En desarrollo de mis obligaciones contractuales presté asesoría en la formulación de estrategias administrativas dirigidas a optimizar la asignación y manejo de los recursos destinados al subsidio de alojamiento temporal, procurando que su distribución respondiera de manera más eficiente a las necesidades identificadas.

- Apoyé la búsqueda, recopilación y organización de información requerida para la elaboración de reportes estadísticos relacionados con los subsidios de alojamiento temporal, así como el registro y seguimiento de las novedades presentadas en los procesos de pago.

- Acompañé las labores de estimación y cuantificación de los programas de ayudas humanitarias adelantados por la entidad, contribuyendo a consolidar insumos que faciliten los procesos de planificación institucional.

- Participé en la revisión y análisis de los programas actualmente implementados, efectuando verificación de sus registros administrativos y contables con el propósito de fortalecer los procesos de control y evaluación.

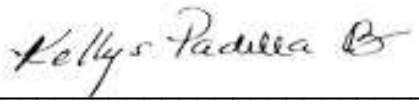
- Apoyé la elaboración y actualización de censos orientados a la identificación de población vulnerable frente situaciones de riesgos, aportando información relevante para la toma de decisiones en materia de prevención y atención de emergencias.

- Apoyé las actividades de planeación y seguimiento relacionadas con la organización del Simulacro Nacional de Respuesta a Emergencias, contribuyendo al desarrollo de acciones encaminadas a fortalecer la capacidad de reacción institucional y comunitaria.

- Colaboré en las actividades logísticas requeridas para el desarrollo de reuniones, eventos institucionales y visitas adelantadas por la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres, procurando su adecuada coordinación y desarrollo.

- Elaboré el informe mensual de gestión en el que se detallan de manera pormenorizada las actividades desarrolladas durante el periodo reportado, dejando constancia del avance de las tareas asignadas.

Cordialmente,



KELLYS PADILLA BALLESTEROS
C.C. 32892967
CEL. 3148782594