E.S.E. HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDÍO SAN JUAN DE DIOS	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	**Página: 1 de 5** **Código: JU-FO-60** **Versión: 01**
	JURÍDICA	**Vigente a partir de: Noviembre 20 del 2024**

INFORME DE ACTIVIDADES N°03
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	Contrato de Prestación de Servicios No 0796 - 2026
Objeto:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA BRINDAR APOYO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN CALIDAD DE LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDÍO SAN JUAN DE DIOS EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD, AUDITORIA DE LA CALIDAD Y PLANEACIÓN.*
Clase de Contrato o convenio:	Prestación de servicios
Fecha Inicio:	01-01-2026
Fecha Terminación:	30-06-2026
Prórroga del plazo de ejecución	N/A
Nombre del contratista:	Cristian Camilo Ñustes Posada
CC / Nit: del contratista	1094920795
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	Antonio José Jaramillo Román
Cargo del Supervisor:	Director Administrativo Gestión de Planeación y Calidad

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:				
No	**OBLIGACIONES** (Transcribir las obligaciones específicas contractuales según contrato suscrito)	**DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** (Describir detalladamente las actividades realizadas, fecha, nombre actividad, objetivo, número de personas atendidas)	**REGISTRO DE EVIDENCIAS ESPECIFICAS** (Describir que evidencia, formato y ubicación – PC, SECOP etc)	**OBSERVACIONES** Observaciones del supervisor
1	**Brindar apoyo a la dirección administrativa de planeación y calidad a través del apoyo, acompañamiento, y asesoría profesional, a cada uno de los equipos que se haya asignado como tal y que hagan parte del ciclo de mejoramiento institucional de tal forma que promueva una cultura de calidad sustentada en el marco del Decreto 1011 de 2006 - Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad en Salud, Manual de Acreditación en Salud y en el Manual de Aseguramiento de la Calidad institucional,**	Participe en el desarrollo del EPM de contabilidad, costos y presupuesto. Participe en reunión realizada por parte de FDF referente al diagnóstico e identificación de necesidades de fortalecimiento de la gestión del proceso de acreditación para la vigencia. Brinde información relacionada con el plan de desarrollo institucional, gestión de riesgos. Realice consolidación desarrollo del DDIMM de las oportunidades de mejora	https://drive.google.com/drive/folders/1QJkIOjL3gtFOVRy9mpL3365ljTboolPh?usp=sharing	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:				
No	OBLIGACIONES (Transcribir las obligaciones específicas contractuales según contrato suscrito)	DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS (Describir detalladamente las actividades realizadas, fecha, nombre actividad, objetivo, número de personas atendidas)	REGISTRO DE EVIDENCIAS ESPECIFICAS (Describir que evidencia, formato y ubicación – PC, SECOP etc)	OBSERVACIONES Observaciones del supervisor
		relacionadas con los estándares de acreditación de gerencia, requeridos a los lideres de los procesos. Apoye del diseño de las acciones de mejora relacionadas con los estándares de acreditación de gerencia, correspondientes a la gestión de los riesgos.		
2	Brindar apoyo a la dirección Administrativa de Planeación y Calidad en el monitoreo y reporte de la información relacionada con el Decreto 2193 de 2004 y posteriores informes que se requieran en el marco de dicha información.	Durante el mes de **marzo** de 2026, se realizó la verificación de los resultados de los indicadores de calidad de la vigencia 2025, reportados en la plataforma SIHO formulario "indicadores de calidad". Durante el mes realice seguimiento al reporte de los informes trimestrales y mensuales de la Circular Única de la Superintendencia Nacional de Salud, referentes a: FT018 Liquidez FT025 facturación ST006 reclamaciones de accidentes de transito Realice la verificación del reporte por medio de la plataforma NRVCC de la Supersalud.	https://drive.google.com/drive/folders/1Xo9cqfHV_qhMDRSNEvH8ujvR5eE7UhwH?usp=sharing	

3	Brindar apoyo a la dirección administrativa de planeación y calidad en la formulación, revisión, actualización y seguimiento periódico de los planes institucionales (plan de gestión gerencial, plan de desarrollo, planes operativos y planes estratégicos de la institución.	Durante el mes de **marzo de 2026** elaboré informe del plan de gestión gerencial vigencia 2025, en cual se abordaron los resultados de los 20 indicadores gerenciales establecidos en la Resolución 408 de 2018 del Ministerio de Salud y Protección Social. Este informe fue presentado en comité gerencial, con entrega de copia a la gerencia y al director administrativo de planeación para su revisión correspondiente. Durante el mes de marzo realice la consolidación de los soportes de cumplimiento de los indicadores gerenciales de la vigencia 2025 de conformidad con las disposiciones normativas establecidas. Se realizo consolidación y entrega de la información a los integrantes de la junta directiva para su proceso de calificación correspondiente. Durante el **mes de marzo** apoye la gestión de certificación de soportes de indicadores gerenciales por parte de la Revisoría Fiscal, correspondientes a deuda por concepto de salarios y compras a través de mecanismos electrónicos, logrando el aval de los mismo por parte de la firma revisora. Durante el **mes de marzo** diseñe informe de cumplimiento de los indicadores del plan de desarrollo institucional programados para la vigencia 2025, realizando su evaluación cuantitativa y cualitativa, en el cual se resaltan los resultados y principales logros de la gestión de la entidad durante la vigencia. Realice su socialización en comité gerencial con envió de copia para la gerencia y para el director administrativo de planeación y calidad. Apoye el diseño de informe de gestión del segundo semestre de la vigencia 2025, requerido por parte de la Asamblea	https://drive.google.com/drive/folders/1QJkIOjL3gtFOVRy9mpL3365ljTboolPh?usp=sharing	

		departamental del Quindío, realizando su entrega dentro de los términos establecidos y criterios de calidad de esperados. Apoye el diseño de la presentación ejecutiva del informe de gestión del segundo semestre de la vigencia 2025, el cual fue presentado en la asamblea departamental del Quindío el día 18 de marzo de 2026. Apoye a la gerencia en la investigación de la tasa de mortalidad y morbilidad con relación a la asfixia perinatal. Apoye la presentación de los resultados de la autoevaluación de funcionamiento de la junta directiva de la vigencia 2025, los cuales fueron dados a conocer en la junta directiva que se realizó el día 03 de marzo de 2026.		
4	Brindar apoyo a la Dirección Administrativa de Planeación y Calidad en la elaboración de planes de mejoramiento a partir de los hallazgos en el seguimiento de los planes institucionales (plan de gestión gerencial, plan de desarrollo, planes operativos y planes estratégicos de la institución).	Durante el mes de **marzo** de 2026, con base en la evaluación del plan de desarrollo y plan de gestión, se realizó la identificación de los indicadores que no alcanzaron la meta establecida, con el fin de diseñar acciones de mejoramiento orientadas en lograr su cumplimiento.	https://drive.google.com/drive/folders/1Xo9cqfHV_qhMDRSNEvH8ujvR5eE7UhwH?usp=sharing	
5	Brindar apoyo a la Dirección Administrativa de Planeación y Calidad en la gestión del Sistema Integral de Administración del Riesgo, dando cumplimiento a la metodología de Administración del Riesgo Institucional.	Durante el mes de marzo de 2026 participe en las dos sesiones de capacitación del módulo de gestión de riesgos, correspondientes a la implementación del SOFTWARE DARUMA, logrando la parametrización inicial del módulo, para su posterior puesta en funcionamiento.	https://drive.google.com/drive/folders/1Xo9cqfHV_qhMDRSNEvH8ujvR5eE7UhwH?usp=sharing	

INFORMACIÓN APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	
NO, DE PLANILLA PERIODO:	52247661 febrero de 2026
SALUD: NUEVA EPS	$300.000
PENSIÓN: PROTECCIÓN	$ 384.000
ARL: POSITIVA	$58.500

INFORMACIÓN APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	
NO. DE PLANILLA	52247661
PERIODO:	febrero de 2026
CCF: COMFENALCO	$48.000

NOMBRE APELLIDO Y FIRMA DEL CONTRATISTA	APOYO A LA SUPERVISIÓN (SI APLICA):	APROBADO POR:
Cristian Camilo Ñustes Posada		