SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1798537

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Cindy Liceth Bello De la Hoz

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: c.c. 1.118.824.042 de Riohacha

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria en el programa de Integración con la Media", ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Realizar Actividades de Formación y tutorías para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos. Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, de instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos. Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución. Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos. Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de la unidad productiva. Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados. Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía Plus. Compromiso de aplicar, durante el período de duración del contrato, al proceso de Certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. Compromiso de capacitarse, durante el período de duración del contrato, en el idioma Inglés y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2. Responsabilidad, seguimiento y control de los materiales solicitados para el desarrollo de la formación de acuerdo a las necesidades del programa. Brindar apoyo en la Elaboración de fichas técnicas para la compra de materiales de formación. Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las normas de competencias "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a junio 30 de 2020. 13. Responsabilidad, seguimiento y control de los materiales solicitados para el desarrollo de la formación de

acuerdo a las necesidades del programa. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: *El lugar de ejecución del presente contrato será la ciudad de Riohacha.*

PLAZO DE EJECUCIÓN: 3.5 meses *hasta el 12 de Diciembre de 2020.*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 03 DE SEPTIEMBRE DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12 DE DICIEMBRE DE 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: Del 03 de septiembre hasta el 12 de Diciembre de 2020

VALOR DEL CONTRATO: *El valor total del presente contrato asciende a la suma de* ***NUEVE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS PESOS*** *($9.778.200) M/Cte.*

SUPERVISOR: DELIA MARIA RAMOS BELLO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: c.c. 27.018.946

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X**__**

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

FICHAS	***COMPETENCIAS***	***HORAS EJECUTADAS***	***HORAS PROGRAMADAS***
Ficha 2113840 – Técnico en Diseño e Integración de Multimedia – 10°	*Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.*	*60 Institución Educativa Técnica Agropecuaria de Tomarrazon*	*130*
	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	*70 Institución Educativa Técnica Agropecuaria de Tomarrazon*	
Ficha: 2231269 Manejo básico de herramientas ofimáticas I	*Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.*	*50 Riohacha (Demanda Social)* ***CERTIFICADA***	*170*
Ficha: 2232558 Creación de bases de datos con Microsoft Access	*Desarrollar el sistema que cumpla con los requerimientos de la solución informática*	*40 Riohacha (Demanda Social)* ***CERTIFICADA***	
Ficha: 2237388 Word Avanzado	*Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar*	*40 Riohacha (Demanda Social)* ***CERTIFICADA***	

Ficha: 2249698 Desarrollo de bases de datos con SQL	*Desarrollar el sistema que cumpla con los requerimientos de la solución informática*	*40 Riohacha (Demanda Social)* ***CERTIFICADA***	
TOTAL HORAS CONTRATADAS		*300*	*300*

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	*$9.778.200*
Valor Ejecutado	*$9.778.200*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

Cumplió con las actividades inherentes al programa de formación.

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



_____

DELIA MARIA RAMOS BELLO
Supervisora de Contrato No. CO1.PCCNTR.1798537