

## INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:** PS 166 DE 2026

- 1. NOMBRE CONTRATISTA:** ALICIA MARGARITA ROSA PEÑARANDA FERNÁNDEZ
- 2. OBJETO:** Prestación de servicios profesionales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para apoyar el fortalecimiento y la gestión de los proyectos y actividades a cargo de la subdirección de desarrollo social en el Área Metropolitana del Valle de Aburrá, en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No.259 DE 2025, celebrado entre el Área Metropolitana del Valle de Aburrá, y la Institución Universitaria Pascual Bravo.
- 3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** 3.052.372
- 4. PLAZO DE EJECUCIÓN:** DOCE (12) días
- 5. FECHA DE ACTA INICIO:** 2026-01-14
- 6. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN:** 2026-01-25
- 7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN:** 3.052.372

## INFORME ADMINISTRATIVO

### INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 2026-01-14 y 2026-01-25, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

- Durante esta vigencia no se realizaron actividades relacionadas con esta actividad.
- Durante esta vigencia no se realizaron actividades relacionadas con esta actividad.
- Durante esta vigencia no se realizaron actividades relacionadas con esta actividad.
- Durante esta vigencia se realizó una estrategia de relacionamiento con actores externos con el objetivo de generar apropiación e interacción en los temas concernientes al plan de acción de cultura ciudadana metropolitana.
- Actividad realizada en la plataforma correspondiente.
- No se presentaron actividades adicionales a las relacionadas en este informe.

- Actividad realizada en la plataforma correspondiente.
- Durante esta vigencia se adelantó un plan de acción correspondiente al componente de Comunicaciones de la Estrategia de Cultura Ciudadana.
- Durante esta vigencia no se realizaron actividades relacionadas con esta actividad.
- Durante esta vigencia se hizo una revisión de la planeación del año anterior en materia de los componentes relacionados con Cultura Ciudadana.

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

| Periodo de Cotización | N° Planilla | Pago Salud | Pago Pensión | Pago ARL | Total pagado en el periodo |
|-----------------------|-------------|------------|--------------|----------|----------------------------|
| 0                     | 0           |            |              |          |                            |

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:

Para el mes Enero de la vigencia 2026 no se materializó ningún riesgo y tampoco se aplicaron las garantías estipuladas en el contrato.

## INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:

Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:

- Durante esta vigencia no se realizaron actividades relacionadas con esta actividad.
- Durante esta vigencia no se realizaron actividades relacionadas con esta actividad.
- Durante esta vigencia no se realizaron actividades relacionadas con esta actividad.
- Durante esta vigencia se realizó una estrategia de relacionamiento con actores externos con el objetivo de generar apropiación e interacción en los temas concernientes al plan de acción de cultura ciudadana metropolitana.
- Actividad realizada en la plataforma correspondiente.
- No se presentaron actividades adicionales a las relacionadas en este informe.
- Actividad realizada en la plataforma correspondiente.
- Durante esta vigencia se adelantó un plan de acción correspondiente al componente de Comunicaciones de la Estrategia de Cultura Ciudadana.

- Durante esta vigencia no se realizaron actividades relacionadas con esta actividad.
- Durante esta vigencia se hizo una revisión de la planeación del año anterior en materia de los componentes relacionados con Cultura Ciudadana.

### INFORME FINANCIERO

|                                       |              |
|---------------------------------------|--------------|
| <b>VALOR DEL CONTRATO</b>             | \$ 3.052.372 |
| <b>VALOR ADICIONADO</b>               | \$ 0         |
| <b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>       | \$ 3.052.372 |
| <b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>          | \$ 3.052.372 |
| <b>VALOR PAGADO AL CONTRATISTA</b>    | \$ 0         |
| <b>VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA</b> | \$ 3.052.372 |
| <b>SALDO DEL CONTRATO</b>             | \$ 0         |

Relación de los pagos realizados:

| Registro presupuestal | No. Factura | Valor facturado (valor Recibido) |
|-----------------------|-------------|----------------------------------|
|                       |             | \$ 0                             |

### INFORME JURÍDICO

#### MODIFICACIONES

PRORROGAS: SI \_\_\_\_\_ NO  \_\_\_\_\_

ADICIONES: SI \_\_\_\_\_ NO  \_\_\_\_\_

MODIFICACIONES: SI \_\_\_\_\_ NO  \_\_\_\_\_

SUSPENSIONES: SI \_\_\_\_\_ NO  \_\_\_\_\_

Debe contener el detalle de:

- Proceso sancionatorio: Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio
- Multas: El contrato no ha sido objeto de multas
- Garantías: No se solicitaron garantías en el contrato

### CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista ALICIA MARGARITA ROSA PEÑARANDA FERNÁNDEZ ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

**Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de \$ 3.052.372**

Por lo anterior se firma el mes de Enero del 2026

*ORIGINAL FIRMADO*

**KAROL JULIETH FORERO PAEZ**

DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE VINCULACIÓN Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL

Supervisor

|  |  |   |
|--|--|---|
| Proyectó: Sandra Bibiana Mejía Hoyos -<br>Contratista De Apoyo | Revisó: Daniel Stiven Escudero Aguirre -<br>Contratista De Apoyo | Aprobó: Karol Julieth Forero Paez -<br>Directora Administrativa De Vinculación Y<br>Transformación Social |
| Firma:   | Firma:   | Firma:  |

### Tradición - Transformación - Innovación

Acreditados en Alta Calidad. Resolución 012512 del MEN. 29 de junio de 2022 - 6 años.

Calle 73 No. 73A - 226, Vía El Volador

Apartado aéreo: 6564 / Línea única de atención: +57 (604) 448 0520

