

	CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN PARA TRÁMITE DE PAGO			Código	GFI-FT-005
				Versión	6
				Fecha	22/01/2016
<b>1. Actividad Económica</b>	7112	<b>2. Pago por</b>	INVERSION	<b>3. Tipo de pago</b>	MENSUAL VENCIDA

<b>4. Proyecto</b>							
Proyecto				CDP	RP	Valor	
C-1704-1100-9-0-1704038-02 2.1.1. 02-02-02-008-003 C-1704-1100-9-0-1704038-02 DOCUMENTOS METODOLOGICOS				3326	25126	\$ 9.965.000,00	
2.1.1 Realizar Estudios, Lineamientos, Criterios, Instrumentos de Ordenamiento Social de la Propiedad para la gestión del territorio para usos agropecuarios, transferencia y apoyo técnico para su implementación 02-02-02-008-003 Otros servicios profesionales y Técnicos N.C.P							
<b>5. Contrato No.</b>	CO1.PCCNTR.8999454	<b>6. Vigencia</b>	2026	<b>7. Contratista, Beneficiario o Proveedor</b>	Camilo Alberto Artunduaga Santos	<b>7.1. Tipo de Identificación</b>	CC
<b>7.2. No. de Identificación</b>	79763089	<b>7.3. de</b>	Bogotá	<b>7.4. Régimen</b>	NO RESPONSABLE DE IVA	<b>7.5. Factura Electrónica</b>	NO
<b>8. Plazo de Ejecución</b>	11 MESES Y 0 DIAS						

<b>9. Objeto</b>			
DOTA_062 Prestar servicios profesionales a la UPRA para apoyar la elaboración de lineamientos, criterios e instrumentos de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural desde el componente técnico-catastral en territorios priorizados de conflictos de ordenamiento productivo y social de la propiedad rural.			
<b>10. Correo Electrónico</b>	camilo.artunduaga@upra.gov.co	<b>11. Nombre Supervisor</b>	CLAUDIA LILIANA CORTES LÓPEZ
<b>12. Fecha de Inicio</b>	23/01/2026	<b>13. Fecha de Terminación</b>	22/12/2026

**14. CERTIFICACIÓN**

Actuando en calidad del supervisor del contrato de Contratación Directa CO1.PCCNTR.8999454 certifico, que Camilo Alberto Artunduaga Santos con identificación No. 79763089 de Bogotá cumplió a satisfacción con el objeto y con las obligaciones establecidas en el contrato. los entregables, productos o informes técnicos, se encuentran disponibles en la siguiente ruta  
[https://upra-my.sharepoint.com/:f/r/person/secretariageneral\\_upra\\_gov\\_co/Documents/3.CONTRACTUAL/APOYO\\_GESTION/DOCUMENTOS\\_PRECONTRACTUALES/2026/DOTA/DOPMT/DOTA\\_062%20-%20CAMILLO%20ALBERTO%20ARTUNDUAGA%20SANTOS/EVIDENCIAS\\_EJECUCION/02Feb?csf=1&web=1&e=qlyZCl](https://upra-my.sharepoint.com/:f/r/person/secretariageneral_upra_gov_co/Documents/3.CONTRACTUAL/APOYO_GESTION/DOCUMENTOS_PRECONTRACTUALES/2026/DOTA/DOPMT/DOTA_062%20-%20CAMILLO%20ALBERTO%20ARTUNDUAGA%20SANTOS/EVIDENCIAS_EJECUCION/02Feb?csf=1&web=1&e=qlyZCl)  
 Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo efectuar el pago respectivo, del informe presentado el 11/03/2026 por un valor de \$9,965,000.00 de pesos M/Cte y que para el caso de los contratos que corresponden a Entregable ó Convenio, equivale al: 0%

<b>15. LIQUIDACIÓN DE APORTES</b>	
<b>Liquidación de aportes a sistema de salud y pesión. Valor neto para la liquidación S.S</b>	\$ 9.965.000,00
<b>Liquidación mensual de aportes</b>	Aporte del periodo cobrado
<b>Periodo de pago</b>	Febrero de 2026
<b>Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)</b>	\$ 498,300.00
<b>Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)</b>	\$ 637,800.00
<b>Aporte ARL, Nivel de Riesgo</b>	243.6 \$ 97,100.00
<b>TOTAL</b>	\$ 1,233,200.00

<b>15.1. Numero de Planilla</b>	6008880174 -	93618014 -
---------------------------------	--------------	------------

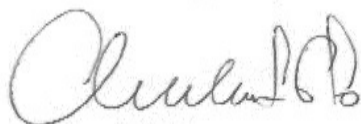
**16. OBSERVACIONES**

EL APORTE A ARL PARA ESTE MES CORRESPONDE A \$ 97100. EL APORTE A CCF PARA ESTE MES CORRESPONDE A \$ . Y EL APORTE PARA AFC PARA ESTE MES CORRESPONDE A \$0.  
 se realiza el pago de la planilla el día 27 de febrero de 2026, pagando un total \$1'233.200 COP.

<b>17. INFORMACIÓN CONTRACTUAL</b>			
<b>Periodo de cobro del</b>	<b>01 al 28 de febrero del 2026</b>	<b>Pago No.</b>	<b>2</b>
<b>Valor inicial contratado</b>	\$ 109,615,000.00		
<b>Valor Adición</b>	\$ 0,000		
<b>Valor Reducción</b>	\$ 0.00		
<b>Valor Actual del Contrato</b>	\$ 109,615,000.00		
<b>Valor Cobrado</b>	\$ 2,657,333.00		
<b>Saldo por Cobrar</b>	\$ 106,957,667.00		

18. SUPERVISOR			
CLAUDIA LILIANA CORTES LÓPEZ			
18.1 Firma Supervisión			
18.2 Apoyo Supervisión		18.3 Gestor de Proyecto	
19. REQUIERE ACTA DE LIQUIDACIÓN	NO	20. EFECTUAR PAGO EN	CUENTA BANCARIA AHORROS
21. ¿REQUIERE ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA?	NO	22. Banco 23. No. Cuenta	Bancolombia 69134181435

24. ANEXOS PARA EFECTUAL EL PAGO					
	Factura	X	Informe GCO-FT-017		Formato AFC
X	Planillas de aporte Seguridad Social		Poliza de Anticipo		Factura Electrónica
	Entrada al almacén		Informe Final GCO-FT-017		Paz y Salvo
	Acta de terminación anticipada	X	Certificación de Obligación a Declarar Renta y Beneficiarios a cargo		Parafiscales



**CLAUDIA LILIANA CORTES LÓPEZ**


Profesional especializado 2028-22

**Elaboró:** CAMILO ALBERTO ARTUNDUAGA SANTOS      CARGO: CO1.PCCNTR.8999454      FECHA: 10/03/2026

**Revisó:** ANDREA KATHERINE ÁVILA SANTAMARIA      CARGO: CO1.PCCNTR.8970193      FECHA: 11/03/2026

**Aprobó:**

**Firmó:** CLAUDIA LILIANA CORTES LÓPEZ      CARGO: Profesional especializado 2028-22      FECHA: 11/03/2026

	<b>Entrega de informes y/o productos de la ejecución del contrato</b>	Código	GCO-FT-017
		Versión	1
		Fecha	31/10/2013

1. Información Básica del Contrato				
Contratista	Contrato	Número de cobro	Mes	Valor por cobrar
Camilo Alberto Artunduaga Santos	CO1.PCCNTR.8999454	2	01 al 28 de febrero del 2026	\$ 9.965.000,00
Objeto contractual	DOTA_062 Prestar servicios profesionales a la UPRA para apoyar la elaboración de lineamientos, criterios e instrumentos de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural desde el componente técnico-catastral en territorios priorizados de conflictos de ordenamiento productivo y social de la propiedad rural.			
2. Actividades ejecutadas de conformidad con las Obligaciones del Contrato				
Obligación	Actividad	Soporte		
Obligación 1 Apoyar el proceso de análisis de conflictos de ordenamiento social y productivo de la tierra rural desde el componente técnico-catastral en los territorios priorizados, incluyendo la utilización de fuentes de información de mayor nivel de detalle existente en dichas zonas.	Asistí y apoyé al equipo en la validación y estandarización de criterios y entregables comunes de conformidad con el cronograma del proyecto, desde las competencias de mi rol como ingeniero catastral.	<a href="https://upra-my.sharepoint.com/:f/r/personal/camilo_artunduaga_upra_gov_co/Documents/CUENTAS_COBRO_2026?csf=1&amp;web=1&amp;e=fVYfr2">https://upra-my.sharepoint.com/:f/r/personal/camilo_artunduaga_upra_gov_co/Documents/CUENTAS_COBRO_2026?csf=1&amp;web=1&amp;e=fVYfr2</a>		
Obligación 2 Apoyar la validación de los resultados del análisis de conflictos en territorios seleccionados desde el componente técnico-catastral proponiendo mejoras a la metodología y las mediciones diseñadas para el efecto, junto con las propuestas normativas que se consideren adecuadas.	Avancé en las hipótesis desde el aspecto técnico catastral de conformidad con la validación y revisión de la cobertura POSI compartida para conocer si las variables de área y valor influyen directamente sobre las mismas.	<a href="https://upra-my.sharepoint.com/:f/r/personal/camilo_artunduaga_upra_gov_co/Documents/CUENTAS_COBRO_2026?csf=1&amp;web=1&amp;e=fVYfr2">https://upra-my.sharepoint.com/:f/r/personal/camilo_artunduaga_upra_gov_co/Documents/CUENTAS_COBRO_2026?csf=1&amp;web=1&amp;e=fVYfr2</a>		
Obligación 3 Apoyar a la UPRA en la articulación interinstitucional en temas de OSP considerando, entre otros, los resultados obtenidos en la estimación de predios presuntamente ociosos, improductivos o subutilizados.	Realicé la validación de la información predial teniendo como insumo principal la información catastral suministrada por el IGAC y la registral de la SNR, con la finalidad de validar la información de las áreas POSI.	<a href="https://upra-my.sharepoint.com/:f/r/personal/camilo_artunduaga_upra_gov_co/Documents/CUENTAS_COBRO_2026?csf=1&amp;web=1&amp;e=fVYfr2">https://upra-my.sharepoint.com/:f/r/personal/camilo_artunduaga_upra_gov_co/Documents/CUENTAS_COBRO_2026?csf=1&amp;web=1&amp;e=fVYfr2</a>		
Obligación 4 Apoyar la elaboración, revisión y ajuste de estudios, documentos, conceptos técnicos, presentaciones, informes, estrategias y herramientas de difusión, mapas, boletines de distribución, atención de respuestas a peticionarios sobre las temáticas de OSP y Mercado de Tierras, definidos por el supervisor del contrato.	Realicé las salidas gráficas de las áreas de extranjerización de acuerdo con la información de Land Matrix.	<a href="https://upra-my.sharepoint.com/:f/r/personal/camilo_artunduaga_upra_gov_co/Documents/CUENTAS_COBRO_2026?csf=1&amp;web=1&amp;e=fVYfr2">https://upra-my.sharepoint.com/:f/r/personal/camilo_artunduaga_upra_gov_co/Documents/CUENTAS_COBRO_2026?csf=1&amp;web=1&amp;e=fVYfr2</a>		

Obligación 5 Apoyar la interacción y articulación con los proyectos institucionales y equipos de trabajo intra e interinstitucionales, los trabajos de campo y el diligenciamiento de formatos del sistema de gestión integrado de la UPRA para los documentos técnicos y productos definidos por el supervisor del contrato.	Asistí a las reuniones de seguimiento y desarrollo técnico de los proyectos POSI y DISTRIBUCIÓN. Asimismo a las reuniones administrativas como instrucciones para la presentación de cuentas y tablas de retención - TDR.	<a href="https://upra-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/camilo_artunduaga_upra_gov_co/Documents/CUENTAS_COBRO_2026?csf=1&amp;web=1&amp;e=fVYfr2">https://upra-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/camilo_artunduaga_upra_gov_co/Documents/CUENTAS_COBRO_2026?csf=1&amp;web=1&amp;e=fVYfr2</a>
Obligación 6 Apoyar la búsqueda de nuevas fuentes de información de OSP, análisis de las mismas, su socialización y vinculación con el resto de temáticas de la DOPMT y de la entidad.	"Apoyé al equipo de distribución en el análisis de información para la exposición de extranjerización que se realizó en el marco de la ICARRD+20. Apoyé a la supervisión en la primera revisión de la metodología POSI."	<a href="https://upra-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/camilo_artunduaga_upra_gov_co/Documents/CUENTAS_COBRO_2026?csf=1&amp;web=1&amp;e=fVYfr2">https://upra-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/camilo_artunduaga_upra_gov_co/Documents/CUENTAS_COBRO_2026?csf=1&amp;web=1&amp;e=fVYfr2</a>
Contratista		Supervisor
Camilo Alberto Artunduaga Santos		CLAUDIA LILIANA CORTES LÓPEZ

<b>Elaboró:</b> CAMILO ALBERTO ARTUNDUAGA SANTOS	<b>CARGO:</b> CO1.PCCNTR.8999454	<b>FECHA:</b>	10/03/2026
<b>Revisó:</b> ANDREA KATHERINE ÁVILA SANTAMARIA	<b>CARGO:</b> CO1.PCCNTR.8970193	<b>FECHA:</b>	11/03/2026
<b>Aprobó:</b>			
<b>Firmó:</b> CLAUDIA LILIANA CORTES LÓPEZ	<b>CARGO:</b> Profesional especializado 2028-22	<b>FECHA:</b>	11/03/2026

